Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИСТОРИЯ РОССИИ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.01
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 62AA17D06FB834F06C065230B95141EC
Владелец: Дедюхина Елена Валентиновна
Действителен: с 04.02.2026 до 30.04.2027

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2024 г. №539.

Председатель ПЦК _____ А.И. Криницкая

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.01 «История России» включена в социально- гуманитарный учебный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: литература, обществознание.

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

1.2. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
1	2	3
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	З1 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; З2 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; З3 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; З4 - роль и значение России в современном мире

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**50**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
лекции, уроки	24
практические занятия	24
консультации	**-**
Самостоятельная работа студента (всего)	**2**
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.01 «История России»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	**Уметь**: У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства **Знать:** З1 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; З2 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; З3 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; З4 - роль и значение России в современном мире		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лекция:		
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации.	1	
	Практическое занятие: Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости	**Лекция:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

и становление единого государства	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	1	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3. Смута и её преодоление	**Практические занятия:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	**Лекция:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Лекция:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	2	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	**Лекции:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	**Лекции:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя.	2	

	Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III		
Тема 8. Гибель империи	**Лекции:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	2	
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	**Лекции:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	2	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	**Лекции:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа.	2	
	Практические занятия:		
	Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2	
Тема 11. В буднях великих строек	**Лекции:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	2	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Практические занятия:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики,	2	

	обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов.		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	2	
Тема 13. Россия. XXI век	**Практические занятия:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом.	2	
	Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России.	2	
	Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников	2	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Лекции:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны.	2	
	Практическое занятие:		
	Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	
Тема 15. Слава русского оружия	**Лекции:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы.	2	

	Практическое занятие: Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2	ОК 09
Тема 16. Россия сегодня	**Практические занятия:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос.	2	
	Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2	
Самостоятельная работа:		**2**	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		**2**	
Всего по дисциплине		**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «История»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов, (32)
- рабочее место преподавателя, (1)
- рабочая доска, (1)
- комплект наглядных пособий по предмету ОГСЭ.02 «История» (учебная литература, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.), настенные карты
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- ноутбук,
- экран,
- интерактивная доска,
- аудиосистема,
- комплект слайдов по темам курса дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.
2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.
3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.
2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

4. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

5. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания З1 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; З2 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; З3 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; З4 - роль и значение России в современном мире ***Умения*** -У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной	**Критерии оценки устного ответа** **Оценка "5"** ставится, если студент: 1.Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; 2.Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов; 3.Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям 4.Хорошее знание исторических фактов и использование их, верное решение исторических задач. **Оценка "4"**ставится, если студент: 1.Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.	Устный опрос Практические работы Тест Зачет с оценкой

объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	2.Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины; 3.В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; 4.Ответ самостоятельный; 5.Наличие неточностей в изложении исторического материала; 6.Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; 7.Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски; 8.Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых исторических событий; 9.Понимание основных исторических взаимосвязей; 10.Знание карты и умение ей пользоваться; **Оценка "3"** ставится, если студент: 1.Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; 2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно; 3.Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. 4.Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; 5.Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении; 6.Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий; 7.Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте; 8.Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки. 9.Слабое знание исторической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области истории (неумение пользоваться картами, документами и т.д.); 10.Скудны исторические представления, преобладают формалистические знания; 11.Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый; 12. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает исторические связи.	

	Оценка "2" ставится, если студент: 1.Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; 2.Не делает выводов и обобщений. 3.Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; 4.Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; 5.При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя. 6.Имеются грубые ошибки в использовании карты. 7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов; 8. Полностью не усвоил материал. **Примечание.** По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки. **Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 10 вопросов.** Время выполнения работы: 10-15 мин. Оценка «5» - 10 правильных ответов, Оценка «4» - 7-9 правильных ответов, Оценка «3» - 5-6 правильных ответов, Оценка «2» - менее 5 правильных ответов. **Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 15 вопросов.** Время выполнения работы: 20-25 мин. Оценка «5» - 15 правильных ответов, Оценка «4» - 11-14 правильных ответов, Оценка «3» - 7-10 правильных ответов, Оценка «2» - менее 7 правильных ответов. **Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 20 вопросов.** Время выполнения работы: 30-40 мин. Оценка «5» - 18-20 правильных ответов, Оценка «4» - 14-17 правильных ответов, Оценка «3» - 10-13 правильных ответов, Оценка «2» - менее 10 правильных ответов. **Критерии выставления оценок за практическую работу и другие виды письменных работ:** Оценка «5» - 85-100% правильных ответов, Оценка «4» - 65-84% правильных ответов, Оценка «3» - 50-64% правильных ответов, Оценка «2» - менее 50% правильных ответов	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. «Россия – священная наша держава»
2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства

3. Смута и её преодоление
4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси
5. Пётр Великий. Строитель великой империи
6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I
7. От победы над Наполеоном до Крымской войны
8. Гибель империи
9. От великих потрясений к Великой Победе
10. «Вставай, страна огромная»
11. В буднях великих строек
12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению
13. Россия. XXI век
14. История антироссийской пропаганды
15. Слава русского оружия
16. Россия сегодня

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе.
2. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение.
3. Российские инновации и устремленность в будущее
4. Экспансия католичества против православия.
5. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути.
6. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством
7. Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов
8. России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения
9. Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией.
10. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.
11. Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности.

12. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран

13. Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом

14. Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны.

15. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос».

16. Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III

17. Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией.

18. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны.

19. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство.

20. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения

21. Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР.

22. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР.

23. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия.

24. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне

25. Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны.

26. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.

27. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы.

28. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы

29. Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны.

30. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости.

31. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации

32. Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг.

33. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны.

34. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря.

35. Кризис духовных ценностей у населения России

36. Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин.

37. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом.

38. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство.

39. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию.

40. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников

41. Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка.

42. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в.

43. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны.

44. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в.

45. Мифологемы и центры распространения современной русофобии

46. Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники.

47. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки.

48. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения.

49. Современный российский ВПК и его новейшие разработки

50. Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта.

51. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос.

52. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий.

53. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке.

54. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации

55. Наука и образования в начале 21 века.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО

неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09	**Уметь**: У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства **Знать:** З1 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; З2 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и

	культурное развитие России; З3 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; З4 - роль и значение России в современном мире

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа.	Ответ считается верным, если по смыслу

		2. Вписать правильный ответ	соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.02
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 7 августа 2024 г. № 539, одобрено на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №19 от 23 июля 2024 года

Председатель ПЦК _____ Белявская И.Н.

