Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт «Высшая школа государственного управления»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 458F8CD8698157343F17480C0CF8B0A9
Владелец: Кондратенко Олег Игоревич
Действителен: с 19.03.2026 до 12.06.2027

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
«Эксперт в сфере закупок»

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)

«ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

(наименование программы)

Москва, 2026

Авторы-составители:

Е.В. Агапова,
директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

В.И. Марфинец,
начальник отдела методологии и проектной работы центра развития конкурентной политики
и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....**Ошибка! Закладка не определена.**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....**Ошибка! Закладка не определена.**
3. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 8
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВЫМ АТТЕСТАЦИОННЫМ ИСПЫТАНИЯМ.....8
5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ.....8
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН).....8
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 21
7.1. Нормативные правовые документы.....21
7.2. Основная литература.....23
7.3. Дополнительная литература.....23
7.4. Интернет-ресурсы.....23
7.5. Справочные системы.....24
8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ ...24

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускников современным требованиям профессиональной деятельности, включающим понимание основных положений законодательства Российской Федерации в сфере закупок, способов и процедур закупок, их содержания, освоения и применения полученных знаний в рамках поиска оптимальных моделей, анализ и оценку ситуации с позиций возможностей и рисков реализации основных направлений законодательства в сфере закупок.

Итоговая аттестация является важным этапом подготовки высококвалифицированных, компетентных руководителей и специалистов, обладающих современными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для осуществления эффективной профессиональной деятельности в сфере обеспечения и осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, контроля в сфере закупок и экспертизы результатов закупок, приемок контракта; а также организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Задачами итоговой аттестации является проверка полученных знаний по следующим вопросам:

- ознакомление и практика применения новых правил в осуществлении закупочной деятельности предприятия, экспертизы и контроля закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- обоснование закупок, планирование и нормирование, расчет начальной-максимальной цены контракта (НМЦК);
- определение способов закупок;
- корректный ввод дополнительных данных, сведений в заявках участников, и порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком;
- соблюдение правил национального режима при исполнении контрактов. Контроль Казначейства РФ;
- заключения контракта жизненного цикла, и др.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник по программе профессиональной переподготовки «Эксперт в сфере закупок» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями образовательной программы должен обладать следующими основными компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в сфере экспертизы и консультирования при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд (таблица 2.1.1).

Таблица 2.1.1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	**Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции *(формируются и (или) совершенствуются)*, ПСК и СК**	**Практический опыт**	**Знания**	**Умения**
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2[1] - способен разрабатывать и реализовывать управленческие	- использовать современные подходы к реализации мер регулирующего	- основные положения экономической, организационной и управленческой	- понимать логику разработки и принятия экономически

[1] Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

	решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции; - использовать знания в области экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач	теории при решении профессиональных задач; методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности.	обоснованных управленческих решений; формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат на основе современных теорий управления
	ОПК-3[2] - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практик	- применять методы финансового планирования профессиональной деятельности, использовать экономических знаний в профессиональной практике	- базовых экономических понятий, функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основных видов финансовых институтов и финансовых инструментов, основ функционирования финансовых рынков; - условий функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - основ российской налоговой системы	- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию.
ВД 2. Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1[3] – мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	- мониторинг цен на товары, работы, услуги - ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий - выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг - анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги - составление заключения по	-требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок -основ гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - экономических основ и особенности ценообразования на рынке по направлениям - основ бухгалтерского учета	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - создавать и вести информационную базу данных - определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг - рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров - обобщать полученную информацию,

[2] Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

[3] Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 626н (трудовая функция А/01.6).

		результатам проведенного анализа	в части применения к закупкам -основ статистики в части применения к закупкам - особенности составления закупочной документации -порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы - составлять заключения по результатам проведенного анализа - консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги
	ПСК-2[4] – консультирование по закупочным процедурам	составление закупочной документации	экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры
ВД 3. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-3[5] - составление планов и обоснование закупок	– по разработке плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок; – по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений; – по обеспечению подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок; – по разработке плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график; по определению и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с	-требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - особенности составления закупочной документации; - основ антимонопольного законодательства; - порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - работать с закупочной документацией; - подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; - формировать начальную (максимальную) цену контракта

[4] Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 626н (трудовая функция А/02.6).

[5] Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. № 625н «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (трудовая функция В/01.6).

		единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)		
	ПСК-4[6] - осуществление процедур закупок	– по выбору способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); – по обеспечению привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; – по согласованию требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение; – по организации и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов	– требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – порядка согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; – основ гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	– использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций – выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); – организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; – составлять и оформлять отчетную документацию
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Практический опыт**	**Знания**	**Умения**
Системное и критическое мышление	УК-1[7] - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации	-принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации.	- работать с технической документацией; - интерпретировать профессиональные термины и понятия
Разработка и реализация проектов	УК-2[7] - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	- теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами	- выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор.

