Приложение № 8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт «Высшая школа государственного управления»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 458F8CD8698157343F17480C0CF8B0A9
Владелец: Кондратенко Олег Игоревич
Действителен: с 19.03.2026 до 12.06.2027

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
«Цифровая трансформация для руководителей»

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Цифровая трансформация для руководителей»

(наименование программы)

Москва, 2026

Автор–составитель:

Ф.Р. Гадзаов,
директор центра «Цифровая школа госуправления» Института ВШГУ РАНХиГС, кандидат экономических наук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ 5

3. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 11

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВЫМ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЯХ 11

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫМ ИСПЫТАНИЯМ . 12

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 12

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 15

7.1 Нормативные правовые документы 15

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 15

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в:

- статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ),

- приказе Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- приказе РАНХиГС от 13 января 2026 № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии»,

согласно которым итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «*Цифровая трансформация для руководителей»* заявленным ее целям и планируемым результатам обучения.

Цель итоговой аттестации – установление соответствия уровня подготовки слушателя современным требованиям профессиональной деятельности в сфере управления цифровой трансформацией, необходимым для осуществления профессиональной деятельности в качестве руководителя по цифровой трансформации в органах государственной власти, государственных учреждениях и организациях.

Задачи итоговой аттестации:

- оценка уровня сформированности компетенций у слушателя, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, и определение степени его готовности самостоятельно решать профессиональные задачи, применять знания, умения и навыки на практике;
- проверка соответствия подготовки слушателя требованиям стандартов, определенных программой;
- принятие решения о присвоении квалификации, предоставления права на ведение профессиональной деятельности в соответствии с полученной квалификацией, выдаче документа об образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса, предложений по улучшению подготовки выпускников.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателя, завершающего обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация является важным этапом подготовки руководителей, способных принимать управленческие решения на основе данных и технологий искусственного интеллекта и управлять цифровыми инициативами как проектами и процессами.

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Цифровая трансформация для руководителей» проходит в форме экзамена, проводимого в устной форме.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Слушатель по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Цифровая трансформация для руководителей» в рамках итоговой аттестации подтверждает следующие основные профессиональные компетенции.

Таблица 2.1.

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	**Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК)** ***(формируются и (или) совершенствуются)***	**Практический опыт**	**Знания**	**Умения**
1	2	3	4	5
ВД 1. Организационно-управленческая	ОПК-4[1]. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Анализ текущего уровня цифровой зрелости, ИТ-ландшафта и потребностей органа государственной власти. Разработка и актуализация стратегического плана (программы/дорожной карты) цифрового развития и цифровой трансформации органа. Подготовка и согласование требований к цифровым продуктам и сервисам. Организация управления портфелем проектов цифрового развития: постановка задач, координация исполнителей/ подразделений, управление зависимостями и рисками, принятие управленческих решений. Проведение мероприятий по развитию организационной культуры цифровой трансформации	Российские и международные стандарты и методологии, регулирующие жизненный цикл информационных систем, включая системы хранения и обработки данных, принципы интеграции информационных систем. Российские и международные стандарты, регулирующие жизненный цикл и требования к цифровым продуктам (государственным и муниципальным услугам, предоставляемым в электронном виде гражданам и организациям, информационным системам и цифровым платформам). Технологии формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации.	Формировать стратегический план развития в сфере информационных технологий. Формировать показатели эффективности и результативности цифровой трансформации государственных органов.

