

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по ПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена
на базе основного общего образования

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника: бухгалтер

Форма обучения: очная

Москва, 2026 г.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 года № 437, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н, на основании учебного плана очной формы обучения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», одобренного Ученым советом РАНХиГС, протокол от «12» марта 2026 г. № 4.

Председатель ПЦК _____ Саидова Т.Н.
« _____ » _____ 2026 г.

Заместитель директора КМПО _____ Гасанов С.Ф.
« _____ » _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
2	СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА.....	10
3	ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	11
4	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	18

1 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1 Особенности образовательной программы

ФОС для ГИА разработан для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации «бухгалтер».

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, согласно получаемой квалификации, «бухгалтер».

В соответствии основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, в ППССЗ входят профессиональные модули.

Таблица 1 – Количество и номенклатура модулей, входящих в ППССЗ

Индекс профессионального модуля по учебному плану	Наименование профессионального модуля по учебному плану
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2 Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по квалификации «бухгалтер» применяются следующие материалы:

Таблица 2 – Материалы, применяемые для разработки оценочных материалов

Квалификация в соответствии с ФГОС СПО	Образовательный стандарт	Профессиональный стандарт
Бухгалтер	ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н

Оценочные задания по квалификации «бухгалтер» разработаны с учетом соответствия основных видов деятельности и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, обобщенным трудовым функциям (ОТФ) и трудовым функциям (ТФ), установленным указанным профессиональным стандартом для 5 уровня квалификации.

Соответствие основных видов деятельности и профессиональных компетенций, обобщенным трудовым функциям и трудовым функциям представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Соответствие основных видов деятельности и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», обобщенным трудовым функциям и трудовым функциям, установленным для 5 уровня квалификации профессиональным стандартом ПС 08.002 Бухгалтер, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №

ФГОС СПО	ПС 08.002 Бухгалтер
основные виды деятельности (ВД) и профессиональные компетенции (ПК)	обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ)
<p>ВД. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>	<p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</p>
<p>ВД. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.</p>	<p>ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>

1.3 Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Таблица 4 – Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
Демонстрационный экзамен	
<p>ВД. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов</p>	<p>Профильный уровень: Выполнение заданий: – модуля 1: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» – модуля 2: «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» – модуля 3:</p>

<p>бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>	<p>комплекта оценочной документации (далее – КОД) КОД 38.02.01-3-2026, разработанного уполномоченной Минпросвещения России организацией (оператором): в 2026 году оператором является ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» далее оператор (далее – оператор)</p>
<p>ВД. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана</p>	<p>Профильный уровень: Выполнение заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – модуля 2: «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»; – модуля 4: «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» КОД 38.02.01-3-2026, разработанного оператором.
<p>Защита дипломного проекта (работы)</p>	
<p>ВД. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>	<p>1 Защита дипломного проекта (работы): использование при выполнении дипломного проекта (работы) профессиональных компьютерных программ («MicrosoftOffice», «Microsoft Excel», «1С-Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.), глава 1 дипломного проекта (работы); глава 2 дипломного проекта (работы); мультимедийная презентация к основным положениям доклада о дипломном проекте (работе)</p> <p>2 Ответы на защите дипломного проекта (работы), на вопросы ГЭК о видах, объеме и качестве выполненных работ, указанных в аттестационных листах и характеристиках обучающегося по учебной (УП.01) и производственной (ПП.01) практикам.</p>

<p>ВД. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p> <p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.</p> <p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</p> <p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p> <p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана</p>	<p>1 Защита дипломного проекта (работы): использование при выполнении дипломного проекта (работы) профессиональных компьютерных программ («MicrosoftOffice», «Microsoft Excel», «1С-Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.), глава 1 дипломного проекта (работы); глава 2 дипломного проекта (работы); мультимедийная презентация к основным положениям доклада о дипломном проекте (работе)</p> <p>2 Ответы на защите дипломного проекта (работы), на вопросы ГЭК о видах, объеме и качестве выполненных работ, указанных в аттестационных листах и характеристиках обучающегося по учебной (УП.02) и производственной (ПП.02) практикам.</p>
---	--

2 СТРУКТУРА ПРОЦЕДУРЫ ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Структура задания для процедуры ГИА

В соответствии с ФГОС СПО ГИА по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Структура задания для процедуры ГИА включает выполнение каждым обучающимся заданий демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников.