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

И.Н. Белявская _____ преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в социально-гуманитарный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	З1 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З4 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**126**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**120**
в том числе:	
лекции	2
практические занятия, семинары	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 – понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 – составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас **Знать:** З1 – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З2 – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З3 – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З4 – правила чтения текстов профессиональной направленности; З5 – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З6 – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З7 – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		**ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09**
Тема 1.1 Россия в современном мире. Экономика отрасли.	**Содержание учебного материала** **Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.**		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	Практические занятия		
	1.Современная экономика. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	2	
	2.Россия и сотрудничество с другими государствами. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	2	
	3. Итоговое занятие по теме: «Экономика отрасли».	2	
Тема 1.2 Роль образования в современном мире	**Содержание учебного материала** **Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения**.		
	Практические занятия		
	1.Образование в России. Личные местоимения**.** Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	2	
	2.Круглый стол по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования».	2	
Тема 1.3 Значение иностранного языка в освоении профессии	**Содержание учебного материала** **География английского языка. Английский язык в карьере. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**		
	Практические занятия		
	1.География английского языка.	2	
	2.Роль английского языка в современном мире.	2	
	3Английский язык в карьере.	2	
	4.Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	
	5.Итоговое занятие по теме: «Значение иностранного языка в освоении профессии».	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;		**ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	У4 – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 – понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 – составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас **Знать:** З1 – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З2 – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З3 – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З4 – правила чтения текстов профессиональной направленности; З5 – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З6 – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З7 – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		
Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Содержание учебного материала** Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).		
	Практические занятия		
	1.Достижения и инновации в науке и технике.	2	
	2.Открытия XXI века.	2	
	3.Отраслевая выставка.	2	
	4.Придаточные предложения условия (1-2 тип).	2	
	5.Итоговое занятие по теме: «Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки».	2	
Самостоятельная работа		**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Итоговый контроль за семестр	**Контрольная работа**	**2**	
Всего часов за семестр		**34**	
Раздел 3. Профессиональное содержание	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас **Знать:** З1 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З4 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		**ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09**
Тема 3.1 Моя будущая профессия. Саморазвитие в профессии.	**Содержание учебного материала** **Профессии. Профессиональные качества. Роль самообразования и самосовершенствования в профессии Моя специальность.**		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	Введение в специальность. Неличные формы глагола. Герундий.		
	Практические занятия		
	1.Профессии. Профессиональные качества.	2	
	2.Роль самообразования и самосовершенствования в профессии.	2	
	3.Введение в специальность. Неличные формы глагола. Герундий.	2	
Тема 3.2 Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему	**Содержание учебного материала** **История чемпионатов. Требования и условия участия. Неличные формы глагола. Инфинитив.**		
	Практические занятия		
	1.История чемпионатов. Требования и условия участия.	2	
	2.Неличные формы глагола. Инфинитив.	2	
Тема 3.3 Компании. Структура компаний. Развитие компаний	**Содержание учебного материала** **Коммерческие организации. Структура компаний. Развитие компаний. Неличные формы глагола. Причастие 1.**		
	Практические занятия		
	1.Компании и их структура.	2	
	2.Развитие компаний. Источники финансирования предприятия. Неличные формы глагола. Причастие 1.	2	
	3.Итоговое занятие по теме: «Компании. Структура компаний. Развитие компаний».	2	
Тема 3.4 Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**Содержание учебного материала** **Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Техника безопасности и охрана труда.**		
	Практические занятия		
	1.Профессиональные стандарты. Стандарты производства.	2	
	2.Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения.	2	
	3.Техника безопасности и охрана труда.	2	
	4.Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	
РАЗДЕЛ 4. Банковская сфера деятельности.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		**ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас **Знать:** З1 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З4 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		
Тема 4.1 Банки	**Содержание учебного материала** **Банки в рыночной экономике. Банковская система. Финансы. Виды денег. Кредитование. Виды платежной документации. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс. Инструменты, оборудование и станки. Офисное оборудование. Офисные принадлежности. Неличные формы глагола. Причастие 2.**		
	Практические занятия		
	1.Банки в рыночной экономике. Банковская система.	2	
	2.Финансы.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	3.Виды денег.	2	
	4.Кредитование в банковской сфере. Неличные формы глагола. Причастие 2	2	
	5.Виды платежной документации.	2	
	6.Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс.	2	
	7. Офисное оборудование. Офисные принадлежности.	2	
Самостоятельная работа		**2**	
Итоговый контроль за семестр	**Контрольная работа**	**2**	
Всего часов за семестр		**42**	
Раздел 5. Экономика	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас **Знать:** З1 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З4 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		**ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		
Тема 5.1 Основы экономики	**Содержание учебного материала** Основы экономики. Микроэкономика и макроэкономика. Экономические системы. Структура рынка. Инфляция.		
	Практические занятия		
	1.Основы экономики. Экономические системы**.**	2	
	2.Микроэкономика и макроэкономика**.**	2	
	3.Структура рынка**.**	2	
	4. Инфляция.	2	
	5.Многозначность слов. Различные способы словообразования.	2	
	6.Итоговое занятие по теме «Основы экономики ».	2	
Тема 5.2 Маркетинг. Реклама. Рекламная кампания	**Содержание учебного материала** **Маркетинг. Чертежи и схемы в маркетинге. История создания рекламы. Виды рекламы. Рекламная кампания. Фразовые глаголы.**		
	Практические занятия		
	1.Маркетинг.	2	
	2.Чертежи и схемы в маркетинге.	2	
	3.История создания рекламы.	2	
	4.Виды рекламы. Фразовые глаголы.	2	
	5.Итоговое занятие по теме «Маркетинг. Реклама. Рекламная кампания».	2	
Самостоятельная работа		**2**	
Итоговый контроль за семестр	**Контрольная работа**	**2**	
Всего часов за семестр		**26**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 6. Английский для делового общения.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас **Знать:** З1 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З4 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		**ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09**
Тема 6.1 Основы делового общения	**Содержание учебного материала** **Понятие «деловая переписка». Стили и виды писем. Фразы-клише для деловых писем. Запрос, ответ на запрос, предложение, письмо-рекламация. Письма для организации деловой поездки. Электронные письма. Страдательный залог.**		
	Практические занятия		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	1.Понятие «Деловая переписка». Стили и виды писем. Фразы-клише для деловых писем.	2	
	2.Запрос. Ответ на запрос.	2	
	3.Предложение. Письмо-рекламация.	2	
	4.Письма для организации деловой поездки.	2	
	5Полезные фразы. Сокращения.	2	
	6.Электронные письма. Общение по сети. Нетикет.	2	
	7.Страдательный залог.	2	
Тема 6.2 Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Содержание учебного материала** **Прием на работу. Составление резюме. Сопроводительное письмо.**		
	Практические занятия		
	1.Поиск работы.	2	
	2.Составление резюме**.** Сопроводительное письмо.	2	
	3.Составление диалог по теме.	2	
	4.Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете».	2	
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой**	**2**	
Всего часов за семестр		**24**	
Всего часов по дисциплине		**126**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- книжные шкафы;
- учебно-наглядные пособия по иностранному языку;
- стенды тематические по грамматике.

Технические средства обучения:

- компьютерная техника;
- переносной проектор;
- интерактивные средства мультимедиа.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: Академия, 2024. — 368 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-0054-2840-0

2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1

3.2.2. Электронные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9 — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/781456/

2. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86151

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: https://urait.ru/bcode/533005

4. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/298541

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З4 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	**«Отлично»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. **«Хорошо»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. **«Удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных програм-мой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. **«Неудовлетворительно»** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Промежуточная аттестация: – Зачет с оценкой Текущий контроль: – устный опрос; – контрольная работа; – разноуровневые задания; – оценка творческого задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);		

У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности

Россия в современном мире. Экономика отрасли.

Роль образования в современном мире

Значение иностранного языка в освоении профессии

Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир

Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки

Раздел 3. Профессиональное содержание

Моя будущая профессия. Саморазвитие в профессии.

Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему

Компании. Структура компаний. Развитие компаний

Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций

Раздел 4. Банковская сфера деятельности.

Банки

Раздел 5. Экономика

Основы экономики

Маркетинг. Реклама. Рекламная кампания

Раздел 6. Английский для делового общения.

Основы делового общения

Рынок труда, трудоустройство и карьера

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи
2. Роль образования в современном мире
3. Значение иностранного языка в освоении профессии
4. Основы делового общения
5. Рынок труда, трудоустройство и карьера
6. Экономика

7. Управление компанией
8. Внешняя торговля
9. Коммерческие банки
10. Банковские документы

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для

оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	**Результаты оценивания**		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.			

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	**Уметь:** У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас **Знать:** З1 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З4 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).

2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	

0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2024 г. №539.