[6] Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. № 625н «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (трудовая функция В/02.6).

[7] Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

3. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация по программе - экзамен (в форме тестирования) с применением тестового комплекса (тестовые задания, отражающие содержание каждой темы образовательной программы). Трудоемкость итоговой аттестации - 2 академических часа.

Трудоемкость итоговой аттестации определяется согласно приказам Академии «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии» № 02-00009/001 от 13 января 2026 г.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВЫМ АТТЕСТАЦИОННЫМ ИСПЫТАНИЯМ

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: диплом о профессиональной переподготовке.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Итоговой аттестацией предусмотрен экзамен в форме тестирования, состоящий из 60 вопросов с приведенными вариантами ответов.

Экзамен в форме тестирования проводится в электронном виде на информационно-образовательном портале. Главная страница информационно - образовательного портала https://portal.gosedu.ru. Слушатели получают индивидуальный пароль и логин для входа на образовательный портал и проходят тестирование. Для прохождения тестов на образовательном портале в разделе «Контроль знаний» размещен «Итоговый контроль знаний» экзамен в форме теста. В открывшейся карточке теста необходимо нажать на кнопку «Начать тестирование», тест откроется в отдельном окне браузера. После успешного прохождения теста необходимо закрыть окно браузера с тестом. На информационно-образовательном портале откроется страница с завершенным тестом, где отражается оценка по итогу прохождения итогового экзамена.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

6.1. Вопросы для подготовки к итоговой аттестации.

1. Государственное управление — это?
2. Какой принцип не относится к принципам государственного управления?
3. Концепция «рациональной бюрократии» разработана?

4. Местное самоуправление в Российской Федерации?
5. К функциям государственного управления не относится?
6. Основной нормативный акт, регулирующий общие принципы организации МСУ в РФ?
7. Органы исполнительной власти?
8. Субъектом государственного управления является?
9. Прямые (административные) методы управления — это?
10. Разграничение предметов ведения между федерацией, субъектами РФ и МСУ закреплено в?
11. Модель, при которой государство выступает «минимальным», ограничиваясь защитой собственности и контрактов, характерна для?
12. Динамическая функция управления, обеспечивающая сопоставление фактических результатов с целевыми, — это?
13. Органы государственной власти субъекта РФ формируются?
14. Двойственный правовой статус муниципальных органов означает, что они?
15. Взаимодействие государства и гражданского общества проявляется прежде всего через?
16. Эффективность государственного управления оценивается?
17. Электронное правительство (цифровое госуправление) — это?
18. Административный регламент предоставления государственной услуги определяет?
19. Административная реформа в системе государственного управления направлена на?
20. Условия муниципальной службы устанавливаются?
21. Какой федеральный закон регулирует контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
22. Что не относится к принципам контрактной системы?
23. К каким закупкам применяется Федеральный закон № 223-ФЗ?
24. Как расшифровывается аббревиатура НМЦК?
25. В какой единой информационной системе размещается информация о закупках по 44-ФЗ?
26. Какой способ определения поставщика относится к конкурентным?
27. В каком случае заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика на сумму до 600 тысяч рублей (по п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)?
28. Что такое план-график закупок?
29. Для чего применяется нормирование в сфере закупок?
30. Какие методы могут применяться для обоснования НМЦК?
31. Какая организация осуществляет антимонопольное регулирование и контроль в сфере закупок по 44-ФЗ?
32. Какой орган исполнительной власти осуществляет нормативно-правовое регулирование в сфере закупок (утверждает порядок применения способов закупок и т. п.)?
33. В каком случае заказчик обязан создать контрактную службу, а не назначать контрактного управляющего?
34. Кто входит в состав закупочной комиссии?
35. Какой документ определяет требования к заявке на участие в закупке?
36. Какое основание для отказа в допуске участника к участию в закупке предусмотрено 44-ФЗ?
37. Сфера действия Федерального закона № 223-ФЗ распространяется на?
38. Закон № 223-ФЗ вступил в силу с?
39. Базовым внутренним документом заказчика, определяющим правила закупки по 223-ФЗ, является?
40. К организациям, на которые распространяется 223-ФЗ, относятся?

