

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА

Директор ИГСУ РАНХиГС

Р.Н. Корчагин

«18» апреля 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

«Локальные нормативные акты от А до Я»

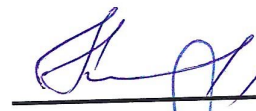
Москва, 2025

Разработчики программы:
доцент кафедры правового обеспечения
рыночной экономики, к.ю.н.



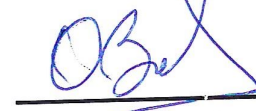
И.О. Антропцева

Профессор кафедры государственно-
правовых дисциплин, д-р филол. наук,
доцент



О.Н. Киянова

Руководитель программы:
Заведующий отделением
«Высшая школа правоведения»



О.В. Зайцев

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Института государственной службы и
управления «18» апреля 2025 г., протокол № 9.

Центр
ФОР

Министр / И.Е. Курер



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации
Институт государственной службы и управления

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания ученого совета

№ 9

от «18» апреля 2025 г.

Москва/2025

По пункту 4 повестки дня

Председатель – Корчагин Руслан Николаевич

Ученый секретарь – Литвинцева Елена Ананьевна

Присутствовали: 31 человек.

Повестка дня:

4. Об утверждении и актуализации дополнительных профессиональных программ, начало реализации которых запланировано в 2024-2025, 2025-2026 учебных годах.

СЛУШАЛИ: Быстрыкова Александра Яковлевича, заместителя директора ИГСУ. На обсуждение представлены дополнительные профессиональные программы:

- Локальные нормативные акты от А до Я
- Механизмы и инструменты национальной системы квалификаций в стратегическом управлении
- Обеспечение участия НКО в выработке и проведении государственной политики
- Основы водного законодательства
- Основы управления государственным и муниципальным имуществом
- Технологии взаимодействия институтов гражданского общества и органов власти
- Экологическая безопасность и охрана окружающей среды в системе государственного управления
- Основы социальной поддержки и социального обслуживания граждан в Российской Федерации
- Институты гражданского общества в публичном управлении: практики и технологии эффективного общественно-государственного взаимодействия
- Социальное проектирование в развитии территорий
- Местные сообщества и территориальное общественное самоуправление в развитии территорий
- Основы российской государственности
- Общее и стратегическое управление
- Воспроизводство и использование природных ресурсов
- Управление земельно-имущественным комплексом
- Особенности реализации регуляторной политики и процедуры оценки регулирующего воздействия в Российской Федерации
- Ценностные основы российской государственности

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать к актуализации дополнительные профессиональные программы:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	Код направления подготовки/специальности	Вид программы (ДО, ПК, ПП, в т.ч. MBA, DBA, MPA, MPP и др.)	Форма обучения	Срок освоения программы (час)/ауд.ч. (часы с ДОТ)	Стоимость обучения 1 слушателя (руб.)
1.	Ценностные основы российской государственности	38.04.04	ПК	очная (с применением ЭО и ДОТ)	36/18+8 ЭО и ДОТ	Госзадание
2.	Стратегия и управление бизнесом	38.03.02	ПК	очно-заочная (с применением ЭО и ДОТ)	12/12 ЭО и ДОТ	18000 - 30000

2. Рекомендовать к утверждению дополнительные профессиональные программы, начало реализации которых запланировано в 2024-2025 учебном году:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	Код направления подготовки/специальности	Вид программы (ДО, ПК, ПП, в т.ч. MBA, DBA, MPA, MPP и др.)	Форма обучения	Срок освоения программы (час)/ауд.ч. (часы с ДОТ)	Стоимость обучения 1 слушателя (руб.)
1.	Локальные нормативные акты от А до Я	40.04.01	ПК	очная (с применением ЭО и ДОТ)	30 ЭО и ДОТ	Образовательный сертификат
2.	Механизмы и инструменты национальной системы квалификаций в стратегическом управлении	38.04.04	ПК	очная (с применением ЭО и ДОТ)	36 ЭО и ДОТ	Образовательный сертификат
3.	Обеспечение участия НКО в выработке и проведении государственной политики	38.03.04	ПК	очная (с применением ЭО и ДОТ)	36 ЭО и ДОТ	Образовательный сертификат
4.	Основы водного законодательства	40.04.01	ПК	очная (с применением ЭО и ДОТ)	50/34 ЭО и ДОТ	Образовательный сертификат

