

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности
38.02.06 «Финансы»

Москва 2026 г.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2025 г. № 539

Председатель ПЦК _____ Иванова Н.П.
«_____» _____ 2026 г.

Заместитель директора _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2026 г.

Разработчик:
Иванова Н.П. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения проведения государственной итоговой аттестации....	4
2	Нормативные документы для разработки программы государственной итоговой аттестации в КМПО по специальности 38.02.06 Финансы.....	11
3	Государственные требования к уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.06 Финансы.....	12
4	Вид государственной итоговой аттестации.....	14
5	Форма государственной итоговой аттестации.....	14
6	Место проведения государственной итоговой аттестации.....	14
7	Объем времени, сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	14
8	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.....	14
9	Критерии оценки уровня подготовки студента по специальности 38.02.06 Финансы.....	18
10	Правила проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
Приложения:		
	Приложение 1. Примерная тематика дипломных проектов.....	23
	Приложение 2. Материально-техническое обеспечение необходимое для проведения защиты выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.06 Финансы	30

1. Общие положения проведения государственной итоговой аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2025 г. № 539 (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 12.09.2024 № 79436).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена. Обязательное требование к дипломной работе – соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Дипломная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Темы дипломных работ определяются ПЦК, студенту предоставляется право выбора темы, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена 38.02.06 «Финансы» (базовый уровень подготовки).

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты, задача которых – оказание помощи студентам в выборе тем, написании, оформлении и защите работы с учетом требований, предъявляемых к ней.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Академии.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний утверждаются директором КМПО после их обсуждения на заседании ПЦК с участием председателей ГЭК.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы». Списки студентов, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются приказом Академии на основании представления директора.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором КМПО, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Задание на дипломную работу рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по УР.

Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В случае, когда за выполнение задания демонстрационного экзамена студенту начисляются баллы не в традиционной пятибалльной системе, осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившиеся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации. Выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Академии как не выполнившие своих обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена и выполнению учебного плана.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Отчисленные из Академии по указанным основаниям имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Академии на период времени, установленный Академией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом с приложением к нему). Диплом подтверждает получение среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» и квалификацию финансист. Диплом оформляется по образцу, утвержденному Минобрнауки России. Процедура оформления и выдачи дипломов по итогам освоения образовательной программы осуществляется в срок не более 10 дней с момента завершения ГИА и издания приказа об отчислении.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы подготовки специалистов среднего звена и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, устанавливаемому Академией.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ по специальности 38.02.06 «Финансы» требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Правительством Российской Федерации, по представлению Академии.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Академии из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа или один из заместителей директора.

После утверждения председателя ГЭК для проведения ГИА приказом Академии, утверждается состав ГЭК и состав апелляционной комиссии.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий или специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее

соответственно – экспертная группа, эксперты). Количество экспертов и состав экспертной группы определяется колледжем на основе условий, определенных заданием.

Состав ГЭК и количество членов комиссии определяется методическим советом колледжа, по представлению председателей ПЦК.

ГЭК руководствуется в своей деятельности Положением от 26.05.2023 г. № 02-992 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в РАНХиГС», ФГОС 38.02.06 «Финансы», в части, касающейся требований к ГИА, Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42.

Результатом проведения ГИА является:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности и профессиональным стандартам;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников по специальности 38.02.06 «Финансы».

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается в Академии одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или

заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой представителей организаций-партнеров или их готовятся выпускники, объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, а также при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видеоконференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие выпускника, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка выпускника на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на ее

результат.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

2. Нормативные документы для разработки программы государственной итоговой аттестации в КМПО по специальности 38.02.06 «Финансы»

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы» и разработана на основе требований следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273
2. 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2025 г. № 539 (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 12.09.2024 № 79436).
3. Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211)
4. Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утверждены распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42.
5. ГОСТ 7.0.97-2025 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.
6. Уставом РАНХиГС при Президенте РФ, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 12 мая 2012 г. № 473;
7. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в РАНХиГС, утвержденного Приказом ректора РАНХиГС от 26 мая 2023 г. №02-992.

