

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Руководитель территориального органа Росимущества»

Срок освоения программы: 120 академических часов.

Форма обучения: Очная форма обучения с частичным применением дистанционных образовательных технологий.
очная с применением ЭО и ДОТ

Очная форма (с частичным применением дистанционных образовательных технологий)

№п/п	Наименование тем	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час ⁷			Лекции/в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме						Контактная самостоятельная работа, час
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
1	Понятие и характеристики государственного имущества	4	-	-	-	-	-	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	ПСК 1 ОПК 1
2	Основные функции и принципы управления государственным имуществом	4	-	-	-	-	-	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	ПСК 1 ОПК 1
3	Обзор деятельности уполномоченных органов в области управления и распоряжения государственным имуществом	4	-	-	-	-	-	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	ПСК 1 ОПК 1
4	Основные нормативные акты в области передачи государственного имущества во	4	-	-	-	-	-	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	ПСК 1 ОПК 1

	временное владение и (или) пользование физическим и юридическим лицам, отчуждения и совершения с ним иных сделок.																	
5	Анализ функций и полномочий руководителя. Правовые основы обеспечения трудовой деятельности работников. Требования к руководителю организации персоналом. Распределение ресурсов	4	-	-	-	-	-	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
6	Сбор и учет кадровых данных для планирования и повышения качества управления персоналом. Распределение ресурсов	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
7	Разработка стратегий; принятие управленческих решений	8	-	-	-	-	-	-	8	-	-	8	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
8	Навыки управления нефинансовой мотивацией сотрудников, методы повышения лояльности к организации	4	2	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
9	Развитие лидерских качеств и ролей в организации	4	2	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
10	Управление временем, психологические методы профилактики стрессоустойчивости	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
11	Создание сообществ внутри организации, их цели, задачи, функции	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
12	Определение стратегических целей и задач территориального органа Росимущества	4	-	-	-	-	-	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
13	Разработка планов и мониторинг их выполнения	4	-	-	-	-	-	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
14	Управление имущественными активами организации	4	-	-	-	-	-	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	ПСК-1

[illegible]

23	Правовые аспекты управления государственным имуществом, приобретения, использования и отчуждения имущества	4	2	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
24	Практические вопросы описания объектов недвижимого имущества: новое строительство, реконструкция, перепланировка	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
25	Правовое регулирование в сфере оценки стоимости объектов недвижимого имущества. Цели применения рыночной и кадастровой стоимости	4	-	-	-	-	-	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
26	Государственная кадастровая оценка. Оспаривание кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества	4	-	-	-	-	-	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
27	Общие положения о предоставлении государственных и муниципальных услуг в области предоставления в аренду или собственность недвижимого имущества. Порталы предоставления государственных услуг, порядок обеспечения взаимодействия, порядок авторизации на портале Росимущества Внедрение цифровых технологий в процессы управления имуществом	4	-	-	-	-	-	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
28	Инновационные подходы к управлению государственным имуществом	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
29	Информационные ресурсы для приобретения недвижимого имущества и прав на него Анализ данных и использование аналитических инструментов	4	-	-	-	-	-	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
30	Профессиональные этические стандарты и нормы поведения	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1

31	Принципы прозрачности и ответственности в управлении государственным имуществом	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
32	Управление конфликтами интересов и предотвращение коррупции	4	2	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-1 ОПК-1
	Итого:	116	28	2	-	26	-	44	44	-	-	44	-	-	-	-	-	-
	Итоговая аттестация:	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4¹	
	Всего:	120	28	2	-	26	-	44	44	-	-	44	-	-	-	-	4	-

¹ Итоговая аттестация проводится в формате зачёт в форме круглого стола