

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Утверждена  
Решением Методического совета  
КМПО РАНХиГС  
от «12» марта 2026 г., протокол № 4

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
Программа подготовки специалиста среднего звена

**Специальность** 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

**Форма обучения:** очная

**Квалификации выпускника:**  
Операционный логист

вид подготовки – базовый уровень  
форма обучения - очная

**Организация разработчик:** ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Колледж многоуровневого профессионального образования (КМПО РАНХиГС)

Москва 2026 г.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| <b>Раздел 1. Общие положения</b> .....   | 3  |
| <b>Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы</b> ....  | 4  |
| <b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> ....  | 5  |
| <b>Раздел 4. Требования к результатам освоения основной образовательной программы</b> .....  | 6  |
| 4.1. Общие компетенции.....  | 6  |
| 4.2. Профессиональные компетенции.....   | 8  |
| <b>Раздел 5. Структура основной образовательной программы</b> .....  | 16 |
| 5.1. Учебный план.....   | 16 |
| 5.2. Календарный учебный график.....   | 16 |
| 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....   | 16 |
| 5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....  | 17 |
| 5.5 Структура и объем основной образовательной программы.....  | 17 |
| <b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b> .....  | 17 |
| 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....  | 17 |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....   | 20 |
| 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....   | 21 |
| 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы..   | 22 |
| 6.5. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.....  | 22 |
| <b>Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе</b> ..... | 23 |

### Приложения:

Приложение 1. Учебный план специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» на базе среднего общего образования

Приложение 1. Календарный учебный график.

Приложение 2. Дисциплины профессиональной образовательной программы.

Приложение 3. Программы учебной и производственной практики.

Приложение 4. Методические материалы по выполнению самостоятельной работы, курсового проекта (работы), индивидуальных проектов, обучающихся по дисциплинам (модулям) в составе программы подготовки специалистов среднего звена.

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 6. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Приложение 7. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты дипломного проекта в КМПО РАНХИГС.

Приложение 8. Рабочая программа воспитания для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Приложение 9. Примерный календарный план воспитательной работы для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257 (далее ФГОС СПО).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и настоящей ППССЗ.

1.2. Нормативные основания для разработки основной образовательной программы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2022 № 68712);

– Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211)

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 года № 616 н "Об утверждении профессионального стандарта 40.049 Специалист по логистике на транспорте" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 года, рег.№ 34134).

1. 3. Перечень сокращений, используемых в тексте программы подготовки специалистов среднего звена:

ФГОС СПО — Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ — программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК — междисциплинарный курс;

ПМ — профессиональный модуль;

ОК — общие компетенции;

ПК — профессиональные компетенции;

## **Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

Квалификация «Операционный логист» присваивается выпускникам программы подготовки специалистов среднего, реализуемой на базе среднего общего образования, в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «Операционный логист», указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N 336 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный N 68887), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2023 г. N 359 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2023 г., регистрационный N 73797).

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования  
Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Трудоемкость образовательной программы на базе среднего общего образования:

|  |         |
|--|---------|
| Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | 66 нед. |
| Учебная практика (рассредоточенная)                | 12 нед. |
| Производственная практика                          |         |
| Промежуточная аттестация                           | 4 нед.  |
| Государственная итоговая аттестация                | 6 нед.  |
| Каникулярное время                                 | 13 нед. |

|       |         |
|-------|---------|
| Итого | 95 нед. |
|-------|---------|

При обучении по индивидуальному плану срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения по специальности.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленного для очной формы обучения по специальности.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика (Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный N 46168)).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

| Наименование основных видов деятельности   | Наименование профессиональных модулей и междисциплинарных курсов                                       | Наименование квалификации базовой подготовки |
|--|--|--|
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании                    | ПМ.01 планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании                    | операционный логист                          |
| Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении                | ПМ.02 планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении                | операционный логист                          |
| Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании    | ПМ.03 планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании    | операционный логист                          |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | операционный логист                          |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям                          | ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение     | операционный логист                          |

|          |  |  |
|----------|--|--|
| служащих | работ по должности служащего<br>специалист-логист по транспорту) |  |
|----------|--|--|

#### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

##### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции   | Знания, умения   |
|-----------------|--|--|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> |
|                 |  | <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>   |
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>                                  |
|                 |  | <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>  |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| ОК 03 | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>  | <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>  | <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>  |
| ОК 05 | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>   | <p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>  |
| ОК 06 | <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>   |
| ОК 07 | <p>Содействовать сохранению окружающей среды,</p>  | <p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>   |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  | осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона  |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности<br><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения   |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | <b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности   | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции  |
|---|---|--|
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | <b>Навыки:</b> заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования |
|   |   | <b>Умения:</b> оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять                                |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p>   |
|  | <p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> | <p><b>Знания:</b><br/>         требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p> <p><b>Навыки:</b><br/>         зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p><b>Умения:</b><br/>         определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p><b>Знания:</b><br/>         классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p> |
|  | <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских</p>              | <p><b>Навыки:</b><br/>         заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | операций  | <p>первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p><b>Умения:</b><br/>оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов</p> <p><b>Знания:</b><br/>систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов</p>  |
|   | ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами     | <p><b>Навыки:</b><br/>управления логистическими процессами в закупках</p> <p><b>Умения:</b><br/>оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p> <p><b>Знания:</b><br/>понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p>   |
| Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении | <p><b>Навыки:</b><br/>участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p><b>Умения:</b><br/>определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p> <p><b>Знания:</b><br/>классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства,</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью   |
|   | ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | <p><b>Навыки:</b><br/>участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p><b>Умения:</b><br/>идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p> <p><b>Знания:</b><br/>содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>  |
| Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов                | <p><b>Навыки:</b><br/>участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов</p> <p><b>Умения:</b><br/>рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов</p> <p><b>Знания:</b><br/>основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку,</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | направления оптимизации транспортных расходов  |
|  | ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса        | <p><b>Навыки:</b><br/>участия в разработке элементов логистического сервиса</p> <p><b>Умения:</b><br/>применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p> <p><b>Знания:</b><br/>содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p> |
|  | ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса          | <p><b>Навыки:</b><br/>участия в анализе элементов логистического сервиса</p> <p><b>Умения:</b><br/>применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p> <p><b>Знания:</b><br/>показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p>  |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы | <p><b>Навыки:</b><br/>участия в планировании и организации логистических процессов</p> <p><b>Умения:</b><br/>определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p> <p><b>Знания:</b><br/>методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах  |
| ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы                                |  | <b>Навыки:</b><br>расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых   |
|   |  | <b>Умения:</b><br>производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности  |
|   |  | <b>Знания:</b><br>методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы |
| ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы |  | <b>Навыки:</b><br>участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых  |
|   |  | <b>Умения:</b><br>осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов  |
|   |  | <b>Знания:</b><br>значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> | <p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.</p> | <p><b>Навыки:</b><br/> расчет стоимости перевозки груза; составление и согласование коммерческого предложения; проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом; поддержание необходимой коммуникации с клиентом; заказ транспортного средства на основе данных клиента; определение возможных маршрутов; запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза); проверка правильности оформления документов; формирование пакета документов для таможенного оформления; формирование пакета документов для страховой компании; выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему; оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование; обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов в компании; формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту; осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты; фиксирование поступления информации о прибытии грузов; контроль факта передачи документов клиенту;</p> <p><b>Умения:</b><br/> структура коммерческого предложения; методика расчета стоимости перевозки; правила перевозки на различных видах транспорта; действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям; системы тарифов, скидок, льгот на перевозки; основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках; нормы и нормативы</p> |
|---|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>операций по погрузке или выгрузке груза; правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта; персональный компьютер и корпоративные программы; правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов;</p> <p>составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки;</p> <p>работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов; оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов;</p> <p>отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте; работать в различных корпоративных информационных системах;</p> <p>работать с различными финансовыми документами; вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время; рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных;</p> <p>запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков;</p> <p>разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах;</p> <p>работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике;</p> <p>отправлять и принимать различные электронные документы по</p> |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>электронной и обычной почте;<br/>         договор на транспортно-экспедиторское обслуживание<br/>         Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме;<br/>         правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта; перечень документов, необходимых для организации перевозки; правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений;<br/>         порядок согласования документов корпоративный документооборот;<br/>         правила оформления финансовых документов; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов;<br/>         правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой.</p> |
|--|--|--|

## Раздел 5. Структура основной образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2022 № 257 (Приложение 1).

### 5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

### 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) являются составной частью образовательной программы и определяют содержание дисциплин (модулей), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-

методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующим дисциплинам (модулям).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Аннотации рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» приведены в Приложениях 2, 3 и 4 к ПОП по специальности.

#### 5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложениях 8 и 9.

#### 5.5. Структура и объем программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

| <b>Индекс</b>                                | <b>Структура образовательной программы</b> | <b>Объем образовательной программы в академических часах</b> |
|--|--|--|
| <b>ПП</b>                                    | <b>Профессиональная подготовка</b>         | <b>2952</b>  |
| СГЦ  | Социально-гуманитарный цикл                | 549  |
| ОПЦ  | Общепрофессиональный цикл                  | 1034   |
| ПЦ   | Профессиональный цикл                      | 1153   |
| ГИА  | Государственная итоговая аттестация        | 216  |
| <b>Общий объем образовательной программы</b> |  | <b>2952</b>  |

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1. Требования к материально – техническому оснащению программы

Колледж многоуровневого профессионального образования располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех предусмотренных учебным планом видов лабораторных работ, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, консультаций, в том числе групповых и индивидуальных, текущего контроля, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований, определяемых ФГОС СПО по специальности и предусматривает наличие:

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Кабинеты:**

социально-гуманитарных дисциплин;  
обще профессиональных дисциплин и МДК;  
самостоятельной и воспитательной работы.

**Лаборатории:**

планирования и организации логистических процессов

**Спортивный комплекс:**

Спортивный комплекс.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

**Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»:**

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

**Кабинет «Обще профессиональных дисциплин и МДК»:**

- доска учебная;

- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

**Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»:**

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

6.1.2.2. Оснащение лабораторий

**Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:**

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- комплектом учебно-методической документации.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в колледже и обеспечена наличием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

**6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю)

из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства<sup>1</sup>.

| № п/п | Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | Код и наименование учебной дисциплины (модуля)   | Количество |
|-------|---|--|------------|
| 1     | 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП  | ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании   |            |
| 2     | 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками  | ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании   |            |
| 3     | 1С: ERP Управление предприятием   | ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании<br>ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении<br>ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических |            |

<sup>1</sup> Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО.

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  | систем, контроль логистических операций                              |  |
| 4 | 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом | ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании |  |

### **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.4. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.5. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация основной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» осуществляется преподавателями учебного заведения, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций соответствующей профессиональной сферы.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, участвующие в реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, соответствующей профессиональной сферы не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

#### **6.5. Нормативные затраты оказания государственных услуг по реализации основной образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» является демонстрационный экзамен и дипломная работа. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «операционный логист». Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы, и демонстрационному экзамену колледж определяет в программе государственной итоговой аттестации и фондах оценочных средств, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (приложения 5, 6 и 7).

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА организовывается как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.