2.2 Порядок проведения процедуры

Процедура выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена предшествует процедуре защиты дипломного проекта (работы).

Порядок проведения демонстрационного экзамена (включая процедуру выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена базового/профильного уровня) установлен в подразделе 2.6 программы ГИА по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной для обучающихся поступивших в 2026 году.

Порядок проведения процедуры защиты дипломного проекта (работы) представлен в п. 4.1 настоящего ФОС.

3 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1 Структура и содержание типового задания

3.1.1 Формулировка типового практического задания

Задание в КОД 38.02.01-3-2026, разработанном оператором, состоит из 4 модулей.

Образец задания демонстрационного экзамена:

Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (базовый/профильный уровень)

Задание модуля 1:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы;
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- отразить в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде)

- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 10, 20, 60, 62).

Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (базовый/профильный уровень)

Задание модуля 2:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты с персоналом по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников, в том числе НДФЛ;
- отразить излишки (недостачу) товарно-материальных ценностей;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Б к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- документы по начислению и удержанию из заработной платы НДФЛ и иных удержаний из заработной платы;
- документы по организации и проведению процедуры инвентаризации (инвентаризационная

опись, сличительная ведомость, списание или оприходование товаров);
учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94 при необходимости;
анализ счетов 90, 91).

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- документы по начислению и удержанию из заработной платы;
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94; анализ счетов 90, 91).

Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (базовый/профильный уровень)

Задание модуля 3:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- оформить уведомление об исчисленных суммах по авансовому платежу налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за 1 половину апреля месяца (период с 1 по 22 апреля 2025 г.);
- оформить уведомления об исчисленных суммах по налогу на доходы физических лиц и страховых взносов за апрель месяц;
- оформить оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов в сроки, установленные законодательством;

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- уведомления об исчисленных суммах налога на доходы физических лиц, авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц, страховых взносов;
- документы на оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов;
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68, 69).

Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (профильный уровень)

Задание модуля 4:

Участнику необходимо, применяя программное обеспечение для офисной работы:

- определить остатки по счетам бухгалтерского учета на отчетную дату;
- определить финансовый результат деятельности организации;
- провести закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» (с начислением налога на прибыль в размере 20% от полученной прибыли) с оформлением бухгалтерской справки;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Г к образцам

задания.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период;
- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;

необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты)

Приложения А, Б, В, Г к заданию доступны по ссылке: <https://bom.firpo.ru/Public/2445>

3.1.2 Условия выполнения практического задания

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с требованиями КОД 38.02.01-3-2026.

ЦПДЭ может располагаться на территории университета, а при сетевой форме реализации ППССЗ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

ЦПДЭ должен быть оборудован в соответствии с требованиями КОД 38.02.01-3-2026 (таблица 10 – Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, приложения № 2 - Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА)

Режим доступа к КОД 38.02.01-3-2026 - <https://bom.firpo.ru/file/public/118053/КОД%2038.02.01-3-2026%20Том%201.pdf>

3.2 Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1 Порядок оценки

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной шкале в соответствии с требованиями КОД 38.02.01-3-2026.

Требования к оцениванию результатов демонстрационного экзамена базового уровня, установленные в КОД 38.02.01-3-2026, приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Требования к оцениванию результатов демонстрационного экзамена базового уровня

Максимально возможное количество баллов			100
Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и	100 из 100

		вариативной частей	
--	--	--------------------	--

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ в рамках ГИА представлена в таблице 6.

