

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИСТОРИЯ РОССИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 62AA17D06FB834F06C065230B95141EC
Владелец: Дедюхина Елена Валентиновна
Действителен: с 04.02.2026 до 30.04.2027

Москва 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437, и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 05.05.2025 № 2.

Председатель ПЦК _____ А.И. Криницкая

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина _____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.01. «История России» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; У3 - противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов.	31 - основные направления развития России (СССР) во второй половине XX и первой четверти XXI вв.; 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине XX – первой четверти XXI в., оценивать роль страны в их разрешении; 33 - основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов; 34 - основные направления отечественной внешней политики с ведущими мировыми державами, ООН, НАТО, ЕС и другими международными организациями; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении отечественных национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции, уроки	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.01 «История России»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства Знать: З1 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; З2 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; З3 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; З4 - роль и значение России в современном мире		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Лекция:		
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации.	2	
	Практическое занятие: Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. От Руси до	Лекция:		ОК 01,

России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
Тема 3. Смута и её преодоление	Практические занятия:		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	Лекция:		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	1	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Лекция:		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	1	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	Лекции:		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	Лекции:		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	2	
Тема 8. Гибель империи	Лекции:		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство. Гражданская	2	

	война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения		
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	Лекции:		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	2	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	Лекции:		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа.	2	
	Практические занятия:		
	Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2	
Тема 11. В буднях великих строек	Лекции:		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	2	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Практические занятия:		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов.	2	
	Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами	2	

	социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России		
Тема 13. Россия. XXI век	Практические занятия:		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом.	2	
	Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России.	2	
	Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников	2	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Лекции:		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны.	2	
	Практическое занятие:		
	Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	
Тема 15. Слава русского оружия	Лекции:		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы.	2	
	Практическое занятие:		
	Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2	
Тема 16. Россия сегодня	Практические занятия:		ОК 01,

	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2	
Самостоятельная работа:	Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		2	
Всего по дисциплине		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических и управленческих дисциплин, оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов, (30)
- рабочее место преподавателя, (1)
- учебная доска, (1)
- комплект наглядных пособий по предмету
- «История» (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.), настенные карты
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Семин, В.П. История России : учебник / Семин В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 438 с. — ISBN 978-5-406-03521-4. — URL: <https://book.ru/book/936594>. — Текст : электронный.
2. Самыгин, С.И. История : учебник / Самыгин С.И., Самыгин П.С., Шевелев В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 306 с. — ISBN 978-5-406-08163-1. — URL: <https://book.ru/book/939388>
3. Оришев, А. Б. История : учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01828-6>. - ISBN 978-5-369-01833-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247109>
4. Оришев, А. Б. История: от древних цивилизаций до конца XX века : учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01828-6>. - ISBN 978-5-369-01828-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1208469>

Дополнительные источники:

1. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469480>

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471486>
3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470181>
4. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471295>
5. "журнал исторических исследований"- база эбс znanium

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
31 - основные направления развития России (СССР) во второй половине XX и первой четверти XXI вв.; 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине XX – первой четверти XXI в., оценивать роль страны в их разрешении; 33 - основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов; 34 - основные направления отечественной внешней политики с ведущими мировыми державами, ООН, НАТО, ЕС и другими международными организациями; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении отечественных национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.	Критерии оценки устного ответа Оценка "5" ставится, если студент: 1.Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; 2.Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов; 3.Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям 4.Хорошее знание исторических фактов и использование их, верное решение исторических задач Оценка "4" ставится, если студент: 1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и	Текущий контроль: - устный опрос - тест Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой
Умения: У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и	использование их, верное решение исторических задач Оценка "4" ставится, если студент: 1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и	

культурной ситуации в России и мире; У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; У3 - противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов.	правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя. 2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины; 3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; 4. Ответ самостоятельный; 5. Наличие неточностей в изложении исторического материала; 6. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; 7. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски; 8. Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых исторических событий; 9. Понимание основных исторических взаимосвязей; 10. Знание карты и умение ей пользоваться; Оценка "3" ставится, если студент: 1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; 2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно; 3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. 4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; 5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов,	

	опытов или допустил ошибки при их изложении; 6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий; 7. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте; 8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки. 9. Слабое знание исторической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области истории (неумение пользоваться картами, документами и т.д.); 10. Скучны исторические представления, преобладают формалистические знания; 11. Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый; 12. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает исторические связи. Оценка "2" ставится, если студент: 1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; 2. Не делает выводов и обобщений. 3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; 4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; 5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя. 6. Имеются грубые ошибки в использовании карты. 7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов; 8. Полностью не усвоил материал. Примечание. По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки. Критерии выставления оценок за письменные опросы: Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 10 вопросов. Время выполнения работы: 10-15 мин. Оценка «5» - 10 правильных ответов, Оценка «4» - 7-9 правильных ответов, Оценка «3» - 5-6 правильных ответов,	Тест

	Оценка «2» - менее 5 правильных ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 15 вопросов. Время выполнения работы: 20-25 мин. Оценка «5» - 15 правильных ответов, Оценка «4» - 11-14 правильных ответов, Оценка «3» - 7-10 правильных ответов, Оценка «2» - менее 7 правильных ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 20 вопросов. Время выполнения работы: 30-40 мин. Оценка «5» - 18-20 правильных ответов, Оценка «4» - 14-17 правильных ответов, Оценка «3» - 10-13 правильных ответов, Оценка «2» - менее 10 правильных ответов. Критерии выставления оценок за контрольную работу и другие виды письменных работ: Оценка «5» - 85-100% правильных ответов, Оценка «4» - 65-84% правильных ответов, Оценка «3» - 50-64% правильных ответов, Оценка «2» - менее 50% правильных ответов	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. «Россия – священная наша держава»
2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства
3. Смута и её преодоление
4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси
5. Пётр Великий. Строитель великой империи
6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I
7. От победы над Наполеоном до Крымской войны
8. Гибель империи
9. От великих потрясений к Великой Победе
10. «Вставай, страна огромная»
11. В буднях великих строек
12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению
13. Россия. XXI век
14. История антироссийской пропаганды
15. Слава русского оружия
16. Россия сегодня

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе.
2. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение.
3. Российские инновации и устремленность в будущее
4. Экспансия католичества против православия.
5. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути.
6. Собираание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством
7. Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов
8. России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения
9. Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией.
10. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.
11. Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности.
12. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран
13. Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом
14. Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны.
15. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос».
16. Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III
17. Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией.
18. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны.
19. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство.
20. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения

21. Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР.
22. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР.
23. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия.
24. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне
25. Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны.
26. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.
27. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы.
28. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы
29. Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны.
30. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости.
31. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации
32. Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг.
33. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны.
34. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря.
35. Кризис духовных ценностей у населения России
36. Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин.
37. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом.
38. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство.
39. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию.
40. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников
41. Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка.

42. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в.

43. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны.

44. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в.

45. Мифологемы и центры распространения современной русофобии

46. Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники.

47. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки.

48. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения.

49. Современный российский ВПК и его новейшие разработки

50. Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта.

51. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос.

52. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий.

53. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке.

54. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации

55. Наука и образования в начале 21 века.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о	УДОВЛЕТВО	55 – 64	ЗАЧТЕНО

знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	РИТЕЛЬНО	балла	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТ ВОРИТЕЛЬН О	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уметь: У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства Знать: 31 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; 32 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; 33 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; 34 - роль и значение России в современном мире

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка «не зачтено» 54 балла и менее;

Оценка «зачтено» 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответов. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого	Прочитайте текст,	1. Внимательно прочитать текст	Ответ считается

типа с указанием правильного ответа	укажите правильный ответ	задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	4 (хорошо)			
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/зачет с оценкой).

Максимальная итоговая балльная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024 № 437, одобрено на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №19 от 23 июля 2024 года

Председатель ПЦК _____ Белявская И.Н.

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:

О.С. Пеленицина _____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

И.Н. Белявская _____ преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в социально-гуманитарный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	138
в том числе:	
лекции	4
практические занятия, семинары	132
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знать: 31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.1 Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Содержание учебного материала Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	Практические занятия		
	1.Современная экономика. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	2	
	2.Россия и сотрудничество с другими государствами. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	2	
	3. Итоговое занятие по теме: «Экономика отрасли».	2	
Тема 1.2 Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.		
	Практические занятия		
	1.Образование в России. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	2	
	2.Круглый стол по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования».	2	
Тема 1.3 Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала География английского языка. Английский язык в карьере. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	Практические занятия		
	1.География английского языка.	2	
	2.Роль английского языка в современном мире.	2	
	3Английский язык в карьере.	2	
	4.Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	
	5.Итоговое занятие по теме: «Значение иностранного языка в освоении профессии».	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знать: З1 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З4 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		
Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).		
	Практические занятия		
	1. Достижения и инновации в науке и технике.	2	
	2. Открытия XXI века.	2	
	3. Отраслевая выставка.	2	
	4. Придаточные предложения условия (1-2 тип).	2	
	5. Итоговое занятие по теме: «Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки».	2	
Итоговый контроль за семестр	Контрольная работа	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Всего часов за семестр		32	
Раздел 3. Профессиональное содержание	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знать: 31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3.1 Моя будущая профессия. Саморазвитие в профессии.	Содержание учебного материала Профессии. Профессиональные качества. Роль самообразования и самосовершенствования в профессии Моя специальность. Введение в специальность. Неличные формы глагола. Герундий.		
	Практические занятия		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	1.Профессии. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?».	2	
	3.Профессиональные качества.	2	
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии.	2	
	2.Введение в специальность. Неличные формы глагола. Герундий.	2	
Тема 3.2 Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему	Содержание учебного материала		
	История чемпионатов. Требования и условия участия. Неличные формы глагола. Инфинитив.		
	Практические занятия		
	1.История чемпионатов.	2	
	Требования и условия участия.	2	
	2.Неличные формы глагола. Инфинитив.	2	
Тема 3.3 Компании. Структура компаний. Развитие компаний	Содержание учебного материала		
	Коммерческие организации. Структура компаний. Развитие компаний. Неличные формы глагола. Причастие 1.		
	Практические занятия		
	1.Компании и их структура.	2	
	Развитие компаний. Неличные формы глагола. Причастие 1.	2	
	2.Презентация по теме: «Компании. Структура компаний. Развитие компаний».	2	
Тема 3.4 Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала		
	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Техника безопасности и охрана труда.		
	Практические занятия		
	1.Профессиональные стандарты.	2	
	2.Стандарты производства. Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения.	2	
РАЗДЕЛ 4. Банковская сфера деятельности.	3.Техника безопасности и охрана труда.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знать: 31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		
Тема 4.1 Банки	Содержание учебного материала		
	Банки в рыночной экономике. Банковская система. Финансы. Формирование представления о финансовой грамотности, способы управления деньгами, виды банков, вкладов и пластиковых карт, Виды денег. Кредитование. Неличные формы глагола. Причастие Инструменты, оборудование и станки. Офисное оборудование. Офисные принадлежности.		
	Практические занятия		
	1.Банки в рыночной экономике.	2	
	2.Банковская система. Неличные формы глагола. Причастие 2.	2	
	3. Финансы.	2	
	4.Виды денег.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	5.Способы управления деньгами	2	
	6.Кредитование в банковской сфере.	2	
	7.Формирование представления о финансовой грамотности	2	
	8.Офисное оборудование.	2	
	9.Офисные принадлежности.	2	
Итоговый контроль за семестр	Зачет с оценкой	2	
Всего часов за семестр		46	
Раздел 5. Экономика	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знать: 31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		
Тема 5.1 Основы экономики	Содержание учебного материала Основы экономики. Микроэкономика и макроэкономика. Экономические системы. Структура рынка. Инфляция.		
	Практические занятия		
	1.Основы экономики. Экономические системы.	2	
	2.Микроэкономика и макроэкономика.	2	
	3.Структура рынка.	2	
	4. Инфляция.	2	
	5. Многозначность слов. Различные способы словообразования.	2	
	6. Итоговое занятие по теме «Основы экономики».	2	
Тема 5.2 Маркетинг. Реклама. Рекламная кампания	Содержание учебного материала Маркетинг. Чертежи и схемы в маркетинге. История создания рекламы. Виды рекламы. Рекламная кампания. Фразовые глаголы.		
	Практические занятия		
	1.Маркетинг.	2	
	2.Чертежи и схемы в маркетинге.	2	
	3.История создания рекламы.	2	
	4.Виды рекламы. Фразовые глаголы.	2	
	5.Итоговое занятие по теме «Маркетинг. Реклама. Рекламная кампания».	2	
Итоговый контроль за семестр	Контрольная работа	2	
Всего часов за семестр		24	
Раздел 6. Английский для делового общения.	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знать: З1 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З4 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		
Тема 6.1 Основы делового общения	Содержание учебного материала		
	Понятие «деловая переписка». Стили и виды писем. Фразы-клише для деловых писем. Запрос, ответ на запрос, предложение, письмо-рекламация. Письма для организации деловой поездки. Электронные письма.		
	Понятие «деловая переписка». Стили и виды писем. Фразы-клише для деловых писем. Запрос, ответ на запрос, предложение, письмо-рекламация. Письма для организации деловой поездки. Электронные письма.		
	Практические занятия		
	1. Понятие «Деловая переписка».	2	
	2. Стили и виды писем. Фразы-клише для деловых писем.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	3.Запрос. Ответ на запрос.	2	
	4.Предложение. Письмо-рекламация.	2	
	5.Письма для организации деловой поездки.	2	
	6.Электронные письма.	2	
	7.Основные особенности делового стиля. Полезные фразы.	2	
	8.Общение по сети. Нетикет.	2	
	9.Написание электронных писем. Структура.	2	
	10.Сокращения. Текст сообщений.	2	
	11.Страдательный залог, тренировка употребления.	2	
	12.Страдательный залог. (продолжение) тренировка употребления.	2	
	13.Итоговое занятие по теме «Основы делового общения»	2	
Тема 6.2 Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала Прием на работу. Составление резюме. Сопроводительное письмо.		
	Практические занятия		
	1.Поиск работы.	2	
	2. Составление резюме. Сопроводительное письмо.	2	
	3.Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2	
Самостоятельная работа	Составление резюме и сопроводительного письма.	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов за семестр		38	
Всего часов по дисциплине		140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- книжные шкафы;
- учебно-наглядные пособия по иностранному языку;
- стенды тематические по грамматике.

Технические средства обучения:

- компьютерная техника;
- переносной проектор;
- интерактивные средства мультимедиа.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: Академия, 2024. — 368 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-0054-2840-0

2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1

3.2.2. Электронные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9 — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/781456/>

2. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

4. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Промежуточная аттестация: – Зачет с оценкой Текущий контроль: – устный опрос; – контрольная работа; – разноуровневые задания; – оценка творческого задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);		

У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности

Россия в современном мире. Экономика отрасли.

Роль образования в современном мире

Значение иностранного языка в освоении профессии

Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир

Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки

Раздел 3. Профессиональное содержание

Моя будущая профессия. Саморазвитие в профессии.

Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему

Компании. Структура компаний. Развитие компаний

Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций

Раздел 4. Банковская сфера деятельности.

Банки

Раздел 5. Экономика

Основы экономики

Маркетинг. Реклама. Рекламная кампания

Раздел 6. Английский для делового общения.

Основы делового общения

Рынок труда, трудоустройство и карьера

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи
2. Роль образования в современном мире
3. Значение иностранного языка в освоении профессии
4. Основы делового общения
5. Рынок труда, трудоустройство и карьера
6. Экономика

7. Управление компанией
8. Внешняя торговля
9. Коммерческие банки
10. Банковские документы

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для

оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.			

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Уметь: У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знать: 31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).

2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка «не зачтено» 54 балла и менее;

Оценка «зачтено» 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	

0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая балльная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437, и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 05.05.2025 № 2

Председатель ПЦК _____ А.Ю. Киселев

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина _____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» включена в социально-гуманитарный учебный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: Физическая культура, История, Обществознание.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07	У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 32 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 33 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; 34 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; 35 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 36 - основы военной безопасности и обороны государства; 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; 38 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; 39 - боевые традиции Вооруженных Сил России; 310 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; 311 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; 312 - факторы формирования здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции, уроки	22
практические занятия, семинары	48
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 32 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 33 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; 34 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; 35 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Лекции Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда	2	

	обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.		
	Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения	Лекции Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте.	2	
	Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения.	2	
	Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.	2	
	Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов	2	
	Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Лекции Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны.	2	
	Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и	2	

	особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте. Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды		
	Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки	Формируемые результаты обучения Уметь: У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; Знать: З6 - основы военной безопасности и обороны государства; З7 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; З8 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; З9 - боевые традиции Вооруженных Сил России; З10 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; З11 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; З12 - факторы формирования здорового образа жизни.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)	Содержание учебного материала: Уметь: У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;		

	Знать: 36 - основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей), основы медицинских знаний (для девушек);		
Тема 2.1. Исторический генезис военной службы в России	Содержание учебного материала Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечаго самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.		
	Практические занятия		
	Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	2	
Тема 2.2. Аксиология военной службы	Содержание учебного материала Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности) Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п.		
	Практические занятия		
	Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность	2	
Тема 2.3. Праксиология воинской службы	Содержание учебного материала Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни		

	общества	
	Практические занятия	
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности (продолжение)	2
Тема 2.4. Строевая, огневая и физическая подготовка	Содержание учебного материала Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	
	Практические занятия	
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в движении руками.	2
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в обозначении шага на месте.	2
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в движении строевым шагом на четыре счёта.	2
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в движении строевым шагом на два счёта.	2
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в движении строевым шагом на два счёта. (продолжение)	2
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в движении строевым шагом в замедленном темпе (со скоростью 50–60 шагов в минуту).	2
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в движении строевым шагом в замедленном темпе (со скоростью 50–60 шагов в минуту). (продолжение)	2
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в движении строевым шагом в уставном темпе по разметке строевой площадки.	2
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в движении строевым шагом в уставном темпе по разметке строевой площадки.	2

	(продолжение)		
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Общая тренировка в движении строевым шагом по площадке без разметки.	2	
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Общая тренировка в движении строевым шагом по площадке без разметки. (продолжение)	2	
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка военнослужащих	Содержание учебного материала Первая(доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания Первая(доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях.		
	Практические занятия		
	Реанимационные мероприятия	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим.	2	
	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения (продолжение)	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах (продолжение)	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Оказание первой помощи при прочих состояниях	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Оказание первой помощи при прочих состояниях(продолжение)	2	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)	Формируемые результаты обучения Уметь: У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; Знать:		

	310 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; 311 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; 312 - факторы формирования здорового образа жизни		
Тема 2.1. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	Содержание учебного материала Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики		
	Практические занятия		
	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2	
	Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы.	2	
	Дератизация, ее виды и способы	2	
	Иммунитет и методы иммунопрофилактики	2	
	Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	2	
Тема 2.2. Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме	Содержание учебного материала Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени.		
	Практические занятия		
	Методы доврачебной реанимации. Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений.	2	
	Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях.	2	
	Искусственное дыхание и наружный массаж сердца. Сердечно-легочная реанимация.	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях. Искусственная вентиляция легких.	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях. Техника наружного массажа сердца.	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных	2	

	состояниях. Способы остановки кровотечения.		
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях. Тепловой и солнечный удар.	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях. Термические ожоги кожи.	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях. Химические ожоги. Обморожения. Общее переохлаждение.	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Первая помощь при ранениях, ушибах, растяжении, сдавлении и вывихах	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Первая помощь при переломах. Иммобилизация	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Первая помощь при травматическом шоке, коме и обмороке.	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Первая помощь при травматическом шоке, коме и обмороке. (продолжение)	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Порядок действий при оказании первой помощи при утоплении	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Освобождение от действия электрического тока. Оказание первой помощи	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Первая помощь при поражениях ударом молнии	2	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала		
	Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие. Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика		
	Практические занятия		
	Оценка физического состояния.	2	
	Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	2	
Самостоятельная работа		2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего по дисциплине		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- аудиосистема.
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.
2. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.
3. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.
4. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.
5. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131103.html>.

Дополнительные источники:

1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08162-4. — URL: <https://book.ru/book/939218>. — Текст : электронный.

2. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 155 с. — ISBN 978-5-406-08196-9. — URL: <https://book.ru/book/939366>. — Текст : электронный.
3. Айзман, Р.И. Основы медицинских знаний : учебное пособие / Айзман Р.И., Омельченко И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 243 с. — ISBN 978-5-406-08261-4. — URL: <https://book.ru/book/939290>
4. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + eПриложение : учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 290 с. — ISBN 978-5-406-08164-8. — URL: <https://book.ru/book/939219>. — Текст : электронный. — (ЭБС BOOK.ru)
5. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.
6. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259>.
7. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536769>.
8. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: <https://book.ru/book/945216>. — Текст : электронный.
9. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137705>.
10. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696>.
11. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538055>.
12. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538524>.
13. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513805>.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.
2. Журнал вестник РУДН серия «Экология и безопасность жизнедеятельности». - эбс ipr books

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 32 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 33 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; 34 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; 35 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 36 - основы военной безопасности и обороны государства; 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; 38 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; 39 - боевые традиции Вооруженных Сил России; 310 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; 311 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; 312 - факторы формирования здорового образа жизни	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Промежуточная аттестация: – зачет с оценкой Текущий контроль: – устный опрос; – тестирование; – оценка практических занятий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания		

человеко - и природоохранной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

1. Разновидности опасностей современного мира.
2. Защита человека и окружающей среды от опасностей.
3. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности».
4. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-охранной деятельности.
5. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях.
6. Системы безопасности и их структура.
7. Вред, ущерб – виды и характеристики.
8. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.
9. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте

Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях

1. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций.
2. ЧС природного, техногенного и социального характера.
3. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций.
4. Действия населения по сигналам гражданской обороны
5. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки

Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»

1. Основы военной безопасности Российской Федерации. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России
2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации
3. Основы строевой и физической подготовки
4. Основы огневой подготовки
5. Основы тактической подготовки
6. Основы военной топографии
7. Основы инженерной подготовки
8. Основы военно-медицинской подготовки.
9. Тактическая медицина

Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)

1. Оценка состояния пострадавшего.
2. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов.
3. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи.
4. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма.
5. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях
6. Из истории инфекционных болезней.
7. Классификация инфекционных заболеваний.
8. Общие признаки инфекционных заболеваний.
9. Естественный микробный фон кожи.
10. Патогенные микроорганизмы.
11. Бессимптомная латентная инфекция.
12. Инфекционные заболевания и бактерионосительство.
13. Периоды протекания инфекционных заболеваний.
14. Воздушно-капельные инфекции.
15. Желудочно-кишечные инфекции.
16. Пищевые отравления бактериальными токсинами.
17. Определение понятия «иммунитет».
18. Виды и подвиды иммунитета.
19. Антигены и антитела.
20. Формы приобретенного иммунитета.
21. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.
22. Методы иммунопрофилактики.
23. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.
24. Здоровье и факторы его формирования.
25. Здоровый образ жизни и его составляющие.
26. Двигательная активность и здоровье.
27. Питание и здоровье.
28. Вредные привычки.
29. Факторы риска.
30. Понятие об иммунитете и его видах

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;

- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Безопасность жизнедеятельности: объект изучения, цели и задачи. Виды безопасности.
2. Принципы обеспечения безопасности: ориентирующие, технические, управленческие, организационные.
3. Понятия аварии, катастрофы, чрезвычайного происшествия, чрезвычайной ситуации. Классификация ЧС. Стадии развития ЧС.
4. Классификация производственных аварий и катастроф. Поражающие факторы природных и техногенных катастроф.
5. Понятие опасности. Классификация опасностей.
6. Понятие риска и виды. Расчёт риска. Методические подходы к определению риска.
7. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий ЧС (РСЧС): основные задачи, принципы построения, режимы функционирования, состав сил и средств.
8. Структура, задачи ГО. Организация ГО на объектах и в том числе и в учебных заведениях.
9. Что понимают под оповещением населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Способы и средства оповещения.
10. Защитные сооружения: убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа.
11. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи; принцип действия.
12. Что такое современная гражданская оборона РФ и каково её предназначение. Основные задачи гражданской обороны.
13. Дайте определение ядерного оружия. На чем основано поражающее действие ядерного оружия. На какие виды подразделяются ядерные взрывы.
14. Законы и другие нормативно-правовые акты РФ по обеспечению безопасности.
15. Правила поведения при угрозе террористического акта.
16. Средства защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Их виды и классификация. Правила поведения в защитных сооружениях
17. Дайте определение Вооруженных сил РФ. Их организационная структура и предназначение.
18. Структура мотострелковой роты на БТР
19. Военная обязанность, что она предусматривает и в чем заключается военная служба.
20. Порядок прохождения службы по призыву.
21. Порядок прохождения службы по контракту.
22. Военский учет.
23. Боевое знамя воинской части.
24. Символы воинской чести. Воинские ритуалы.
25. Общевоинской бой
26. В общевоинском бою каждый военнослужащий обязан
27. Мотострелковый взвод предназначен в общевоинском бою. Нормы Международного гуманитарного права
28. Патриотизм и верность воинскому долгу.
29. Содержание национальных интересов Российской Федерации.
30. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
31. Основное содержание обеспечения военной безопасности.
32. Основные задачи Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск.

33. Основные задачи военной доктрины.
34. Основные виды вооружения и техники для соединений и частей.
35. Основные понятия стратегии. Основные направления обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
36. Требования безопасности при обращении с оружием и имитационными средствами.
37. Назначение, боевые свойства и общее устройство АК-74.
38. Основные части и механизмы АК-74.
39. Неполная разборка АК-74(с озвучиванием частей и механизмов)
40. Табельные средства оказания первой медицинской помощи и профилактике поражений.
41. Первая медицинская помощь при ранениях, переломах, ушибах, вывихах и контузиях.
42. Первая медицинская помощь при ожогах, отморожениях, несчастных случаях и отравлениях.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных	НЕУДОВЛЕТ	0 – 54	НЕЗАЧТЕНО

неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	ВОРИТЕЛЬН О	балла	

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 32 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 33 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; 34 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; 35 - нормы экологической безопасности при ведении

	профессиональной деятельности; 36 - основы военной безопасности и обороны государства; 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; 38 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; 39 - боевые традиции Вооруженных Сил России; 310 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; 311 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; 312 - факторы формирования здорового образа жизни
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 32 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 33 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; 34 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; 35 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 36 - основы военной безопасности и обороны государства; 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; 38 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; 39 - боевые традиции Вооруженных Сил России; 310 - характеристики поражений организма человека от

	воздействий опасных факторов; 311 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; 312 - факторы формирования здорового образа жизни
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 32 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 33 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; 34 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; 35 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 36 - основы военной безопасности и обороны государства; 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; 38 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; 39 - боевые традиции Вооруженных Сил России; 310 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; 311 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; 312 - факторы формирования здорового образа жизни
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Уметь: У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;

осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 32 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 33 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; 34 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; 35 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 36 - основы военной безопасности и обороны государства; 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; 38 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; 39 - боевые традиции Вооруженных Сил России; 310 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; 311 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; 312 - факторы формирования здорового образа жизни
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	Уметь: У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для

	создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 32 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 33 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; 34 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; 35 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 36 - основы военной безопасности и обороны государства; 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; 38 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; 39 - боевые традиции Вооруженных Сил России; 310 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; 311 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; 312 - факторы формирования здорового образа жизни

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).

3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка «не зачтено» 54 балла и менее;

Оценка «зачтено» 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84			4 (хорошо)	
65 – 74	хорошо			

55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая балльная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.ДВ.04.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ А.Ю. Киселев

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина _____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.ДВ.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.ДВ.04.01 «Физическая культура» относится к социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 04 ОК 08	У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде.	31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
лекции, уроки	8
практические занятия, семинары	116
консультации	2
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.04.01 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
Раздел 1. Основы физической культуры	Уметь: У1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 – взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 – основы здорового образа жизни; 33 – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 – средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 – средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08
	Лекция: Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Утомление при физической и умственной деятельности. Гипокинезия и гиподинамия.	2	
Раздел 2. Легкая атлетика.	Уметь: У1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 – взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 – основы здорового образа жизни; 33 – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 – средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 – средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08

	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по техники безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение техники низкого старта.	2	
	Практическое занятие Стартовый разгон. Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
Раздел 3. Спортивные игры.	Уметь: У1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 – взаимодействовать в группе и команде. Знать: З1 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 – основы здорового образа жизни; З3 – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 – средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 – средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Практическое занятие Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача.	2	
	Практическое занятие Нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками.	2	
	Практическое занятие Прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину. Прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе.	2	
	Практическое занятие Блокирование. Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Практическое занятие Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Баскетбол” Ознакомление с правилами игры Баскетбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Практическое занятие Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).	2	
	Практическое занятие Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом).	2	
	Практическое занятие	2	

	Прием техники защиты – перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание.		
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Итого за семестр		32	
Раздел 4. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	Уметь: У1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 – взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 – основы здорового образа жизни; 33 – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 – средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 – средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	2	
	Практическое занятие Развитие силовой выносливости. Комплекс силовых упражнений.	2	
	Практическое занятие Выполнение ОРУ.	2	
Раздел 5. Спортивная аэробика.	Уметь: У1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 – взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 – основы здорового образа жизни; 33 – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 – средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 – средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие	2	

	Кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.		
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	2	
	Практическое занятие Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	2	
	Практическое занятие Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	2	
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	2	
Раздел 6. Спортивные игры.	Уметь: У1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 – взаимодействовать в группе и команде. Знать: З1 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 – основы здорового образа жизни; З3 – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 – средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 – средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “мини-футбол” Обучение технике удара по мячу. Учебная игра.	2	
	Практическое занятие Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги.	2	
	Практическое занятие Удары головой на месте и в прыжке.	2	
	Практическое занятие Остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения.	2	
	Практическое занятие Техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.	2	
Раздел 7.	Уметь:		ОК 04

Силовая подготовка.	У1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 – взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 – основы здорового образа жизни; 33 – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 – средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 – средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Теоретическое занятие «Социально-биологические» основы физической культуры и спорта в профессиональной и личной жизни студента. Психофизические основы физической культуры и спорта. Характеристика психофизиологических состояний, занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости.	2	
	Практическое занятие Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Итого за семестр		46	
Раздел 1. Основы физической культуры	Уметь: У1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 – взаимодействовать в группе и команде. Знать:		ОК 04 ОК 08

	31 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 – основы здорового образа жизни; 33 – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 – средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 – средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Лекция: Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.	2	
Раздел 2. Легкая атлетика.	Уметь: У1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 – взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 – основы здорового образа жизни; 33 – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 – средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 – средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение технике низкого старта.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	
Раздел 3. Спортивная аэробика.	Уметь: У1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 – взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;		ОК 04 ОК 08

	32 – основы здорового образа жизни; 33 – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 – средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 – средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Практическое занятие Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	2	
	Практическое занятие Кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	2	
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	2	
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	2	
	Практическое занятие Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Итого за семестр		24	
Раздел 4. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов.	Уметь: У1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 – взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 – основы здорового образа жизни; 33 – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 – средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 – средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	2	
	Практическое занятие Комплекс ОРУ с набивными мячами.	2	

	Практическое занятие Развитие силовой выносливости.	2	
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений.	2	
Самостоятельная работа	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	2	
Раздел 5. Силовая подготовка.	Уметь: У1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 – взаимодействовать в группе и команде. Знать: З1 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 – основы здорового образа жизни; З3 – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 – средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 – средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08
	Теоретическое занятие Профессионально-прикладная физическая подготовка и общефизическая подготовка. Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Массовый спорт и спорт высших достижений. Единая Всероссийская спортивная классификация. Студенческий спорт.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса. Мышцы ног, мышцы спины.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса. Мышцы ног, мышцы спины. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости. Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	2	
	Практическое занятие Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения.	2	
	Практическое занятие Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	2	
Консультации		2	

Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Итого за семестр		26	
Всего по дисциплине		128	

ПРИМЕЧАНИЕ: по различным причинам, лыжная подготовка заменяется занятиями в спортивном зале спорт. Играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон), а также занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса.

Для занятий лыжным спортом:

Лыжная база с лыжехранилищем, учебно-тренировочная лыжня и трасса, отвечающие требованиям безопасности, лыжный инвентарь.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPRbooks
2. Журнал "Советский спорт. Футбол" Подписка 2019г.

Дополнительные источники:

1. Виленский М.Я. Физическая культура : учебник для сред. проф. образования / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2020. — 214 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
2. Кузнецов В.С. Физическая культура : учебник для сред.проф. образования/ В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
3. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
4. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
5. Кузнецов, В.С. Физическая культура. : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07522-7. — URL: <https://book.ru/book/932718> – (ЭБС BOOK.ru)
6. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: <https://book.ru/book/939387>. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка уровня развития физических качеств, занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.
Умения: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде.		

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / сдача нормативов

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Основы здорового образа жизни.
2. Физическая культура в обеспечении здоровья.
3. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом.
4. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Утомление при физической и умственной деятельности.

5. Гипокинезия и гиподинамия.
6. «Социально-биологические» основы физической культуры и спорта в профессиональной и личной жизни студента.
7. Психофизические основы физической культуры и спорта.
8. Характеристика психофизиологических состояний, занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции.
9. Профессионально-прикладная физическая подготовка и общефизическая подготовка.
10. Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
11. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.
12. Массовый спорт и спорт высших достижений.
13. Единая Всероссийская спортивная классификация.
14. Студенческий спорт.

Испытания/тесты

1. Бег на 100 м
2. Подтягивание из виса на высокой перекладине
3. Рывок гири 16 кг
4. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу
5. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье
6. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами
7. Поднимание туловища из положения лежа на спине
8. Бег на лыжах на 3 км или на 5 км
9. Баскетбол
- Штафные броски (5 бросков)
- Два шага бросок мяча в кольцо (5 бросков)
- 5 бросков с различных точек
3. Волейбол
- Передача мяча над собой.
- Передача мяча снизу.
- Поддача мяча (на точность из 6 попыток)
11. Подтягивание на перекладине
12. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет проводится в устной (письменной) форме или в виде практической подготовки. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой.

4.4 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени)).

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Основная группа здоровья:

Допуск к зачету: Допускаются студенты, не имеющие задолженности.

Студенты основной медицинской группы сдают контрольные тесты и контрольные упражнения по каждому разделу, в течение семестра (приложения №1, №2, №3).

Подготовительная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья (приложения №1, № 2, № 3).

Для студентов, пропустивших занятия по уважительным причинам (по состоянию здоровья, участие в соревнованиях, олимпиадах и прочее) преподаватель даёт задания в конце каждого раздела, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или презентации, на тему, данную преподавателем, а также студент должен выполнить контрольные тесты и нормативы по пропущенному разделу.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или в виде презентации (приложение № 5), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 6).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Приложение 1

**Таблица критериев оценивания уровня физической подготовленности студентов
основной медицинской группы**

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		Бронзов ый знак «3»	Серебряный знак «4»	Золотой знак «5»	Бронзовый знак «3»	Серебряный знак «4»	Золотой знак «5»
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	14,6	14,3	13,8	18,0	17,6	16,3
2.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	5	9	13	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	25	35	-	-	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	27	31	42	9	11	16
3.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	6	8	13	7	9	16
Испытания (тесты) по выбору							
4.	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	200	210	230	160	170	185
5.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	36	40	50	33	36	44
6.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	19.15	18.45	17.30
	или на 5 км (мин, с)	25.40	25.00	23.40	-	-	-

Приложение 2

Юноши и девушки			
Баскетбол	5	4	3
1.Штафные броски (5 бросков)	3	2	1
2.Два шага бросок мяча в кольцо (5 бросков)	3	2	1
3. 5 бросков с различных точек	3	2	1

Юноши и девушки			
Волейбол	5	4	3
1.Передача мяча над собой.	20	15	12
2.Передача мяча снизу.	20	15	12
3.Подача мяча(на точность из 6 попыток)	5-6	3-4	2-3

Критерии оценивания выполнения функции судейства.

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Уверенно организывает матч. Отлично знает правила, грамотно применяет жесты, дает своевременные сигналы. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Без грубых ошибок организует матч, знает правила игры, частично применяет жесты. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Имеются ошибки в организации матча, в решении спорных моментов, в применении жестов. Знает правила игры.

Юноши			
Тренажерный зал	5	4	3
1. Подтягивание на перекладине	13	10	8
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	50	40	36

Девушки			
Тренажерный зал	5	4	3
1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	16	13	10
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	44	36	33

Критерии оценивания техники владения двигательными умениями и навыками студентов основной медицинской группы

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Упражнение выполнено без грубых ошибок с установкой на максимальный результат в вариативных условиях соревнований	Без грубых ошибок выполнено упражнение в целом, с правильным ритмом, на уровне близком к максимальным индивидуальным физическим и техническим возможностям в стандартных условиях	Выполнено упражнение в целом, без грубых ошибок выполнена главная часть упражнения (отталкивание в прыжках, финальное усилие в метаниях)

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?).
- 8.Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	Баллы
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корректирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО

проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок			
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 4 ОК 08	Умения У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знания: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска

	физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний

4.8. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы				
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»				
85 – 94			4 (хорошо)					
75 – 84	хорошо							
65 – 74								
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)					
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»				

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/зачет с оценкой).

Максимальная итоговая балльная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.ДВ.04.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ А.Ю. Киселев

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина _____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.ДВ.04.02 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.ДВ.04.02 «Адаптивная физическая культура» относится к социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 04 ОК 08	У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде.	31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
лекции, уроки	8
практические занятия, семинары	116
консультации	2
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.ДВ.04.02 Адаптивная физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
Раздел 1. Основы физической культуры	Уметь: У1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 – взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 – основы здорового образа жизни; 33 – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 – средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 – средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08
	Лекция: Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Утомление при физической и умственной деятельности. Гипокинезия и гиподинамия.	2	
Раздел 2. Легкая атлетика.	Уметь: У1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 – взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 – основы здорового образа жизни; 33 – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 – средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 – средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие	2	

	Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по техники безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение техники низкого старта.		
	Практическое занятие Стартовый разгон. Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
Раздел 3. Спортивные игры.	Уметь: У1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 – взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 – основы здорового образа жизни; 33 – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 – средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 – средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Практическое занятие Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача.	2	
	Практическое занятие Нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками.	2	
	Практическое занятие Прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину. Прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе.	2	
	Практическое занятие Блокирование. Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “Баскетбол” Ознакомление с правилами игры Баскетбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Практическое занятие Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).	2	
	Практическое занятие Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом).	2	
	Практическое занятие	2	

	Прием техники защиты – перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание.		
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Итого за семестр		32	
Раздел 4. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	Уметь: У1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 – взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 – основы здорового образа жизни; 33 – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 – средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 – средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	2	
	Практическое занятие Развитие силовой выносливости. Комплекс силовых упражнений.	2	
	Практическое занятие Выполнение ОРУ.	2	
Раздел 5. Спортивная аэробика.	Уметь: У1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 – взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 – основы здорового образа жизни; 33 – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 – средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 – средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08

	Практическое занятие Кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	2	
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	2	
	Практическое занятие Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	2	
	Практическое занятие Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	2	
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	2	
Раздел 6. Спортивные игры.	Уметь: У1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 – взаимодействовать в группе и команде. Знать: З1 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 – основы здорового образа жизни; З3 – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 – средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 – средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “мини-футбол” Обучение технике удара по мячу. Учебная игра.	2	
	Практическое занятие Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги.	2	
	Практическое занятие Удары головой на месте и в прыжке.	2	
	Практическое занятие Остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения.	2	
	Практическое занятие	2	

	Техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.		
Раздел 7. Силовая подготовка.	Уметь: У1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 – взаимодействовать в группе и команде. Знать: З1 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 – основы здорового образа жизни; З3 – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 – средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 – средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08
	Теоретическое занятие «Социально-биологические» основы физической культуры и спорта в профессиональной и личной жизни студента. Психофизические основы физической культуры и спорта. Характеристика психофизиологических состояний, занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости.	2	
	Практическое занятие Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Итого за семестр		46	
Раздел 1. Основы физической культуры	Уметь: У1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;		ОК 04 ОК 08

	У3 – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 – взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 – основы здорового образа жизни; 33 – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 – средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 – средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Лекция: Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.	2	
Раздел 2. Легкая атлетика.	Уметь: У1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 – взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 – основы здорового образа жизни; 33 – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 – средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 – средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение технике низкого старта.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	
Раздел 3. Спортивная аэробика.	Уметь: У1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.		ОК 04 ОК 08

	У4 – взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 – основы здорового образа жизни; 33 – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 – средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 – средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Практическое занятие Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	2	
	Практическое занятие Кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	2	
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	2	
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	2	
	Практическое занятие Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Итого за семестр		24	
Раздел 4. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов.	Уметь: У1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 – взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 – основы здорового образа жизни; 33 – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 – средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 – средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08

	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	2	
	Практическое занятие Комплекс ОРУ с набивными мячами.	2	
	Практическое занятие Развитие силовой выносливости.	2	
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений.	2	
Самостоятельная работа	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	2	
Раздел 5. Силовая подготовка.	Уметь: У1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 – взаимодействовать в группе и команде. Знать: З1 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 – основы здорового образа жизни; З3 – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 – средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 – средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08
	Теоретическое занятие Профессионально-прикладная физическая подготовка и общефизическая подготовка. Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Массовый спорт и спорт высших достижений. Единая Всероссийская спортивная классификация. Студенческий спорт.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса. Мышцы ног, мышцы спины.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса. Мышцы ног, мышцы спины. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости. Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	2	
	Практическое занятие Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения.	2	

	Практическое занятие Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Итого за семестр		26	
Всего по дисциплине		128	

ПРИМЕЧАНИЕ: по различным причинам, лыжная подготовка заменяется занятиями в спортивном зале спорт. Играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон), а также занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса.

Для занятий лыжным спортом:

Лыжная база с лыжехранилищем, учебно-тренировочная лыжня и трасса, отвечающие требованиям безопасности, лыжный инвентарь.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Виленский М.Я. Физическая культура : учебник для сред. проф. образования / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2020. — 214 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
2. Кузнецов В.С. Физическая культура : учебник для сред.проф. образования/ В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
3. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
4. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
5. Кузнецов, В.С. Физическая культура. : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07522-7. — URL: <https://book.ru/book/932718> – (ЭБС BOOK.ru)
6. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: <https://book.ru/book/939387>. — Текст : электронный.
7. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPRbooks
8. Журнал "Советский спорт. Футбол" Подписка 2019г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка уровня развития физических качеств, занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.
Умения: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде.		

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / сдача нормативов

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Основы здорового образа жизни.
2. Физическая культура в обеспечении здоровья.
3. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом.
4. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Утомление при физической и умственной деятельности.

5. Гипокинезия и гиподинамия.
6. «Социально-биологические» основы физической культуры и спорта в профессиональной и личной жизни студента.
7. Психофизические основы физической культуры и спорта.
8. Характеристика психофизиологических состояний, занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции.
9. Профессионально-прикладная физическая подготовка и общепфизическая подготовка.
10. Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
11. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.
12. Массовый спорт и спорт высших достижений.
13. Единая Всероссийская спортивная классификация.
14. Студенческий спорт.

Испытания/тесты

1. Бег на 100 м
2. Подтягивание из виса на высокой перекладине
3. Рывок гири 16 кг
4. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу
5. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье
6. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами
7. Поднимание туловища из положения лежа на спине
8. Бег на лыжах на 3 км или на 5 км
9. Баскетбол
- Штафные броски (5 бросков)
- Два шага бросок мяча в кольцо (5 бросков)
- 5 бросков с различных точек
1. Волейбол
- Передача мяча над собой.
- Передача мяча снизу.
- Поддача мяча (на точность из 6 попыток)
11. Подтягивание на перекладине
12. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Специальная группа

Допуск к зачету: допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 1), сдача нормативов (приложение 2) или в виде презентации (приложение № 3), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 4).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет проводится в устной (письменной) форме или в виде практической подготовки. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой.

4.4 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени)).

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Контрольные упражнения (тесты) физической подготовленности

№ п/п	Испытания (тесты) по выбору	Нормативы (оценка)									
		Юноши					Девушки				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Основные										
1.	6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м)	1100	1200	1300	1350	1400	900	1000	1100	1150	1200
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (в упоре лежа на коленях) (кол-во раз)	17	19	21	23	25	7	10	12	17	20
3.	Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами (см)	+2	+4	+6	+8	+12	+4	+6	+8	+10	+15
4.	Приседания (кол-во раз)	2	4	6	8	12	1	3	5	7	10
5.	Метание теннисного мяча в цель с 6 м (кол-во попаданий)	3	5	7	9	10	2	4	6	8	10
Дополнительные											
6.	Непрерывная оздоровительная ходьба (мин)	4	6	8	10	12	2	4	6	8	10
7.	Поочередное поднятие разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз)	14	18	22	26	30	12	16	20	24	28
8.	Подтягивание из виса на перекладине (кол-во раз)	2	5	7	9	11	-	-	-	-	-
9.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	180	190	200	210	220	150	160	170	175	180
10.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	4	7	9	12	15	4	7	9	12	15
Контрольные функциональные пробы											
11.	Проба Штанге (с)	> 10	> 20	> 30	> 40	> 50	< 10	>10	> 20	>30	> 40
12.	Одномоментная функциональная проба (%)	>75	< 60	< 50	< 40	< 20	> 70	< 55	< 45	< 35	< 25
13.	Проба Ромберга (с)	< 10	< 15	15	> 15	> 20	< 10	< 15	15	> 15	> 20

Примечание: Практические тесты-задания (доступные формы и виды) выполняют только обучающиеся, не имеющие противопоказаний к выполнению движений и упражнений данного вида. Количество тестов в каждом семестре - 5 (пять), включая функциональные пробы и тесты. По решению методической комиссии содержание контрольных тестов может быть изменено и/или дополнено, в зависимости от контингента обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1) **6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Испытуемый бежит (возможно чередование бега с ходьбой), стремясь преодолеть как можно больше расстояния за 6 минут. В забеге одновременно участвует 6-8 человек. По истечении шести минут бегуны останавливаются, контролеры подсчитывают результаты в метрах для каждого из них.

