

**ДИСЦИПЛИНЫ**  
профессиональной образовательной программы  
по специальности  
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Форма обучения: очная

Москва, 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Профессиональная подготовка	
Общая характеристика программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	3
Социально-гуманитарный цикл	
1. История России.....	5
2. Иностранный язык в профессиональной деятельности.....	6
3. Безопасность жизнедеятельности.....	6
4. Основы финансовой грамотности.....	8
5. Основы бережливого производства.....	9
6. Физическая культура.....	10
7. Адаптивная физическая культура.....	10
Общепрофессиональный цикл	
8. Информационное обеспечение логистических процессов.....	11
9. Экономика организации.....	12
10. Статистика.....	13
11. Документационное обеспечение управления.....	13
12. Финансы, денежное обращение и кредит.....	14
13. Основы логистической деятельности.....	15
14. Налоги и налогообложение.....	15
15. Моделирование логистических систем.....	16
16. Менеджмент.....	16
17. Бухгалтерский учет логистических операций.....	17
18. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.....	17
19. Таможенное дело.....	18
20. Цифровая экономика.....	19
Профессиональный цикл	
21. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складирования..	19
22. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.....	21
23. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.....	22
24. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.....	23
25. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.....	24
26. Учебная и производственная практика.....	30
27. Государственная итоговая аттестация.....	30

## **ВВЕДЕНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденный приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257, предполагает освоение обучающимися образовательной программы в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «операционный логист».

Целью изучения профессиональных дисциплин и модулей по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

При составлении рабочих программ дисциплин (модулей) учитывались сформулированные в стандарте общие и профессиональные компетенции, находящиеся в тесной междисциплинарной связи.

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА (ПП)**

### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденным Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257.

Осуществление реализации рабочих программ предусмотрено на государственном языке.

Освоение дисциплин (модулей) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Дисциплины (модули) входящие в образовательную программу обеспечены учебно-методической документацией.

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей) четко сформулированы конечные требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Рабочие программы профессиональных модулей включают проведение учебной и производственной практики.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденным приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257 и программой профессионального модуля.

Содержание и результат практики, проводимой в рамках профессионального модуля согласован с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Учебная практика проводится на базе колледжа или в организациях направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся, а производственная практика на базе организаций, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающегося.

Фонды оценочных средств профессиональных модулей включают средства оценки персональных достижений, обучающихся полученных при прохождении практики в рамках профессионального модуля. Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании аттестационного листа, аттестация по производственной практике с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики).

При формировании фонда оценочных средств прохождения практики процедура оценки общих и профессиональных компетенций определяется совместно с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики разрабатывается и согласовывается с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Программа учебной дисциплины имеет следующую структуру:

Титульный лист

Лист согласования

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
  - 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
  - 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
2. Структура и содержание учебной дисциплины
  - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
  - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 3.2. Информационное обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
  - 4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.
  - 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
  - 4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации.
  - 4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.
  - 4.5. Шкала оценивания.
  - 4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации.
  - 4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Программа профессионального модуля имеет следующую структуру:

Титульный лист

Лист согласования

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

- 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
  - 1.1.1. Перечень общих компетенций
  - 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций
  - 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:  
практический опыт, умения, знания
- 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
  - 2.1. Структура профессионального модуля
  - 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации программы профессионального модуля
  - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 3.2. Информационное обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
  - 4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.
  - 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
  - 4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации.
  - 4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.
  - 4.5. Шкала оценивания.
  - 4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации.
  - 4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации
  - 4.8. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

## **СОЦИАЛЬНО - ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ (СГЦ)**

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

Дисциплина «История России» входит в Социально-гуманитарный цикл профессиональной подготовки.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;
- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;
- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;
- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;
- демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;
- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до

настоящего времени;

- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;
- традиционные российские духовно-нравственные ценности;
- роль и значение России в современном мире

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: **48 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **зачет с оценкой**

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина «Иностранный язык» входит в Социально-гуманитарный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: **120 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **зачет с оценкой**

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в Социально-гуманитарный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;
- использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;
- участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;
- действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны;
- владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;
- выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;
- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;
- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;
- психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;
- нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основы военной безопасности и обороны государства;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основы строевой, огневой и тактической подготовки;
- боевые традиции Вооруженных Сил России;
- характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;
- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;
- факторы формирования здорового образа жизни.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: **68 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **зачет с оценкой**

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» входит в Социально-гуманитарный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.)
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;
- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;
- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег;
- использовать банковские карты, электронные деньги;
- пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни;
- осуществлять выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите;
- применять знания о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшение стоимости кредита;
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- экономические явления и процессы общественной жизни;
- структуру семейного бюджета и экономику семьи;
- накопления и инфляцию;

