

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
«Эксперт в сфере закупок»

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(повышения квалификации)
«ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»**

(наименование программы)

Москва, 2026

Авторы-составители:

Е.В. Агапова,
директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

В.И. Марфинец,
начальник отдела методологии и проектной работы центра развития конкурентной политики
и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДПП ПП.....	4
3. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВЫМ АТТЕСТАЦИОННЫМ ИСПЫТАНИЯМ	8
5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	8
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	13
7.1. Нормативные правовые документы	13
7.2. Основная литература	15
7.3. Дополнительная литература	15
7.4. Интернет-ресурсы.....	16
7.5. Справочные системы.....	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ).....	16

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускников современным требованиям профессиональной деятельности, включающим понимание основных положений законодательства Российской Федерации в сфере закупок, способов и процедур закупок, их содержания, освоения и применения полученных знаний в рамках поиска оптимальных моделей, анализ и оценку ситуации с позиций возможностей и рисков реализации основных направлений законодательства в сфере закупок.

Итоговая аттестация является важным этапом подготовки высококвалифицированных, компетентных руководителей и специалистов, обладающих современными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для осуществления эффективной профессиональной деятельности в сфере обеспечения и осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, контроля в сфере закупок и экспертизы результатов закупок, приемов контракта; а также организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Задачами итоговой аттестации является проверка полученных знаний по следующим вопросам:

- ознакомление и практика применения новых правил в осуществлении закупочной деятельности предприятия, экспертизы и контроля закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- обоснование закупок, планирование и нормирование, расчет начальной-максимальной цены контракта (НМЦК);
- определение способов закупок;
- корректный ввод дополнительных данных, сведений в заявках участников, и порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком;
- соблюдение правил национального режима при исполнении контрактов. Контроль Казначейства РФ;
- заключения контракта жизненного цикла, и др.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник по программе повышения квалификации «Эксперт в сфере закупок» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями образовательной программы должен обладать следующими основными компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в сфере экспертизы и консультирования при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд (таблица 2.1.1).

Таблица 2.1.1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются), ПСК и СК	Практический опыт	Знания	Умения
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2 ¹ - способен разрабатывать и реализовывать управленческие	- использовать современные подходы к реализации мер регулирующего	- основные положения экономической, организационной и управленческой	- понимать логику разработки и принятия экономически

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

	решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции; - использовать знания в области экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач	теории при решении профессиональных задач; методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности.	обоснованных управленческих решений; формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат на основе современных теорий управления
	ОПК-3 ² - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	- применять методы финансового планирования профессиональной деятельности, использовать экономических знаний в профессиональной практике	- базовых экономических понятий, функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основных видов финансовых институтов и финансовых инструментов, основ функционирования финансовых рынков; - условий функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - основ российской налоговой системы	- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию.
ВД 2. Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1 ³ – мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	- мониторинг цен на товары, работы, услуги - ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий - выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг - анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги - составление заключения по	- требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - основ гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - экономических основ и особенности ценообразования на рынке по направлениям - основ бухгалтерского учета	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - создавать и вести информационную базу данных - определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг - рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров - обобщать полученную информацию,

² Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

³ Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 626н (трудовая функция А/01.6).

		результатам проведенного анализа	в части применения к закупкам -основ статистики в части применения к закупкам - особенности составления закупочной документации -порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы - составлять заключения по результатам проведенного анализа - консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги
	ПСК-2 ⁴ – консультирование по закупочным процедурам	составление закупочной документации	экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры
ВД 3. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-3 ⁵ - составление планов и обоснование закупок	– по разработке плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок; – по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений; – по обеспечению подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок; – по разработке плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график; по определению и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с	-требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - особенности составления закупочной документации; - основ антимонопольного законодательства; - порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - работать с закупочной документацией; - подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; - формировать начальную (максимальную) цену контракта

⁴ Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 626н (трудовая функция А/02.6).

⁵ Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. № 625н «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (трудовая функция В/01.6).

		единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)		
	ПСК-4 ⁶ - осуществление процедур закупок	<ul style="list-style-type: none"> - по выбору способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); - по обеспечению привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; - по согласованию требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение; - по организации и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов 	<ul style="list-style-type: none"> - требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - порядка согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; - основ гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); - организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; - составлять и оформлять отчетную документацию
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Практический опыт	Знания	Умения
Системное и критическое мышление	УК-1 ⁷ - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации	- принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации.	- работать с технической документацией; - интерпретировать профессиональные термины и понятия
Разработка и реализация проектов	УК-2 ⁶ - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	- теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами	- выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор.

⁶ Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. № 625н «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (трудовая функция В/02.6).

⁷ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

3. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация по программе - зачет (в форме тестирования) с применением тестового комплекса (тестовые задания, отражающие содержание каждой темы образовательной программы). Трудоемкость итоговой аттестации - 2 академических часа.