2) **Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.** Сгибание и разгибание рук в упоре лежа выполняется из и. п.: упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, туловище и ноги составляют прямую линию. Сгибая руки, необходимо согнуть их до уровня прямого угла между плечевой части руки и предплечья (плечевая часть параллельна опоре), разгибая руки, вернуться в и. п. и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний и разгибаний рук.

Ошибки при выполнении:

- ✓ нарушение прямой линии "плечи - туловище - ноги";
- ✓ отсутствие фиксации на 0,5 сек. и. п.;
- ✓ разновременное разгибание рук;
- ✓ сгибание рук более чем прямой угол между плечевой частью рук и предплечий.

3) **Наклон вперед из положения сидя.** На полу обозначить центровую и перпендикулярную линии. Сидя на полу, ступнями ног следует касаться центральной линии, ноги выпрямлены в коленях, ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется 3 наклона вперед, на четвертом регистрируется результат на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, при фиксации этого результата в течение 5 секунд, при этом не допускается сгибания ног в коленях.

Ошибки при выполнении:

- ✓ сгибание ног в коленях;
- ✓ фиксация результата пальцами одной руки;
- ✓ отсутствие фиксации результата в течение 2 секунд.

4) **Приседания на двух ногах.** И. п. – основная стойка. Участник выполняет максимальное количество приседаний (за 30 сек) без отрыва стоп от пола, ноги на ширине плеч, положение бедер в приседании параллельно полу. Засчитывается количество правильно выполненных приседаний.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отрывание пяток от пола;
- ✓ положение бедер не параллельно полу;
- ✓ положение стоп шире или уже плеч;
- ✓ неполное разгибание коленей при выпрямлении.

5) **Метание теннисного мяча в цель** производится с расстояния 6 м в закрепленный на стене гимнастический обруч диаметром 90 см. Нижний край обруча находится на высоте 2 м от пола, используется мяч весом 57 г. Участнику предоставляется право выполнить 10 попыток. Засчитывается количество попаданий в обруч. При выполнении испытания не засчитывается попытка, если испытуемый совершил заступ за линию метания.

6) **Непрерывная оздоровительная ходьба (мин).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Максимальное количество участников забега 8-10 человек. Засчитывается время (мин) участника, в течение которого сохранялся равномерная ходьба без остановок.

7) **Поочередное поднятие разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз).** И. п. – лежа на животе, руки вверх, поочередное поднятие разноименных руки и ноги (голову не поднимать). Участник выполняет максимальное количество поочередных подниманий (за 30 сек), засчитывается количество раз.

8) **Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз).** И. п.: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Из виса на прямых руках хватом сверху необходимо подтянуться так, чтобы подбородок оказался выше перекладины, опуститься в вис до полного выпрямления рук, зафиксировать положение в течение 1 с. Испытание выполняется на большее количество раз. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки при выполнении:

- ✓ подбородок тестируемого оказался ниже уровня грифа перекладины;
- ✓ подтягивание осуществляется рывками или махами ног (туловища);
- ✓ широкий хват при выполнении исходного положения;
- ✓ отсутствие фиксации менее чем на 1 сек. исходного положения;
- ✓ совершение «маятниковых» движений с остановкой.

9) **Прыжок в длину с места.** И.п.: встать носками к стартовой черте, приготовиться к прыжку. Толчок выполняется двумя ногами с махом руками. Длина прыжка измеряется в сантиметрах от стартовой линии до ближнего к стартовой линии касания мата ногами испытуемого. Из трех попыток фиксируется лучший результат.

Ошибки при выполнении (попытка не засчитывается):

- ✓ заступ за линию отталкивания или касание ее;
- ✓ выполнение отталкивания с предварительного подскока;
- ✓ отталкивание ногами поочередно.

10) **Подъем туловища из положения лежа на спине, руки за головой, локти на поверхности- до касания локтями колен, ноги на скамье.** Поднятие туловища из положения лежа выполняется из и.п. лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, пальцы «в замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество сгибаний (за 30 с.), пересекая локтями линию коленей, с последующим возвратом в и.п. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний туловища.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отсутствие пересечения локтями линии коленей;
- ✓ отсутствие касания лопатками мата;
- ✓ пальцы разомкнуты "из замка";
- ✓ смещение таза.

11) **Проба Ромберга** В простой позе Ромберга испытуемый стоит, сомкнув ступни ног (пятки и носки вместе), глаза закрыты, руки вытянуты вперед, пальцы несколько разведены (без напряжения). При оценке пробы учитывают степень устойчивости (стоит неподвижно, покачивается), дрожание (тремор) век и пальцев и, главное, длительность сохранения равновесия.

12) **Одномоментная функциональная проба (20 приседаний за 30 сек).** Определяется реакция сердца на нагрузку, время восстановления ЧСС после нагрузки. Необходимо измерить ЧСС в состоянии покоя, затем выполнить функциональную пробу с дозированной физической нагрузкой: 20 глубоких приседаний (туловище прямое, руки вперед) в течение 30 секунд. После выполнения пробы фиксируется ЧСС (уд/мин), а

также время восстановления ЧСС до состояния покоя (сек). При оценке определяется величина учащения ЧСС после нагрузки в процентах.

- 13) **Проба Штанге** (*задержка дыхания на вдохе*). После 5-7 минут отдыха в положении сидя следует сделать полный вдох и выдох, затем снова вдох (примерно 80-90 % от максимального) и задержать дыхание. Продолжительность задержки дыхания в большей степени зависит от волевых усилий человека, поэтому в задержке дыхания различают время чистой задержки и волевой компонент. Начало последнего фиксируется по первому сокращению диафрагмы (колебанию брюшной стенки).

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями верхних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,2	6,5	6,7
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	30	28	25
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	7	6	5
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	13	11	9
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	125	120
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,0	6,3	6,5
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	33	30	28
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	5	4	3
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	10	12	14
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	155	150
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями нижних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	200	170	140
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	13	10	8

4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	8	7	6
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	12	10	9
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	17	15	13
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	200	180	160
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	250	220	200
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	25	20	15
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	9	8	7
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	18	16	14
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	24	21	19
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с травмами позвоночника и поражением спинного мозга

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	24	19	14
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	100	80	60
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	16	14	12
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	14	12	10
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	11	9	7
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	95	100	103
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	8	7	6

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	26	23	17
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	120	100	70
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	18	16	14

4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	16	14	12
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	15	12	10
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	98	102	105
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	9	8	7

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	11	9
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	20	18	16
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	22	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	9	8	7
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	15	13	11
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	140	120	100
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	22	20	18
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	24	22	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	10	9	8
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	20	18	15
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	13,4	14,6	16,0
2.	Бег на 100 м (с)	25,8	26,8	27,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	14	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	17	14	12
5.	Плавание без учета времени (м)	35	30	25
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м	10	9	8

	(количество попаданий из 10 бросков)			
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	13,2	13,8	14,0
2.	Бег на 100 м (с)	21,0	21,7	22,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	25	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	18	16	14
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО (для лиц с нарушением слуха) Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,5	10,9
2.	Бег на 100 м (с)	17,0	17,8	18,0
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	34	30
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	300	270	250
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	172	160

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	8,4	8,9	9,0
2.	Бег на 100 м (с)	13,9	14,4	14,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	48	37	33
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	410	350	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	220	210	200

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО (для лиц с нарушением зрения) Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,5	6,0	6,3
2.	Бег на 60 м (с)	10,0	10,4	10,9
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	36	30	25
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	365	345	315
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	160	145

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,0	5,3	5,4
2.	Бег на 60 м (с)	9,0	9,6	9,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	32	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	36	30
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	400	380	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	205	190	175

Нормативы (тесты) по выбору для лиц тотально слепых

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,7	7,2	7,7
2.	Бег на 60 м (с)	10,6	11,4	11,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	16	11	9
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	27	23	18
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	320	300	290
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	120	110	100

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,7	6,1	6,8
2.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,3	10,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	30	25	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	32	27	24
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	360	350	320
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	120	110

Приложение 3

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?).
- 8.Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	Баллы
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корректирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО

вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок			
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 4 ОК 08	Умения У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знания: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни;

	33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний

4.8. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94			4 (хорошо)	
75 – 84				
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая балльная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ. 05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина _____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы финансовой грамотности» включена в социально-гуманитарный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- Математика;
- Налоги и налогообложение;
- Финансы, денежное обращение и кредит.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 ОК 06	У1 - принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; У2 - планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; У3 - ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; У4 - понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; У5 - находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений	31 - основные принципы экономической жизни общества: роль денег в семье и обществе, причины и последствия изменение доходов и расходов семьи; 32 - роль государства в экономике семьи; 33 - основы взаимодействия с кредитными организациями; 34 - принципы функционирования финансовой системы современного государства; 35 - основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>50</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
лекции, уроки	24
практические занятия, семинары	22
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>2</i>
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ. 05 «Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Лекция Знакомство с курсом. Краткая характеристика изучаемого курса.	2	
Тема 1. Основы личного финансового планирования	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 – принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; У2 – планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; У3 – ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; У4 – понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; У5 – находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений Знать: З1 – основные принципы экономической жизни общества: роль денег в семье и обществе, причины и последствия изменение доходов и расходов семьи; З2 – роль государства в экономике семьи;		ОК 01 ОК 06
	Лекция Принятие решений о личном финансировании. Определение целей, подбор альтернатив. Активы и пассивы. Доходы и расходы. Составление текущего и перспективного личного финансового бюджета.	2	
	Основные источники дохода. Типичные уровни доходов и расходов в течение жизни человека. Составление текущего личного финансового плана.	2	
	Практическое занятие		
	Составление и анализ семейного бюджета	2	
	Составление и анализ семейного бюджета (продолжение)	2	
	Составление текущего и перспективного личного финансового бюджета.	2	
Тема 2. Банки, банковские операции. Кредит и его виды	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 – принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; У2 – планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; У3 – ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; У4 – понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; У5 – находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений		ОК 01 ОК 06

	Знать: 33 – основы взаимодействия с кредитными организациями;		
	Лекция Роль банков в процессе привлечения и размещения финансовых ресурсов. Кредит: условия получения и возврата кредита.	2	
	Виды кредита. Стоимость кредита. Уменьшение стоимости кредита. Ипотека	2	
	Практическое занятие		
	Расчет основных финансовых начислений	2	
	Виды банковских карт	2	
Тема 3. Фондовый рынок. Виды ценных бумаг	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 – принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; У2 – планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; У3 – ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; У4 – понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; У5 – находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений Знать: 34 – принципы функционирования финансовой системы современного государства;		ОК 01 ОК 06
	Лекция Рынок ценных бумаг. Ценная бумага.	2	
	Акция, облигация, дивиденд, обыкновенные акции, привилегированные акции, контрольный пакет акций.	2	
Тема 4. Налоги. Налогообложение физических лиц	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 – принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; У2 – планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; У3 – ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; У4 – понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; У5 – находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений Знать: 35 – основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины		ОК 01 ОК 06
	Лекция Понятие налога и сбора. Элементы налога. Налогообложение физических и юридических лиц.	1	
	Обязанности налогоплательщика. Ответственность за несвоевременное исполнение обязанностей налогоплательщика	1	

	Практическое занятие		ОК 01 ОК 06
	Определение элементов налога	2	
	Определение элементов налога (продолжение)	2	
Тема 5. Риски потери денег и имущества. Страхование	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 – принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; У2 – планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; У3 – ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; У4 – понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; У5 – находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений Знать: 34 – принципы функционирования финансовой системы современного государства;		ОК 01 ОК 06
	Лекция Экономические последствия непредвиденных событий: болезней, аварий, природных катаклизмов. Страхование, виды страхования. Основные понятия страхового рынка.	2	
	Практическое занятие		
	Исследование: что и как можно страховать физическому лицу	2	
	Исследование: что и как можно страховать физическому лицу (продолжение)	2	
Тема 6. Пенсионное страхование в РФ	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 – принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; У2 – планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; У3 – ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; У4 – понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; У5 – находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений Знать: 34 – принципы функционирования финансовой системы современного государства;		ОК 01 ОК 06
	Лекция Пенсионный возраст и государственное пенсионное обеспечение. Возможности пенсионного накопления.	2	
	Виды пенсий в РФ: страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности, страховая пенсия по случаю потери кормильца, накопительная пенсия.	2	
	Практическое занятие		
	Расчет будущих пенсионных выплат, используя пенсионный калькулятор	2	
	Расчет будущих пенсионных выплат, используя пенсионный калькулятор (продолжение)	2	
	Самостоятельная работа		
	Использование пенсионного калькулятора	2	

Консультации		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего по дисциплине:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации, оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- комплект наглядных пособий по предмету «Основы финансовой грамотности» (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.), настенные карты
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова [и др.]; под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978-5-16-016198-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086517>

Дополнительные источники:

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897>
2. Босенко, Е. В. Практикум по дисциплине «Основы финансовой грамотности» / Е. В. Босенко. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2019. — 52 с. — ISBN 978-5-98935-212-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101483.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Босенко, Е. В. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Основы финансовой грамотности» / Е. В. Босенко. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-98935-214-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101492.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - основные принципы экономической жизни общества: роль денег в семье и обществе, причины и последствия изменение доходов и расходов семьи; 32 - роль государства в экономике семьи; 33 - основы взаимодействия с кредитными организациями; 34 - принципы функционирования финансовой системы современного государства; 35 - основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный опрос - тест Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой
Умения: У1 - принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; У2 - планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; У3 - ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; У4 - понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; У5 - находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Тема 1. Основы личного финансового планирования

Принятие решений о личном финансировании.

Определение целей, подбор альтернатив.

Активы и пассивы.

Доходы и расходы.

Составление текущего и перспективного личного финансового бюджета.

Основные источники дохода.

Типичные уровни доходов и расходов в течение жизни человека.

Составление текущего личного финансового плана.

Тема 2. Банки, банковские операции. Кредит и его виды

Роль банков в процессе привлечения и размещения финансовых ресурсов.

Кредит: условия получения и возврата кредита.

Тема 3. Фондовый рынок. Виды ценных бумаг

Рынок ценных бумаг.

Ценная бумага.

Акция, облигация, дивиденд, обыкновенные акции, привилегированные акции, контрольный пакет акций.

Тема 4. Налоги. Налогообложение физических лиц

Понятие налога и сбора.

Элементы налога.

Налогообложение физических и юридических лиц.

Тема 5. Риски потери денег и имущества. Страхование

Экономические последствия непредвиденных событий: болезней, аварий, природных катаклизмов.

Страхование, виды страхования.

Основные понятия страхового рынка.

Тема 6. Пенсионное страхование в РФ

Пенсионный возраст и государственное пенсионное обеспечение.

Возможности пенсионного накопления.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Личный бюджет: структура, способы составления и планирования личного бюджета;
2. Семейный бюджет;
3. Финансовое планирование.
4. Личный финансовый план и его составление;
5. Сравнительный анализ сберегательных альтернатив.
6. Банк: банковский счет, вкладчик, банковская ячейка;

7. Денежные переводы;
8. Валютно-обменные операции;
9. Риски при пользовании банкоматом;
10. Риски при использовании интернет-банкинга, электронные деньги.
11. Критерии анализа информации о банке и предоставляемых им услугах;
12. Депозит;
13. Финансовые риски, управление рисками;
14. Мошенничества с банковскими картами;
15. Банковский кредит;
16. Микрофинансовые организации;
17. Виды банковских карт, овердрафтное кредитование по карте;
18. Виды кредитов по целевому назначению;
19. Схемы погашения кредитов;
20. Финансовые риски заемщика;
21. Защита прав заемщика;
22. Кредитная история, бюро кредитных историй;
23. Типичные ошибки при использовании кредита;
24. Мошенничества на рынке кредитования и привлечения средств населения;
25. Использование страхования в повседневной жизни;
26. Принципы отбора страховой компании;
27. Защита прав потребителя страховых услуг;
28. Валютная биржа;
29. Фондовая биржа;
30. ПИФы как способ инвестирования для физических лиц;
31. Мошенничества с инвестиционными инструментами.
32. Финансовые пирамиды.
33. Инвестиционный портфель;
34. Виды инвестиционных продуктов для различных финансовых целей;
35. Государственная пенсионная система РФ;
36. Пенсионный фонд РФ и его функции;
37. Негосударственные пенсионные фонды;
38. Трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия;
39. Способы формирования сбережений для достойной пенсии;
40. Инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений;
41. Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов;
42. Субъект, предмет и объект налогообложения;
43. Ставка налога, сумма налога, системы налогообложения;
44. Виды налогов;
45. Налог на профессиональный доход;
46. Налоговые льготы, налоговые вычеты;
47. Порядок уплаты налога, налоговая декларация.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания

Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВО РИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТ ВОРИТЕЛЬН О	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 ОК 06	У1 – принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; У2 – планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; У3 – ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей;

	У4 – понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; У5 – находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений Знать: 31 – основные принципы экономической жизни общества: роль денег в семье и обществе, причины и последствия изменение доходов и расходов семьи; 32 – роль государства в экономике семьи; 33 - основы взаимодействия с кредитными организациями; 34 - принципы функционирования финансовой системы современного государства; 35 - основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка «не зачтено» 54 балла и менее;

Оценка «зачтено» 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква

Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа.	Ответ считается верным:

	обоснованный ответ	3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84				
65 – 74				
55 – 64	хорошо	не зачтено	4 (хорошо)	«неверно»
0 - 54	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
	неудовлетворительно		2 (неудовлетворительно)	

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/зачет с оценкой).

Максимальная итоговая балльная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Э.Р. Кехарсаева

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина _____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.06 «Экологические основы природопользования» включена в социально-гуманитарный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 07	У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У4 - анализировать современное состояние природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций.	31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; 33 - сущность концепции устойчивого развития; 34 - сущность экологического регулирования; 35 - пути перехода к рациональному природопользованию; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; 38 - экологические правонарушения; 39 - механизмы устойчивого экологического развития; 310 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 311 - природоохранные конвенции; 312 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 313 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; 314 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции, уроки	34
практические занятия, семинары	12
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.06 «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду			
Содержание учебного материала: Знать: 33 - сущность концепции устойчивого развития; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 39 - механизмы устойчивого экологического развития; 314 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».			
Тема 1.1. Концепция устойчивого развития.	Лекция: Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал.	2	ОК 07
	Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры. Виды и классификация природных ресурсов.	2	
	Альтернативные источники энергии. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования.	1	
	Условия устойчивого состояния экосистем. Глобальные экологические проблемы.	1	
Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование Содержание учебного материала: Уметь: У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; Знать: 31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере;			
Тема 2.1 Принципы и методы	Лекция: Техногенное воздействие на окружающую среду.	2	ОК 07

рационального природопользования	Типы загрязняющих веществ. Принципы размещения производств различного типа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Меры экономического стимулирования рационального природопользования и охраны окружающей природной среды.	2	
Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация	Лекция: Основные технологии утилизации промышленных отходов.	2	ОК 07,
	Практическое занятие: Сущность утилизации бытовых и промышленных отходов	1	
Тема 2.3 Твердые отходы	Лекция: Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве.	2	ОК 07
	Экологический эффект использования твёрдых отходов.	2	
	Практическое занятие: Основные принципы организации малоотходных производств	1	
Раздел 3. Экологическое регулирование Содержание учебного материала: Уметь: У4 – анализировать современное состояния природных ресурсов России; У5 – анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; Знать: 34 – сущность экологического регулирования; 35 – пути перехода к рациональному природопользованию;			
Тема 3.1. Методы экологического регулирования	Лекция: Методы экологического регулирования. Правовые методы	2	ОК 07
	Методы экологического регулирования. Экономические методы	2	
	Методы экологического регулирования. Административные методы	2	
	Практическое занятие: Деятельность экологических фондов	2	
Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды	Лекция: Понятие и принципы мониторинга окружающей среды	2	ОК 07
	Виды и методы мониторинга окружающей среды	2	
	Практическое занятие: Основная цель экологического мониторинга	2	

Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования Содержание учебного материала: Уметь: У6 – анализировать деятельность международных экологических организаций. Знать: 38 – экологические правонарушения; 310 – государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 311 – природоохранные конвенции; 312 – межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 313 – роль международных организаций в сохранении природных ресурсов;			
Тема 4.1. Природопользование и экологическая безопасность	Лекция: Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.	2	ОК 07,
	Практическое занятие: Концепция экологической безопасности	2	
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Лекция: Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции.	2	ОК 07,
	Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.	2	
	Практическое занятие: Деятельность международных экологических организаций	2	
Тема 4.3. Охраняемые природные территории	Практическое занятие: Заповедное дело России	2	ОК 07,
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- рабочая доска,
- комплект наглядных пособий (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.);
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016287-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157275>. – Режим доступа: по подписке. — (ЭБС Znanium.com)
2. Саенко, О.Е. Экологические основы природопользования : учебник / Саенко О.Е., Трушина Т.П. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-03321-0. — URL: <https://book.ru/book/936326>
3. Косолапова, Н.В. Экологические основы природопользования : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 194 с. — ISBN 978-5-406-05154-2. — URL: <https://book.ru/book/936972>. — Текст : электронный.
4. Сухачев, А.А. Экологические основы природопользования : учебник / Сухачев А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 391 с. — ISBN 978-5-406-07924-9. — URL: <https://book.ru/book/938403>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05803-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473270> Хван, Т. А.
2. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469436>

3. Колесников, С.И. Экологические основы природопользования: учебник / Колесников С.И. — Москва : КноРус, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-406-07445-9. — URL: <https://book.ru/book/932733>. — Текст : электронный.
4. Хандогина, Е. К. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Е. К. Хандогина, Н. А. Герасимова, А. В. Хандогина ; под общ. ред. Е. К. Хандогиной. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-475-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091706>. — Режим доступа: по подписке. — (ЭБС Znanium.com)
5. Журнал "Социально-экологические технологии". — (ЭБС Znanium.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; 33 - сущность концепции устойчивого развития; 34 - сущность экологического регулирования; 35 - пути перехода к рациональному природопользованию; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; 38 - экологические правонарушения; 39 - механизмы устойчивого экологического развития; 310 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 311 - природоохранные конвенции; 312 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 313 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; 314 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	5 (отлично) ставится, если студент: 1. Обнаруживает полное понимание основных экологических теорий и законов, знает определения, умеет применять теоретические знания при решении практических задач, владеет экологической терминологией, умеет решать экологические задачи, производить необходимые расчеты и делать научно-обоснованные выводы. 2. При ответе умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений, умеет делать анализ, обобщения и собственные выводы. 3. Умеет самостоятельно и рационально работать с учебником, дополнительной литературой и справочниками 4 (хорошо) ставится, если ответ удовлетворяет названным выше требованиям, но студент: 1. Допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или при помощи преподавателя. 2. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, работает медленно, обращается за помощью к преподавателю. 3 (удовлетворительно) ставится, если студент знает основные экологические теории и законы, знает экологические проблемы, владеет экологической терминологией, но при ответе: 1. Обнаруживает отдельные пробелы в усвоении существенных вопросов курса экологии. 2. Испытывает затруднения в объяснении экологических закономерностей, недостаточно четко понимает закономерности общества и природы, влияние окружающей среды на природу. Отвечает неполно на вопросы преподавателя, или воспроизводит содержание, но недостаточно понимает суть данного вопроса. 2 (неудовлетворительно) ставится, если студент:	Устный опрос Практические работы Письменный опрос Зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		

У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У4 - анализировать современное состояние природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций.	1. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов. 2. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач. 3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя. 4. Не знает экологической теории, законы и терминологию.	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Основные направления рационального природопользования.

Природоресурсный потенциал.

Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры.

Виды и классификация природных ресурсов.

Альтернативные источники энергии.

Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования.

Условия устойчивого состояния экосистем.

Глобальные экологические проблемы.

Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование

Основные технологии утилизации промышленных отходов.

Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве.

Раздел 3. Экологическое регулирование

Методы экологического регулирования

Правовые методы

Экономические методы

Административные методы

Деятельность экологических фондов

Понятие и принципы мониторинга окружающей среды

Виды и методы мониторинга окружающей среды

Основная цель экологического мониторинга

Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования

Природопользование и экологическая безопасность

Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования.
2. Природоресурсный потенциал.
3. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры.
4. Виды и классификация природных ресурсов.
5. Альтернативные источники энергии.
6. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования.
7. Условия устойчивого состояния экосистем.
8. Глобальные экологические проблемы.
9. Техногенное воздействие на окружающую среду.
10. Типы загрязняющих веществ.
11. Принципы размещения производств различного типа
12. Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.
13. Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве.
14. Экологический эффект использования твёрдых отходов.
15. Методы экологического регулирования.
16. Понятие и принципы мониторинга окружающей среды
17. Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.
18. Международное сотрудничество.
19. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.
20. Природоохранные конвенции.
21. Межгосударственные соглашения.
22. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО

объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок			
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 7	Знания 31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; 33 - сущность концепции устойчивого развития; 34 - сущность экологического регулирования;

	35 - пути перехода к рациональному природопользованию; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; 38 - экологические правонарушения; 39 - механизмы устойчивого экологического развития; 310 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 311 - природоохранные конвенции; 312 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 313 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; 314 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Умения У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У4 - анализировать современное состояние природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка «не зачтено» 54 балла и менее;

Оценка «зачтено» 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве	Ответ считается верным, если правильно указана

одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84				
65 – 74				
55 – 64	хорошо	не зачтено	4 (хорошо)	«неверно»
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/зачет с оценкой).

Максимальная итоговая балльная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.07

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Т.Н. Саидова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина _____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.07 «Цифровая экономика» включена в социально-гуманитарный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: экология, биология, география, математика.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.02 ПК.1.6	У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	31 - современные технологии цифровой экономики; 32 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; 33 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; 34 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; 35 - основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; 36 - законодательство по охране авторских прав.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лекции, уроки	26
практические занятия, семинары	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.07 «Цифровая экономика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Теоретические основы цифровизации экономики	Содержание учебной дисциплины Уметь У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию. Знать З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 - теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; З3 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики;		ОК.02 ПК.1.6
	Лекция Информация, развитие информационного общества. Характеристика информационного общества. Стадии общественного развития. Информационное общество. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества. Цифровая революция. Требованиям, предъявляемыми к обществу и характеризующие его. Информация как производительная сила и стратегический ресурс. Модели информационной экономики. Принципы информационного общества. Структура современного общества. Производственные отношения.	2	
	Экономическая сфера общества. Экономическая информация. Микро-, мезо- и макро-экономические характеристики современного информационного общества. Сканирование внешней среды. Субъектно-объектная модель информационного общества. Электронное правительство как институт информационной экономики. Электронный бизнес как базовый институт информационной экономики. Предпринимательство как институт информационной экономики. Электронное правительство. Задачи электронного правительства. Основные цели электронного правительства. Сферы взаимодействия	2	

	Практическая работа Введение в цифровую экономику.	2	
	Цифровые компьютерные технологии: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
Тема 2 Сквозные технологии и инфраструктура цифровой экономики	Содержание учебной дисциплины Уметь У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Знать 31 - современные технологии цифровой экономики; 32 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; 34 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; 35 - основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях ;		ОК.02 ПК.1.6
	Лекция Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики. Национальная технологическая инициатива (НТИ). Рынки и рабочие группы НТИ. Глобальная информационная инфраструктура. Информационная инфраструктура в России. Примеры информационной инфраструктуры.	2	
	Формирование информационной инфраструктуры. Взаимодействия информационной инфраструктуры и потребителей Сквозные технологии цифровой экономики. Технологии распределенных реестров, большие данные, искусственный интеллект. Системы распределенного реестра. Новые производственные технологии. Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности.	2	
	Практическая работа Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Лекция Индустрия 4.0. как новая концепция организации производственной деятельности. Четвертая промышленная революция. Мировой опыт реализации новых технологических инициатив. Признаки, технологии и риски Индустрии 4.0.	2	
	Следствия объединения цифровой и физической сферы для всех отраслевых систем. Технологическое содержание и базовые принципы Индустрии 4.0. Потенциальные выгоды от внедрения технологий Индустрия 4.0. Прогнозные значения эффектов от внедрения технологий	2	

	Индустрии 4.0 в России.		
	Практическая работа Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Практическая работа Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу. (продолжение)	2	
Тема 3. Интернет-маркетинг	Содержание учебной дисциплины Уметь У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Знать З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов;		ОК.02 ПК.1.6
	Лекция Технологии интернет-маркетинга. Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации. Коммерческая информация в сети интернет. Интернет-ресурсы, используемые для проведения маркетинговых исследований. Современные методы сбора маркетинговой информации в Интернет. Технологии электронного бизнеса и интернет-маркетинга. Основные направления использования технологий Интернет-маркетинга.	2	
	Роль интернет-маркетинга и электронной коммерции. CRM как новый этап развития корпоративных информационных систем. Технологии сети Интернет для реализации маркетинговой деятельности. Web-сайт в электронном бизнесе. Роль и функции Web-сайта в электронном маркетинге. Типы веб-ресурсов. Возможность профессионального общения, получения индивидуальных консультаций. Категории сетевых проектов. Характеристика основных форм рекламы в Интернете. Виды и средства распространения рекламы в Интернет	2	
	Практическая работа Технологии интернет-маркетинга: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Лекция Электронная торговля и платежные системы в интернет. Электронные платежи. Сущность понятий «электронная торговля» и «электронная коммерция. Внедрение систем электронной торговли. Преимущества электронной торговли как формы организации бизнеса. Составляющие	2	

	электронной торговли (участники, процессы, сети) и их краткая характеристика. Основные сферы электронной коммерции. Особенности этапов электронной сделки. Назначение электронной платежной системы; Классификация платежных систем в интернет; Достоинства и преимущества интернет – платежей. Юридическая и финансовая основа электронных сделок. Классификация схемы платежей. Кредитные и дебетовые схемы. Классификация моделей электронных платежей.		
	Практическая работа Электронная коммерция. Платежные системы электронной коммерции: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Практическая работа Электронная коммерция. Платежные системы электронной коммерции: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу. (продолжение)	2	
Тема 4 Информационная безопасность	Содержание учебной дисциплины Уметь У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Знать 31 - современные технологии цифровой экономики; 36 - законодательство по охране авторских прав.		OK.02 ПК.1.6
	Лекция Нормативно-правовые основы информационной безопасности. Стандартизированные определения. Существенные признаки понятия. Нормативные документы в области информационной безопасности. Органы (подразделения), обеспечивающие информационную безопасность.	2	
	Меры, механизмы и средства защиты информации. Организационно-технические и режимные меры и методы. Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности. Способы защиты от компьютерных злоумышленников. Организационная защита объектов информатизации. Исторические аспекты возникновения и развития информационной безопасности. Информационная безопасность предприятия. Интеллектуальная собственность. Виды интеллектуальной собственности. Объекты права на интеллектуальную собственность. Права на интеллектуальную собственность.	2	
	Практическая работа Защита информации: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Практическая работа Защита интеллектуальной собственности: выполнение тестовых заданий, решение	2	

	ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.		
Тема 5 Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации и Программа - Цифровая экономика Российской Федерации	Содержание учебной дисциплины Уметь У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию. Знать З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 - теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов;		ОК.02 ПК.1.6
	Лекция Динамика показателей развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и высоких технологий в России. Цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики. Назначение и политико-правовая основа Стратегии.	1	
	Цель, задачи и принципы развития информационного общества в Российской Федерации. Основные направления реализации настоящей Стратегии. Международное сотрудничество в области развития информационного общества. Реализация Стратегии	1	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов по дисциплине		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации, менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета: оснащенный оборудованием: комплект таблиц, стендов; нормативные документы; методические указания для выполнения практических заданий; наглядные пособия по темам.

Технические средства обучения: АРМ преподавателя; мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проектор, компьютер); лицензионное программное обеспечение профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Маркова, В.Д. Цифровая экономика: учебник / В.Д. Маркова. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Быков, А.Ю. Система нормативно-правовой базы цифровой экономики в Российской Федерации / А.Ю. Быков. - М.: Проспект, 2022 г.
3. Евневич, М. А. Клиентоориентированность в цифровой экономике / М.А. Евневич. - М.: Синергия, 2021 г.

Дополнительные источники:

1. Романов Информационные системы в экономике (лекции, упражнения и задачи) / Романов, Анатолий Николаевич; Одинцов, Ефимович Борис. - М.: Вузовский учебник, 2020.

Интернет-источники

<http://www.garant.ru> [Информационно-правовой портал ГАРАНТ]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - современные технологии цифровой экономики; 32 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; 33 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; 34 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; 35 - законодательство по охране авторских прав.	Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на	Тест Практические работы Устный опрос Письменный опрос Зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией		

в глобальных компьютерных сетях; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Тема 1 Теоретические основы цифровизации экономики

Характеристика информационного общества. Стадии общественного развития.
Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества.
Цифровая революция.
Модели информационной экономики.
Экономическая сфера общества.
Электронное правительство как институт информационной экономики.
Предпринимательство как институт информационной экономики
Электронное правительство Задачи электронного правительства.
Основные цели электронного правительства.

Тема 2 Сквозные технологии и инфраструктура цифровой экономики

Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики.
Информационная инфраструктура в России.
Сквозные технологии цифровой экономики.
Технологии распределенных реестров, большие данные, искусственный интеллект.
Системы распределенного реестра.
Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности.
Индустрия 4.0. как новая концепция организации производственной деятельности.
Прогнозные значения эффектов от внедрения технологий Индустрии 4.0 в России.

Тема 3. Интернет-маркетинг

Технологии интернет-маркетинга.
Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации.
Технологии электронного бизнеса и интернет-маркетинга.
Роль интернет-маркетинга и электронной коммерции.
CRM как новый этап развития корпоративных информационных систем.
Web-сайт в электронном бизнесе.
Характеристика основных форм рекламы в Интернете. Виды и средства распространения рекламы в Интернет
Электронная торговля и платежные системы в интернет.
Юридическая и финансовая основа электронных сделок.

Тема 4 Информационная безопасность

Нормативно-правовые основы информационной безопасности.
Меры, механизмы и средства защиты информации. Информационная безопасность предприятия.

Интеллектуальная собственность.

Тема 5 Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации и Программа - Цифровая экономика Российской Федерации

Динамика показателей развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и высоких технологий в России.

Цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики.

Назначение и политико-правовая основа Стратегии.

Международное сотрудничество в области развития информационного общества.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Информация, развитие и характеристика информационного общества.
2. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества. Цифровая революция.
3. Информация как производительная сила и стратегический ресурс.
4. Модели информационной экономики.
5. Принципы информационного общества.
6. Микро-, мезо- и макро- экономические характеристики современного информационного общества.
7. Субъектно-объектная модель информационного общества.
8. Электронное правительство как институт информационной экономики.
9. Электронный бизнес как базовый институт информационной экономики.
Предпринимательство как институт информационной экономики
10. Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики.
Глобальная информационная инфраструктура.
11. Информационная инфраструктура в России.
12. Формирование информационной инфраструктуры.
13. Взаимодействия информационной инфраструктуры и потребителей
14. Технологии распределенных реестров
15. Большие данные
16. Искусственный интеллект.
17. Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности

18. Четвертая промышленная революция.
19. Признаки, технологии и риски Индустрии 4.0.
20. Технологическое содержание и базовые принципы Индустрии 4.0.
21. Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации.
22. Технологии электронного бизнеса и интернет-маркетинга.
23. CRM как новый этап развития корпоративных информационных систем.
24. Web-сайт в электронном бизнесе.
25. Категории сетевых проектов.
26. Характеристика основных форм рекламы в Интернете.
27. Виды и средства распространения рекламы в Интернет
28. Электронные платежи.
29. Сущность понятий «электронная торговля» и «электронная коммерция».
30. Преимущества электронной торговли как формы организации бизнеса.
31. Составляющие электронной торговли (участники, процессы, сети) и их краткая характеристика. Основные сферы электронной коммерции. Особенности этапов электронной сделки.
32. Назначение электронной платежной системы;
33. Классификация платежных систем в интернет;
34. Достоинства и преимущества интернет – платежей.
35. Классификация схемы платежей.
36. Классификация моделей электронных платежей.
37. Нормативно-правовые основы информационной безопасности.
38. Органы (подразделения), обеспечивающие информационную безопасность
39. Меры, механизмы и средства защиты информации.
40. Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности.
41. Способы защиты от компьютерных злоумышленников.
42. Виды интеллектуальной собственности. Объекты права на интеллектуальную собственность. Права на интеллектуальную собственность.
43. Цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос,	ХОРОШО	65 – 84	ЗАЧТЕНО

где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.		балла	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК.02 ПК.1.6	Умения У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.

	Знания 31 - современные технологии цифровой экономики; 32 - теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; 33 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; 34 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; 35 - основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; 36 - законодательство по охране авторских прав.

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка «не зачтено» 54 балла и менее;

Оценка «зачтено» 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве	Ответ считается верным, если

установление соответствия	соответствие	ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических

	ответ	3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	4 (хорошо)			
65 – 74				
55 – 64	3 (удовлетворительно)			
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/зачет с оценкой).

Максимальная итоговая балльная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Т.Н. Саидова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина _____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 «Экономика организации» включена в Общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- СГЦ.05 Основы финансовой грамотности
- ОП.03 Налоги и налогообложение
- ОП.02 Основы бухгалтерского учета
- ОП.10 Основы проектной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать
ОК 03 ОК 04 ПК 2.5	У1 - применять современную научную профессиональную терминологию; У2 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У3 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У4 - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; У5 - оформлять бизнес-план; У6 - презентовать бизнес-идею; У7 - определять источники финансирования У8 - организовывать работу коллектива и команды У9 - определять объем работ по бизнес-планированию; У10 - формировать структуру бизнес-плана; У11 - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	31 - современная научная и профессиональная терминология; 32 - возможные траектории профессионального развития и самообразования 33 - основы проектной деятельности; 34 - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; 35 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>140</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>133</i>
в том числе:	
лекции, уроки	<i>61</i>
практические занятия, семинары	<i>66</i>
консультации	<i>6</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>4</i>
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	<i>3</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - применять современную научную профессиональную терминологию; У2 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У3 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У4 - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; У5 - оформлять бизнес-план; У6 - презентовать бизнес-идею; У7 - определять источники финансирования У8 - организовывать работу коллектива и команды У9 - определять объем работ по бизнес-планированию; У10 - формировать структуру бизнес-плана; У11 - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение Знать: З1 - современная научная и профессиональная терминология; З2 - возможные траектории профессионального развития и самообразования З3 - основы проектной деятельности; З4 - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; З5 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;		ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Тема 1.1 Организация- основное звено экономики	Тематика учебных занятий Лекция: Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. Порядок формирования уставных документов организации; Порядок регистрации и реорганизации юридического лица;		
		2	
		2	

Тема 1.2 Организация производственного процесса	Тематика учебных занятий		
	Лекция: Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. Производственная структура организации и ее разновидности	2	
Тема 1.3 Производственная программа организации	Тематика учебных занятий		
	Лекция: Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	
	Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	2	
	Практическое занятие Расчет основных показателей производственной мощности	2	
	Расчет основных показателей производственной мощности (продолжение)	2	
	Расчет основных показателей производственной мощности (продолжение).	2	
Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - применять современную научную профессиональную терминологию; У2 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У3 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У4 - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; У5 - оформлять бизнес-план; У6 - презентовать бизнес-идею; У7 - определять источники финансирования У8 - организовывать работу коллектива и команды У9 - определять объем работ по бизнес-планированию; У10 - формировать структуру бизнес-плана; У11 - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение Знать: З1 - современная научная и профессиональная терминология; З2 - возможные траектории профессионального развития и самообразования З3 - основы проектной деятельности; З4 - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; З5 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании,		ОК 03 ОК 04 ПК 2.5

	пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;		
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Тематика учебных занятий		
	Лекция: Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств.	1	
	Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	1	
	Практическое занятие: Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.	2	
	Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. (продолжение)	2	
	Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. (продолжение)	2	
	Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	2	
	Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств (продолжение)	2	
	Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств (продолжение)	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Тематика учебных занятий		
	Лекция Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств.	2	
	Пути ускорения оборачиваемости. Нормирование оборотных средств.	2	
	Норма и норматив. Методы нормирования. Удельная и относительная материалоемкость.	2	
	Оборачиваемость оборотных средств. Оценка запасов оборотных средств.	2	
	Практическое занятие: Расчёт норматива оборотных средств.	2	
	Расчёт норматива оборотных средств (продолжение).	2	
	Расчёт норматива оборотных средств (продолжение).	2	
	Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
	Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств (продолжение).	2	
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	Тематика учебных занятий		
	Лекция: Капитальные вложения и их эффективность. Инвестиции, их формы и источники.	2	
	Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях.	2	
	Показатели оценки эффективности инвестиций и методика их расчёта.	2	
	Практическое занятие:		

	Расчет показателей эффективности инвестиций.	2	
	Расчет показателей эффективности инвестиций (продолжение)	2	
Самостоятельная работа		2	
Консультации		4	
Текущий контроль	Контрольная работа	2	
Всего часов в семестре		66	
Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - применять современную научную профессиональную терминологию; У2 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У3 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У4 - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; У5 - оформлять бизнес-план; У6 - презентовать бизнес-идею; У7 - определять источники финансирования У8 - организовывать работу коллектива и команды У9 - определять объем работ по бизнес-планированию; У10 - формировать структуру бизнес-плана; У11 - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение Знать: 31 - современная научная и профессиональная терминология; 32 - возможные траектории профессионального развития и самообразования 33 - основы проектной деятельности; 34 - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; 35 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;		ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	Тематика учебных занятий		
	Лекция: Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда.	2	
	Показатели численности персонала и планирование потребности в кадрах.	2	
	Рабочее время и его использование.	2	

	Показатели эффективного использования трудовых ресурсов: производительность труда, трудоёмкость изготовления продукции, удельный расход рабочей силы.	2	
	Мотивация труда.	2	
	Практическое занятие: Расчет производительности труда	2	
	Расчет производительности труда (продолжение)	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Тематика учебных занятий		
	Лекция: Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда.	2	
	Тарифная система и её элементы.	2	
	Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, область применения.	2	
	Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации	2	
	Практическое занятие: Расчёт заработной платы по видам	2	
	Расчёт заработной платы по видам (продолжение)	2	
	Расчёт заработной платы по видам (продолжение)	2	
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - применять современную научную профессиональную терминологию; У2 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У3 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У4 - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; У5 - оформлять бизнес-план; У6 - презентовать бизнес-идею; У7 - определять источники финансирования У8 - организовывать работу коллектива и команды У9 - определять объем работ по бизнес-планированию; У10 - формировать структуру бизнес-плана; У11 - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение Знать: З1 - современная научная и профессиональная терминология; З2 - возможные траектории профессионального развития и самообразования З3 - основы проектной деятельности; З4 - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;		ОК 03 ОК 04 ПК 2.5

	35 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;.		
Тема 4.1. Издержки производства	Тематика учебных занятий		
	Лекция: Понятие себестоимости продукции, её виды. Калькуляция себестоимости и её значение.	2	
	Значение себестоимости и пути её снижения Смета затрат на производство продукции.	2	
	Группировка затрат по статьям калькуляции. Классификация затрат по статьям и элементам.	2	
	Практическое занятие: Расчёт сметы затрат на производство.	2	
	Расчёт сметы затрат на производство (продолжение)	2	
	Расчёт себестоимости единицы продукции.	2	
	Расчёт себестоимости единицы продукции (продолжение)	2	
	Расчёт снижения себестоимости	2	
	Расчёт снижения себестоимости (продолжение)	2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Тематика учебных занятий		
	Лекция: Понятие, функции, виды цен.	1	
	Порядок ценообразования.	2	
	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Методы формирования цены.	2	
	Этапы процесса ценообразования. Механизм рыночного ценообразования.	2	
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Тематика учебных занятий		
	Лекция: Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды	2	
	Практическое занятие: Расчёт прибыли экономического субъекта.	2	
	Расчёт рентабельности. (продолжение)	2	
	Расчёт рентабельности. (продолжение)	2	
	Расчёт рентабельности.	2	
	Расчёт рентабельности. (продолжение)	2	
	Расчёт рентабельности. (продолжение)	2	
Самостоятельная работа		2	
Консультации по дисциплине		2	

Промежуточная аттестация	Комплексный экзамен	3	
Всего часов за семестр			
Всего по дисциплине:		140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся – 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя – стол, стул, компьютер;
- комплект учебно-методической документации – рабочая программа дисциплины, комплект контрольно-оценочных средств, учебно-методический комплекс,

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows 7; Windows XP (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) и доступом в Интернет-сеть и мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации. Официальный текст с изменениями. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 120 с. - ISBN 978-5-00156-095-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197203>. – Режим доступа: по подписке.
2. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488803>
3. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489860>
4. Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489049>
5. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489848>

Дополнительные источники:

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/book/936260>. — Текст : электронный. — ЭБС BOOK
2. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>. — Режим доступа: по подписке.
3. Растова, Ю.И. Экономика организации: учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-406-03063-9. — URL: <https://book.ru/book/936309>. — Текст : электронный.
4. Шимко, П. Д. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00473-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469931>
5. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450684>
6. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>
7. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451056>
8. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455254>
9. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449889>
10. Маховикова, Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450930>
11. Поликарпова, Т. И. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453556>

12. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10688-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450923>.
13. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. (дата обращения: 10.02.2021).
14. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455300>
15. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242>
16. Наумов, В.П. Экономика организации : учебное пособие / Наумов В.П. — Москва : Русайнс, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-5467-9. — URL: <https://book.ru/book/936915>. — Текст : электронный.
17. Витебская, Е. С. Экономика организации: учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100393.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
18. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>
19. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА "ЭКОНОМИКА И ЖИЗНЬ". - База данных East View
20. Научно-практический журнал "Экономика фирмы". - ЭБС Знаниум
21. Научно-практический журнал "Экономика". - ЭБС Знаниум
22. Международный научно-практический журнал "Экономика. Налоги. Право". - ЭБС Знаниум

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - сущность организации как основного звена национальной экономики; 32 - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; 33 - основные формы предпринимательства; 34 - основы организации производственного процесса и бизнес-планирования; 35 - внешняя и внутренняя среда организации; 36 - основные показатели производственной программы организации; 37 - состав и структура имущества организации; 38 - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования; 39 - виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта; 310 - классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; 311 - формы оплаты труда и их разновидности; 312 - сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам 313 - понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; 314 - показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации.	Устного опроса: «5» - Полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя «4» - Полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя «3» - Не полные и нечеткие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя «2» - Отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя Практического занятия: «5»: работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, качественно и творчески; «4» : работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при выполнении допущены небольшие отклонения. «3»: работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением последовательности, работа оформлена небрежно или не закончена в срок; «2»: студент самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, работа оформлена небрежно и имеет незавершенный вид.	Устный опрос Практическое занятие Курсовая работа Комплексный экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - выбирать для предпринимательства определенную организационно-правовую форму коммерческой организации; У2 - уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды; У3 - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; У4 - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; У5 - определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;		

У6 - рассчитать производственную мощность организации; У7 - оценивать доходы и финансовые результаты деятельности коммерческой организации; У8 - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации.		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Организация в условиях рынка

1. Организация- основное звено экономики
2. Организация производственного процесса
3. Производственная программа организации

Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования

1. Основной капитал и его роль в производстве
2. Оборотный капитал
3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации

Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда

1. Персонал организации и производительность труда
2. Организация оплаты труда

Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности

1. Издержки производства
2. Цена и ценообразование
3. Прибыль и рентабельность.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Комплексный экзамен проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Виды предпринимательства.
2. Организационно - правовые формы хозяйствования.
3. Элементы производственной структуры.
4. Понятие и содержание производственного процесса.
5. Производственный цикл: структура, длительность.
6. Понятие основного капитала и его сущность.
7. Понятие, состав и классификация оборотного капитала.
8. Капиталовложения и их структура.
9. Состав и структура кадров организации.
10. Рабочее время и его использование.
11. Производительность труда: понятие, значение.
12. Показатели и факторы роста производительности труда.
13. Тарифная система оплаты труда.
14. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности.
15. Бестарифная система оплаты труда.
16. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.
17. Калькуляция себестоимости, методы калькулирования.
18. Ценовая политика организации.
29. Основные показатели деятельности предприятия.
20. Сущность прибыли, её источники и виды.
21. Классификация оборотного капитала.
22. Основные фонды предприятия.
23. Виды стоимостных оценок основных производственных фондов.
24. Физический и моральный износы ОПФ.
25. Нематериальные активы.
26. Расчёт прибыли.
27. Расчёт рентабельности.
28. Принципы и методы планирования на предприятии.
29. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования.
30. Основное и вспомогательное производство.
31. Механизм рыночного ценообразования.
32. Рентабельность – показатель эффективности работы организации.
33. Собственные и заёмные финансовые источники.
34. Типы производства.
35. Структура предприятия (общая, производственная, организационная).
36. Хозяйственные товарищества.
37. Некоммерческие организации.
38. Качество и конкурентоспособность.
39. Понятие ВЭД.
40. Формы ВЭД.
41. Государственное регулирование ВЭД.
42. Виды внешнеторговых операций и сделок

Типовые задачи, выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Начислить амортизацию оборудования в течение 12 месяцев способом уменьшаемого остатка, если известно, что оборудование ксерокс – приобретен за 25000руб.,

необходимо также определить остаточную стоимость основного средства на начало 2022 года

2. Начислить амортизацию оборудования в течение 12 месяцев способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, и определить сумму амортизации за первые 5 лет, если известно, что оборудование компьютер Samsung X05 – приобретен за 700 000 руб.
Найти остаточную стоимость оборудования на 01.01.2022 г.
3. На предприятии имеются оборотные средства в размере 4500 тыс. руб., план реализации продукции – 25 млн. руб. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота.
4. Предприятие реализовало продукции на 65 млн. руб. за год. Оборачиваемость оборотных средств составила 14 дней. В результате проведения организационно-технических мероприятий удалось сократить длительность одного оборота до 10 дней. Рассчитайте изменение коэффициента оборачиваемости и сумму высвобождения оборотных средств.
5. На предприятии в феврале уволилось 4 чел., в марте – 7, в июле – 10, в ноябре – 8. Списочная численность промышленно-производственного персонала 652 чел. Определить текучесть кадров на этом предприятии за год
6. На предприятии в марте уволилось 14 чел., в апреле– 17, в сентябре–30, в декабре–15. Списочная численность промышленно-производственного персонала 400 чел. Определить текучесть кадров на этом предприятии за год.
7. Определите фонд заработной платы, если тарифная ставка первого разряда равна 500 руб.