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

ВД 2. Управление информационными технологиями в экономике и государственном управлении	ПСК-1[2]. Управление цифровой стратегией организации (региона, страны)	Формирование и согласование стратегических целей цифровой трансформации в организации, регионе, стране Организация управления разработкой и обновлением цифровой стратегии развития организации, региона, страны с помощью персонала и стейкхолдеров Организация и выполнение цифровой стратегии организации (региона, страны) с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль и мониторинг разработки и выполнения цифровой стратегии организации (региона, страны)	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по разработке и реализации цифровой стратегии организации (региона, страны) Методы организации разработки и реализации цифровой стратегии организации (региона, страны)	Формировать и согласовывать стратегические цели цифровой трансформации со стейкхолдерами Организовывать деятельность по разработке и выполнению цифровой стратегии организации (региона, страны) Осуществлять мониторинг и контроль разработки и выполнения цифровой стратегии организации (региона, страны)
	ПСК-2[3]. Управление инвестициями в цифровую трансформацию	Формирование и согласование принципов управления инвестициями в цифровую трансформацию Организация управления инвестициями в цифровую трансформацию с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль инвестиций в цифровую трансформацию Лидерство в повышении эффективности инвестиций в цифровую трансформацию	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению инвестициями в цифровую трансформацию Методы контроля и оценки эффективности инвестиций в цифровую трансформацию	Формировать принципы управления инвестициями в цифровую трансформацию Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления инвестициями в цифровую трансформацию Осуществлять мониторинг и контроль инвестиций в цифровую трансформацию
	ПСК-3[4]. Управление дорожной картой инновационной деятельности по цифровой трансформации	Формирование и согласование принципов управления дорожной картой инновационной деятельности Организация управления дорожной картой инновационной деятельности с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль качества и управление улучшением соответствия дорожной карты инновационной деятельности потребностям организации	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению дорожной картой инновационной деятельности Методы работы с дорожной картой инновационной деятельности	Осуществлять руководство формированием и обновлением дорожной карты инновационной деятельности Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления дорожной картой инновационной деятельности Осуществлять мониторинг и контроль дорожной карты инновационной деятельности

[2] Приказ Минтруда России от 30.08.2021 № 588н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям» (трудовая функция D/01.8).
[3] Приказ Минтруда России от 30.08.2021 № 588н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям» (трудовая функция D/02.8).
[4] Приказ Минтруда России от 30.08.2021 № 588н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям» (трудовая функция D/03.8).

	ПСК-4[5]. Обеспечение динамичного изменения организации (региона, страны) путем внедрения цифровых технологий	Формирование и согласование потребностей бизнеса (организации, региона, страны) в цифровых технологиях. Организация обеспечения динамичного изменения бизнеса (организации, региона, страны) с использованием цифровых технологий. Контроль обеспечения динамичного изменения бизнеса (организации, региона, страны) с использованием цифровых технологий	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по обеспечению динамичного изменения организации (региона, страны) с использованием цифровых технологий. Методы контроля обеспечения динамичного изменения организации (региона, страны) за счет цифровых технологий	Выявлять потребности бизнеса (организации, региона, страны) в цифровых технологиях. Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для обеспечения динамичного изменения организации (региона, страны) с использованием цифровых технологий. Осуществлять мониторинг и контроль обеспечения динамичного изменения организации (региона, страны) с использованием цифровых технологий
	ПСК-5[6]. Управление взаимоотношениями в рамках цифровой трансформации с широким кругом стейкхолдеров: клиентами, партнерами, государством, научными и образовательными учреждениями, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами	Выявление потребностей и интересов широкого круга стейкхолдеров в цифровых технологиях Лидерство в управлении взаимоотношениями с широким кругом стейкхолдеров Мониторинг, контроль и управление улучшением взаимоотношений с заинтересованными лицами	Лучшие практики цифровой трансформации Организация взаимодействия с широким кругом стейкхолдеров по вопросам цифровой трансформации	Выявлять потребности и интересы широкого круга стейкхолдеров в цифровых технологиях Организовывать эффективные коммуникации с широким кругом стейкхолдеров Повышать вовлеченность широкого круга стейкхолдеров в цифровую трансформацию
ВД 3. Управление проектами в области ИТ любого масштаба в условиях высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками, и с учетом влияния организационного	ПСК-6[7]. Планирование управления изменениями в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Разработка плана управления изменениями в проектах в области ИТ любого уровня сложности Согласование плана управления изменениями с заинтересованными сторонами проекта в области ИТ любого уровня сложности	Методы управления изменениями в проекте Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии	Планировать работы в проектах в области ИТ любого уровня сложности Проводить переговоры с заинтересованными сторонами проекта в области ИТ любого уровня сложности Осуществлять коммуникации в проектах в области ИТ любого уровня сложности