41. Под «преимущественным участием» публично-правового образования в уставном капитале понимается доля?
42. Информация о закупках по 223-ФЗ размещается в?
43. Конкурентные способы закупки, предусмотренные 223-ФЗ?
44. Закупка у единственного поставщика допускается, если?
45. Реестр договоров, заключённых по 223-ФЗ, ведёт?
46. Сведения о закупке у единственного поставщика на сумму до 100 тыс. рублей?
47. Срок публикации извещения о конкурентной закупке?
48. По итогам конкурентной закупки заказчик обязан разместить в ЕИС протокол?
49. Функции контроля в сфере закупок по 223-ФЗ осуществляют?
50. Заявка участника может быть отклонена заказчиком, если?
51. Главным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу является заключившее с государственным заказчиком государственный контракт по государственному оборонному заказу?
52. Включаются ли поставки продукции в области военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами в состав государственного оборонного заказа?
53. При утверждении государственного оборонного заказа государственных заказчиков утверждает?
54. Примерные условия государственных контрактов, контрактов в целях обеспечения и стимулирования выполнения государственного оборонного заказа вправе определять?
55. Сколько отдельных счетов может быть открыто в рамках одного контракта, ГК?
56. Возможно ли головному исполнителю перечислить прибыль с отдельного счёта на свой счёт при выполнении этапа контракта?
57. В чём заключается особенность регулирования закупок в сфере государственного оборонного заказа (далее — ГОЗ)?
58. Какие методы применяются при обосновании начальной (максимальной) цены контракта, заключённого по государственному оборонному заказу?
59. Межведомственная система контроля использования средств при заключении и исполнении государственного оборонного заказа НЕ предусматривает?
60. Что является основной целью внедрения системы комплаенса в закупочной деятельности?
61. Какой нормативный акт является базовым для противодействия коррупции в РФ?
62. Какой закон регулирует защиту конкуренции и содержит составы нарушений, по которым действует ФАС?
63. Что из перечисленного относится к признакам антиконкурентного поведения при проведении закупки?
64. Какой инструмент используют для систематической оценки вероятности и ущерба от комплаенс-рисков?
65. Что обязательно фиксировать специалисту по закупкам для подтверждения?
66. Какая ситуация чаще всего квалифицируется как конфликт интересов в закупках?
67. Что следует сделать в первую очередь при выявлении признаков конфликта интересов?
68. Какой документ целесообразно разработать для формализации процедур проверки контрагентов и управления конфликтом интересов?
69. Что в контексте закупок наиболее точно характеризует искусственный интеллект (ИИ) в отличие от простой автоматизации?
70. Какая технология наиболее пригодна для извлечения требований из неструктурированного текста технического задания (в т. ч. PDF/сканов)?
71. Какой тип задачи в закупках лучше всего решается методами машинного обучения с учителем (supervised learning)?
72. Какой нормативный акт в первую очередь определяет требования к обработке персональных данных при использовании ИИ в закупках?

73. Какой источник данных считается основным для формирования обучающей выборки по закупкам?
74. Что обязательно включать в ТЗ на ИИ-решение для заказчика по 44-ФЗ/223-ФЗ?
75. На каком этапе закупочного цикла ИИ чаще всего применяют для расчёта начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК)?
76. Какой риск наиболее критичен при использовании ИИ для классификации позиций КТРУ?
77. Какую функцию ИИ целесообразно использовать поставщику для повышения эффективности участия в закупках?
78. Какой фактор сильнее всего влияет на качество работы ИИ-модели при анализе ТЗ?
79. Что понимается под «смещением» алгоритма в контексте закупочных процедур?

6.2. Примерные тестовые задания для проведения итоговой аттестации

1. Государственное управление — это:
а) деятельность всех хозяйствующих субъектов экономики
б) целенаправленное организующее воздействие государства на общественные процессы
в) совокупность государственных служащих

2. Какой принцип не относится к принципам государственного управления?
а) законность
б) гласность
в) максимальная прибыльность

3. Концепция «рациональной бюрократии» разработана:
а) М. Вебером
б) Дж. Кейнсом
в) П. Друкером

4. Местное самоуправление в Российской Федерации:
а) входит в систему органов государственной власти
б) является формой осуществления народовластия и отделено от системы органов государственной власти
в) подотчётно Правительству РФ

5. К функциям государственного управления не относится:
а) планирование
б) корпоративный аудит частных фирм
в) контроль

6. Основной нормативный акт, регулирующий общие принципы организации МСУ в РФ:
а) Конституция РФ (глава 8) и федеральный закон об общих принципах организации местного самоуправления
б) Гражданский кодекс РФ
в) Трудовой кодекс РФ

7. Органы исполнительной власти:
а) принимают законы и осуществляют законодательное регулирование
б) осуществляют исполнение законов и повседневное оперативное управление
в) осуществляют правосудие

8. Субъектом государственного управления является:
а) только законодательный орган
б) государственный орган (должностное лицо), осуществляющий властное воздействие

в) коммерческая организация

9. Прямые (административные) методы управления — это:
а) установление обязательных предписаний, запретов, разрешений и мер принуждения
б) налоговые льготы
в) субсидирование

10. Разграничение предметов ведения между федерацией, субъектами РФ и МСУ закреплено в:
а) ст. 71–72 Конституции РФ и законодательстве о МСУ
б) только в указах Президента
в) только в отраслевых кодексах