Разряд рабочего	Количество рабочих	Тарифный коэффициент
VI	1	1.6
V	2	1.45
IV	2	1.32

8. Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей. Рассчитайте заработок рабочего за месяц: а) при простой повременной системе оплаты труда; б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);
9. Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей. Рассчитайте заработок рабочего за месяц:
а) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 7,2 руб.); б) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);
10. Себестоимость изделия 2500 руб. Затраты на сырье и основные материалы составляют 1000 руб., заработная плата рабочих с начислениями 500 руб., затраты на вспомогательные материалы 150 руб., затраты на топливо и энергию 200 руб., остальное – накладные расходы. Определите структуру себестоимости.
11. Составить смету расходов цеха контроля и автоматики на год. Определить расход на единицу контроля при обслуживании 2525 приборов и автоматов. Статьи расходов (в тыс.руб.): материалы ремонтные-17; материалы прочие -12,3; энергия -14,9; заработная

- плата с отчислениями на социальное страхование-233.1; охрана труда-8; амортизация основных фондов-50; текущий ремонт основных фондов-22; телефонная связь-1; прочие расходы-1,6.
12. Определить сумму годовых амортизационных отчислений от основных фондов и затраты на капитальный ремонт, составляющие 30% годовой амортизации, если среднегодовая стоимость ОПФ составляет 2902 тыс. руб., средняя норма амортизации 8%.
 13. Численность работающих на предприятии 97 чел., производительность труда на 1 работающего – 12,5 тыс. руб. стоимость основных производственных фондов – 824 тыс. руб. Рассчитать показатели фондоотдачи, фондовооруженности и фондоемкости труда.
 14. Рассчитать плановую и фактическую рентабельность, если в плановом периоде объем производства должен был составить 729600 тыс. руб., а себестоимость 627500 тыс. руб. Фактически объем производства составил 627500 тыс. руб., а себестоимость -623200 тыс. руб
 15. Производственная себестоимость изделия составляет 3600 руб. Расходы на реализацию всего объема выпуска составляют 320000 тыс. руб. Размер плановой прибыли по предприятию 9% Объем реализации за год 100000 штук. Определить отпускную цену изделия и прибыль.
 16. За год реализация продукции 25 тыс. изделий. Производственная себестоимость ед. изделия 1800 руб. Годовые расходы на реализацию составляют 3300 руб. на ед. изделия. Прибыль должна составить 15% от полной себестоимости изделия. Определить оптовую цену ед. изделия
 17. Себестоимость ювелирного изделия составляет 1200 руб., прибыль предприятия-изготовителя 40 % от себестоимости. Ювелирное изделие поступает в розничную сеть без посредников. Торговая надбавка 14 % от свободной отпускной цены. Определите розничную цену ювелирного изделия.
 18. Рыночная цена товара составляет 495 руб., розничная надбавка в цене-25%, наценка сбытовой организации -10%, налог на добавленную стоимость-18%, полная себестоимость продукции предприятия-250 руб.
Определите:
а) прибыль предприятия (руб.)
б) рентабельность продукции (%)

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении

понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО

проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок			
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 03 ОК 04 ПК 2.5	Умения У1 - применять современную научную профессиональную терминологию; У2 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У3 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У4 - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; У5 - оформлять бизнес-план; У6 - презентовать бизнес-идею; У7 - определять источники финансирования У8 - организовывать работу коллектива и команды

	У9 - определять объем работ по бизнес-планированию; У10 - формировать структуру бизнес-плана; У11 - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение Знания: 31 - современная научная и профессиональная терминология; 32 - возможные траектории профессионального развития и самообразования 33 - основы проектной деятельности; 34 - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; 35 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка «не зачтено» 54 балла и менее;

Оценка «зачтено» 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответов. 3. Выбрать один верный ответ.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква

		4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	4 (хорошо)			
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно	3 (удовлетворительно)		
0 - 54	неудовлетворительно		не зачтено	2 (неудовлетворительно)

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/зачет с оценкой).

Максимальная итоговая балльная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Т.Н. Саидова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина _____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 «Основы бухгалтерского учета» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- Математика;
- Экономика организации;
- Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- Технология составления бухгалтерской отчетности;
- Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир".

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5	У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У2 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У3 - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации У4 - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; У5 - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; У6 - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; У7 - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; У8 - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; У9 - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	31 - правила оформления документов и построения устных сообщений 32 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 33 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 34 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 35 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 36 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 37 - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; 38 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; 39 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
лекции, уроки	42
практические занятия, семинары	66
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи	Знать: 31 - правила оформления документов и построения устных сообщений 32 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 33 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 34 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 35 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 36 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 37 - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; 38 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; 39 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по		ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5

	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У2 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У3 - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации У4 - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; У5 - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; У6 - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; У7 - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; У8 - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; У9 - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами		
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала:		
	Лекция	2	
	Понятие о хозяйственном учете, его виды (оперативный, статистический, бухгалтерский). История развития бухгалтерского учета. Понятие финансового, управленческого и налогового учета.		
	Требования к ведению бухгалтерского учета. Функции и основные задачи бухгалтерского учета. Виды измерителей, используемые в бухгалтерском учете. Предмет и методы бухгалтерского учета.	2	
	Характеристика объектов бухгалтерского учета, предусмотренных федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».	2	
	Классификация активов по составу и способу использования, по источникам формирования.	2	
	Практическая работа		
	Решение задач по классификации активов по составу и способу использования	2	
	Решение задач по классификации активов по составу и способу использования (продолжение)	2	
	Решение задач по классификации активов по составу и способу использования	2	

	Решение задач по классификации активов по составу и способу использования (предложение)	2	
	Решение задач по классификации активов по источникам формирования	2	
	Решение задач по классификации активов по источникам формирования (продолжение)	2	
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		
	Лекция Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Законодательные акты, регулирующие правила ведения бухгалтерского учета: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».	2	
	Учетная политика организации (ПБУ 1/2008). Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).	2	
	Практическая работа		
	Краткий конспект Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	2	
	Краткий конспект Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (продолжение)	2	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс.	Знать: 31 - правила оформления документов и построения устных сообщений 32 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 33 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 34 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 35 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 36 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 37 - практика применения законодательства Российской Федерации по		ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5

	бухгалтерскому учету; 38 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; 39 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У2 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У3 - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации У4 - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; У5 - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; У6 - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; У7 - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; У8 - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; У9 - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами		
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов. Типы хозяйственных операций.	Содержание учебного материала Лекция Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса. Оценка статей бухгалтерского баланса.		
		2	

	Виды бухгалтерских балансов. Типы фактов хозяйственной жизни, влияющие на изменение статей бухгалтерского баланса.	2	
	Практическая работа		
	Составление бухгалтерского баланса	2	
	Составление бухгалтерского баланса (продолжение)	2	
	Решение задач по определению типа хозяйственных операций	2	
	Решение задач по определению типа хозяйственных операций (продолжение)	2	
Раздел 3. Счета и двойная запись.	Знать: 31 - правила оформления документов и построения устных сообщений 32 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 33 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 34 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 35 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 36 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 37 - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; 38 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; 39 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по		ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5

	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У2 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У3 - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации У4 - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; У5 - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; У6 - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; У7 - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; У8 - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; У9 - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами		
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах.	Содержание учебного материала		
	Лекция Понятие счетов бухгалтерского учета. Структура счетов бухгалтерского учета. Порядок расчета сальдо конечного на активных, пассивных и активно-пассивных счетах.	2	
	Счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению.	2	
	Сущность двойной записи фактов хозяйственной жизни на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские записи (проводки). Простые и сложные бухгалтерские записи (проводки).	2	
	Практическая работа		
	Работа со счетами бухгалтерского учета.	2	
	Работа со счетами бухгалтерского учета. (продолжение)	2	
	Составление простейших и сложных бухгалтерских проводок.	2	
	Составление простейших и сложных бухгалтерских проводок. (продолжение)	2	
	Написание бухгалтерских проводок.	2	
	Написание бухгалтерских проводок. (продолжение)	2	

	Составление журнала хозяйственных операций.	2	
	Составление журнала хозяйственных операций. (продолжение)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок, подсчет оборотов и остатков по счетам.	1	
Раздел 4. Технология обработки учетной информации.	Знать: 31 - правила оформления документов и построения устных сообщений 32 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 33 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 34 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 35 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 36 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 37 - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; 38 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; 39 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять		ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5

	толерантность в рабочем коллективе У2 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У3 - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации У4 - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; У5 - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; У6 - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; У7 - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; У8 - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; У9 - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами		
Тема 4.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них.	Содержание учебного материала		
	Лекция Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Шахматная оборотная ведомость. Главная книга. Способы исправления ошибок в учетных регистрах, оформление бухгалтерских справок на исправление. Понятие формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная, упрощенная, простая формы бухгалтерского учета.	2	
	Практическая работа		
	Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета.	2	
	Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. (продолжение)	2	
	Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	2	
	Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета. (продолжение)	2	

	Самостоятельная работа обучающихся. Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	1	
Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов.	Знать: 31 - правила оформления документов и построения устных сообщений 32 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 33 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 34 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 35 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 36 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 37 - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; 38 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; 39 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У2 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на		ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5

	основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У3 - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации У4 - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; У5 - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; У6 - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; У7 - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; У8 - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; У9 - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами		
Тема 5.1. Учет процесса снабжения. Оценка хозяйственных средств.	Содержание учебного материала		
	Лекция Понятие и основные задачи процесса снабжения. Транспортно-заготовительные расходы и порядок их распределения. Бухгалтерские записи, используемые для отражения в учете процесса снабжения.	2	
	Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. Методы оценки запасов материальных ресурсов при их списании в производство.	2	
	Практическая работа		
	Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями	2	
	Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями (продолжение)	2	
	Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при их списании в производство.	2	
	Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при их списании в производство. (продолжение)	2	
	Содержание учебного материал		
	Лекция	2	

Тема 5.2. Учет процесса производства и процесса реализации.	Понятие производственной себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство, понятие прямых и косвенных затрат. Отражение фактов хозяйственной жизни по учету процесса производства на счетах бухгалтерского учета.		
	Общепроизводственные и общехозяйственные расходы, порядок их включения в производственную себестоимость продукции (работ, услуг). Фактическая себестоимость выпущенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг).	2	
	Понятие и основные задачи процесса реализации. Порядок списания расходов на продажу. Отражение фактов хозяйственной жизни по учету процесса реализации на счетах бухгалтерского учета.	2	
	Порядок формирования финансового результата от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг.	2	
	Практическая работа		
	Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.	2	
	Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2	
	Решение задач по учету процесса реализации.	2	
	Решение задач по учету процесса реализации. (продолжение)	2	
	Определение финансового результата от реализации готовой продукции (работ, услуг)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.	1	
Раздел 6. Документация и инвентаризация.	Знать: 31 - правила оформления документов и построения устных сообщений 32 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 33 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 34 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 35 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 36 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском		ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5

	страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 37 - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; 38 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; 39 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У2 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У3 - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации У4 - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; У5 - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; У6 - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; У7 - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; У8 - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; У9 - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами		

Тема 6.1. Бухгалтерские документы.	Содержание учебного материала		
	Лекция Понятие и значение документов в бухгалтерском учете. Реквизиты документов. Классификация документов.	2	
	Порядок проверки составления документов. Исправление ошибок в документах. Бухгалтерская обработка документов. Документооборот, его правила. Хранение документов.	2	
Тема 6.2. Инвентаризация.	Содержание учебного материала		
	Лекция Понятие, цели и задачи инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	1	
Консультации по дисциплине		4	
Промежуточная аттестация	экзамен	6	
Всего:		122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- стол и стул преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска (интерактивная доска).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC);
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 70 с. - ISBN 978-5-16-016390-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845128>
2. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. - ISBN 978-5-16-016391-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851674>
3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О.Н.Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>
4. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489620>

Дополнительные источники:

1. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>
2. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). —

- ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>
4. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748>
 5. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: <https://book.ru/book/936098>. — Текст : электронный.
 6. Журнал "Главбух" 2022
 7. Журнал "Учёт. Налоги Право" 2019

Интернет-ресурсы:

<http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Уметь: У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У2 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У3 - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации У4 - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; У5 - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; У6 - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; У7 - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; У8 - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; У9 - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	5 «отлично» - задание выполнено на 86%-100%; 4 «хорошо» - задание выполнено на 70%-85%; 3 «удовлетворительно» - задание выполнено на 50%-69%; 2 «неудовлетворительно» - задание выполнено на 49% и менее.	Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос. Промежуточная аттестация: - экзамен
Знать: 31 - правила оформления документов и построения устных сообщений 32 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 33 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 34 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 35 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 36 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском		

страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 37 - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; 38 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; 39 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль

Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи

Хозяйственный учет и его сущность.

Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.

Правовая основа бухгалтерского учета.

Раздел 2. Бухгалтерский баланс.

Балансовый метод отражения информации.

Виды балансов.

Типы хозяйственных операций.

Раздел 3. Счета и двойная запись.

Счета бухгалтерского учета.

Двойная запись операций на счетах.

Раздел 4. Технология обработки учетной информации.

Учетные регистры и способы исправления ошибок в них.

Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов.

Учет процесса снабжения.

Оценка хозяйственных средств.

Учет процесса производства и процесса реализации.

Раздел 6. Документация и инвентаризация.

Бухгалтерские документы

Инвентаризация.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
4. Учетная политика организации
5. Роль и назначение международных стандартов учета и отчетности
6. Характеристика объектов бухгалтерского учета
7. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
8. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому финансированию
9. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса
10. Виды бухгалтерских балансов
11. Понятие, структура, типы бухгалтерских счетов.
12. Порядок расчета оборотов и конечного сальдо по счетам бухгалтерского учета.
13. Классификация счетов бухгалтерского учета
14. Характеристика синтетических и аналитических счетов
15. Двойная запись
16. Структура и содержание разделов Плана счетов бухгалтерского учета
17. Понятие и правила организации документооборота
18. Хранение бухгалтерских документов
19. Понятие, цель инвентаризации. Случаи обязательного проведения инвентаризации.
20. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации.
21. Документальное оформление результатов инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
22. Понятие и классификация учетных регистров
23. Требования к ведению учетных регистров, способы исправления ошибок в учетных регистрах
24. Оборотно-сальдовые ведомости синтетического и аналитического учета
25. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
26. Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.
27. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
28. Понятие и классификация бухгалтерских документов

29. Основные реквизиты бухгалтерских документов. Проверка бухгалтерских документов.
30. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах

Типовые тестовые задания выносимые на промежуточную аттестацию

Вариант 1

- Выберите один вариант ответа. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:
 - Положения по бухгалтерскому учету;
 - Закон РФ «О бухгалтерском учете»;
 - Методические рекомендации;
 - Инструкции.
- Выберите один вариант ответа. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией - это:
 - Положение;
 - Инструкция;
 - Учетная политика;
 - Методические рекомендации.
- Выберите один вариант ответа. Учетная политика оформляется:
 - Приказом;
 - Заявлением;
 - Справкой;
 - Протоколом.
- Выберите один вариант ответа. Каждый факт хозяйственной деятельности оформляется:
 - Первичным учетным документом;
 - Справкой;
 - Протоколом;
 - Заявлением.
- Вставьте недостающие слова. Бухгалтерский учет делится на четыре вида учета: теория бухгалтерского учета, налоговый учет, _____ учет, финансовый учет.
- Укажите соответствие между законодательным уровнем и видом документа.

	Законодательный уровень		Вид документа
А	1 уровень	А	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации»
Б	2 уровень	Б	Приказ о приеме на работу
В	3 уровень	В	Кодекс административных правонарушений
Г	4 уровень	Г	Методические указания по учету материально-производственных запасов
		Д	Положение о премировании

- Установите соответствие между элементами метода бухгалтерского учета и их определением.

	Элемент метода бухгалтерского учета		Определение
1	Инвентаризация	А	каждая хозяйственная операция должна быть зарегистрирована по дебету одного и кредиту другого счета в одной и той же сумме
2	Калькуляция	Б	проверка фактического наличия имущества и финансовых обязательств организации и

			сопоставление полученных данных о них с данными бухгалтерских счетов с целью установления достоверности учетных показателей, а их уточнение в случае выявленных расхождений
3	Оценка	В	способ группировки затрат и определения себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовленной продукции, выполненных работ, оказанных услуг
4	Двойная запись	Г	способ денежного выражения имущества и обязательств организации путем суммирования затрат для их отражения в бухгалтерском учете и отчетности

8. Выберите два варианта ответа. В состав дебиторской задолженности включается:
- 1) Задолженность перед поставщиками за материалы;
 - 2) Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам;
 - 3) Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал;
 - 4) Задолженность сотрудников за причиненный ущерб;
 - 5) Задолженность перед внебюджетными фондами по страховым взносам.
9. Выберите один вариант ответа. Пассив бухгалтерского баланса состоит из _____ разделов.
- 1) 2;
 - 2) 3;
 - 3) 4;
 - 4) 5.
10. Выберите один вариант ответа. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) отражается в бухгалтерском балансе в разделе:
- 1) Внеоборотные активы;
 - 2) Оборотные активы;
 - 3) Капитал и резервы;
 - 4) Краткосрочные обязательства.
11. Выберите один вариант ответа. Кредиторская задолженность отражается в бухгалтерском балансе в разделе:
- 1) Внеоборотные активы;
 - 2) Оборотные активы;
 - 3) Капитал и резервы;
 - 4) Краткосрочные обязательства.
12. В бухгалтерском балансе отражены остатки по следующим статьям: денежные средства – 500 тыс. руб., уставный капитал – 800 тыс. руб., нераспределенная прибыль – 200 тыс. руб., основные средства – 300 тыс. руб., кредиторская задолженность – 600 тыс. руб., материалы – 30 тыс. руб., амортизация основных средств – 50 тыс. руб., дебиторская задолженность – 20 тыс. руб., незавершенное строительство – 100 тыс. руб. Определите сумму по 1 разделу бухгалтерского баланса «Внеоборотные активы».
13. В бухгалтерском балансе отражены остатки по следующим статьям: денежные средства – 500 тыс. руб., резервный капитал – 350 тыс. руб., нераспределенная прибыль – 200 тыс. руб., нематериальные активы – 300 тыс. руб., кредиторская задолженность – 250 тыс. руб., готовая продукция – 30 тыс. руб., незавершенное производство – 50 тыс. руб., дебиторская задолженность – 20 тыс. руб., задолженность по краткосрочному кредиту банка – 100 тыс. руб. Определите валюту баланса.

14. Определите остаток готовой продукции на конец месяца, если остаток готовой продукции на начало месяца 3000 руб., в течение месяца из производства поступило на склад готовой продукции на сумму 10000 руб., продано готовой продукции в течение месяца на сумму 7000 руб.
15. Определите величину задолженности по краткосрочному кредиту на конец месяца, если задолженность по краткосрочным кредитам на начало месяца составила 130 000 руб., в течение месяца на расчетный счет зачислен краткосрочный кредит в сумме 200000 руб., погашено кредитов в течение месяца на сумму 100000 руб.
16. Определите остаток задолженности по расчетам с подотчетными лицами, если задолженность организации перед подотчетным лицом на начало месяца составила 2000 руб., в течение месяца подотчетному лицу выданы денежные средства на командировочные расходы в сумме 50000 руб., на хозяйственные расходы – 5000 руб., подотчетным лицом приобретены материалы на сумму 6000 руб., оплачены расходы по разгрузке материалов на сумму 10 000 руб.
17. Выберите один вариант ответа. Срок хранения первичных бухгалтерских документов, бухгалтерской отчетности составляет:
- 1) 2 года;
 - 2) 3 года;
 - 3) 4 года;
 - 4) 5 лет.
18. Сотруднику администрации начислена заработная плата в размере 30000 руб. Рассчитайте сумму страховых взносов.
19. Выберите один вариант ответа. В организацию от учредителей поступили товары на сумму 120000 руб. В бухгалтерском учете была сделана запись: Д41 К60 – 120000. Укажите, каким способом необходимо внести исправления:
- 1) Корректирующий;
 - 2) Дополнительная запись;
 - 3) Красное сторно;
 - 4) Исправления вносить нельзя.
20. Выберите один вариант ответа. Укажите корреспонденцию счетов, которую не составляют при отражении результатов инвентаризации:
- 1) Дебет 10 Кредит 91;
 - 2) Дебет 73 Кредит 94;
 - 3) Дебет 26 Кредит 73;
 - 4) Дебет 94 Кредит 41;
21. Выберите один вариант ответа. К обязательным реквизитам учетных регистров не относится:
- 1) Номер документа;
 - 2) Наименование регистра;
 - 3) Наименование экономического субъекта;
 - 4) Дата начала и окончания ведения регистра и (или) период.
22. Рассчитайте сумму ТЗР подлежащую списанию на основании данных, отраженных на бухгалтерских счетах:

10.1 "Сырье и материалы"		10 "ТЗР"	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Сн = 50 000		Сн = 3 000	

100 000	150 000	2 000	?
200 000		4 000	
50 000		1 000	
350 000	150 000	7 000	
Ск = 250 000			

23. Определите фактическую производственную себестоимость готовой продукции по следующим данным:
- НЗП на начало месяца – 10 000 руб.;
 - Списаны материалы – 50 000 руб.;
 - Начислена заработная плата рабочим основного производства – 100 000 руб.;
 - Начислены страховые взносы – 30 000 руб.
 - Списаны общепроизводственные расходы – 120 000 руб.
 - Возвращены из производства неизрасходованные материалы – 20 000 руб.
 - НЗП на конец месяца – 5 000 руб.
24. Определите величину финансового результата по следующим данным:
- Отражена выручка от реализации готовой продукции – 200 000 руб.;
 - Отражена себестоимость реализованной продукции – 180 000 руб.;
 - Списаны расходы на продажу – 50 000 руб.
25. Определите сумму нераспределенной прибыли, если прибыль от реализации готовой продукции составила 80 000 руб.
26. Выберите один вариант ответа. Автор книги «О торговле и совершенном купце», в которой была описана двойная запись:
- 1) Лука Пачоли;
 - 2) Федор Езерский;
 - 3) Бенедетто Котрульи;
 - 4) Жан Батист дю Марше
27. Выберите один вариант ответа. Автор международного герба бухгалтеров:
- 1) Лука Пачоли;
 - 2) Федор Езерский;
 - 3) Бенедетто Котрульи;
 - 4) Жан Батист дю Марше
28. Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции «Списаны материалы в основное производство».
29. Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции «Поступили материалы от учредителей в качестве вклада в уставный капитал».
30. Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции «С расчетного счета погашена задолженность по страховым взносам».
31. Составьте корреспонденцию счетов. Поступили материалы от подотчетного лица.

32. Составьте корреспонденцию счетов. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей.
33. Составьте корреспонденцию счетов. Начислена заработная плата сотрудникам администрации.
34. Составьте корреспонденцию счетов. Отражена выручка от реализации готовой продукции.
35. Составьте корреспонденцию счетов. Поступили товары от учредителей.
36. Составьте корреспонденцию счетов. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц.
37. Установите соответствие

1	Синтетический счет	А	001
2	Субсчет	Б	Конфеты «Беляночка»
3	Аналитический счет	В	51
4	Забалансовый счет	Г	76.4

38. Установите соответствие между счетом и разделом плана счетов

	Счет		Раздел плана счетов
1	10	А	Расчеты
2	44	Б	Производственные запасы
3	71	В	Затраты на производство
4	25	Г	Готовая продукция и товары

39. Укажите, верно ли данное утверждение. Организация, зарегистрированная 24 августа 2017 года, должна представить годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за 2017 год.
- 1) Да;
 - 2) Нет.

40. Установите соответствие

1	Водонапорная башня	А	Сырье и материалы
2	Уставный капитал	Б	Сооружения
3	Бензин	В	Нематериальные активы
4	Патент на изобретение	Г	Источники собственных средств

Вариант 2

1. Выберите один вариант ответа. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из документов:
 - 1) 2 уровней;
 - 2) 4 уровней;
 - 3) 5 уровней;
 - 4) 3 уровней.
2. Выберите один вариант ответа. Учетная политика утверждается:
 - 1) Руководителем;
 - 2) Главным бухгалтером;
 - 3) Правительством РФ;
 - 4) Минфином.
3. Выберите один вариант ответа. Бухгалтерскую отчетность подписывает:
 - 1) Руководитель;
 - 2) Главный бухгалтер;

- 3) Кассир;
- 4) Учредитель организации.
4. Вставьте недостающие слова. Система хозяйственного учета в РФ включает три вида учета: оперативный, _____, бухгалтерский.
5. Выберите один вариант ответа. Учетная политика организации формируется:
 - 1) Учредителем организации;
 - 2) Руководителем;
 - 3) Кассиром;
 - 4) Главным бухгалтером.
6. Установите соответствие между законодательным уровнем и видом документа.

	Законодательный уровень		Вид документа
1	1 уровень	А	Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
2	2 уровень	Б	Положение об оплате труда
3	3 уровень	В	Закон о применении ККМ
4	4 уровень	Г	Положение по бухгалтерскому учету «учетная политика организации»
		Д	Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

7. Установите соответствие между объектами учета и их определением.

	Объект бухгалтерского учета		Определение
1	Активы	А	уменьшение экономических выгод в результате выбытия денежных средств, иного имущества и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации
2	Обязательства	Б	увеличение экономических выгод в результате поступления денежных средств, иного имущества и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации
3	Доходы	В	хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем
4	Расходы	Г	существующая на отчетную дату задолженность организации , которая является следствием свершившихся проектов ее хозяйственной деятельности и расчеты по которой должны привести к оттоку денежных средств, иного имущества

8. Выберите два варианта ответа. В состав кредиторской задолженности включается:
 - 1) Задолженность покупателей за отгруженную продукцию;
 - 2) Задолженность перед учредителями по дивидендам;
 - 3) Задолженность подотчетных лиц;
 - 4) Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал;
 - 5) Задолженность перед персоналом по оплате труда.
9. Выберите один вариант ответа. Бухгалтерский баланс состоит из _____ разделов.
 - 1) 2;
 - 2) 3;

- 3) 4;
4) 5.
10. Выберите один вариант ответа. Нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе в разделе:
- 1) Внеоборотные активы;
 - 2) Оборотные активы;
 - 3) Капитал и резервы;
 - 4) Краткосрочные обязательства.
11. Выберите один вариант ответа. Дебиторская задолженность отражается в бухгалтерском балансе в разделе:
- 1) Внеоборотные активы;
 - 2) Оборотные активы;
 - 3) Капитал и резервы;
 - 4) Краткосрочные обязательства.
12. В бухгалтерском балансе отражены остатки по следующим статьям: денежные средства – 500 тыс. руб., уставный капитал – 800 тыс. руб., нераспределенная прибыль – 200 тыс. руб., основные средства – 300 тыс. руб., кредиторская задолженность – 600 тыс. руб., материалы – 30 тыс. руб., незавершенное производство – 50 тыс. руб., дебиторская задолженность – 20 тыс. руб., задолженность по долгосрочному кредиту банка – 100 тыс. руб. Определите сумму по 2 разделу бухгалтерского баланса «Оборотные активы».
13. В бухгалтерском балансе отражены остатки по следующим статьям: денежные средства – 500 тыс. руб., резервный капитал – 350 тыс. руб., нераспределенная прибыль – 200 тыс. руб., нематериальные активы – 300 тыс. руб., кредиторская задолженность – 250 тыс. руб., готовая продукция – 30 тыс. руб., незавершенное производство – 50 тыс. руб., дебиторская задолженность – 20 тыс. руб., амортизация нематериальных активов – 100 тыс. руб. Определите валюту баланса.
14. Определите остаток материалов на конец месяца, если остаток материалов на начало месяца 1000 руб., в течение месяца приобретено материалов на сумму 4000 руб., списано материалов в течение месяца – 1500 руб.
15. Определите остаток задолженности перед персоналом по оплате труда на конец месяца, если задолженность по оплате труда на начало месяца составила 20 000 руб., в течение месяца начислено заработной платы на сумму 100000 руб., выплачено заработной платы сотрудникам организации на сумму 80000 руб.
16. Определите остаток задолженности по расчетам с учредителями, если задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал составила 10000 руб., в течение месяца учредители внесли денежные средства в качестве вклада в уставный капитал на сумму 5000 руб., начислены дивиденды учредителям на сумму 30000 руб., выплачены дивиденды учредителям через кассу организации в сумме 20 000 руб.
17. Работнику основного производства начислена заработная плата в размере 20000 руб. Рассчитайте сумму страховых взносов.
18. Выберите один вариант ответа. К обязательным реквизитам первичных документов не относится:
- 1) Содержание хозяйственной операции;
 - 2) Дата документа;
 - 3) Номер документа;
 - 4) Наименование документа.

19. Выберите один вариант ответа. В организацию от учредителя поступили товары на сумму 150000 руб. В бухгалтерском учете была сделана запись: Д41 К75 – 130000. Укажите, каким способом необходимо внести исправления:
- 1) Корректирующий;
 - 2) Дополнительная запись;
 - 3) Красное сторно;
 - 4) Исправления вносить нельзя.
20. Выберите один вариант ответа. По результатам проведенной инвентаризации материалов составляются бухгалтерские документы:
- 1) Акт инвентаризации и бухгалтерскую справку;
 - 2) Инвентаризационную опись и сличительную ведомость;
 - 3) Бухгалтерскую справку и оборотно-сальдовую ведомость;
 - 4) Оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс.
21. Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам имеет:
- 1) Одну пару равных итогов.
 - 2) Две пары равных итогов;
 - 3) Три пары равных итогов;
 - 4) Четыре пары равных итогов.
22. Рассчитайте сумму ТЗР подлежащую списанию на основании данных, отраженных на бухгалтерских счетах:

10.1 "Сырье и материалы"		10 "ТЗР"	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Сн = 60 000		Сн = 2 000	
120 000	200 000	3 000	?
80 000		1 000	
100 000		2 000	
340 000	200 000	6 000	
Ск = 200 000			

23. Определите фактическую производственную себестоимость готовой продукции по следующим данным:
- НЗП на начало месяца – 10 000 руб.
 - Списаны материалы – 80 000 руб.;
 - Начислена заработная плата рабочим основного производства – 200 000 руб.;
 - Начислены страховые взносы – 60 000 руб.
 - Списаны общехозяйственные расходы – 160 000 руб.
 - Возвращены из производства неизрасходованные материалы – 90 000 руб.
 - НЗП на конец месяца – 30 000 руб.
24. Определите величину финансового результата по следующим данным:
- Отражена выручка от реализации готовой продукции – 360 000 руб.;
 - Отражена себестоимость реализованной продукции – 150 000 руб.;
 - Списаны расходы на продажу – 40 000 руб.
25. Определите сумму нераспределенной прибыли, если прибыль от реализации готовой продукции составила 100 000 руб.

26. Выберите один вариант ответа. Автор первой печатной книги по бухгалтерскому учету:
- 1) Лука Пачоли;
 - 2) Федор Езерский;
 - 3) Бенедетто Котрульи;
 - 4) Жан Батист дю Марше
27. Выберите один вариант ответа. Год, в котором был утвержден международный герб бухгалтеров:
- 1) 1944;
 - 2) 1946;
 - 3) 1876;
 - 4) 1991.
28. Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции «Списаны материалы в основное производство».
29. Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции «Часть резервного капитала направлена на увеличение нераспределенной прибыли».
30. Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции «С расчетного счета погашена задолженность перед поставщиком».
31. Составить корреспонденцию счетов. Списаны расходы на продажу.
32. Составить корреспонденцию счетов. Начислены страховые взносы от заработной платы сотрудников администрации.
33. Составить корреспонденцию счетов. Из кассы выданы дивиденды учредителям.
34. Составить корреспонденцию счетов. С расчетного счета погашена задолженность перед бюджетом по налогам.
35. Составить корреспонденцию счетов. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей.
36. Составить корреспонденцию счетов. Начислена амортизация основных средств производственного назначения.
37. Установите соответствие

1	Синтетический счет	А	006
2	Субсчет	Б	Скворцов С.П.
3	Аналитический счет	В	66
4	Забалансовый счет	Г	73.1

38. Установите соответствие между счетом и разделом плана счетов

	Счет		Раздел плана счетов
1	08	А	Капитал
2	98	Б	Внеоборотные активы
3	29	В	Финансовые результаты
4	84	Г	Затраты на производство

39. Укажите, верно ли данное утверждение. Организация, зарегистрированная 24 октября 2017 года, должна представить годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за 2017 год.
- 3) Да;
 - 4) Нет.
40. Установите соответствие

1	Набор гаечных ключей	А	Сырье и материалы
2	Долгосрочный кредит банка	Б	Инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь
3	Шпатлевка	В	Нематериальные активы
4	Товарный знак	Г	Источники заемных средств

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации: *(формулируются преподавателем)*

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для

оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВО РИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен	НЕУДОВЛЕТ ВОРИТЕЛЬН О	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.			

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5	Знать: 31 - правила оформления документов и построения устных сообщений 32 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 33 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 34 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 35 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 36 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 37 - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; 38 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; 39 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У2 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У3 - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации У4 - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; У5 - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; У6 - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; У7 - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; У8 - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;

	У9 - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка «не зачтено» 54 балла и менее;

Оценка «зачтено» 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа.	Ответ считается верным, если по смыслу

		2. Вписать правильный ответ	соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/зачет с оценкой).

Максимальная итоговая балльная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК

_____ Т.Н. Саидова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе

_____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе

_____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:

О.С. Пеленицина _____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 «Налоги и налогообложение» включена в Общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и профессиональными модулями (междисциплинарными курсами)

- ОП.01 Экономика организации
- ОП.02 Основы бухгалтерского учета
- ОП.11 Документационное обеспечение управления
- МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 03 ПК 1.3	У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У3 - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации 32 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 33 - судебная практика по налогообложению

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	69
в том числе:	
лекции, уроки	35
практические занятия, семинары	32
консультации по дисциплине	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы налогообложения	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У3 - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды Знать: З1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации З2 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; З3 - судебная практика по налогообложению;		ОК 03 ПК 1.3
	Лекция Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура.	2	
	Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Функции налогов. Классификация налогов	2	
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У3 - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды Знать: З1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации		ОК 03 ПК 1.3

	32 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 33 - судебная практика по налогообложению;		
	Лекция Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения.	2	
	Лекция Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет.	2	
	Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	1	
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У3 - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды Знать: 31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации 32 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 33 - судебная практика по налогообложению;		ОК 03 ПК 1.3
	Лекция Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством.	2	
	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.	2	

	Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет	2	
	Практическое занятие Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога	2	
	Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога (продолжение)	2	
	Практическое занятие Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога	2	
	Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога (продолжение)	2	
Тема 4. Налоговый контроль	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У3 - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды Знать: З1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации З2 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; З3 - судебная практика по налогообложению;		ОК 03 ПК 1.3
	Лекция Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах.	2	
	Камеральные проверки. Выездные проверки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок. Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверке. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.	1	
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;		ОК 03 ПК 1.3

уплате налогов и сборов	У3 - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды Знать: 31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации 32 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 33 - судебная практика по налогообложению;		
	Лекция Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение.	2	
	Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права	2	
	Практическое занятие Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения	2	
	Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения (продолжение)	2	
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У3 - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды Знать: 31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации 32 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 33 - судебная практика по налогообложению;		ОК 03 ПК 1.3
	Лекция	2	

	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Характеристика и порядок исчисления налога на прибыль организации. Характеристика и порядок исчисления НДС. Характеристика и порядок исчисления налога НДФЛ.		
	Лекция Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов. Характеристика и порядок исчисления налога региональных налогов	2	
	Лекция Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов	2	
	Лекция Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов.	2	
	Лекция Порядок исчисления страховых взносов.	2	
	Лекция Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов Порядок исчисления налогов при применении специальных налоговых режимов.	2	
	Практическое занятие Расчет федеральных налогов	2	
	Практическое занятие Расчет федеральных налогов (продолжение)	2	
	Практическое занятие Заполнение платежных поручений для перечисления налогов	2	
	Заполнение платежных поручений для перечисления налогов (продолжение)	2	
	Практическое занятие Расчет региональных налогов	2	
	Практическое занятие Расчет местных налогов	2	
	Практическое занятие Заполнение платежных поручений для перечисления сборов	2	
	Практическое занятие Расчет страховых взносов	2	
	Практическое занятие Расчет страховых взносов (продолжение)	2	
	Практическое занятие Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности налогообложения кредитных организаций. Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности налогообложения некоммерческих организаций. Особенности налогообложения иностранных организаций. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.	1	

Консультация к экзамену		2	
Промежуточная аттестация	Комплексный экзамен	3	
Всего:		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- калькуляторы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с пакетами лицензионных программ): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/477927>
2. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В. Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1523865>
3. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469462>
4. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469688>
5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

Дополнительные источники:

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/447611>
2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466615>
3. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И. — Москва : КноРус, 2020. — 239 с. — ISBN 978-5-406-07504-3. — URL: <https://book.ru/book/932583>
4. Ильина, В.Н. Налоги и налогообложение+ еПриложение: Тесты : учебное пособие / Ильина В.Н. — Москва : КноРус, 2020. — 221 с. — ISBN 978-5-406-07448-0. — URL: <https://book.ru/book/932584>
5. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453684>
6. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91896.html>
7. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/44662>
8. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/932147>
9. Скворцов, О.В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебное пособие / Скворцов О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-406-07274-5. — URL: <https://book.ru/book/932147>
10. Ильина, В.Н. Налоги и налогообложение+ еПриложение: Тесты : учебное пособие / Ильина В.Н. — Москва : КноРус, 2020. — 221 с. — ISBN 978-5-406-07448-0. — URL: <https://book.ru/book/932584>
11. Скворцов, О.В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебное пособие / Скворцов О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-406-07274-5. — URL: <https://book.ru/book/932147>

12. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И. — Москва : КноРус, 2020. — 239 с. — ISBN 978-5-406-07504-3. — URL: <https://book.ru/book/932583>
13. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91896.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
14. Конституция Российской Федерации. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 70 с. - ISBN 978-5-16-016390-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845128>
15. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. - ISBN 978-5-16-016391-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851674>
16. Журнал "Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение" 2019
17. Журнал " Учёт. Налоги Право" 2019
18. Журнал "Бухгалтерский учет и налоги в государственных и муниципальных учреждениях: автономных, бюджетных, казенных" 2019 год

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru/> - официальный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У3 - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> 31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации 32 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 33 - судебная практика по налогообложению;	Критерии оценки устного опроса, экзамена: 5 «отлично» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; 4 «хорошо» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. 3 «удовлетворительно» - дан недостаточно полный и ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции 2 «неудовлетворительно» - 1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа. Критерии оценки письменного опроса (теста) 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Критерии оценки письменного опроса (проверочной работы) 5 (отлично) – в логических рассуждениях и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом 4 (хорошо) - в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом, либо допущено не более двух несущественных ошибок 3 (удовлетворительно) - логических рассуждениях нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в экономических расчетах 2 (неудовлетворительно) - имеются существенные ошибки в логических рассуждениях и в решении, отсутствует ответ на задание или	- устный, письменный опрос; - отчет по практическому занятию; - комплексный экзамен

	решение отсутствует Критерии оценки практического задания: 5 «отлично» - задание выполнено в полном объеме и в отведенное для этого задания время без ошибок. По итогам расчета сделаны выводы 4 «хорошо» - задание выполнено в полном объеме и в отведенное для этого задания время, однако допущены некоторые ошибки в расчетах. Практическая работа оформлена аккуратно. 3 «удовлетворительно» - практическое задание выполнено, допущены некоторые ошибки в расчетах, нет выводов. Работа выполнена небрежно. 2 «неудовлетворительно» - практическая работа выполнена с грубыми ошибками или работа не выполнена вообще	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Тема 1. Основы налогообложения

Особенности построения системы налогов и сборов России.

Современные принципы налогообложения.

Понятие налога, его признаки и внутренняя структура.

Сбор, его отличие от налога.

Страховые взносы.

Функции налогов.

Классификация налогов

Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений

Налоговые правоотношения.

Налоговая деятельность государства.

Современная налоговая политика государства.

Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения.

Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.

Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет.

Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц

Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства

Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством.

Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.

Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет

Тема 4. Налоговый контроль

Сущность налогового контроля.

Учет налогоплательщиков в налоговых органах.

Камеральные проверки.

Выездные проверки.

Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Налоговая ответственность.

Налоговое правонарушение.

Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права

Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации

Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов.

Характеристика и порядок исчисления налога на прибыль организации.

Характеристика и порядок исчисления НДС.

Характеристика и порядок исчисления налога НДФЛ.

Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов.

Характеристика и порядок исчисления налога региональных налогов

Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов

Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов.

Порядок исчисления страховых взносов.

Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов

Порядок исчисления налогов при применении специальных налоговых режимов.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Комплексный экзамен проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие налога, его признаки
2. Функции налогов
3. Сбор, его отличие от налога.
4. Классификация налогов
5. Основные принципы построения налоговой системы
6. Характеристика элементов налогов: плательщики, объект налогообложения, налоговая база
7. Характеристика элементов налогов: налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления налогов
8. Характеристика элементов налогов: налоговая льгота, порядок и сроки уплаты налога
9. Законодательство о налогах РФ

10. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени
11. Понятие и содержание налоговой тайны
12. Права и обязанности налогоплательщиков
13. Права и обязанности налоговых органов
14. Налоговая система РФ: понятие и характеристика
15. Способы исполнения обязанности по уплате налога
16. Налоговое обязательство: понятие, порядок исполнения
17. Недоимка по налогам и порядок ее взыскания
18. Инвестиционный налоговый кредит
19. Налоговые рассрочки и отсрочки по уплате налога и сбора
20. Налоговый контроль, субъекты и объекты. Виды налоговых проверок
21. Порядок проведения камеральных налоговых проверок
22. Порядок проведения выездных налоговых проверок
23. Налог на добавленную стоимость (общая характеристика, налогоплательщики, порядок освобождение от обязанности по уплате налога, объект обложения).
24. Налог на добавленную стоимость (налоговая база, операции не подлежащие налогообложению, налоговые ставки).
25. Налог на добавленную стоимость (налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты).
26. Налог на прибыль организаций (общая характеристика, плательщики, объект налогообложения).
27. Налог на прибыль организаций (налоговая база, виды доходов и расходов для исчисления налога)
28. Налог на прибыль организаций (налоговые ставки, налоговый и отчетные периоды, порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей)
29. Транспортный налог (характеристика налога, налогоплательщики, объект обложения, транспортные средства, не признаваемые объектом налогообложения)
30. Транспортный налог (налоговая база, налоговая ставка, налоговый период)
31. Транспортный налог: порядок исчисления и уплаты
32. Налог на имущество организаций (общая характеристика налога, налогоплательщики, объект обложения, налоговая база)
33. Налог на имущество организаций (налоговые льготы, налоговая ставка, налоговый и отчетный периоды)
34. Налог на имущество организаций (налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты)
35. Земельный налог (общая характеристика налога, налогоплательщики и объект обложения, налоговая база)
36. Земельный налог (налоговая ставка, налоговые льготы, налоговый и отчетные периоды, порядок исчисления и уплаты)
37. Упрощенная система налогообложения (налоговая база, налоговые ставки, налоговым период, порядок исчисления и уплаты)
38. Налог на доходы физических лиц (налогоплательщики, объект обложения, доходы, не подлежащие обложению)
39. Налог на доходы физических лиц (налоговая база, налоговая ставка, налоговый период).
40. Налог на доходы физических лиц (стандартные налоговые вычеты).
41. Налог на доходы физических лиц (социальные и имущественные налоговые вычеты).

42. Страховые взносы на социальное страхование (плательщики, объект обложения и база исчисления)
43. Страховые взносы на социальное страхование (тарифы взносов, порядок исчисления и уплаты)
44. Упрощенная система налогообложения (условия применения, плательщики и объект налогообложения)

Задачи, выносимые на экзамен.

1. Рассчитать сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет индивидуальным предпринимателем, если известно:

Объем реализации за налоговый период – 960 000 руб.
 Приобретено и оплачено материалов - 620 400 руб.
 Оплачено расходов по аренде помещений - 41 800 руб.
 Получены авансы от заказчиков - 284 320 руб.

Примечание: все обороты в задаче даны включая НДС (20%).

2. Исчислите налоговую базу и авансовый платеж по налогу на имущество организаций за I квартал.

ООО «Строитель» имеет на балансе имущество, которое значится на счете 01 «Основные средства» и счете 02 «Амортизация основных средств».

Законом Субъекта Федерации, на территории которого расположен ООО «Строитель» установлена максимальная ставка по налогу на имущество организации.

Таблица - Данные об имуществе ООО «Строитель», тыс. руб.

Имущество организации на балансе	Периоды учета			
	01.01.	01.02.	01.03.	01.04.
Основные средства	840	780	750	720
Амортизация основных средств	268	306	295	281
Остаточная стоимость				

3. Исчислите налоговую базу и авансовый платеж по налогу на имущество организаций за I квартал и полугодие.

ООО «Вектор» имеет на балансе имущество, которое значится на счете 01 «Основные средства» и счете 02 «Амортизация основных средств».

Законом Субъекта Федерации, на территории которого расположен ООО «Вектор» установлена ставка по налогу на имущество организации в размере 2,0%.

Таблица - Данные об имуществе ООО «Вектор», тыс. руб.

Имущество организации на балансе	Периоды учета:						
	01.01.	01.02.	01.03.	01.04.	01.05.	01.06.	01.07.
Основные средства	742	720	710	700	690	680	670
Амортизация основных средств	254	274	294	314	334	354	374
Остаточная стоимость							

4. Рассчитать налоговую базу и авансовый платеж по налогу на имущество организаций за I квартал, полугодие и 9 месяцев.

Организация, владеет основными средствами, остаточная стоимость которых: на 1 января – 120 000 руб., на 1 февраля – 110 900 руб., на 1 марта – 110 800 руб., на 1 апреля – 110 700 руб., на 1 мая – 110 600 руб., на 1 июня – 110 500 руб., на 1 июля – 110 400 руб., на 1 августа – 110 300 руб., на 1 сентября – 110 200 руб., на 1 октября – 110 100 руб..

Законом Субъекта Федерации, на территории которого расположена организация установлена максимальная ставка по налогу на имущество организации.

5. Определить сумму НДФЛ, удержанную из дохода Петрова А.П.

В январе сотруднику ООО «Агат» Петрову А.П. были выплачены:

- зарплата за октябрь в сумме 75 400 руб.;
- премия, предусмотренная положением о премировании, в сумме 15 500 руб.;
- материальная помощь в связи со смертью отца в сумме 6 000 руб.

На иждивении Петрова находится несовершеннолетний сын, работник представил в бухгалтерию заявление на предоставление стандартного налогового вычета на ребенка с приложением подтверждающих документов.

6. Исчислить сумму налога на доходы физических лиц за январь, февраль и март месяц

Работник ООО «Строитель» ежемесячно получает заработную плату в размере 56 400 руб. В феврале ему была предоставлена материальная помощь в размере 6 200 руб., а в марте выплачено пособие по временной нетрудоспособности - 4 100 руб.

Работник имеет 2 детей в возрасте 6 и 11 лет. Работник предоставил в бухгалтерию заявление на предоставление ему стандартных налоговых вычетов.

7. Определить порядок налогообложения налогом доходов, полученных Петровым Л.А. в январе.

В январе Петрову Л.А. оказана материальная помощь в сумме 5 000 руб. В январе ей начислена заработная плата в сумме 72 500 руб. Премия в размере 10 000 руб.

Петров является лицом, исполнявшим интернациональный долг в республике Афганистан, и имеет на иждивении несовершеннолетнего ребенка.

Работник предоставил в бухгалтерию организации необходимые документы на предоставление стандартного налогового вычета

8. Определить налоговую базу и налог на доходы работника за каждый месяц в отдельности. Работник организации, выполнявший интернациональный долг в Республике Афганистан, в текущем налоговом периоде имел следующие доходы (табл. 1).

Таблица 1 – Доходы налогоплательщика за январь – февраль

№	Виды дохода	Январь(руб.)	Февраль (руб.)
1	Заработная плата	58 300	38 200
2	Единовременная материальная помощь в связи со смертью члена его семьи	15000	
3	Пособие по временной нетрудоспособности		12 400
4	Стоимость подарка		5 900
5	Материальная помощь	2300	

Работник предоставил в бухгалтерию организации необходимые документы на предоставление стандартного налогового вычета

9. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам за январь в отношении работника Петрова Л.А.

В январе Петрову Л.А. начислено:

- заработная плата – 70 000 руб.,
- материальная помощь – 5 000 руб.,
- премия – 15 000 руб.
- доплата за совмещение профессий – 7 000 руб.

10. Определите сумму НДФЛ, подлежащую перечислению в бюджет за январь Физическое лицо, является инвалидом II группы и имеет двух детей в возрасте 14 лет и 19 лет, обучающегося по очной форме обучения в ВУЗе. Заявление и документы, подтверждающие право на стандартный вычет представлены в бухгалтерию.

В текущем январе им были получены следующие доходы:

- заработная плата (оклад) – 58 000 руб.
- премия – 12 000 руб.
- доплата за совмещение профессии - 17000 руб.
- материальная помощь в связи со смертью члена семьи – 10 000 руб.
- подарок к юбилею – 5 000 руб.

11. Определите сумму налога на прибыль организации.

Выручка ООО «Агат» в налоговом периоде составила 12 800 000 руб. (в том числе НДС 20%.)

Расходы на налоговый период составили:

- материальные затраты – 5 600 000
- амортизация основных средств - 400 000 руб.;
- зарплату персонала с отчисления на социальные нужды - 800 000 руб.;
- аренду оборудования (без НДС) - 1 000 000 руб.

В предшествующем налоговом периоде ООО «Агат» получило налоговый убыток в сумме 1 400 000. руб.

12. Определите сумму налога на прибыль организации.

Выручка ООО «Актив» в налоговом периоде составила 20 000 000 руб. (в том числе НДС 20%.)

Расходы на налоговый период составили:

- материальные затраты 8 000 000
- амортизация основных средств - 100 000 руб.;
- зарплату персонала с отчисления на социальные нужды - 600 000 руб.;
- аренду оборудования (без НДС) - 1 200 000 руб.

13. Рассчитайте суммы налога на прибыль организаций, зачисляемые в федеральный и региональный бюджеты.

Организация в налоговом периоде реализовало товаров на 44 300 000 руб. руб. (в т.ч. НДС 20%)

Расходы составили:

- израсходовано материалов- 15 300 000 руб.
- начислена заработная плата (включая взносы на социальное страхование) - 7 2300 000 руб.
- начислена амортизация – 2 160 000 руб.
- представительские расходы – 44 100 руб.

14. Рассчитайте суммы налога на прибыль организаций, зачисляемые в федеральный и региональный бюджеты.

Выручка от реализации 9 040 000, в том числе НДС 20%

Приобретены материалы на сумму 4 103 000 (без НДС)

Расходы на оплату труда работникам в сумме 1 800 000 руб.;

Начислена амортизация- 308 000 руб.

Почтовые, телеграфные, телефонные услуги –102 000 руб.

Представительские расходы – 362 000 руб.

15. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам за январь в отношении работника Котова Р.А.

В январе Котову Р.А. начислено:

- заработная плата – 80 000 руб.,
- подарок к юбилею – 10 000 руб.,
- премия – 7 000 руб.
- доплата за совмещение профессий – 12 000 руб.

16. Рассчитайте суммы налога на прибыль организаций, зачисляемые в федеральный и региональный бюджеты.

Организация за налоговый период осуществил следующие операции (руб.).

Получена выручка от реализации – 8 400 100 руб., в т. ч. НДС 20%.

На производство продукции израсходованы материалы на 2 210 000 руб., Начислены:

- оплата за труд работникам в сумме 2 540 000 руб.;
- налоги и сборы – 380 100 руб.;
- амортизационные отчисления - 147 000 руб.;
- представительские расходы – 304 000 руб.

В предыдущем налоговом периоде получен убыток – 397 000 руб.

17. Определить сумму налога, подлежащие уплате в бюджет по каждому транспортному средству.

На начало года на организации зарегистрирован грузовой автомобиля, мощность двигателя которого — 204 л. с. и легковой автомобиль ВАЗ, мощность двигателя которого — 74 л. с. Автомобиль ВАЗ продан 16 октября 2020 года

19 ноября 2020 г. приобретен легковой автомобиль Mazda с мощностью двигателя 92 л. с. Законом субъекта Федерации, на территории которого расположена организация, установлены следующие ставки по транспортному налогу:

- в отношении легковых авто с мощностью двигателя до 100 л. с. – 6,5 руб. с л. с.
- в отношении грузовых авто с мощностью двигателя свыше 200 л. с. до 250 л. с. – 15 руб. с л. с.

18. Определить сумму налога, подлежащие уплате в бюджет по каждому транспортному средству.

На 1 января текущего года ООО «Строитель», являлось собственником:

- легкового автомобиля Mercedes CLK мощностью двигателя - 163 л.с
- грузового автомобиля Урал 43204 мощность двигателя - 260 л.с

6 апреля ООО «Строитель» продало грузовой автомобиль Урал 43204.

Кроме того, 24 мая был куплен автобус Robinson Helicopter мощность двигателя - 160 л.с. Законом субъекта Федерации, на территории которого расположена организация, установлены следующие ставки по транспортному налогу:

- в отношении легковых авто с мощностью двигателя от 150 л. с. до 175 л. с – 45 руб. с л. с.
- в отношении грузовых авто с мощностью двигателя свыше 250 л. с. – 70 руб. с л. с.
- в отношении автобусов с мощностью двигателя свыше 110 л. с. до 200 л. с. – 26 руб. с л. с.

19. Определить сумму налога, подлежащие уплате в бюджет по каждому транспортному средству.

У организации на балансе по состоянию на 1 января числятся следующие транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке:

- легковой автомобиль Honda с мощностью двигателя 90 л.с. и Audi A4 2.0 с мощностью двигателя 131 л.с.;
- грузовой автомобиля ГАЗ–3307 с мощностью двигателя 255 л.с.;
- автобус Volvo с мощностью двигателя 180 л.с.

17 мая организацией был приобретен еще один легковой автомобиль Kia с мощностью двигателя 190 л.с.

21 октября грузовой автомобиль с мощностью двигателя 255 л.с. попал в аварию, после которой он не подлежит восстановлению. В связи с утилизацией, в октябре того же года он был снят с учета.

Законом субъекта Федерации, на территории которого расположена организация, установлены следующие ставки по транспортному налогу:

- в отношении легковых авто с мощностью двигателя от 100 л. с. – 12 руб. с л. с.
- в отношении легковых авто с мощностью двигателя от 100 л. с. до 150 л. с – 27 руб. с л. с.
- в отношении легковых авто с мощностью двигателя от 100 л.с. до 200 л. с – 35 руб. с л. с.
- в отношении грузовых авто с мощностью двигателя свыше 250 л. с. – 70 руб. с л. с.
- в отношении автобусов с мощностью двигателя свыше 110 л. с. до 200 л. с. – 26 руб. с л. с.

20. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам за январь в отношении работника Федорова П.А.

В январе Федорову П.А.. начислено:

- заработная плата – 30 000 руб.,
- пособие по временной нетрудоспособности – 28 000 руб.
- материальная помощь – 8 000 руб.,
- премия – 5 000 руб.
- доплата за совмещение профессий – 7 000 руб.

21. Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет (возмещению из бюджета) по итогам налогового периода.

ООО «Фрегат» за налоговый период осуществила следующие операции:

- реализовано продукции на 500 000 руб., в т.ч. НДС 10%
- реализовано продукции на 360 000 руб., в т.ч. НДС 20%
- приобретен производственный станок за 600 000 руб., в т.ч. НДС 20%, станок оплачен и введен в эксплуатацию.
- приобретено сырье для производства на 480 000 руб., в т.ч. НДС 20%

22. Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет (возмещению из бюджета) по итогам налогового периода.

ООО «Актив» за налоговый период отгрузило покупателям:

- одежду для детей на 500 000 руб. (в т.ч. НДС),
- книжной продукции на 1 200 000 руб. (в т.ч. НДС),
- одежду для взрослых на 700 000 руб. (в т.ч. НДС).

За этот же налоговый период ООО «Актив» приобрело:

- одежды для детей на 200 000 руб. (в т.ч. НДС),
- книжной продукции на 700 000 руб. (в т.ч. НДС),
- одежду для взрослых на 400 000 руб., НДС 20 %.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и	УДОВЛЕТВО РИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО

полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.			
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 3 ПК 1.3	Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У3 - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды Знать: 31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации 32 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 33 - судебная практика по налогообложению;

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка «не зачтено» 54 балла и менее;

Оценка «зачтено» 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

		3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94			4 (хорошо)	
75 – 84				
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/дифференцированный зачет).

Максимальная итоговая балльная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АУДИТ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.04

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Т.Н. Саидова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина _____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 АУДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Аудит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и профессиональными модулями (междисциплинарными курсами): экономика организации; документационное обеспечение управления; бухгалтерский учет с применением цифровых технологий; ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; технология составления бухгалтерской отчетности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 06 ПК 2.3	У1 - применять стандарты антикоррупционного поведения У2 - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; У3 - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; У5 - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; У6 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; У7 - подготавливать и оформлять рабочие документы	31 - значимость профессиональной деятельности по специальности; 32 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 33 - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; 34 - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; 35 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; 36 - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; 37 - основы налогового законодательства Российской Федерации; 38 - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; 39 - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции, уроки	28
практические занятия, семинары	40
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы аудита	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - применять стандарты антикоррупционного поведения У2 - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; У3 - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; У5 - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; У6 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; У7 - подготавливать и оформлять рабочие документы Знать: 31 - значимость профессиональной деятельности по специальности; 32 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 33 - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; 34 - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; 35 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; 36 - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; 37 - основы налогового законодательства Российской Федерации; 38 - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;		ОК 06 ПК 2.3

	39 - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации		
Тема 1.1 Сущность и содержание аудита	Содержание учебного материала: Лекция Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: - История развития аудита в зарубежных странах и в России. - Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.	1	
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала: Лекция Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».	2	
	Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.	2	
Раздел 2. Методология аудита	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - применять стандарты антикоррупционного поведения		ОК 06 ПК 2.3

	У2 - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; У3 - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; У5 - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; У6 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; У7 - подготавливать и оформлять рабочие документы Знать: 31 - значимость профессиональной деятельности по специальности; 32 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 33 - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; 34 - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; 35 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; 36 - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; 37 - основы налогового законодательства Российской Федерации; 38 - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; 39 - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации		

Тема 2.1 Организация аудиторской проверки	Содержание учебного материала: Лекция Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.	2	
	Лекция Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки».	1	
Раздел 3. Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - применять стандарты антикоррупционного поведения У2 - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; У3 - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; У5 - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;		ОК 06 ПК 2.3

	У6 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; У7 - подготавливать и оформлять рабочие документы Знать: 31 - значимость профессиональной деятельности по специальности; 32 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 33 - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; 34 - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; 35 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; 36 - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; 37 - основы налогового законодательства Российской Федерации; 38 - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; 39 - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации		
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Содержание учебного материала: Лекция Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов	2	

Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала: Лекция Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие Проверка правильности уплаты налогов и сборов	2	
	Проверка правильности уплаты налогов и сборов (продолжение)	2	
	Практическое занятие Проверка правильности уплаты страховых взносов	2	
	Проверка правильности уплаты страховых взносов (продолжение)	2	
Тема 3.3 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала: Лекция Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие Проверка дебиторской и кредиторской задолженности	2	
	Проверка дебиторской и кредиторской задолженности (продолжение)	2	
	Практическое занятие Проверка расчетов с подотчетными лицами	2	
	Проверка расчетов с подотчетными лицами (продолжение)	2	

Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Содержание учебного материала: Лекция Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации.	2	
	Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации	2	
	Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации (продолжение)	2	
	Практическое занятие Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций	2	
	Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций (продолжение)	2	
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала: Лекция Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие Проверка начисления заработной платы	2	
	Практическое занятие Проверка удержаний из заработной платы, расчета к выдаче	2	

Тема 3.6 Аудит готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала: Лекция Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство	2	
	Практическое занятие Проверка правильности определения себестоимости продукции	2	
Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	Содержание учебного материала: Лекция Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов	2	
	Практическое занятие Проверка достоверности определения финансовых результатов	2	
Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала: Лекция Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных	2	

	злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.		
	Практическое занятие Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
Консультация к экзамену		4	
Промежуточная аттестация	Экзамен	6	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99950.html>
2. Суйц, В.П. Аудит : учебник / Суйц В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-406-02252-8. — URL: <https://book.ru/book/936097>
3. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471441>

Дополнительные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М.

Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

3. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>
4. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>
5. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489620>
6. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489620>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
6. www.afdanalyse.ru - Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Уметь: У1 - применять стандарты антикоррупционного поведения У2 - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; У3 - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; У5 - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; У6 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; У7 - подготавливать и оформлять рабочие документы Знать: 31 - значимость профессиональной деятельности по специальности; 32 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 33 - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; 34 - кодекс профессиональной этики auditors и правила независимости auditors и аудиторских организаций; 35 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено.	- устный, письменный опрос; - практические занятия; - экзамен

бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; 36 - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; 37 - основы налогового законодательства Российской Федерации; 38 - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; 39 - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации		

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль

Раздел 1. Основы аудита

Сущность и содержание аудита

Законодательная и нормативная база аудита.

Права, обязанности и ответственность аудитора

Раздел 2. Методология аудита

Организация аудиторской проверки

Раздел 3. Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.

Аудит учета денежных средств и операций в валюте

Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами.

Аудиторская проверка операций с производственными запасами

Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

Аудит готовой продукции и ее продажи

Аудиторская проверка собственных средств организации.

Аудиторская проверка финансовых результатов

Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Возникновение и сущность аудиторской деятельности
2. Цели, задачи и виды аудита
3. Образование и квалификация аудиторов
4. Документирование аудита
5. Отчетность аудиторов и аудиторских организаций
6. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций
7. Направления аудиторских проверок
8. Пользователи материалов аудиторских заключений
9. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы
10. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности
11. Договор об оказании аудиторских услуг. Структура договора
12. Отличия договора об оказании аудиторских услуг от других договоров
13. Предмет договора и обязанности сторон
14. Обязательства сторон при одностороннем отказе от исполнения договора
15. Международные стандарты аудиторской деятельности
16. Ответственность аудитора за качество проведенной аудиторской проверки
17. Контроль за качеством работы аудиторов
18. Профессиональная этика аудитора
19. Планирование и программа аудита
20. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок
21. Понятие существенности и риска в аудите
22. Оценка системы внутреннего контроля
23. Аудиторская выборка. Аудиторская тайна
24. Аудиторские доказательства и документы
25. Завершение аудиторской проверки. Аудиторское заключение
26. Виды аудиторских заключений
27. Порядок подготовки аудиторского заключения
28. Ошибки, связанные с нарушением методики ведения бухгалтерского учета
29. Виды ошибок при составлении бухгалтерской отчетности, выявляемых аудиторскими проверками
30. Аудит расчетов по оплате труда
31. Аудит расчетов с подотчетными лицами
32. Аудит кассовых операций
33. Аудит кредитных операций
34. Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами
35. Аудит операций с основными средствами
36. Аудит операций с нематериальными активами

37. Аудит финансовых результатов

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации: *(формулируются преподавателем)*

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении

понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 06 ПК 2.3	Уметь: У1 - применять стандарты антикоррупционного поведения У2 - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; У3 - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; У5 - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; У6 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; У7 - подготавливать и оформлять рабочие документы Знать: 31 - значимость профессиональной деятельности по специальности; 32 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 33 - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; 34 - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; 35 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; 36 - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; 37 - основы налогового законодательства Российской Федерации; 38 - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; 39 - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка «не зачтено» 54 балла и менее;

Оценка «зачтено» 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или B).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, A1 или B4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или A Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94			4 (хорошо)	
75 – 84	хорошо			
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/зачет оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Т.Н. Саидова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина _____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Основы внутреннего контроля является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Учебная дисциплина «Основы внутреннего контроля» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04 ПК 2.3	У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У3 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; У5 - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	31 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности 32 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 33 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 34 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; 35 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции, уроки	36
практические занятия, семинары	32
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Основы внутреннего контроля»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У3 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; У5 - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте Знать: 31 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности 32 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 33 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 34 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; 35 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;		ОК 04 ПК 2.3
	Содержание учебного материала: Лекция	2	

	Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.		
	Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ.	2	
	Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.	2	
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	2	
	Практические занятия Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.	2	
	Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. (продолжение)	2	
	Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.	2	
	Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. (продолжение)	2	
	Самостоятельная работа		
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	2	
Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У3 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;		ОК 04 ПК 2.3

	У5 - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте Знать: 31 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности 32 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 33 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 34 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; 35 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;		
	Содержание учебного материала: Лекция Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля.	2	
	Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.	2	
	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	2	
	Практические занятия		
	Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.	2	
	Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. (продолжение)	2	
	Формы и элементы внутреннего контроля.	2	
	Формы и элементы внутреннего контроля. (продолжение)	2	
Тема 3 Эффективность внутреннего контроля	Формируемые результаты обучения Уметь:		ОК 04 ПК 2.3

коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У3 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; У5 - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте Знать: 31 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности 32 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 33 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 34 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; 35 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;		
	Содержание учебного материала: Лекция Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля.	2	
	Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	2	
	Практическое занятие Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	2	
	Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий (продолжение)	2	

Тема 4 Документирование внутреннего контроля	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У3 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; У5 - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте Знать: 31 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности 32 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 33 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 34 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; 35 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;		
	Содержание учебного материала: Лекции:		
	Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность.	2	
	Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	2	
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.	2	

	Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.	2	
	Практические занятия:		
	Порядок организации документирования внутреннего контроля	2	
	Порядок организации документирования внутреннего контроля (продолжение)	2	
	Порядок организации документирования внутреннего контроля (продолжение)	2	
Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У3 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; У5 - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте Знать: 31 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности 32 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 33 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 34 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; 35 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;		
	Содержание учебного материала: Лекции:		

	Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.	2	
	План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.	2	
	Практические занятия:		
	Автоматизация внутреннего контроля	2	
	Автоматизация внутреннего контроля (продолжение)	2	
	Автоматизация внутреннего контроля (продолжение)	2	
Консультация		4	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего:		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций: учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.]; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва: КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.
2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций: учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва: КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5.
3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг: учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215340> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами: монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христуаскас [и др.]; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва: Русайнс, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-4365-8870-4. — URL: <https://book.ru/book/942339> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности 32 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 33 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 34 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; 35 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Уметь: У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У3 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено.	- устный, письменный опрос; - практические занятия; - зачет с оценкой

У4 - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; У5 - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на текущую аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: опрос устный/письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущую аттестацию:

1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении.

Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни.

Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.

Определение внутреннего контроля в международной практике.

Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ.

Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.

2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации.

Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.

Этапы организации внутреннего контроля.

Формы внутреннего контроля.

Элементы внутреннего контроля.

Организация внутреннего контроля.

Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.

Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации.

Преобразования в сфере внутреннего контроля.

Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля.

Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий

4. Документирование внутреннего контроля

Порядок организации документирования внутреннего контроля.

Документирование процедур внутреннего контроля.

Требования к специалисту по контролю и его ответственность.

Предпосылки модификации внутреннего контроля.

Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.

Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.

5. Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля

Автоматизация внутреннего контроля.

Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.

План проведения внутреннего контроля.

Проверка полноты информации и внутреннего контроля.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Комплексный экзамен проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни.
2. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.
3. Определение внутреннего контроля в международной практике.
4. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ.
5. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.
6. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
7. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.
8. Этапы организации внутреннего контроля.
9. Формы внутреннего контроля.
10. Элементы внутреннего контроля.
11. Организация внутреннего контроля.
12. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.
13. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
15. Преобразования в сфере внутреннего контроля.
16. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля.
17. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий
18. Порядок организации документирования внутреннего контроля.
19. Документирование процедур внутреннего контроля.

20. Требования к специалисту по контролю и его ответственность.
21. Предпосылки модификации внутреннего контроля.
22. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
24. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
25. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.
26. Автоматизация внутреннего контроля.
27. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.
28. План проведения внутреннего контроля.
29. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более

одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением	УДОВЛЕТВО РИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО

монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.			
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 4 ПК 2.3	У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У3 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; У5 - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте Знать: 31 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности 32 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 33 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 34 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; 35 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка «не зачтено» 54 балла и менее;

Оценка «зачтено» 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответов. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько	Ответ считается верным, если правильно

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует

			поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	4 (хорошо)			
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/зачет с оценкой).

Максимальная итоговая балльная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности, предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: СТАТИСТИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК

_____ Т.Н. Саидова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе

_____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе

_____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:

О.С. Пеленицина _____

специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 «Статистика» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

ОУП.03 Математика

ОП.01 Экономика организации

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код ОК, ПК</i>	<i>Уметь</i>	<i>Знать</i>
ОК 01 ПК 2.4	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У8 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; У10 - оценивать потенциальные риски	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 37 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
- лекции, уроки	28
- практические занятия, семинары	32
- консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, Формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия статистической науки			
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У8 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; У10 - оценивать потенциальные риски Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		ОК 01 ПК 2.4

	37 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Зарождение и формирование статистической науки. Теоретические основы статистики. Основные этапы экономико-статистического исследования. Исходные понятия статистики: статистическая совокупность, единицы совокупности, единицы наблюдения, признак, вариация, вариант, варьирующий признак. Предмет, метод и задачи статистики. Общие основы статистической науки.	2	
Тема 1.2. Теория статистического наблюдения	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У8 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; У10 - оценивать потенциальные риски Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		ОК 01 ПК 2.4

		33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;		
		34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
		35 - структуру плана для решения задач;		
		36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
		37 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		
		1. Тематика учебных занятий		
		Лекция: Принципы организации государственной статистики. Современные тенденции развития статистического учета. Понятие и источники статистической информации. Роль статистической информации. Технология сбора и обработки статистической информации. Организационные формы статистического наблюдения в деятельности банков: отчетность, специально организованное статистическое наблюдение, сбор информации по деловым документам (анализ документов).	2	
		Особенности сбора информации в современных условиях. Организационные формы и виды статистического наблюдения. План статистического наблюдения и его составные части. Программа статистического наблюдения. Статистические формуляры и принципы их разработки. Проблемы организации статистического наблюдения в современных условиях и его роль в информационном обеспечении заинтересованных пользователей	2	
Тема Статистическая сводка группировка	1.3. и	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		ОК 01 ПК 2.4

	У8 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; У10 - оценивать потенциальные риски Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 37 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Понятие о статистической сводке первичной информации о коммерческой деятельности, ее значение и задачи. Основные этапы статистической сводки. Особенности обработки статистической сводки с использованием ЭВМ. Понятие о статистической группировке и группировочном признаке. Роль и значение статистических группировок в изучении коммерческой деятельности. Основные задачи, решаемые при помощи статистических группировок. Типологические, структурные и аналитические группировки, применяемые в статистике коммерческой деятельности банков. Простые и комбинированные группировки. Принципы выбора группировочных признаков. Определение числа групп.	2	
	Практическое занятие. Обработка статистических данных, построение статистических таблиц и графиков, в том числе в среде MS Office.	2	
	Обработка статистических данных, построение статистических таблиц и графиков, в том числе в среде MS Office. (продолжение)	2	

Тема 1.4. Понятие, формы выражения и виды Статистических показателей	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У8 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; У10 - оценивать потенциальные риски Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности З7 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		ОК 01 ПК 2.4
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Понятие о статистических показателях, их значение и основные функции в экономико-статистическом исследовании. Статистический показатель как количественная характеристика социально-экономических явлений и процессов в единстве с их	2	

		качественной определенностью. Классификация статистических показателей. Показатели объемных и качественных признаков. Показатели индивидуальные и общие, интервальные и моментные. Основные требования к статистическим показателям. Теоретическая обоснованность. Сопоставимость показателей. Точность и надежность показателей: причины (источники) ошибок. Оценка точности статистических показателей; классы их точности.		
		Системы статистических показателей. Природа и значение системы статистических показателей в изучении коммерческой деятельности. Формы выражения статистических показателей. Абсолютные и относительные величины. Средние величины, показатели вариации, связи. Абсолютные величины как исходная форма статистической информации. Виды абсолютных величин, их значение и способы получения в статистике торговли и сферы услуг.	2	
		Практические занятия. Расчет абсолютных, относительных и средних статистических показателей.	2	
		Расчет абсолютных, относительных и средних статистических показателей.	2	
		Самостоятельная работа		
		Сопоставимость показателей. Точность и надежность показателей: причины (источники) ошибок. Оценка точности статистических показателей; классы их точности.	2	
Раздел 2. Аналитическая статистика				
Тема Показатели вариации и способы их расчета	2.1.	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У8 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; У10 - оценивать потенциальные риски Знать:		ОК 01 ПК 2.4

	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 37 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция. Понятие о вариации данных статистической информации. Причины, порождающие вариацию признаков общественных явлений. Необходимость и задачи статистического изучения вариации. Статистические показатели вариации: размах, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации, коэффициент осцилляции.	2	
	Виды дисперсии: общая дисперсия, групповая (частная) дисперсия, внутригрупповая дисперсия, межгрупповая дисперсия. Дисперсия альтернативного признака. Методы изучения вариации в статистических рядах распределения. Понятие о характеристиках закономерности рядов распределения. Эмпирическое и теоретическое распределение. Роль нормального распределения в статистико-экономическом исследовании	2	
	Практические занятия. Расчет статистических показателей вариации, различных видов дисперсий.	2	
	Расчет статистических показателей вариации, различных видов дисперсий. (продолжение)	2	
	Изучение форм распределения.	2	
	Изучение форм распределения. (продолжение)	2	
Тема 2.2. Выборочное наблюдение	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;		ОК 01 ПК 2.4

	У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У8 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; У10 - оценивать потенциальные риски Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 37 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Значение и теоретические основы выборочного наблюдения: генеральная совокупность, выборочная совокупность. Классификация ошибок выборочного наблюдения. Виды выборок. Определение границ генеральной средней. Определение границ генеральной доли, необходимый объем выборки.	2	
	Практические занятия. Определение границ генеральной средней.	2	
	Определение границ генеральной доли, необходимый объем выборки.	2	

Раздел 3. Статистическое изучение динамики и взаимосвязи социально-экономических явлений			
Тема 3.1. Аналитические показатели изменения уровней динамики ряда	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У8 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; У10 - оценивать потенциальные риски Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 37 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		ОК 01 ПК 2.4
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Понятие о рядах динамики, их значение, задачи в изучении развития рыночных отношений. Виды рядов динамики в статистике коммерческой деятельности. Правила построения рядов	2	

		динамики. Сопоставимость данных в рядах динамики. Способы приведения рядов динамики к сопоставимому виду.		
		Основные показатели рядов динамики. Абсолютный прирост, темпы роста и прироста, темп наращивания. Расчет темпа роста по накопленным уровням. Особенности изучения рядов динамики относительных и средних величин в статистике коммерческой деятельности.	2	
		Практические занятия. Аналитические показатели изменения уровней ряда динамики.	2	
		Аналитические показатели изменения уровней ряда динамики. (продолжение)	2	
Тема Причинность, регрессия, корреляция	3.2.	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У8 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; У10 - оценивать потенциальные риски Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности З7 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое		ОК 01 ПК 2.4

	законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Компоненты уровня динамики. Изучение основной тенденции развития. Виды тенденций. Корреляция рядов динамики. Методы регрессионного анализа. Элементы прогнозирования и интерполяции.	2	
	Практические занятия. Изучение причинности, регрессии и корреляции (с использованием формул и в среде MS Office).	2	
	Изучение причинности, регрессии и корреляции (с использованием формул и в среде MS Office). (продолжение)	2	
Тема 3.3. Понятие и классификация, способы расчета экономических индексов.	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У8 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; У10 - оценивать потенциальные риски Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;		ОК 01 ПК 2.4

	35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 37 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция:		
	Понятие о статистических индексах, их значение и задачи в изучении коммерческой деятельности. Индексируемая величина. Веса индексов и их выбор. Текущие и базисные величины. Индексы индивидуальные и общие; результативные и факторные свойства индексов. Формы индексов. Агрегатный индекс как исходная форма свободного индекса. Проблема соизмерения индексируемых величин. Средний арифметический и гармонический индекс.	1	
	Ряды индексов с постоянной и переменной базой. Сравнения с постоянными и переменными весами. Индексный метод изменения динамики среднего уровня. Взаимосвязи индексов товарооборота. Выявление роли факторов динамики сложных явлений. Определение суммы экономического эффекта. Индексный метод изучения связи. Индекс структурных сдвигов. Территориальные индексы. Важнейшие индексы, применяемые в изучении рыночных отношений.	1	
	Практические занятия. Расчет индивидуальных и общих индексов. Индексов постоянного и переменного состава, структурных сдвигов.	2	
	Определение суммы экономического эффекта.	2	
	Самостоятельная работа		
	Сравнения с постоянными и переменными весами. Индексный метод изменения динамики среднего уровня. Взаимосвязи индексов товарооборота. Выявление роли факторов динамики сложных явлений. Определение суммы экономического эффекта.	2	
Консультация		4	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и мультимедиапроектор;
- аудиовизуальные технические средства обучения;
- набор слайдов (мультимедиа презентаций) по темам учебной дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Гладун, И.В. Статистика : учебник / Гладун И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-02156-9. — URL: <https://book.ru/book/936084>. — Текст : электронный. — ЭБС BOOK
2. Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141798>

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

1. Сайт «Центральный банк Российской Федерации»: <http://www.cbr.ru>
2. Сайт «Федеральная служба государственной статистики»: <http://www.gks.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 37 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения	Устных ответов: <u>Ответ оценивается отметкой «5». если:</u> - полно раскрыто содержание предусмотренное программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической терминологии и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи. графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретически положения конкретными 2-3 примерами - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. <u>Ответ оценивается отметкой «4», если</u> - он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5». но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u> - неполно или непоследовательно показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала показана сформированность основных знаний; и навыков. <u>Оценка «2» ставится в следующих случаях:</u> - не раскрыто основное содержание учебного материала;	- устный/письменный опрос -разноуровневые задачи и задания; - практические работы; - зачет с оценкой

законодательства Российской Федерации Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У8 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; У10 - оценивать потенциальные риски	непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. Разноуровневые задачи и задания: <u>Отметка «5» ставится</u>, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения не! пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). <u>Отметка «4» ставится</u>, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. <u>Отметка «3» ставится</u>, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. <u>Отметка «2» ставится</u>, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. <u>К ошибкам относятся:</u> - ошибки, которые обнаруживают незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. <u>К недочетам относятся:</u> - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов.	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Основные понятия статистической науки

Предмет, метод и задачи статистики

Теория статистического наблюдения

Статистическая сводка и группировка

Понятие, формы выражения и виды статистических показателей

Раздел 2. Аналитическая статистика

Показатели вариации и способы их расчета

Понятие о вариации данных статистической информации.

Причины, порождающие вариацию признаков общественных явлений. Необходимость и задачи статистического изучения вариации.

Статистические показатели вариации: размах, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации, коэффициент осцилляции.

Виды дисперсии: общая дисперсия, групповая (частная) дисперсия, внутригрупповая дисперсия, межгрупповая дисперсия.

Дисперсия альтернативного признака.

Методы изучения вариации в статистических рядах распределения.

Эмпирическое и теоретическое распределение.

Выборочное наблюдение

Классификация ошибок выборочного наблюдения.

Раздел 3. Статистическое изучение динамики и взаимосвязи социально-экономических явлений

Аналитические показатели изменения уровней ряда динамики

Причинность, регрессия, корреляция

Понятие и классификация, способы расчета экономических индексов.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;
- калькулятором

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Принципы организации государственной статистики.
2. Организационные формы статистического наблюдения в деятельности банков
3. Организационные формы и виды статистического наблюдения.
4. Понятие о статистической сводке первичной информации, ее значение и задачи
5. Понятие о статистической группировке и группировочном признаке.
6. Роль и значение статистических группировок в банковской деятельности.
7. Принципы построения группировок.
8. Построение и виды рядов распределения.
9. Понятие о статистических показателях, их значение и функции.
10. Абсолютные показатели, единицы их измерения.
11. Виды относительных показателей, применяемых в банковской деятельности, их расчет.
12. Понятие среднего показателя.
13. Средняя арифметическая и ее свойства.
14. Виды средних величин: средняя гармоническая взвешенная, средняя геометрическая, средняя хронологическая.
15. Структурные средние.
16. Показатели вариации, их расчет.
17. Значение и теоретические основы выборочного наблюдения.
18. Классификация ошибок выборочного наблюдения.
19. Понятие о рядах динамики, их значение и задачи в изучении развития экономических отношений.
20. Виды рядов динамики в статистике.
21. Основные показатели рядов динамики.
22. Корреляция рядов динамики.
23. Методы регрессивного анализа.
24. Понятие о статистических индексах их значение.
25. Индивидуальные и общие индексы.
26. Ряды индексов с постоянной и переменной базой.

Типовые задачи выносимые на промежуточную аттестацию**Задание 1**

Депозиты клиентов ПАО «СКБ-банк» представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Средства клиентов ПАО «СКБ-банк» по субъектам за 2018 – 2019 гг.

Показатель	Сумма, млн. руб.		Удельный вес, %		Отклонения, (+,-)		Динамика, %
	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	Суммы	Уд. веса	
А	1	2	3	4	5	6	7
Средства кредитных организаций	3064,6	5659					
Средства юридических лиц	25176,2	11945,8					
Средства физических лиц	60240,6	60403,3					
Итого			100	100		-	

Задание:

1. Провести расчет относительных величин и недостающие показатели в таблице
2. Сделать выводы по проведенным расчетам

Задание 2

Ссудная задолженность в разрезе заемщиков АО «АЛЬФА-БАНК» представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Ссудная задолженность АО «АЛЬФА-БАНК» в разрезе заемщиков за 2018 – 2019 гг.

Показатель	Сумма, млрд. руб.		Удельный вес, %		Отклонения, (+,-)		Динамика, %
	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	Суммы	Уд. веса	
А	1	2	3	4	5	6	7
Ссудная и приравненная к ней задолженность юридических лиц	1778,0	1645,4					
Ссудная и приравненная к ней задолженность физических лиц	666,7	457,9					
Межбанковские кредиты	256,9	340,0					
Итого			100	100		-	

Задание:

1. Провести расчет относительных величин и недостающие показатели в таблице
2. Сделать выводы по проведенным расчетам

Задание 3

Ссудная задолженность КБ РЕНЕСАНС КРЕДИТ (ООО) представлены в таблице 1. Таблица 1 - Ссудная задолженность КБ РЕНЕСАНС КРЕДИТ (ООО) по субъектам за 2018 – 2019 гг.

Показатель	Сумма, млн. руб.		Удельный вес, %		Отклонения, (+,-)		Динамика, %
	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	Суммы	Уд. веса	
А	1	2	3	4	5	6	7
Ссуды кредитным организациям	10650	12486					
Ссуды юридическим лицам	397	0					
Ссуды физическим лицам	142583	151202					
Итого			100	100		-	

Задание:

1. Провести расчет относительных величин и недостающие показатели в таблице
2. Сделать выводы по проведенным расчетам

Задание 4

Активы банковской системы РФ за 2020 г. представлены в таблице 2 (млрд руб.) Таблица 2 – Активы банковской системы России за 2020 г.

Дата	01.05	01.06	01.07	01.08	01.09	01.10	01.11
Сумма	95222	93807	95087	97272	98224	101399	102223

1. Рассчитать:

- а) среднегодовой уровень ряда динамики;
- б) цепные и базисные показатели динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение 1 % прироста.
- в) средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста.
- г) Построить график динамического ряда.
- д) Сделать выводы.

Задание 5

Средства клиентов банковской системы РФ за 2020 г. представлены в таблице 2 (млрд. руб.)

Таблица 2 – Средства клиентов банковской системы России за 2020 г.

Дата	01.05	01.06	01.07	01.08	01.09	01.10	01.11
Сумма	67530	66797	67696	68855	69895	72174	72883

1. Рассчитать:

- а) среднегодовой уровень ряда динамики;
- б) цепные и базисные показатели динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение 1 % прироста.
- в) средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста.
- г) Построить график динамического ряда.
- д) Сделать выводы.

Задание 6

Собственные средства (капитал) банковского сектора РФ представлены в таблице 2 (млрд руб.) (на 1 января)

Таблица 2 – Собственные средства (капитал) банковского сектора РФ

Дата	01.01.2015	01.01.2016	01.01.2017	01.01.2018	01.01.2019	01.01.2020
Сумма	7928,4	9008,6	9387,1	9397,3	10269,3	10981,1

1. Рассчитать:

- а) среднегодовой уровень ряда динамики;
- б) цепные и базисные показатели динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение 1 % прироста.
- в) средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста.
- г) Построить график динамического ряда.
- д) Сделать выводы.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО

монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 ПК 2.4	Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У8 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; У10 - оценивать потенциальные риски Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

	32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 37 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка «не зачтено» 54 балла и менее;

Оценка «зачтено» 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответов. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква

Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	4 (хорошо)			
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/зачет с оценкой).

