

ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

квалификация выпускника - бухгалтер

Москва, 2026 г.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 года №437

Председатель ПЦК
Бухгалтерский учет

_____ Саидова Т.Н.

«_____» _____ 2026 г.

Заместитель директора КМПО _____

«_____» _____ 2026 г.

Согласовано

Председатель ГЭК _____

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения проведения государственной итоговой аттестации.....	4
2	Нормативные документы для разработки программы государственной итоговой аттестации в КМПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).....	13
3	Требования к результатам освоения образовательной программы.....	14
4	Вид государственной итоговой аттестации.....	16
5	Форма государственной итоговой аттестации.....	16
6	Место проведения государственной итоговой аттестации.....	16
7	Объем времени, сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	17
8	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.....	17
9	Критерии оценки уровня подготовки студента по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки)....	19
10	Правила проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22
	Приложение А	24
	Приложение Б	31

1. Общие положения проведения государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация: бухгалтер.

Программа ГИА является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ВД.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Кассир»
	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Учетчик"
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных

или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Оценочные материалы для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровня в 2025 году размещены на официальном сайте федерального оператора демонстрационного экзамена (ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (ИРПО) в разделе «Демонстрационный экзамен. Банк оценочных материалов 2025»: <https://bom.firpo.ru>.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, степени овладения общими и профессиональными компетенциями.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются предметно-цикловой комиссией (ПЦК), студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломных проектов (работ) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация выпускника – бухгалтер).

Закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Академии.

Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель

и при необходимости консультанты, задача которых оказание методической помощи студентам в выборе темы, написании, оформлении и защите дипломного проекта (работы) с учетом требований, предъявляемых к нему (ней).

Программа ГИА, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки уровня подготовки студента утверждаются директором КМПО после их обсуждения на заседании ПЦК с участием председателей ГЭК.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Списки студентов, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются приказом Академии на основании представления директора.

Обучающийся может претендовать на диплом с отличием при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок «зачтено», являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в дипломе оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок «зачтено».

Программа ГИА, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки уровня подготовки выпускника, утвержденные приказом Академии, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Задание на дипломный проект (работу) рассматривается ПЦК, подписывается руководителем и утверждается заместителем директора КМПО.

Задание на дипломный проект (работу) выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В случае, когда за выполнение задания демонстрационного экзамена студенту начисляются баллы не в традиционной пятибалльной системе, осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившиеся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, по согласованию с председателем ГЭК и/или главным экспертом демонстрационного экзамена, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Академии как не выполнившие своих обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена и выполнению учебного плана.

Отчисленные из Академии по указанным основаниям имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную (итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Академии на период времени, установленный Академией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом с приложением к нему). Диплом подтверждает получение среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и квалификацию бухгалтер. Диплом оформляется по форме и образцу, утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июня 2022 года №390 и Приказ от 14 октября 2022 года №906.

Процедура оформления и выдачи дипломов по итогам освоения образовательной программы осуществляется в срок не более 10 дней с момента завершения ГИА и издания приказа об отчислении.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы подготовки специалистов

среднего звена и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, устанавливаемому Академией.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Правительством Российской Федерации, по представлению Академии.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Академии из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствуют области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа или один из заместителей директора.

После утверждения председателя ГЭК для проведения ГИА приказом Академии, утверждается состав ГЭК и состав апелляционной комиссии.

ГЭК формируется из:

- преподавателей колледжа, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, высшую или первую квалификационную категорию;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий или специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты). Количество экспертов и состав экспертной группы определяется колледжем на основе условий, определенных Комплектом оценочной документации.

Состав ГЭК и количество членов комиссии определяется методическим советом колледжа, по представлению председателей ПЦК.

ГЭК руководствуется в своей деятельности Положением «О проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 года №437, в части, касающейся требований к ГИА, Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма

демонстрационного экзамена, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42.