11. Модель, при которой государство выступает «минимальным», ограничиваясь защитой собственности и контрактов, характерна для:
а) скандинавской модели
б) неолиберальной концепции ограниченной роли государства
в) планово-административной экономики

12. Динамическая функция управления, обеспечивающая сопоставление фактических результатов с целевыми, — это:
а) контроль
б) мотивация
в) целеполагание

13. Органы государственной власти субъекта РФ формируются:
а) исключительно назначением Президента РФ
б) самостоятельно субъектом РФ в пределах его полномочий
в) решениями муниципальных органов

14. Двойственный правовой статус муниципальных органов означает, что они:
а) входят в вертикаль исполнительной власти
б) действуют самостоятельно в решении вопросов местного значения, но одновременно наделены отдельными государственными полномочиями с передачей средств на их осуществление
в) полностью независимы от федерального законодательства

15. Взаимодействие государства и гражданского общества проявляется прежде всего через:
а) запрет любой общественной активности
б) институты участия: общественные палаты, публичные слушания, обращения граждан, общественный контроль
в) только выборы

16. Эффективность государственного управления оценивается:
а) только по количеству изданных приказов
б) системой показателей: достижение целей, результативность программ, качество услуг, удовлетворённость граждан
в) не может оцениваться в принципе

17. Электронное правительство (цифровое госуправление) — это:
а) автоматизация только бухгалтерии ведомств
б) предоставление государственных услуг в электронном виде и цифровизация внутренних процессов управления

в) замена всех госорганов на ИТ-компании

18. Административный регламент предоставления государственной услуги определяет:
а) размеры заработной платы чиновников
б) сроки, процедуры, основания и результат предоставления услуги
в) структуру политических партий

19. Административная реформа в системе государственного управления направлена на:
а) повышение качества и доступности государственных услуг, оптимизацию функций органов власти
б) увеличение численности государственных служащих
в) отмену федеральных законов

20. Условия муниципальной службы устанавливаются:
а) исключительно локальными актами руководителя
б) федеральным законодательством о муниципальной службе и уставом муниципального образования
в) не регулируются вообще

21. Какой федеральный закон регулирует контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
а) Федеральный закон № 223-ФЗ
б) Федеральный закон № 44-ФЗ
в) Федеральный закон № 135-ФЗ
г) Федеральный закон № 275-ФЗ

22. Что не относится к принципам контрактной системы?
а) открытость и прозрачность
б) обеспечение конкуренции
в) приоритет закрытых способов закупки
г) профессионализм заказчиков

23. К каким закупкам применяется Федеральный закон № 223-ФЗ?
а) к закупкам бюджетных учреждений за счёт бюджетных средств
б) к закупкам государственных и муниципальных органов власти
в) к закупкам отдельных видов юридических лиц (госкорпорации, субъекты естественных монополий и др.)
г) к закупкам всех юридических лиц без исключения

24. Как расшифровывается аббревиатура НМЦК?
а) нормативная минимальная цена контракта
б) начальная (максимальная) цена контракта
в) национальная методика ценовых критериев
г) независимая мониторинговая ценовая конъюнктура

25. В какой единой информационной системе размещается информация о закупках по 44-ФЗ?
а) ЕИС в сфере закупок
б) ГИС ЖКХ
в) Росстат ЕМИСС
г) ГИАС «Инфраструктура»

26. Какой способ определения поставщика относится к конкурентным?

а) закупка у единственного поставщика
б) электронный аукцион
в) закупка в связи с чрезвычайной ситуацией
г) закрытая закупка у единственного поставщика

27. В каком случае заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика на сумму до 600 тысяч рублей (по п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)?
а) при любой потребности без ограничений
б) в пределах лимита, установленного правилами, и с учётом годового ограничения объёма таких закупок
в) только по согласованию с ФАС России
г) только при закупке товаров военного назначения

28. Что такое план-график закупок?
а) документ, содержащий перечень плановых закупок и информацию о них с разбивкой по периодам
б) график работы контрактного управляющего
в) расписание заседаний закупочной комиссии
г) график поставки товаров по заключённым контрактам

29. Для чего применяется нормирование в сфере закупок?
а) для определения предельных расходов на закупаемые товары, работы, услуги и обеспечения запретов и ограничений их приобретения
б) для расчёта зарплаты контрактного управляющего
в) для установления единых цен на всю продукцию в стране
г) для определения количества участников закупки

30. Какие методы могут применяться для обоснования НМЦК?
а) только метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
б) нормативный, тарифный, проектно-сметный, затратный методы и метод сопоставимых рыночных цен
в) только метод экспертных оценок
г) метод «затраты плюс прибыль» и метод индексации в произвольном порядке

31. Какая организация осуществляет антимонопольное регулирование и контроль в сфере закупок по 44-ФЗ?
а) Счётная палата Российской Федерации
б) Федеральное казначейство
в) Федеральная антимонопольная служба (её территориальные органы)
г) Минцифры России