- роль депозита в личном финансовом плане;
- понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита;
- роль кредита в личном финансовом плане;
- расчетно-кассовые операции;
- хранение, обмен и перевод денег;
- различные виды платежных средств;
- формы дистанционного банковского обслуживания;
- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;
- виды ценных бумаг;
- сферы применения различных форм денег;
- основные элементы банковской системы;
- виды платежных средств;
- страхование и его виды;
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: **48 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **зачет с оценкой**

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

Дисциплина «Основы бережливого производства» относится к социально-гуманитарному циклу профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности;
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы и концепцию бережливого производства;
- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности);
- методы выявления, анализа и решения проблем производства;
- инструменты бережливого производства;
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;
- виды потерь и методы их устранения;

- современные технологии повышения производительности труда;
- технологии внедрения улучшений производственного процесса;
- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда

Количество часов на освоение программы дисциплины: **42** часа.

Форма промежуточной аттестации: **зачет с оценкой.**

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **СГ.ДВ.06.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Дисциплина «Физическая культура» входит в Социально-гуманитарный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: **100 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **зачет с оценкой**

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **СГ.06.02 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» входит в Социально-гуманитарный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: **100 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **зачет с оценкой**

## **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ОПЦ)**

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

Дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» включена в Общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- основы проектной деятельности;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: **42**

**часа.**

Форма промежуточной аттестации: **комплексный зачет с оценкой**

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Дисциплина «Экономика организации» включена в Общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: **48 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **зачет с оценкой**

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 СТАТИСТИКА**

Дисциплина «Статистика» включена в Общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: **90 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **экзамен**

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в Общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: **44 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **комплексный зачет с оценкой**

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в Общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;
- определять и анализировать уровень инфляции;
- определять кредитоспособность заемщика

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: **48 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **комплексный экзамен**

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина «Основы логистической деятельности» включена в  
Общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;
- применять в профессиональной деятельности приемы логистики;
- принимать эффективные решения, используя методологию логистики;
- учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современной логистики;
- методы и функции логистики;
- принципы логистики;
- виды логистики и их характерные черты;
- основные направления и этапы управления потоками в логистике;
- принципы функционирования и управления логистической цепью;
- функциональные подсистемы логистики;
- логистические концепции и технологии;
- нормативно-правовое регулирование логистической деятельности

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: **74 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **экзамен**

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в Общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;
- определять виды и порядок налогообложения;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: **46 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **комплексный экзамен**

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ**

Дисциплина «Моделирование логистических систем» включена в Общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;
- решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;
- применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;
- строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методы моделирования логистических процессов;
- основные методы исследования операций;
- основные элементы теории массового обслуживания;
- основные элементы теории графов и сетей.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: **40 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **зачет с оценкой**

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ**

Дисциплина «Менеджмент» включена в Общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среды организации;
- цикл менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: **60 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **экзамен**

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

Дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» включена в Общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учетную политику организации

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: **58 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **экзамен**

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОПЦ.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в Общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: **70 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **зачет с оценкой**

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО**

Дисциплина «Таможенное дело» включена в Общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы таможенного законодательства;
- обеспечивать соблюдение правового регулирования таможенного дела;
- различать таможенные процедуры;
- пользоваться таможенным тарифом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы правового регулирования перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств;
- основные таможенные операции;
- систему таможенного контроля;
- порядок декларирования товаров;
- порядок помещения товаров под различные таможенные процедуры;
- правовые основы таможенно - тарифного регулирования и взимания таможенных платежей;
- меры нетарифного регулирования при перемещении товаров через таможенную границу.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при освоении дисциплины: **62 часа.**

Форма промежуточной аттестации: **зачет с оценкой**

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА**

Дисциплина «Цифровая экономика» входит в Социально-гуманитарный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;
- применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики;
- анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности;
- пользоваться сервисными и прикладными программами;
- применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- современные технологии цифровой экономики;
- теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов;
- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики;
- общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях ;
- законодательство по охране авторских прав.

Количество часов на освоение программы дисциплины: **40 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **зачет с оценкой.**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ПЦ)**

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

Программа профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании позволяет освоить основной вид деятельности: Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, и соответствующие профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
- ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
- ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций
- ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

С целью овладения основными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**ИМЕТЬ НАВЫК В:**

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках

**УМЕТЬ:**

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик
- оформлять документы складского учета;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов

**ЗНАТЬ:**

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- методы регулирования запасов

Количество часов на освоение программы профессионального модуля (с учетом практики): **440 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **экзамен квалификационный.**

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

Профессиональный модуль ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» входит профессиональный цикл.