Результатом проведения ГИА является:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности и профессиональным стандартам;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается в Академии одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии, директор колледжа, заместитель директора.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на ее результат.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

2. Нормативные документы для разработки программы государственной итоговой аттестации в КМПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки)

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и разработана на основе требований следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273
2. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО (далее – ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки. Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 года №437.
3. Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 года, регистрационный N 54154)
4. Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211), с изменениями и дополнениями 5 мая 2022 г., 19 января 2023 г.

5. ГОСТ 7.0.97-2025 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

6. Устав РАНХиГС, утвержден Постановлением Правительства РФ от 12.05.2012 № 473

7. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в РАНХиГС, утвержденного Приказом ректора РАНХиГС от 26 мая 2023 г. №02-992.

8. Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утверждены распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42.

3. Требования к результатам освоения образовательной программы

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 1.6. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): «Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика».

3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.4. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
ведение бухгалтерского и налогового учета	<p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p> <p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.</p> <p>ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>
составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	<p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.</p> <p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</p> <p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p> <p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.</p>
выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	<p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p> <p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.</p> <p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.</p> <p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</p>

4. Вид государственной итоговой аттестации

4.1 Защита дипломного проекта (работы).

4.2 Демонстрационный экзамен.

5. Форма государственной итоговой аттестации

Форма проведения защиты дипломного проекта (работы) – устная;

Демонстрационный экзамен проводится в форме моделирования реальных производственных ситуаций, позволяющих студентам продемонстрировать умение решать практические задачи профессиональной деятельности.

6. Место проведения государственной итоговой аттестации

Место проведения защиты дипломного проекта (работы) – Колледж многоуровневого профессионального образования.

Место проведения демонстрационного экзамена – Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) определяется перед его непосредственным проведением из числа ЦПДЭ внесенных в реестр ЦПДЭ федерального оператора ДЭ.

7. Объем времени, сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Объем отводимого на ГИА времени в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 216 часов (6 недель), которое в соответствии с учебным планом специальности включает подготовку и сдачу демонстрационного экзамена, подготовку и защиту дипломного проекта (работы).

Примерные сроки проведения ГИА – с 18.05.2029 по 28.06.2029 г.

8. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Подготовка к государственной итоговой аттестации и работа государственной экзаменационной комиссии определяется расписаниями консультаций, защиты дипломного проекта (работы) и сдачи демонстрационного экзамена. Колледж контролирует реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам. Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные профессиональной образовательной программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа.

Государственная итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы. Результаты защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена объявляются в день их проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В протоколе заседания ГЭК по приему аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных студенту вопросов и характеристика ответов на них,
- оценка, выставленная за демонстрационный экзамен;
- оценка за дипломный проект (работу);
- итоги голосования;
- мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента.

Каждый протокол заседания ГЭК подписывается председателем и секретарем.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом с приложением к нему).

8.1. Защита дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список источников литературы;
- приложение.

По структуре дипломная работа должна состоять из теоретической и практической частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяются в соответствии с видами профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Защита дипломного проекта (работы) включает:

- доклад студента (не более 5 -7 минут);
- чтение отзыва и рецензии на дипломный проект (работу);
- вопросы членов комиссии и ответы студента.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента и отзыв руководителя.

8.2. Сдача демонстрационного экзамена.

Задание для демонстрационного экзамена представляет собой описание содержания работ, выполняемых в конкретной области профессиональной деятельности на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ. В задании дано описание заданий по модулям; сведения о материалах, оборудовании, применяемых для выполнения работ.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационный требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые экспертами-разработчиками. Организационно-техническое обеспечение и осуществление разработки проектов оценочных материалов осуществляет федеральный оператор, определяемый Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

9. Критериями оценки уровня подготовки студента по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются:

- уровень освоения студентом теоретического материала, предусмотренного основной профессиональной образовательной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- уровень практических умений, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- обоснованность, логичность, лаконичность ответов.