3. Государственные требования к уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.06 «Финансы»

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

3.2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

- финансист.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4644 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования:

- в очной форме - 2 года 10 месяцев.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации;
- организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию;
- обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

3.4. Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3.5. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности

Код	Наименование областей профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВД	финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ВД	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
ПК 2.1.	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 2.3.	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
ВД	Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК 3.2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК 3.3.	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
ВД	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки
ВД	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков

ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК.5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации
ВД	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Внутренний контролер"
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК.5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Специалист по обеспечению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд"
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки

4. Вид государственной итоговой аттестации

4.1 Защита дипломной работы.

4.2 Демонстрационный экзамен

5. Форма государственной итоговой аттестации

Форма проведения защиты дипломной работы – устная;

Демонстрационный экзамен проводится в форме моделирования реальных производственных ситуаций, позволяющих студентам продемонстрировать умение решать практические задачи профессиональной деятельности.

6. Место проведения государственной итоговой аттестации

Место проведения защиты дипломной работы – Колледж многоуровневого профессионального образования.

Место проведения демонстрационного экзамена – площадка для сдачи демонстрационного экзамена определяется перед его непосредственным проведением.

7. Объем времени, сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Всего: 6 недель (216 часов), в том числе:

Подготовка дипломной работы 2 недели (72 часа): 18 мая - 31 мая

Защита дипломной работы 1 неделя (36 часов): 01 июня - 07 июня

Подготовка к демонстрационному экзамену 1 неделя (36 часов) – 08 июня – 14 июня.

Проведение демонстрационного экзамена 2 недели (72 часа) – 15 июня - 28 июня.

8. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.

Подготовка к государственной итоговой аттестации и работа государственной экзаменационной комиссии определяется расписаниями консультаций, защиты дипломной работы и сдачи демонстрационного экзамена. Колледж контролирует реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам. Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные профессиональной образовательной программой и успешно

прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа.

Государственная итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы. Результаты защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена объявляются в день их проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Протоколы заседаний подписываются председателем, членами комиссии, ответственным секретарем.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом с приложением к нему).

8.1. Защита дипломной работы.

Дипломная работа включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованной литературы;
- приложение.

По структуре дипломная работа должна состоять из теоретической и практической частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяются в соответствии с видами профессиональной деятельности по специальности 38.02.06 Финансы.

Защита дипломной работы включает:

- доклад студента (не более 5-7 минут);
- чтение отзыва и рецензии на дипломную работу;
- вопросы членов комиссии и ответы студента.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента и отзыв руководителя.

8.2. Сдача демонстрационного экзамена.

Задание для демонстрационного экзамена представляет собой описание содержания работ, выполняемых в конкретной области профессиональной деятельности на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ. В задании дано описание заданий по модулям; сведения о материалах, оборудовании, применяемых для выполнения работ.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится исключительно на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых уполномоченными Министерством просвещения Российской Федерации организациями (операторами).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ ПА
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 15 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30мин.

ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин.
-----	------------	--	-----------------------

Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Распределение значений максимальных баллов зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	20 из 20
ГИА	ДЭ ПУ	ПУ Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Для каждого вида аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ) разработан КОД, каждый КОД состоит из описания задания, включающего 3 модуля и комплекта документов для выполнения задания:

- Для ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ - Модуль 1. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

- Для ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ - Модуль 2. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- Для ГИА/ДЭ ПУ - Модуль 3. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД и вариативной части задания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

9. Критерии оценки уровня подготовки по специальности 38.02.06 «Финансы»

9.1. Критерии оценки знаний при защите дипломной работы.