[5] Приказ Минтруда России от 30.08.2021 № 588н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям» (трудовая функция D/04.8).
[6] Приказ Минтруда России от 30.08.2021 № 588н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям» (трудовая функция D/05.8).
[7] Приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 369н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий» (трудовая функция C/07.8).

окружения проекта; разработка новых инструментов и методов управления проектами в области ИТ		Утверждение плана управления изменениями в проектах в области ИТ любого уровня сложности		
	ПСК-7[8]. Управление эффективностью команды в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Оценка эффективности работы команды проекта в области ИТ любого уровня сложности Корректировка планов управления персоналом в проекте в области ИТ любого уровня сложности Оценка эффективности мероприятий по развитию команды и управлению командой проекта в области ИТ любого уровня сложности	Методы управления персоналом в проекте Групповая динамика в команде проекта Методы формирования проектных команд Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии	Анализировать входные данные проекта в области ИТ любого уровня сложности Планировать работы в проектах в области ИТ любого уровня сложности Осуществлять коммуникации в проектах в области ИТ любого уровня сложности
	ПСК-8[9]. Мониторинг рисков и управление рисками в проектах любого уровня сложности в области ИТ	Организация и проведение определения тенденций и переоценки рисков проекта в области ИТ любого уровня сложности Осуществление экспертной поддержки анализа рисков в проектах в области ИТ любого уровня сложности	Методы управления рисками проекта в области ИТ Возможности ИС Предметная область автоматизации Основы информационной безопасности организации Влияние организационного окружения на проект	Анализировать входные данные проектов в области ИТ любого уровня сложности Выполнять прогнозирование в проектах в области ИТ любого уровня сложности Разрабатывать проектную документацию в проектах в области ИТ любого уровня сложности
ВД 4. Создание и применение технологий больших данных	ПСК-9[10]. Управление получением, хранением, передачей, обработкой больших данных	Осуществление стратегического и оперативного руководства кадровыми и материальными ресурсами в процессах получения, размещения, хранения, распределения, миграции, архивирования и удаления данных. Осуществление стратегического и оперативного руководства материально-техническими ресурсами и элементами	Потребности организации в обеспечении данными и информацией. Основы анализа данных. Этапы жизненного цикла больших данных. Этапы анализа больших данных. Этапы жизненного цикла базы данных и хранилища данных. Источники больших данных.	Взаимодействовать с пользователями информации и поставщиками больших данных, инструментария и сервисо.в Пользоваться методами и инструментами получения, хранения, передачи, обработки больших данных

[8] Приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 369н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий» (трудовая функция С/24.8).
[9] Приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 369н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий» (трудовая функция С/62.8).
[10] Приказ Минтруда России от 06.07.2020 № 405н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по большим данным» (трудовая функция В/05.7).