Председатель ПЦК _____ А.Ю. Киселев

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» включена в социально-гуманитарный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	У1 - умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом; У2 - умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах; У3 - применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара; У4 - уметь строится и выполнять движения строевым и походным шагом; У5 - разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты; У6 - оказывать первую медицинскую помощь при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах; умение использования непрямого массажа сердца.	З1 - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. З2 - ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства; З3 - знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке; З4 - знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России; З5 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке; З6 - знать методы борьбы с терроризмом; З7 - знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину; З8 - знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат; З9 - правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия; З10 - знать факторы, формирующие здоровье; З11 - знать экологические проблемы человечества и пути их решения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**70**
в том числе:	
лекции, уроки	20
практические занятия, семинары	48
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; З2 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; З3 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; З4 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; З5 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Лекции** Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и	2	

	природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.		
	Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения	**Лекции** Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте.	2	
	Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения.	2	
	Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.	2	
	Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов	2	
	Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности	**Лекции** Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны.	2	

жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте.	2	
	Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; **Знать:** З6 - основы военной безопасности и обороны государства; З7 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; З8 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; З9 - боевые традиции Вооруженных Сил России; З10 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; З11 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; З12 - факторы формирования здорового образа жизни.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)	**Содержание учебного материала:** **Уметь:** У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны;		

	У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; **Знать:** З6 - основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей), основы медицинских знаний (для девушек);		
Тема 2.1. Исторический генезис военной службы в России	**Содержание учебного материала** Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечевого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.		
	Практические занятия		
	Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	2	
Тема 2.2. Аксиология военной службы	**Содержание учебного материала** Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности) Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п.		
	Практические занятия		
	Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность	2	
Тема 2.3. Праксиология воинской службы	**Содержание учебного материала** Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы,		

	результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества		
	Практические занятия		
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности (продолжение)	2	
Тема 2.4. Строевая, огневая и физическая подготовка	**Содержание учебного материала** Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки		
	Практические занятия		
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в движении руками.	2	
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в обозначении шага на месте.	2	
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в движении строевым шагом на четыре счёта.	2	
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в движении строевым шагом на два счёта.	2	
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в движении строевым шагом на два счёта. (продолжение)	2	
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в движении строевым шагом в замедленном темпе (со скоростью 50–60 шагов в минуту).	2	
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в движении строевым шагом в замедленном темпе (со скоростью 50–60 шагов в минуту). (продолжение)	2	

	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в движении строевым шагом в уставном темпе по разметке строевой площадки.	2	
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в движении строевым шагом в уставном темпе по разметке строевой площадки. (продолжение)	2	
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Общая тренировка в движении строевым шагом по площадке без разметки.	2	
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Общая тренировка в движении строевым шагом по площадке без разметки. (продолжение)	2	
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка военнослужащих	**Содержание учебного материала** Первая(доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания Первая(доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях.		
	Практические занятия		
	Реанимационные мероприятия	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим.	2	
	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения (продолжение)	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах (продолжение)	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Оказание первой помощи при прочих состояниях	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Оказание первой помощи при прочих состояниях(продолжение)	2	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;		

	У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; **Знать:** З10 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; З11 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; З12 - факторы формирования здорового образа жизни		
Тема 2.1. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	**Содержание учебного материала** Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики		
	Практические занятия		
	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2	
	Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы.	2	
	Дератизация, ее виды и способы	2	
	Иммунитет и методы иммунопрофилактики	2	
	Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	2	
Тема 2.2. Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме	**Содержание учебного материала** Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени.		
	Практические занятия		
	Методы доврачебной реанимации. Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений.	2	
	Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях.	2	
	Искусственное дыхание и наружный массаж сердца. Сердечно-легочная реанимация.	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях. Искусственная вентиляция легких.	2	

	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях. Техника наружного массажа сердца.	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях. Способы остановки кровотечения.	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях. Тепловой и солнечный удар.	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях. Термические ожоги кожи.	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях. Химические ожоги. Обморожения. Общее переохлаждение.	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Первая помощь при ранениях, ушибах, растяжении, сдавлении и вывихах	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Первая помощь при переломах. Иммобилизация	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Первая помощь при травматическом шоке, коме и обмороке.	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Первая помощь при травматическом шоке, коме и обмороке. (продолжение)	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Порядок действий при оказании первой помощи при утоплении	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Освобождение от действия электрического тока. Оказание первой помощи	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Первая помощь при поражениях ударом молнии	2	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание учебного материала** Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие. Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика		
	Практические занятия		
	Оценка физического состояния.	2	
	Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	2	
Самостоятельная работа		**2**	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	**2**	
Всего по дисциплине		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- аудиосистема.
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08162-4. — URL: https://book.ru/book/939218. — Текст : электронный.

2. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 155 с. — ISBN 978-5-406-08196-9. — URL: https://book.ru/book/939366. — Текст : электронный.

3. Айзман, Р.И. Основы медицинских знаний : учебное пособие / Айзман Р.И., Омельченко И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 243 с. — ISBN 978-5-406-08261-4. — URL: https://book.ru/book/939290

4. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + еПриложение : учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 290 с. — ISBN 978-5-406-08164-8. — URL: https://book.ru/book/939219. — Текст : электронный. — (ЭБС BOOK.ru)

Дополнительные источники:

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст:

непосредственный.
3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.
4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.
5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.
6. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131103.html.
7. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст: электронный. - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259.
8. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.
9. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: https://book.ru/book/945216. — Текст : электронный.
10. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120
с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137705.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: http://www.mchs.gov.ru.
2. Журнал вестник РУДН серия «Экология и безопасность жизнедеятельности». - эбс ipr books

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; З2 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; З3 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; З4 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; З5 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З6 - основы военной безопасности и обороны государства; З7 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; З8 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; З9 - боевые традиции Вооруженных Сил России; З10 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; З11 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; З12 - факторы формирования здорового образа жизни	**«Отлично»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. **«Хорошо»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. **«Удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. **«Неудовлетворительно»** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	**Промежуточная аттестация:** – зачет с оценкой **Текущий контроль:** – устный опрос; – тестирование; – оценка практических занятий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в		

том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

1. Разновидности опасностей современного мира.
2. Защита человека и окружающей среды от опасностей.
3. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности».
4. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности.
5. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях.
6. Системы безопасности и их структура.
7. Вред, ущерб – виды и характеристики.
8. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.
9. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий
жизнедеятельности на рабочем месте

Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях

1. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций.
2. ЧС природного, техногенного и социального характера.
3. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций.
4. Действия населения по сигналам гражданской обороны
5. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и

цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки

Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»

1. Основы военной безопасности Российской Федерации. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России
2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации
3. Основы строевой и физической подготовки
4. Основы огневой подготовки
5. Основы тактической подготовки
6. Основы военной топографии
7. Основы инженерной подготовки
8. Основы военно-медицинской подготовки.
9. Тактическая медицина

Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)

1. Оценка состояния пострадавшего.
2. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов.
3. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи.
4. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма.
5. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях
6. Из истории инфекционных болезней.
7. Классификация инфекционных заболеваний.
8. Общие признаки инфекционных заболеваний.
9. Естественный микробный фон кожи.
10. Патогенные микроорганизмы.
11. Бессимптомная латентная инфекция.
12. Инфекционные заболевания и бациллоносительство.
13. Периоды протекания инфекционных заболеваний.
14. Воздушно-капельные инфекции.
15. Желудочно-кишечные инфекции.
16. Пищевые отравления бактериальными токсинами.
17. Определение понятия «иммунитет».
18. Виды и подвиды иммунитета.
19. Антигены и антитела.
20. Формы приобретенного иммунитета.
21. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.
22. Методы иммунопрофилактики.
23. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.
24. Здоровье и факторы его формирования.
25. Здоровый образ жизни и его составляющие.
26. Двигательная активность и здоровье.
27. Питание и здоровье.
28. Вредные привычки.
29. Факторы риска.
30. Понятие об иммунитете и его видах