Критерием оценки уровня подготовки студента по специальности является:

- степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы;
- уровень освоения студентом теоретического материала, предусмотренного программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускниками вовремя выполнения практического задания;
- обоснованность, логичность, лаконичность ответов;
- соответствие дипломной работы заданию на нее;
- качество выполнения каждого раздела дипломной работы;
- степень разработки новых вопросов, оригинальность решений (предложений),
- теоретическая и практическая значимость;
- оценка дипломной работы руководителем и рецензентом.

Объекты оценки	Основные показатели оценки результата	Форма и условия аттестации
Качество выполнения дипломной работы	-актуальность, практическая значимость, новизна темы дипломной работы; -соответствие темы дипломной работы одному или нескольким профессиональным модулям; -освоение профессиональных компетенций в ходе выполнения дипломной работы.	экспертное наблюдение и оценка решения выпускниками задач в процессе выполнения и защиты дипломной работы.
Знания по специальности при решении конкретных профессиональных задач	-качество содержания доклада выпускника по каждому разделу дипломной работы; -полнота ответа на дополнительные вопросы; -качество практической части дипломной работы; -отзыв руководителя дипломной работы	экспертное наблюдение и оценка решения выпускниками задач в процессе защиты дипломной работы.
Уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе	-самостоятельный поиск информации и материалов для написания дипломной работы; -грамотный отбор материалов для дипломной работы; -качество выполнения индивидуального задания во время прохождения преддипломной практики; - соблюдение графика выполнения дипломной работы; - проявление инициативы в ходе выполнения разделов дипломной работы.	экспертное наблюдение и оценка решения выпускниками задач в процессе выполнения и защиты дипломной работы.

Качество оформления дипломной работы	замечания нормоконтролера: до 25 % 25-40% 40-70%	оценка и качества оформления дипломной работы
--------------------------------------	---	---

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

– оценка «5» (отлично) - высокий уровень качества выполнения и оформления дипломной работы (замечания нормоконтролера до 25%), четкий и обоснованный доклад по всем разделам дипломной работы, правильные и содержательные ответы на дополнительные вопросы: владеет теоретическим материалом, видит межпредметные связи, способен привести практические примеры, обосновывать свои суждения, ответ отличается профессиональной культурой, положительный отзыв руководителя.

– оценка «4» (хорошо) - хороший уровень качества выполнения и оформления дипломной работы, (замечания нормоконтролера 25-40%), четкий и обоснованный доклад по всем разделам дипломной работы, правильные ответы на большинство дополнительных вопросов: владеет теоретическим материалом, осознанно применяет знания для решения практических задач, ответ логичен, но содержание ответа имеет отдельные неточности, положительный отзыв руководителя.

– оценка «3» (удовлетворительно) - удовлетворительный уровень качества выполнения и оформления дипломной работы (замечания нормоконтролера 40- 70%), нечеткий или неполный доклад по всем разделам дипломной работы, ошибки или затруднения в ответах на дополнительные вопросы: владеет теоретическим материалом, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения, положительный отзыв руководителя, с указанием незначительных неточностей.

– оценка «2» (неудовлетворительно) - некачественное выполнение и оформление дипломной работы (замечания нормоконтролера больше 70%), доклад студента не отражает существа темы и содержания дипломной работы, отсутствие ответов или неправильные ответы на дополнительные вопросы: студент имеет разрозненные бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применить знания для решения практических задач.

Результаты защиты дипломной работы определяются решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Выпускник не допускается до защиты дипломной работы, при наличии одного из следующих условий:

- неполная комплектность пояснительной записки в соответствии с заданием;
- отсутствие необходимых подписей;
- несоответствие «содержания» названиям разделов и подразделов в пояснительной записке;
- замечания нормоконтролера более 70%;
- оценка 2 «неудовлетворительно» на демонстрационном экзамене.