5.	Основы управления государственным и муниципальным имуществом	40.04.01	ПК	очная (с применение ЭО и ДОТ)	30/30 ЭО и ДОТ	Образовательный сертификат
6.	Технологии взаимодействия институтов гражданского общества и органов власти	38.03.04	ПК	очная (с применение ЭО и ДОТ)	36/20 ЭО и ДОТ	Образовательный сертификат
7.	Экологическая безопасность и охрана окружающей среды в системе государственного управления	38.04.04	ПК	очная (с применение ЭО и ДОТ)	36 ЭО и ДОТ	Образовательный сертификат
8.	Основы социальной поддержки и социального обслуживания граждан в Российской Федерации	38.03.04	ПК	очно-заочная (с применение ЭО и ДОТ)	72/72 ЭО и ДОТ	Госзадание
9.	Институты гражданского общества в публичном управлении: практики и технологии эффективного общественно-государственного взаимодействия	38.03.04	ПК	очно-заочная (с применение ЭО и ДОТ)	96/58 ЭО и ДОТ	Госзадание
10.	Социальное проектирование в развитии территорий	38.03.04	ПК	очно-заочная (с применение ЭО и ДОТ)	96/62 ЭО и ДОТ	Госзадание
11.	Местные сообщества и территориальное общественное самоуправление в развитии территорий	38.03.04	ПК	очно-заочная (с применение ЭО и ДОТ)	72/52 ЭО и ДОТ	Госзадание
12.	Основы российской государственности	38.03.04	ПК	очно-заочная (с применение ЭО и ДОТ)	72/36 ЭО и ДОТ	Госзадание
13.	Общее и стратегическое управление	38.03.02	ПК	очно-заочная (с применение ЭО и ДОТ)	20/8 ЭО и ДОТ	15000 - 30000

14.	Практикум по стратегическому управлению организацией	38.03.02	ПК	очно-заочная (с применение ЭО и ДОТ)	70/40 ЭО и ДОТ	75 000,00
-----	--	----------	----	--------------------------------------	----------------	-----------

3. Рекомендовать к утверждению дополнительные профессиональные программы, начало реализации которых запланировано в 2025-2026 учебном году:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	Код направления подготовки/специальность и	Вид программы (ДО, ПК, ПП, в т.ч. МВА, ДВА, МРА, МРР и др.)	Форма обучения	Срок освоения программы (час)/ауд.ч. (часы с ДОТ)	Стоимость обучения 1 слушателя (руб.)
1.	Воспроизводство и использование природных ресурсов	40.04.01	ПК	очная (с применение ЭО и ДОТ)	22/ 22 ЭО и ДОТ	Образовательный сертификат
2.	Управление земельно-имущественным комплексом	38.03.04	ПК	очно-заочная (с применение ЭО и ДОТ)	72/70 ЭО и ДОТ	Госзадание
3.	Особенности реализации регуляторной политики и процедуры оценки регулирующего воздействия в Российской Федерации	38.04.04	ПК	очная (с применение ЭО и ДОТ)	18/18 ЭО и ДОТ	Госзадание

Председатель Ученого совета ИГСУ

(подпись)

Р.Н. Корчагин

Ученый секретарь ИГСУ

(подпись)

Е.А. Литвинцева

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации
«Локальные нормативные акты от А до Я»

Категория слушателей программы: Лица, имеющие высшее образование – уровень образования не ниже бакалавриата. Федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей, государственные гражданские служащие субъектов федерации, муниципальные служащие.

Актуальность программы: обусловлена необходимостью подготовки локальных нормативных актов с учетом особенностей юридической техники при их разработке, изучения инструментов проведения правовой экспертизы локальных нормативных актов и формирования навыков эффективного проведения правовой экспертизы локальных нормативных актов.

Цель программы: повышение уровня профессиональных знаний и навыков специалистов, осуществляющих правовую экспертизу локальных нормативных актов.

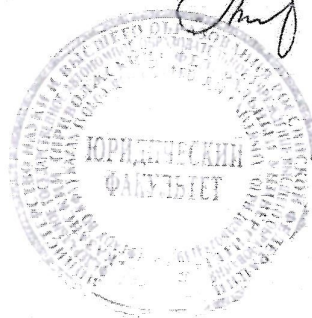
Основное направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция.

Особенности программы: в рамках дисциплин учебного плана слушатели программы изучают основные требования к разработке, согласованию, утверждению и проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов.

Срок реализации программы: 30 академических часов.

Заключение: программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Декан юридического факультета федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»



Л.Т. Бакулин

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации
«Локальные нормативные акты от А до Я»

Категория слушателей программы: Лица, имеющие высшее образование – уровень образования не ниже бакалавриата. Федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей, государственные гражданские служащие субъектов федерации, муниципальные служащие.

