

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко

«05» февраля 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

«СОВРЕМЕННОЕ ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

(наименование программы)

Москва, 2026

Разработчик:

С.А. Еварович,
директор центра «Школа андрагогики
и образовательного дизайна» Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Т.Б. Лаврова,
заместитель директора Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого совета Института ВШГУ, рекомендована к утверждению и реализации, протокол № 04 от «05» февраля 2026 года.

Содержание

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	4
1.1. Цель и задачи реализации программы	4
1.2. Нормативные правовые акты	4
1.3. Планируемые результаты обучения	5
1.4. Категория слушателей	7
1.5. Формы и технологии обучения	7
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий	7
1.7. Документ о квалификации.....	8
2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план	9
2.3. Содержание программы по темам	11
3.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	12
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	12
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	13
4.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	17
5.ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ	22

Приложение 1. Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)¹.

¹ Кадровая справка не входит в состав программы и формируется отдельно.

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Современное публичное управление» разработана в целях достижения результата перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию «Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» совместно с Правительством Российской Федерации, Администрацией Президента Российской Федерации и Минобороны России обеспечить проведение специальной программы обучения кадров «Время героев» для участников и ветеранов специальной военной операции» (утв. Президентом Российской Федерации от 30.03.2024 № Пр-616).

1.1. Цель и задачи реализации программы

Программа направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель обучения – подготовка высококвалифицированных, компетентных руководителей из числа участников специальной военной операции для последующей работы в органах государственной и муниципальной власти, а также государственных компаниях.

Задачи обучения:

- повышение уровня знаний участников в сфере законодательства и лучших практик государственного управления Российской Федерации;
- развитие профессиональных и управленческих компетенций участников;
- стимулирование мотивации участников, развитие горизонтальных связей для повышения эффективности совместной деятельности.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

4. Приказ РАНХиГС от 02.12.2025 № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

5. Приказ от 13.01.2026 № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».

6. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019 № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (п.3 Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС).

7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

8. Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н.
9. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
10. Приказ РАНХиГС от 22.09.2017 № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
11. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).
12. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.
13. [Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы \(версия 4.0\)](#).
14. ОКВЭД-2 (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) — Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, утвержденный Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).
15. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
16. «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст).
17. Единый справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ 31.10.2002 № 787.
18. «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России).

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Перечень компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3 ² . Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<i>Владеть навыками:</i> нормативно правового регулирования и выработки государственной политики	<i>Знать:</i> – законодательств о Российской Федерации; – понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; – основные направления совершенствования государственного управления; – понятие и признаки государства; – понятие, цели, элементы государственного управления; – основные модели и концепции государственной службы; – опыт реформирования государственной службы в Российской Федерации; – технологии управления по целям и управления по результатам	<i>Уметь:</i> – разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и другие документы; – готовить аналитические, информационные и другие материалы; – организовывать и проводить мониторинг применения законодательства
ВД 2. Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций	ПСК-1. ³ Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Владеть навыками разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента	Знать методы повышения эффективности процессов и административных регламентов	Уметь: оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов; использовать программное обеспечение для разработки регламентов

² Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

³ Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н (трудовая функция А/02.6).

		подразделения организации	процессов или административных регламентов
Перечень компетенций (профессиональных и личностных качеств)	Характеристика компетенций (умения)	Поведенческие индикаторы:	
Стратегическое мышление	ПЛК-1 ⁴ . - умение мыслить системно (стратегически)	<i>Поведенческие индикаторы:</i> – при решении задач определять пробелы в информации, находить возможные источники и формулировать точные вопросы для ее получения; – определять взаимосвязь отдельных частей проблемы, находить причины ее возникновения; – рассматривать ситуацию в широком контексте, учитывать влияние максимального количества факторов; – точно прогнозировать развитие событий и оценивать, как его решения отражаются на других (людях, организациях, регионах), в том числе в долгосрочной перспективе; – предлагать варианты решений, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей; руководствоваться в работе стратегическими целями государственного органа.	

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются участники специальной военной операции.

Требования к поступающим: среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5. Формы и технологии обучения

Форма обучения – заочная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Период обучения составляет: 5 недель

Общая трудоемкость программы 72 академических часа, из которых 70 академических часов - самостоятельная работа с применением электронного обучения, итоговая аттестация с применением ДОТ – 2 академических часа.

