

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Среднего профессионального образования (базовый/повышенный уровень)

Москва 2026 г.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 21.04.2022 N 257.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Иванова Н.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Заместитель директора  
по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ Гасанов С.Ф.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Разработчик:  
М.М. Трифонова- заведующая УМО КМПО РАНХ и ГС

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения проведения государственной итоговой аттестации.....	4
2	Нормативные документы для разработки программы государственной итоговой аттестации в КМПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».....	9
3	Государственные требования к уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».....	10
4	Вид государственной итоговой аттестации.....	12
5	Форма государственной итоговой аттестации.....	12
6	Место проведения государственной итоговой аттестации.....	13
7	Объем времени, сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	13
8	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.....	13
9	Критерии оценки уровня подготовки студента по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».....	17
10	Правила проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
Приложения:		
	Приложение 1. Примерная тематика дипломных работ.....	23
	Приложение 2. Материально-техническое обеспечение необходимое для проведения защиты дипломных работ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» .....	25

## **1. Общие положения проведения государственной итоговой аттестации.**

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21.04.2022 N 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и сдачи демонстрационного экзамена. Обязательное требование к дипломной работе соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Дипломные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломной работы определяются ПЦК, студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и при необходимости, консультанты, задача которых заключается в оказании помощи студентам в выборе тем, написании, оформлении и защите работы с учетом требований, предъявляемых к ней.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Академии.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее –

оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний утверждаются директором КМПО после их обсуждения на заседании ПЦК с участием председателей ГЭК.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Списки студентов, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются приказом Академии на основании представления заведующего отделением.

Программа ГИА, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором КМПО, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК в присутствии не менее двух третей ее состава.

Результаты защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В случае, когда за выполнение задания демонстрационного экзамена студенту начисляются баллы не в традиционной пятибалльной системе, осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации. Выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Академии как не выполнившие своих обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена и выполнению учебного плана.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Отчисленные из Академии по указанным основаниям имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после

прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Академии на период времени, установленный Академией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом с приложением к нему). Диплом подтверждает получение среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике и квалификацию «операционный логист». Диплом оформляется по образцу, утвержденному Минобрнауки России. Процедура оформления и выдачи дипломов по итогам освоения образовательной программы осуществляется в срок не более 10 дней с момента завершения ГИА и издания приказа об отчислении.

Выпускнику, прошедшему процедуры демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций («Скиллс паспорт»), подтверждающий его результат, выраженный в баллах.

Лицам, успешно прошедшим ГИА выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике и квалификацию «операционный логист». Диплом оформляется по образцу, утвержденному Минобрнауки России.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим раздел программы подготовки специалистов среднего звена и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Академией.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами ПОП по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике требованиям ФГОС СПО утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Правительством Российской Федерации, по представлению Академии.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Академии из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей организаций партнеров, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа или зам. директора. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя колледжа или педагогических работников.

После утверждения председателя ГЭК для проведения ГИА приказом Академии утверждается состав ГЭК и состав апелляционной комиссии.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- преподавателей колледжа, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, высшую или первую квалификационную категорию;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников;

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий или специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты). Количество экспертов и состав экспертной группы определяется колледжем на основе условий, определенных заданием.

Состав ГЭК и количество членов комиссии определяется педагогическим советом колледжа, по представлению заведующих отделениями.

ГЭК руководствуется в своей деятельности: Положением от 26 мая 2023 г. №02-992 «О проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Академии», ФГОС 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в разделе, касающейся требований к ГИА, учебно-методической документацией разрабатываемой Академией и колледжем на основе ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике, Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО», Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утверждены распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42.

Результатом проведения ГИА является:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности и профессиональным стандартам;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;

разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается в Академии одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии, директор колледжа, либо лица, исполняющие их обязанности на основании распорядительного акта Академии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на ее результат.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **2. Нормативные документы для разработки программы государственной итоговой аттестации в КМПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и разработана на основе требований следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273
2. Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 года № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;
3. Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211)
4. Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утверждены распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42.

5. ГОСТ 7.0.97-2025 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.
6. Уставом РАНХиГС при Президенте РФ, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 12 мая 2012 г. № 473;
7. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в РАНХиГС, утвержденного Приказом ректора РАНХиГС от 26 мая 2023 г. №02-992.

### **3. Государственные требования к уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: 08. Финансы и экономика. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **3.2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

- операционный логист.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования:

- в очной форме - 2 года 10 месяцев.

#### **3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

- планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.
- планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
- планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
- планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

#### **3.4. Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**3.5. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями(ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности**

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</b>
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
<b>ВД 2</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</b>
ПК 2.1	Сопровожать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
<b>ВД 3</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</b>
ПК 3.1.	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.2	Оценивать качество логистического сервиса.
ПК 3.3.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
<b>ВД 4</b>	<b>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</b>
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

#### **4. Вид государственной итоговой аттестации**

- 4.1 Защита дипломной работы
- 4.2 Демонстрационный экзамен

## **5. Форма государственной итоговой аттестации**

Форма проведения защиты дипломной работы – устная;

Демонстрационный экзамен проводится в форме моделирования реальных производственных ситуаций, позволяющих студентам продемонстрировать умение решать практические задачи профессиональной деятельности.