32. Какой орган исполнительной власти осуществляет нормативно-правовое регулирование в сфере закупок (утверждает порядок применения способов закупок и т. п.)?
а) Минэкономразвития России (переданные ФОИВ полномочия — Минфин России в сфере применения 44-ФЗ)
б) Росстат
в) Банк России
г) Генеральная прокуратура Российской Федерации

33. В каком случае заказчик обязан создать контрактную службу, а не назначать контрактного управляющего?
а) если совокупный годовой объём финансовых средств для закупок превышает 100 миллионов рублей

б) если в штате организации есть хотя бы один юрист
в) если заказчик проводит закрытые закупки
г) контрактная служба создаётся исключительно по желанию заказчика

34. Кто входит в состав закупочной комиссии?
а) только работники контрактной службы
б) лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок
в) любые сотрудники по усмотрению руководителя без дополнительных требований
г) только руководители структурных подразделений

35. Какой документ определяет требования к заявке на участие в закупке?
а) извещение об осуществлении закупки и документация о закупке
б) внутренний регламент заказчика
в) учётная политика заказчика
г) реестр контрактов

36. Какое основание для отказа в допуске участника к участию в закупке предусмотрено 44-ФЗ?
а) несоответствие заявки требованиям документации о закупке
б) деловая репутация участника в СМИ
в) отказ участника предоставить справку о семейном положении
г) отсутствие у участника сайта в сети Интернет

37. Сфера действия Федерального закона № 223-ФЗ распространяется на:
а) все юридические лица независимо от формы собственности
б) государственные и муниципальные нужды
в) закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
г) закупки только государственных корпораций

38. Закон № 223-ФЗ вступил в силу с:
а) 1 января 2011 года
б) 1 января 2012 года
в) 1 сентября 2013 года
г) 1 января 2014 года

39. Базовым внутренним документом заказчика, определяющим правила закупки по 223-ФЗ, является:
а) регламент закупок
б) Положение о закупке
в) приказ о закупочной деятельности
г) договор о проведении закупки

40. К организациям, на которые распространяется 223-ФЗ, относятся:
а) коммерческие организации с любой долей частного капитала
б) субъекты естественных монополий, ГУП и МУП, государственные корпорации и компании
в) индивидуальные предприниматели
г) только бюджетные учреждения

41. Под «преимущественным участием» публично-правового образования в уставном капитале понимается доля:
а) не менее 25 %

б) не менее 50 %
в) не менее 75 %
г) 100 %

42. Информация о закупках по 223-ФЗ размещается в:
а) средствах массовой информации
б) единой информационной системе в сфере закупок
в) на официальном сайте заказчика
г) в системе «Госуслуги»

43. Конкурентные способы закупки, предусмотренные 223-ФЗ:
а) только открытый конкурс
б) конкурс, аукцион, запрос котировок
в) закрытый тендер и переговоры
г) закон не предусматривает конкурентных способов

44. Закупка у единственного поставщика допускается, если:
а) это запрещено законом
б) это предусмотрено Положением о закупке заказчика
в) только с разрешения ФАС России
г) только при закупке до 10 тыс. рублей

45. Реестр договоров, заключённых по 223-ФЗ, ведёт:
а) сам заказчик
б) Федеральное казначейство
в) ФАС России
г) участники закупки

46. Сведения о закупке у единственного поставщика на сумму до 100 тыс. рублей:
а) подлежат обязательному размещению в ЕИС
б) не подлежат размещению в ЕИС
в) размещаются в СМИ
г) подлежат согласованию с ФАС

47. Срок публикации извещения о конкурентной закупке (по умолчанию) — не менее: а) 5 дней
б) 15 дней
в) 30 дней
г) 45 дней

48. По итогам конкурентной закупки заказчик обязан разместить в ЕИС протокол:
а) не позднее 10 дней со дня подведения итогов
б) не позднее 3 дней со дня подписания протокола
в) не позднее 30 дней
г) размещение протоколов не предусмотрено

49. Функции контроля в сфере закупок по 223-ФЗ осуществляют:
а) только прокуратура
б) ФАС России и Федеральное казначейство
в) Роспотребнадзор
г) Счётная палата и Росстат

50. Заявка участника может быть отклонена заказчиком, если:

а) участник не соответствует требованиям, установленным Положением о закупке
б) цена заявки ниже ожидаемой
в) участник находится в другом регионе
г) заявка подана в электронном виде

51. Главным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу является заключившее с государственным заказчиком государственный контракт по государственному оборонному заказу:
а) юридическое лицо;
б) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;
с) юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации;

52. Включаются ли поставки продукции в области военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами в состав государственного оборонного заказа?
а) Да;
б) Нет;