Режим занятий: до 8 ак.часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 2000 человек, практической (семинарской) группы – 2000 человек.

⁴ Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0).

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 5 недель				
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя
СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО ИА ДОТ

Календарный учебный график выполнен с помощью следующих условных обозначений:

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ИА ДОТ– итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Современное публичное управление»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.				Самостоятельная работа, в т.ч. электронное обучение), час ⁵	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час						Индивидуальные и групповые консультации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	История государственности российской	12												12				ОПК-3 ПСК-1 ПЛК-1
2.	Основы государственности российской	4												4				ОПК-3 ПСК-1 ПЛК-1
3.	Конституционное устройство Российской Федерации	10												10				ОПК-3 ПСК-1 ПЛК-1
4.	Система органов публичной власти в Российской Федерации	10												10				ОПК-3 ПСК-1 ПЛК-1

⁵ Самостоятельная работа предполагает изучение слушателями материалов, расположенных на платформе new.portal.gosedu.ru.

5.	Организация самоуправления в местном Российской Федерации	10																	ОПК-3 ПСК-1 ПЛК-1
6.	Основы государственной гражданской службы	8																	ОПК-3 ПСК-1 ПЛК-1
7.	Основы муниципальной службы	8																	ОПК-3 ПСК-1 ПЛК-1
8.	Цифровая грамотность	8																	ОПК-3 ПСК-1 ПЛК-1
Итого:		70																	
Итоговая аттестация:		2	тестирование													Т/2	ОПК-3 ПСК-1 ПЛК-1		
Всего:		72																	2

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 2.3.1

Содержание программы по темам

Наименование модуля/темы	Содержание темы
Модуль 1. Основы публичного управления	
Тема 1. История российской государственности	Зарождение российской государственности. Киевская Русь. Удельный период в истории Древнерусского государства. Зависимость от Золотой Орды. Объединение русских земель вокруг Москвы. Российское государство в 16-17в. Имперский период российской истории: расширение границ и укрепление власти. Особенности Развития российской государственности в советский период (1917-1991гг.). Основные направления развития современной (постсоветской) России.
Тема 2. Основы российской государственности	Россия как государство-цивилизация. Традиционные ценности как основа российского общества.
Тема 3. Конституционное устройство Российской Федерации	Основы конституционного строя Российской Федерации. Федерализм и государственный суверенитет. Территориальная целостность. Распределение компетенций по уровням власти. Общие принципы организации публичной власти.
Тема 4. Система органов публичной власти	Система органов публичной власти на федеральном уровне. Система органов публичной власти на региональном уровне. Система органов публичной власти на местном уровне. Механизмы взаимодействия органов публичной власти.
Тема 5. Организация местного самоуправления в Российской Федерации	Общая характеристика развития законодательства о местном самоуправлении или зачем нужен новый закон. Изменения законодательства в сфере территориальной организации местного самоуправления. Система органов местного самоуправления и статус лиц, замещающих муниципальные должности. Взаимодействие органов местного самоуправления с жителями. Формирование компетенций местного самоуправления. Возможная «дорожная карта» по реализации Федерального закона №33-ФЗ в субъекте Российской Федерации.
Тема 6. Основы государственной гражданской службы	Государственная гражданская служба как публичные социально-правовые институты. Система государственной службы в Российской Федерации. Понятие и виды государственной службы, ее принципы и функции. Структура и организационно-правовые основы государственной гражданской службы. Категории и группы должностей, правовой статус государственного гражданского служащего. Особенности прохождения государственной гражданской. Противодействие коррупции на государственной гражданской службе.
Тема 7. Основы муниципальной службы	Муниципальная служба как публичные социально-правовые институты. Система муниципальной службы в Российской Федерации. Понятие муниципальной службы, ее принципы и функции. Структура и организационно-правовые основы муниципальной службы. Правовой статус

	и муниципального служащего. Особенности прохождения муниципальной службы. Противодействие коррупции на муниципальной службе
Тема 8. Цифровая грамотность	Основы цифровой грамотности. Информационная безопасность и защита информации. Основные аспекты работы с конфиденциальной информацией и системой электронного документооборота. Эффективное применение персонального компьютера.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Занятия по реализуемой программе проводятся через Автоматизированную систему смешанного обучения (СДО) АСУО. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ newportal.gosedu.ru через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения. Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