9.2. Критерии оценки демонстрационного экзамена

Результаты демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае, когда за выполнение задания демонстрационного экзамена студенту начисляются баллы не в традиционной пятибалльной системе, осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5 «отлично» - задание выполнено правильно;

4 «хорошо» - задание выполнено, но имеет несущественные ошибки;

3 «удовлетворительно» - задание выполнено, но нарушена методика выполнения расчетов; задание выполнено на 50%;

2 «неудовлетворительно» - задание выполнено неправильно или не выполнено полностью.

При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания.

Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале проводится исходя из полноты и качества выполнения задания.

Перевод осуществляется на основе данных, представленных в таблице.

Таблица

	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Задание	Сумма максимальных баллов по модулям задания	0,00 %	50,00%	65,00%	90,00%
		- 49,99 %	- 64,99%	- 89,99%	- 100,00%

10. Правила проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

10.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также Положение о ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также Положение о ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

10.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

10.5. При проведении демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания, с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Примерная тематика дипломных работ

1. Оценка эффективности использования собственного капитала организации.
2. Финансовые ресурсы организации, их формирование и использование.
3. Основной капитал организации: формирование и использование.
- 4.оборотный капитал организации и анализ эффективности его использования.
5. Моделирование потребности в собственных оборотных средствах организации и их оптимизация.
6. Оценка и пути повышения эффективности использования основного капитала.
7. Амортизация и ее роль в обновлении основного капитала.
8. Доходы организации, их современная классификация.
9. Выручка как основной вид доходов коммерческой организации.
10. Доходы предприятия и их планирование.
11. Расходы организации и их планирование.
12. Себестоимость реализуемой продукции, ее значение в финансовом планировании.
13. Расходы на продажу, значение их анализа в соблюдении режима экономии.
14. Анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
15. Анализ эффективности использования материально-производственных запасов.
16. Малый бизнес: его преимущества и недостатки.
17. Ценообразование на предприятии (торговли, промышленности, питания).
18. Деятельность предприятия в условиях модернизации экономики.
19. Прибыль предприятия как основа его самофинансирования в условиях рынка.
20. Прогнозирование и планирование прибыли предприятия.
21. Анализ финансовых результатов предприятия.
22. Прибыль и рентабельность предприятия, резервы и направления их увеличения.
23. Система формирования показателей рентабельности: анализ и оценка факторов ее роста.
24. Формирование и использование прибыли организации.
25. Роль анализа расходов на оплату труда в информационном обеспечении управления расходами.
26. Анализ и оценка финансового состояния предприятия как инструмента принятия обоснованных управленческих решений.
27. Анализ и оценка финансового состояния неплатежеспособного предприятия.
28. Использование финансового анализа в системе антикризисного управления.

29. Роль анализа финансового состояния в управлении предприятием.
30. Диагностика и оценка вероятности банкротства предприятия.
31. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным финансовой отчетности.
32. Диагностика финансовой независимости предприятия и предложения ее улучшения
33. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
34. Анализ деловой и рыночной активности организации.
35. Финансовая отчетность организации и методика анализа ее показателей.
36. Анализ затрат на производство и пути их совершенствования в организациях.
37. Инвестиционная деятельность организации на современном этапе.
38. Принципы формирования инвестиционной политики организации.
39. Оценка эффективности инвестиционных проектов организации.
40. Современная система финансового планирования в организации.
41. Бюджет доходов, его формирование и использование.
42. Бюджет расходов, его формирование и использование.
43. Анализ и контроль исполнения обязательств коммерческого предприятия перед бюджетами различных уровней (на примере конкретного предприятия)
44. Контроль исполнения финансово-экономических планов при осуществлении финансовых операций
45. Методы планирования расходов бюджетной организации и контроль за их исполнением
46. Особенности организации финансово-экономических отношений между государственными (муниципальными) органами власти и хозяйствующими субъектами различных форм собственности
47. Региональные аспекты бюджетной политики РФ на современном этапе
48. Роль финансового состояния организации и исполнение доходной части бюджетов бюджетной системы РФ
49. Снижение рисков в управлении финансовыми ресурсами в организации
50. Финансово-экономический аспект развития отрасли народного хозяйства
51. Финансово-экономическое планирование и контроль в системе управления финансами организации
52. Финансовый механизм системы социального страхования и обеспечения в России и проблемы его реализации
53. Анализ денежных потоков и эффективность их использования.