Таблица 6 - Распределение баллов по критериям оценивания

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Ведение бухгалтерского и налогового учета	Составление и обработка первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	5,00
		Проведение денежного измерения объектов бухгалтерского учета	30,00
		Проведение расчетов налогов и сборов	14,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
2.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Проведение инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	5,00
		Формирование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	20,00
		ИТОГО (инвариантная часть)	75,00
		ВСЕГО (вариативная часть)	25,00
		ВСЕГО (инвариантной и вариативной частей)	100,00

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения демонстрационного экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам государственной итоговой аттестации.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в университет в составе архивных документов.

3.2.2 Порядок перевода баллов в систему оценивания

Перевод результатов демонстрационного экзамена из 100-балльной шкалы в 5-балльную осуществляется по схеме, рекомендованной в КОД 38.02.01-3-2026 (таблица 8).

Таблица 7 – Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из 100-балльной шкалы в 5-балльную

Оценка (5-бальная шкала)	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Оценка (100-бальная шкала)	0 – 49,99	50 - 64,99	65 - 89,99	90,00 -100,00

Статус победителя, призера региональных и (или) всероссийских чемпионатов профессионального мастерства, проведенных ИРПО в 2026 г. у выпускника по профилю осваиваемой ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения государственной итоговой аттестации по данной ППССЗ.

4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

4.1. Общие положения

Защита дипломного проекта (работы) проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком для ГИА, после демонстрационного экзамена по расписанию заседаний ГЭК.

Для проведения процедуры защиты дипломного проекта (работы) необходимы стандартная учебная аудитория, мультимедийный проектор, экран и ноутбук, а также следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice, программные продукты, предназначенные для ведения учета и анализа фирмы «1С: Предприятие 8» и других. В качестве источников нормативных и законодательных актов Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета используется справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК.

На защиту отводится до 1 академического часа (45 минут) на одного обучающегося.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), зачитывание отзыва руководителя дипломного проекта (работы) и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося, а также выступление руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы). При ответе на вопросы членов ГЭК обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Также обучающемуся могут быть заданы вопросы о видах, объеме и качестве работ, выполненных им в ходе практики и указанных в аттестационных листах и характеристиках обучающегося по учебной и производственной практикам, и дополнительные вопросы, направленные на проверку сформированности у обучающегося той или иной компетенции.

4.2. Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности

Темы дипломных проектов (работ) определены с учетом рекомендаций ПООП. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе

предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Темы дипломных проектов (работ) отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер.

Перечень тем согласован с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор обучающимся темы дипломного проекта (работы) осуществляется до начала производственной преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Перечень тем дипломных проектов (работ)

ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

1. Бухгалтерский учет основных средств и долгосрочных инвестиций в основные средства на примере экономического субъекта.
2. Учет и анализ основных средств организации как инструмент повышения эффективности их использования.
3. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств на примере экономического субъекта.
4. Бухгалтерский учет и анализ влияния выбора методов начисления амортизации имущества на финансовые результаты деятельности предприятия.
5. Бухгалтерский учет и анализ расходов организации на текущее содержание и ремонт основных средств.
6. Учет амортизации внеоборотных активов в организации: бухгалтерский и налоговый аспекты.
7. Бухгалтерский учет нематериальных активов и долгосрочных инвестиций в нематериальные активы на примере экономического субъекта
8. Совершенствование методов учета нематериальных активов в целях повышения эффективности их использования
9. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов на примере экономического субъекта.
10. Документальное оформление и учет движения материальных запасов на примере экономического субъекта.