Материально-техническое обеспечение включает в себя: аудитории, вмещающие всех слушателей, поступивших на Программу, а также аудитории для проведения практических занятий в отдельных группах. Все аудитории должны быть обеспечены системой усиления звука, большим экраном для демонстрации образовательных материалов, флипчартами, магнитно-маркетными досками и другими инструментами для проведения лекций и практических занятий, передвижной мебелью для обеспечения возможности оперативно трансформировать формат проводимого занятия.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по завершении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов и тестирования.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа

Слушатели изучают материалы электронных курсов на платформе new.portal.gosedu.ru

Для обеспечения самостоятельной подготовки к занятиям, проходящим в интерактивной форме, слушатели обеспечиваются методическими и учебно-вспомогательными материалами, информационными справками.

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;
2. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 5-ФКЗ (ред. от 28.12.2025) «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428188/;
3. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 8-ФКЗ (ред. от 28.12.2025) «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428186/;
4. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 7-ФКЗ (ред. от 28.12.2025) «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428185/;
5. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 6-ФКЗ (ред. от 28.12.2025) «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428184/;
6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 28.12.2025) <https://base.garant.ru/12164203/>;
7. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. от 28.12.2025) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/;
8. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_386954/;
9. Федеральный закон от 30 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501319/;
10. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 29.12.2025) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/;
11. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 13.07.2024г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/;
12. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ (ред. От 28.12.2025) «О муниципальной службе в Российской Федерации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/;
13. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 28.12.2025);
14. Указ Президента РФ от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (ред. от 29.12.2025) <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405781245/>;
15. Постановление Правительства Российской Федерации 2 марта 2019 г. №234 (ред. От 01.08.2024) «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_319701/

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (ред. От 06.11.2025) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151/

Основная литература:

1. Новое законодательство о местном самоуправлении: инструкция по применению / И.Е. Кабанова, Е.В. Кискин, М.А. Клишина [и др.]. — Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2025. — 200 с. — ISBN 978-5-85006-761-8 <https://gspm.ranepa.ru/uploads/content/library/2025/kabanova-novoe-zakonodatelstvo-szhatyij.pdf>.
2. Лаврова Т. Б., Маслов Д. В., Писаренко К. Э. ЭКГУ: модель эффективности и качества государственного управления / Т.Б. Лаврова, Д.В. Маслов, К.Э. Писаренко; под редакцией Д.В. Маслова; 2-е изд. — Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2025. — 128 с. ISBN 978-5-85006-759-5 <https://gspm.ranepa.ru/uploads/content/library/2025/lavrova-model-effektivnosti-szhatyii.pdf>.
3. Справочник по правотворческой технике: практическое пособие для органов местного самоуправления. — Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2025. — 136 с. — ISBN 978-5-85006-764-9 <https://gspm.ranepa.ru/uploads/content/library/2025/kiskin-spravochnik-po-pravotvorcheskoj-texnike-szhatyij.pdf>
4. Шугрина Е. С., Третьяк И. А. Разрешение конфликтов в единой системе публичной власти / Е. С. Шугрина, И. А. Третьяк. — Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2025. — 132 с. — ISBN 978-5-85006-762-5 <https://gspm.ranepa.ru/uploads/content/library/2025/tretyak-razreshenie-konfliktov-szhatyij.pdf>.
5. Калина, В. Ф. История отечественного государства и права: учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Калина, Г. Ю. Курскова. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16311-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-otechestvennogo-gosudarstva-i-prava-585744>.
6. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-560603#page/1>.
7. Румянцева Е. Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17838-8. — Текст
8. : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/protivodeystvie-korrupcii-561445#page/1>.
9. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>.
10. Восканов М.Э., Байрамукова Ф.А. [Публичное управление в России в условиях трансформации современной экономики](https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44514218) // *Kant*. 2020. № 4 (37). С. 45-49. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44514218>.
11. Косоруков, А. А. Цифровое государственное управление: учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. —

Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/117051.html>.

