

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации  
Колледж многоуровневого профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор КМПО РАНХиГС

\_\_\_\_\_ Дедюхина Е.В.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План одобрен Методическим советом КМПО РАНХиГС  
Протокол № 4 от 12.03.2026

# РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

46.02.01

Документационное обеспечение управление и архивоведение  
Профиль СОО: социально-экономический

Программа подготовки специалистов среднего звена: История и археология

Кафедра: ПЦК права и документационного обеспечения управления

Факультет: Отделение сервиса и права

Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

Год начала подготовки (по учебному плану) \_\_\_\_\_

2026

Учебный год \_\_\_\_\_

2026-2027

Образовательный стандарт (ФГОС) \_\_\_\_\_

№ 778 от 26.08.2022

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Основной	Виды деятельности
+	осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
+	организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