54. Финансовые методы управления расходами.
55. Бюджет денежных средств, его место в системе управления организации.
56. Анализ денежных средств предприятия и эффективность их использования.
57. Роль бизнес-плана в системе финансового планирования.
58. Государственное регулирование финансов организации.
59. Стратегическое планирование и прогнозирование финансов организации.
60. Финансовые риски организации и мероприятия по их снижению (предотвращению).
 61. Финансовая политика и источники финансирования организации.
 62. Безубыточная деятельность организации, ее моделирование.
 63. Способы оценки финансовых рисков организации.
 64. Организация безналичных расчетов в коммерческой организации.
 65. Заемный капитал организации и механизмы его привлечения.
 66. Анализ расходов по кредитам и займам.
 67. Факторинг как способ обеспечения исполнения обязательств коммерческой организации.
 68. Лизинг: форма финансирования деятельности предприятий.
 69. Коммерческое кредитование организации, его оптимизация.
 70. Определение необходимости использования кредитных ресурсов.
 71. Анализ эффективности использования кредита.
 72. Организация наличного денежного оборота предприятия.
 73. Организация налогообложения предприятия.
 74. Принципы и механизмы использования бюджетных средств организацией.
 75. Организация страхования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
 76. Особенности коммерческого кредитования предприятий.
 77. Информационные технологии в управлении внешними финансовыми отношениями организации.
 78. Особенности финансов акционерных обществ.
 79. Особенности финансовой деятельности государственных унитарных предприятий.
 80. Кредиторская задолженность коммерческой организации, ее анализ и контроль на современном этапе.
 81. Дебиторская задолженность коммерческой организации, ее анализ и контроль на современном этапе.

82. Доходы предприятия сферы товарного обращения и источники их формирования.
83. Анализ расчетов по налогам и сборам.
84. Анализ расчетов по страховым взносам в обязательные внебюджетные фонды.
85. Роль органов Федерального казначейства в реализации бюджетной политики.
86. Кассовое исполнение бюджетов и роль казначейства в этом процессе.
87. Межбюджетные отношения в РФ, пути их реформирования в современных условиях.
88. Местные бюджеты, усиление их роли в экономическом и социальном развитии региона.
89. Механизм финансового обеспечения социальных расходов в РФ, пути его совершенствования.
90. Организация бюджетного финансирования.
91. Анализ кредитоспособности организации: обеспечение и методика анализа.
92. Оценка имущества организации по данным финансовой отчетности.
93. Оценка источников формирования капитала по данным финансовой отчетности.
94. Анализ основных показателей годовой финансовой отчетности страховой компании.
95. Роль налогов в экономической системе общества
96. Бюджет как финансовый план государства
97. Налоговые и неналоговые платежи в формировании бюджета государства
98. Платежи за пользование природными ресурсами в экономической системе государства
99. Экономическая сущность и функции налога на прибыль организаций
100. Особенности исчисления платежей за пользование природными ресурсами
101. Особенности налогового регулирования в России и за рубежом
102. Налоговый механизм и структура налоговых органов государства
103. Экономическая сущность и особенности исчисления налога на добавленную стоимость
104. Экономическая сущность и особенности исчисления транспортного налога
105. Особенности исчисления и уплаты налога на имущество организаций
106. Экономическая сущность и особенности исчисления транспортного налога
107. Особенности исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц
108. Экономическая сущность и роль налога на доходы физических лиц
109. Оценка налоговой нагрузки предприятия и меры по ее снижению