12. Основы местного самоуправления. Настольная книга депутата и муниципального служащего: учебное пособие / Е.С. Шугрина. Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 336 с.;
13. Компетенция местного самоуправления. Настольная книга депутата и муниципального служащего: учебное пособие / под ред. Е. С. Шугрина. Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 280 с.;
14. Основы государственной гражданской и муниципальной службы: учебное пособие / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 96 с.;
15. Кадровое делопроизводство на гражданской службе: справочник кадровика / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 128 с.;
16. Кадровое делопроизводство на муниципальной службе: справочник кадровика / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 128 с.
17. Противодействие коррупции / С. Ю. Суйков; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 116 с.;
18. Организация проектной деятельности в органах власти: учебное пособие / А. И. Кувшинов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 140 с.

Дополнительная литература:

1. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/82668.html>;
2. Добролюбова, Е. И. Мониторинг и оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления: методические подходы: монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков. — Москва: Дело, 2020. — 126 с. — ISBN 978-5-85006-227-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109873.html>;
3. Еварович С.А., Мартынова С.Э. [Методы профессионального развития государственных служащих в контексте современного публичного управления](#)//Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. 2020. № 4. С. 11-17. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44357212>;
4. Инициативный проект закона об обеспечении качества государственного управления / В. Н. Южаков, Э. В. Талапина, Е. И. Добролюбова, Ю. А. Тихомиров. — Москва: Дело, 2020. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: <https://www-iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/109908.html>;
5. Киржнер С.Е. [Публичное управление: сущность, оценка эффективности](#)//[Вестник научной мысли](#). 2021. № 1. С. 49-53<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45567718>;
6. Леонов, А. В. Организация проектного управления в органах государственной власти / А. В. Леонов. — Текст: непосредственный // Молодой ученый. — 2022. — № 14 (409). — С. 101-104. — URL: <https://moluch.ru/archive/409/90028/>;

7. Маслов К.В., Матненко А.С. Риски и угрозы как системообразующие категории государственного контроля (надзора)//Правоприменение. 2021. Т. 5. № 2. С. 132-144. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46189808>;
8. Оборот данных в государственном управлении: перспективы правового регулирования / Э. В. Талапина, В. Н. Южаков, Д. Ю. Двинских [и др.]. — Москва: Дело, 2020. — 570 с. — ISBN 978-5-85006-220-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109877.html>;
9. Проектное управление в органах власти: Учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш, О. Г. Кириллюк, Е. П. Константинова [и др.]. – 2-е издание. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство ЮРАЙТ», 2020. – 186 с.;
10. Результативность и эффективность контрольно-надзорной деятельности государства: мнение бизнеса и граждан / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, А. Н. Покида, Н. В. Зыбуновская. — Москва: Дело, 2021. — 328 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/119156.html>;
11. Современные направления обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса (федеральный, региональный, отраслевой аспекты): монография / А. П. Плотников, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова [и др.]; под редакцией А. П. Плотникова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4487-0831-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/120940.html>;
12. Сорокин, Р. С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию: монография / Р. С. Сорокин. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-4487-0775-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/105663.html>;
13. Занко, Т.А. Особенности построения систем и структур органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации // Государственная служба. 2021. № 4. С. 14–19.;
14. Занко, Т.А. Конституционные поправки 2020: влияние на федеральную исполнительную власть // Вопросы государственного и муниципального управления. 2020. № 3. С. 7-22.

Интернет-ресурсы:

- <https://gossluzhba.gov.ru> Госслужба
- <http://ar.gov.ru/> портал административной реформы
- <http://www.gosuslugi.ru/> портал государственных услуг
- <http://government.ru/department/361/events/> Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам. Проектный офис Правительства

Справочные системы:

- <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
- <https://rusneb.ru/> -Национальная электронная библиотека
- <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
- <https://www.rambler.ru/> - Поисковая система
- <https://yandex.ru/> - Поисковая система
- <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
- <https://www.garant.ru/> - Гарант

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация осуществляется в виде зачета в формате тестирования.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом от 13.01.2026 № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии» к итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о повышении квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации из числа сотрудников РАНХиГС и других организаций.

Примеры тестовых заданий

Инструкция для слушателя: выберите один или несколько правильных вариантов ответов

1. Высшей ценностью в соответствии с Конституцией Российской Федерации являются...