Актуальность программы: обусловлена тем, что одним из факторов, напрямую влияющих на эффективность работы любой организации вне зависимости от организационно-правовой формы, является построение сбалансированной и взаимосвязанной системы локальных нормативных актов для обеспечения ее деятельности.

Цель программы: повышение уровня профессиональных знаний и навыков специалистов, осуществляющих правовую экспертизу локальных нормативных актов.

Основное направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция.

Особенности программы: слушатели программы изучают инструменты проведения правовой экспертизы локальных нормативных актов, учатся анализировать содержание проектов или локальных нормативных актов на предмет соответствия действующему законодательству, другим локальным правовым актам организации; приобретают навыки подготовки и применения локальных нормативных актов.

Срок реализации программы: 30 академических часов.

Заключение: программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент

И.о. декана факультета государственного
управления экономикой ИГСУ РАНХиГС,
профессор кафедры экономики и финансов
общественного сектора ИГСУ РАНХиГС,
д.э.н., профессор



Г.В. Тимофеева

Содержание

	стр
1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты освоения	6
1.4. Категория слушателей	6
1.5. Формы обучения и сроки освоения	7
1.6. Период обучения и режим занятий	7
1.7. Документ о квалификации	7
2. Содержание программы	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план	9
2.3. Содержание программы по темам	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение	11
3.1. Кадровое обеспечение	11
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	14
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	14
4. Оценка качества освоения программы	18

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя).

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Цель реализации программы – повышение уровня профессиональных знаний и навыков специалистов, осуществляющих организацию документооборота, разработку, согласование и правовую экспертизу локальных нормативных актов.

Задачи программы:

- Сформировать комплексное представление о локальных нормативных актах, об их структуре, особенностях юридической техники при их разработке, согласовании и утверждении;
- Раскрыть сущность локальных нормативных актов, порядок их принятия, изменения и отмены, действие локальных нормативных актов в пространстве, во времени и по кругу лиц, ответственность за их нарушение;
- Изучить инструменты проведения правовой экспертизы локальных нормативных актов и сформировать навыки эффективного проведения правовой экспертизы локальных нормативных актов.

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 30.11.2024) «Об акционерных обществах».
2. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от ред. от 28.12.2024) «О рынке ценных бумаг».
3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О персональных данных».
4. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025).
5. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. №96 (ред. от 20.04.2024) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых».
6. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 г. №473 (ред. от 04.03.2025) «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
7. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
8. Постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (ред. от 27.03.2018).
9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
10. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444).
11. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. №1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 N 62681).
12. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом

соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

13. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме Минобрнауки России от 21.04.2015 г. №ВК-1013/06.

14. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (от 22.04.2015 № ВК-1032/06).

15. Приказ РАНХиГС от 22.09.2017 № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

16. Приказ ректора РАНХиГС от 19.04.2019 № 02-461 (с изм. и доп. от 14.07.2023 г.) «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

17. Приказ ректора РАНХиГС № 02-835 от 13.08.2021 (с изм. и доп. от 30.06.2023) «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

1.3. Планируемые результаты освоения

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Трудовые функции (СК)	Знания	Умения	Практический опыт
Деятельность по подготовке и правовой экспертизе локальных нормативных актов	Формируется СК-1. Способность осуществлять подготовку и правовую экспертизу локальных нормативных актов ¹	Нормативных правовых актов и законодательства в области гражданского, трудового, административного права, иных нормативных правовых актов, касающихся подготовки и правовой экспертизы локальных нормативных актов; порядка и основных требований к разработке, согласованию, утверждению и проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов.	Разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с требованиями юридической техники и нормами действующего законодательства; проводить правовую экспертизу локальных нормативных актов.	Анализировать содержание проектов или локальных нормативных актов на предмет соответствия действующему законодательству, другим локальным правовым актам организации.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
Код и наименование компетенции	Знания		Умения	Практический опыт

¹ Компетенция указана в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями).

Формируется ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ²	Понятий, ключевых терминов, законодательных актов в области правовой экспертизы локальных нормативных актов; гражданского, трудового, финансового, административного права; налогового законодательства; основ экономики, организации труда, производства и управления; правил и нормы охраны труда.	Использовать нормативно-правовую базу регулирования в области правовой экспертизы локальных нормативных актов; проводить правовую экспертизу локальных нормативных актов	Проводить анализ нормативных актов, регулирующих проведение правовой экспертизы локальных нормативных актов; давать разъяснения по правовым вопросам подготовки и применения локальных нормативных актов в форме экспертного заключения
---	--	--	---

1.4. Категория слушателей

Лица, имеющие высшее образование – уровень образования не ниже бакалавриата.

Федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей, государственные гражданские служащие субъектов федерации, муниципальные служащие.

1.1. Формы обучения и сроки освоения

1. Форма обучения: очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Сроки освоения программы – 30 академических часов работы со слушателем с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе 18 академических часов контактной работы со слушателем, 10 часов самостоятельной работы, 2 часа - итоговая аттестация.

1.2. Период обучения и режим занятий

Период обучения: 3 дня.

Время проведения занятий: с 9.00 до 18.00 часов.

1.3. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

² Компетенция указана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. N 1451.

2. Содержание программы
2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Очная форма (с применением дистанционных образовательных технологий)

Период обучения – 3 дня		
1 день	2 день	3 день
УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО, ИА ЭО

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением ДОТ;
СР ЭО – самостоятельная работа с ЭО;
ИА ЭО – итоговая аттестация с применением ЭО.

2.2. Учебный план

Таблица 3

Очная форма (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

№п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.								Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			В том числе						В том числе												
			Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час		Всего	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час								
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	СК-1 ОПК-2		
1.	Организация документооборота в организации	2	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	СК-1 ОПК-2		
2.	Локальные нормативные акты организации: понятие, виды, правовое регулирование	4	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	2	2	-	-	-	СК-1 ОПК-2		
3.	Инструменты подготовки локальных нормативных актов	4	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	-	СК-1 ОПК-2		
4.	Применение и исполнение локальных нормативных актов	4	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	2	2	-	-	-	СК-1 ОПК-2		
5.	Базовое правовое обеспечение информационной безопасности в организации	6	-	-	-	-	-	-	4	2	-	2	-	2	2	-	-	-	СК-1 ОПК-2		

6.	Текст локального нормативного правового акта: структура, стиль, языковые особенности. Языковые техники составления нормативных актов	8	-	-	-	-	-	-	6	2	-	4	-	2	-	-	-	СК-1 ОПК-2
	Итого:	28	-	-	-	-	-	-	18	10	-	8	-	10	-	-	3 (Д)	-
	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	зачет в форме тестирования	-
	Всего:	30	-	-	-	-	-	-	18	10	-	8	-	10	-	-	2	-

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 4

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
1. Организация документооборота организации	Способы организации документооборота, электронный документооборот, организация учета и хранения документов.
2. Локальные нормативные акты организации: понятие, виды, правовое регулирование	Система нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере принятия, изменения и отмены локальных нормативно-правовых актов. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов. Локальные нормативные акты: понятие и виды.
3. Инструменты подготовки локальных нормативных актов	Структура локальных нормативных актов. Legal design как эффективный инструмент обеспечения соблюдения локальных нормативных актов. Принципы создания локальных актов с использованием техники Legal design. Система smart задач как инструмент подготовки локальных нормативных актов. Процедура и этапы подготовки локальных нормативных актов в организации.
4. Применение и исполнение локальных нормативных актов	Действие локальных нормативных актов в пространстве, во времени и по кругу лиц. Ответственность за нарушение локальных нормативных актов. Споры, возникающие в связи с применением локальных нормативных актов.
5. Базовое правовое обеспечение информационной безопасности организации	Организационная, правовая и техническая защита коммерческой тайны: понятие коммерческой тайны; формирование режима коммерческой тайны в компании; основные риски и проблемы обеспечения режима коммерческой тайны в компании. Организационная, правовая и техническая защита объектов критической информационной инфраструктуры: понятие объекта критической информационной инфраструктуры; особенности обеспечения бумажной безопасности КИИ; проблемы обеспечения бумажной безопасности КИИ. Организационная, правовая и техническая защита персональных данных: понятие персональных данных; понятие оператор персональных данных; основные тренды в законодательстве о защите персональных данных; обязанности оператора персональных данных по выстраиванию режима защиты персональных данных в компании; основные риски и проблемы обеспечения режима защиты персональных данных в компании; взаимодействие с регуляторами в части соблюдения режима защиты персональных данных в компании.
6. Текст локального нормативного правового акта: структура, стиль, языковые особенности. Языковые техники составления нормативных актов	Юридическая техника при разработке нормативных правовых актов, их оформлении. Роль государственного языка в создании нормативных правовых актов. Лингвистические нормы языка нормативного правового акта. Построение текста локального нормативного правового акта. Логичность изложения, точность, ясность, краткость изложения, способы создания оптимального текста с целью наилучшего восприятия адресатом изложенных в нем норм.

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

С целью усиления практической ценности образовательной программы в качестве экспертов планируется пригласить представителей государственных органов и экспертов по управлению государственным и муниципальным имуществом (таблица 5).