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

– бумагой;
– ручкой;
– утвержденным перечнем нормативных правовых документов;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Безопасность жизнедеятельности: объект изучения, цели и задачи. Виды безопасности.
2. Принципы обеспечения безопасности: ориентирующие, технические, управленческие, организационные.
3. Понятия аварии, катастрофы, чрезвычайного происшествия, чрезвычайной ситуации. Классификация ЧС. Стадии развития ЧС.
4. Классификация производственных аварий и катастроф. Поражающие факторы природных и техногенных катастроф.
5. Понятие опасности. Классификация опасностей.
6. Понятие риска и виды. Расчёт риска. Методические подходы к определению риска.
7. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий ЧС (РСЧС): основные задачи, принципы построения, режимы функционирования, состав сил и средств.
8. Структура, задачи ГО. Организация ГО на объектах и в том числи и в учебных заведениях.
9. Что понимают под оповещением населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Способы и средства оповещения.
10. Защитные сооружения: убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа.
11. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи; принцип действия.
12. Что такое современная гражданская оборона РФ и каково её предназначение. Основные задачи гражданской обороны.
13. Дайте определение ядерного оружия. На чем основано поражающее действие ядерного оружия. На какие виды подразделяются ядерные взрывы.
14. Законы и другие нормативно-правовые акты РФ по обеспечению безопасности.
15. Правила поведения при угрозе террористического акта.
16. Средства защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Их виды и классификация. Правила поведения в защитных сооружениях
17. Дайте определение Вооруженных сил РФ. Их организационная структура и предназначение.
18. Структура мотострелковой роты на БТР
19. Воинская обязанность, что она предусматривает и в чем заключается военная служба.
20. Порядок прохождения службы по призыву.
21. Порядок прохождения службы по контракту.
22. Воинский учет.
23. Боевое знамя воинской части.
24. Символы воинской чести. Воинские ритуалы.
25. Общевойсковой бой
26. В общевойсковом бою каждый военнослужащий обязан
27. Мотострелковый взвод предназначен в общевойсковом бою. Нормы Международного гуманитарного права
28. Патриотизм и верность воинскому долгу.
29. Содержание национальных интересов Российской Федерации.
30. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
31. Основное содержание обеспечения военной безопасности.
32. Основные задачи Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск.
33. Основные задачи военной доктрины.

34. Основные виды вооружения и техники для соединений и частей.
35. Основные понятия стратегии. Основные направления обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
36. Требования безопасности при обращении с оружием и имитационными средствами.
37. Назначение, боевые свойства и общее устройство АК-74.
38. Основные части и механизмы АК-74.
39. Неполная разборка АК-74(с озвучиванием частей и механизмов)
40. Табельные средства оказания первой медицинской помощи и профилактике поражений.
41. Первая медицинская помощь при ранениях, переломах, ушибах, вывихах и контузиях.
42. Первая медицинская помощь при ожогах, отморожениях, несчастных случаях и отравлениях.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение

понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.			

4.7 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Уметь:** У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; З2 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; З3 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; З4 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; З5 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З6 - основы военной безопасности и обороны государства; З7 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; З8 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; З9 - боевые традиции Вооруженных Сил России; З10 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; З11 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;

	З12 - факторы формирования здорового образа жизни
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Уметь:** У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; З2 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; З3 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; З4 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; З5 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З6 - основы военной безопасности и обороны государства; З7 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; З8 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; З9 - боевые традиции Вооруженных Сил России; З10 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; З11 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; З12 - факторы формирования здорового образа жизни
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Уметь:** У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;

	У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; З2 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; З3 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; З4 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; З5 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З6 - основы военной безопасности и обороны государства; З7 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; З8 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; З9 - боевые традиции Вооруженных Сил России; З10 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; З11 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; З12 - факторы формирования здорового образа жизни
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Уметь:** У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны;

	У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; З2 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; З3 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; З4 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; З5 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З6 - основы военной безопасности и обороны государства; З7 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; З8 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; З9 - боевые традиции Вооруженных Сил России; З10 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; З11 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; З12 - факторы формирования здорового образа жизни
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	**Уметь:** У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; **Знать:**

	З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; З2 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; З3 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; З4 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; З5 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З6 - основы военной безопасности и обороны государства; З7 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; З8 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; З9 - боевые традиции Вооруженных Сил России; З10 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; З11 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; З12 - факторы формирования здорового образа жизни

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква

		4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.ДВ.04.01
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2024 г. №539.

Председатель ПЦК _____ А.Ю. Киселев

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.ДВ.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.ДВ.04.01 «Физическая культура» относится к социально-гуманитарному циклу профессиональной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 04 ОК 08	У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде.	З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**120**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**120**
в том числе:	
лекции, уроки	8
практические занятия, семинары	112
Самостоятельная работа	**-**
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.ДВ 04.01 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
Раздел 1. Легкая атлетика.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Содержание учебного материала: **Лекция** Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по техники безопасности на занятиях по легкой атлетике.	1	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие		
	Совершенствование техники бега на 30м,60м. Контрольный норматив – бег 60.	2	
	Совершенствование техники бега на средние дистанции. Контрольный норматив - прыжок в длину места.	2	
	Контрольный норматив – бег 1000м.	2	
	Контрольный норматив – челночный бег. Подведение итогов раздела «Легкая атлетика».	2	
Раздел 2. Волейбол.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;		

	У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Практическое занятие Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	ОК 04 ОК 08
	Совершенствование техники приема и передачи мяча над собой и в парах. Контрольный норматив - приема и передачи мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2	
	Совершенствование верхней и нижней подачи. Контрольный норматив - верхняя и нижняя подачи. Учебная игра.	2	
	Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра.	2	
	Учебная игра в волейбол с элементами судейства. Подведение итогов в разделе волейбол.	2	
Раздел 3. **Лыжная подготовка.**	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда;		

	35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Практическое занятие Т.Б на уроках лыжной подготовки. Подбор лыж и правила передвижения к месту занятий.	2	ОК 04 ОК 08
	Обучение технике передвижения на лыжах попеременным двушажным и бесшажным ходом. Повторение техники изученных ходов.	2	
	Обучение технике передвижения одношажным и коньковым ходом. Совершенствование техники передвижения бесшажным и одношажным ходом.	2	
	Повторение техники изученных ходов.	2	
	Совершенствование техники передвижение коньковым ходом. К.Н.- бесшажный, одношажный ход.	2	
	К.Н.- 3км (девушки), 5км (юноши). Подведение итогов раздела “лыжная подготовка”.	2	
Промежуточная аттестация	**Зачет**	**1**	
Итого за семестр		**32**	
Раздел 4. **Баскетбол.**	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Лекция Т.Б. на уроках физической культуры в разделе «баскетбол». Правила игры в баскетбол.	1	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие	2	

	Общеразвивающие упражнения. Обучение техники приема и передачи мяча в парах и тройках.		
	Совершенствование техники приема и передачи мяча в парах и тройках. Учебная игра	2	
	Обучение техники штрафного броска. Учебная игра	2	
	Обучение техники бросков с различных положений. Учебная игра.	2	
	Обучение техники броска после двух шагов. Учебная игра.	2	
	Обучение техники передачи мяча в парах, в движении после двух шагов. Учебная игра.	2	
	К.Н.- броски с пяти точек. Учебная игра в баскетбол с элементами судейства.	2	
Раздел 5. **Легкая атлетика.**	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Практические занятия: Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по техники безопасности на занятиях по легкой атлетике.	2	ОК 04 ОК 08
	Совершенствование техники бега на 100 м.	2	
	Контрольный норматив – бег 200.	2	
	Контрольный норматив - прыжок в длину места.	2	
	Совершенствование техники бега на средние дистанции. Контрольный норматив – бег 1000м.	2	
	Контрольный норматив – челночный бег. Подведение итогов раздела «Легкая атлетика».	2	
Раздел 6. **Волейбол.**	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:**		

	У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Практическое занятие: Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	ОК 04 ОК 08
	Совершенствование техники приема и передачи мяча над собой и в парах. Контрольный норматив - приема и передачи мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2	
	Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра.	2	
	Совершенствование техники верхней и нижней подачи. Учебная игра.	2	
	Контрольный норматив - верхняя и нижняя подачи. Учебная игра.	2	
	Учебная игра в волейбол с элементами судейства. Подведение итогов в разделе волейбол.	2	
Промежуточная аттестация	**зачет**	**1**	
Итого за семестр		**40**	
Раздел 7. Баскетбол.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде.		

	Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Лекция: Техника безопасности на занятиях баскетбол. Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “баскетбол”. Правила игры в баскетбол.	1	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие Обучение техники броска после двух шагов. Учебная игра.	2	
	Обучение техники передачи мяча в парах, в движении после двух шагов. Учебная игра.	2	
	Совершенствование техники бросков.	2	
	К.Н.- броски с пяти точек. К.Н.- бросок в кольцо после 2 шагов Учебная игра	2	
	Обучение технике подбора мяча под кольцом. К.Н. – штрафной бросок.	2	
	Учебная игра в баскетбол с элементами судейства. Подведение итогов раздела.	2	
Раздел 8. **Мини-футбол.**	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “мини-футбол” Обучение технике удара по мячу. Учебная игра	2	ОК 04 ОК 08

	Обучение технике ведения мяча. Совершенствование техники ударов по мячу и техники ведения мяча. Учебная игра.	2	
	Обучение технике приема и передачи мяча. Совершенствование техники приема и передачи мяча Учебная игра.	2	
	Передачи мяча в одно касание, удары по воротам. Совершенствование техники передачи мяча и ударов по воротам. Учебная игра.	2	
	Перемещение игроков без мяча. Игра в “квадрат”. Учебная игра. Подведение итогов раздела “мини-футбол”.	2	
Промежуточная аттестация	зачет	**1**	
Итого за семестр		**24**	
Раздел 9. Волейбол.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Практическое занятие Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол.	2	
	История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Совершенствование техники приема и передачи мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2	
	Совершенствование техники верхней и нижней подачи. Учебная игра.	2	
	Учебная игра в волейбол с элементами судейства. Подведение итогов в разделе волейбол.	2	

Раздел 10. Мини-футбол.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Практическое занятие: Техника безопасности на занятиях физической культуре в разделе «мини-футбол» Обучение технике ведения мяча. Учебная игра.	2	ОК 04 ОК 08
	Совершенствование техники ударов по мячу и техники ведения мяча. Обучение технике приема и передачи мяча.	2	
	Совершенствование техники приема и передачи мяча. Передачи мяча в одно касание, удары по воротам. Учебная игра.	2	
	Совершенствование техники передачи мяча и ударов по воротам. Учебная игра.	2	
	Перемещение игроков без мяча. Игра в “квадрат”. Техника нападения в игре мини-футбол. Техника защиты в игре мини-футбол. Учебная игра.	2	
	Техника защиты в игре мини-футбол. Подведение итогов раздела “мини-футбол”. Учебная игра.	2	
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой**	**2**	
Итого за семестр		**24**	
Всего по дисциплине		**120**	

ПРИМЕЧАНИЕ: по различным причинам, лыжная подготовка заменяется занятиями в спортивном зале спорт. Играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон), а также занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса.

Для занятий лыжным спортом:

Лыжная база с лыжехранилищем, учебно-тренировочная лыжня и трасса, отвечающие требованиям безопасности, лыжный инвентарь.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Виленский М.Я. Физическая культура : учебник для сред. проф. образования / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2020. — 214 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
2. Кузнецов В.С. Физическая культура : учебник для сред.проф. образования/ В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
3. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
4. Кузнецов, В.С. Физическая культура. : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07522-7. — URL: https://book.ru/book/932718 – (ЭБС BOOK.ru)
5. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: https://book.ru/book/939387. — Текст : электронный.
6. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPRbooks
7. Журнал "Советский спорт. Футбол" Подписка 2019г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний Умения: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде.	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	***Лёгкая атлетика.*** Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; ***Спортивные игры.*** Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. **Оценка уровня развития физических качеств, занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.** Для этого организуется тестирование в контрольных точках*:* На входе – начало учебного года*,* семестра*;* На выходе – в конце учебного года*,* семестра*,* изучения темы программы.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / сдача нормативов

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Основы здорового образа жизни.
2. Физическая культура в обеспечении здоровья.
3. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом.
4. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Утомление при физической и умственной деятельности.
5. Гипокинезия и гиподинамия.

6. «Социально-биологичкские» основы физической культуры и спорта в профессиональной и личной жизни студента.
7. Психофизические основы физической культуры и спорта.
8. Характеристика психофизиологических состояний, занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции.
9. Профессионально-прикладная физическая подготовка и общефизическая подготовка.
10. Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
11. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.
12. Массовый спорт и спорт высших достижений.
13. Единая Всероссийская спортивная классификация.
14. Студенческий спорт.

Испытания/тесты

1. Бег на 100 м
2. Подтягивание из виса на высокой перекладине
3. Рывок гири 16 кг
4. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу
5. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье
6. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами
7. Поднимание туловища из положения лежа на спине
8. Бег на лыжах на 3 км или на 5 км
9. Баскетбол

- Штафные броски (5 бросков)
- Два шага бросок мяча в кольцо (5 бросков)
- 5 бросков с различных точек

8. Волейбол

- Передача мяча над собой.
- Передача мяча снизу.
- Подача мяча(на точность из 6 попыток)

11. Подтягивание на перекладине
12. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме или в виде практической подготовки. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой.

4.4 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени).

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Основная группа здоровья:

Допуск к зачету: Допускаются студенты, не имеющие задолженности.

Студенты основной медицинской группы сдают контрольные тесты и контрольные упражнения по каждому разделу, в течение семестра (приложения №1, №2, №3).

Подготовительная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья (приложения №1, № 2, № 3).

Для студентов, пропустивших занятия по уважительным причинам (по состоянию здоровья, участие в соревнованиях, олимпиадах и прочее) преподаватель даёт задания в конце каждого раздела, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или презентации, на тему, данную преподавателем, а также студент должен выполнить контрольные тесты и нормативы по пропущенному разделу.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или в виде презентации (приложение № 5), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 6).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Приложение 1

Таблица критериев оценивания уровня физической подготовленности студентов основной медицинской группы

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		Бронзовый знак «3»	Серебряный знак «4»	Золотой знак «5»	Бронзовый знак «3»	Серебряный знак «4»	Золотой знак «5»
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	14,6	14,3	13,8	18,0	17,6	16,3
2.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	5	9	13	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	25	35	-	-	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	27	31	42	9	11	16
3.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	6	8	13	7	9	16
Испытания (тесты) по выбору							
4.	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	200	210	230	160	170	185
5.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	36	40	50	33	36	44
6.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	19.15	18.45	17.30
	или на 5 км (мин, с)	25.40	25.00	23.40	-	-	-

Приложение 2

Юноши и девушки			
Баскетбол	**5**	**4**	**3**
1.Штафные броски (5 бросков)	3	2	1
2.Два шага бросок мяча в кольцо (5 бросков)	3	2	1
3. 5 бросков с различных точек	3	2	1

Юноши и девушки			
Волейбол	**5**	**4**	**3**
1.Передача мяча над собой.	20	15	12
2.Передача мяча снизу.	20	15	12
3.Подача мяча(на точность из 6 попыток)	5-6	3-4	2-3

Критерии оценивания выполнения функции судейства.

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Уверенно организовывает матч. Отлично знает правила, грамотно применяет жесты, дает своевременные сигналы. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Без грубых ошибок организовывает матч, знает правила игры, частично применяет жесты. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Имеются ошибки в организации матча, в решении спорных моментов, в применении жестов. Знает правила игры.

Приложение 3

Юноши			
Тренажерный зал	**5**	**4**	**3**
1. Подтягивание на перекладине	13	10	8
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	50	40	36

Девушки			
Тренажерный зал	**5**	**4**	**3**
1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	16	13	10
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	44	36	33

Критерии оценивания техники владения двигательными умениями и навыками студентов основной медицинской группы

Оценка 5	**Оценка 4**	**Оценка 3**
Упражнение выполнено без грубых ошибок с установкой на максимальный результат в вариативных условиях соревнований	Без грубых ошибок выполнено упражнение в целом, с правильным ритмом, на уровне близком к максимальным индивидуальным физическим и техническим возможностям в стандартных условиях	Выполнено упражнение в целом, без грубых ошибок выполнена главная часть упражнения (отталкивание в прыжках, финальное усилие в метаниях)

Приложение 4

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Приложение 5

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?)
8. Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	**Баллы**
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	**Оценка уровня подготовки**	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Приложение 6

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный м педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение

понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО

аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 4 ОК 08	**Умения** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знания:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний

4.8. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.ДВ.04.02
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2024 г. №539.