Максимальная итоговая балльная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между

дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.07

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Т.Н. Саидова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:

О.С. Пеленицина _____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 «Основы управленческого учета» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04 ПК 1.2	У1- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	31 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); 32 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
- лекции, уроки	32
- практические занятия, семинары	38
- консультации по дисциплине	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, Формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Формируемые результаты обучения Уметь: У1- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта Знать: 31 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); 32 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)		ОК 04 ПК 1.2
	Содержание учебного материала: Лекция:		
	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета.	2	
	Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	
	Практические занятия		
	Особенности управленческого учета, его цель и задачи	2	
Тема 2. Классификация и поведение затрат	Формируемые результаты обучения Уметь: У1- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта		ОК 04 ПК 1.2

	Знать: 31 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); 32 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)		
	Содержание учебного материала: Лекции:		
	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.	2	
	Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	Практические занятия:		
	Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	2	
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Формируемые результаты обучения Уметь: У1- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта Знать: 31 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); 32 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)		ОК 04 ПК 1.2
	Содержание учебного материала: Лекции:		
	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры.	2	
	Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).	2	
	Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	Практическое занятие		
	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2	
Тема 4. Учет и	Формируемые результаты обучения		ОК 04

контроль затрат по видам	Уметь: У1- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта Знать: З1 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); З2 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)		ПК 1.2
	Лекции:		
	Содержание учебного материала: Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	Практические занятия		
	Оценка и учет прямых материальных затрат	2	
	Оценка и учет прямых материальных затрат (продолжение)	2	
	Учет калькуляционных и дискретных затрат	2	
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Формируемые результаты обучения Уметь: У1- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта Знать: З1 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); З2 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)		ОК 04 ПК 1.2
	Содержание учебного материала: Лекции		
	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности	2	

	объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2	
	Практические занятия		
	Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	2	
	Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности (продолжение)	2	
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Формируемые результаты обучения Уметь: У1- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта Знать: З1 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); З2 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)		ОК 04 ПК 1.2
	Содержание учебного материала: Лекции		
	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2	
	Практические занятия		
	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2	
	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (продолжение)	2	
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Формируемые результаты обучения Уметь: У1- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат		ОК 04 ПК 1.2

	работникам экономического субъекта Знать: 31 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); 32 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)		
	Содержание учебного материала: Лекции:		
	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позадказного метода калькулирования.	2	
	Практические занятия		
	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позадказным, поперечным и попроцесным методами	2	
	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позадказным, поперечным и попроцесным методами (продолжение)	2	
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Формируемые результаты обучения Уметь: У1- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта Знать: 31 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); 32 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)		ОК 04 ПК 1.2
	Содержание учебного материала: Лекция:		
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга).	2	
	Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	2	

		Практические занятия		
		Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг	2	
		Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг (продолжение)	2	
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности		Формируемые результаты обучения		
		Уметь: У1- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта		
		Знать: 31 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); 32 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)		
		Содержание учебного материала:		
		Лекции:		
		Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	2	
		Практические занятия		
		Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	2	
		Процедура составления главного бюджета производственного предприятия (продолжение)	2	
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления		Формируемые результаты обучения		
		Уметь: У1- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта		
		Знать: 31 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); 32 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)		
		Содержание учебного материала:		
		Лекции:		

	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	2	
	Практические занятия		
	Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	2	
	Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования (продолжение)	2	
Самостоятельная работа		2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация	Экзамен	6	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и мультимедиапроектор;
- аудиовизуальные технические средства обучения;
- набор слайдов (мультимедиа презентаций) по темам учебной дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0.

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510314> (дата обращения: 03.08.2023).

3. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512307> (дата обращения: 03.08.2023).

Дополнительные источники:

1. Чая, В. Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва: Издательство «Юрайт», 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372> (дата обращения: 13.08.2020).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

6. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).

7. О налоге на имущество организаций : Закон Белгородской области от 27.11.2003 № 104 (действующая редакция).

8. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).

9. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).

10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

11. Основы управленческого и налогового учета: учебное пособие [для СПо специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород: Изд-во БУКЭП, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-8231-1004-4.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); 32 - методы учета затрат продукции (работ, услуг) Уметь: У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Промежуточная аттестация: <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u> - полно раскрыто содержание, предусмотренное программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической терминологии и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретически положения конкретными 2-3 примерами - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. <u>Ответ оценивается отметкой «4», если</u> - он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5». но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u> - неполно или непоследовательно показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала показана сформированность основных знаний; и навыков. <u>Оценка «2» ставится в следующих случаях:</u>	- устные/письменные опросы и задания; - практические работы; - экзамен

	- не раскрыто основное содержание учебного материала; непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль

1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета
2. Классификация и поведение затрат
3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат
4. Учет и контроль затрат по видам
5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности
6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования
7. Методы калькулирования как базы ценообразования
8. Системы нормативного учета и переменных затрат
9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности
10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета.
2. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета.
3. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета.
4. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

5. Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности.
6. Классификация затрат.
7. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.
8. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
9. Учет реальных, средних и нормативных затрат.
10. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры.
11. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат.
12. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).
13. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
14. Оценка прямых материальных затрат.
15. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат.
16. Учет затрат труда и его оплаты.
17. Учет калькуляционных и дискретных затрат.
18. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
19. Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация.
20. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности.
21. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
22. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности.
23. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение.
24. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.
25. Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования.
26. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
27. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством.
28. Виды и назначение калькуляций.
29. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.
30. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.
31. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
32. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей.
33. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.
34. Общая характеристика и цели нормативного учета.
35. Понятие стандарт-кост и его сущность.
36. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост.
37. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга).

38. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

39. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.

40. Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления.

41. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции.

42. Цель и последовательность подготовки общего бюджета.

43. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

44. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.

45. Понятие управленческого решения и требования к его принятию.

46. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.

47. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде.

48. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации: (формулируются преподавателем)

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и	УДОВЛЕТВО РИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО

последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.			
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 04 ПК 1.2	Умения У1- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта Знания 31 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); 32 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка «не зачтено» 54 балла и менее;

Оценка «зачтено» 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84				
65 – 74				
55 – 64	хорошо		4 (хорошо)	
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/зачет оценкой).

Максимальная итоговая балльная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.08

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Т.Н. Саидова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина _____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02 ПК 1.6	У1 - определять задачи для поиска информации; У2 - определять необходимые источники информации; У3 - планировать процесс поиска; У4 - структурировать получаемую информацию; У5 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У6 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У7 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У8 - использовать современное программное обеспечение; У9 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У10 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	31 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 32 - приемы структурирования информации; 33 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 34 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 35 - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; 36 - современные технологии автоматизированной обработки информации; 37 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 38 - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	69
в том числе:	
- лекции, уроки	39
- практические занятия, семинары	30
- консультации по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, Формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - определять задачи для поиска информации; У2 - определять необходимые источники информации; У3 - планировать процесс поиска; У4 - структурировать получаемую информацию; У5 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У6 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У7 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У8 - использовать современное программное обеспечение; У9 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У10 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Знать: З1 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З2 - приемы структурирования информации; З3 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З4 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств З5 - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; З6 - современные технологии автоматизированной обработки информации; З7 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; З8 - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета		ОК 02 ПК 1.6
	Лекция:		

	Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий.	2	
	Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	2	
	Практические занятия		
	Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете	2	
	Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете (продолжение)	2	
Тема 2. Информационно- правовые системы в профессиональной деятельности	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - определять задачи для поиска информации; У2 - определять необходимые источники информации; У3 - планировать процесс поиска; У4 - структурировать получаемую информацию; У5 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У6 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У7 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У8 - использовать современное программное обеспечение; У9 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У10 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Знать: 31 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 32 - приемы структурирования информации; 33 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 34 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 35 - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; 36 - современные технологии автоматизированной обработки информации; 37 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 38 - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета		ОК 02 ПК 1.6
	Лекции:		
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС.	2	

	Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	2	
	Практические занятия:		
	Работа в СПС .	2	
	Организация поиска нормативных документов в СПС.	2	
	Формирование учетной политики в СПС	2	
Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - определять задачи для поиска информации; У2 - определять необходимые источники информации; У3 - планировать процесс поиска; У4 - структурировать получаемую информацию; У5 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У6 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У7 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У8 - использовать современное программное обеспечение; У9 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У10 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Знать: 31 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 32 - приемы структурирования информации; 33 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 34 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 35 - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; 36 - современные технологии автоматизированной обработки информации; 37 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 38 - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета		ОК 02 ПК 1.6
	Лекции:		
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.	2	
	Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	2	

	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.	2	
	Сохранение и восстановление информационной базы.	2	
	Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета.	2	
	Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.	2	
	Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.	2	
	Практическое занятие		
	Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.	2	
	Учет денежных средств и расчетных операций.	2	
	Учет материально-производственных запасов.	2	
	Учет внеоборотных активов.	2	
	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - определять задачи для поиска информации; У2 - определять необходимые источники информации; У3 - планировать процесс поиска; У4 - структурировать получаемую информацию; У5 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У6 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У7 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У8 - использовать современное программное обеспечение; У9 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У10 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Знать: 31 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 32 - приемы структурирования информации; 33 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;		ОК 02 ПК 1.6

	34 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств		
	35 - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;		
	36 - современные технологии автоматизированной обработки информации;		
	37 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;		
	38 - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета		
	Лекции:		
	Сущность дистанционного банковского обслуживания.	2	
	Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания.	2	
	Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания.	2	
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Функционал системы «Клиент-банк».	2	ОК 02 ПК 1.6
	Практические занятия		
	Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	2	
	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - определять задачи для поиска информации; У2 - определять необходимые источники информации; У3 - планировать процесс поиска; У4 - структурировать получаемую информацию; У5 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У6 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У7 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У8 - использовать современное программное обеспечение; У9 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У10 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Знать: 31 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 32 - приемы структурирования информации; 33 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 34 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 35 - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;		

	36 - современные технологии автоматизированной обработки информации;		
	37 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;		
	38 - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета		
	Лекции		
	Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности.	2	
	Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде.	2	
	Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.	2	
	Практические занятия		
	Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС.	2	
Тема 6. Системы электронного документооборота	Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.	2	ОК 02 ПК 1.6
	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - определять задачи для поиска информации; У2 - определять необходимые источники информации; У3 - планировать процесс поиска; У4 - структурировать получаемую информацию; У5 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У6 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У7 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У8 - использовать современное программное обеспечение; У9 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У10 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Знать: 31 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 32 - приемы структурирования информации; 33 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 34 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 35 - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; 36 - современные технологии автоматизированной обработки информации; 37 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 38 - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета		

	Лекции		
	Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	2	
	Практические занятия		
	Формирование и отправка исходящих электронных документов.	2	
	Получение и обработка входящих электронных документов.	2	
Промежуточная аттестация	Комплексный зачет с оценкой	1	
Всего:		69	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и мультимедиапроектор;
- аудиовизуальные технические средства обучения;
- набор слайдов (мультимедиа презентаций) по темам учебной дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079929> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936307>.

4. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995608> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>.

Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой,

Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>.

4. Информационные технологии в экономике : лабораторный практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинева, Р. А. Филиппов [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4.

5. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5.

6. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

7. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903327> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

8. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>(дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

9. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>(дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

10. Конституция Российской Федерации.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

12. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

13. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

14. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

16. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

17. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

18. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).

19. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

20. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).

21. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»(в действующей редакции).

22. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

23. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>

24. Работа в Excel с формулами и таблицами данных <https://exceltable.com>

25. Экономико-правовая библиотека <http://www.vuzlib.net>

26. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

27. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

28. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>

29. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>

30. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com>

31. Информационные материалы 1С <https://v8.1c.ru>

32. -Информационная система 1С:ИТС <https://its.1c.ru/>

33. Методические материалы по конфигурациям 1С <https://docplayer.ru>

34. Материалы и видеоуроки по 1С <https://курсы-по-1с.рф>

35. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

36. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

37. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

38. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 32 - приемы структурирования информации; 33 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 34 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 35 - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; 36 - современные технологии автоматизированной обработки информации; 37 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 38 - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета Уметь: У1 - определять задачи для поиска информации; У2 - определять необходимые источники информации; У3 - планировать процесс поиска; У4 - структурировать получаемую информацию;	Промежуточная аттестация: <u>Ответ оценивается отметкой «5». если:</u> - полно раскрыто содержание, предусмотренное программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической терминологии и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретически положения конкретными 2-3 примерами - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. <u>Ответ оценивается отметкой «4», если</u> - он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5». но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u> - неполно или непоследовательно показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала показана сформированность основных знаний; и навыков. <u>Оценка «2» ставится в следующих случаях:</u> - не раскрыто основное содержание учебного материала;	- устные/письменные опросы и задания; - практические работы; - зачет с оценкой (комплексный)

У5 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У6 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У7 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У8 - использовать современное программное обеспечение; У9 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У10 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете

Роль и значение учета в информационной системе предприятия.

Виды цифровые технологий.

Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий.

Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики.

Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.

Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности

Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста.

Основные функции и правила работы с СПС.

Поисковые возможности СПС. Работа с содержимым документов

Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета

Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.

Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.

Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.

Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.

Сохранение и восстановление информационной базы.

Настройка автоматизированной системы учета организации.

Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.

Рабочий план счетов бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.

Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания

Сущность дистанционного банковского обслуживания.

Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания.

Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания.

Функционал системы «Клиент-банк».

Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности

Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности.

Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде.

Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.

Тема 6. Системы электронного документооборота

Понятие юридически значимого электронного документооборота.

Электронная подпись.

Виды систем электронного документооборота.

Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Комплексный зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Роль и значение учета в информационной системе предприятия.
2. Виды цифровых технологий.
3. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий.
4. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики.
5. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.

6. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста.
7. Основные функции и правила работы с СПС.
8. Поисковые возможности СПС.
9. Обработка результатов поиска.
10. Работа с содержимым документов
11. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.
12. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.
13. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.
14. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.
15. Сохранение и восстановление информационной базы.
16. Настройка автоматизированной системы учета организации.
17. Настройка параметров учета.
18. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
19. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.
20. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.
21. Сущность дистанционного банковского обслуживания.
22. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания.
23. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания.
24. Функционал системы «Клиент-банк».
25. Понятие электронной отчетности.
26. Формы электронной отчетности.
27. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде.
28. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.
29. Понятие юридически значимого электронного документооборота.
30. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота.
31. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО

аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 02 ПК 1.6	Уметь: У1 - определять задачи для поиска информации; У2 - определять необходимые источники информации; У3 - планировать процесс поиска; У4 - структурировать получаемую информацию; У5 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У6 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У7 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У8 - использовать современное программное обеспечение; У9 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У10 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Знать: З1 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

	32 - приемы структурирования информации; 33 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 34 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 35 - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; 36 - современные технологии автоматизированной обработки информации; 37 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 38 - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка «не зачтено» 54 балла и менее;

Оценка «зачтено» 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответов. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок.

		3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84				
65 – 74				
55 – 64	хорошо		4 (хорошо)	
	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/зачет с оценкой).

Максимальная итоговая балльная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.10

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Т.Н. Саидова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:

О.С. Пеленицина _____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.09 «Основы экономической теории» включена в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4	– формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности; – формулировать цель изучаемого предмета – уметь работать с информацией и анализировать ее.	– типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лекции, уроки	36
практические занятия, семинары	56
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 «Основы экономической теории»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Экономическая теория как наука			
Тема 1.1 Введение в дисциплину «Экономическая теория»	Формируемые результаты обучения Знать: - генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; Уметь: - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: История развития экономической науки. Предмет, метод, функции и инструменты экономической теории.	2	
	Практическое занятие: Характеристика основных учений, школ, концепций и направлений экономической науки	2	
	Характеристика основных учений, школ, концепций и направлений экономической науки (продолжение)	2	
	Характеристика основных учений, школ, концепций и направлений экономической науки (продолжение)	2	
Тема 1.2 Потребности и ресурсы	Формируемые результаты обучения Знать: - ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности. Уметь: - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки. - строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Потребности и производство. Ресурсы и факторы производства. Производственные возможности. Проблемы выбора.	2	

	Практическое занятие: Построение и анализ кривой производственных возможностей	2	
	Построение и анализ кривой производственных возможностей (продолжение)	2	
	Построение и анализ кривой производственных возможностей (продолжение)	2	
Тема 1.3. Собственность в экономической системе	Формируемые результаты обучения Знать: - ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности. Уметь: - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Экономическое содержание, субъекты и объекты собственности. Типы экономических систем. Формы собственности. Организационно-правовые формы предприятий и организаций.	2	
	Практическое занятие: Сравнение типов экономических систем.	2	
	Сравнение типов экономических систем. (продолжение)	2	
	Сравнение типов экономических систем. (продолжение)	2	
Тема 1.4. Современное рыночное хозяйство	Формируемые результаты обучения Знать: - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; Уметь: - распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; разбираться в основных принципах ценообразования; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Натуральное и товарное хозяйство. Товар и его свойства. Деньги: сущность, история развития, функции.	2	

	Сущность и основные черты рыночного хозяйства. Роль и функции государства в рыночной экономике.	2	
	Практическое занятие: Расчет денежных агрегатов и количества денег в обращении	2	
	Расчет денежных агрегатов и количества денег в обращении (продолжение)	2	
	Расчет денежных агрегатов и количества денег в обращении (продолжение)	2	
Тема 1.5. Рыночный механизм	Формируемые результаты обучения Знать: - рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; Уметь: - распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; разбираться в основных принципах ценообразования.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Рынок и его функции. Спрос: понятие, факторы, эластичность. Основы теории поведения потребителя.	2	
	Предложение: понятие, факторы, эластичность. Рыночное равновесие и равновесная цена.	2	
	Практическое занятие: Решение задач по теме «Рыночный механизм».	2	
	Решение задач по теме «Рыночный механизм». (продолжение)	2	
Тема 1.6. Конкуренция и монополия.	Формируемые результаты обучения Знать: - рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Понятие, сущность, методы конкурентной борьбы. Совершенная конкуренция. Монополия: причины возникновения, типы, организационные формы.	2	
	Несовершенная конкуренция: сущность, типы, методы. Экономические последствия монополизации рынка и антимонопольная деятельность государства.	2	
Тема 1.7. Процесс производства и	Формируемые результаты обучения Знать:		ОК 02, ОК 03,

результаты деятельности предприятий.	- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; Уметь: - строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей.		ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Объем производства: совокупный, средний, предельный. Издержки производства. Доходы предприятия. Максимизация прибыли.	2	
	Практическое занятие: Расчет совокупных, средних, предельных показателей объема производства, издержек и доходов предприятия.	2	
	Расчет совокупных, средних, предельных показателей объема производства, издержек и доходов предприятия. (продолжение)	2	
	Расчет совокупных, средних, предельных показателей объема производства, издержек и доходов предприятия. (продолжение)	2	
Тема 1.8. Рынки факторов производства.	Формируемые результаты обучения Знать: - рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; Уметь: - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Спрос на экономические ресурсы. Рынок труда и заработная плата. Рынок земли и рента. Рынок капитала и процент.	2	
	Практическое занятие: Расчет доходов от использования факторов производства.	2	
	Расчет доходов от использования факторов производства. (продолжение)	2	
	Расчет доходов от использования факторов производства. (продолжение)	2	
	Расчет доходов от использования факторов производства. (продолжение)	2	
	Самостоятельная работа		
	Формы собственности. Организационно-правовые формы предприятий и организаций. Рынок и его функции. Спрос: понятие, факторы, эластичность. Основы теории поведения потребителя.	2	
Раздел 2. Макроэкономика			

Тема 2.1. Макроэкономические основы рыночного хозяйства.	Формируемые результаты обучения Знать: - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; Уметь: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях; - распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; разбираться в основных принципах ценообразования; - анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Национальный объем производства: показатели и методы измерения. Безработица: понятие, типы, последствия. Инфляция: понятие. Причины, классификация, последствия.	2	
	Практическое занятие: Расчет показателей национального объема производства	2	
	Расчет показателей национального объема производства (продолжение)	2	
Тема 2.2. Совокупный спрос и совокупное предложение.	Формируемые результаты обучения Знать: - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Совокупный спрос и предложение, условие их равенства. Потребление, сбережения, инвестиции. Макроэкономическое равновесие.	2	
Тема 2.3. Денежно-кредитная система и монетарная политика государства.	Формируемые результаты обучения Знать: - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09,

	политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; Уметь: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.		ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Кредит: функции и виды. Современная банковская система. Спрос на деньги, денежный рынок. Монетарная политика государства.	2	
	Практическое занятие: Анализ банковских продуктов на примере коммерческих банков города.	2	
	Анализ банковских продуктов на примере коммерческих банков города. (продолжение)	2	
	Расчет процентов по кредитам.	2	
Тема 2.4. Финансовая система и фискальная политика государства.	Формируемые результаты обучения Знать: - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; Уметь: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Налоги: понятие, функции, виды налогов, принципы налогообложения. Налоговая система РФ. Государственный бюджет: понятие, функции, основные статьи доходов и расходов. Бюджетный дефицит и профицит. Государственный долг. Фискальная политика государства.	2	
	Практическое занятие: Анализ государственного бюджета.	2	
	Анализ государственного бюджета. (продолжение)	2	
Тема 2.5 Экономический рост.	Формируемые результаты обучения Знать: - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Экономический рост: сущность, типы, факторы роста. Экономический цикл: содержание, общие черты, антициклическая политика.	2	

Тема 2.6. Социальная политика государства.	Формируемые результаты обучения Знать: - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Понятие социальной справедливости. Доходы и их дифференциация. Социальная политика государства.	2	
	Самостоятельная работа		
	Макроэкономические основы рыночного хозяйства. Социальная политика государства.	1	
Раздел 3. Мировая экономика			
Тема 3.1. Мировое хозяйство.	Формируемые результаты обучения Знать: - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Международная торговля: понятие, экономическая основа, внешнеторговая политика страны. Международные валютные отношения. Международное движение капиталов и международная интеграция.	2	
	Самостоятельная работа		
	Международные валютные отношения. Международное движение капиталов и международная интеграция.	1	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация	Экзамен	6	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ проектной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Толкачев, С.А. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.]; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08787-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489831>. Дополнительная литература:
2. Днепров, М. Ю. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Днепров, О. В. Михайлюк, В. А. Николаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10476-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494775>.
3. Коршунов, В. В. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11589-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492958>.
4. Лобачева, Е.Н. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Лобачева [и др.]; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 539 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10699-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490175>.

5. Шапиро, С.А., Основы экономической теории: учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.А. Марыганова. — Москва: КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-10625-9. — URL:<https://book.ru/book/946256>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; - ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; - рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Тестирование. Устный/письменный опрос. Практические работы. Экзамен.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;		

- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; - строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; - анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; - распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; разбираться в основных принципах ценообразования; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на текущую аттестацию.

Форма текущей аттестации: устный, письменный опрос

Перечень вопросов, выносимых на текущую аттестацию:

1. История развития экономической науки.
2. Основные экономические школы.
3. Предмет, метод, функции и инструменты экономической теории.
4. Теоретические вопросы проверяют сформированность знаний обучающихся по основам дисциплины «Экономическая теория».
5. Потребности и производство.
6. Ресурсы и факторы производства.
7. Производственные возможности.
8. Проблемы выбора.
9. Что такое потребности и какова их структура?
10. Что из себя представляют интересы и какая связь существует между категориями «интересы» и «потребности»?
11. Какими свойствами обладают потребности и ресурсы?
12. Какие три главных вопроса решает экономика?
13. Что такое вмененные издержки?
14. Что иллюстрирует кривая производственных возможностей?
15. Что такое экономическая эффективность?
16. Экономическое содержание, субъекты и объекты собственности.

17. Типы экономических систем.
18. Формы собственности.
19. Организационно-правовые формы предприятий и организаций.
20. Натуральное и товарное хозяйство.
21. Товар и его свойства.
22. Деньги: сущность, история развития, функции.
23. Сущность и основные черты рыночного хозяйства.
24. Роль и функции государства в рыночной экономике.
25. Рынок и его функции.
26. Спрос: понятие, факторы, эластичность.
27. Основы теории поведения потребителя.
28. Предложение: понятие, факторы, эластичность.
29. Рыночное равновесие и равновесная цена.
30. Понятие, сущность, методы конкурентной борьбы.
31. Совершенная конкуренция.
32. Монополия: причины возникновения, типы, организационные формы.
33. Несовершенная конкуренция: сущность, типы, методы.
34. Экономические последствия монополизации рынка и антимонопольная деятельность государства.
35. Объем производства: совокупный, средний, предельный.
36. Издержки производства.
37. Доходы предприятия.
38. Максимизация прибыли.
39. Спрос на экономические ресурсы.
40. Рынок труда и заработная плата.
41. Рынок земли и рента.
42. Рынок капитала и процент.
43. Национальный объем производства: показатели и методы измерения.
44. Безработица: понятие, типы, последствия.
45. Инфляция: понятие, причины, классификация, последствия.
46. Совокупный спрос и предложение, условие их равенства.
47. Потребление, сбережения, инвестиции.
48. Макроэкономическое равновесие.
49. Кредит: функции и виды.
50. Современная банковская система.
51. Спрос на деньги, денежный рынок.
52. Монетарная политика государства.
53. Налоги: понятие, функции, виды налогов, принципы налогообложения.
54. Налоговая система РФ.
55. Государственный бюджет: понятие, функции, основные статьи доходов и расходов.
56. Бюджетный дефицит и профицит.
57. Государственный долг.
58. Фискальная политика государства.
59. Экономический рост: сущность, типы, факторы роста.
60. Экономический цикл: содержание, общие черты, антициклическая политика.
61. Международная торговля: понятие, экономическая основа, внешнеторговая политика страны.
62. Международные валютные отношения.
63. Международное движение капиталов и международная интеграция.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Предмет и методы экономической теории.
2. Функции экономической науки.
3. Основные разделы экономической теории: микро- и макроэкономика.
4. История развития экономической теории.
5. Производство и его стадии. Элементы процесса производства.
6. Воспроизводство и его типы.
7. Экономические потребности и производственные возможности. Кривая производственных возможностей.
8. Факторы производства.
9. Основные формы организации производства: натуральное и товарное производство.
10. Товар и его свойства. Основные теории стоимости.
11. Рынок, его сущность, функции и структура.
12. Спрос и закон спроса. Кривая спроса.
13. Ценовые и неценовые факторы изменения спроса.
14. Предложение и закон предложения. Кривая предложения.
15. Ценовые и неценовые факторы изменения предложения.
16. Рыночное равновесие. Равновесная цена.
17. Эластичность спроса и предложения.
18. Теория поведения потребителя.
19. Конкуренция, ее сущность и виды. Методы конкурентной борьбы.
20. Понятие и типы рыночных структур.
21. Модель рынка совершенной конкуренции.
22. Модели рынков несовершенной конкуренции: чистая монополия, олигополия, монополистическая конкуренция.
23. Особенности формирования спроса и предложения на рынке ресурсов. Рынок труда.
24. Рынок капитала. Рынок земли.
25. Предпринимательство как фактор производства.
26. Предмет макроэкономики. Основные макроэкономические проблемы.
27. Макроэкономический кругооборот и воспроизводство экономических благ.
28. Основные макроэкономические показатели и методы их расчета.
29. Макроэкономическое равновесие: теоретические подходы.
30. Структурные элементы равновесия. Модель AD – AS
31. Финансовый рынок как регулятор экономики. Финансовая система Российской Федерации.

32. Бюджетная система страны. Основы формирования государственного бюджета.
33. Сущность, виды и функции налогов. Кривая Лаффера.
34. Фискальная политика государства и ее типы.
35. Государственный долг и способы его погашения.
36. Деньги и денежная система: экономическое содержание и структурные компоненты.
37. Денежный рынок. Кредит: экономическое содержание и формы проявления.
38. Банковская система и ее структура.
39. Денежно – кредитная политика как экономическое явление. Типы и инструменты денежно – кредитной политики.
40. Рынок и государство. Необходимость участия государства в экономических процессах.
41. Государственная политика занятости и регулирование безработицы.
42. Рыночный механизм формирования доходов.
43. Доходы населения и их виды.
44. Распределение доходов и измерение степени их неравенства. Кривая Лоренца.
45. Проблемы социальной политики государства. Основные направления экономической реформы в России.
46. Мировое хозяйство и закономерности его развития.
47. Основные формы мировых экономических отношений.
48. Международное разделение труда.
49. Международная торговля. Внешнеторговая политика.
50. Международная валютно-кредитная система.

Типовые задачи выносимые на промежуточную аттестацию

1. Задача.

Определите равновесную цену, если уравнение спроса:

$$QD = 100 - 20P,$$

уравнение предложения:

$$QS = 10P + 10$$

P – это цена товара (услуги)

Q – количество товара (услуги), который рынок готов продать или покупатель готов приобрести по данной цене.

2. Задача.

Цех при годовом объеме выпуска 1 тыс. единиц несет издержки за аренду помещения в размере 8 тыс. ден. ед. и в виде выплаты процентов 3 тыс. ден. ед. в год. Кроме того, затраты на оплату труда при выпуске единицы изделия составляют 15 ден. ед., а затраты на сырье и материалы 12 ден. ед. Рассчитайте общие, постоянные и переменные издержки производства, а также средние общие издержки. В чем заключается отличие совокупных издержек от средних?

Заполните таблицу:

Выпуск (Q), шт.	TFC	TVC	TC	AFC	AVC	ATC	MC
0			50				
1			90				
2			120				
3			145				
4			180				
5			235				
6			325				

- а) начертите на графике кривые постоянных, переменных и совокупных издержек;
- б) объясните, что произойдет в расположении кривых издержек, если сумма

постоянных издержек увеличится с 50 до 100 ед.

3. Задача.

Функции спроса и предложения имеют вид: $QD = 9 - P$, $QS = -0,5 + 1,5 P$.

Задание:

1) Определите равновесную цену и равновесный объем продаж.

2) Постройте графики спроса и предложения.

4. Задача.

Сотрудник фирмы с заработной платой 30000 руб. в месяц решил уйти с работы и открыть собственную мастерскую по ремонту бытовой техники. Мастерскую он открыл в собственной квартире, которую сдавал в аренду за 10000 руб. в месяц. На открытие предприниматель затратил свои сбережения в сумме 500000 руб. В конце года выручка от его деятельности составила 1800000 руб. Расходы на запасные части и электроэнергию равны 200000 руб. за год. На оборудование затратил 300000 руб., при сроке службы 10 лет. При этом процент по депозиту в банке равен 11% годовых. Найти бухгалтерскую и экономическую прибыль.

5. Задача.

В стране N потребительская корзина в 2017 году включала 200 кг хлеба, 115 л молока и 50 кг мяса. Стоимость на этих продуктов составляла 20, 40 и 110 д.е. соответственно, а в 2018 году она изменилась: на хлеб — 21 д.е., на молоко — 43 д.е. и на мясо — 117 д.е. Необходимо рассчитать ИПЦ за 2018 год.

6. Задача.

Функция спроса на мясо задана формулой $QD = 30 - P$, функция предложения $QS = 15 + 2P$. Найдите равновесный объем и равновесную цену на мясо. Как изменится ситуация на рынке мяса, если цена упадет до 3-х рублей? Представьте полученные результаты графически.

7. Задача.

На основании приведенных данных рассчитайте денежные агрегаты, млн. руб.

Показатели	1 вариант	2 вариант
1. Депозитные сертификаты банков	800	1200
2. Наличные деньги в кассах предприятий	4200	3600
3. Средства на депозитных счетах в банках	18000	29000
4. в том числе на счетах срочных депозитов	2000	18000
5. Наличные деньги на руках у населения	7000	5000

1 вариант: в следующей очередности: M_0 M_1 M_2 M_3

2 вариант: в следующей очередности: M_2 M_0 M_3 M_1

8. Задача.

Допустим, что номинальный ВВП увеличился с 480 млрд рублей до 600 млрд рублей, а дефлятор ВВП – с 120% до 150%. Как изменилась реальная величина ВВП?

9. Задача.

Швейный цех при годовом объеме выпуска 1 тыс. единиц несет издержки за аренду помещения в размере 15 тыс. ден. ед. и в виде выплаты процентов 6 тыс. ден. ед. в год. Кроме того, затраты на оплату труда при выпуске единицы изделия составляют 15 ден. ед., а затраты на сырье и материалы 8 ден. ед. Рассчитайте общие, постоянные и переменные издержки производства, а также средние общие издержки. В чем заключается отличие совокупных издержек от средних?

Заполните таблицу:

Выпуск (Q), шт.	TFC	TVC	TC	AFC	AVC	ATC	MC
0			50				
1			90				
2			120				
3			145				
4			180				
5			235				
6			325				

Объясните, что произойдет в расположении средних (постоянных, переменных и общих издержек, если:

- 1) сумма переменных издержек будет на 10 единиц меньше для каждого значения объема выпуска;
- 2) тарифы на электроэнергию повысятся;
- 3) возрастут налоги на недвижимость;
- 4) увеличится заработная плата рабочих.

10. Задача.

ВВП России в N году составил 2256 трлн рублей. По стоимости ВВП России на 47% состоит из потребительских расходов, на 20% - из инвестиций (государственных и частных), 19% составляют государственные закупки товаров и услуг. Рассчитайте, какая сумма ВВП России идет на чистый экспорт.

11. Задача.

Численность населения страны составляет 150 млн. человек. Из них 25 млн. – дети до 16 лет и другие нетрудоспособные лица, 35 млн. человек выбыли из состава рабочей силы, 7,5 млн. человек – безработные. Используя приведенные данные, рассчитайте: величину рабочей силы и уровень безработицы.

12. Задача.

Сколько долларов США может приобрести клиент банка на 65 000 руб., если курс продажи составляет 62,23 руб. за доллар США.

13. Задача.

Менеджер имеет 4 часа, в течение которых он должен подготовиться к совещанию (на что требуется не меньше 2 часов), встретиться с клиентом (1 час), пообедать (0,5 часа), прочитать новости с финансового рынка (0,5 часа). Неожиданно ему позвонил руководитель предприятия и отправил на производственную выставку, что заняло 1,5 часа. Определите альтернативные издержки.

14. Задача.

Студентка в течение пяти часов свободного времени запланировала следующие дела (в порядке убывания их значимости):

- подготовка к завтрашней контрольной работе – 1 час;
- уборка квартиры – 1 час;
- подбор материалов к докладу – 1 час;
- покупка продуктов и приготовление пищи – 1 час;
- чтение детектива, взятого в библиотеке, срок возврата которого давно наступил – 1 час.

Чего будет стоить студентке встреча с подругой (1,5 часа).

15. Задача.

Пусть имеется три блага — X, Y, Z. Количество их потребления в базовом году составило 120, 140 и 150 е.д. соответственно, а их стоимость 10, 20 и 30. В текущем году цены на благо X увеличились на 5%, на благо Y — на 7%, а на благо Z снизились на 2%. Как изменился средний уровень цен?

16. Задача.

Постройте кривую безразличия, если полезность

Еда	Развлечения
1	14
2	5
3	4
5	2

17. Задача.

Постройте кривую производственных возможностей, исходя из следующих данных:

Варианты	Товар А	Товар В
1	3000	100
2	2000	300
3	500	500

Определите, где будут находиться точки, соответствующие следующим комбинациям:

- а) 1500 А + 250 В,
- б) 2000 А + 350 В,
- в) 2500 А + 200 В.

18. Задача

Определите общую и предельную полезности. Заполните пропуски в таблице.

Количество товара	Благо А		Благо В		Благо С	
	Предельная полезность	Общая полезность	Предельная полезность	Общая полезность	Предельная полезность	Общая полезность
1	18			17		18
2	14			28	8	
3	10			37		33
4	8			42	5	

19. Задача.

Марина получает от родителей 6 д.е. в неделю на карманные расходы. Эти деньги она тратит на покупку жвачки и конфет. Каждая жвачка стоит 2 д.е., а каждая конфета – 1 д.е. Полезность для Марины каждую неделю складывается из полезности жвачки и полезности конфет. Две составляющие функции полезности представлены табличным способом:

Жвачка				Конфеты			
Количество	Общая полезность	Предельная полезность	Взвешенная предельная полезность	Количество	Общая полезность	Предельная полезность	Взвешенная предельная полезность
0	0			0	0		
1	12			1	8		
2	22			2	13		
3	30			3	17		

1) Заполните пропуски в таблице.

2) Какой потребительский набор выберет Марина?

20. Задача.

Допустим, потребитель имеет доход 1000 д.е. в месяц и весь он должен быть израсходован на покупку двух товаров А и Б. Товар А стоит 25 д.е., а товар Б — 50 д.е. Нарисуйте бюджетную линию (1).

Какой будет бюджетная линия (2), если доход потребителя вырастает до 1200 д.е.?

Какой будет бюджетная линия (3) при доходе 1000, но снижении цены товара А до 20 д.е.

21. Задача.

Постройте кривую производственных возможностей схематично. Рассмотрите факторы, которые могли сместить кривую производственных возможностей вправо?

22. Задача.

Рассчитайте цену за товар, если затраты составили 560 руб., а прибыль, получаемая продавцом 20% от затрат.

23. Задача.

Предельная полезность X для индивида отображается функцией $MUX = 40 - 5 \cdot X$, а предельная полезность Y : $MUY = 20 - 3 \cdot Y$. Известны цены благ и доход индивида: $PX = 5$; $PY = 1$; $I = 20$. Какое количество каждого из благ должен купить индивид для максимизации общей полезности?

24. Задача.

Курс рубля к доллару США в косвенной котировке составляет 30,00 руб. за доллар США. Определить курс рубля к доллару в прямой котировке.

25. Задача.

Объясните, почему цена земли связана обратной зависимостью со ставкой ссудного процента.

26. Задача.

Если уменьшение цены товара на 1% приведет к увеличению спроса на него на 2%, то этот спрос: а) неэластичный; б) эластичный.

27. Задача.

Изобразите кривую спроса если:

Цена 1 кг яблок, руб.	2	5	8	10	15	20
Покупатели готовы купить, т	25	15	9	6	4	2

28. Задача.

В краткосрочный период фирма производит 300 ед. товара при средних постоянных издержках 8 руб. Как изменятся общие издержки, если средние переменные издержки сократятся с 30 до 20 руб.?

29. Задача.

Минимальная цена, за которую владелец земельного участка готов продать свой участок, составляет 15000 рублей. Какова норма банковского процента, если ежегодный рентный доход с участка составляет 5000 руб.?

30. Задача.

На своем участке фермер ежегодно выращивает и продает картофель в среднем на 80 тыс. руб. Затраты на выращивание, сбор и реализацию картофеля составляют 50 тыс. руб., а банковский процент равен 10%. Определите возможную цену данного земельного участка.

31. Задача.

Вкладчик вносит во вклад 300 руб. Начисление процента производится ежемесячно (проценты капитализируются), годовая процентная ставка составляет 10%. Определить сумму денег, которую можно снять при закрытии счета через 3 месяца.

32. Задача.

Процентная ставка по ссуде равна 32% годовых, ссуда предоставлена на полгода в размере 45 тыс. руб. Какую сумму должен вернуть заемщик в конце указанного срока? (схема простых процентов).

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 02, ОК 03,	Уметь:

ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4	– формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности; – формулировать цель изучаемого предмета – уметь работать с информацией и анализировать ее. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка «не зачтено» 54 балла и менее;

Оценка «зачтено» 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

		3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94			4 (хорошо)	
75 – 84				
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/дифференцированный зачет).

Максимальная итоговая балльная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.10

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Т.Н. Саидова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина _____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 «Основы проектной деятельности» включена в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01, ОК 02, ОК 03	– формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности; – формулировать цель изучаемого предмета – уметь работать с информацией и анализировать ее.	– типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции, уроки	10
практические занятия, семинары	18
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 «Основы проектной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Тема 1 Предмет и цели изучаемой дисциплины	Формируемые результаты обучения Уметь: – формулировать цель изучаемого предмета; Знать: – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности;		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Содержание учебного материала: Лекция: Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее связь с другими предметами специальности; Проектная деятельность – шаг к изучению специальности и понимания специальности, характеристика профессиональной деятельности выпускника; процесс формирования общих и профессиональных компетенций в процессе обучения; понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.	1	
	Практическое занятие: Изучив ФГОС СПО по специальности найти и выписать: наименование получаемой квалификации, область, объекты и виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции формируемые в процессе обучения.	2	
Тема 2 Организация проектной деятельности. Инструменты необходимые в проектной деятельности (информация, организация процесса, командная работа)	Формируемые результаты обучения Уметь: – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности, – уметь работать с информацией и анализировать ее. Знать: – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности;		ОК 01, ОК 02, ОК 03

	– организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;		
	Содержание учебного материала: Лекция: Проектная работа – инструмент получения знаний по специальности. Основы проектной деятельности путь к получению новых компетенций и знаний в рамках навыков по поиску и систематизации информации. Развитие логики и критического мышления в рамках проектной деятельности. Проект- коллективная деятельность предполагающая умение работать в команде. Индивидуальная и командная работа в проектной деятельности. Психология командной деятельности, разделение обязанностей в команде. Выбор лидера проекта и важность индивидуальной работы. Координация работы. Тайминг и контроль промежуточных этапов.	1	
	Практическое занятие: Формирование команд и выработка роли в команде, доклад на тему «Тайминг и контроль промежуточных этапов»	2	
	Практическое занятие: Работа с электронным каталогом. Работа с электронной библиотечной системой. Работа по поиску информации в поисковых системах.	2	
	Самостоятельная работа Информация в жизни человека. Поиск и систематизация информации. Виды хранилищ информации (библиотечная система, интернет и прочие базы данных). Умение формулировать запрос, систематизация ответов и критическое мышление при обработке ответов, логика в обработке информации.	2	
Тема 3 Организация научно-исследовательской работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования	Формируемые результаты обучения Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; Знать: – основы методологии исследовательской и проектной деятельности;		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Проектная работа студента как комплекс мероприятий учебного и научно-исследовательского характера, направленный на получение знаний по специальности и отработке навыков исследовательской деятельности. Виды проектных работ. Презентация исследования. Новый продукт в сфере услуг, заверченный эксперимент,	1	

	направленный на дальнейшее научное и прикладное исследование, получение практического результата и вещественного продукта.		
	Практическое занятие: Выбор темы исследования. Обоснование актуальности. Подбор литературы. Подготовка к практическому проекту.	2	
Тема 4 Этапы работы над проектом	Формируемые результаты обучения Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности.		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Содержание учебного материала: Лекция: Этапы работы над проектом: Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых методов исследования, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.	1	

	Практическое занятие: Составление плана собственного исследования по теме с ранее обоснованной актуальностью; определение объекта, предмета, целей и задач собственного научного поиска.	2	
	Лекция: Заключительный этап проектной работы: подведение итогов, оформление результатов, правила презентации проекта.	1	
	Практическое занятие: Работа с источниками информации по проекту, консультации, обсуждение структуры. Оформление теоретических и практических материалов проекта. Соотнесение поставленных целей с полученными результатами	2	
	Самостоятельная работа Этап сбора и систематизации информации, выбор источников информации, актуализация информации.	1	
Тема 5 Формы выполнения исследовательской работы	Формируемые результаты обучения Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. Библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		ОК 01, ОК 02, ОК 03

	Содержание учебного материала: Лекция: Формы исследовательской работы: доклад, стендовый доклад, реферат, научная статья, научный отчет. Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки.	1	
	Практическое занятие: Подготовка авторского доклада по теме «Почему я выбрал именно такую форму защиты проекта»	2	
Тема 6 Правила оформления проекта. Презентация проекта.	Формируемые результаты обучения Уметь: - оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. Библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. Знать: - типы и виды проектов; - требования к структуре проекта; - основы методологии исследовательской и проектной деятельности; - структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Содержание учебного материала: Лекция: Общие требования к оформлению текста. ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации, способы выделения отдельных частей текста. Использование стандартных программ Microsoft Office. Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию и оформлению слайдов. Особенности выполнения курсового проекта (работы), особенности выполнения дипломного проекта (работы).	1	
	Практическое занятие: Оформление титульного листа, библиографического списка, приложений. Оформление таблиц, графиков, диаграмм, схем.	2	
Тема 7 Защита проекта	Формируемые результаты обучения Уметь: - формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; - составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы;		ОК 01, ОК 02, ОК 03

	– выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. Библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		
	Содержание учебного материала:		
	Лекция:		
	Правила публичного выступления, рекомендации. Главные условия успешного выступления. Как заканчивать выступление. Особенности публичной защита проекта.	1	
	Практическое занятие: Защита проекта	2	
	Самостоятельная работа Подготовка к защите проекта	1	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой	2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ проектной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-4395-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130487>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340>. – Режим доступа: по подписке.
3. Афонин, А. М. Управление проектами : учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - Москва : Форум, 2020. - 184 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-372-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054558>

Дополнительные источники

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

- 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452585>
2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450707>
 3. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>
 4. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Кузнецова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92644.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено.	- устный, письменный опрос; - практические занятия; - зачет с оценкой
Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов;	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	

– выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности; – формулировать цель изучаемого предмета – уметь работать с информацией и анализировать ее.	«Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущей аттестации: устный, письменный опрос

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Предмет и цели дисциплины «Основы проектной деятельности»
2. Организация проектной деятельности.
3. Инструменты необходимые в проектной деятельности (информация, организация процесса, командная работа)
4. Организация научно-исследовательской работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования
5. Этапы работы над проектом
6. Формы выполнения исследовательской работы
7. Правила оформления проекта.
8. Презентация проекта.
9. Защита проекта

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие о науке и познании. Понятие и сущность исследования как вида деятельности.
2. Методы исследования: анализ, наблюдение, измерение, эксперимент.
3. Типы культур в истории человечества: профессиональный и проектно-технологический.
4. Место проектного подхода в современной жизни. Проектный метод.
5. Проект и исследование: общие черты и отличия.
6. Логика исследовательского метода. Актуальная проблематика - базовый элемент исследовательской работы.
7. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы.
8. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания.
9. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.
10. Эмпирический и теоретический уровни исследования.
11. Критерии качества исследования.
12. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).
13. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).
14. Виды проектов (инновационный, конструкторский, исследовательский, инженерный, информационный, творческий, социальный, прикладной).
15. Виды источников информации. Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие) справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь) научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).
16. Библиография и аннотация.
17. Составление плана информационного текста. Формулирование пунктов плана.
18. Основная часть плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала.
19. Тезисы, виды тезисов, последовательность написания тезисов.
20. Конспект, правила конспектирования.
21. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат.
22. Выписки из текста. Цитирование текста, пометки в тексте.
23. Правила оформления ссылок в тексте на библиографические источники.
24. Информационные ресурсы (интернет-технологии).
25. Использование каталогов и поисковых программ.
26. Правила и особенности информационного поиска в Интернете.
27. Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта.
28. Планирование: подбор необходимых методов исследования, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.
29. Основной: Теоретический: анализ отечественного и зарубежного опыта, касающегося исследуемой проблемы. Анализ нормативно-правовых актов и методических материалов. Практический: составление анкет, подготовка вопросов к интервью, составление тестов, их проведение. Выполнение расчетов, чертежей, написание программ и др.
30. Заключительный: подведение итогов. оформление результатов, презентация проекта.