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная/ые квалификации/и	Место работы, должность,допол нительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессионально й деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Антропова Ирина Олеговна	Московская государственная юридическая академия, 2003 г., юриспруденция, юрист	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	РАНХиГС, ИГСУ, доцент кафедры правового обеспечения рыночной экономики (штатный)	к.ю.н.	22	18	18	1. Организация документооборота в организации 2. Локальные нормативные акты организации: понятие, виды, правовое регулирование 3. Инструменты подготовки локальных нормативных актов 4. Применение и исполнение локальных нормативных актов
Герашенко Алена Игоревна	НИУ ВШЭ, 2020 г., юриспруденция, магистр	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	юрист-аналитик отдела консалтинга Департамента информационной безопасности АО «Ай-Теко»	-	9	6	6	5. Базовое правовое обеспечение информационной безопасности в организации

Киянова Ольга Николаевна	Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова, высшее по специальности Русский язык и литература, квалификация Филолог-руссист, преподаватель со знанием иностранного языка	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	РАНХиГС, ИГСУ, профессор кафедры государственного правового дисциплин	д-р филол. наук	41	40	40	6. Текст локального нормативного правового акта: структура, стиль, языковые особенности. Языковые техники составления нормативных актов
--------------------------	---	--	---	-----------------	----	----	----	---

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для обеспечения обучения слушателей и проведения итоговой аттестации Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов: персональные компьютеры, пакеты прикладных программ SPSS/PC+STATISTIKA, программный комплекс ТЕСТУНИВЕРСАЛ, системы дистанционного обучения «Прометей» и WebSoft, компьютерная система «e-Learning-IDOX», СУБД MS Access, правовые базы данных «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», комплекс компьютерных моделей социально-политических процессов (разработка РАНХиГС).

Аудиторный фонд обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который ежегодно обновляется.

В учебном процессе используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional (Word, Excel, Access, PowerPoint); Adobe Reader; Microsoft Silverlight; Google Chrome; Юридическая база Консультант плюс – (все базы); Юридическая база Гарант (все базы); 1С Enterprise 8.2 50; 12 Wolfram Mathematica 8; Project Expert 7.55; Microsoft Project 2010; Microsoft Visio 2010 VM; Adobe Photoshop.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Задания к практическому занятию по теме 3

1. Составьте перечень всех обязательных локальных нормативных актов предприятия и укажите обязательные их элементы.

2. Решите задачу. В ООО «Ромашка» было генеральным директором утверждено положение о премировании работников. Участник общества подал иск о признании его недействительным по основанию принятия акта неуполномоченным лицом и взыскании с генерального директора убытков в связи с выплатами премий работникам Общества. Какое решение примет суд? Вправе ли генеральный директор утверждать положения о премировании работников?

Задания к практическому занятию по теме 5

На сайте организации, оказывающей услуги по консультированию граждан, размещено согласие для физических лиц на обработку персональных данных, при этом в качестве цели обработки персональных данных указано следующее: «Для консультирования по любым вопросам».

Оцените корректность формулирования цели обработки персональных данных. Предложите возможные варианты формулирования цели обработки персональных данных.

Задания к практическому занятию по теме 6

1. Образуйте словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, подберите к приведенным существительным согласованные и несогласованные определения: ответственность, действия, лицо, пособие, меры, порядок, рассмотрение, срок, ущерб.

2. Определите функционально-стилевую принадлежность предложения. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Приведенный ниже фрагмент грешит почти всеми возможными недостатками, которые можно встретить в текстах правового характера. Ответьте на вопрос: в чем состоят основания ответственности учителя? Попробуйте отредактировать текст. Ни учителя, ни обслуживающий персонал школы не несут никакой ответственности за школьника, который занимается опасными видами спорта на территории школы, включая любого школьника, который помогает (ассистирует) заниматься опасными видами спорта, или любого школьника, наблюдающего за этим, который знал или должен был знать, что это опасный вид спорта, может принести вред здоровью ему или ей и что добровольно находится в месте опасности или неспособен покинуть место опасности.

4. Определите, удачны ли следующие конструкции (в чем их недостатки).

1) Государственные минимальные социальные стандарты основных показателей качества жизни детей.

2) Имущество, находящееся в федеральной собственности, используемое в области гидрометеорологии и смежных с ней областях и обеспечивающее единство технологического процесса наблюдений за состоянием окружающей природной среды, ее загрязнением, а также сбора, обработки, хранения и распространения полученной в результате наблюдений информации, приватизации не подлежит.

Примерные задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте правила внутреннего трудового распорядка с использованием техники Legal design.

2. Проанализируйте представленный фрагмент локального нормативного акта и сформулируйте предложения по его корректировке.

