

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Эффективный помощник руководителя»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий,), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия	Практические (семинарские) занятия /в	Индивидуальные и групповые консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Роль и функции помощника руководителя	4	4	2	2													УК-6 ПСК-1
2.	Организационное и информационное обеспечение деятельности руководителя	6	6	2	4													ПСК-1
3.	Организация мероприятий и встреч. Основы делового протокола.	6	6	2	4													ПСК-2
4.	Порядок работы с документами	6	6	2	4													ПСК-2
5.	Устная и письменная коммуникация. Ведение деловой переписки	4	4	2	2													ПСК-2
6.	Профессиональное поведение и ответственность. Личная эффективность и самоорганизация	8	8	2	6													УК-6 ПСК-1
	Итого:	34	34	12	22													
	Итоговая аттестация:	2															2/3 (Т)	
	Всего:	36	34	12	22												2	