		технологической инфраструктуры больших данных	Правовые основы сбора и использования источников данных и информации	
	ПСК-10[11]. Управление качеством больших данных	Формирование целей, приоритетов и ограничений управления качеством данных, адаптация целей к изменениям внутренних и внешних условий, потребностей и возможностей, в том числе технологических. Разработка стратегии управления качеством больших данных. Анализ реализации стратегии обеспечения качества больших данных. Оценка рисков использования больших данных	Метрики качества больших данных. Базовые характеристики качества больших данных. Методы и технологии управления качеством больших данных. Методы оценки рисков использования больших данных	Определять происхождение данных и оценивать источники больших данных. Определять и устранять проблемные зоны при обеспечении качества больших данных. Измерять и оценивать качество больших данных. Проводить оценку и устранение рисков использования больших данных
	ПСК-11[12]. Управление защитой и обеспечением конфиденциальности больших данных	Формирование и согласование с заинтересованными лицами целей, требований и приоритетов информационной безопасности и обеспечения конфиденциальности при анализе больших данных Взаимодействие со службами обеспечения информационной безопасности, разработка и реализация процесса управления информационной безопасностью и обеспечением конфиденциальности при анализе больших данных	Методы и средства управления информационной безопасностью Принципы обеспечения информационной безопасности в социальных сетях Принципы обеспечения безопасности данных в облачных хранилищах данных Принципы обеспечения информационной безопасности при передаче информации	Выявлять и формулировать требования к обеспечению информационной безопасности и конфиденциальности при анализе больших данных Осуществлять управление процессами, оценку и контроль качества процесса управления информационной безопасностью и конфиденциальностью при анализе больших данных
ВД 5. Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по	СК-1.[13] Управление в сфере цифрового развития, информационных технологий,	Анализ текущего уровня цифровой зрелости, ИТ-ландшафта и потребностей органа государственной власти	Российские и международные стандарты и методологии, регулирующие жизненный цикл информационных систем, включая системы хранения и	Формировать стратегический план развития в сфере информационных технологий;

[11] Приказ Минтруда России от 06.07.2020 № 405н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по большим данным» (трудовая функция В/07.7).
[12] Приказ Минтруда России от 06.07.2020 № 405н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по большим данным» (трудовая функция В/08.7).
[13] Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (П.16.)

вопросам общего характера	связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации	Разработка и актуализация стратегического плана (программы/дорожной карты) цифрового развития и цифровой трансформации органа Подготовка и согласование требований к цифровым продуктам и сервисам Организация управления портфелем проектов цифрового развития: постановка задач, координация исполнителей/ подразделений, управление зависимостями и рисками, принятие управленческих решений Проведение мероприятий по развитию организационной культуры цифровой трансформации	обработки данных, принципы интеграции информационных систем; Российские и международные стандарты, регулирующие жизненный цикл и требования к цифровым продуктам (государственным и муниципальным услугам, предоставляемым в электронном виде гражданам и организациям, информационным системам и цифровым платформам); Технологии формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации	Формировать показатели эффективности и результативности цифровой трансформации государственных органов

3. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки предусматривает экзамен, проводимый в устной форме.

Трудоемкость итоговой аттестации составляет 4 академических часа.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВЫМ АТТЕСТАЦИОННЫМ ИСПЫТАНИЯМ

Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в:

- статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ),

- приказе Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- приказе РАНХиГС от 13 января 2026 № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии»,

согласно которым итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Цифровая трансформация для руководителей» заявленным ее целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки состоит из одного аттестационного испытания - итогового экзамена.

При сдаче итогового экзамена слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Дата и время проведения итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки устанавливаются по согласованию с председателем аттестационной комиссии, оформляется локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по программе, в т.ч. успешно прошедшие все текущие контроли успеваемости и промежуточные аттестации. Допуск слушателей к итоговой аттестации оформляется приказом о допуске к итоговой аттестации не позднее дня начала итоговой аттестации, указанной в приказе о проведении итоговой аттестации.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации «Руководитель по цифровой трансформации».

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат

отчислению из Академии.

Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из Академии по своей инициативе, и слушатели, отчисленные из Академии в связи с непрохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены в Академии для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации в соответствии с установленным в Академии порядком.

По результатам итоговых аттестационных испытаний слушатель(и) имеет(ют) право на апелляцию. Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель итоговой аттестационной комиссии и слушатель, подавший апелляцию. Решения апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации, и состоит из: председателя, который организует и контролирует деятельность итоговой аттестационной комиссии, а также проводит заседания ИАК; ее членов и ответственного секретаря.