Критерии оценки выполнения дипломного проекта (работы):

п/п	Критерии оценки дипломного проекта (работы)	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Актуальность темы дипломного проекта (работы)	Особо актуальна	Достаточно актуальна	Недостаточно актуальна	Неактуальна
2	Соответствие содержания работы заявленной теме	Полностью соответствует	Достаточно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
3	Наличие экспериментальной части	В полной мере	В достаточной степени	Частично	Не имеется
4	Полнота и обоснованность принятых решений по разделам	Обоснованы полностью	Обоснованы в достаточной степени	Обоснованы в недостаточной степени	Не обоснованы
5	Соблюдение требований по оформлению работы	Полностью отвечающее требованиям	Отступлений не более чем по двум требованиям	Отступлений не более чем по трем требованиям	Не соответствует представленным

Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы):

№ п/п	Элементы, оцениваемые при защите дипломного проекта (работы)	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Умение чётко, конкретно и ясно доложить содержание дипломного проекта (работы)	Доклад чёткий, технически грамотный с соблюдением регламента времени и полное представление о выполненной работе	Доклад чёткий, технически грамотный с незначительным и отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлениями от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени
2	Умение обосновывать и отстаивать	Уверенное	Не достаточно уверенно	Не уверенно	Отсутствует

	принятые решения				
3	Качество профессиональной подготовки	Отличное	Хорошее	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
4	Умение в докладе сделать выводы по работе	Правильные, грамотные	Достаточно правильные, грамотные	Недостаточно правильные, грамотные	Нет выводов по работе
5	Умение чётко, ясно, технически грамотным языком отвечать на вопросы	Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы	В основном правильные ответы на вопросы	Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам	Нет ответов на вопросы

Примечания:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».

2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

Итоговая оценка по дипломному проекту (работе) выставляется членами ГЭК в соответствии с критериями, с учетом оценки руководителя работы и рецензента на основе заполнения итоговой таблицы.

Итоговая оценка дипломного проекта (работы):

Итоговая оценка выставляется	Если получены оценки	Уровень освоения компетенций		Оценка рецензента
за содержание и оформление дипломного проекта (работы)		за защиту дипломной работы (проекта)		
отлично	отлично	отлично, хорошо	отлично	отлично
хорошо	отлично, хорошо	хорошо, удовлетворительно	хорошо	отлично, хорошо
удовлетворительно	отлично, хорошо, удовлетворительно	удовлетворительно, неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо, удовлетворительно
неудовлетворительно	удовлетворительно, неудовлетворительно	неудовлетворительно	неудовлетворительно	неудовлетворительно

Критерии оценки демонстрационного экзамена:

Результаты демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания.

Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале проводится исходя из полноты и качества выполнения задания.

Перевод осуществляется на основе данных, представленных в таблице

Таблица

	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Задание	Сумма максимальных баллов по модулям задания	0,00% - 49,99%	50,00% - 64,99%	65,00% - 89,99%	90,00% - 100,00%

10. Правила проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится структурным подразделением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

10.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также Положение о ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также Положение о ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

10.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

10.5. При проведении демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания, с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение А

Примерная тематика дипломных проектов (работ)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