Программа профессионального модуля ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении, производстве и распределении позволяет освоить вид деятельности (ВД): Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении, производстве и распределении и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

С целью овладения основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь навык:**

- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

### **уметь:**

- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

### **знать:**

- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
- основы бережливого производства;
- схемы каналов распределения;
- методы и модели управления сбытовой деятельностью
- содержание и классификация логистических издержек в производстве и

распределении;

- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

Количество часов на освоение программы профессионального модуля (с учетом практики): **318 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **экзамен квалификационный.**

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

Профессиональный модуль ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» входит профессиональный цикл.

Программа профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании позволяет освоить вид деятельности (ВД): Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

С целью овладения основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса

**уметь:**

- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- определять оптимальный маршрут перевозки;
- осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса;
- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания

**знать:**

- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- порядок и требования к заполнению транспортных документов;
- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- элементы сервисного обслуживания;
- классификацию логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;
- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
- уровни и параметры качества логистического сервиса;
- факторы качества сервисного обслуживания;
- классификация показателей оценки логистического сервиса

Количество часов на освоение программы профессионального модуля (с учетом практики): **266 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **экзамен квалификационный.**

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

Профессиональный модуль ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» входит профессиональный цикл.

Программа профессионального модуля ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций позволяет освоить вид деятельности (ВД): Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

С целью овладения основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов

логистической системы;

- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем

**уметь:**

- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов

**знать:**

- методы планирования элементов логистических систем;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- взаимосвязь основных элементов логистической системы;
- методы планирования потребностей в ресурсах;
- методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
- факторы эффективного функционирования логистической системы;
- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

Количество часов на освоение программы профессионального модуля (с учетом практики): **396 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **экзамен квалификационный.**

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» входит профессиональный цикл.

Программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих позволяет освоить вид деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям

рабочих, должностям служащих «Экспедитор по перевозке грузов» и Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии «Оператор логистических работ») и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы

С целью овладения основными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**МДК.05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Экспедитор по перевозке грузов»**

**ОТФ А<sup>1</sup> Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок**

**ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок**

**Владеть навыками:**

- расчета стоимости перевозки груза;
- составления и согласования коммерческого предложения;
- проработки, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом;
- поддержания необходимой коммуникации с клиентом;
- заказа транспортного средства на основе данных клиента;
- определения возможных маршрутов.

**Уметь:**

- рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время;
- рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных;
- запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков;
- разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах;
- работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике;
- отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте.

**Знать:**

---

<sup>1</sup> Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. № 616н, регистрационный номер 186;

- структуру коммерческого предложения;
- методику расчета стоимости перевозки;
- правила перевозки на различных видах транспорта;
- действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям;
- системы тарифов, скидок, льгот на перевозки
- основы типов и параметров (грузоподъемность, грузоместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках;
- нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза;
- правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта;
- персональный компьютер и корпоративные программы.

### **ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок**

#### **Владеть навыками:**

- запроса у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза);
- проверки правильности оформления документов;
- формирования пакета документов для таможенного оформления;
- формирования пакета документов для страховой компании;
- выставления счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему;
- оформления и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование;
- обеспечения планового прохождения процедуры согласования документов в компании;
- формирования комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту;
- осуществления процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты;
- фиксирования поступления информации о прибытии грузов;
- контроля факта передачи документов клиенту.

#### **Уметь:**

- правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;
- принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов;
- составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки;
- работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов;

- оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов;
- отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте;
- работать в различных корпоративных информационных системах;
- работать с различными финансовыми документами;
- вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей.

**Знать:**

- договор на транспортно-экспедиторское обслуживание;
- Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме;
- правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта;
- перечень документов, необходимых для организации перевозки;
- правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений;
- порядок согласования документов;
- корпоративный документооборот;
- правила оформления финансовых документов;
- правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов;
- правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой.

**МДК.05.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии «Оператор логистических работ»**

**ОТФ А<sup>2</sup> Перемещение и хранение товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования.**

**ТФ А/01.3 Перемещение товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования:**

**Владеть навыками:**

- подготовки товаросопроводительной документации при производстве транспортных средств и оборудования;
- осуществления отгрузки и приемки товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования;
- отгрузки возвратной тары при производстве транспортных средств и оборудования.

