

Срок освоения программы: 30 академических часов
Форма обучения: Очная форма обучения.

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час	Часы контактной работы, час.			Занятия с использованием ДОТ, час.			Самостоятельная работа, час	Текущий контроль	Итоговая аттестация	
		Всего	В том числе		Всего	В том числе				Зачет	Экзамен
			Лекции	Практич. занятия, семинары, лаб. работы		Лекции	Практич. занятия, семинары, лаб. работы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11
1. Организация документооборота в организации. Локальные нормативные акты организации: понятие, виды, правовое регулирование	4	2	2	-	-	-	-	2	-	-	-
2. Инструменты подготовки локальных нормативных актов	4	2	-	2	-	-	-	2	-	-	-
3. Нейросети как инструмент подготовки и аудита локальных нормативных актов	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Применение и исполнение локальных нормативных актов	4	2	2	-	-	-	-	2	-	-	-
5. Базовое правовое обеспечение информационной безопасности в организации	6	4	2	2	-	-	-	2	-	-	-
6. Текст локального нормативного правового акта: структура, стиль, языковые особенности. Языковые техники составления нормативных актов	8	6	2	4	-	-	-	2	-	-	-
Итого:	28	18	10	8	-	-	-	10	-	2	-
Итоговая аттестация	(зачет, в формате тестирования)										
Всего:	30										