1. Бухгалтерский учет основных средств и долгосрочных инвестиций в основные средства на примере экономического субъекта.
2. Учет и анализ основных средств организации как инструмент повышения эффективности их использования.
3. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств на примере экономического субъекта.
4. Бухгалтерский учет и анализ влияния выбора методов начисления амортизации имущества на финансовые результаты деятельности предприятия.
5. Бухгалтерский учет и анализ расходов организации на текущее содержание и ремонт основных средств.
6. Учет амортизации внеоборотных активов в организации: бухгалтерский и налоговый аспекты.
7. Бухгалтерский учет нематериальных активов и долгосрочных инвестиций в нематериальные активы на примере экономического субъекта
8. Совершенствование методов учета нематериальных активов в целях повышения эффективности их использования
9. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов на примере экономического субъекта.
10. Документальное оформление и учет движения материальных запасов на примере экономического субъекта.
11. Бухгалтерский учет и аудит запасов в организации.
12. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции на примере экономического субъекта.
13. Состояние и пути совершенствования учета затрат на производство и анализ себестоимости продукции (работ, услуг).
14. Особенности бухгалтерского учета работ и услуг строительных организаций
15. Бухгалтерский учет и контроль движения товарных запасов
16. Учет и анализ движения готовой продукции на примере экономического субъекта.
17. Особенности учета и анализа расходов на продажу на примере торговой организации.
18. Бухгалтерский учет и контроль операций с денежными средствами на примере экономического субъекта.
19. Особенности бухгалтерского учёта операций на специальных счетах в банках на примере экономического субъекта.
20. Особенности бухгалтерского учёта финансовых вложений организации.

21. Бухгалтерский учет и контроль наличия и движения дебиторской задолженности в организации
22. Особенности и пути совершенствования бухгалтерского учета расчетов с персоналом по прочим операциям.
23. Совершенствование организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля расчетов с подотчетными лицами.
24. Совершенствование организации учета и контроля расчетов с покупателями и заказчиками.
25. Организация бухгалтерского учета в аутсорсинговой компании.
26. Особенности бухгалтерского учета в организациях оптовой торговли.
27. Особенности бухгалтерского учета в организациях розничной торговли.
28. Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях.
29. Особенности бухгалтерского учета в системе электронной торговли через маркетплейсы.
30. Особенности бухгалтерского учета государственного муниципального предприятия.
31. Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях общественного питания.
32. Организация бухгалтерского учета в условиях автоматизации.
33. Особенности документирования хозяйственных операций и разработка рабочего плана счетов организации.
34. Принципы формирования и развития учетной политики в организации.
35. Сравнительный анализ пакетов прикладных бухгалтерских программ и оценка их эффективности.
36. Совершенствование организации бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.
37. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда на примере экономического субъекта.
38. Особенности оплаты труда в организациях государственного сектора экономики (на примере казенного, автономного, бюджетного учреждения).
39. Особенности бухгалтерского учета отпускных на примере экономического субъекта.
40. Бухгалтерский учет и анализ расходов организации, выявление возможностей их снижения.
41. Совершенствование методов учета и анализа доходов организации с целью выявления резервов их увеличения.
42. Формирование информации о доходах и расходах в системе бухгалтерского учета организации, определение направлений их оптимизации.
43. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов деятельности организации
44. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
45. Бухгалтерский учет и анализ прочих доходов и расходов на примере экономического субъекта.
46. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов от обычных видов деятельности на примере экономического субъекта.

47. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования прибыли организации.
48. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.
49. Анализ и аудит дебиторской и кредиторской задолженности организации.
50. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
51. Проблемы и пути совершенствования учета расчетов организации с поставщиками и подрядчиками.
52. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по кредитам и займам на примере экономического субъекта.
53. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с учредителями.

МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

54. Анализ действующей системы взимания налога на доходы физических лиц у источника выплат и пути ее совершенствования.
55. Бухгалтерский учет и анализ состояния расчетов с бюджетом в организациях.
56. Проблемы оптимизации налогообложения для организации малого бизнеса.
57. Проблемы организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу на примере экономического субъекта.
58. Проблемы организации расчетов с бюджетом по земельному налогу на примере экономического субъекта.
59. Проблемы организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество юридических лиц.
60. Налоговое планирование и его использование при проведении расчетов с бюджетом на примере экономического субъекта.
61. Налогообложение имущества юридических лиц: анализ действующей системы и ее совершенствование.
62. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость на примере экономического субъекта.
63. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль на примере экономического субъекта.
64. Бухгалтерский и налоговый учет налога на прибыль на примере экономического субъекта.
65. Проблемные аспекты учетной политики в целях налогообложения в 2025 году.
66. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения.
67. Организация расчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды на примере экономического субъекта.
68. Упрощенная система налогообложения и целесообразность её применения субъектами малого предпринимательства.
69. Учет и анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам на примере экономического субъекта.
70. Учет и анализ расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц на примере экономического субъекта.
71. Учет и анализ страховых взносов на примере экономического субъекта.