Итоговая аттестация предполагает экзамен в устной форме. Результаты объявляются в день проведения защиты по итогам обсуждения членами ИАК, после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

По завершении итоговой аттестации слушателей итоговая аттестационная комиссия (ИАК) готовит отчет с рекомендациями по совершенствованию качества ДПП и организации образовательного процесса.

Отчеты ИАК о проведении итоговой аттестации хранятся в структурном подразделении в соответствии с номенклатурой дел в установленном в Академии порядке.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговый экзамен – это форма оценки, которая проводится для проверки уровня освоения образовательной программы слушателем. Он завершает определённый этап обучения и позволяет определить, насколько слушатель программы готов к осуществлению

профессиональной деятельности сфере управления цифровой трансформацией в органах государственной власти, государственных учреждениях и организациях.

Примерные вопросы для итоговой аттестации:

1. Опишите жизненный цикл закупки в ЕИС: этапы планирования, размещения, исполнения и закрытия контракта, и роль информационной системы на каждом этапе.
2. Какие механизмы обеспечивают контроль обоснованности начальной (максимальной) цены контракта и как их можно автоматизировать?
3. Как организовать мониторинг и выявление признаков нарушений в закупках (сговор, завышение цен, «свои» поставщики) на основе данных ЕИС?
4. Опишите архитектуру сервиса предоставления банковских реквизитов уволенных военнослужащих и членов их семей через ЕПГУ: источники данных, межведомственное взаимодействие, защита персональных данных.
5. Какие требования предъявляются к идентификации и аутентификации заявителей при подаче заявлений через ЕПГУ, и как обеспечить юридическую значимость электронных документов?
6. Как выстроить управление требованиями и архитектурой проекта государственной ИС от концепции до эксплуатации (целевая архитектура, нефункциональные требования, информационная безопасность, импортозамещение)?
7. Какие сценарии «обратной связи с заявителями» необходимо поддерживать в государственных цифровых сервисах, и как измерять качество обратной связи?
8. Спроектируйте процесс поступления в довузовскую образовательную организацию в цифровом виде: участники, документы, интеграции с внешними системами, контрольные точки.
9. Какие риски (технические, правовые, организационные) возникают при переводе приёмной кампании в полностью электронный формат, и как ими управлять?
10. Опишите концепцию цифровой платформы ЖКХ: ключевые сервисы, участники, источники данных и модель монетизации/финансирования.
11. Как внедрить информационную модель объекта недвижимости (BIM) для цифрового управления жилищным фондом: состав модели, интеграция с системами эксплуатации, экономический эффект?
12. Какие данные о многоквартирных домах необходимы для цифрового управления жилищным фондом, и как обеспечить их достоверность и актуальность?
13. Опишите архитектуру единого контура бюджетного учёта (ЕКБУ): централизация учёта, единый план счетов, консолидация отчётности.
14. Как спроектировать экспертную информационную систему исполнения поручений: контроль сроков, эскалация, аналитика исполнительской дисциплины, применение правил/ИИ?
15. Опишите процесс управления запасами материальных средств: нормирование, учёт, планирование пополнения, контроль и списание; как это автоматизируется?
16. Какие задачи решает ЕИС ГОЗ и как организовано информационное взаимодействие участников государственного оборонного заказа?
17. Опишите порядок разработки тактико-технического задания (ТТЗ) на изделия производственно-технического назначения и предложите направления его оптимизации.
18. Как автоматизировать процессы принятия на снабжение ВВСТ: участники, документы, контрольные процедуры, интеграция с системами учёта?
19. Что включает единая система НСИ для технического обслуживания и ремонта БТВТ и ВАТ (единый электронный каталог запчастей и операционных карт ТОиР): структура справочников, правила ведения, обеспечение интероперабельности?