110. Особенности реформирования пенсионного страхования в России
111. Порядок формирования и представления налоговой отчетности
112. Организация контроля своевременности и полноты уплаты налогов и страховых взносов на предприятии
113. Методы оптимизации налоговых платежей в системе налогообложения малого предприятия
114. Особенности ведения налогового учета на предприятиях общей системы налогообложения
115. Анализ бюджетной устойчивости субъектов и муниципальных образований Российской Федерации
116. Анализ использования бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных услуг)
117. Анализ форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов региональным бюджетам
118. Дефицит бюджета и источники его финансирования
119. Доходы бюджета: состав, структура, формирование и пути их увеличения
120. Механизм проведения закупок для государственных нужд
121. Механизм проведения закупок для муниципальных нужд
122. Мониторинг исполнения местных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
123. Мониторинг исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений
124. Мониторинг исполнения региональных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
125. Мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
126. Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд
127. Определение дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования
128. Определение расходов на содержание государственных учреждений
129. Определение расходов на содержание муниципальных учреждений
130. Организация исполнения местного бюджета
131. Организация исполнения регионального бюджета
132. Особенности формирования местного бюджета
133. Особенности формирования регионального бюджета

134. Оценка выполнения государственного (муниципального) задания на примере бюджетного учреждения
135. Оценка эффективности расходов местного бюджета
136. Оценка эффективности расходов регионального бюджета
137. Планирование закупок для государственных нужд
138. Планирование закупок для муниципальных нужд
139. Планирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений
140. Порядок администрирования и анализ доходов бюджета Порядок администрирования и анализ налоговых доходов
141. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
142. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи
143. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений
144. Порядок финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений
145. Порядок финансового планирования в отраслях бюджетной сферы
146. Прогнозирование основных показателей деятельности автономных учреждений
147. Расходы бюджета: состав, структура, формирование и пути их оптимизации
148. Расчет основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений
149. Реализация бюджетной политики в социально-культурной сфере
150. Система финансирования автономных учреждений в Российской Федерации:
151. Система финансирования бюджетных учреждений в Российской Федерации
152. Система финансирования казенных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения
153. Современные формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов
154. Составление, рассмотрение и утверждение местного бюджета
155. Составление, рассмотрение и утверждение регионального бюджета
156. Управление государственными резервными фондами РФ
157. Управление муниципальным долгом
158. Финансовые ресурсы муниципального образования: проблемы их формирования и эффективного использования

159. Формирование государственного (муниципального) задания для государственных
160. Формирование государственного (муниципального) задания и определение размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
161. Формирование доходов местного бюджета: проблемы и пути их решения
162. Формирование доходов регионального бюджета: проблемы и пути их решения
163. Формирование расходов местного бюджета
164. Формирование расходов регионального бюджета
165. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам
166. Анализ бюджетных рисков
167. Государственный (муниципальный) финансовый контроль как способ реализации бюджетной политики государства
168. Налоговое правонарушение и финансово-правовая ответственность
169. Налоговый аудит как элемент внутреннего налогового контроля на предприятии
170. Налоговый контроль в Российской Федерации: состояние и перспективы
171. Организация финансового контроля за состоянием финансовых ресурсов и их использованием на предприятии
172. Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль
173. Особенности осуществления электронных закупок для государственных и муниципальных нужд
174. Осуществление контроля за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ
175. Оценка эффективности контрольных процедур при осуществлении финансового контроля
176. Планирование и проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия
177. Повышение роли внутреннего контроля и аудита на предприятии
178. Пути совершенствования государственного финансового контроля в РФ
179. Разработка рекомендаций по повышению эффективности использования средств бюджетной системы РФ.

**Материально-техническое обеспечение необходимое для проведения защиты
выпускных квалификационных работ
по специальности
38.02.06 «Финансы»**

Для проведения защиты дипломных работ по специальности: 38.02.06 «Финансы»
необходимо иметь:

1. Проектор
2. Экран