11. Бухгалтерский учет и аудит запасов в организации.
12. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции на примере экономического субъекта.
13. Состояние и пути совершенствования учета затрат на производство и анализ себестоимости продукции (работ, услуг).
14. Особенности бухгалтерского учета работ и услуг строительных организаций
15. Бухгалтерский учет и контроль движения товарных запасов
16. Учет и анализ движения готовой продукции на примере экономического субъекта.
17. Особенности учета и анализа расходов на продажу на примере торговой организации.
18. Бухгалтерский учет и контроль операций с денежными средствами на примере экономического субъекта.
19. Особенности бухгалтерского учёта операций на специальных счетах в банках на примере экономического субъекта.
20. Особенности бухгалтерского учёта финансовых вложений организации.
21. Бухгалтерский учет и контроль наличия и движения дебиторской задолженности в организации
22. Особенности и пути совершенствования бухгалтерского учета расчетов с персоналом по прочим операциям.
23. Совершенствование организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля расчетов с подотчетными лицами.
24. Совершенствование организации учета и контроля расчетов с покупателями и заказчиками.
25. Организация бухгалтерского учета в аутсорсинговой компании.
26. Особенности бухгалтерского учета в организациях оптовой торговли.
27. Особенности бухгалтерского учета в организациях розничной торговли.
28. Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях.
29. Особенности бухгалтерского учета в системе электронной торговли через маркетплейсы.
30. Особенности бухгалтерского учета государственного муниципального предприятия.
31. Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях общественного питания.
32. Организация бухгалтерского учета в условиях автоматизации.
33. Особенности документирования хозяйственных операций и разработка рабочего плана счетов организации.
34. Принципы формирования и развития учетной политики в организации.
35. Сравнительный анализ пакетов прикладных бухгалтерских программ и оценка их эффективности.
36. Совершенствование организации бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.
37. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда на примере экономического субъекта.
38. Особенности оплаты труда в организациях государственного сектора экономики (на примере казенного, автономного, бюджетного учреждения).
39. Особенности бухгалтерского учета отпускных на примере экономического субъекта.
40. Бухгалтерский учет и анализ расходов организации, выявление возможностей их снижения.
41. Совершенствование методов учета и анализа доходов организации с целью выявления

резервов их увеличения.

42. Формирование информации о доходах и расходах в системе бухгалтерского учета организации, определение направлений их оптимизации.
43. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов деятельности организации
44. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
45. Бухгалтерский учет и анализ прочих доходов и расходов на примере экономического субъекта.
46. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов от обычных видов деятельности на примере экономического субъекта.
47. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования прибыли организации.
48. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.
49. Анализ и аудит дебиторской и кредиторской задолженности организации.
50. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
51. Проблемы и пути совершенствования учета расчетов организации с поставщиками и подрядчиками.
52. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по кредитам и займам на примере экономического субъекта.
53. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с учредителями.

МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

54. Анализ действующей системы взимания налога на доходы физических лиц у источника выплат и пути ее совершенствования.
55. Бухгалтерский учет и анализ состояния расчетов с бюджетом в организациях.
56. Проблемы оптимизации налогообложения для организации малого бизнеса.
57. Проблемы организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу на примере экономического субъекта.
58. Проблемы организации расчетов с бюджетом по земельному налогу на примере экономического субъекта.
59. Проблемы организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество юридических лиц.
60. Налоговое планирование и его использование при проведении расчетов с бюджетом на примере экономического субъекта.
61. Налогообложение имущества юридических лиц: анализ действующей системы и ее совершенствование.
62. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость на примере экономического субъекта.
63. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль на примере экономического субъекта.
64. Бухгалтерский и налоговый учет налога на прибыль на примере экономического субъекта.
65. Проблемные аспекты учетной политики в целях налогообложения в 2026 году.
66. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения.