## **6. Место проведения государственной итоговой аттестации**

Место проведения защиты дипломной работы – Колледж многоуровневого профессионального образования.

Место проведения демонстрационного экзамена – площадка для сдачи демонстрационного экзамена определяется перед его непосредственным проведением.

## **7. Объем времени, сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

Всего: 6 недель (216 часов), в том числе:

Подготовка дипломной работы (72 часа): 08.06.2027 г. – 21.06.2027 г.

Подготовка к демонстрационному экзамену (36 часов): 18.05.2027 г. – 24.05.2027 г.

Проведение демонстрационного экзамена (72 часа): 25.05.2027 г. – 07.06.2027 г.

Защита дипломной работы (36 часов): 22.06.2027 г. – 28.06.2027 г.

## **8. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.**

Подготовка к государственной итоговой аттестации и работа государственной экзаменационной комиссии определяется расписаниями консультаций, защиты дипломной работы и сдачи демонстрационного экзамена (при наличии). Колледж контролирует реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам. Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные профессиональной образовательной программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа.

Государственная итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы. Результаты защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена объявляются в день их проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В протоколе заседания ГЭК по приему аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных студенту вопросов и характеристика ответов на них,
- оценка, выставленная за демонстрационный экзамен;
- оценка за дипломную работу;

- итоговая оценка – как среднее арифметическое оценок, полученных по всем частям аттестационного испытания: демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.
- итоги голосования;
- мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента.

Каждый протокол заседания ГЭК подписывается председателем и секретарем.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом с приложением к нему).

### **8.1. Защита дипломной работы.**

Перечень тем дипломной работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Дипломная работа включает в себя:

пояснительную записку:

- введение;
- аналитический раздел;
- проектный раздел;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

Защита является завершающим этапом выполнения студентом дипломной работы. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного (государственного) экзамена (при наличии) в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломную работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту дипломной работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя:

- доклад студента (не более 10 -15 минут);
- чтение отзыва и рецензии на дипломную работу;
- вопросы членов комиссии и ответы студента;
- выступления руководителя дипломной работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента и отзыв руководителя.

## 8.2. Сдача демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенной колледжем в Программу ГИА. Задание для демонстрационного экзамена представляет собой описание содержания работ, выполняемых в конкретной области профессиональной деятельности на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится исключительно на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационный требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых уполномоченными Министерством просвещения Российской Федерации организациями (операторами).

## 9. Критерии оценки уровня подготовки по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

### 9.1. Критерии оценки знаний при защите дипломной работы.

Критерием оценки уровня подготовки студента по специальности является:

- степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы;
- уровень освоения студентом теоретического материала, предусмотренного программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускниками вовремя выполнения практического задания;
- обоснованность, логичность, лаконичность ответов;
- соответствие дипломной работы заданию на нее;
- качество выполнения каждого раздела дипломной работы;
- степень разработки новых вопросов, оригинальность решений (предложений),
- теоретическая и практическая значимость;
- оценка дипломной работы руководителем и рецензентом.

Объекты оценки	Основные показатели оценки результата	Форма и условия аттестации
Качество выполнения дипломной работы	-актуальность, практическая значимость, новизна темы дипломной работы; -соответствие темы дипломной работы одному или нескольким профессиональным модулям; -освоение профессиональных компетенций в ходе выполнения дипломной работы.	экспертное наблюдение и оценка решения выпускниками задач в процессе выполнения и

		защиты дипломной работы
Знания по специальности при решении конкретных профессиональных задач	-качество содержания доклада выпускника по каждому разделу дипломной работы; -полнота ответа на дополнительные вопросы; -качество практической части дипломной работы; -отзыв руководителя дипломной работы	экспертное наблюдение и оценка решения выпускниками задач в процессе защиты дипломной работы
Уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе	-самостоятельный поиск информации и материалов для написания дипломной работы; -грамотный отбор материалов для дипломной работы; -качество выполнения индивидуального задания во время прохождения преддипломной практики; - соблюдение графика выполнения дипломной работы; - проявление инициативы в ходе выполнения разделов дипломной работы.	экспертное наблюдение и оценка решения выпускниками задач в процессе выполнения и защиты дипломной работы
Качество оформления дипломной работы	замечания нормоконтролера: до 25 % 25-40% 40-70%	оценка и качества оформления дипломной работы

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно":