31. Формы продуктов проектной деятельности.
32. Критерии оценки проекта.
33. Формы исследовательской работы: доклад, стендовый доклад, реферат, научная статья, научный отчет.
34. Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов
35. Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Общие требования к оформлению текста.
36. ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации, способы выделения отдельных частей текста.
37. Правила оформления титульного листа, содержания проекта.
38. Оформление библиографического списка.
39. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.
40. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию и оформлению слайдов.
41. Особенности выполнения курсового проекта/работы. Требования к выполнению курсовой работы/проекта.
42. Структура курсового проекта/ работы.
43. Оформление задания для выполнения курсовой работы.
44. Календарный план-график выполнения курсового проекта.
45. Порядок сдачи и защиты курсового проекта. Рецензия.
46. Особенности выполнения дипломного проекта/работы.
47. Требования к выполнению дипломной работе/проекта.
48. Структура дипломного проекта, дипломной работы.
49. Оформление задания для выполнения дипломной работы, дипломного проекта.
50. Календарный план-график выполнения дипломного проекта.
51. Порядок сдачи и защиты дипломного проекта, дипломной работы.
52. Отзыв. Рецензия.
53. Оформление доклада, презентации.
54. Правила публичного выступления. Главные условия успешного выступления. Как заканчивать выступление.
55. Особенности публичной защита проекта.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении

понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО

вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок			
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы;

	– самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности; – формулировать цель изучаемого предмета уметь работать с информацией и анализировать ее. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).

2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка «не зачтено» 54 балла и менее;

Оценка «зачтено» 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				

75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно	не зачтено	3 (удовлетворительно)	«неверно»
0 - 54	неудовлетворительно		2 (неудовлетворительно)	

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/зачет с оценкой).

Максимальная итоговая балльная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.11

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Т.Н. Саидова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина _____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.11 «Документационное обеспечение управления» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- ОП. 01 Экономика организации;
- ОП.03 Налоги и налогообложение;
- ОП.02 Основы бухгалтерского учета;
- ОП.04 Аудит;
- ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета;
- ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1	У1 - осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; У2 - составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; У3 - использовать унифицированные формы документов; У4 - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; У5 - применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; У6 - разбираться в системе внутреннего документооборота организации; У7 - осуществлять хранение и поиск документов; У8 - использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; У9 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У10 - разбираться в номенклатуре дел; У11 - составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; У12 - формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля	31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32 - основные понятия документационного обеспечения управления; 33 - классификация управленческих документов; 34 - правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; 35 - состав документов специальных систем документации; 36 - правила организации всех этапов работы с документами; 37 - приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; 38 - современные информационные технологии ДОУ 39 - правила и сроки хранения документов; 310 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 311 - процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лекции, уроки	24
практические занятия, семинары	20
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; У2 - составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; У3 - использовать унифицированные формы документов; У4 - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Знать: З1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З2 - основные понятия документационного обеспечения управления; З3 - классификация управленческих документов; З4 - правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; З5 - состав документов специальных систем документации;		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1
Тема 1.1 Введение. Документ и система документации	Содержание учебного материала: Лекция 1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.	2	
Тема 1.2. Организационно-распорядительные документы	Содержание учебного материала: Лекция 1. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. 2. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма.	2	
	Практическое занятие Составление и оформление распоряжения.	2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала:		

Денежные и финансово-расчетные документы	1. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.	2	
	Практическое занятие		
	Оформление платежных документов	2	
Тема 1.4 Кадровая документация	Содержание учебного материала:		
	Лекция 1. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	2	
	2. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.	2	
	Практическое занятие Оформление приказов по личному составу.	2	
	Практическое занятие Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.	2	
	Практическое занятие Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.	2	
Тема 1.5. Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала:		
	Лекция 1. Понятия договора. Виды договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению.	2	
	Практическое занятие Оформление договора купли-продажи.	2	
Раздел 2 Организация работы с документами	Формируемые результаты обучения Уметь: У5 - применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; У6 - разбираться в системе внутреннего документооборота организации; У7 - осуществлять хранение и поиск документов; У8 - использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; У9 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У10 - разбираться в номенклатуре дел; У11 - составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; У12 - формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля Знать: 36 - правила организации всех этапов работы с документами;		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1

	37 - приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДООУ; 38 - современные информационные технологии ДООУ 39 - правила и сроки хранения документов; 310 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 311 - процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур		
Тема 2.1 Понятие документооборота, регистрация документов	Содержание учебного материала:		
	Лекция 1. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	2	
Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве	Содержание учебного материала:		
	Лекции 1. Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач.	2	
	Практическое занятие		
	1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word.	2	
	2. Работа с электронными документами. Работа с запросами.	2	
	3. Отечественные разработки программ автоматизации ДООУ и архивного дела.	2	
Тема 2.3 Организация оперативного и архивного хранения документов	Содержание учебного материала:		
	Лекция 1. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел.	2	
	2. Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно- методические документы по архивному хранению документов. Отечественные разработки программ автоматизации ДООУ и архивного дела.	2	
	Практическое занятие		
	Составление и оформление номенклатуры дел	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего:		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска белая магнитно-маркерная, плакаты.

Технические средства обучения: системный блок, монитор, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Вармунд, В.В. Документационное обеспечение управления : учебник / Вармунд В.В. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: <https://book.ru/book/942707>
2. Михайлова, Л.Л. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций : учебное пособие / Михайлова Л.Л. — Москва : КноРус, 2022. — 211 с. — ISBN 978-5-406-09090-9. — URL: <https://book.ru/book/942442>
3. Быкова Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796> (дата обращения: 08.02.2021). — Режим доступа: по подписке.
4. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / Басаков М.И. — Москва : КноРус, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-406-07305-6. — URL: <https://book.ru/book/932044> (дата обращения: 08.02.2021). — Текст : электронный.
5. Шувалова Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451067> (дата обращения: 08.02.2021).
6. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>
7. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103343.html> (дата обращения: 08.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Документационное обеспечение управления : учебник / Быкова Т.А., под ред., Глотова С.А., Конькова А.Ю., Кукарина Ю.М., Скрипко Е.А. — Москва : КноРус, 2021. — 266

с. — ISBN 978-5-406-08272-0. — URL: <https://book.ru/book/939282> (дата обращения: 08.02.2021). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492787>
2. Алексеева Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101344.html> (дата обращения: 08.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кирсанова М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006789-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088888> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: по подписке.
4. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451242> (дата обращения: 17.02.2021).
5. Корнеев И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453688> (дата обращения: 08.02.2021).
6. Гладий Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817> (дата обращения: 08.02.2021). — Режим доступа: по подписке.
7. Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления : учебник / Вармунд В.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-3439-8. — URL: <https://book.ru/book/932046> (дата обращения: 08.02.2021). — Текст : электронный.
8. Мельников В.П. Информационная безопасность. : учебник для сред. проф. образования / Мельников В.П. под ред., Куприянов А.И. — Москва : КноРус, 2020. — 267 с. — (СПО). — ЭБС BOOK.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru - Информационно - правовой портал «Гарант.ру»

Нормативные документы:

1. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 №63-ФЗ.

2. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 №149-ФЗ
3. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 №1185-ст)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Уметь: У1 - осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; У2 - составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; У3 - использовать унифицированные формы документов; У4 - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; У5 - применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; У6 - разбираться в системе внутреннего документооборота организации; У7 - осуществлять хранение и поиск документов; У8 - использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; У9 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У10 - разбираться в номенклатуре дел; У11 - составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; У12 - формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля Знать: 31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32 - основные понятия документационного обеспечения управления; 33 - классификация управленческих документов; 34 - правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; 35 - состав документов специальных систем документации; 36 - правила организации всех этапов работы с документами;	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	-устный/письменный опрос - практические работы - зачет с оценкой

37 - приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; 38 - современные информационные технологии ДОУ 39 - правила и сроки хранения документов; 310 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 311 - процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Форма текущей аттестации: практические работы, устный/письменный опрос

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Документ и система документации
2. Организационно-распорядительные документы
3. Денежные и финансово-расчетные документы
4. Кадровая документация
5. Договорно-правовая документация
6. Понятие документооборота, регистрация документов
7. Информационные технологии в делопроизводстве
8. Организация оперативного и архивного хранения документов

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;

4.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления».
2. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».

3. Унификация и стандартизации управленческих документов.
4. Организационные документы и их характеристика. Специфика оформления устава.
5. Организационные документы и их характеристика. Специфика оформления учредительного договора, положения.
6. Распорядительные документы. Специфика оформления приказа.
7. Распорядительные документы. Специфика оформления распоряжения, указания.
8. Распорядительные документы. Специфика оформления постановления, решения.
9. Распорядительные документы. Специфика оформления инструкции, протокола.
10. Справочно-информационные документы. Требования к оформлению служебной записки.
11. Справочно-информационные документы. Требования к оформлению объяснительной записки.
12. Справочно-информационные документы. Требования к оформлению акту, справки,
13. Справочно-информационные документы. Требования к оформлению служебного письма.
14. Документирование трудовых правоотношений.
15. Состав и особенности оформления документов по личному составу.
16. Комплектование личного дела.
17. Требования к оформлению автобиографий.
- Требования к оформлению резюме.
18. Требования к оформлению заявлений о приеме на работу.
19. Оформление приказов по личному составу и их специфика.
20. Понятия договора. Виды договоров.
21. Правила оформления претензионных писем.
22. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению.
23. Состав и учет объема документооборота предприятий.
24. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией.
25. Базы данных для хранения документов: значение и особенности.
26. Организация работы с запросами и ее особенности.
27. Организация работы с электронными документами и ее особенности.
29. Классификация документов по различным основаниям и их характеристика.
30. Номенклатура дел организации.
31. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.
32. Основные реквизиты документа, основные элементы.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное

определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уметь: У1 - осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ;

ОК 05 ОК 09 ПК.1.1	У2 - составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; У3 - использовать унифицированные формы документов; У4 - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; У5 - применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; У6 - разбираться в системе внутреннего документооборота организации; У7 - осуществлять хранение и поиск документов; У8 - использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; У9 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У10 - разбираться в номенклатуре дел; У11 - составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; У12 - формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля Знать: 31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32 - основные понятия документационного обеспечения управления; 33 - классификация управленческих документов; 34 - правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; 35 - состав документов специальных систем документации; 36 - правила организации всех этапов работы с документами; 37 - приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; 38 - современные информационные технологии ДОУ 39 - правила и сроки хранения документов; 310 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 311 - процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).

3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка «не зачтено» 54 балла и менее;

Оценка «зачтено» 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	

65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая балльная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.12

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Т.Н. Саидова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
_____ - специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12 «Бухгалтерский учет в торговле» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составить план действия; У6 - определить необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска; У17 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У18 - применять современную научную профессиональную терминологию; У19 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У20 - организовывать работу коллектива и команды; У21 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 314 - основы проектной деятельности; 315 - особенности социального и культурного контекста; 316 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 317 - современные средства и устройства информатизации; 318 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У22 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У23 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У24 - использовать современное программное обеспечение; У25 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У26 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; У27 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); У28 - лексический участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У29 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У30 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У31 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У32 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У33 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У34 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У35 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У36 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У37 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У38 - организовывать документооборот; У39 - разбираться в номенклатуре дел; У40 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У41 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	319 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 320 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 321 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; 322 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 323 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 3242 - понятие первичной бухгалтерской документации; 325 - определение первичных бухгалтерских документов; 326 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 327 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 328 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 329 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; 330 - порядок составления регистров бухгалтерского учета; 331 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

	У42 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У43 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
лекции, уроки	26
практические занятия, семинары	64
консультации	2
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 «Бухгалтерский учет в торговле»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в торговле	Формируемые результаты обучения Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 314 - основы проектной деятельности; 315 - особенности социального и культурного контекста; 316 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 317 - современные средства и устройства информатизации; 318 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 319 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 320 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 321 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; 322 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1

	323 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 3242 - понятие первичной бухгалтерской документации; 325 - определение первичных бухгалтерских документов; 326 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 327 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 328 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 329 - порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; 330 - порядок составления регистров бухгалтерского учета; 331 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составить план действия; У6 - определить необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска; У17 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У18 - применять современную научную профессиональную терминологию; У19 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;		

	У20 - организовывать работу коллектива и команды; У21 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У22 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У23 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У24 - использовать современное программное обеспечение; У25 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У26 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; У27 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); У28 - лексический участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У29 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У30 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У31 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У32 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У33 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У34 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У35 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У36 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У37 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У38 - организовывать документооборот; У39 - разбираться в номенклатуре дел; У40 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У41 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У42 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У43 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
	Содержание учебного материала:		

Тема 1.1 Документальное оформление поступления и выбытия товаров	Лекция Указания по применению и заполнению унифицированных форм по учету торговых операций. Перечень форм и рекомендуемые форматы. Документальное оформление приемки товаров на предприятиях торговли и общественного питания. Документальное оформление отпуска товаров на реализацию или в производство на предприятиях общественного питания	2
	Практические занятия:	
	Заполнить «Товарную накладную» (ТОРГ-12) №10 от 22.09.202_г. на отгрузку следующих товаров	2
	Документы используемые в торговых организациях	2
Тема 1.2. Учет товарных операций в оптовой торговле	Содержание учебного материала:	
	Лекция Цена товара и ее контроль. Учет реализации товара. Синтетический учет поступления и продажи товаров на предприятиях оптовой торговли. Учет товарных потерь. Переоценка товаров.	2
	Учет товаров в местах хранения и отчетность материально ответственных лиц. Учет тары. Инвентаризация товаров на складах	2
	Практическое занятие	
	Порядок приемки и передачи товаров и их документальное оформление.	2
	Отчетность материально ответственных лиц о наличии и движении товара.	2
	Виды товарных отчетов, их содержание, порядок составления.	2
Тема 1.3. Учет товарных операций в розничной торговле	Содержание учебного материала:	
	Лекции: Учет поступления и реализация. Учет товарных потерь, завес тары. Переоценка товаров. Учет товарных запасов и тары. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли	2
	Практическое занятие	
	Организация приемки и контроля документов в бухгалтерии торговой организации	2
	Учет реализации в розничной торговле по заданию преподавателя.	2
	Расчет торговой наценки в розничной торговле	2
Тема 1.4 Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания	Содержание учебного материала:	
	Лекция Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании. Учет движения сырья и товаров в кладовой. Учет сырья в производстве и учет выпуска продукции. Учет реализации	2
	Практическое занятие	
	Расчет торговой наценки на предприятиях общественного питания	2

	Составление калькуляционного расчета на изделия, реализуемые в розницу	2	
	Документация по отпуску из кладовой	2	
Тема 1.5. Учет издержек обращения	Содержание учебного материала:		
	Лекция	1	
	Понятие издержек обращения, цели. Задачи, принципы учета. Состав и характеристика затрат, включаемых в издержки обращения и производства. Учет и распределение издержек обращения		
	Классификация издержек. Синтетический и аналитический учет издержек обращения	1	
	Практическое занятие		
	Отразить в учете предприятия оптовой торговли факты хозяйственной деятельности по заданию преподавателя	2	
	Расчет издержек обращения торгового предприятия	2	
Тема 1.6. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала:		
	Лекция		
	Учет финансовых результатов. Финансовый результат от продажи	1	
	Прочие доходы и расходы. Конечный финансовый результат	1	
	Практическое занятие		
	Решение задач на определение эффективности деятельности торговой организации	2	
	Распределение прибыли.	2	
	Списание убытка	2	
	Самостоятельная работа		
	Решение задач на определение эффективности деятельности торговой организации	1	
Раздел 2 Особенности учета в организациях торговли и общественном питании	Формируемые результаты обучения		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1
	Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология;		

	312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 314 - основы проектной деятельности; 315 - особенности социального и культурного контекста; 316 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 317 - современные средства и устройства информатизации; 318 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 319 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 320 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 321 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; 322 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 323 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 3242 - понятие первичной бухгалтерской документации; 325 - определение первичных бухгалтерских документов; 326 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 327 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 328 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 329 - порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; 330 - порядок составления регистров бухгалтерского учета; 331 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составить план действия; У6 - определить необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		

	У8 - реализовать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска; У17 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У18 - применять современную научную профессиональную терминологию; У19 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У20 - организовывать работу коллектива и команды; У21 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У22 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У23 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У24 - использовать современное программное обеспечение; У25 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У26 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; У27 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); У28 - лексический участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У29 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У30 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У31 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У32 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У33 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;		

	У34 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У35 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У36 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У37 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У38 - организовывать документооборот; У39 - разбираться в номенклатуре дел; 340 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У41 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У42 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У43 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
Тема 2.1 Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций в торговых организациях	Содержание учебного материала:		
	Лекция Задачи и основы учета денежных средств, расчетных и кредитных операций. Организация кассовых операций и операций на расчетном счете и других счетах в банках. Учет расчетов с поставщиками и покупателями за товары и услуги. Учет внутрихозяйственных расчетов.	2	
	Учет расчетов по операциям совместной деятельности. Учет кредитов и займов. Инвентаризация расчетов. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	
	Практическое занятие		
	Составление схемы «Структура расчетной системы, сущность, виды и формы кредита для торговой организации»	2	
	Оформление кассовых и банковских документов	2	
Тема 2.2. Учет основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей	Содержание учебного материала:		
	Лекция Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет арендованных основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально - производственных запасов.	2	
	Практическое занятие		
	Оформление поступления и выбытия основных средств	2	
	Оформление поступления и выбытия основных средств (продолжение)	2	
	Оформление поступления товарно - производственных запасов	2	
	Оформление поступления товарно - производственных запасов (продолжение)	2	

Тема 2.3 Учет труда, заработной платы и расчетов с рабочими и служащими	Содержание учебного материала:		
	Лекция		
	Порядок расчета заработной платы работников торговли и общественного питания	1	
	Начисление заработной платы. Удержание и отчисления от заработной платы. Учет расчетов по заработной плате и отчислений на социальное страхование	2	
	Практическое занятие		
	Решение задач по расчету заработной платы	2	
	Решение задач по расчету заработной платы (продолжение)	2	
Тема 2.3 Учет капитала	Содержание учебного материала:		
	Лекция		
	Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала	1	
	Практическое занятие		
	Решение задач по учету капитала по заданиям преподавателя	2	
	Решение задач по учету капитала по заданиям преподавателя (продолжение)	2	
	Самостоятельная работа		
	Решение задач по расчету заработной платы	1	
Раздел 3. Бухгалтерская отчетность	Формируемые результаты обучения		
	Знать:		
	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		
	32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		
	33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;		
	34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
	35 - структуру плана для решения задач;		
	36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;		
	37 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;		
	38 - приемы структурирования информации;		
	39 - формат оформления результатов поиска информации;		
	310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;		
	311 - современная научная и профессиональная терминология;		
	312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;		
	313 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		
	314 - основы проектной деятельности;		
	315 - особенности социального и культурного контекста;		
	316 - правила оформления документов и построения устных сообщений;		
	317 - современные средства и устройства информатизации;		

	318 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 319 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 320 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 321 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; 322 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 323 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 3242 - понятие первичной бухгалтерской документации; 325 - определение первичных бухгалтерских документов; 326 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 327 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 328 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 329 - порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; 330 - порядок составления регистров бухгалтерского учета; 331 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составить план действия; У6 - определить необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию;		

	U14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; U15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; U16 - оформлять результаты поиска; U17 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; U18 - применять современную научную профессиональную терминологию; U19 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; U20 - организовывать работу коллектива и команды; U21 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; U22 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; U23 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; U24 - использовать современное программное обеспечение; U25 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; U26 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; U27 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); U28 - лексический участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; U29 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; U30 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); U31 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; U32 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; U33 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; U34 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; U35 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; U36 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; U37 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; U38 - организовывать документооборот;		

	У39 - разбираться в номенклатуре дел; У40 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У41 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У42 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У43 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
Тема 3.1 Исчисление и уплата налогов торговыми организациями	Содержание учебного материала:		
	Лекция		
	Налоги, уплачиваемые торговыми организациями. Налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, налог на имущество организаций, транспортный налог. Упрощенная система налогообложения	1	
	Практическое занятие		
	Расчет налогов, уплачиваемых торговым предприятием	2	
	Расчет налогов, уплачиваемых торговым предприятием (продолжение)	2	
	Расчет налогов по УСН	2	
Тема 3.2 Исчисление и уплата налогов торговыми организациями	Расчет налогов по УСН (продолжение)	2	
	Содержание учебного материала:		
	Лекция		
	Бухгалтерская отчетность. Понятие отчетности, ее сущность и значение. Виды отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Содержание и структура баланса. Порядок представления текущей отчетности	1	
	Практическое занятие:		
	Составление баланса торговой организации	2	
Консультации	Составление баланса торговой организации (продолжение)	2	
		2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
	Всего:	100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет дисциплин общепрофессионального цикла, оснащен оборудованием: - оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная), - наглядные материалы, техническими средствами обучения: - компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам; - мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Карашук О.С. Торговое дело. Введение в профессию. Учебное пособие для СПО, Москва. Издательство Юрайт 2023 г. Стр 143 ISBN 638- 1-234-11611-2.
2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО 456 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5- 534-14627-1.
3. Агафонова, М.И. Бухучет в оптовой и розничной торговле. – М.: Бератор-Пресс, 2020. – 504 с. //Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс].-Режим доступа:[wwwURL:http:// www.biblioclub.ru/](http://www.URL:http://www.biblioclub.ru/).-22.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Б. Брыкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2020. — 128 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47286.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/>Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.firo.ru/>Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
3. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
4. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
5. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
6. [www. buh.ru](http://www.buh.ru), Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. <http://www.consultant.ru/> –компьютерная справочная правовая система
8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал
9. <https://normativ.kontur.ru/>– справочно-правовая система
10. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

Нормативные документы:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (с изменениями и дополнениями).
2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
3. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. №103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (с изменениями и дополнениями)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составить план действия; У6 - определить необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска; У17 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У18 - применять современную научную профессиональную терминологию; У19 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У20 - организовывать работу коллектива и команды; У21 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У22 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	- практические работы - экзамен

У23 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У24 - использовать современное программное обеспечение; У25 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У26 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; У27 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); У28 - лексический участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У29 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У30 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У31 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У32 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У33 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У34 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У35 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У36 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У37 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У38 - организовывать документооборот; У39 - разбираться в номенклатуре дел;		

340 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У41 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У42 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У43 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 314 - основы проектной деятельности; 315 - особенности социального и культурного контекста; 316 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 317 - современные средства и устройства информатизации;		

318 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 319 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 320 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 321 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; 322 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 323 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 3242 - понятие первичной бухгалтерской документации; 325 - определение первичных бухгалтерских документов; 326 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 327 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 328 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 329 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; 330 - порядок составления регистров бухгалтерского учета; 331 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Форма текущей аттестации: практические работы, устный/письменный опрос

Перечень вопросов, выносимых на текущую аттестацию:

1. Документальное оформление поступления и выбытия товаров
2. Учет товарных операций в оптовой торговле
3. Учет товарных операций в розничной торговле

4. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания
5. Учет издержек обращения
6. Учет финансовых результатов
7. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций в торговых организациях
8. Учет основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей
9. Учет труда, заработной платы и расчетов с рабочими и служащими
10. Учет капитала
11. Исчисление и уплата налогов торговыми организациями
12. Исчисление и уплата налогов торговыми организациями

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Указания по применению и заполнению унифицированных форм по учету торговых операций.
2. Перечень форм и рекомендуемые форматы.
3. Документальное оформление приемки товаров на предприятиях торговли и общественного питания.
4. Документальное оформление отпуска товаров на реализацию или в производство на предприятиях общественного питания
5. Цена товара и ее контроль.
6. Учет реализации товара.
7. Синтетический учет поступления и продажи товаров на предприятиях оптовой торговли.
8. Учет товарных потерь.
9. Переоценка товаров.
10. Учет товаров в местах хранения и отчетность материально ответственных лиц.
11. Учет тары.
12. Инвентаризация товаров на складах
13. Учет поступления и реализация. Учет товарных потерь, завес тары.
14. Переоценка товаров.
15. Учет товарных запасов и тары.
16. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли

17. Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании.
18. Учет движения сырья и товаров в кладовой.
19. учет сырья в производстве и учет выпуска продукции.
20. Учет реализации
21. Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании.
22. Учет движения сырья и товаров в кладовой.
23. Учет сырья в производстве и учет выпуска продукции.
24. Учет реализации
25. Понятие издержек обращения, цели.
26. Задачи, принципы учета.
27. Состав и характеристика затрат, включаемых в издержки обращения и производства.
28. Учет и распределение издержек обращения
29. Классификация издержек.
30. Синтетический и аналитический учет издержек обращения
31. Учет финансовых результатов.
32. Финансовый результат от продажи
33. Прочие доходы и расходы.
34. Конечный финансовый результат
35. Задачи и основы учета денежных средств, расчетных и кредитных операций.
36. Организация кассовых операций и операций на расчетном счете и других счетах в банках.
37. Учет расчетов с поставщиками и покупателями за товары и услуги.
38. Учет внутрихозяйственных расчетов.
39. Учет расчетов по операциям совместной деятельности.
40. Учет кредитов и займов.
41. Инвентаризация расчетов.
42. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.
43. Учет поступления и выбытия основных средств.
44. Учет амортизации основных средств.
45. Инвентаризация основных средств.
46. Учет арендованных основных средств.
47. Учет нематериальных активов.
48. Учет материально - производственных запасов.
49. Порядок расчета заработной платы работников торговли и общественного питания
50. Начисление заработной платы.
51. Удержание и отчисления от заработной платы.
52. Учет расчетов по заработной плате и отчислений на социальное страхование
53. Учет уставного капитала.
54. Учет резервного капитала.
55. Учет добавочного капитала
56. Налоги, уплачиваемые торговыми организациями.
57. Налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, налог на имущество организаций, транспортный налог.
58. Упрощенная система налогообложения
59. Бухгалтерская отчетность.
60. Понятие отчетности, ее сущность и значение.
61. Виды отчетности.
62. Требования, предъявляемые к отчетности.
63. Содержание и структура баланса.
64. Порядок представления текущей отчетности

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности

в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1	Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 314 - основы проектной деятельности; 315 - особенности социального и культурного контекста; 316 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 317 - современные средства и устройства информатизации; 318 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 319 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 320 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 321 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; 322 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 323 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 3242 - понятие первичной бухгалтерской документации; 325 - определение первичных бухгалтерских документов; 326 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 327 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 328 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 329 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; 330 - порядок составления регистров бухгалтерского учета; 331 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

	Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составить план действия; У6 - определить необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска; У17 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У18 - применять современную научную профессиональную терминологию; У19 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У20 - организовывать работу коллектива и команды; У21 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У22 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У23 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У24 - использовать современное программное обеспечение; У25 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У26 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; У27 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); У28 - лексический участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У29 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У30 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У31 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У32 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

	У33 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У34 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У35 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У36 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У37 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У38 - организовывать документооборот; У39 - разбираться в номенклатуре дел; У40 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У41 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У42 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У43 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка «не зачтено» 54 балла и менее;

Оценка «зачтено» 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква

нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	4 (хорошо)			
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий,

выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/зачет с оценкой).

Максимальная итоговая балльная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В КАЗЕННЫХ
БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.13

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Т.Н. Саидова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина _____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В КАЗЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В КАЗЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.13 «Бухгалтерский учет в казенных бюджетных организациях» включена в вариативную общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.	У1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; У2 - пользоваться планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению; У3 - отражать операции на счетах и регистрах бюджетного учета; У4 - осуществлять проверку правильности разnosки операций по бухгалтерским счетам; У5 - заполнять первичные документы, проводить и документально оформлять инвентаризацию; У6 - вести учетные регистры применительно к действующим формам бюджетного учета; У7 - разрабатывать учетную политику организации в разрезе субъектов бюджетного управления; У8 - формировать бюджетную отчетность.	31 - типов государственных (муниципальных) учреждений, их отличительные признаки; 32 - основ бюджетного процесса в Российской Федерации; 33 - бюджетной классификации РФ; 34 - предмета, методов и основных принципов бухгалтерского учета в бюджетных организациях; 35 - нормативных правовых документов, регламентирующих бюджетный учет в РФ; 36 - методологических основ ведения бюджетного учета и отчетности; 37 - принципов, методов, регистров и форм бюджетного учета и отчетности; 38 - организации бюджетного учета в разрезе его субъектов и объектов; 39 - типовых документов, применяемые при ведении бюджетного учета различными субъектами управления; 310 - сущности и значения отчетности бюджетных учреждений, ее виды, порядок и сроки представления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции, уроки	16
практические занятия, семинары	30
консультации	2
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 «Бухгалтерский учет в казенных бюджетных организациях»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Формируемые результаты обучения Знать: 31 - типов государственных (муниципальных) учреждений, их отличительные признаки; 32 - основ бюджетного процесса в Российской Федерации; 33 - бюджетной классификации РФ; 34 - предмета, методов и основных принципов бухгалтерского учета в бюджетных организациях; 35 - нормативных правовых документов, регламентирующих бюджетный учет в РФ; 36 - методологических основ ведения бюджетного учета и отчетности; 37 - принципов, методов, регистров и форм бюджетного учета и отчетности; 38 - организации бюджетного учета в разрезе его субъектов и объектов; 39 - типовых документов, применяемые при ведении бюджетного учета различными субъектами управления; 310 - сущности и значения отчетности бюджетных учреждений, ее виды, порядок и сроки представления Уметь: У1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; У2 - пользоваться планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению; У3 - отражать операции на счетах и регистрах бюджетного учета; У4 - осуществлять проверку правильности разnosки операций по бухгалтерским счетам; У5 - заполнять первичные документы, проводить и документально оформлять инвентаризацию; У6 - вести учетные регистры применительно к действующим формам бюджетного учета; У7 - разрабатывать учетную политику организации в разрезе субъектов бюджетного управления; У8 - формировать бюджетную отчетность.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

Тема 1.1 Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ	Содержание учебного материала:		
	Лекция Понятие бюджетных организаций, их место в бюджетном процессе Российской Федерации. Типы государственных (муниципальных) учреждений. Организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства РФ.	1	
Тема 1.2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Лекция Общая характеристика бюджетного учета. Правовое регулирование бюджетного учета. Субъекты, задачи и правила организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Учетная политика бюджетных учреждений. Методы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	1	
Тема 1.3. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:		
	Лекции: Понятие учетных регистров. Правила введения учетных регистров. Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	1	
Тема 1.4 Документация бюджетного учета	Содержание учебного материала:		
	Лекция Сущность и значение бухгалтерских документов. Реквизиты и классификация документов. Приемка, проверка, бухгалтерская обработка документов, порядок их хранения	1	
Тема 1.5. План счетов бюджетного учета	Содержание учебного материала:		
	Лекция Бухгалтерские счета в бюджетных учреждениях их назначения и структура. Счета активные, пассивные. Понятия счетов их назначения и взаимосвязь. Структура и порядок формирования номера счета бюджетного учета согласно бюджетной классификации Российской Федерации. Порядок открытия и ведения бюджетных счетов.	1	
Раздел 2 Ведение бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Формируемые результаты обучения Знать: 31 - типов государственных (муниципальных) учреждений, их отличительные признаки; 32 - основ бюджетного процесса в Российской Федерации; 33 - бюджетной классификации РФ; 34 - предмета, методов и основных принципов бухгалтерского учета в бюджетных организациях;		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

	35 - нормативных правовых документов, регламентирующих бюджетный учет в РФ; 36 - методологических основ ведения бюджетного учета и отчетности; 37 - принципов, методов, регистров и форм бюджетного учета и отчетности; 38 - организации бюджетного учета в разрезе его субъектов и объектов; 39 - типовых документов, применяемые при ведении бюджетного учета различными субъектами управления; 310 - сущности и значения отчетности бюджетных учреждений, ее виды, порядок и сроки представления Уметь: У1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; У2 - пользоваться планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению; У3 - отражать операции на счетах и регистрах бюджетного учета; У4 - осуществлять проверку правильности разnosки операций по бухгалтерским счетам; У5 - заполнять первичные документы, проводить и документально оформлять инвентаризацию; У6 - вести учетные регистры применительно к действующим формам бюджетного учета; У7 - разрабатывать учетную политику организации в разрезе субъектов бюджетного управления; У8 - формировать бюджетную отчетность.		
Тема 2.1 Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций в торговых организациях	Содержание учебного материала:		
	Лекция Понятие основных средств, их состав и группировка. Единица бюджетного учета основных средств. Документальное оформление и отражение в регистрах бухгалтерского учета поступления, выбытия основных средств. Счета учета основных средств. Порядок начисления амортизации основных средств. Порядок проведения и оформления инвентаризации основных средств, ее отражение на счетах бюджетного учета	2	
	Практическое занятие		
	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета операций оприходования и выбытия объектов основных средств	2	
	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета операций оприходования и выбытия объектов основных средств (продолжение)	2	
	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета операций оприходования и выбытия объектов основных средств (продолжение)	2	

Тема 2.2. Учет материальных запасов	Содержание учебного материала:	
	Лекция Понятие материальных запасов, их оценка и классификация. Счета учета материальных запасов. Особенности отражения операций поступления и выбытия материальных запасов в бюджетных учреждениях. Учет материальных запасов, организация контроля за их сохранностью	2
Тема 2.3 Учет денежных средств учреждения	Содержание учебного материала:	
	Лекция Порядок финансирования бюджетных учреждений. Отражение в регистрах бухгалтерского учета бюджетных средств и средств, полученных в рамках приносящей доход деятельности, находящихся на счетах органа казначейства и на банковских счетах. Организация кассовых операций, их учет. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства.	2
	Практическое занятие	
	Документальное оформление кассовых операций и их отражение на счетах бух. учета	2
	Документальное оформление кассовых операций и их отражение на счетах бух. Учета (продолжение)	2
	Документальное оформление кассовых операций и их отражение на счетах бух. Учета (продолжение)	2
Тема 2.4 Учет расчетов по заработной плате	Содержание учебного материала:	
	Лекция Понятие оплаты труда, ее нормативно-правовое регулирование. Виды, формы и системы оплаты труда работников бюджетной сферы. Организация учета и документального оформления расчетов по заработной плате Организация денежных выплат через специальные карточные счета работников в кредитных организациях.	1
	Практическое занятие	
	Начисление заработной платы, ее документальное оформление и отражение на счетах бух. учета	2
	Начисление заработной платы, ее документальное оформление и отражение на счетах бух. Учета (продолжение)	2
	Начисление заработной платы, ее документальное оформление и отражение на счетах бух. Учета (продолжение)	2
Тема 2.5 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	Содержание учебного материала:	
	Лекция	
	Понятие поставщиков и подрядчиков. Аналитический и синтетический учет расчетов учреждения с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, с подрядчиками за выполненные работы. Регистры бюджетного учета расчетов с поставщиками и подрядчиком. Формы расчетов	1

Тема 2.6 Расчеты по платежам в бюджет	Содержание учебного материала:	
	Лекция	
	Налоги и сборы, уплачиваемые бюджетными организациями. Начисление налогов и сборов для уплаты в бюджет. Порядок отражения в учете расчетов и платежей в бюджет. Применяемые счета и учетные регистры для организации расчетов по платежам в бюджет.	1
Тема 2.7. Учет финансового результата	Содержание учебного материала:	
	Лекция	
	Понятие доходов и расходов бюджетных организаций. Понятие финансовых результатов. Отражение результатов деятельности бюджетного учреждения на счетах бюджетного учета.	1
	Практическое занятие:	
	Отражение на бух. счетах финансовых результатов деятельности бюджетной организации	2
	Отражение на бух. счетах финансовых результатов деятельности бюджетной организации (продолжение)	2
Тема 2.8. Отчетность бюджетных учреждений	Содержание учебного материала:	
	Лекция	
	Понятие отчетности. Принципы и порядок ее составления. Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения. Порядок составления сметы доходов и расходов.	1
	Практическое занятие:	
	Составление отчета об исполнении бюджета	2
	Составление отчета об исполнении бюджета (продолжение)	2
Самостоятельная работа		2
Консультации		2
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6
Всего:		56

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет дисциплин общепрофессионального цикла, оснащен оборудованием: - оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная), - наглядные материалы, техническими средствами обучения: - компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам; - мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Глущенко А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 346 с.

Дополнительные источники:

1. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11983-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446578>
2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433270>

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.minfin.ru>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru>
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 26.02.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - типов государственных (муниципальных) учреждений, их отличительные признаки; 32 - основ бюджетного процесса в Российской Федерации; 33 - бюджетной классификации РФ; 34 - предмета, методов и основных принципов бухгалтерского учета в бюджетных организациях; 35 - нормативных правовых документов, регламентирующих бюджетный учет в РФ; 36 - методологических основ ведения бюджетного учета и отчетности; 37 - принципов, методов, регистров и форм бюджетного учета и отчетности; 38 - организации бюджетного учета в разрезе его субъектов и объектов; 39 - типовых документов, применяемые при ведении бюджетного учета различными субъектами управления; 310 - сущности и значения отчетности бюджетных учреждений, ее виды, порядок и сроки представления Уметь: У1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; У2 - пользоваться планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению; У3 - отражать операции на счетах и регистрах бюджетного учета; У4 - осуществлять проверку правильности разnosки операций по бухгалтерским счетам; У5 - заполнять первичные документы, проводить и документально оформлять инвентаризацию; У6 - вести учетные регистры применительно к действующим формам бюджетного учета; У7 - разрабатывать учетную политику организации в разрезе субъектов бюджетного управления; У8 - формировать бюджетную отчетность.	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	- практические работы; - устные/письменные опросы; - экзамен

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: практические работы, устный/письменный опрос

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ.
2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
3. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.
4. Документация бюджетного учета.
5. План счетов бюджетного учета
6. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций в торговых организациях
7. Учет материальных запасов
8. Учет денежных средств учреждения
9. Учет расчетов по заработной плате
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
11. Расчеты по платежам в бюджет
12. Учет финансового результата
13. Отчетность бюджетных учреждений

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие бюджетных организаций, их место в бюджетном процессе Российской Федерации.
2. Типы государственных (муниципальных) учреждений.
3. Организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства РФ.
4. Общая характеристика бюджетного учета.
5. Правовое регулирование бюджетного учета. Субъекты, задачи и правила организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
6. Учетная политика бюджетных учреждений.
7. Методы бухгалтерского учета в бюджетных организациях
8. Понятие учетных регистров.

9. Правила введения учетных регистров.
10. Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета.
11. Формы бухгалтерского учета в бюджетных организациях
12. Сущность и значение бухгалтерских документов.
13. Реквизиты и классификация документов.
14. Приемка, проверка, бухгалтерская обработка документов, порядок их хранения
15. Бухгалтерские счета в бюджетных учреждениях их назначения и структура.
16. Счета активные, пассивные.
17. Понятия счетов их назначения и взаимосвязь.
18. Структура и порядок формирования номера счета бюджетного учета согласно бюджетной классификации Российской Федерации.
19. Порядок открытия и ведения бюджетных счетов.
20. Понятие основных средств, их состав и группировка.
21. Единица бюджетного учета основных средств.
22. Документальное оформление и отражение в регистрах бухгалтерского учета поступления, выбытия основных средств.
23. Счета учета основных средств.
24. Порядок начисления амортизации основных средств.
25. Порядок проведения и оформления инвентаризации основных средств, ее отражение на счетах бюджетного учета
26. Понятие материальных запасов, их оценка и классификация.
27. Счета учета материальных запасов.
28. Особенности отражения операций поступления и выбытия материальных запасов в бюджетных учреждениях.
29. Учет материальных запасов, организация контроля за их сохранностью
30. Порядок финансирования бюджетных учреждений.
31. Отражение в регистрах бухгалтерского учета бюджетных средств и средств, полученных в рамках приносящей доход деятельности, находящихся на счетах органа казначейства и на банковских счетах.
32. Организация кассовых операций, их учет.
33. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства.
34. Понятие оплаты труда, ее нормативно-правовое регулирование.
35. Виды, формы и системы оплаты труда работников бюджетной сферы.
36. Организация учета и документального оформления расчетов по заработной плате
37. Организация денежных выплат через специальные карточные счета работников в кредитных организациях.
38. Понятие поставщиков и подрядчиков.
39. Аналитический и синтетический учет расчетов учреждения с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, с подрядчиками за выполненные работы.
40. Регистры бюджетного учета расчетов с поставщиками и подрядчикам.
- Формы расчетов
41. Налоги и сборы, уплачиваемые бюджетными организациями.
42. Начисление налогов и сборов для уплаты в бюджет.
43. Порядок отражения в учете расчетов и платежей в бюджет.
44. Применяемые счета и учетные регистры для организации расчетов по платежам в бюджет.
45. Понятие доходов и расходов бюджетных организаций.
46. Понятие финансовых результатов.

- 47. Отражение результатов деятельности бюджетного учреждения на счетах бюджетного учета.
- 48. Понятие отчетности. Принципы и порядок ее составления.
- 49. Виды и назначение отчетности.
- 50. Состав бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
- 51. Порядок составления сметы доходов и расходов.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное

определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВО РИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные	НЕУДОВЛЕТ ВОРИТЕЛЬН О	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.			

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 03 ОК 04 ПК 2.5	Умения У1 - применять современную научную профессиональную терминологию; У2 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У3 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У4 - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; У5 - оформлять бизнес-план; У6 - презентовать бизнес-идею; У7 - определять источники финансирования У8 - организовывать работу коллектива и команды У9 - определять объем работ по бизнес-планированию; У10 - формировать структуру бизнес-плана; У11 - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение Знания: 31 - современная научная и профессиональная терминология; 32 - возможные траектории профессионального развития и самообразования 33 - основы проектной деятельности; 34 - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; 35 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка «не зачтено» 54 балла и менее;

Оценка «зачтено» 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94			4 (хорошо)	
75 – 84	хорошо			
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Т.Н. Саидова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина _____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

1.1 Место дисциплины/модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Модуль ПМ 01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» включен в профессиональный цикл.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **ведение бухгалтерского учета и налогового учета** и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 01	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1.2.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	ВН1- составление (оформление) первичных учетных документов ВН2 - прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ВН3 - проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов ВН4 - систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой ВН5- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов ВН6- подготовка первичных учетных документов для передачи в архив ВН7- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей ВН8 - отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубль выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств ВН9 - составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта ВН10- ведение налогового учета ВН11- исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды ВН12- применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта ВН13- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета ВН14- подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета ВН15- контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета ВН16- составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги ВН17- систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передача регистров бухгалтерского учета в архив ВН18- отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета ВН19- настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения ВН20- учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

Уметь	У1-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У2-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У3-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У4-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У5-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У6-организовывать документооборот; У7-разбираться в номенклатуре дел; У8-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У9-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У10-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У11-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; У12-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; У13-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У14-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; У15-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У16-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У17-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У18-оформлять денежные и кассовые документы; У19-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; У20-проводить учет основных средств; У21-проводить учет нематериальных активов; У22-проводить учет долгосрочных инвестиций; У23-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; У24-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; У25-проводить учет готовой продукции и ее реализации; У26-проводить учет текущих операций и расчетов; У27-проводить учет финансовых результатов; У28-рассчитывать заработную плату сотрудников, отпускные, больничные; У29-определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У30-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У31-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; У32-проводить учет нераспределенной прибыли; У33-проводить учет уставного капитала; У34-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У35-начислять амортизацию внеоборотных активов; У36-отражать и списывать величину доходов будущих периодов; У37-проводить учет кредиторской задолженности; У38-проводить учет кредитов и займов; У39-определять виды и порядок налогообложения; У40-ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; У41-определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У42-организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У43-выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У44-выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; У45-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; У46-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в У47-ФНС России и государственные внебюджетные фонды; У48-применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; У49-применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды; У50-оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в Социальный фонд России; У51-осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; У52 -проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; У53-использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; У54-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; У55-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Федеральное казначейство и

	Социальный фонд России; У56-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; У57-оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; У58-заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО/ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; У59-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; У60 -осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; У61-ориентироваться в нормативно-правовом регулировании в области налогового учета; У62-анализировать существующую систему налогообложения в организации; У63-формировать учетную политику для целей налогообложения в организации; У64-пользоваться нормативно-законодательной документацией в области налогового учета, налогообложения и налоговой отчетности; У65-группировать доходы и расходы организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения; У66-рассчитывать величину налога и страхового взноса, налоговых разниц и соответствующих им показателей постоянных налоговых активов и обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств; У67-обобщать данные бухгалтерского и налогового учета, оценивать их сопоставимость; У68-оформлять платежные документы по уплате налогов и страховых взносов, учетные регистры, налоговую отчетность, уведомления; У69-составлять бухгалтерские записи по начислению и уплате налогов и сборов в бюджет, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
Знать	31-общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 32-понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; 33-формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 34-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 35-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 36-порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; 37-порядок составления регистров бухгалтерского учета; 38-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; 39-сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 310-теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 311-инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 312-принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 313-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; 314-два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; 315-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 316-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 317-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; 318-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; 319-понятие и классификацию основных средств; 320-оценку и переоценку основных средств; 321-учет поступления основных средств; 322-учет выбытия и аренды основных средств; 323-учет амортизации основных средств; 324-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; 325-понятие и классификацию нематериальных активов; 326-учет поступления и выбытия нематериальных активов; 327-амортизацию нематериальных активов; 328-учет долгосрочных инвестиций; 329-учет финансовых вложений и ценных бумаг; 330-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку 331-материально-производственных запасов; 331-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; 332-учет материалов на складе и в бухгалтерии; 333-синтетический учет движения материалов; 334-учет транспортно-заготовительных расходов; 335-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; 336-сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; 337-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

	338-учет потерь и непроизводственных расходов; 339-учет и оценку незавершенного производства; 340-калькуляцию себестоимости продукции; 341-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; 342-технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); 343-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); 344-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; 345-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; 346-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; 347-методологию учета труда и его оплаты; 348-учет удержаний из заработной платы работников; 349-учет финансовых результатов и использования прибыли; 350-учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 351-учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; 352-учет нераспределенной прибыли; учет уставного капитала; 353-учет резервного капитала и целевого финансирования; 354-учет кредитов и займов; виды и порядок налогообложения; 355-систему налогов Российской Федерации; 356-элементы налогообложения; 357-источники уплаты налогов, сборов, пошлин; 358-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 359-аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 360-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; 361-правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; 362-коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; 363-образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; 364-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 365-аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; 366-сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; 367-объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 368-порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; 369-порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; 370-особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 371-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; 372-начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 373-использование средств внебюджетных фондов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 374-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 375-основные принципы налогового учета и налогового планирования; 376-нормативно-правовое регулирование налогового учета, налоговой отчетности и налогообложения в Российской Федерации; 377-специфику различных систем налогообложения; 378-сущность, организацию и методы налогового планирования в коммерческой организации; 379-правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; формулы расчета федеральных, региональных и местных налогов, уплачиваемых хозяйствующими субъектами, применяющими общий порядок налогообложения или специальный налоговый режим; 380-порядок расчета величины налоговых разниц и соответствующих им показателей постоянных налоговых активов и обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств; 381-порядок составления и представления налоговой отчетности; методы принятия управленческих решений по вопросам налогообложения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов по профессиональному модулю (с практикой) – **478** часа,
объем времени, отведенный на профессиональный модуль включает:

МДК.01.01.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **180** часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **176** часа;

- лекции, уроки - **64** часа;
- практические занятия – **88** часов;
- консультации по междисциплинарному курсу – **4** часа;
- курсовой проект – **20** часов;
- самостоятельная работа обучающегося – **4** часа;

МДК.01.02.