Председатель ПЦК _____ А.Ю. Киселев

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.ДВ.04.02 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.ДВ.04.02 «Адаптивная физическая культура» относится к социально-гуманитарному циклу профессиональной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 04 ОК 08	У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде.	З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**120**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**120**
в том числе:	
лекции, уроки	8
практические занятия, семинары	112
Самостоятельная работа	**-**
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.ДВ 04.02 Адаптивная физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
Раздел 1. Легкая атлетика.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Содержание учебного материала: **Лекция** Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике.	1	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие		
	Совершенствование техники бега на 30м,60м. Контрольный норматив – бег 60.	2	
	Совершенствование техники бега на средние дистанции. Контрольный норматив - прыжок в длину места.	2	
	Контрольный норматив – бег 1000м.	2	
	Контрольный норматив – челночный бег. Подведение итогов раздела «Легкая атлетика».	2	
Раздел 2. Волейбол.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;		

	У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Практическое занятие Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	ОК 04 ОК 08
	Совершенствование техники приема и передачи мяча над собой и в парах. Контрольный норматив - приема и передачи мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2	
	Совершенствование верхней и нижней подачи. Контрольный норматив - верхняя и нижняя подачи. Учебная игра.	2	
	Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра.	2	
	Учебная игра в волейбол с элементами судейства. Подведение итогов в разделе волейбол.	2	
Раздел 3. **Лыжная подготовка.**	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		

	Практическое занятие Т.Б на уроках лыжной подготовки. Подбор лыж и правила передвижения к месту занятий.	2	ОК 04 ОК 08
	Обучение технике передвижения на лыжах попеременным двушажным и бесшажным ходом. Повторение техники изученных ходов.	2	
	Обучение технике передвижения одношажным и коньковым ходом. Совершенствование техники передвижения бесшажным и одношажным ходом.	2	
	Повторение техники изученных ходов.	2	
	Совершенствование техники передвижение коньковым ходом. К.Н.- бесшажный, одношажный ход.	2	
	К.Н.- 3км (девушки), 5км (юноши). Подведение итогов раздела “лыжная подготовка”.	2	
Промежуточная аттестация	**Зачет**	**1**	
Итого за семестр		**32**	
Раздел 4. **Баскетбол.**	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Лекция Т.Б. на уроках физической культуры в разделе «баскетбол». Правила игры в баскетбол.	1	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие Общеразвивающие упражнения. Обучение техники приема и передачи мяча в парах и тройках.	2	
	Совершенствование техники приема и передачи мяча в парах и тройках. Учебная игра	2	

	Обучение техники штрафного броска. Учебная игра	2	
	Обучение техники бросков с различных положений. Учебная игра.	2	
	Обучение техники броска после двух шагов. Учебная игра.	2	
	Обучение техники передачи мяча в парах, в движении после двух шагов. Учебная игра.	2	
	К.Н.- броски с пяти точек. Учебная игра в баскетбол с элементами судейства.	2	
Раздел 5. **Легкая атлетика.**	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Практические занятия: Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по техники безопасности на занятиях по легкой атлетике.	2	ОК 04 ОК 08
	Совершенствование техники бега на 100 м.	2	
	Контрольный норматив – бег 200.	2	
	Контрольный норматив - прыжок в длину места.	2	
	Совершенствование техники бега на средние дистанции. Контрольный норматив – бег 1000м.	2	
	Контрольный норматив – челночный бег. Подведение итогов раздела «Легкая атлетика».	2	
Раздел 6. **Волейбол.**	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;		

	У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Практическое занятие: Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	ОК 04 ОК 08
	Совершенствование техники приема и передачи мяча над собой и в парах. Контрольный норматив - приема и передачи мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2	
	Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра.	2	
	Совершенствование техники верхней и нижней подачи. Учебная игра.	2	
	Контрольный норматив - верхняя и нижняя подачи. Учебная игра.	2	
	Учебная игра в волейбол с элементами судейства. Подведение итогов в разделе волейбол.	2	
Промежуточная аттестация	**зачет**	**1**	
Итого за семестр		**40**	
Раздел 7. Баскетбол.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни;		

	З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Лекция: Техника безопасности на занятиях баскетбол. Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “баскетбол”. Правила игры в баскетбол.	1	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие Обучение техники броска после двух шагов. Учебная игра.	2	
	Обучение техники передачи мяча в парах, в движении после двух шагов. Учебная игра.	2	
	Совершенствование техники бросков.	2	
	К.Н.- броски с пяти точек. К.Н.- бросок в кольцо после 2 шагов Учебная игра	2	
	Обучение технике подбора мяча под кольцом. К.Н. – штрафной бросок.	2	
	Учебная игра в баскетбол с элементами судейства. Подведение итогов раздела.	2	
Раздел 8. Мини-футбол.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “мини-футбол” Обучение технике удара по мячу. Учебная игра	2	ОК 04 ОК 08
	Обучение технике ведения мяча. Совершенствование техники ударов по мячу и техники ведения мяча. Учебная игра.	2	
	Обучение технике приема и передачи мяча. Совершенствование техники приема и передачи мяча Учебная игра.	2	
	Передачи мяча в одно касание, удары по воротам. Совершенствование техники передачи мяча и ударов по воротам. Учебная игра.	2	

	Перемещение игроков без мяча. Игра в “квадрат”. Учебная игра. Подведение итогов раздела “мини-футбол”.	2	
Промежуточная аттестация	зачет	**1**	
Итого за семестр		**24**	
Раздел 9. Волейбол.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Практическое занятие Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол.	2	
	История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Совершенствование техники приема и передачи мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2	
	Совершенствование техники верхней и нижней подачи. Учебная игра.	2	
	Учебная игра в волейбол с элементами судейства. Подведение итогов в разделе волейбол.	2	
Раздел 10. Мини-футбол.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.		

	У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знать:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Практическое занятие: Техника безопасности на занятиях физической культуре в разделе «мини-футбол» Обучение технике ведения мяча. Учебная игра.	2	ОК 04 ОК 08
	Совершенствование техники ударов по мячу и техники ведения мяча. Обучение технике приема и передачи мяча.	2	
	Совершенствование техники приема и передачи мяча. Передачи мяча в одно касание, удары по воротам. Учебная игра.	2	
	Совершенствование техники передачи мяча и ударов по воротам. Учебная игра.	2	
	Перемещение игроков без мяча. Игра в “квадрат”. Техника нападения в игре мини-футбол. Техника защиты в игре мини-футбол. Учебная игра.	2	
	Техника защиты в игре мини-футбол. Подведение итогов раздела “мини-футбол”. Учебная игра.	2	
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой**	**2**	
Итого за семестр		**24**	
Всего по дисциплине		**120**	

ПРИМЕЧАНИЕ: по различным причинам, лыжная подготовка заменяется занятиями в спортивном зале спорт. Играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон), а также занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного спортивного зала и кабинета теоретических знаний.

Оборудование учебного спортивного зала:

- наличие спортивного инвентаря и оборудования;

-легкая атлетика.

-нагрудные номера для участников

-секундомер

-флажки

-рулетка (25м)

-волейбол

-спортивная площадка

-стойки и сетка для волейбола

-свисток

-волейбольные мячи

-сетка для сбора мячей

-лыжи

-нагрудные номера для участников

-лыжная база

-лыжи и палки

-флажки

-баскетбол

-баскетбольная площадка с кольцами

-баскетбольные мячи

-жилетки 2х цветов

-сетка для сбора мячей .