67. Организация расчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды на примере экономического субъекта.
68. Упрощенная система налогообложения и целесообразность её применения субъектами малого предпринимательства.
69. Учет и анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам на примере экономического субъекта.
70. Учет и анализ расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц на примере экономического субъекта.
71. Учет и анализ страховых взносов на примере экономического субъекта.
72. Особенности налогообложения деятельности некоммерческих организаций: правовые аспекты и актуальные проблемы.
73. Задолженность организаций по налогам и сборам и совершенствование практики ее взимания на примере ИФНС.
74. Налоговый мониторинг в системе налогового администрирования: анализ действующей практики и перспективы развития.
75. Определение налоговой базы по налогу на прибыль организаций: проблемы налогового учета и их решение.
76. Налог на прибыль организаций: проблемы учета доходов и расходов.
77. Налогообложение торговли товарами и услугами в сети интернет: проблемы и пути их решения.
78. Особенности организации расчетов с бюджетом в организациях жилищно-коммунального хозяйства.
79. Особенности организации расчетов с бюджетом в транспортных компаниях.
80. Особенности организации расчетов с бюджетом ИТ-компаний.
81. Особенности организации расчетов с бюджетом нефтегазовых компаний.

ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

82. Технология проведения и оформления инвентаризации денежных средств организации.
83. Технология проведения и оформления инвентаризации материальных (товарных) организации.
84. Технология проведения и оформления инвентаризации обязательств организации.
85. Технология проведения и оформления инвентаризации активов и обязательств организации.

МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

86. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальных систем бухгалтерского учета.
87. Аудит достоверности финансовой отчетности предприятия.
88. Бухгалтерская финансовая отчетность: использование в анализе и оценке деятельности экономического субъекта
89. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего

субъекта.

90. Использование бухгалтерской отчетности для анализа имущественного положения организации.
91. Формирование и анализ показателей бухгалтерского баланса на примере экономического субъекта.
92. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах на примере экономического субъекта.
93. Формирование и анализ показателей отчета о движении капитала на примере экономического субъекта.
94. Формирование и анализ показателей отчета о движении денежных средств на примере экономического субъекта.
95. Трансформация бухгалтерской отчетности российских компаний в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
96. Нормативное регулирование и методика аудиторских проверок в России: состояние и перспективы развития.
97. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

98. Анализ оборачиваемости оборотных активов организации и выявление резервов повышения эффективности их использования
99. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации, выявление факторов ее роста.
100. Анализ и пути повышения платежеспособности организации.
101. Анализ прибыли и рентабельности организации, выявление резервов роста финансовых результатов
102. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала.
103. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения
104. Анализ активов предприятия и источников их формирования.
105. Анализ безубыточности и ее использование для повышения эффективности работы предприятия.
106. Анализ вероятности банкротства на примере экономического субъекта.
107. Анализ деловой активности и рентабельности на примере экономического субъекта.
108. Анализ и управление дебиторской и кредиторской задолженностью на предприятии
109. Анализ имущественного положения предприятия по данным бухгалтерского учета.
110. Анализ ликвидности и платежеспособности организации и пути их повышения.
111. Анализ отчета о финансовых результатах на примере экономического субъекта.
112. Анализ себестоимости продукции и резервы ее снижения.
113. Анализ финансового состояния предприятия в целях диагностики угрозы банкротства.
114. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и финансовый анализ ее основных показателей.
115. Факторный анализ прибыли и выявление факторов, влияющих на её рост (снижение).
116. Эффективность работы предприятия и анализ его финансовых результатов.

ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

МДК.03.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

- 117. Учет и анализ денежных средств и денежных эквивалентов организации.
- 118. Бухгалтерский учет и документальное оформление операций с наличными денежными средствами.
- 119. Организация бухгалтерского учета кассовых операций на предприятии.
- 120. Особенности бухгалтерского учета расчетов по эквайрингу в торговых организациях.
- 121. Организация проведения аудита кассовых операций на примере экономического субъекта.
- 122. Особенности бухгалтерского учета и контроля операций по инкассации денежных средств.
- 123. Бухгалтерский учет и контроль движения денежных документов на примере экономического субъекта.

4.2. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Структура дипломного проекта (работы) включает следующие листы и разделы:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Указанная структура дипломного проекта (работы) является примерной и может изменяться в зависимости от выбранной темы дипломного проекта (работы) (в части второй и третьей глав) по согласованию с выпускающей кафедрой и руководителем дипломного проекта (работы).