Трудоемкость итоговой аттестации определяется согласно приказам Академии «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии» № 02-00009/001 от 13 января 2026 г.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВЫМ АТТЕСТАЦИОННЫМ ИСПЫТАНИЯМ

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Итоговой аттестацией предусмотрен экзамен в форме тестирования, состоящий из 36 вопросов с приведенными вариантами ответов.

Экзамен в форме тестирования проводится в электронном виде на информационно-образовательном портале. Главная страница информационно-образовательного портала <https://portal.gosedu.ru>. Слушатели получают индивидуальный пароль и логин для входа на образовательный портал и проходят тестирование. Для прохождения тестов на образовательном портале в разделе «Контроль знаний» размещен «Итоговый контроль знаний» экзамен в форме теста. В открывшейся карточке теста необходимо нажать на кнопку «Начать тестирование», тест откроется в отдельном окне браузера. После успешного прохождения теста необходимо закрыть окно браузера с тестом. На информационно-образовательном портале откроется страница с завершенным тестом, где отражается оценка по итогу прохождения итогового экзамена.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

6.1. Вопросы для подготовки к итоговой аттестации.

1. Мировая практика – система закупок, развитие конкуренции;
2. Возможности и риски регламентированных закупок;
3. Управление качеством закупок;
4. Психология управления в закупках;

5. Автоматизация закупочных процессов;
6. Заключение, исполнение, расторжение контракта;
7. Внутренний контроль и аудит закупочной деятельности
8. Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд;
9. Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок;
10. Антимонопольное регулирование контрактной системы;
11. Кадровое обеспечение контрактной системы;
12. Планирование и нормирование в контрактной системе;
13. Способы закупок, процедуры проведения;
14. Государственные и муниципальные контракты. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе;
15. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг;
16. Практика применения Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ;
17. Особенности организации закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

6.2. Примерные тестовые задания для проведения итоговой аттестации

1. Укажите составляющие контрактной системы, в соответствии с ее определением:
 - федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», специализированные организации, операторы электронных площадок.
 - государственная корпорация «Ростехнологии».
 - операторы электронных баз данных.
2. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом № 44-ФЗ:
 - подписание протокола о подведении итогов закупки
 - заключением контракта
 - исполнением обязательств сторонами контракта
 - подписанием акта сдачи-приемки по контракту
3. Кому могут предоставляться преимущества при осуществлении закупок:
 - учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям, субъектам малого предпринимательства.
 - организациям малообеспеченных граждан
 - субъектам среднего предпринимательства
4. В каком объеме заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с требованиями закона № 44-ФЗ:
 - не менее десяти и не более двадцати процентов совокупного годового объема закупок
 - не менее десяти процентов совокупного годового объема закупок
 - не менее пятнадцати процентов совокупного годового объема закупок
 - объем будет установлен Постановлением Правительства
5. Достаточно ли для назначения контрактного управляющего издания приказа руководителя о возложении этих полномочий на работника и внесения новых функций в его должностную инструкцию?
 - да, этого достаточно
 - нет
6. Может ли заказчик при создании контрактной службы использовать аутсорсинг, то есть привлечь для выполнения данных функций стороннюю организацию?
 - нет, не может
 - да, может по договору
7. При назначении контрактного управляющего издается приказ руководителя о возложении этих полномочий на работника и внесения новых функций в его должностную

инструкцию, требуется ли согласие кандидата на эту должность?

- да, требуется

- нет, не требуется

8. Государственный заказчик это:

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, а также бюджетное учреждение уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом, государственное казенное учреждение либо бюджетное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

9. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок является:

- Правительство Российской Федерации

- Федеральное казначейство

- Федеральная антимонопольная служба

- Министерство экономического развития Российской Федерации

10. Контрольным органом в сфере закупок является:

- Правительство Российской Федерации

- Федеральное казначейство

- Федеральная антимонопольная служба

- Министерство экономического развития Российской Федерации

11. К классификациям расходов бюджета относятся следующие:

- текущая и капитальная;

- постоянная и переменная;

- функциональная, экономическая, ведомственная.

12. Перераспределение финансовых ресурсов между бюджетами разного уровня в рамках межбюджетных отношений осуществляется в форме:

- Предоставления дотаций, выделения субвенций, субсидий, средств из Фонда финансовой поддержки регионов (ФФПР);

- утверждения лимитов бюджетных обязательств и доведения их до нижестоящих распорядителей и получателей средств федерального бюджета в форме уведомления о лимитах бюджетных обязательств;

- уточнения смет доходов и расходов распорядителям средств бюджетов различных

уровней и казенным учреждениям.