-мини-футбол

-спортивная площадка

-футбольные мячи

-жилетки 2х цветов

-сетка сбора для мячей

-конус тренировочный

-фишки для разметки

Оборудование кабинета теоретических занятий:

- комплект учебно-наглядных пособий «Физическая культура»;

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Барчуков, И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта : учебник / Барчуков И.С. — Москва : КноРус, 2021. — 366 с. — ISBN 978-5-406-02452-2. — URL: https://book.ru/book/936107. — Текст : электронный
2. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: https://book.ru/book/939387. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Глазина, Т. А. Лечебная физическая культура : практикум для СПО / Т. А. Глазина, М. И. Кабышева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 124 c. — ISBN 978-5-4488-0539-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91886.html
2. Кузнецов, В.С. Физическая культура.: учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07522-7. — URL: https://book.ru/book/932718 – (ЭБС BOOK.ru)
3. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPRbooks

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: 1. О роли физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. 2. Основы здорового образа жизни	***Лёгкая атлетика.*** Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; ***Спортивные игры.*** Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, передачи мяча в парах, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. ***Лыжная подготовка.*** Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов. Оценка уровня развития физических качеств, занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.
Уметь: 1. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / сдача нормативов

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Основы здорового образа жизни.
2. Физическая культура в обеспечении здоровья.
3. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом.
4. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Утомление при физической и умственной деятельности.
5. Гипокинезия и гиподинамия.
6. «Социально-биологичкские» основы физической культуры и спорта в профессиональной и личной жизни студента.
7. Психофизические основы физической культуры и спорта.
8. Характеристика психофизиологических состояний, занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции.
9. Профессионально-прикладная физическая подготовка и общефизическая подготовка.
10. Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
11. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.
12. Массовый спорт и спорт высших достижений.
13. Единая Всероссийская спортивная классификация.
14. Студенческий спорт.

Испытания/тесты

1. Бег на 100 м
2. Подтягивание из виса на высокой перекладине
3. Рывок гири 16 кг
4. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу
5. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье
6. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами
7. Поднимание туловища из положения лежа на спине
8. Бег на лыжах на 3 км или на 5 км
9. Баскетбол

- Штафные броски (5 бросков)
- Два шага бросок мяча в кольцо (5 бросков)
- 5 бросков с различных точек

1. Волейбол

- Передача мяча над собой.
- Передача мяча снизу.
- Подача мяча(на точность из 6 попыток)

11. Подтягивание на перекладине
12. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме или в виде практической подготовки. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой.

4.4 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени).

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 1), сдача нормативов (приложение 2) или в виде презентации (приложение № 3), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 4).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Приложение 1

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Приложение 2

Контрольные упражнения (тесты) физической подготовленности

№ п/п	Испытания (тесты) по выбору	Нормативы (оценка)									
		Юноши					Девушки				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Основные										
1.	6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м)	1100	1200	1300	1350	1400	900	1000	1100	1150	1200
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (в упоре лежа на коленях) (кол-во раз)	17	19	21	23	25	7	10	12	17	20
3.	Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами (см)	+2	+4	+6	+8	+12	+4	+6	+8	+10	+15
4.	Приседания (кол-во раз)	2	4	6	8	12	1	3	5	7	10
5.	Метание теннисного мяча в цель с 6 м (кол-во попаданий)	3	5	7	9	10	2	4	6	8	10
	Дополнительные										
6.	Непрерывная оздоровительная ходьба (мин)	4	6	8	10	12	2	4	6	8	10
7.	Поочередное поднимание разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз)	14	18	22	26	30	12	16	20	24	28
8.	Подтягивание из виса на перекладине (кол-во раз)	2	5	7	9	11	-	-	-	-	-
9.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	180	190	200	210	220	150	160	170	175	180
10.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	4	7	9	12	15	4	7	9	12	15
	Контрольные функциональные пробы										
11.	Проба Штанге (с)	> 10	> 20	> 30	> 40	> 50	< 10	>10	> 20	>30	> 40
12.	Одномоментная функциональная проба (%)	>75	< 60	< 50	< 40	< 20	> 70	< 55	< 45	< 35	< 25
13.	Проба Ромберга (с)	< 10	< 15	15	> 15	> 20	< 10	< 15	15	> 15	> 20

Примечание: Практические тесты-задания (доступные формы и виды) выполняют только обучающиеся, не имеющие противопоказаний к выполнению движений и упражнений данного вида. Количество тестов в каждом семестре - 5 (пять), включая функциональные пробы и тесты. По решению методической комиссии содержание контрольных тестов может быть изменено и/или дополнено, в зависимости от контингента обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1) **6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Испытуемый бежит (возможно чередование бега с ходьбой), стремясь преодолеть как можно больше расстояния за 6 минут. В забеге одновременно участвует 6-8 человек. По истечении шести минут бегуны останавливаются, контролеры подсчитывают результаты в метрах для каждого из них.

2) **Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.** Сгибание и разгибание рук в упоре лежа выполняется из и. п.: упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, туловище и ноги составляют прямую линию. Сгибая руки, необходимо согнуть их до уровня прямого угла между плечевой части руки и предплечья (плечевая часть параллельна опоре), разгибая руки, вернуться в и. п. и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний и разгибаний рук.

Ошибки при выполнении:
- ✓ нарушение прямой линии "плечи - туловище - ноги";
- ✓ отсутствие фиксации на 0,5 сек. и. п.;
- ✓ разновременное разгибание рук;
- ✓ сгибание рук более чем прямой угол между плечевой частью рук и предплечий.

3) **Наклон вперед из положения сидя.** На полу обозначить центровую и перпендикулярную линии. Сидя на полу, ступнями ног следует касаться центровой линии, ноги выпрямлены в коленях, ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется 3 наклона вперед, на четвертом регистрируется результат на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, при фиксации этого результата в течение 5 секунд, при этом не допускается сгибания ног в коленях.

Ошибки при выполнении:
- ✓ сгибание ног в коленях;
- ✓ фиксация результата пальцами одной руки;
- ✓ отсутствие фиксации результата в течение 2 секунд.

4) **Приседания на двух ногах.** И. п. – основная стойка. Участник выполняет максимальное количество приседаний (за 30 сек) без отрыва стоп от пола, ноги на ширине плеч, положение бедер в приседании параллельно полу. Засчитывается количество правильно выполненных приседаний.

Ошибки при выполнении:
- ✓ отрывание пяток от пола;
- ✓ положение бедер не параллельно полу;
- ✓ положение стоп шире или уже плеч;
- ✓ неполное разгибание коленей при выпрямлении.

5) **Метание теннисного мяча в цель** производится с расстояния 6 м в закрепленный на стене гимнастический обруч диаметром 90 см. Нижний край обруча находится на высоте 2 м от пола, используется мяч весом 57 г. Участнику предоставляется право выполнить 10 попыток. Засчитывается количество попаданий в обруч. При выполнении испытания не засчитывается попытка, если испытуемый совершил заступ за линию метания.

6) **Непрерывная оздоровительная ходьба (мин).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Максимальное количество участников забега 8-10 человек. Засчитывается время (мин) участника, в течение которого сохранялся равномерная ходьба без остановок.

7) **Поочередное поднимание разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз).** И. п. – лежа на животе, руки вверх, поочередное поднимание разноименных руки и ноги (голову не поднимать). Участник выполняет максимальное количество поочередных подниманий (за 30 сек), засчитывается количество раз.

8) **Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз).** И. п.: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Из виса на прямых руках хватом сверху необходимо подтянуться так, чтобы подбородок оказался выше перекладины, опуститься в вис до полного выпрямления рук, зафиксировать положение в течение 1 с. Испытание выполняется на большее количество раз. Засчитывается количество правильно

выполненных подтягиваний.

Ошибки при выполнении:

- ✓ подбородок тестируемого оказался ниже уровня грифа перекладины;
- ✓ подтягивание осуществляется рывками или махами ног (туловища);
- ✓ широкий хват при выполнении исходного положения;
- ✓ отсутствие фиксации менее чем на 1 сек. исходного положения;
- ✓ совершение «маятниковых» движений с остановкой.

9) **Прыжок в длину с места.** И.п.: встать носками к стартовой черте, приготовиться к прыжку. Толчок выполняется двумя ногами с махом руками. Длина прыжка измеряется в сантиметрах от стартовой линии до ближнего к стартовой линии касания мата ногами испытуемого. Из трех попыток фиксируется лучший результат.