Объем времени, отведенный на междисциплинарный курс включает:
максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **108** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **105** часов

- лекции - **47** часов;
- практические занятия – **54** часа;
- консультации по междисциплинарному курсу – **4** часа;
- самостоятельная работа обучающегося – **3** часа;

УП.01.01

учебная практика **36** часов;

ПП.01.01

производственная практика (по профилю специальности) – **144** часа.

Консультация по экзамену квалификационному **2** часа;

Экзамен квалификационный – **8** часов

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практики		
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Консультации	Учебная	Производственная	
ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	МДК 01.01	180	176	88	20				4
ПК 1.3, ПК 1.6	МДК 01.02	108	105	74					3
ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6	УП.01.01	36					36		
	ПП 01.01	144						144	
ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6	Консультация к экзамену квалификационному	2	2			2			
	Экзамен по модулю	8	8						
Всего:		478	291	162	20	2	36	144	7

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	Формируемые результаты обучения Уметь: У1-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У2-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У3-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У4-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У5-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У6-организовывать документооборот; У7-разбираться в номенклатуре дел; У8-заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У9-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У10-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У11-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; У12-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; У13-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У14-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; У15-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У16-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У17-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У18-оформлять денежные и кассовые документы; У19-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; У20-проводить учет основных средств; У21-проводить учет нематериальных активов;	

	У22-проводить учет долгосрочных инвестиций; У23-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; У24-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; У25-проводить учет готовой продукции и ее реализации; У26-проводить учет текущих операций и расчетов; У27-проводить учет финансовых результатов; У28-рассчитывать заработную плату сотрудников, отпускные, больничные; У29-определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У30-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У31-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; У32-проводить учет нераспределенной прибыли; У33-проводить учет уставного капитала; У34-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У35-начислять амортизацию внеоборотных активов; У36-отражать и списывать величину доходов будущих периодов; У37-проводить учет кредиторской задолженности; У38-проводить учет кредитов и займов; У39-определять виды и порядок налогообложения; У40-ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; У41-определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У42-организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; У43-заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У44-выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У44-выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; У45-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; У46-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; У47-определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; У48-применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; У49-применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды;	

	У50-оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в Социальный фонд России; У51-осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; У52 -проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; У53-использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; У54-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; У55-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Федеральное казначейство и Социальный фонд России; У56-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; У57-оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; У58-заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО/ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; У59-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; У60 -осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; У61-ориентироваться в нормативно-правовом регулировании в области налогового учета; У62-анализировать существующую систему налогообложения в организации; У63-формировать учетную политику для целей налогообложения в организации; У64-пользоваться нормативно-законодательной документацией в области налогового учета, налогообложения и налоговой отчетности; У65-группировать доходы и расходы организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения; У66-рассчитывать величину налога и страхового взноса, налоговых разниц и соответствующих им показателей постоянных налоговых активов и обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств; У67-обобщать данные бухгалтерского и налогового учета, оценивать их сопоставимость; У68-оформлять платежные документы по уплате налогов и страховых взносов, учетные регистры, налоговую отчетность, уведомления; У69-составлять бухгалтерские записи по начислению и уплате налогов и сборов в бюджет, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Знать:	

	31-общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 32-понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; 33-формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 34-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 35-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 36-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; 37-порядок составления регистров бухгалтерского учета; 38-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; 39-сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 310-теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 311-инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 312-принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 313-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; 314-два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; 315-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 316-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 317-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; 318-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; 319-понятие и классификацию основных средств; 320-оценку и переоценку основных средств; 321-учет поступления основных средств; 322-учет выбытия и аренды основных средств; 323-учет амортизации основных средств; 324-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; 325-понятие и классификацию нематериальных активов; 326-учет поступления и выбытия нематериальных активов; 327-амортизацию нематериальных активов; 328-учет долгосрочных инвестиций; 329-учет финансовых вложений и ценных бумаг;	

	330-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку 331-материально-производственных запасов; 331-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; 332-учет материалов на складе и в бухгалтерии; 333-синтетический учет движения материалов; 334-учет транспортно-заготовительных расходов; 335-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; 336-сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; 337-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; 338-учет потерь и непроизводственных расходов; 339-учет и оценку незавершенного производства; 340-калькуляцию себестоимости продукции; 341-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; 342-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); 343-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); 344-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; 345-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; 346-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; 347-методологию учета труда и его оплаты; 348-учет удержаний из заработной платы работников; 349-учет финансовых результатов и использования прибыли; 350-учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 351-учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; 352-учет нераспределенной прибыли; учет уставного капитала; 353-учет резервного капитала и целевого финансирования; 354-учет кредитов и займов; виды и порядок налогообложения; 355-систему налогов Российской Федерации; 356-элементы налогообложения; 357-источники уплаты налогов, сборов, пошлин; 358-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 359-аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 360-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; 361-правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	

	362-коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; 363-образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; 364-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 365-аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; 366-сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; 367-объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 368-порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; 369-порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; 370-особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 371-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; 372-начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 373-использование средств внебюджетных фондов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 374-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 375-основные принципы налогового учета и налогового планирования; 376-нормативно-правовое регулирование налогового учета, налоговой отчетности и налогообложения в Российской Федерации; 377-специфику различных систем налогообложения; 378-сущность, организацию и методы налогового планирования в коммерческой организации; 379-правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; формулы расчета федеральных, региональных и местных налогов, уплачиваемых хозяйствующими субъектами, применяющими общий порядок налогообложения или специальный налоговый режим; 380-порядок расчета величины налоговых разниц и соответствующих им показателей постоянных налоговых активов и обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств; 381-порядок составления и представления налоговой отчетности; методы принятия управленческих решений по вопросам налогообложения.	
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание учебного материала	
	Лекции: 1. Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов	2

	2. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения	2
	Практическое занятие	2
	1. Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.	
	2. Проверка кассовых и банковских документов. Проверка кассовых и банковских документов	2
	3. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы	2
	4. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц	2
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов.	
	2. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.	2
	3. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов	2
	Практическое занятие	2
	1. Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.	
	2. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов	2
	3. Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.	2
Тема 3.	4. Учет операций с нематериальными активами	2
	5. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов. Расчет амортизации нематериальных активов	2
	Содержание учебного материала	
	Лекция	1

Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	
	2. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	1
	Практическое занятие 1. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	2
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов	2
	2. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов	2
	Практическое занятие 1. Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов	2
	2. Отражение в учете движения материалов.	2
	3. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов	2
	4. Составление инвентаризационной ведомости. Составление описи материальных ценностей	2
	5. Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов	2
Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства	2
	2. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств	2
	3. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства	2
	Практическое занятие 1. Расчет фактической производственной себестоимости.	2

	2. Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание. Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание	2
	3. Группировка затрат. Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение	2
	4. Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.	2
	5. Распределение услуг вспомогательных производств	2
Тема 6. Учет готовой продукции	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции	2
	2. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	2
	Практическое занятие 1. Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка	2
	2. Учет продажи продукции и результатов от продажи	2
	3. Документальное оформление движения готовой продукции	2
	4. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	2
Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	2
	2. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	2
	Практическое занятие 1. Составление и обработка авансовых отчетов.	2

	2. Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами	2
Тема 8. Классификация источников формирования имущества организации	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Собственные источники формирования имущества	2
	2. Заемные источники формирования имущества	2
	Практическое занятие 1. Группировка имущества организации по источникам формирования	2
Самостоятельная работа		2
Консультации		2
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	2
Всего по МДК.01.01 за семестр		94
Тема 9. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Порядок начисления заработной платы и ее учет. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки	2
	2. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года	2
	3. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы	2
	Практическое занятие 1. Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты.	2
	2. Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда).	2

	3. Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)	2
	4. Расчета средней заработной платы для начисления отпускных.	2
	5. Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности.	2
	6. Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций	2
Тема 10. Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы	2
	2. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	2
	Практическое занятие 1. Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	2
	2. Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам (продолжение)	2
	3. Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов	2
	4. Отражение в учете расчетов по кредитам и займам	2
Тема 11. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав	2

	2. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет формирования и изменения уставного капитала	2
	3. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала	2
	4. Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования	2
	Практическое занятие	2
	1. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	2
	2. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала	2
	3. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала	2
Тема 12. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала	
	1. Понятие и классификация доходов организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности	2
	2. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	2
	3. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	2
	4. Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли	2
	Практическое занятие	
	1. Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации	2
	2. Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации	2

	3. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	2
	4. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	2
Курсовая работа/курсовой проект	Выбор темы, составление плана курсовой работы.	2
	Выбор темы, составление плана курсовой работы.	2
	Подбор источников и литературы.	2
	Проверка введения.	2
	Проверка теоретической части работы.	2
	Проверка заключения и списка источников.	2
	Проверка соответствия оформления курсовой работы методическим рекомендациям.	2
	Проверка соответствия оформления курсовой работы методическим рекомендациям.	2
	Защита курсовой работы.	2
	Защита курсовой работы.	2
Самостоятельная работа		2
Консультации		2
Промежуточная аттестация	Комплексный зачет с оценкой	2
Всего за семестр		86
Всего по МДК 01.01		180
МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Формируемые результаты обучения Уметь: У1-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У2-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У3-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У4-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	

	У5-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У6-организовывать документооборот; У7-разбираться в номенклатуре дел; У8-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У9-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У10-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У11-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; У12-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; У13-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У14-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; У15-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У16-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У17-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У18-оформлять денежные и кассовые документы; У19-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; У20-проводить учет основных средств; У21-проводить учет нематериальных активов; У22-проводить учет долгосрочных инвестиций; У23-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; У24-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; У25-проводить учет готовой продукции и ее реализации; У26-проводить учет текущих операций и расчетов; У27-проводить учет финансовых результатов; У28-рассчитывать заработную плату сотрудников, отпускные, больничные; У29-определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У30-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У31-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; У32-проводить учет нераспределенной прибыли; У33-проводить учет уставного капитала; У34-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У35-начислять амортизацию внеоборотных активов;	

	У36-отражать и списывать величину доходов будущих периодов; У37-проводить учет кредиторской задолженности; У38-проводить учет кредитов и займов; У39-определять виды и порядок налогообложения; У40-ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; У41-определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У42-организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У43-выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У44-выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; У45-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; У46-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в У47-ФНС России и государственные внебюджетные фонды; У48-применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; У49-применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды; У50-оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в Социальный фонд России; У51-осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; У52 -проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; У53-использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; У54-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; У55-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Федеральное казначейство и Социальный фонд России; У56-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; У57-оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	

	У58-заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО/ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; У59-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; У60 -осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; У61-ориентироваться в нормативно-правовом регулировании в области налогового учета; У62-анализировать существующую систему налогообложения в организации; У63-формировать учетную политику для целей налогообложения в организации; У64-пользоваться нормативно-законодательной документацией в области налогового учета, налогообложения и налоговой отчетности; У65-группировать доходы и расходы организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения; У66-рассчитывать величину налога и страхового взноса, налоговых разниц и соответствующих им показателей постоянных налоговых активов и обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств; У67-обобщать данные бухгалтерского и налогового учета, оценивать их сопоставимость; У68-оформлять платежные документы по уплате налогов и страховых взносов, учетные регистры, налоговую отчетность, уведомления; У69-составлять бухгалтерские записи по начислению и уплате налогов и сборов в бюджет, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Знать: 31-общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 32-понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; 33-формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 34-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 35-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 36-порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; 37-порядок составления регистров бухгалтерского учета; 38-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; 39-сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 310-теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	

	311-инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 312-принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 313-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; 314-два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; 315-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 316-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 317-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; 318-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; 319-понятие и классификацию основных средств; 320-оценку и переоценку основных средств; 321-учет поступления основных средств; 322-учет выбытия и аренды основных средств; 323-учет амортизации основных средств; 324-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; 325-понятие и классификацию нематериальных активов; 326-учет поступления и выбытия нематериальных активов; 327-амортизацию нематериальных активов; 328-учет долгосрочных инвестиций; 329-учет финансовых вложений и ценных бумаг; 330-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку 331-материально-производственных запасов; 331-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; 332-учет материалов на складе и в бухгалтерии; 333-синтетический учет движения материалов; 334-учет транспортно-заготовительных расходов; 335-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; 336-сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; 337-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; 338-учет потерь и непроизводственных расходов; 339-учет и оценку незавершенного производства; 340-калькуляцию себестоимости продукции; 341-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; 342-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); 343-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); 344-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;	

	345-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; 346-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; 347-методологию учета труда и его оплаты; 348-учет удержаний из заработной платы работников; 349-учет финансовых результатов и использования прибыли; 350-учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 351-учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; 352-учет нераспределенной прибыли; учет уставного капитала; 353-учет резервного капитала и целевого финансирования; 354-учет кредитов и займов; виды и порядок налогообложения; 355-систему налогов Российской Федерации; 356-элементы налогообложения; 357-источники уплаты налогов, сборов, пошлин; 358-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 359-аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 360-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; 361-правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; 362-коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; 363-образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; 364-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 365-аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; 366-сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; 367-объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 368-порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; 369-порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; 370-особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 371-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; 372-начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	

	373-использование средств внебюджетных фондов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 374-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 375-основные принципы налогового учета и налогового планирования; 376-нормативно-правовое регулирование налогового учета, налоговой отчетности и налогообложения в Российской Федерации; 377-специфику различных систем налогообложения; 378-сущность, организацию и методы налогового планирования в коммерческой организации; 379-правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; формулы расчета федеральных, региональных и местных налогов, уплачиваемых хозяйствующими субъектами, применяющими общий порядок налогообложения или специальный налоговый режим; 380-порядок расчета величины налоговых разниц и соответствующих им показателей постоянных налоговых активов и обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств; 381-порядок составления и представления налоговой отчетности; методы принятия управленческих решений по вопросам налогообложения.	
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		
Тема 1. Система налогов и сборов Российской Федерации	Формируемые результаты обучения	
	Лекция	1
	1. Понятие налога и сбора.	
	2. Классификация налогов и сборов.	2
	3. Системы налогообложения. Элементы налогообложения.	2
	4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Способы уплаты налогов и сборов	2
	Практические занятия	2
	1. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы.	
	2. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы (продолжение).	2
	3. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы (продолжение).	2
Тема 2. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Налог на добавленную стоимость, порядок расчета, отражения на счетах бухгалтерского учета	
	2. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 19	2

	и 68.	
	3. Налог на прибыль порядок расчета, отражения на счетах бухгалтерского учета	2
	4. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.	2
	5. Налог на доходы физических лиц, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68	2
	6. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.	2
	7. Налог на имущество организации, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68	2
	8. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.	2
	9. Транспортный и земельный налог, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68	2
	10. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.	2
	11. Единый налог при упрощенной системе налогообложения, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68.	2
	12. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.	2
	Практическое занятие	2
	1. Расчет налога на добавленную стоимость.	
	2. Расчет налога на добавленную стоимость.	2
	3. Порядок отражения налога на добавленную стоимость на счетах бухгалтерского учета	2
	4. Расчет налога на прибыль.	2
	5. Расчет налога на прибыль.	2
	6. Порядок отражения налога на прибыль на счетах бухгалтерского учета	2
	7. Расчет налога на доходы физических лиц и отражение начисления и перечисления НДФЛ по счету 68.	2
	8. Расчет налога на доходы физических лиц и отражение начисления и перечисления НДФЛ по счету 68.	2
	9. Расчет налога на имущество организации и отражение его начисления и перечисления по счету 68.	2
	10. Расчет налога на имущество организации и отражение его начисления и перечисления по счету 68.	2
	11. Расчет транспортного и земельного налога, отражение их начисления и перечисления на счете 68	2
	12. Расчет транспортного и земельного налога, отражение их начисления и перечисления на счете 68	2

	13. Расчет единого налога при упрощенной системе налогообложения, отражение начисления и перечисления на счете 68	2
	14. Расчет единого налога при упрощенной системе налогообложения, отражение начисления и перечисления на счете 68	2
Самостоятельная работа		1
Консультации		2
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	2
Всего часов по МДК.01.02 за семестр		70
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами		
Тема 3. Страховые взносы во внебюджетные фонды	Лекция	2
	1. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".	
	2. Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу ФНС России и государственные внебюджетные фонды.	2
	Практические занятия	2
	1. Сущность и структура страховых взносов	
	2. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2
Тема 4. Организация бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам	3. Направления использования средств внебюджетных фондов	2
	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. «Порядок расчета страховых взносов в Пенсионный фонд России и отражения на 69 счете» Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69	
	2. «Порядок расчета страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования РФ и отражения на 69 счете» Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69	2

	3. «Порядок расчета страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации и отражения на 69 счете» Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69	2
	4. «Порядок расчета взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в ФСС РФ и отражения на 69 счете». Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69	2
	Практические занятия	2
	1. Расчет страховых взносов в Пенсионный фонд России и отражение на 69 счете	
	2. Расчет страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования РФ и отражение на 69 счете	2
	3. Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69	2
	4. Расчет страховых взносов в Фонд социального страхования РФ и 6 20 отражение на 69 счете	2
	5. Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69	2
	6. Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в ФСС РФ и отражение на 69 счете	2
	7. Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69	2
Самостоятельная работа:		2
Консультации:		2
Комплексный зачет с оценкой		2
Всего часов за семестр		38
Всего часов по МДК 01.02		108
УП.01.01 Учебная практика		
Формируемые результаты обучения		
Владеть навыками:		
ведения бухгалтерского учета источников формирования активов,		

проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации выполнения контрольных процедур и их документирования подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля		
Учет труда и заработной платы	Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	2
	Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	2
	Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	2
	Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	2
	Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	2
Учет уставного, резервного, добавочного капиталов и целевого финансирования	Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.	2
	Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.	2
	Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.	2
	Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	2
	Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	2
Учет финансовых результатов и использование прибыли	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2
	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2
	Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.	2
	Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.	2
	Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.	2
Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.	2
	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.	2
Промежуточная аттестация по УП.01.01	Зачет с оценкой	2
Всего часов по учебной практике		36
ПП.01.01 Производственная практика Формируемые результаты обучения		

Владеть навыками: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации выполнения контрольных процедур и их документирования подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля		
Ознакомление с порядком организации бухгалтерского учета предприятия	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с рабочим местом. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	8
Учет труда и заработной платы	Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. Документальное оформление пособий в связи с материнством. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.	40

	Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.	
Учет кредитов и займов.	Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. Изучение нормативных документов по учету займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	8
Учет уставного, резервного, добавочного капиталов и целевого финансирования	Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	20
Учет финансовых результатов и использование прибыли	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	16

Подготовка к проведению инвентаризационных работ	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передачи их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	8
Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	36

	Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	
Промежуточная аттестация по ПП.01.01	Зачет с оценкой	8
Всего часов по ПП.01.01		144
Консультация по экзамену квалификационному		2
Экзамен квалификационный		8
Всего ПМ.01		478

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- стол и стул преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска (интерактивная доска).

Технические средства обучения:

- микрокалькуляторы;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC) и доступом к сети Internet;
- мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- стол, стул, компьютер преподавателя;
- столы, стулья, компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- интерактивная доска;
- микрокалькуляторы;
- лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC, 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и управление персоналом 8)
- доступ к сети Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
42. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
43. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

Дополнительные источники:

1. Елищур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник для сред. проф. образования / М.Ю. Елищур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС Znanium.com)
2. Елищур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елищур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>

3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
4. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1158082>. – Режим доступа: по подписке.
5. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н. А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138894>. – Режим доступа: по подписке.
6. Рыжиков, С. Н. Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО: учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/967870. - ISBN 978-5-16-014172-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209809>
7. Рыжиков, С. Н. Выпускная квалификационная работа в профессиональных образовательных организациях СПО: учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013869-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146787>

Периодические издания:

8. Заработная плата: расчеты, учет, налоги
9. Нормативные акты для бухгалтера
10. Консультант бухгалтера
11. Журнал "Бухгалтерский учет и налоги в государственных и муниципальных учреждениях: автономных, бюджетных, казенных" 2019 год
12. Журнал "Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение" 2019
13. Журнал "Учет в образовании" 2022, 2021, 2020, 2019
14. Журнал "Главбух" 2022
15. Журнал " Учёт. Налоги Право" 2019

Интернет-ресурсы:

16. <https://dlib-eastview-com/> - электронная библиотека газет и журналов
17. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
18. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
19. <http://www.consultant.ru/> - сайт СПС Консультант Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Решение ситуационных задач: 5 «отлично» - работа выполнена полностью и правильно; 4 «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок;	Опрос устный/письменный решение ситуационных задач; - учебная и производственная практика,
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	3 «удовлетворительно» - работа выполнена правильно на 50% или допущена существенная ошибка;	- комплексный зачет с оценкой по МДК.01.01 и МДК.01.02;
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	2 «неудовлетворительно» - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.	- зачет с оценкой по УП.02.01; - зачет с оценкой по ПП.02.01;
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Производственная практика: 5 «отлично» - в работе даны полные ответы на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, при защите на все вопросы даны правильные ответы;	- экзамен квалификационный.
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	4 «хорошо» - в работе даны полные ответа на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, при защите ответы на вопросы содержат неточности;	
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	3 «удовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы индивидуального задания, замечания по оформлению отчета, при защите на большинство вопросов даны неверные ответы;	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по междисциплинарным курсам

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банк

Понятие денежных средств и кассовых операций.

Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов

Синтетический учет кассовых операций.

Учет денежных документов.

Учет переводов в пути.

Журнал-ордер №1, порядок их заполнения

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов.

Оценка основных средств и нематериальных активов.

Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.

Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.

Амортизация основных средств и нематериальных активов

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.

Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов

Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.

Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов

Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Понятие расходов организации и определение их величины.

Группировка расходов.

Синтетический и аналитический учет затрат основного производства

Понятие и виды вспомогательных производств.

Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств.

Распределение услуг вспомогательных производств

Учет непроизводственных расходов и потерь.

Оценка и учет незавершенного производства

Тема 6. Учет готовой продукции

Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.

Понятие отгруженной продукции.

Договор поставки.

Документальное оформление движения готовой продукции

Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.

Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг

Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

Тема 8. Классификация источников формирования имущества организации

Собственные источники формирования имущества

Заемные источники формирования имущества

Тема 9. Учет труда и заработной платы

Порядок начисления заработной платы и ее учет.

Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.

Виды, формы и системы оплаты труда.

Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки

Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.

Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.

Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года

Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

Удержания из заработной платы и их учет.

Виды удержаний из заработной платы.

Учет удержаний из заработной платы

Тема 10. Учет кредитов и займов

Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета.

Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.

Понятие кредитов и займов, их виды.

Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы

Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.

Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.

Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций.

Учет внутренних займов.

Начисление и учет процентов по кредитам.

Синтетический и аналитический учет кредитов и займов

Тема 11. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования

Понятие и состав собственного капитала организации.

Понятие собственного капитала организации, его состав

Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.

Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.

Учет формирования и изменения уставного капитала

Учет расчетов с учредителями.

Учет резервного и добавочного капитала

Формирование и использование резервного и добавочного капитала.

Учет целевого финансирования

Порядок поступления средств целевого финансирования

Тема 12. Учет финансовых результатов

Понятие и классификация доходов организации.

Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.

Классификация доходов (расходов) организации.

Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности

Структура финансового результата деятельности организации.

Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.

Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности

Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности

Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.

Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности

Учет нераспределенной прибыли.

Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли.

Направления использования прибыли.
Отражение в учете использования прибыли
Курсовая работа/курсовой проект

МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом

Тема 1. Система налогов и сборов Российской Федерации

Тема 2. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами

Тема 3. Страховые взносы во внебюджетные фонды

Тема 4. Организация бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Комплексный зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 01.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов
2. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.
3. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения
4. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов.
5. Оценка основных средств и нематериальных активов.
6. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов
7. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.
8. Амортизация основных средств и нематериальных активов
9. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений
10. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям
11. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
12. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов

13. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
14. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов
15. Понятие расходов организации и определение их величины.
16. Группировка расходов.
17. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства
18. Понятие и виды вспомогательных производств.
19. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств.
20. Распределение услуг вспомогательных производств
21. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.
22. Понятие отгруженной продукции.
23. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции
24. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
25. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг
26. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов.
27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
28. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
29. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
30. Учет расчетов с подотчетными лицами.
31. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
32. Собственные источники формирования имущества
33. Заемные источники формирования имущества
34. Порядок начисления заработной платы и ее учет.
35. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.
36. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки
37. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.
38. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.
39. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года
40. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
41. Удержания из заработной платы и их учет.
42. Виды удержаний из заработной платы.
43. Учет удержаний из заработной платы
44. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета.
45. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.
46. Понятие кредитов и займов, их виды.
47. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы
48. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.
49. Учет кредитов и займов Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
50. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций.
51. Учет внутренних займов.
52. Начисление и учет процентов по кредитам.
53. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов
54. Понятие и состав собственного капитала организации.

55. Понятие собственного капитала организации, его состав
56. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.
57. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
58. Учет формирования и изменения уставного капитала
59. Учет расчетов с учредителями.
60. Учет резервного и добавочного капитала
61. Формирование и использование резервного и добавочного капитала.
62. Учет целевого финансирования
63. Порядок поступления средств целевого финансирования
64. Понятие и классификация доходов организации.
65. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете
66. Классификация доходов (расходов) организации.
67. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности
68. Структура финансового результата деятельности организации.
69. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
70. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
71. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности
72. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.
73. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
74. Учет нераспределенной прибыли.
75. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли.
76. Направления использования прибыли.
77. Отражение в учете использования прибыли

МДК. 01.02

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие налога и сбора.
2. Классификация налогов и сборов
3. Системы налогообложения. Элементы налогообложения.
4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
5. Способы уплаты налогов и сборов
6. Налог на добавленную стоимость, порядок расчета, отражения на счетах бухгалтерского учета. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 19 и 68.
7. Налог на прибыль порядок расчета, отражения на счетах бухгалтерского учета. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.
8. Налог на доходы физических лиц, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.
9. Налог на имущество организации, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.

10. Транспортный и земельный налог, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.
11. Единый налог при упрощенной системе налогообложения, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.
12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".
13. Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу ФНС России и государственные внебюджетные фонды
14. «Порядок расчета страховых взносов в Пенсионный фонд России и отражения на 69 счете» Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69
15. «Порядок расчета страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования РФ и отражения на 69 счете» Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69.
16. «Порядок расчета страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации и отражения на 69 счете» Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69
17. «Порядок расчета взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в ФСС РФ и отражения на 69 счете». Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69

УП. 01.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Расчет заработной платы сотрудников за отработанное и неотработанное время;
2. определение финансовых результатов деятельности организации, ведение учета нераспределенной прибыли;
3. ведение учета собственного капитала;
4. проведение учета кредитов и займов;

ПП.01.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Расчет заработной платы сотрудников за отработанное и неотработанное время;
2. определение финансовых результатов деятельности организации, ведение учета нераспределенной прибыли;
3. ведение учета собственного капитала;
4. проведение учета кредитов и займов;
5. проведение инвентаризации активов и обязательств, документальное оформление результатов инвентаризации, отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный.

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Текст заданий, выносимых на экзамен квалификационный

Задача № 1

Организация 23.06.20XX получила в банке кредит в сумме 300 000 руб., под 18% годовых, сроком на 3 месяца. В соответствии с условиями кредитного договора проценты выплачиваются ежемесячно, основная сумма долга погашается по окончании срока кредитования. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 2

На балансе организации числится основное средство, первоначальная стоимость которого составляет 300 000 руб. Сумма амортизации начисленной за период эксплуатации 60 000 руб. Организация ежегодно проводит переоценку основных средств. По оценке независимого оценщика текущая рыночная стоимость основного средства на 01.01 составила 250 000 руб. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 3

ООО «Меркурий» зарегистрировано в качестве юридического лица 25.09 прошлого года с величиной уставного капитала 20 000 руб. уставный капитал ООО «Меркурий» разделен на доли: ООО «Феникс» 70%, компания «Bellissimo» (Италия) – 30%. В соответствии с условиями договора ООО «Феникс» внесло в качестве вклада в уставный капитал товары, компания «Bellissimo» перечислила денежные средства на расчетный счет организации. 10.04. текущего года на общем собрании акционеров было принято решение выплатить дивиденды учредителям в сумме 220 000 руб. Всем учредителям дивиденды перечислены на расчетные счета. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 4

Сотрудник работает в организации главным экономистом с марта 2016 года. Оклад 40 000 руб., ежемесячная премия 10% от заработной платы. С 13 ноября прошлого года сотрудник находился в отпуске 14 календарных дней. Сумма отпускных составила 17 000 руб. С 19 по 23 марта текущего года сотрудник направлен в командировку. Сотрудник уплачивает алименты на содержание одного ребенка в возрасте 3 лет. Процент отчислений от НС и ПЗ 0,4%. Рассчитайте сумму заработной платы за время нахождения в командировке, составьте необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 5

Сотрудница работает в организации начальником цеха с августа 2014 года. Оклад 38 000 руб. С 06 по 14 июля прошлого года сотрудница находилась на больничном. Пособие по временной нетрудоспособности составило 16 500 руб. С 9 января текущего года сотруднице предоставлен отпуск продолжительностью 14 календарных дней. Сотрудница имеет двух детей в возрасте 10 и 16 лет. Процент отчислений от НС и ПЗ 0,4%. Рассчитайте сумму отпускных, составьте необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 6

10.04 организация получила от покупателя предоплату в счет будущей поставки готовой продукции в размере 250 000 руб., в т.ч. НДС 18%. 16.04. готовая продукция была отгружена покупателю на сумму 590 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Себестоимость

реализованной продукции 260 000 руб. 26.04. покупатель перечислил оставшуюся часть долга. Определить финансовый результат от реализации продукции, составить бухгалтерские записи.

Задача № 7

Рабочему цеха № 1 по производству колбасных изделий установлена часовая тарифная ставка в размере 230 руб. В июне 2018 года сотрудник находился на больничном с 14 по 20. Страховой стаж сотрудника на дату наступления нетрудоспособности 6 лет 10 мес. Заработок сотрудника за 2017 год составил 630 000 руб., 2016 год – 590 000 руб. Рассчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности, составьте необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 8

ООО «Прогресс» зарегистрировано в качестве юридического лица 25.09 прошлого года с величиной уставного капитала 30 000 руб. уставный капитал АО «Прогресс» разделен на доли: Кузнецов С.А. 60%, компания «Bellissimo» (Италия) – 40%. В соответствии с условиями договора Кузнецов С.А. внес в качестве вклада в уставный капитал материалы, компания «Bellissimo» перечислила денежные средства на расчетный счет организации. 10.04. текущего года на общем собрании акционеров было принято решение выплатить дивиденды учредителям в сумме 120 000 руб. Всем учредителям дивиденды перечислены на расчетные счета. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 9

Организация 23.06.20XX получила в банке кредит в сумме 300 000 руб., под 18% годовых, сроком на 3 месяца. В соответствии с условиями кредитного договора проценты выплачиваются ежемесячно, основная сумма долга погашается по окончании срока кредитования. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 10

Организация реализовала 100 т готовой продукции по цене 47 200 руб./т, в т.ч. НДС 18%. Себестоимость 1 т продукции 25 000 руб. Общехозяйственные расходы 390 000 руб. Для списания общехозяйственных расходов организация использует способ «директ-костинг». Расходы на продажу составили 130 000 руб. Покупатель оплатил готовую продукцию. Определить финансовый результат от реализации продукции, составить бухгалтерские записи.

Задача № 11

В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:

недостача материалов – 1 9000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 3900 руб.

излишки материалов – 12500 руб.

Виновником недостачи является материально ответственное лицо.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?

Задача № 12

В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:

излишки материалов – 590 руб.

недостача материалов – 19200 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 1900 руб.

Виновником недостачи является материально ответственное лицо. Стоимость недостачи в оценке по рыночной стоимости 23 000 руб.; внесена в кассу заведующим складом. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?

Задача № 13

В результате инвентаризации склада топлива инвентаризационной комиссией было выявлено:

излишки топлива – 28 700 руб.

недостача топлива – 13 200 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 2 300 руб.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?

Задача № 14

В результате инвентаризации склада запасных частей инвентаризационной комиссией было выявлено:

ранее не учтенные запасные части – 4 800 руб.

недостача запасных частей – 4 200 руб.

Виновник недостачи не установлен.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?

Задача № 15

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Задача № 16

На основе результатов инвентаризации выявлена сомнительная задолженность в сумме 35 тыс. руб. и дебиторская задолженность с истекшими сроками исковой давности в сумме 15 тыс. руб. По окончании отчетного периода был создан резерв по сомнительным долгам и списана с баланса дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности. Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

Задача № 17

При инвентаризации основных средств установлена недостача трех компьютеров и одного принтера. Первоначальная стоимость каждого компьютера – 26 000 рублей, принтера 11 500 рублей. Сумма начисленной амортизации по каждому компьютеру – 9 800 рублей, принтера – 7 100 рублей. Недостача отнесена на виновное лицо по рыночным ценам. Рыночная стоимость компьютера – 29 000 рублей, принтера – 13 000 рублей. Составить бухгалтерские проводки и отразить финансовый результат.

Задача № 18

При проведении инвентаризации материальных ценностей по состоянию на 31 декабря 2017 года в организации выявлена недостача материалов. Фактическая себестоимость материалов составляет 3 900 руб. Рыночная стоимость материалов составляет 5700 руб. Приказом руководителя сумма недостачи подлежит возмещению материально-ответственным лицом. Какими бухгалтерскими записями следует отразить хозяйственные операции.

Задача № 19

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб.

и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостатке установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями?

Задача № 20

При проведении инвентаризации материальных ценностей по состоянию на 31 декабря 2017 года в организации выявлена недостача материалов. Фактическая себестоимость материалов составляет 23 900 руб. Рыночная стоимость материалов составляет 25700 руб. Приказом руководителя сумма недостачи подлежит возмещению материально-ответственным лицом. Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные операции?

Инструкция по выполнению задания на экзамене квалификационном

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, микрокалькулятором, формами первичных учетных документов.

Время выполнения задания – 45 мин.

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 20

Оборудование: микрокалькулятор, формы первичных учетных документов.

Справочная литература:

1. Налоговый кодекс РФ
2. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
3. ПБУ 9/99 «Доходы организации»;
4. ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
5. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»;
6. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении

понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: лабораторное занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки экзамена квалификационного:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Умения У1-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У2-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У3-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У4-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У5-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У6-организовывать документооборот; У7-разбираться в номенклатуре дел; У8-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У9-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У10-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У11-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; У12-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; У13-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У14-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; У15-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У16-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У17-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У18-оформлять денежные и кассовые документы; У19-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; У20-проводить учет основных средств; У21-проводить учет нематериальных активов; У22-проводить учет долгосрочных инвестиций; У23-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; У24-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; У25-проводить учет готовой продукции и ее реализации; У26-проводить учет текущих операций и расчетов; У27-проводить учет финансовых результатов; У28-рассчитывать заработную плату сотрудников, отпускные, больничные; У29-определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

	У30-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У31-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; У32-проводить учет нераспределенной прибыли; У33-проводить учет уставного капитала; У34-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У35-начислять амортизацию внеоборотных активов; У36-отражать и списывать величину доходов будущих периодов; У37-проводить учет кредиторской задолженности; У38-проводить учет кредитов и займов; У39-определять виды и порядок налогообложения; У40-ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; У41-определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У42-организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У43-выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У44-выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; У45-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; У46-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в У47-ФНС России и государственные внебюджетные фонды; У48-применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; У49-применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды; У50-оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в Социальный фонд России; У51-осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; У52 -проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; У53-использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; У54-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; У55-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Федеральное казначейство и Социальный фонд России; У56-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; У57-оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; У58-заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО/ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; У59-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; У60 -осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; У61-ориентироваться в нормативно-правовом регулировании в области налогового учета; У62-анализировать существующую систему налогообложения в организации; У63-формировать учетную политику для целей налогообложения в организации; У64-пользоваться нормативно-законодательной документацией в области налогового учета, налогообложения и налоговой отчетности; У65-группировать доходы и расходы организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения; У66-рассчитывать величину налога и страхового взноса, налоговых разниц и соответствующих им показателей постоянных налоговых активов и обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств; У67-обобщать данные бухгалтерского и налогового учета, оценивать их сопоставимость; У68-оформлять платежные документы по уплате налогов и страховых взносов, учетные регистры, налоговую отчетность, уведомления; У69-составлять бухгалтерские записи по начислению и уплате налогов и сборов в бюджет, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Знания: 31-общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 32-понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; 33-формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 34-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 35-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 36-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; 37-порядок составления регистров бухгалтерского учета; 38-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; 39-сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 310-теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

	311-инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 312-принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 313-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; 314-два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; 315-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 316-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 317-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; 318-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; 319-понятие и классификацию основных средств; 320-оценку и переоценку основных средств; 321-учет поступления основных средств; 322-учет выбытия и аренды основных средств; 323-учет амортизации основных средств; 324-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; 325-понятие и классификацию нематериальных активов; 326-учет поступления и выбытия нематериальных активов; 327-амортизацию нематериальных активов; 328-учет долгосрочных инвестиций; 329-учет финансовых вложений и ценных бумаг; 330-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку 331-материально-производственных запасов; 331-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; 332-учет материалов на складе и в бухгалтерии; 333-синтетический учет движения материалов; 334-учет транспортно-заготовительных расходов; 335-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; 336-сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; 337-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; 338-учет потерь и непроизводственных расходов; 339-учет и оценку незавершенного производства; 340-калькуляцию себестоимости продукции; 341-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; 342-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); 343-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); 344-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; 345-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; 346-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; 347-методологию учета труда и его оплаты;

	348-учет удержаний из заработной платы работников; 349-учет финансовых результатов и использования прибыли; 350-учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 351-учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; 352-учет нераспределенной прибыли; учет уставного капитала; 353-учет резервного капитала и целевого финансирования; 354-учет кредитов и займов; виды и порядок налогообложения; 355-систему налогов Российской Федерации; 356-элементы налогообложения; 357-источники уплаты налогов, сборов, пошлин; 358-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 359-аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 360-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; 361-правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; 362-коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; 363-образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; 364-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 365-аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; 366-сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; 367-объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 368-порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; 369-порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; 370-особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 371-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; 372-начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 373-использование средств внебюджетных фондов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 374-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 375-основные принципы налогового учета и налогового планирования;

	376-нормативно-правовое регулирование налогового учета, налоговой отчетности и налогообложения в Российской Федерации; 377-специфику различных систем налогообложения; 378-сущность, организацию и методы налогового планирования в коммерческой организации; 379-правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; формулы расчета федеральных, региональных и местных налогов, уплачиваемых хозяйствующими субъектами, применяющими общий порядок налогообложения или специальный налоговый режим; 380-порядок расчета величины налоговых разниц и соответствующих им показателей постоянных налоговых активов и обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств; 381-порядок составления и представления налоговой отчетности; методы принятия управленческих решений по вопросам налогообложения.

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка «не зачтено» 54 балла и менее;

Оценка «зачтено» 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответов. 3. Выбрать один верный ответ.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква

		4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94			4 (хорошо)	
75 – 84				
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/дифференцированный зачет).

Максимальная итоговая балльная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: СОСТАВЛЕНИЕ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ
ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Т.Н. Саидова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
_____ - специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

1.1 Модуль ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта включен в профессиональный цикл.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**, и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	ВН1- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта ВН2- сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей ВН3- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц ВН4- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ВН5- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ВН6- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах ВН7- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности ВН8- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки ВН9- составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте ВН10- обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки ВН11- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив ВН12- осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления

	бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ВН13- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок ВН14- проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; ВН15- проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ВН16- проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ВН17- ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля ВН18- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) ВН19- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг ВН20- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ВН21- документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств ВН22- осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта ВН23- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана ВН24- составления бизнес-плана
Уметь	У1- осуществлять документирование этапов инвентаризации, проводить фактический подсчет активов, осуществлять инвентаризацию обязательств У2- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц У3- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта У4- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность У5- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота У6- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы У7- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета У8- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица У9- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок У10- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций У11- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы У12- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности У13- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте У14- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета, оценивать

	существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности У15- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее, применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний У16- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность У17- подготавливать и оформлять рабочие документы У18- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах У19- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу, определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта У20- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов У21- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям, оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта У22- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта У23- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски У24- определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана, планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение. У25- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска У26- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
Знать	31- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета, процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации, порядок отражения в учете результатов инвентаризации 32- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) 33- судебная практика по налогообложению 34- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 35- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни 36- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации 37- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками 38- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации, приемы структурирования информации, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, формат оформления результатов поиска информации 39- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи 310- законодательство Российской Федерации о законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации 311- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении 312- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов по профессиональному модулю (с практикой) – **506** часов, объем времени, отведенный на профессиональный модуль включает:

МДК.02.01.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **76** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **72** часа;

- лекции - **32** часа;
- практические занятия – **36** часов;
- консультации – **4** часа;
- самостоятельная работа обучающегося – **4** часа;

МДК.02.02.

Объем времени, отведенный на междисциплинарный курс включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **144** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **108** часов

- лекции - **36** часов;
- практические занятия – **68** часов
- консультации – **4** часа;
- самостоятельная работа обучающегося – **6** часов.

МДК.02.03.

Объем времени, отведенный на междисциплинарный курс включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **90** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **84** часов

- лекции - **34** часа;
- практические занятия – **46** часов;
- консультации – **4** часа;
- самостоятельная работа обучающегося – **6** часов.

УП.01.01

учебная практика **36** часов;

ПП.01.01

производственная практика – **180** часов

Консультация по экзамену квалификационному **2** часа;

Экзамен квалификационный – **8** часов.