- демократия и народовластие
- суверенитет Российской Федерации
- гражданские права и обязанности
- права человека

2. Высшим непосредственным выражением власти народа являются...

- митинг и референдум
- свободные выборы и демонстрации
- референдум и свободные выборы
- митинг и демонстрации

3. Могут ли указы Президента Российской Федерации противоречить федеральным законам?

не могут, если иное не установлено федеральными конституционными законами

не могут ни при каких основаниях

могут, но только в период чрезвычайного положения

могут, но только при наличии положительных заключений Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации

4. Федеральное Собрание состоит из двух палат:

Совета Федерации и Государственной Думы

Сената и Государственной Думы

Государственной Думы и Совета Безопасности

Государственной Думы и Государственного Совета

5. Государственная гражданская служба Российской Федерации – это...

вид государственной службы по исполнению государственных полномочий

вид публичной деятельности по реализации властных полномочий на государственных должностях

вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы

вид профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях публичной службы

6. Нанимателем федерального государственного служащего является...

Российская Федерация

Правительство Российской Федерации

федеральный государственный орган

работодатель

7. К существенным условиям служебного контракта относится...

обязательство о неразглашении сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую федеральным законом тайну

должностной регламент

срок испытания при поступлении на государственную гражданскую службу

результативность профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего

8. Испытание на государственной гражданской службе обязательно устанавливается...

при заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу

при назначении гражданина на должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации

при назначении на должность государственной гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации

при назначении государственного гражданского служащего на должность государственной гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа

9. Вправе ли государственный гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу?

вправе, с предварительным уведомлением представителя нанимателя в случае, если эта работа будет выполняться в выходные и (или) нерабочие праздничные дни

вправе, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если выполнение работы не повлечет за собой конфликт интересов

не вправе, так как государственный гражданский служащий не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью

не вправе в силу прямого запрета, установленного действующим законодательством

10. Существует ли нормативно закрепленное определение понятия «коррупция»?

да, оно установлено федеральным законом

да, оно установлено указом Президента Российской Федерации

нет, в нормативных правовых актах не раскрывается содержание данного понятия

нет, так как для целей правового регулирования не требуется раскрывать содержание данного понятия

11. К коррупции НЕ относится...

злоупотребление служебным положением

дача взятки

коммерческий подкуп

конфликт интересов

12. Примером коррупции является...

получение любого подарка, связанного с профессиональной служебной деятельностью

использование служебного положения в целях получения личной выгоды

получение доходов от осуществления дополнительной оплачиваемой преподавательской деятельности в университете

недобросовестное исполнение должностных обязанностей

13. Непредставление гражданином при поступлении на государственную гражданскую службу представителю нанимателя сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для...

отказа в приеме на государственную гражданскую службу

привлечения к дисциплинарной ответственности

привлечения к административной ответственности

привлечения к уголовной ответственности

14. Невыполнение государственным гражданским служащим обязанности представлять представителю нанимателя сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера влечет...

временное отстранение от исполнения должностных обязанностей

увольнение с государственной гражданской службы

привлечение к уголовной ответственности

привлечение к административной ответственности

15. Конфликт интересов на государственной гражданской службе – это ситуация, при которой...

государственным гражданским служащим совершено коррупционное правонарушение

государственный гражданский служащий получил от своего непосредственного руководителя поручение, исполнение которого приведет к нарушению действующего законодательства

личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей

государственный гражданский служащий негативно оценивает реализуемую государственным органом политику или принятые руководством решения и, как следствие,

не прилагает достаточного усердия и добросовестности для исполнения своих должностных обязанностей

16. За совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации...

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства
- только граждане Российской Федерации и иностранные граждане
- только граждане Российской Федерации и лица без гражданства
- только граждане Российской Федерации

17. В отличие от процессной деятельности, проекты выполняются:

стабильными командами исполнителей в ходе повторяющейся деятельности и обеспечивают функционирование организации

временными командами, работы которых не являются повторяющимися и направлены на получение уникальных результатов

в условиях ограничений по срокам, бюджету и качеству

стабильными командами исполнителей и направлены на создание уникальных результатов

18. Какая из нижеперечисленных характеристик деятельности более всего относится к проектной деятельности:

- высокая степень неопределенности и рисков
- квалификация исполнителей
- большой размер затрат
- наличие определенных результатов

19. Что из нижеперечисленного не относится к предметным областям управления проектом?