72. Особенности налогообложения деятельности некоммерческих организаций: правовые аспекты и актуальные проблемы.

73. Задолженность организаций по налогам и сборам и совершенствование практики ее взимания на примере ИФНС.

74. Налоговый мониторинг в системе налогового администрирования: анализ действующей практики и перспективы развития.

75. Определение налоговой базы по налогу на прибыль организаций: проблемы налогового учета и их решение.

76. Налог на прибыль организаций: проблемы учета доходов и расходов.

77. Налогообложение торговли товарами и услугами в сети интернет: проблемы и пути их решения.

78. Особенности организации расчетов с бюджетом в организациях жилищно-коммунального хозяйства.

79. Особенности организации расчетов с бюджетом в транспортных компаниях.

80. Особенности организации расчетов с бюджетом ИТ-компаний.

81. Особенности организации расчетов с бюджетом нефтегазовых компаний.

ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

82. Технология проведения и оформления инвентаризации денежных средств организации.

83. Технология проведения и оформления инвентаризации материальных (товарных) организации.

84. Технология проведения и оформления инвентаризации обязательств организации.

85. Технология проведения и оформления инвентаризации активов и обязательств организации.

МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

86. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальных систем бухгалтерского учета.

87. Аудит достоверности финансовой отчетности предприятия.

88. Бухгалтерская финансовая отчетность: использование в анализе и оценке деятельности экономического субъекта

89. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта.

90. Использование бухгалтерской отчетности для анализа имущественного положения организации.

91. Формирование и анализ показателей бухгалтерского баланса на примере экономического субъекта.

92. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах на примере экономического субъекта.

93. Формирование и анализ показателей отчета о движении капитала на примере экономического субъекта.

94. Формирование и анализ показателей отчета о движении денежных средств на примере экономического субъекта.

95. Трансформация бухгалтерской отчетности российских компаний в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

96. Нормативное регулирование и методика аудиторских проверок в России: состояние и перспективы развития.

97. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

98. Анализ оборачиваемости оборотных активов организации и выявление резервов повышения эффективности их использования

99. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации, выявление факторов ее роста.

100. Анализ и пути повышения платежеспособности организации.

101. Анализ прибыли и рентабельности организации, выявление резервов роста финансовых результатов

102. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала.

103. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения

104. Анализ активов предприятия и источников их формирования.

105. Анализ безубыточности и ее использование для повышения эффективности работы предприятия.

106. Анализ вероятности банкротства на примере экономического субъекта.

107. Анализ деловой активности и рентабельности на примере экономического субъекта.

108. Анализ и управление дебиторской и кредиторской задолженностью на предприятии

109. Анализ имущественного положения предприятия по данным бухгалтерского учета.

110. Анализ ликвидности и платежеспособности организации и пути их повышения.

111. Анализ отчета о финансовых результатах на примере экономического субъекта.

112. Анализ себестоимости продукции и резервы ее снижения.

113. Анализ финансового состояния предприятия в целях диагностики угрозы банкротства.

114. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и финансовый анализ ее основных показателей.

115. Факторный анализ прибыли и выявление факторов, влияющих на её рост (снижение).

116. Эффективность работы предприятия и анализ его финансовых результатов.

Приложение Б

Материально-техническое обеспечение необходимое для проведения защиты дипломных проектов (работ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Для проведения защиты дипломных проектов (работ) по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» необходимо иметь:

1. Проектор.
2. Экран.
3. Компьютер.