13. Что не является исключением из случаев, когда анализ рынка не требуется (согласно порядку осуществления анализа рынка, утвержденного Приказом ФАС № 220):

- хозяйствующий субъект осуществляет производство (реализацию) товаров в условиях естественной монополии.
- рассматриваются признаки нарушения, заключающиеся в установлении монопольно низких цен на региональном рынке.
- рассматриваются признаки установления ограничивающих конкуренцию актов и действий (бездействия) федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

14. Какие сферы деятельности не входят в перечень деятельности субъектов естественных монополий согласно Федерального закона № 147 «О естественных монополиях»:

- транспортировка нефти по магистральным трубопроводам.
- транспортировка нефтепродуктов по магистральным трубопроводам.
- оптовая реализация нефтепродуктов.

15. К методам регулирования деятельности субъектов естественных монополий согласно Федерального закона № 147 «О естественных монополиях» не относится следующее:

- установление тарифов на услуги естественных монополий.
- установление монопольно низких цен
- контроль за соблюдением установленных в данной сфере естественных монополий правил недискриминационного доступа.

16. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок основывается на:

- положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации
- на нормах Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации
- положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

17. Порядок функционирования единой информационной системы, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются:

- Федеральной антимонопольной службой
- Министерством экономического развития
- Правительством Российской Федерации
- Федеральным казначейством

18. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются:

- Федеральной антимонопольной службой
- Министерством экономического развития
- Правительством Российской Федерации
- Федеральным казначейством

19. В течение, какого времени участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику при уклонении победителя конкурса от заключения контракта?

~ в срок, не превышающий 10-ти дней с даты признания победителя конкурса

- уклонившимся от заключения контракта;
~ в срок, не превышающий 5-ти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта;
~ в срок, не превышающий 3-х дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта"
20. Обязательно ли в проекте контракта наличие условия об уменьшении суммы, подлежащей уплате, на размер налоговых платежей?
~ обязательно;
~ не обязательно;
~ на усмотрение Заказчика;
21. Сколько проектов контрактов должно быть приложено к конкурсной документации в случае проведения конкурса по 3-м лотам?
~ 3;
~ 2;
~ 1;
22. Необходимо ли к извещению о проведении запроса котировок прикладывать проект контракта?
~ не обязательно прикладывать;
~ обязательно прикладывать;
~ на усмотрение Заказчика;
23. Штраф за ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств устанавливается исходя из:
~ цены контракта;
~ количества ненадлежащим образом исполненных обязательств;
~ объема понесенных заказчиком убытков;
24. Обязательно ли публиковать проект контракта в единой информационной системе?
~ да;
~ нет;
25. Допускается ли внесение изменений в предмет контракта в момент подписания?
~ нет;
~ да;
26. В какой срок необходимо разместить информацию в реестре контрактов о расторжении контракта с участником закупки?
~ 3 рабочих дней с момента расторжения;
~ 5 рабочих дней с момента расторжения;
~ 7 рабочих дней с момента расторжения;
27. Где должен быть прописан порядок приемки оказанной услуги?
~ в контракте;
~ в документации о закупке;
28. Имеет ли право участник запроса котировок, отказаться от заключения контракта с заказчиком?
~ Нет;
~ Да;
29. Кто осуществляет подготовку документов по уплате денежных сумм по банковской гарантии?
~ секретарь комиссии;
~ контрактный управляющий, сотрудник контрактной службы;
30. В какие сроки заключается контракт по результатам конкурса в электронной форме?
~ не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок
~ не ранее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола
~ не ранее чем через 15 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок"

31. Продолжите фразу: «По результатам электронного конкурса при заключении контракта его цена _____.»
~... не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (НМЦК), указанную в извещении о проведении конкурса
~... может превышать начальную (максимальную) цену контракта (НМЦК), указанную в извещении о проведении конкурса
32. В каком виде необходимо хранить акты приемки товара по каждому этапу?
~ в бумажном;
~ в электронном;
33. Продолжите фразу: «Для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик _____.»
~... обязан провести экспертизу во всех случаях
~... не обязан провести экспертизу
~ ... обязан провести экспертизу только в случаях обязательного привлечения экспертов (экспертных организаций)
34. Продолжите фразу: «Своевременное предоставление достоверной информации о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, и в соответствии с условиями контракта _____.»
~... является правом поставщика
~ ... является обязанностью поставщика
35. Обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:
~ обязательно включается в контракт;
~ не включается в контракт;
36. Заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником электронного аукциона:
~ в течение 2 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола;
~ в течение 5 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

Максимальный балл – 100.

Проходной – 65 % правильных ответов

- ✓ 0-65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «не зачтено»
- ✓ 65-100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено»

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Нормативно правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 31.07.2025, с изм. от 25.11.2025).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.06.2025, с изм. от 16.12.2025).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2026).
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2025)
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.12.2025).