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Консультации	Практики		
			Всего	В том числе			Учебная	Производственная	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)				
ПК 2.1	МДК 02.01	76	72	36		4			4
ПК 2.2, ПК 2.3	МДК 02.02	114	108	68		4			6
ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5	МДК 02.03	90	84	46		4			6
ОК 02 ПК 2.1 - ПК 2.5	УП.02.01	36					36		
	ПП 02.01	180						180	
ОК 02 ПК 2.1 - ПК 2.5	Консультация к экзамену квалификационному	2	2			2			
	Экзамен по модулю	8	8						
Всего:		506	274	150		14	36	180	16

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Формируемые результаты обучения Уметь: У1- осуществлять документирование этапов инвентаризации, проводить фактический подсчет активов, осуществлять инвентаризацию обязательств У2- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц У3- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта У4- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность У5- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота У6- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы У7- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета У8- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица У9- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок У10- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций У11- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы У12- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	

	У13- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте У14- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета, оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности У15- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее, применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний У16- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность У17- подготавливать и оформлять рабочие документы У18- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах У19- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу, определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта У20- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов У21- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям, оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта У22- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта У23- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски У24- определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана, планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение. У25- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска У26- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знать:	

	31- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета, процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации, порядок отражения в учете результатов инвентаризации 32- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) 33- судебная практика по налогообложению 34- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 35- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни 36- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации 37- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками 38- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации, приемы структурирования информации, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, формат оформления результатов поиска информации 39- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи 310- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	

	311- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении 312- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций	
Тема 1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание учебного материала	
	Лекции: 1. Нормативное регулирование по проведению и оформлению инвентаризации. Роль и значение инвентаризации	2
	2. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика	2
	Практическое занятие 1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств.	2
	2. Документальное оформление инвентаризации	2
	3. Распределение активов организации в соответствии с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации.	2
	4. Определение цели и периодичность проведения инвентаризации	2
	5. Руководство нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	2
Тема 2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Оформление приказа о проведении инвентаризации и составе инвентаризационной комиссии	2
	2. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки МУ по ПР передачи их в бухгалтерию Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации	2

	Практическое занятие 1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов.	2
Тема 3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Оприходование излишков ценностей Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения	2
	2. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостат излишками (пересортица)	2
	Практическое занятие 1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач	2
	2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач	2
Тема 4. Инвентаризация основных средств	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств	1
	2. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете	1
	Практическое занятие 1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостат и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач	2
Тема 5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов	2

	2. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете	2
	Практическое занятие 1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов.	2
	2. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач.	2
	3. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач	2
Тема 6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов	2
	2. Документальное оформление и выведение результатов МУ по ПР инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете	2
	Практическое занятие 1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов.	2
	2. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач	2
Тема 7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания.	2
	2. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	2

	Практическое занятие 1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач	2
Тема 8. Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Обоснованность возникновения и порядок списания недостатков и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов	2
	Практическое занятие 1. Выполнение работ по выявлению недостатков и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач	2
Тема 9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Внутренний контроль. Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	2
	Практическое занятие 1. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.	2
	2. Порядок формирования отчета о документальной проверке. Решение ситуационных задач	2
Самостоятельная работа		4
Консультации		4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		2
Всего по МДК.02.01		76
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	Формируемые результаты обучения Уметь: У1- осуществлять документирование этапов инвентаризации, проводить фактический подсчет	

	активов, осуществлять инвентаризацию обязательств У2- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц У3- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта У4- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность У5- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота У6- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы У7- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета У8- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица У9- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок У10- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций У11- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы У12- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности У13- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте У14- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета, оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности У15- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее, применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний У16- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность У17- подготавливать и оформлять рабочие документы	

	У18- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах У19- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу, определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта У20- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов У21- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям, оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта У22- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта У23- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски У24- определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана, планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение. У25- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска У26- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знать: 31- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета, процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации, порядок отражения в учете результатов инвентаризации 32- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) 33- судебная практика по налогообложению 34- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и	

	осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 35- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни 36- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации 37- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками 38- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации, приемы структурирования информации, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, формат оформления результатов поиска информации 39- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи 310- законодательство Российской Федерации о законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации 311- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении 312- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций	
Тема 1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности.	2

	2. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.	2
	3. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности	2
	Практическое занятие	2
	1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности.	2
	2. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. (продолжение)	2
	3. Решение ситуационных задач.	2
Тема 2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.	2
	2. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса	2
	3. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности	2
	Практическое занятие	2
	1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	2
	2. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса. (продолжение)	2
	3. Характеристика и техника заполнения статей актива и пассива бухгалтерского баланса.	2
	4. Характеристика и техника заполнения статей актива и пассива бухгалтерского баланса (продолжение)	2
	5. Взаимосвязка статей баланса с другими формами	2
	6. Взаимосвязка статей баланса с другими формами (продолжение)	2

Тема 3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.	
	2. Техника составления отчета о финансовых результатах. Взаимосвязка статей баланса с другими формами	2
	Практическое занятие	2
	1. Техника составления отчета о финансовых результатах.	
	2. Техника составления отчета о финансовых результатах (продолжение)	2
Тема 4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	3. Расчет налога на прибыль	2
	4. Расчет налога на прибыль (продолжение)	2
	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала.	
	2. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности. Типичные ошибки составления и идентичность показателей	2
Тема 5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Практическое занятие	
	1. Техника составления отчета об изменении капитала	2
	2. Техника составления отчета об изменении капитала (продолжение)	2
	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета.	

	2. Методика составления отчета о движении денежных средств. Взаимовязка показателей отчета с другими формами отчетности	2
	Практическое занятие	
	1. Техника составления статей отчета по текущей деятельности.	2
	2. Техника составления статей отчета по текущей деятельности. (продолжение)	2
	3. Взаимовязка показателей отчета с другими формами отчетности	2
	4. Взаимовязка показателей отчета с другими формами отчетности (продолжение)	2
Тема 6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.	
	2. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей	2
	Практическое занятие	
	1. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2
	2. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (продолжение)	2
	3. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (продолжение)	2
Тема 7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.	2

	2. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	2
	Практическое занятие	
	1. Порядок составления сводной отчетности.	2
	2. Порядок составления сводной отчетности. (продолжение)	2
	3. Порядок составления сводной отчетности. (продолжение)	2
	4. Особенности составления консолидированной отчетности.	2
	5. Особенности составления консолидированной отчетности. (продолжение)	2
	6. Особенности составления консолидированной отчетности. (продолжение)	2
Тема 8. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание учебного материала	
	Лекция	1
	1. Понятие налоговой отчетности, виды, периодичность составления. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления	
	2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи	1
	Практическое занятие	
	1. Порядок составления налоговой отчетности	2
	2. Порядок составления налоговой отчетности (продолжение)	2
	3. Порядок составления налоговой отчетности (продолжение)	2
	4. Порядок составления статистической отчетности	2
	5. Порядок составления статистической отчетности (продолжение)	2

	6. Порядок составления статистической отчетности (продолжение)	2
Консультации		6
Самостоятельная работа		4
Промежуточная аттестация по МДК.02.02 <i>зачет с оценкой</i>		2
Всего по МДК 02.02		114
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Формируемые результаты обучения Уметь: У1- осуществлять документирование этапов инвентаризации, проводить фактический подсчет активов, осуществлять инвентаризацию обязательств У2- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц У3- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта У4- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность У5- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота У6- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы У7- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета У8- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица У9- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок У10- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций У11- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы У12- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	

	У13- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте У14- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета, оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности У15- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее, применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний У16- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность У17- подготавливать и оформлять рабочие документы У18- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах У19- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу, определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта У20- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов У21- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям, оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта У22- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта У23- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски У24- определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана, планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение. У25- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска У26- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знать:	

	31- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета, процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации, порядок отражения в учете результатов инвентаризации 32- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) 33- судебная практика по налогообложению 34- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 35- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни 36- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации 37- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками 38- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации, приемы структурирования информации, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, формат оформления результатов поиска информации 39- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи 310- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	

	311- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении 312- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций	
Тема 1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
	2. Виды, приемы и методы экономического анализа. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа.	2
	Практические занятия 1. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы.	2
	2. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. (продолжение)	2
Тема 2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Анализ состояния и эффективности использования основных ресурсов. Анализ материальных ресурсов. Анализ трудовых ресурсов. Анализ качества продукции.	2
	2. Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ структуры актива и пассива баланса. Анализ ликвидности предприятия. Анализ платежеспособности предприятия	2
	3. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Типы финансовой устойчивости предприятия. Анализ деловой активности предприятия. Анализ вероятности банкротства. Анализ рисков наступления банкротства.	2
	4. Задачи, источники, объекты анализа себестоимости продукции. Анализ себестоимости продукции по статьям затрат. Анализ качества продукции. Анализ ритмичности работы предприятия	2
	Практическое занятие 1. Анализ движения и технического состояния основных средств.	2
	2. Анализ эффективности использования основных ДУ1, ДУ2 средств	2
	3. Анализ использования материальных ресурсов	2
	4. Анализ производительности труда	2

	5. Оценка структуры и динамики имущества и источников его формирования	2
	6. Оценка ликвидности активов предприятия.	2
	7. Анализ финансовых коэффициентов	2
	8. Анализ деловой активности и рентабельности предприятия. Оценка несостоятельности (банкротства) организаций	2
Тема 3. Основа анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности	
	2. Анализ уровня и динамики финансовых результатов	1
	3. Анализ влияния факторов на прибыль организации	1
	4. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	2
	Практическое занятие	2
	1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Анализ влияния факторов на прибыль организации	
Тема 4. Основа анализа отчета об изменениях капитала	2. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2
	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании	
	2. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.	2
	3. Анализ эффективности использования капитала организации	2
	Практическое занятие	2

	1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач	
	2. Анализ состава и структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач	2
	3. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач	2
	4. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач	2
Тема 5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Сущность бюджетирования. Виды бюджетов и методика их составления Контроль исполнения бюджетов. Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации	
	2. Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности. Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	2
	Практическое занятие	2
	1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач	
	2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.	2
	3. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.	2
	4. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.	2
Тема 6.	Содержание учебного материала	
	Лекция	2

Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта	
	2. Общая оценка финансового состояния экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	2
	Практическое занятие 1. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности	2
	2. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.	2
	3. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач	2
Самостоятельная работа		6
Консультации		4
Промежуточная аттестация по МДК.02.03 <i>зачет с оценкой</i>		2
Всего часов по МДК.02.03		90
УП.02.01 Учебная практика Формируемые результаты обучения Владеть навыками: - обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в		

установленные сроки - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив - осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; - проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта		
Концептуальные основы составления бухгалтерской отчетности	Вводный инструктаж. Составление учетной политики организации.	2
	Составление учетной политики организации.	2
Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	2
	Проведение инвентаризации активов и обязательств.	2
	Отражение результатов инвентаризации. Определение финансового результата деятельности предприятия. По итогам отчетного периода составление оборотно-сальдовой ведомости.	2
Содержание и техника составления бухгалтерской финансовой отчетности	Составление бухгалтерского баланса, проверка на ошибки.	2
	Составление отчета о финансовых результатах.	2
	Составление отчета об изменениях капитала.	2
	Составление отчета о движении денежных средств.	2
Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчетности	Составление декларации по налогу на прибыль.	2
	Составление декларации по налогу на имущество. Составление декларации по НДС. Составление отчетности по НДС.	2
	Составление статистической отчетности	2
Анализ основных показателей бухгалтерской отчетности	Проведение анализа по данным бухгалтерского баланса.	2
	Проведение анализа по данным отчета о финансовых результатах.	2
	Проведение анализа по данным отчета об изменениях капитала. Проведение анализа по данным отчета о движении денежных средств.	2
Оформление и защита Отчета по учебной практике		2
Оформление и защита Отчета по учебной практике		2

Промежуточная аттестация по УП.02.01	зачет с оценкой	2
Всего часов по учебной практике		36
ПП.02.01 Производственная практика Формируемые результаты обучения Владеть навыками: - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств - осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана - составления бизнес-плана		
Ознакомление деятельностью организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материальнопроизводственных запасов. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.		170

Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. Описание технологии определения реального состояния расчетов. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Порядок формирования отчета о документальной проверке Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. Проведение анализа бухгалтерского баланса. Проведение анализа отчета о финансовые результаты.		
Оформить и защитить Отчет по производственной практике		8
Промежуточная аттестация по ПП.02.01	Зачет с оценкой	2
Всего часов по ПП.02.01		180
Консультация по экзамену квалификационному		2
Экзамен квалификационный		8

Bcero ПМ.02	506

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- стол и стул преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска (интерактивная доска).

Технические средства обучения:

- микрокалькуляторы;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC) и доступом к сети Internet;
- мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- стол, стул, компьютер преподавателя;
- столы, стулья, компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- интерактивная доска;
- микрокалькуляторы;
- лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC, 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и управление персоналом 8)
- доступ к сети Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция); 36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
42. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
43. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
44. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568203^>
45. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567886>
46. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-16495-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561258>

47. Григорьева, Т. И. Анализ финансового состояния предприятия: учебник для среднего профессионального образования / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 486 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9692-0995-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568629>

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566299>

2. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20381-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565873>.

3. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н. А. Качан. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138894>. — Режим доступа: по подписке.

4. Рыжиков, С. Н. Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО: учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/967870. - ISBN 978-5-16-014172-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209809>

5. Рыжиков, С. Н. Выпускная квалификационная работа в профессиональных образовательных организациях СПО: учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013869-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146787>

Интернет-ресурсы:

6. <https://dlib-eastview-com/> - электронная библиотека газет и журналов
7. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
8. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
9. <http://www.consultant.ru/> - сайт СПС Консультант Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Решение ситуационных задач: 5 «отлично» - работа выполнена полностью и правильно; 4 «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок;	- решение ситуационных задач; - учебная и производственная практика (по профилю специальности), - зачет с оценкой по МДК.02.01 и МДК.02.02, МДК.02.03, УП.02.01, ПП02.01
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	3 «удовлетворительно» - работа выполнена правильно на 50% или допущена существенная ошибка;	- экзамен квалификационный.
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	2 «неудовлетворительно» - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Производственная практика: 5 «отлично» - в работе даны полные ответы на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, при защите на все вопросы даны правильные ответы; 4 «хорошо» - в работе даны полные ответа на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, при защите ответы на вопросы содержат неточности; 3 «удовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы индивидуального задания, замечания по оформлению отчета, при защите на большинство вопросов даны неверные ответы;	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2 «неудовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы, грубые нарушения в оформлении отчета, при защите даны неверные ответы на вопросы.	

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по междисциплинарным курсам

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств
2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов
3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации
4. Инвентаризация основных средств
5. Инвентаризация нематериальных активов
6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов
7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации
8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов
9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля

МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности
2. Техника составления бухгалтерского баланса
3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления
4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала
5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств
6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность
8. Статистическая и налоговая отчетность

МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации
3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах
4. Основы анализа отчета об изменениях капитала
5. Основы анализа отчета о движении денежных средств

6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой/экзамен проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 02.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Нормативное регулирование по проведению и оформлению инвентаризации.
2. Роль и значение инвентаризации.
3. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения.
4. Объекты инвентаризации и их характеристика.
5. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.
6. Оформление приказа о проведении инвентаризации и составе инвентаризационной комиссии.
7. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки МУ по ПР передачи их в бухгалтерию.
8. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.
9. Оприходование излишков ценностей.
10. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения
11. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения.
12. Зачет недостат излишками (пересортица).
13. Общие правила проведения инвентаризации основных средств.
14. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.
15. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств.
16. Отражение в бухгалтерском учете.
17. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов.
18. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
19. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.

20. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете
21. Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете.
22. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов
23. Документальное оформление и выведение результатов МУ по ПР инвентаризации материально-производственных запасов.
24. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете
25. Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов.
26. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания
27. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете.
28. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.
29. Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей.
30. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов.
31. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.
32. Внутренний контроль. Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля.
33. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля.
34. Документирование внутреннего контроля.
35. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

МДК. 02.02

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
2. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности.
3. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности.
4. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности
5. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности
6. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
7. Виды бухгалтерских балансов.
8. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.
9. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.
10. Характеристика и техника составления статей пассива баланса
11. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности

12. Назначение отчета о финансовых результатах.
13. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.
14. Техника составления отчета о финансовых результатах.
15. Взаимосвязка статей баланса с другими формами.
16. Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.
17. Техника составления отчета об изменении капитала.
18. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности.
19. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.
20. Назначение отчета о движении денежных средств.
21. Содержание и характеристика показателей отчета.
22. Методика составления отчета о движении денежных средств.
23. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности.
24. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.
25. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.
26. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.
27. Назначение сводной и консолидированной отчетности.
28. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.
29. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.
30. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.
31. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.
32. Понятие налоговой отчетности, виды, периодичность составления.
33. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.
34. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.
35. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи

МДК. 02.03

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля.
2. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Виды, приемы и методы экономического анализа.
4. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа.
5. Анализ состояния и эффективности использования основных ресурсов.
6. Анализ материальных ресурсов.
7. Анализ трудовых ресурсов
8. Анализ качества продукции.

9. Анализ ритмичности работы предприятия.
10. Анализ структуры актива и пассива баланса.
11. Анализ ликвидности предприятия.
12. Анализ платежеспособности предприятия
13. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
14. Типы финансовой устойчивости предприятия.
15. Анализ деловой активности предприятия.
16. Анализ вероятности банкротства.
17. Анализ рисков наступления банкротства
18. Задачи, источники, объекты анализа себестоимости продукции.
19. Анализ себестоимости продукции по статьям затрат.
20. Анализ качества продукции.
21. Анализ ритмичности работы предприятия
22. Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности.
23. Анализ уровня и динамики финансовых результатов.
24. Анализ влияния факторов на прибыль организации.
25. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности
26. Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании
27. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств
28. Анализ эффективности использования капитала организации.
29. Сущность бюджетирования. Виды бюджетов и методика их составления.
30. Контроль исполнения бюджетов.
31. Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации.
32. Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности.
33. Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств.
34. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
35. Общая оценка деловой активности экономического субъекта.
36. Общая оценка финансового состояния экономического субъекта.
37. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете

УП. 02.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Концептуальные основы составления бухгалтерской отчетности;
2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации;
3. Содержание и техника составления бухгалтерской финансовой отчетности;
4. Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчетности;
5. Анализ основных показателей бухгалтерской отчетности

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.
2. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.
3. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.
4. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.
5. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.
6. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.
7. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.
8. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.
9. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.
10. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.
11. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.
12. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
13. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.
14. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.
15. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.
16. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства.
17. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.
18. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
19. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.
20. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
21. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.
22. Описание технологии определения реального состояния расчетов.
23. Описание порядка оформления инвентаризации
24. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.
25. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.
26. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.
27. Порядок формирования отчета о документальной проверке
28. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.
29. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.
30. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.
31. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.

32. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.
33. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.
34. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.
35. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.
36. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.
37. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей.
38. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств.
39. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.
40. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей.
41. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.
42. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.
43. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
44. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.
45. Проведение анализа бухгалтерского баланса.
46. Проведение анализа отчета о финансовые результаты.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Текст заданий, выносимых на экзамен квалификационный

Задача № 1

Организация 23.06.20XX получила в банке кредит в сумме 300 000 руб., под 18% годовых, сроком на 3 месяца. В соответствии с условиями кредитного договора проценты выплачиваются ежемесячно, основная сумма долга погашается по окончании срока кредитования. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 2

На балансе организации числится основное средство, первоначальная стоимость которого составляет 300 000 руб. Сумма амортизации начисленной за период эксплуатации 60 000 руб. Организация ежегодно проводит переоценку основных средств. По оценке независимого оценщика текущая рыночная стоимость основного средства на 01.01 составила 250 000 руб. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 3

ООО «Меркурий» зарегистрировано в качестве юридического лица 25.09 прошлого года с величиной уставного капитала 20 000 руб. уставный капитал ООО «Меркурий» разделен на доли: ООО «Феникс» 70%, компания «Bellissimo» (Италия) – 30%. В соответствии с условиями договора ООО «Феникс» внесло в качестве вклада в уставный

капитал товары, компания «Bellissimo» перечислила денежные средства на расчетный счет организации. 10.04. текущего года на общем собрании акционеров было принято решение выплатить дивиденды учредителям в сумме 220 000 руб. Всем учредителям дивиденды перечислены на расчетные счета. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 4

Сотрудник работает в организации главным экономистом с марта 2016 года. Оклад 40 000 руб., ежемесячная премия 10% от заработной платы. С 13 ноября прошлого года сотрудник находился в отпуске 14 календарных дней. Сумма отпускных составила 17 000 руб. С 19 по 23 марта текущего года сотрудник направлен в командировку. Сотрудник уплачивает алименты на содержание одного ребенка в возрасте 3 лет. Процент отчислений от НС и ПЗ 0,4%. Рассчитайте сумму заработной платы за время нахождения в командировке, составьте необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 5

Сотрудница работает в организации начальником цеха с августа 2014 года. Оклад 38 000 руб. С 06 по 14 июля прошлого года сотрудница находилась на больничном. Пособие по временной нетрудоспособности составило 16 500 руб. С 9 января текущего года сотруднице предоставлен отпуск продолжительностью 14 календарных дней. Сотрудница имеет двух детей в возрасте 10 и 16 лет. Процент отчислений от НС и ПЗ 0,4%. Рассчитайте сумму отпускных, составьте необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 6

10.04 организация получила от покупателя предоплату в счет будущей поставки готовой продукции в размере 250 000 руб., в т.ч. НДС 18%. 16.04. готовая продукция была отгружена покупателю на сумму 590 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Себестоимость реализованной продукции 260 000 руб. 26.04. покупатель перечислил оставшуюся часть долга. Определить финансовый результат от реализации продукции, составить бухгалтерские записи.

Задача № 7

Рабочему цеха № 1 по производству колбасных изделий установлена часовая тарифная ставка в размере 230 руб. В июне 2018 года сотрудник находился на больничном с 14 по 20. Страховой стаж сотрудника на дату наступления нетрудоспособности 6 лет 10 мес. Заработок сотрудника за 2017 год составил 630 000 руб., 2016 год – 590 000 руб. Рассчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности, составьте необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 8

ООО «Прогресс» зарегистрировано в качестве юридического лица 25.09 прошлого года с величиной уставного капитала 30 000 руб. уставный капитал АО «Прогресс» разделен на доли: Кузнецов С.А. 60%, компания «Bellissimo» (Италия) – 40%. В соответствии с условиями договора Кузнецов С.А. внес в качестве вклада в уставный капитал материалы, компания «Bellissimo» перечислила денежные средства на расчетный счет организации. 10.04. текущего года на общем собрании акционеров было принято решение выплатить дивиденды учредителям в сумме 120 000 руб. Всем учредителям дивиденды перечислены на расчетные счета. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 9

Организация 23.06.20XX получила в банке кредит в сумме 300 000 руб., под 18% годовых, сроком на 3 месяца. В соответствии с условиями кредитного договора проценты

выплачиваются ежемесячно, основная сумма долга погашается по окончании срока кредитования. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 10

Организация реализовала 100 т готовой продукции по цене 47 200 руб./т, в т.ч. НДС 18%. Себестоимость 1 т продукции 25 000 руб. Общехозяйственные расходы 390 000 руб. Для списания общехозяйственных расходов организация использует способ «директ-костинг». Расходы на продажу составили 130 000 руб. Покупатель оплатил готовую продукцию. Определить финансовый результат от реализации продукции, составить бухгалтерские записи.

Задача № 11

В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:

недостача материалов – 1 9000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 3900 руб.

излишки материалов – 12500 руб.

Виновником недостачи является материально ответственное лицо.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?

Задача № 12

В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:

излишки материалов – 590 руб.

недостача материалов – 19200 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 1900 руб.

Виновником недостачи является материально ответственное лицо. Стоимость недостачи в оценке по рыночной стоимости 23 000 руб.; внесена в кассу заведующим складом.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?

Задача № 13

В результате инвентаризации склада топлива инвентаризационной комиссией было выявлено:

излишки топлива – 28 700 руб.

недостача топлива – 13 200 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 2 300 руб.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?

Задача № 14

В результате инвентаризации склада запасных частей инвентаризационной комиссией было выявлено:

ранее не учтенные запасные части – 4 800 руб.

недостача запасных частей – 4 200 руб.

Виновник недостачи не установлен.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?

Задача № 15

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Задача № 16

На основе результатов инвентаризации выявлена сомнительная задолженность в сумме 35 тыс. руб. и дебиторская задолженность с истекшими сроками исковой давности в сумме 15 тыс. руб. По окончании отчетного периода был создан резерв по сомнительным долгам и списана с баланса дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности. Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

Задача № 17

При инвентаризации основных средств установлена недостача трех компьютеров и одного принтера. Первоначальная стоимость каждого компьютера – 26 000 рублей, принтера 11 500 рублей. Сумма начисленной амортизации по каждому компьютеру – 9 800 рублей, принтера – 7 100 рублей. Недостача отнесена на виновное лицо по рыночным ценам. Рыночная стоимость компьютера – 29 000 рублей, принтера – 13 000 рублей. Составить бухгалтерские проводки и отразить финансовый результат.

Задача № 18

При проведении инвентаризации материальных ценностей по состоянию на 31 декабря 2017 года в организации выявлена недостача материалов. Фактическая себестоимость материалов составляет 3 900 руб. Рыночная стоимость материалов составляет 5700 руб. Приказом руководителя сумма недостачи подлежит возмещению материально-ответственным лицом. Какими бухгалтерскими записями следует отразить хозяйственные операции.

Задача № 19

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями?

Задача № 20

При проведении инвентаризации материальных ценностей по состоянию на 31 декабря 2017 года в организации выявлена недостача материалов. Фактическая себестоимость материалов составляет 23 900 руб. Рыночная стоимость материалов составляет 25700 руб. Приказом руководителя сумма недостачи подлежит возмещению материально-ответственным лицом. Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные операции?

Инструкция по выполнению задания на экзамене (квалификационном)

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, микрокалькулятором, формами первичных учетных документов.

Время выполнения задания – 45 мин.

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 20

Оборудование: микрокалькулятор, формы первичных учетных документов.

Справочная литература:

1. Налоговый кодекс РФ

2. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
3. ПБУ 9/99 «Доходы организации»;
4. ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
5. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»;
6. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации: *(формулируются преподавателем)*

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: лабораторное занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы

или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки экзамена квалификационного:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО

Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Умения У1- осуществлять документирование этапов инвентаризации, проводить фактический подсчет активов, осуществлять инвентаризацию обязательств У2- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц У3- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта У4- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность У5- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота У6- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы У7- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета У8- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при

	реорганизации или ликвидации юридического лица У9- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок У10- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций У11- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы У12- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности У13- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте У14- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета, оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности У15- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее, применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний У16- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность У17- подготавливать и оформлять рабочие документы У18- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах У19- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу, определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта У20- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов У21- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям, оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта У22- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта У23- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски У24- определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана, планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению

	бизнес-планов, контролировать их соблюдение. У25- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска У26- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания 31- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета, процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации, порядок отражения в учете результатов инвентаризации 32- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) 33- судебная практика по налогообложению 34- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 35- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни 36- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации 37- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками 38- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации, приемы структурирования информации, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, формат оформления результатов поиска информации 39- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи 310- законодательство Российской Федерации о законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности

	за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации 311- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении 312- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка «не зачтено» 54 балла и менее;

Оценка «зачтено» 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответов. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы,	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема

		4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	4 (хорошо)			
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/дифференцированный зачет).

Максимальная итоговая балльная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ
ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Т.Н. Саидова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина _____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1 Место дисциплины/модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Модуль ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих включен в профессиональный цикл.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.2.1. Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

1.2.2. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	ВН1 - выполнения работ по должности служащего «Кассир»
Уметь	У1 - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; У2 - проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; У3 - составлять кассовую отчетность; У4 - вести кассовую книгу; У5 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У6 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У7 - осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; У8 - работать с безналичными формами расчетов; У9 - работать с контрольно-кассовой техникой; У10 - принимать участие в проведении инвентаризации кассы
Знать	З1 - нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; З2 - оформление форм кассовых и банковских документов;

	33 - оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; 34 - обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; 35 - формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; 36 - группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; 37 - таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; 38 - правила ведения кассовой книги; 39 - организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; 310 - порядок работы по безналичным расчетам; 311 - организацию работы с ККТ; 312 - правила проведения инвентаризации кассы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Количество часов, отводимое освоение профессионального модуля:

Всего часов по профессиональному модулю (с практикой) - **163** часа,

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК.03.01.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося - **117** часов, в том числе:

- лекции - **33** часа;
- практические занятия - **80** часов;
- консультации по междисциплинарному курсу - **2** часа;

самостоятельная работа - **2** часа;

УП.03.01

учебная практика - **36** часов,

Консультация по экзамену квалификационному - **2** часа;

Экзамен квалификационный – **8** часов

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа
			Всего	Обучение по МДК			Практики		
				В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Консультации	Учебная	Производственная	
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2	МДК 03.01	117	117	80		2			2
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2	УП 03.01	36					36		
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2	Консультация по квалификационному экзамену	2				2			
	Квалификационный экзамен	8	8						
Всего:		163	125	80		4	36		2

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 03.01. Выполнение работ по рабочей профессии кассир	Формируемые результаты обучения Уметь: У1 - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; У2 - проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; У3 - составлять кассовую отчетность; У4 - вести кассовую книгу; У5 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У6 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У7 - осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; У8 - работать с безналичными формами расчетов; У9 - работать с контрольно-кассовой техникой; У10 - принимать участие в проведении инвентаризации кассы Знать: З1 - нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; З2 - оформление форм кассовых и банковских документов; З3 - оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; З4 - обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; З5 - формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; З6 - группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; З7 - таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; З8 - правила ведения кассовой книги; З9 - организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; З10 - порядок работы по безналичным расчетам; З11 - организацию работы с ККТ; З12 - правила проведения инвентаризации кассы	
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	Содержание учебного материала Лекция 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.	2
	Практическое занятие 1. Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ.	2

	2. Изучение изменений в учете кассовых операций	2
	3. Ознакомление с должностной инструкцией кассира.	2
	4. Составление договора о материальной ответственности	2
Тема 2. Организация безналичного денежного обращения	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета	
	Практическое занятие	2
	1. Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати»	
	2. Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати» (продолжение)	2
	3. Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными»	2
Тема 3. Организация кассовой работы экономического субъекта	4. Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными» (продолжение)	2
	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Организация кассовой и банковской работы.	
	2. Правила организации кассы экономического субъекта	2
	3. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира	2
	4. Документальное оформление материальной ответственности	2
	5. Денежные документы.	2
	6. Работа с иностранной валютой.	2
	7. Эквайринг.	2
	Практические занятия	
	1. Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег	2
	2. Оформление денежного чека на получение наличных денег	2
	3. Оформление объявления на взнос наличными	2
	4. Оформление кассовой книги	2
	5. Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет	2
	6. Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)	2
	7. Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)	2
	8. Порядок установления и расчет лимита кассы	2
	9. Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности	2
	10. Осуществление операций с пластиковыми картами»	2
	11. Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами»	2
	12. Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами»	2
	13. Сдача денежной наличности в банк», оформление банковской выписки	2
	Содержание учебного материала	

Тема 4. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	Лекция	2
	1. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	
	2. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	1
	Практические занятия	2
	1. Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков	
	2. Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков (продолжение)	2
	3. Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр	2
	4. Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр (продолжение)	2
Тема 5. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	5. Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору	2
	6. Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору (продолжение)	2
	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ), онлайн – кассы и порядок работы с ними.	
	2. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ), онлайн – кассы и порядок работы с ними.	2
	Практические занятия	2
	1. Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате	
	2. Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате (продолжение)	2
	3. Выполнение кассовых операций с применением ККМ	2
	4. Выполнение кассовых операций с применением ККМ (продолжение)	2
	5. Оформление документов	2
	6. Оформление документов (продолжение)	2
Тема 6. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.	
	2. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы (продолжение)	2
	3. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	2
	Практические занятия	2
	1. Подготовка документов к ревизии кассы	
	2. Подготовка документов к ревизии кассы (продолжение)	2
	3. Заполнение документов и проведение ревизии кассы	2
	4. Заполнение документов и проведение ревизии кассы (продолжение)	2
	5. Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины	2
	6. Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины (продолжение)	2
	7. Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов	2
Самостоятельная работа		2
Консультации		2
Комплексный зачет с оценкой		2

Всего часов по МДК.03.01		117
УП.03.01 Учебная практика		
Формируемые результаты обучения		
Владеть навыками:		
- выполнения работ по должности служащего «Кассир»		
Организация кассовой работы	Изучение должностных обязанностей кассира. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром.	2
	Изучение организации кассы на предприятии Изучение инструкции для кассира.	2
	Изучение порядка установления и расчета лимита кассы	2
Обработка первичных бухгалтерских документов	Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям	2
	Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.	2
	Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.	2
	Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	2
	Ознакомление с номенклатурой дел.	2
	Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.	2
Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)	Изучение работы на контрольно-кассовой технике. Изучение правил работы на ККМ	2
	Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.	2
Подготовка денежной наличности для сдачи инкассаторам	Изучение передачи денежных средств инкассатору.	2
	Изучении составления препроводительной ведомости.	2
Осуществление операций с пластиковыми картами	Ознакомление с работой с пластиковыми картами	2
	Ознакомление с работой с пластиковыми картами	2
Проведение ревизии кассы	Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта	2
	Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта	2
Промежуточная аттестация по УП.03.01	Комплексный зачет с оценкой	2
Всего часов по УП.03.01		36
Консультации по квалификационному экзамену		2
Квалификационный экзамен		10
Всего		117

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение работ, определенных содержанием программ.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения;
- детектором валют;
- счетчиком банкнот;
- кассовыми аппаратами;
- сейфом;
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант -Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика - Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо - бухгалтер»), «Интеллект - сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо - бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

Основные источники:

- 1 Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное

пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1158088> (дата обращения: 17.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

2 Рыжиков, С. Н. Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/967870. - ISBN 978-5-16-014172-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209809>

3 Рыжиков, С. Н. Выпускная квалификационная работа в профессиональных образовательных организациях СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013869-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146787>

Дополнительные источники:

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>. – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
2. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
3. <http://www.consultant.ru/> - сайт СПС Консультант Плюс.
4. Электронные издания ЭБС IPBooks: Аудит, Всероссийский экономический журнал «ЭКО», Российский экономический журнал, Учет и контроль, Учет и статистика, Финансовые исследования, Экономическое развитие России <http://www.iprbookshop.ru/366.html> - официальный.

5. Электронные издания ЭБС EAST VIEW: Банковское дело, Вопросы инновационной экономики, Вопросы экономики, Дайджест - финансы, Налоговый вестник, Российский Экономический Журнал, Финансовая газета, Финансы, Экономист, Экономический анализ: теория и практика, Эксперт, Финконтроль, Российская экономика: прогнозы и тенденции, Экономический журнал Высшей Школы Экономики, Вопросы статистики, Банковское обозрение, Бюджет, Имущественные отношения в Российской Федерации <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/57-east-view> официальный

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
8. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам -<http://www.edu-all.ru/>
9. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Демонстрация умений и навыков: - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по практическим работам; - комплексный дифференцированный зачет по МДК.03.01 и УП.03.01 - квалификационный экзамен
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения Времени при выполнении практических работ с соблюдением норм исправил внутреннего распорядка.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, применяет стандарты антикоррупционного поведения	

общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по междисциплинарным курсам

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

МДК 05.01. Выполнение работ по рабочей профессии кассир

Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации

1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.

Тема 2. Организация безналичного денежного обращения

2. Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета

Тема 3. Организация кассовой работы экономического субъекта

2. Организация кассовой и банковской работы.

3. Правила организации кассы экономического субъекта

4. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира

5. Документальное оформление материальной ответственности

6. Денежные документы.

7. Работа с иностранной валютой.

8. Эквайринг.

Тема 4. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств

9. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств

Тема 5. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)

10. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ), онлайн – кассы и порядок работы с ними.

Тема 6. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

14. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

15. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Комплексный зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;

- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 03.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Общий порядок организации кассовой работы
2. Применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»,
3. Признаки платежеспособности и правила обмена банкнот и монеты Банка России»
4. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности
5. Расчет лимита кассы.
6. Составление приказа об установлении лимита остатка наличных денег в кассе.
7. Порядок осуществления кассовых операций с наличными денежными средствами в организации.
8. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины
9. Учет денежных документов.
10. Учет кассовых операций
11. Порядок работы с наличной торговой выручкой.
12. Эквайринговые операции
13. Оформление приходных кассовых ордеров
14. Оформление расходных кассовых ордеров
15. Оформление денежного чека
16. Обработка банковской выписки
17. Определение признаков платежеспособности банкнот.
18. Определение признаков платежеспособности монет
19. Порядок работы с ветхими банкнотами.
20. Порядок работы с неплатежеспособными банкнотами.
21. Порядок проведения проверки организации кассовой работы.
22. Проведение инвентаризации наличных денежных средств и денежных документов в кассе организации
23. Проверка организации работы онлайн кассы
24. Технология проведения инвентаризации денежных средств в кассе организации
25. Специфика заполнения документации по инвентаризации кассы
26. Типовые проводки по инвентаризации денежных средств в кассе организации
27. Должностные обязанности кассира организации.
28. Хранение денег и денежных документов.
29. Понятие и виды пластиковых карт. Работа с пластиковыми картами
30. Характеристики современной контрольно-кассовой техники.

УП. 03.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Заполнение банковских документов заполнение кассовых документов
2. Составление кассовой книги, отчетов кассира
3. Заполнение документов по инкассации
4. Заполнение документов при работе с торговой выручкой.

Перечень заданий, выносимых на квалификационный экзамен:

Задание 1

Организация приобрела путевку за 10 000 руб. и реализовала ее сотруднику по льготной цене (3000 рублей). Сделайте соответствующие хозяйственные записи.

Задание 2

Работник торгового предприятия Савельев А. И. получил задание отправиться в командировку 12.05.2018 на 9 дней, с возвращением 20.05.2018. Предприятием для него через подотчетное лицо приобретены железнодорожные билеты (туда и обратно). Стоимость билета туда, включая комиссионный сбор и страховку, составила 6 950 руб. (в т. ч. выделенный в билете НДС 707,51 руб.). Стоимость билета обратно на 19.05.2018 с прибытием 20.05.2018 составила 5 750 руб. (в т. ч. выделенный в билете НДС 585,35 руб.). 23.05.2018 Савельев А. И. отчитался в бухгалтерии по использованию денежных документов. Сделайте соответствующие хозяйственные записи.

Задание 3

В кассе организации установлен лимит остатков наличности в пределах 45 000 рублей. На начало рабочего дня в кассе было 35 000 рублей. Были совершены следующие операции: поступление оплаты от покупателей — 18 000 рублей, снятие с банка на зарплату работникам — 118 000 рублей, выдача зарплаты — 118 000 рублей, выдача подотчета — 25 000 рублей. Составьте таблицу учета денежных средств (приход, расход, остаток).

Задание 4

Сотрудник организации направлен в командировку в Германию, для чего ему была выдана корпоративная карта. 16.03.2018 сотрудник оплатил проживание в гостинице в размере 550 евро и получил наличную валюту в размере 200 евро. 26.03.2018 был утвержден авансовый отчет в сумме 750 евро согласно подтверждающим документам с учетом суточных, была возвращена корпоративная карта.

Комиссия банка за март 2018 г. составила 1 500 руб. за обслуживание карточного счета. Официальный курс евро составил:

- на 16.03.2018 - 66,11 руб./евро;
- на 26.03.2018 - 66,07 руб./евро.

Сделайте хозяйственные записи.

Задание 5

Сотрудник направлен в заграничную командировку на 6 дней. 28.08.2018 для оплаты командировочных расходов организация выплатила ему из кассы 40 000 руб. Сотрудник купил иностранную валюту в обменном пункте. Оплата проезда осуществлена в безналичном порядке самой организацией. 06.09.2018 утвержден авансовый отчет, к которому приложен счет гостиницы от 04.09.2018 на 900 долл. США, который оплачен в тот же день командированным сотрудником. Курс Банка России на 04.09.2018 составил 64,8739 руб. за 1 долл. США. Сделайте соответствующие хозяйственные записи.

Задание 6

Сотрудник Иванов направляется в командировку на 5 дней, ему выдана под отчет сумма 20 000 руб. Суточные у Иванова составляют 1 000 руб. При возвращении он предоставляет авансовый отчет с приложенными документами:

- билеты на поезд туда и обратно на общую сумму 8 000 руб. (в том числе НДС 1 220 руб.), НДС выделен отдельной строкой.
- счет от гостиницы на бланке строгой отчетности на сумму 5 000 руб. (в том числе НДС 763 руб.) НДС также выделен отдельной строкой

Задание 7

13 июня 2018 года в 19:15 случился сбой в работе электрической сети магазина, по причине которого временно вышла из строя онлайн-касса. В это же время была совершена продажа товара на общую сумму 2 000 рублей.

Из-за произошедшего сбоя, касса не выдала чек. Покупатель не стал дожидаться восстановления работы кассовой техники и покинул магазин.

Спустя некоторое время работа была восстановлена, а в кассе магазина числился излишек денежных средств.

Каковы действия кассира в данном случае?

Задание 8

В чеке указан тип расчета «наличные», а покупатель оплатил товар банковской картой или наоборот. Каковы действия кассира?

Решение.

Отмените расчет, напечатав чек с признаком «возврат прихода», а затем сформируйте чек с признаком «приход». Если ошибку обнаружили на следующий день, выполните эти же действия и составьте объяснительный документ. В нем опишите ситуацию и свои действия. Сохраните объяснительную записку на случай проверки.

Задание 9

Организация получила кредит 02.02.2018 в сумме 1 500 000 руб. Процентная ставка — 10%. Срок договора о выдаче кредита — 24 месяца. Сумма ежемесячного платежа — 62 500 руб. Договором с банком предусмотрена оплата процентов и погашение суммы кредита ежемесячно на последнее число каждого месяца. Проценты начисляются со следующего дня после получения кредита.

Сделайте хозяйственные записи.

Задание 10

В организации согласно коллективному договору установлена авансовая форма расчетов, при которой за первую половину месяца 15- го числа каждого месяца выплачивается аванс из расчета должностного оклада (тарифной ставки) за фактически отработанные рабочие дни, а за вторую половину месяца заработная плата выплачивается 5- го числа следующего месяца.

Работнику организации (финансовый отдел) согласно приказу по организации установлены: оклад по занимаемой должности - 10 000 рублей, надбавка за выслугу лет - 20 %; премия - 30 % от сумм основной заработной платы.

Рассчитайте и выдайте заработную плату сотруднику.

Задание 11

Оформить приходный кассовый ордер № 79 по следующей операции: ООО «Дон» 12 октября 2018 г. приняло от покупателя ООО «Арина» 29500 руб. (в том числе НДС 4500 руб.) за реализованную продукцию по счету № 124 от 9 октября 2014г.

Задание 12

Оформить расходный кассовый ордер № 289 по следующей операции: ООО «Дон» выдало 12 октября 2018г. директору Романову Б.В. под отчет 10 000 руб. на командировочные расходы в соответствии с приказом № 57 от 1 октября 2018г.

Задание 13

На основании исходных данных заполнить авансовый отчет
Исходные данные: Кассир выдал подотчетному лицу Карповой Т.Н. денежные средства в размере 12000 рублей на приобретение канцелярских принадлежностей. Карпова отчиталась двумя чеками: один на сумму 1560 рублей, второй на 5120 рублей.

Задание 14

Оформить чек ООО «Донецк» на получение денежных средств с расчетного счета.
Исходные данные: по чеку РБ 9159713 от 10 декабря 2018 на заработную плату 96 000 рублей. Деньги получены кассиром Жуковой О.А. по паспорту 7005, серия 710450 выдан ОВД Северного района г. Азова 8 мая 2002г. Подписи - руководитель Калачева А.Ю., главный бухгалтер Быстрова Н.В.

Задание 15

Составить объявление на взнос наличными из кассы ООО «Донецк» № 16

Исходные данные: 14 декабря 2018 внесена сумма депонированной заработной платы - 600000 руб. на расчетный счет № 407028108600000034528 в банке ПАО «Сбербанк», вноситель кассир Жукова О.А.

Задание 16

Введение в проблему: От риска столкнуться с поддельной купюрой не застрахован никто. Кто может стопроцентно утверждать, что в кассу организации рано или поздно не попадет фальшивая купюра? Защищаться от подделок нужно в обязательном порядке, но какие меры следует предпринять, если такая банкнота все же попала в кассу компании? Как подстраховаться и не попасть на уловку фальшивомонетчиков?

Инструкция по выполнению задания на квалификационном экзамене

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, микрокалькулятором, формами первичных учетных документов.

Количество вариантов задания для экзаменуемого - 30

Время выполнения задания - 45 минут

Оборудование: микрокалькулятор, формы первичных учетных документов

Справочная литература:

1. Налоговый кодекс РФ

2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

Экзамен квалификационный проводится в два этапа:

1. Защита портфолио.

Студент защищает портфолио преподавателю профессионального модуля, который оформляет результаты защиты оценочным листом. К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, имеющие положительную оценку за защиту портфолио.

2. Экзамен квалификационный

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Критерии оценки портфолио

Оценка портфолио предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). *Критерии оценки портфолио:*

Оценка «отлично» - ставится в том случае, если портфолио характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию портфолио. Представлено разнообразие видов самостоятельной работы. Прослеживается, через представление результатов самостоятельной работы, стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность, изобретательность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Представлено однообразие видов самостоятельной работы. Используются основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется средний уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть

документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Представлено мало видов самостоятельной работы. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно коммуникационными технологиями.

Оценка «неудовлетворительно» – ставится в том случае, если по содержанию портфолио трудно сформировать общее представление о качестве прохождения практики студентом. В портфолио представлено отрывочное выполнение заданий производственной практики. Документация заполнена не в соответствии с требованиями. Контролирующая документация не представлена. Отсутствуют отзывы с баз практики о выполненных видах работ. Нет возможности определить прогресс в обучении и уровень сформированное ПК.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации: (формулируются преподавателем)

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: лабораторное занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки экзамена квалификационного:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы,	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.			

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2	Умения У1 - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; У2 - проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; У3 - составлять кассовую отчетность; У4 - вести кассовую книгу; У5 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У6 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У7 - осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; У8 - работать с безналичными формами расчетов; У9 - работать с контрольно-кассовой техникой; У10 - принимать участие в проведении инвентаризации кассы Знания: 31 - нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; 32 - оформление форм кассовых и банковских документов; 33 - оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; 34 - обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; 35 - формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; 36 - группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; 37 - таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; 38 - правила ведения кассовой книги; 39 - организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; 310 - порядок работы по безналичным расчетам; 311 - организацию работы с ККТ; 312 - правила проведения инвентаризации кассы

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка «не зачтено» 54 балла и менее;

Оценка «зачтено» 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве	Ответ считается верным, если правильно указана

установление последовательности		ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94			4 (хорошо)	
75 – 84	хорошо			
65 – 74				

55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/дифференцированный зачет).

Максимальная итоговая балльная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.