- оценка «5» (отлично) - высокий уровень качества выполнения и оформления дипломной работы (замечания нормоконтролера до 25%), четкий и обоснованный доклад по всем разделам дипломной работы, правильные и содержательные ответы на дополнительные вопросы: владеет теоретическим материалом, видит межпредметные связи, способен привести практические примеры, обосновывать свои суждения, ответ отличается профессиональной культурой, положительный отзыв руководителя.
- оценка «4» (хорошо) - хороший уровень качества выполнения и оформления дипломной работы, (замечания нормоконтролера 25-40%), четкий и обоснованный доклад по всем разделам дипломной работы, правильные ответы на большинство дополнительных вопросов: владеет теоретическим материалом, осознанно применяет знания для решения практических задач, ответ логичен, но содержание ответа имеет отдельные неточности, положительный отзыв руководителя.
- оценка «3» (удовлетворительно) - удовлетворительный уровень качества выполнения и оформления дипломной работы (замечания нормоконтролера 40- 70%), нечеткий или неполный доклад по всем разделам дипломной работы, ошибки или затруднения в ответах на дополнительные вопросы: владеет теоретическим материалом, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения, положительный отзыв руководителя, с указанием незначительных неточностей.
- оценка «2» (неудовлетворительно) - некачественное выполнение и оформление дипломной работы (замечания нормоконтролера больше 70%), доклад студента не отражает существа темы и содержания дипломной работы, отсутствие ответов или неправильные ответы на дополнительные вопросы: студент имеет разрозненные бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в

определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применить знания для решения практических задач.

Результаты защиты дипломной работы определяются решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Выпускник не допускается до защиты дипломной работы, при наличии одного из следующих условий:

- неполная комплектность пояснительной записки в соответствии с заданием;
- отсутствие необходимых подписей;
- несоответствие «содержания» названиям разделов и подразделов в пояснительной записке;
- замечания нормоконтролера более 70%;
- оценка 2 «неудовлетворительно» на демонстрационном экзамене.

## 9.2. Критерии оценки демонстрационного экзамена

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;
- учёта требований профессиональных стандартов и работодателей.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:

- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
- процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;
- процедура формирования сводных результатов;
- процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания.

Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале проводится исходя из полноты и качества выполнения задания.

Перевод осуществляется на основе данных, представленных в таблице.

Таблица

	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Задание	Сумма максимальных баллов по модулям задания	0,00 %	50,00%	65,00%	90,00%
		-	-	-	-
		49,99 %	64,99%	89,99%	100,00%

## 10. Правила проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится структурным подразделением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

10.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

-присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

-пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

-задания для выполнения, также Положение о ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или

на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также Положение о ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

10.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

10.5. При проведении демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания, с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Примерная тематика дипломных работ****ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**

1. Логистические процессы на складе (на примере предприятия).
2. Анализ работы системы хранения (на примере предприятия).
3. Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия).
4. Организация складской логистики в разных отраслях на примере продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды.
5. Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия).
6. Оптимизация зонирования складских помещений (на примере предприятия).
7. Автоматизация системы управления складом (на примере предприятия).
8. Совершенствование процесса управления закупками по отраслям (на примере предприятия).
9. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях пандемии (на примере предприятия).
10. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий).
11. Повышение эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов (на примере предприятия).
12. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада (на примере предприятия).
13. Особенности логистики снабжения компании (по видам деятельности – производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).
14. Оптимизация складского учета и документооборота (на примере предприятия).

**ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**

15. Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия).
16. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве (на примере предприятия).
17. Оптимизация управления логистическими процессами в распределении (на примере предприятия).
18. Планирование и управление материальными потоками в производстве (на примере предприятия).
19. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности государственно - муниципального предприятия.
20. Построение логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли (на примере предприятия).
21. Управление цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции (на примере предприятия).
22. Перспективы развития сбытовой логистики (на примере предприятия).
23. Организация системы комплектации заказов по заявкам потребителей (на примере предприятия).
24. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия).
25. Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или

по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые).

26. Системы информационного обеспечения технологических процессов (на примере предприятия).

### **ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**

27. Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов (на примере предприятия).
28. Особенности грузовых перевозок по видам транспорта (на примере предприятия).
29. Системы информационного обеспечения транспортных процессов (на примере предприятия).
30. Организация логистического процесса на примере транспортной компании.
31. Организация грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза).
32. Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).
33. Обоснование выбора транспортной схемы доставки грузов (на примере предприятия).
34. Управление качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере предприятия).
35. Организация сервисного обслуживания покупателей (на примере предприятия).
36. Организация логистической деятельности интернет-магазина (на примере предприятия).
37. Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях (на примере предприятия).
38. Повышение эффективности использования парка автотранспортных средств (на примере автопредприятия).
39. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов (на примере предприятия).

### **ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**

40. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия).
41. Совершенствование механизма управления резервами организации по формам собственности и видам деятельности (производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).
42. Использование информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия).
43. Разработка логистической стратегии (на примере предприятия).
44. Совершенствование схем логистических потоков (на примере предприятия).
45. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере предприятия).
46. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия).
47. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия).
48. Управление рисками в логистической системе (на примере предприятия).
49. Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере предприятия).
50. Рационализация ресурсов организации (на примере предприятия).
51. Реорганизация логистической системы компании (на примере предприятия).
52. Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере предприятия).
53. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере предприятия).

**Материально-техническое обеспечение необходимое для проведения защиты  
дипломных работ по специальности**

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Для проведения защиты дипломных работ по специальности: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» необходимо иметь:

1. Проектор
2. Экран