53. При утверждении государственного оборонного заказа государственных заказчиков утверждает:
а) Президент Российской Федерации;
б) Правительство Российской Федерации;
в) Министерство обороны Российской Федерации;

54. Примерные условия государственных контрактов, контрактов в целях обеспечения и стимулирования выполнения государственного оборонного заказа вправе определять:
а) Президент Российской Федерации;
б) Правительство Российской Федерации;
с) Министерство обороны Российской Федерации;

55. Сколько отдельных счетов может быть открыто в рамках одного контракта, ГК?
а) должен быть открыт только один отдельный счет;
б) можно открывать и более одного счета;

56. Возможно ли головному исполнителю перечислить прибыль с отдельного счета на свой счет при выполнении этапа контракта?
а) нет, невозможно
б) да, возможно

57. В чем заключается особенность регулирования закупок в сфере государственного оборонного заказа (далее – ГОЗ):
а) особенности формирования, размещения и исполнения государственного оборонного заказа и государственного контроля по ГОЗ определены Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
б) установлены особые способы определения поставщиков;
в) закупки не попадают под регулирование норм Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

58. Какие методы применяются при обосновании начальной (максимальной) цены контракта, заключенного по государственному оборонному заказу:

а) методы определенны постановлением Правительства Российской Федерации от 02 декабря 2017 г. № 1465;
б) методы, определенные статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
в) метод индексации цен и затратный метод.

59. Межведомственная система контроля использования средств при заключении и исполнении государственного оборонного заказа НЕ предусматривает:
а) банковское сопровождение;
б) запрет на использование средств на цели, не связанные с выполнением государственным оборонным заказом;
в) усиление административной ответственности за нарушение в сфере государственного оборонного заказа;

60. Что является основной целью внедрения системы комплаенса в закупочной деятельности?
а) Сокращение сроков проведения закупок.
б) Выявление, оценка и минимизация регуляторных рисков (в т.ч. коррупционных и антимонопольных).
в) Увеличение количества участников закупок.

61. Какой нормативный акт является базовым для противодействия коррупции в РФ?
а) Федеральный закон № 135-ФЗ.
б) Федеральный закон № 273-ФЗ.
в) Федеральный закон № 44-ФЗ.

62. Какой закон регулирует защиту конкуренции и содержит составы нарушений, по которым действует ФАС?
а) Федеральный закон № 135-ФЗ.
б) Федеральный закон № 273-ФЗ.
в) Кодекс административных правонарушений (КоАП РФ) без привязки к отраслевым законам.

63. Что из перечисленного относится к признакам антиконкурентного поведения при проведении закупки?
а) Установление единых требований к участникам.
б) Публикация извещения в ЕИС.
в) «Заточка» технического задания под конкретного поставщика.

64. Какой инструмент используют для систематической оценки вероятности и ущерба от комплаенс-рисков?
а) Реестр контрактов.
б) Матрица рисков (вероятность × ущерб).
в) План-график закупок.

65. Что обязательно фиксировать специалисту по закупкам для подтверждения добросовестности при проверке?
а) Личные переписки в мессенджерах.
б) Обоснования НМЦК, ТЗ, выбор поставщика, результаты проверки контрагентов, протоколы согласований.
в) Черновые наброски ТЗ без дат и подписей.

66. Какая ситуация чаще всего квалифицируется как конфликт интересов в закупках?
а) Специалист по закупкам прошёл обучение по 44-ФЗ.
б) У специалиста по закупкам есть личная заинтересованность в победе конкретного участника (например, родственные связи).
в) Специалист по закупкам ранее работал в другой госструктуре.

67. Что следует сделать в первую очередь при выявлении признаков конфликта интересов?
а) Самостоятельно выбрать другого поставщика.
б) Зафиксировать факт, уведомить уполномоченное лицо/комиссию, исключить участие в принятии решений.
в) Ничего, если выгода не получена.

68. Какой документ целесообразно разработать для формализации процедур проверки контрагентов и управления конфликтом интересов?
а) Техническое задание на поставку.
б) Положение о конфликте интересов и/или антикоррупционная политика организации.
в) Протокол заседания комиссии.

69. Что в контексте закупок наиболее точно характеризует искусственный интеллект (ИИ) в отличие от простой автоматизации?
а) выполнение заранее заданных скриптов по расписанию
б) обработка типовых документов без участия человека
в) способность обучаться на данных и принимать решения в условиях вариативности формулировок и структуры документов

70. Какая технология наиболее пригодна для извлечения требований из неструктурированного текста технического задания (в т. ч. PDF/сканов)?
а) RPA (роботизация процессов)
б) NLP (обработка естественного языка)
в) компьютерное зрение без NLP

71. Какой тип задачи в закупках лучше всего решается методами машинного обучения с учителем (supervised learning)?
а) генерация текста проекта контракта
б) классификация позиций по КТРУ/ОКПД2 на основе описания объекта закупки
в) поиск аномалий без исторических размеченных примеров