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.11.2025).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 15.12.2025).
9. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 28.12.2025).
10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (ред. от 15.12.2025).
11. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 21.04.2025).
12. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 08.08.2024), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).
13. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (ред. от 24.06.2025).
14. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», (ред. от 02.09.2025).
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 518 «Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на обеспечение эксплуатации и развития государственной информационной системы, указанной в части 13 статьи 4 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на предоставление информации, содержащейся в ней», (ред. от 27.01.2022).
16. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 N 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 02.09.2025).
17. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2018 г. № 824-р «О создании единого агрегатора торговли», (ред. от 16.01.2025).
18. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 26.12.2024).
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 626 «О требованиях к договору специального счета и порядку использования имеющегося у участника закупки банковского счета в качестве специального счета, требованиях к условиям соглашения о взаимодействии оператора электронной площадки с банком, правилах взаимодействия участника закупки, оператора электронной площадки и заказчика в случае предоставления участником закупки банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе», (ред. от 26.12.2024).
20. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для

целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 26.12.2024).

21. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 г. № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ», (ред. от 23.11.2022).

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 658 «О централизованных закупках офисного программного обеспечения, программного обеспечения для ведения бюджетного учета, а также программного обеспечения в сфере информационной безопасности», (ред. от 25.12.2025).

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки», (ред. от 10.06.2025).

24. Постановление Правительства РФ от 04.07.2024 № 913 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2018 г. № 564».

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 556 «Об определении особенностей планирования и осуществления закупок заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства, и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084, (ред. от 01.12.2021)».

7.2. Основная литература

1. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков – 2026/ Дубовик С. В., Издательство: Издательский дом «Питер» 2026 – 384с. ISBN 978-5-4461-2280-6

2. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ. ФЗ-№44 – 2026/ Издательство: «Проспект», 2026-304с. ISBN 978—392-4941-5

3. Порядок регистрации в единой информационной системе в сфере закупок. Порядок пользования единой информационной системой в сфере закупок – 2026/ Издательство: Центрмг, 2026-28с. ISBN 978-5-907080-85-0

4. Настольная книга специалиста по корпоративным закупкам - 2025/ Байрашев В.Р., Исютин-Федотков Д.В., Издательство: Проспект, 2025 – 224 с. ISBN 978-5-392-42876-2.

5. Корпоративные закупки – 2024: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-1-2.

6. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 165 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.

7. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 169 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.

8. Любовь Андреева: Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию Издательство: Проспект, 2021 г. – 232 с. ISBN: 978-5-392-29675-0

7.3. Дополнительная литература

1. Федорова И. Ю. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов. Монография. Издательство: Дашков и К, 2020.- 242 стр.

2. Контрактная система в сфере государственных закупок в России: учебник / П. В. Самолысов, М. А. Булгакова; под науч. ред. Н. В. Павличенко. – М.: Академия управления МВД России, 2020. – 302 с.
3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438932>
4. Кикавец В.В., Кузнецов К.В. От партнерства до рейдерства. Практика государственных и государственно-корпоративных закупок. – Москва, издательство Проспект, 2021г. – 224 с.
5. Пластинина Е.А. Закупочные премудрости. – Москва, издательство «Первый том», 2019г. – 111 с. ISBN 978-5-907217-16-4.

7.4. Интернет-ресурсы

1. <https://news.kremlin.ru/> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.council.gov.ru/> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <https://fas.gov.ru/> – Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.
8. <http://goszakaz.ranepa.ru/> - Официальный сайт Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.
9. <https://dcp.ranepa.ru/login/index.php> - Информационно-образовательный портал Центра развития конкурентной политики и государственного заказа РАНХиГС.

7.5. Справочные системы

1. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
2. <http://www.garant.ru/> - Гарант

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом программы повышения квалификации и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- ✓ лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
- ✓ помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- ✓ библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);

- ✓ лицензионное программное обеспечение: MS Office и iSpring Suite — работающее в интерфейсе Microsoft PowerPoint конструктор презентаций и курсов, используемых в электронном обучении;
- ✓ компьютерные классы с персональными компьютерами на базе процессора Intel Core i3-2120
- ✓ Плазменная панель Conrac Basic 42
- ✓ Акустическая система RBH A-810
- ✓ Усилитель Crown LPS 800
- ✓ Структура информационно-образовательной среды включает:
 - ✓ образовательный w-портал (сайт) Академии;
 - ✓ специализированную электронную систему дистанционного обучения;
 - ✓ базы данных электронных информационных ресурсов;
 - ✓ корпоративную сеть Академии.
- W- портал (сайт) обеспечивает через Интернет:
 - ✓ доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Академии;
 - ✓ доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
 - ✓ систему электронной почтовой пересылки письменных работ, слушателей;
 - ✓ взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии;
 - ✓ проведение электронных семинаров и др.

Организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, в том числе оборудованные места для ведения переговоров, дискуссий, тренингов, информационных встреч