- управление содержанием
- управление закупками и поставками
- управление конфликтами
- управление выгодами

20. Выберите определение, которое наиболее полно описывает проект в органе власти:

документ, описывающий реализацию проектов в ведомстве/организации

деятельность, обеспечивающая достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач и мероприятий

комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений

совокупность процедур и алгоритмов выполнения мероприятий

21. Какой из нижеперечисленных элементов находится на вершине пирамиды системы управления проектной деятельностью в органах власти:

- управление проектами
- государственные программы
- информационная система проектной деятельности
- стратегическое управление

22. На какой стадии жизненного цикла проекта Вы, как руководитель проекта, имеете больше всего возможностей повлиять на конечные результаты проекта?

- реализация
- подготовка
- инициирование
- завершение

23. На каких этапах жизненного цикла проекта необходимо управлять его рисками:

- на этапе инициирования проекта
- на этапе подготовки проекта
- на этапах подготовки и реализации проекта
- на протяжении всего жизненного цикла проекта

24. Бюджетная система – это:

- деятельность органов власти по составлению проекта, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета;
- организационные принципы построения бюджетной системы;
- совокупность действующих на территории страны бюджетов;
- совокупность юридических норм, определяющих бюджетный процесс.

25. Бюджетная система Российской Федерации состоит из:

- двух уровней;
- одного уровня;
- трех уровней;
- четырех уровней.

26. В каком документе определены предельные размеры внутреннего долга РФ на текущий год?

- в законе о федеральном бюджете на текущий год;
- в инструкции Минфина России;
- в постановлении Правительства Российской Федерации;
- в Указе Президента Российской Федерации.

27. Какие вопросы решаются при рассмотрении в Государственной Думе проекта федерального бюджета в первом чтении?

- основные характеристики федерального бюджета;
- принятие закона о федеральном бюджете в целом;
- распределение расходов по министерствам и ведомствам;
- распределение расходов по подразделам функциональной классификации.

28. Какие поступления преобладают в доходах федерального бюджета?

- займы населения;
- кредиты международных финансово-кредитных организаций;
- налоговые поступления;
- неналоговые доходы.

29. Основные функции бюджета государства:

- перераспределение ВВП, государственное регулирование и стимулирование экономики; бюджетный контроль; финансовое обеспечение социальной политики;
- контроль за формированием и использованием централизованного фонда денежных средств;
- финансирование национальной экономики;
- обеспечение выплаты заработной платы работающим в производственной сфере.

30. Какие бюджеты входят в состав бюджетов местного самоуправления?

- бюджеты территориальных городов, сел;
- областные, районные, местные бюджеты;
- централизованные и децентрализованные бюджеты.

Критерии оценки слушателей на итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Выставляется слушателю, если он выполнил не менее 70 % заданий; глубоко и прочно усвоил программный материал, свободно справляется с вопросами
«не зачтено»	Выставляется слушателю, если он выполнил менее 70%; не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания.

5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 4.1.2

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3 – способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<ul style="list-style-type: none"> – знает законодательство Российской Федерации и понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; – применяет положения федерального законодательства при разработке нормативных правовых актов в субъектах Российской Федерации; – знает и применяет положения публично-правовых норм в деятельности органов государственной власти.
ПСК-1. Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует общее представление о значимости ценностей российского государства и его истории; – знает основы Конституции РФ и законодательство, касающееся правовых основ российской государственности; – имеет начальные представления о методах воспитания гражданской ответственности; – проявляет понимание роли исторического прошлого и культуры России в формировании современной гражданской идентичности.

<p>ПЛК-1 - умение мыслить системно (стратегически)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определяет пробелы в информации, находит возможные источники и формулирует точные вопросы для ее получения; – определяет взаимосвязь отдельных частей проблемы, находит причины ее возникновения; – рассматривает ситуацию в широком контексте, учитывает влияние максимального количества факторов; – точно прогнозирует развитие событий и оценивает, как его решения отражаются на других (людях, организациях, регионах), в том числе в долгосрочной перспективе; – предлагает варианты решений, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей; – руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа.
--	---