3. Составьте проект согласия на обработку персональных данных.

4. Выполните (письменно) задание, проанализировав текст сопроводительного письма к проекту закона, вносимого Президентом РФ (приложение в отдельном файле PDF):

1. Изучите новый ГОСТ Р 7.0.97-2016.

2. Изучите состав реквизитов.

3. Определите все реквизиты в документе.

4. Выделите те из них, которые придают документу юридическую силу.

Слушателям обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Слушатели из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотека РАНХиГС, располагающаяся на 2-х площадках (пр-т. Вернадского 82, 84), имеет профильную библиографическую базу, электронную систему заказа книг и журналов, 7 оборудованных необходимой техникой читальных залов, имеет выход в Интернет.

Количество компьютеров, с которых имеется доступ к Электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным, поисковым системам и Интернету - 1993 ПК, из них доступных для использования слушателями в свободное от основных занятий время - 61. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Суммарная пропускная способность всех каналов доступа к Интернету – 300 Мбит/с.

Для слушателей Академии доступны следующие информационные базы:

Англоязычные информационные ресурсы:

- EBSCO;
- IMF elibrary;
- Oxford Handbooks Online;
- World Bank Elibrary;
- Wiley Online Library;

Русскоязычные информационные ресурсы:

- eLIBRARY.RU;
- Google Scholar (Google Академия);
- Polpred.com Обзор СМИ;
- Интернет-сервис «Антиплагиат»;
- Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»;
- Университетская библиотека ONLINE\$
- Электронная библиотека издательского дома «Гребенников».

Каждый слушатель обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (сайт: <http://migsu.ranepa.ru/portal>), которая обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории РАНХиГС, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение работ слушателя, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Рекомендуемые литературные источники для освоения программы и подготовки к итоговой аттестации

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007040001> дата обращения: 12.09.2023).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (ред. от 13.12.2024)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. №146-ФЗ (ред. от 08.08.2024)
5. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 07.04.2025).
6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 30.11.2024) «Об акционерных обществах».
7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О персональных данных».
8. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О противодействии коррупции».

9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 07.04.2025) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

10. Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления : приказ Федерального архивного агентства № 71 : [принят 22.05.2019] // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201912300064> дата обращения: 12.09.2023). — Текст : электронный.

11. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. N 96 (ред. от 20.04.2024) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 (ред. от 15.11.2024) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

Основная литература

1. Абрамова, Н. А. Русский язык в юридических документах : учебное пособие / Н. А. Абрамова. — Москва : Проспект, 2021. — 223 с. — ISBN 978-5-392-35485-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/280781>.

2. Галимова, Д. Н. Культура юридической речи : учебно-методическое пособие / Д. Н. Галимова. — Благовещенск : АмГУ, 2018. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156517>.

3. Киреева, Н. В. Безопасность персональных данных : методические указания / Н. В. Киреева, О. А. Караулова. — Самара : ПГУТИ, 2021. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301106>.

4. Киянова О.Н. Принципы создания текстов административного и правового характера (содержание, построение, языковые нормы) : учебник / О. Н. Киянова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 412 с.

5. Раздьяконова, Е. В. Основы нормотворчества и экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие / Е. В. Раздьяконова. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-7782-4347-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216143>.

6. Шаблинский, И. Г. Правовое регулирование информационных отношений в сфере обработки персональных данных : учебное пособие для вузов / И. Г. Шаблинский ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 52 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17209-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532609>.

7. Лазарева Н. А. Современное состояние нормативно-правового регулирования формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности: проблемы и перспективы развития и совершенствования // Ученые записки Российской академии предпринимательства. — 2024. — Т. 22. — №. 4. — С. 56-64.

8. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18450-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560454>

Дополнительная литература

1. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15801-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509776>

2. Иванченко, В. Я. Русский язык и культура речи. Стилистика. Деловая речь : учебное пособие / В. Я. Иванченко, Т. В. Московская. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338846>Рахманин, Л. В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов / Л. В. Рахманин. — М. : Флинта, 2015.

3. Словарь терминов российского законодательства : словарь / составитель М. В. Батюшкина. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 568 с. — ISBN 978-5-9765-4575-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169453>Шугрина, Е. С. Техника юридического письма / Е. С. Шугрина. — М. : Дело, 2001.

4. Акимова, Т. И. Юридическая техника : учебно-методическое пособие / Т. И. Акимова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. — 70 с. — ISBN 978-5-00078-518-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331199>Комментарии к методическим рекомендациям по юридико-техническому оформлению законопроектов. — М., 2013.

5. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

6. Методические рекомендации по применению ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов // Контур.Норматив : сайт. URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=333084> (дата обращения: 14.09.2023). — Текст : электронный.

7. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов (редакция 2021 года)" (утв. ГД ФС РФ).

8. Самойлов П. А. Процессуальная форма судебного контроля за законностью локальных нормативных правовых актов – 2025 год

9. Мирзаева Ш. Н. и др. Локальные Международные Глобальные Рынки: Интеграция И Развитие //International Conference on Adaptive Learning Technologies. – 2025. – Т. 16. – С. 87-91.

10. Мышкина Л. С. Организационно-экономический инструментарий интеграции локальных интеллектуальных энергосистем в региональную энергетику): диссертация на соискание ученой степени кандидата экономических наук: 5.2. 3 : дис. – б. и., 2025.

Справочные системы

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный портал правовой информации
2. <http://www.gov.ru/> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.worldlii.org/> - Всемирный институт правовой информации (World Legal Information Institute)
4. <http://lib.ksrf.ru/> - Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов»
5. <http://law.edu.ru/> - Федеральный правовой портал Юридическая Россия
6. <http://pravo.eup.ru/> - Библиотека юридической литературы
7. www.nnir.ru/ - Российская национальная библиотека
8. www.nns.ru/ - Национальная электронная библиотека
9. www.rsi.ru/ - Российская государственная библиотека
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант

4. Оценка качества освоения программы

По итогам обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводится итоговая аттестация – зачет в форме тестирования по всей программе обучения.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В каждом задании может быть от одного до трёх правильных ответов. Зачёт
выставляется если слушатель правильно ответил на 41% тестовых вопросов

1. Государственный язык Российской Федерации подлежит обязательному использованию:

- А) при официальном опубликовании международных договоров Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов;
- Б) при нанесении надписей на дорожные знаки;
- В) в ситуации межличностной коммуникации;
- Г) в рекламе.

Ответ: А, Б, Г

2. К языковым особенностям официально-делового стиля относятся:

- А) использование инфинитива глагола в значении повелительного наклонения глагола;
- Б) противопоставленность подтекста;
- В) использование многозначных слов без уточнения их значения;
- Г) использование сложносокращенных слов.

Ответ: А, Б, Г

3. Соотнесите глагольную левую и именную правую части устойчивых сочетаний, впишите нужную букву: 1- _____ ; 2- _____ ; 3- _____ ; 4- _____ ; 5- _____ .

1.	Принимать	А	расчет
2.	Производить	Б	уточнения
3.	Оказывать	В	участие
4.	Вносить	Г	поручение
5.	Давать	Д	помощь

Ответ: 1-В; 2 -А; 3-Д; 4-Б; 5-Г

4. Соотнесите слова-паронимы с их значением, впишите нужную букву: 1- _____ ; 2 - _____ ; 3- _____ ; 4- _____ ; 5- _____ ; 6- _____

1	представление	А	всестороннее рассмотрение
2	предоставление	Б	вручение для ознакомления, выдвижение для поощрения
3	исполнительный	В	относящийся к исполнителю
4	исполнительский	Г	выражение неодобрения, вынесение приговора
5	осуждение	Д	старательный, имеющий своей целью осуществление чего-либо
6	обсуждение	Е	выделение чего-то в чье-то распоряжение

Ответ: 1-Б; 2-Е; 3-Д; 4-В; 5- Г; 6-А

5. Укажите, какой предлог следует употребить в начале предложения.

... налогового периода налогоплательщик должен скорректировать размер резерва

- А) после; Б) спустя; В) по истечении; Г) кроме.

Ответ: В

6. Правильно составлены и записаны словосочетания в ряду:

- А) согласно указа, ввиду ремонта;
- Б) благодаря содействию, засчет сокращения штатов;
- В) в продолжении учебного года, в соответствие договору;
- Г) согласно приказу, вопреки распоряжению.

Ответ: Г

7. Соотнесите производные предлоги с их значением: впишите нужную букву: 1-___; 2-___; 3-___; 4-___; 5-___; 6-___

	Предлог		Используется при указании на ...
1.	Вследствие	А	то, с чем согласуется действие, соответствием чему оно определяется
2.	Вплоть до	Б	то, осуществление чего выступает в качестве цели совершаемого действия
3.	Согласно	В	действие, к осуществлению которого что-либо направлено
4.	Спустя	Г	явление, событие, которые обуславливают какое-либо действие, состояние, выступают в качестве их непосредственной причины
5.	В целях	Д	временной отрезок, после окончания которого совершается действие
6.	С целью	Е	на время, событие, действие, до самого наступления которого (ни в коем случае не ранее) продолжается какое-либо действие

Ответ: 1-Г; 2-Е; 3-А; 4 -Д; 5-В; 6-Б

8. Знаки препинания расставлены верно (необходимо выбрать один вариант ответа):

А) Гражданский служащий, получивший поручение, направленное, по его мнению, на совершение коррупционных действий, должен представить в письменной форме обоснование неправомочности, данного поручения.