72. Какой нормативный акт в первую очередь определяет требования к обработке персональных данных при использовании ИИ в закупках?
а) 44-ФЗ
б) 223-ФЗ
в) 152-ФЗ

73. Какой источник данных считается основным для формирования обучающей выборки по закупкам?
а) коммерческие прайс-листы поставщиков
б) сведения из ЕИС (реестры контрактов, извещения, протоколы)
в) внутренние регламенты заказчика

74. Что обязательно включать в ТЗ на ИИ-решение для заказчика по 44-ФЗ/223-ФЗ?
а) название конкретной нейросети

б) архитектуру сервера
в) требования к объяснимости решений, ведению журналов действий и контролю качества

75. На каком этапе закупочного цикла ИИ чаще всего применяют для расчёта начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК)?
а) приём заявок
б) планирование и обоснование закупки
в) исполнение контракта

76. Какой риск наиболее критичен при использовании ИИ для классификации позиций КТРУ?
а) увеличение времени подготовки документации
б) ошибочная классификация, ведущая к нарушению требований 44-ФЗ и претензиям контрольных органов
в) рост нагрузки на ИТ-инфраструктуру

78. Какую функцию ИИ целесообразно использовать поставщику для повышения эффективности участия в закупках?
а) автоматическое подписание контракта электронной подписью без участия сотрудника
б) мониторинг процедур и подбор подходящих лотов по критериям и срокам
в) изменение условий контракта в одностороннем порядке

79. Какой фактор сильнее всего влияет на качество работы ИИ-модели при анализе ТЗ?
а) количество графических элементов в документе
б) качество разметки и репрезентативность обучающей выборки
в) скорость интернет-соединения пользователя

80. Что понимается под «смещением» алгоритма в контексте закупочных процедур?
а) задержка обработки данных из-за высокой нагрузки
б) систематическая ошибка модели, приводящая к дискриминации категорий поставщиков (по региону, размеру и т. п.)
в) необходимость ручного пересмотра части решений

КРИТЕРИИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Максимальный балл – 100. Проходной – 65 % правильных ответов

Таблица 6.1

Оценивание слушателя на итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	85-100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «отлично». Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверено отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.
«хорошо»	75-85% «Вы прошли тест». Ваша оценка «хорошо». Оценка «зачтено»/ «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо освоил материал. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.

Оценка	Требования к знаниям
«удовлетворительно»	65-75% «Вы прошли тест». Ваша оценка «удовлетворительно. Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах за вопросы теста. Учебные достижения и результаты контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
«неудовлетворительно»	0-65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста. Учебные достижения в период обучения и результаты контроля демонстрировали невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Нормативно правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. Федерального закона от 10.06.2026 № 167-ФЗ, с изм., внесёнными постановлениями Конституционного Суда РФ от 24.03.2026 № 17-П, от 25.03.2026 № 18-П и от 22.10.2026 № 61-П);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.06.2025, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 09.06.2026 № 38-П);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 04.08.2026 № 294-ФЗ и № 295-ФЗ, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 29.04.2026 № 29-П);
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в ред. Федерального закона от 26.06.2026 № 195-ФЗ, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 22.10.2026 № 61-П);
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 26.07.2026 № 251-ФЗ и от 04.08.2026 № 300-ФЗ, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 29.06.2026 № 43-П);
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в ред. Федерального закона от 25.04.2026 № 104-ФЗ);
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. Федерального закона от 28.11.2025 № 425-ФЗ, с изм., внесёнными Федеральным законом от 25.04.2026 № 104-ФЗ);
9. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. Федеральных законов от 04.08.2026 № 278-ФЗ, от 04.08.2026 № 279-ФЗ и от 04.08.2026 № 330-ФЗ, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 09.04.2020 № 16-П);
10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (в ред. Федерального закона от 04.07.2026 № 232-ФЗ);
11. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в ред.

Федерального закона от 04.08.2026 № 315-ФЗ);

12. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в ред. Федеральных законов от 08.08.2024 № 232-ФЗ и № 318-ФЗ);

13. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в ред. Федерального закона от 08.03.2026 № 51-ФЗ, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 29.04.2026 № 29-П);

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в ред. постановления Правительства РФ от 02.09.2025 № 1353);

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 518 «Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на обеспечение эксплуатации и развития государственной информационной системы, указанной в части 13 статьи 4 Федерального закона „О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд“, а также на предоставление информации, содержащейся в ней» (в ред. постановления Правительства РФ от 27.01.2022 № 60);

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (в ред. постановления Правительства РФ от 30.09.2026 № 1264);

17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.04.2018 № 824-р «О создании единого агрегатора торговли в целях осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.01.2025 № 27-р, с изм., внесёнными постановлением Правительства РФ от 23.05.2026 № 590);

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 № 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.05.2018 № 626 «О требованиях к договору специального счета…»;

20. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ»;

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.2018 № 658 «О централизованных закупках офисного программного обеспечения, программного обеспечения для ведения бюджетного учета, а также программного обеспечения в сфере информационной безопасности»;

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.2018 № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки»;

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.07.2024 № 913 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2018 г. № 564»;

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2018 № 556 «Об определении особенностей планирования и осуществления закупок заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства, и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084».