20. Как организовать электронное оформление заявки на воинский перевозочный документ: участники, интеграции, юридическая значимость, контроль использования?
21. Опишите базу данных технического описания объектов транспортной инфраструктуры: состав атрибутов, источники наполнения, обеспечение актуальности.
22. Что такое семантическая интероперабельность и как она обеспечивается при интеграции цифровых двойников тренажёрных комплексов (онтологии, единые модели данных, стандарты)?
23. Как организовать информационное взаимодействие с Минздравом: состав передаваемых данных, правовые основания, защита информации, форматы обмена (СМЭВ и др.)?
24. Какие подходы к управлению НСИ (справочники, реестры, правила маппинга) необходимы для устойчивой работы ведомственных информационных систем?
25. Спроектируйте архитектуру и проектное решение модуля поддержки принятия решения при определении цены: методы расчёта, источники данных, объяснимость результатов.
26. Опишите цифровой сервис психологической поддержки персонала: функциональные требования, конфиденциальность, каналы взаимодействия, оценка эффективности.
27. Как применять генеративные языковые модели для разработки технических карт ремонта специальной техники: подготовка данных, контроль качества и верификация результата, ограничения и риски?
28. Какие методы обеспечения качества и валидации данных (Data Quality) следует применять в перечисленных проектах, и как выстроить процесс их постоянного мониторинга?
29. Сравните подходы к интеграции ведомственных систем (СМЭВ, API, шина данных, файловый обмен) и обоснуйте выбор для проектов социальной сферы и военно-технического снабжения.
30. Как выстроить управление требованиями и архитектурой проекта государственной ИС от концепции до эксплуатации (целевая архитектура, нефункциональные требования, информационная безопасность, импортозамещение)?

Таблица 7.1.

Критерии оценивания в процессе итоговой аттестации

Оценка	Требования к итоговому проекту и защите
«отлично»	Ответ исчерпывающий. Слушатель демонстрирует понимание вопроса и свою широту кругозора по нему, правильно приводит примеры, иллюстрирующие теорию, уверенно отвечает на дополнительные вопросы, правильно использует терминологию.
«хорошо»	Ответ полный. Слушатель демонстрирует знания в объеме вопроса, но затрудняется в ответах на дополнительные вопросы экзаменатора, испытывает трудности при выборе примеров, совершает одиночные ошибки в использовании терминологии.
«удовлетворительно»	Ответ не полный, но слушатель дает правильные ответы и демонстрирует понимание через уточняющие и наводящие вопросы экзаменатора, иногда допускает ошибки в терминологии.
«неудовлетворительно»	Ответы на основной и дополнительные вопросы отсутствуют.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.
4. Приказ Минтруда России от 06.07.2020 № 405н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по большим данным».
5. Приказ Минтруда России от 30.08.2021 № 588н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям».
6. Приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 369н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий».
7. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
8. Приказ РАНХиГС от 13.01.2026 № 02-00009/001 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии».
9. Приказ РАНХиГС от 20.04.2026 № 02-00742/001 «Об утверждении порядка реализации дополнительных профессиональных программам в Академии».
10. Приказ РАНХиГС от 02.12.2025 № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».
11. Приказ РАНХиГС от 22.09.2017 № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
12. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с требованиями нормативных правовых актов проведение итоговой аттестации обеспечивается материально-технической базой, в которую входят:

— аудитории, оснащенные необходимым оборудованием (учебной мебелью), и с соблюдением условий для беспрепятственного доступа (пандусы, поручни, специальные кресла и т.п.);

— оборудование и технические средства: компьютеры, мультимедийные проекторы с экранами, интерактивные доски или панели, специализированные программы (для демонстрации материала), микрофоны, акустические системы, микшеры, другие средства связи и оборудование, необходимые для проведения испытания;

— канцелярские принадлежности: бумага, ручки, черновики, материалы для черновиков и т.д.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и учетом их индивидуальных особенностей материально-техническая база дополнительно предусматривает:

— присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего слушателю необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой аттестационной комиссии);

— пользование слушателем необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа слушателя в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Материально-техническая база соответствует общим требованиям и обеспечивает равные условия для всех участников аттестации, включая создание специальных условий для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и учетом их индивидуальных особенностей.