Б) Гражданский служащий, получивший поручение, направленное, по его мнению, на совершение коррупционных действий, должен представить в письменной форме обоснование неправомочности данного поручения.

В) Гражданский служащий, получивший поручение, направленное, по его мнению, на совершение коррупционных действий должен представить в письменной форме обоснование неправомочности данного поручения.

Ответ: Б

9. Локальный нормативный акт – это:

А) документ, содержащий нормы права, который принимается уполномоченными органами в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;

Б) документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями;

В) документ, содержащий общеобязательные правила поведения, используемый органами государственной власти для восполнения пробелов.

Ответ: Б

10. Отличительной особенностью локальных актов является:

А) Обеспечение применения мер принуждения со стороны государства

Б) Общеобязательный характер

В) действует в пределах определенной организации

Ответ: В

11. Обязательным для принятия Обществом локальным нормативным актом является:

А) Положение о порядке согласования договоров

Б) Положение об осуществлении документооборота

В) Правила внутреннего трудового распорядка

Ответ: В

12. Утвержденный генеральным директором Общества регламент по согласованию договоров является обязательным для:

- А) работников Общества
- Б) работников группы компаний, в котором данное Общество является головным
- В) для всех лиц, вступающих в отношения с Обществом

Ответ: А

13. Локальный нормативный акт может вступать в силу:

- А) с точной даты независимо от ознакомления работников Общества
- Б) с точной даты, наступившей ранее даты утверждения
- В) после утверждения уполномоченным органом с определенной даты

Ответ: В

14. Полномочия по принятию локальных актов в Обществе устанавливаются:

- А) законом
- Б) на основе обычая утверждается единоличным исполнительным органом
- В) в Уставе Общества

Ответ: В

15. Целью принятия локальных актов является:

- А) организация бизнес-процессов в Обществе
- Б) соблюдения сложившихся обычаев
- В) возможность привлечения работников к ответственности

Ответ: А

16. За нарушение локальных нормативных актов устанавливается следующая ответственность Обществом:

- А) уголовная
- Б) гражданско-правовая
- В) административная
- Г) дисциплинарная

Ответ: Г

Критерии оценки.

Знания, умения, навыки слушателя на зачете оцениваются оценками: «зачтено» и «не зачтено».

Баллы (рейтинговой оценки) *, %	Оценка	Требования к знаниям
100-41 (41 % и более решенных тестовых заданий)	«зачтено»	Оценка «зачтено» ставится за качество знаний, продемонстрированных в письменном виде, которые обнаруживают уровень владения слушателем минимальной теоретической и практической информацией
40-0 (40 % и менее решенных тестовых заданий)	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» ставится за качество знаний, продемонстрированных в письменном виде, которые являются явно недостаточными для текущего уровня подготовки слушателя, обучающегося по программе, и не удовлетворяют критериям иных оценок.

* Баллы (рейтинговой оценки) приводятся в случае применения балльно-рейтинговой системы.

Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
СК-1. Способность осуществлять подготовку и правовую экспертизу локальных нормативных актов	1. Обладает знаниями нормативных правовых актов и законодательства в области гражданского, трудового, административного права, иных нормативных правовых актов, касающихся подготовки и правовой экспертизы локальных нормативных актов; порядка и основных требований к разработке, согласованию, утверждению и проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов. 2. Разрабатывает локальные нормативные акты в соответствии с требованиями юридической техники и нормами действующего законодательства. Проводит правовую экспертизу локальных нормативных актов. 3. Анализирует содержание проектов или локальных нормативных актов на предмет соответствия действующему законодательству, другим локальным правовым актам организации.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	1. Обладает знаниями понятий, ключевых терминов, законодательных актов в области правовой экспертизы локальных нормативных актов; гражданского, трудового, финансового, административного права; налогового законодательства; основ экономики, организации труда, производства и управления; правил и нормы охраны труда. 2. Использует нормативно-правовую базу регулирования в области правовой экспертизы локальных нормативных актов; проводит правовую экспертизу локальных нормативных актов. Владеет навыками анализа нормативных актов, регулирующих проведение правовой экспертизы локальных нормативных актов. Дает разъяснения по правовым вопросам подготовки и применения локальных нормативных актов в форме экспертного заключения.