7.2. Основная литература

1. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков – 2026/ Дубовик С. В., Издательство: Издательский дом «Питер» 2026 – 384с. ISBN 978-5-4461-2280-6
2. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ. ФЗ-№44 – 2026/ Издательство: «Проспект», 2026-304с. ISBN 978—392-4941-5
3. Порядок регистрации в единой информационной системе в сфере закупок. Порядок пользования единой информационной системой в сфере закупок – 2026/ Издательство: Центрмаг, 2026-28с. ISBN 978-5-907080-85-0
4. Настольная книга специалиста по корпоративным закупкам - 2025/ Байрашев В.Р., Исютин-Федотков Д.В., Издательство: Проспект, 2025 – 224 с. ISBN 978-5-392-42876-2.
5. Корпоративные закупки – 2024: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-1-2.
6. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 165 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.
7. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 169 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.
8. Любовь Андреева: Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию Издательство: Проспект, 2021 г. – 232 с. ISBN: 978-5-392-29675-0

7.3. Дополнительная литература

1. Федорова И. Ю. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов. Монография. Издательство: Дашков и К, 2020.- 242 стр.
2. Контрактная система в сфере государственных закупок в России: учебник / П. В. Самолысов, М. А. Булгакова; под науч. ред. Н. В. Павличенко. – М.: Академия управления МВД России, 2020. – 302 с.
3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438932
4. Кикавец В.В., Кузнецов К.В. От партнерства до рейдерства. Практика государственных и государственно-корпоративных закупок. – Москва, издательство Проспект, 2021г. – 224 с.
5. Пластинина Е.А. Закупочные премудрости. – Москва, издательство «Первый том», 2019г. – 111 с. ISBN 978-5-907217-16-4.

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://news.kremlin.ru/ – Официальный сайт Президента Российской Федерации.

2. http://government.ru/ – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. http://www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
4. http://www.council.gov.ru/ – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. https://www.minfin.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. https://fas.gov.ru/ – Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.
8. http://goszakaz.ranepa.ru/ - Официальный сайт Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.
9. https://dcp.ranepa.ru/login/index.php - Информационно-образовательный портал Центра развития конкурентной политики и государственного заказа РАНХиГС.

7.5. Справочные системы

1. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
2. http://www.garant.ru/ - Гарант

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Каждый слушатель и преподаватель должен иметь индивидуальное рабочее место, включающее:

- ✓ персональный компьютер или ноутбук, обеспечивающий стабильную работу браузера, офисных приложений и веб-платформ видеоконференций;
- ✓ стабильное подключение к сети Интернет (рекомендуется проводное или надёжное Wi-Fi-соединение, достаточное для передачи аудио- и видеопотока без существенных задержек);
- ✓ исправно работающую веб-камеру (встроенную или внешнюю) для участия в видеоконференциях и проведения интерактивных форм занятий;
- ✓ микрофон и устройства вывода звука (гарнитура/наушники с микрофоном или отдельный микрофон и колонки), обеспечивающие разборчивую голосовую связь без посторонних шумов.

Программное обеспечение

На компьютерах слушателей и преподавателя должно быть установлено:

- ✓ операционная система, поддерживающая актуальные версии веб-браузеров и офисных приложений (Windows или иной сертифицированный аналог в соответствии с политикой организации);
- ✓ стандартный офисный пакет (лицензионные программные продукты Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint или их функциональные аналоги) для подготовки текстовых документов, таблиц и презентаций;
- ✓ современный веб-браузер (например, Yandex Browser) для доступа к системе дистанционного обучения, ИИ-сервисам и другим веб-ресурсам;
- ✓ программное обеспечение для проведения онлайн-занятий с применением видеоконференцсвязи (платформа, используемая Академией – например МТС Линк или иная система, поддерживающая демонстрацию экрана, чат и управление микрофонами участников).

Электронная информационно-образовательная среда и доступ к материалам

Для реализации дисциплины (модуля) используется электронная информационно-образовательная среда Академии (СДО), обеспечивающая: размещение

лекционных материалов, методических указаний, заданий для самостоятельной работы, а также организацию промежуточной и итоговой аттестации в онлайн-формате. Доступ слушателей к материалам дисциплины осуществляется по индивидуальным учётным данным (логин и пароль). При использовании внешних платформ (онлайн-курсы, ИИ-сервисы) в СДО размещаются активные ссылки.