**Уметь:**

- оформлять товаросопроводительную документацию при производстве транспортных средств и оборудования;
- обеспечивать сохранность продукции при транспортировке и выполнении погрузочно-разгрузочных работ при производстве транспортных средств и оборудования;

---

<sup>2</sup> Профессиональный стандарт 31.018 «Логист автомобилестроения», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.10.2022 г. № 661н, регистрационный номер 225;

- выполнять погрузочно-разгрузочные работы с соблюдением требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при производстве транспортных средств и оборудования;
- соблюдать правила эксплуатации транспортных средств и складского оборудования при производстве транспортных средств и оборудования.

**Знать:**

- требования охраны труда и пожарной безопасности;
- правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ при производстве транспортных средств и оборудования;
- правила оформления товаросопроводительной и транспортной документации при производстве транспортных средств и оборудования;
- правила эксплуатации складского оборудования при производстве транспортных средств и оборудования;
- правила комплектации, упаковки и маркировки товарно-материальных ценностей и тары в организациях при производстве транспортных средств и оборудования;
- правила учета комплектуемой продукции.

**ТФ А/02.3 Подготовка транспортно-экспедиционной документации при производстве транспортных средств и оборудования:**

**Владеть навыками:**

- проверки документации на товарно-материальные ценности на соответствие нормативным требованиям при производстве транспортных средств и оборудования;
- заполнения документации на товарно-материальные ценности в соответствии с нормативными требованиями при производстве транспортных средств и оборудования;
- подготовки, согласования и передача документации на товарно-материальные ценности в смежные подразделения при производстве транспортных средств и оборудования.

**Уметь:**

- оформлять товаросопроводительную документацию при производстве транспортных средств и оборудования;
- работать с информационными системами;
- принимать и отпускать товарно-материальные ценности по наименованию, массе, количеству в соответствии с сопроводительной документацией.

**Знать:**

- правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ в автомобилестроении;
- правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей в организациях автомобилестроения;
- правила оформления товаросопроводительной и транспортной документации;
- правила комплектации, упаковки и маркировки товарно-материальных ценностей и тары в организациях автомобилестроения;
- правила учета комплектуемой продукции;
- процедура приемки и отпуска товарно-материальных ценностей;

- правила ведения учета движения товарно-материальных ценностей в информационных системах;
- правила проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования;
- основы информационных технологий.

### **ТФ А/03.3 Складирование и отпуск товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования**

#### **Владеть навыками:**

- приема и отпуска товарно-материальных ценностей по первичным документам согласно графикам поставок и в соответствии с требованиями нормативно-технической документации при производстве транспортных средств и оборудования;
- визуального входного контроля товарно-материальных ценностей при приемке, комплектации и отпуске;
- погрузки, выгрузки и складирования товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования;
- проверки фактического наличия и состояния товарно-материальных ценностей при хранении;
- комплектования, упаковки и подготовки к отпуску товарно-материальных ценностей по комплектовочным ведомостям, заявкам, чертежам, спецификациям при производстве транспортных средств и оборудования.

#### **Уметь:**

- принимать, хранить, комплектовать, отпускать, размещать товарно-материальные ценности;
- контролировать количество, качество, комплектность товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования;
- документально оформлять процедуры приемки, выдачи и хранения товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования;
- соблюдать режимы хранения товарно-материальных ценностей.

#### **Знать:**

- требования охраны труда и пожарной безопасности;
- правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ в автомобилестроении;
- правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей в организациях автомобилестроения;
- правила оформления товаросопроводительной и транспортной документации;
- правила эксплуатации складского оборудования в организациях при производстве транспортных средств и оборудования;
- правила комплектации, упаковки и маркировки товарно-материальных ценностей и тары в организациях при производстве транспортных средств и оборудования;
- правила учета комплектуемой продукции при производстве транспортных средств и оборудования;
- правила эксплуатации транспортных средств при производстве транспортных средств и оборудования;
- основы информационных технологий.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля (с учетом практики): **168 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **экзамен квалификационный.**

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Порядок организации и проведения практики обучающихся определен приказом Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся».

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная программа предполагает прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика в количестве 4 недель реализуется в колледже концентрированно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Производственная практика в количестве 18 недель реализуется непрерывно в организациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью

### **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ.**

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» является демонстрационный экзамен и дипломная работа. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «операционный логист». Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы, и демонстрационному экзамену колледж определяет в программе государственной итоговой аттестации и фондах оценочных средств, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА организовывается как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В ходе государственной итоговой аттестации членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы государственного образца.