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект, предмет исследования и информационная база, указываются избранные методы исследования.

Основная часть состоит из 3 глав.

Первая глава должна носить теоретический характер. В ней раскрывается экономическое содержание процессов, явлений, классификационные признаки, виды оценок, законодательное и нормативное регулирование предмета исследования, которому посвящен дипломный проект (работа). Исследование теоретических вопросов должно служить базой для изучения практических вопросов исследования в последующих главах дипломного проекта (работы).

Вторая глава должна носить прикладной характер. В ней целесообразно раскрыть финансово-экономическую характеристику организации с учетом отраслевых особенностей объекта исследования и организацию учета (структура бухгалтерской службы, функциональные обязанности работников бухгалтерской службы, форма учета, структура и содержание учетной политики). Так же во второй главе следует раскрыть практику учета (документирование,

аналитический учет, синтетический учет), основанную на материалах объекта исследования и на их основе внести предложения по совершенствованию учетных контрольных процедур.

Приведенные требования к содержанию дипломной работы (дипломного проекта) носят рекомендательный характер. Содержание дипломного проекта (работы) может изменяться (в части второй и третьей глав) в зависимости от выбранной темы дипломного проекта (работы), в соответствии с указаниями выпускающей кафедры, мнением руководителя дипломного проекта (работы) обучающегося.

Заключение должно содержать конкретные выводы, которые соотносятся с целью и задачами, поставленными во введении, а также включать предложения и рекомендации по использованию полученных результатов в финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении дипломного проекта (работы).

В Приложениях размещаются графики, таблицы, схемы, анкеты и другие материалы, дополняющие и иллюстрирующие текст дипломного проекта (работы), но не включенные в его основную часть. Практические исследования подтверждаются бухгалтерской (финансовой) отчетностью, статистической отчетностью, организационно-распорядительными документами, первичными учетными документами и регистрами бухгалтерского и налогового учета. На имеющиеся приложения в тексте дипломного проекта (работы) должны быть сделаны ссылки.

Подробно требования к содержанию дипломной работы и порядку их выполнения приведены в Методических рекомендациях по организации выполнения и защиты дипломной работы в КМПО РАНХИГС.

4.3. Методика оценивания дипломного проекта (работы)

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются качество выполненного (ой) дипломного проекта (работы), (значимость содержания и результатов, оформление) и качество устного доклада выпускника об основных положениях дипломного проекта (работы), свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя дипломного проекта (работы) и рецензия, при этом главным критерием для определения оценки по защите дипломного проекта (работы) является уровень сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

Оценка «отлично» предполагает:

- сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, на высоком уровне;
- актуальность, самостоятельность и практическую значимость дипломной работы;
- оригинальность решений и новизну полученных результатов;
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;

- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы;
- безукоризненное качество оформления дипломной работы;
- наличие положительных отзыва и рецензии.

Оценка «хорошо» предполагает:

- сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, на высоком уровне;
- актуальность, самостоятельность и практическую значимость дипломной работы;
- корректность решений и полученных результатов (допускается наличие одного-двух неполно обоснованных выводов или результатов);
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;
- умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы (допускается наличие незначительных замечаний при ответах на часть вопросов);
- хорошее качество оформления дипломной работы;
- наличие в целом положительных отзыва и рецензии, но имеющих отдельные замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, на высоком уровне;
- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости дипломной работы;
- недостаточность и (или) спорность отдельных решений и (или) результатов;
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных;
- допустимое качество оформления дипломной работы, но с имеющимися недочетами;
- неполноту доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы;
- наличие отзыва и рецензии с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует недостаточный уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;
- не владеет содержанием дипломной работы, не может прокомментировать его (ее) элементарные положения;
- допускает грубые ошибки в рассуждении;
- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы ГЭК

по содержанию дипломной работы;

- допустил низкое качество оформления дипломной работы;
- имеет отзыв и рецензию с серьезными замечаниями.