Ошибки при выполнении (попытка не засчитывается):

- ✓ заступ за линию отталкивания или касание ее;
- ✓ выполнение отталкивания с предварительного подскока;
- ✓ отталкивание ногами поочередно.

10) **Подъем туловища из положения лежа на спине, руки за головой, локти на поверхности- до касания локтями колен, ноги на скамье.** Поднимание туловища из положения лежа выполняется из и.п. лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, пальцы «в замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество сгибаний (за 30 с.), пересекая локтями линию коленей, с последующим возвратом в и.п. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний туловища.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отсутствие пересечения локтями линии коленей;
- ✓ отсутствие касания лопатками мата;
- ✓ пальцы разомкнуты "из замка";
- ✓ смещение таза.

11) **Проба Ромберга** В простой позе Ромберга испытуемый стоит, сомкнув ступни ног (пятки и носки вместе), глаза закрыты, руки вытянуты вперед, пальцы несколько разведены (без напряжения). При оценке пробы учитывают степень устойчивости (стоит неподвижно, покачивается), дрожание (тремор) век и пальцев и, главное, длительность сохранения равновесия.

12) **Одномоментная функциональная проба (20 приседаний за 30 сек).** Определяется реакция сердца на нагрузку, время восстановления ЧСС после нагрузки. Необходимо измерить ЧСС в состоянии покоя, затем выполнить функциональную пробу с дозированной физической нагрузкой: 20 глубоких приседаний (туловище прямое, руки вперед) в течение 30 секунд. После выполнения пробы фиксируется ЧСС (уд/мин), а также время восстановления ЧСС до состояния покоя (сек). При оценке определяется величина учащения ЧСС после нагрузки в процентах.

13) **Проба Штанге** *(задержка дыхания на вдохе).* После 5-7 минут отдыха в положении сидя следует сделать полный вдох и выдох, затем снова вдох (примерно 80-90 % от максимального) и задержать дыхание. Продолжительность задержки дыхания в большей степени зависит от волевых усилий человека, поэтому в задержке дыхания различают время чистой задержки и волевой компонент. Начало последнего фиксируется по первому сокращению диафрагмы (колебанию брюшной стенки).

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями верхних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,2	6,5	6,7
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине	30	28	25

	(количество раз)			
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	7	6	5
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	13	11	9
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	125	120
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Бег на 30 м (с)	6,0	6,3	6,5
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	33	30	28
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	5	4	3
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	10	12	14
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	155	150
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями нижних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	200	170	140
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	13	10	8
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	8	7	6
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	12	10	9
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	17	15	13
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	200	180	160
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	250	220	200
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	25	20	15
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	9	8	7
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	18	16	14
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	24	21	19
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с травмами позвоночника и поражением спинного мозга

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	24	19	14
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	100	80	60
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	16	14	12
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	14	12	10
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	11	9	7
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	95	100	103
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	8	7	6

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	26	23	17
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	120	100	70
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	18	16	14
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	16	14	12
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	15	12	10
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	98	102	105
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	9	8	7

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличем

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	11	9
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	20	18	16
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	22	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	9	8	7
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	15	13	11
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	140	120	100
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	22	20	18
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	24	22	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	10	9	8
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	20	18	15
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Бег на 60 м (с)	13,4	14,6	16,0
2.	Бег на 100 м (с)	25,8	26,8	27,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	14	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	17	14	12
5.	Плавание без учета времени (м)	35	30	25
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Бег на 60 м (с)	13,2	13,8	14,0
2.	Бег на 100 м (с)	21,0	21,7	22,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	25	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	18	16	14
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО
(для лиц с нарушением слуха)
Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,5	10,9
2.	Бег на 100 м (с)	17,0	17,8	18,0
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине	42	34	30

	(количество раз за 1 мин)			
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	300	270	250
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	172	160

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Бег на 60 м (с)	8,4	8,9	9,0
2.	Бег на 100 м (с)	13,9	14,4	14,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	48	37	33
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	410	350	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	220	210	200

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО
(для лиц с нарушением зрения)
Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Бег на 30 м (с)	5,5	6,0	6,3
2.	Бег на 60 м (с)	10,0	10,4	10,9
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	36	30	25
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	365	345	315
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	160	145

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Бег на 30 м (с)	5,0	5,3	5,4
2.	Бег на 60 м (с)	9,0	9,6	9,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	32	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	36	30
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	400	380	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	205	190	175

Нормативы (тесты) по выбору для лиц тотально слепых

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Бег на 30 м (с)	6,7	7,2	7,7

2.	Бег на 60 м (с)	10,6	11,4	11,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	16	11	9
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	27	23	18
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	320	300	290
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	120	110	100

Юноши

№ п/п	**Наименование упражнений (по выбору)**	**Оценка в баллах**		
		5	**4**	**3**
1.	Бег на 30 м (с)	5,7	6,1	6,8
2.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,3	10,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	30	25	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	32	27	24
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	360	350	320
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	120	110

Приложение 3

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?)
8. Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	**Баллы**
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	**Оценка уровня подготовки**	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Приложение 4

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный м педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО

неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 4 ОК 08	**Умения** У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. **Знания:** З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний

4.8. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»

85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.05
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2024 г. №539.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 155
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 177

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы финансовой грамотности» включена в социально- гуманитарный учебный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- Математика;
- Информатика;
- Цифровая экономика
- Экономика организации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07	У1-сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы; составлять семейный бюджет и личный финансовый план; У2-оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; У3-управлять рисками при размещении средств на депозит банка; У4-сравнивать кредитные предложения; У5-учитывать кредит в личном финансовом плане; У6-уменьшать стоимость кредита; У7-сопоставлять характеристики услуг банков для управления бюджетом домохозяйств; У8-использовать банковские карты, электронные деньги; У9-пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; У10-проводить сравнений операций, связанных с куплей-продажей валюты; У11-анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа; У12-рационально использовать услуги страховой компании в защите бюджета домохозяйства; У13-осуществлять выбор страховой компании; У14- оценивать собственные экономические действия в качестве	З1-экономические явления и процессы общественной жизни; З2-структуру семейного бюджета и экономику семьи; З3-влияние инфляции на накопления; З4-основные элементы банковской системы; З5-роль депозита в личном финансовом плане; З6-понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита; З7-роль кредита в личном финансовом плане; З8-хранение, обмен и перевод денег; Зразличные виды платежных средств; З9-формы дистанционного банковского обслуживания; З10-страхование и его виды; З11-пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; З12-инвестиционные продукты и услуги; З13-налогообложение доходов физических лиц; З14-правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; З15-признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

	потребителя инвестиционных услуг; У15-формировать сбережения для обеспечения будущей пенсии; У16-определять назначение различных видов налогов; У17-характеризовать права и обязанности налогоплательщиков; У18-рассчитывать НДФЛ; У19-заполнять налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ; У20-использовать возможности налоговых вычетов для оптимизации бюджета домохозяйства	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**50**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
лекции, уроки	24
практические занятия, семинары	22
консультации	**2**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	
Раздел 1. Личное финансовое планирование.	**Формируемые результаты обучения** **Знать:** З1-экономические явления и процессы общественной жизни; З2-структуру семейного бюджета и экономику семьи; З3-влияние инфляции на накопления; З4-основные элементы банковской системы; З5-роль депозита в личном финансовом плане; З6-понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита; З7-роль кредита в личном финансовом плане; З8-хранение, обмен и перевод денег; Зразличные виды платежных средств; З9-формы дистанционного банковского обслуживания; З10-страхование и его виды; З11-пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; З12-инвестиционные продукты и услуги; З13-налогообложение доходов физических лиц; З14-правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; З15-признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. **Уметь:** У1-сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы; составлять семейный бюджет и личный финансовый план; У2-оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; У3-управлять рисками при размещении средств на депозит банка; У4-сравнивать кредитные предложения; У5-учитывать кредит в личном финансовом плане; У6-уменьшать стоимость кредита; У7-сопоставлять характеристики услуг банков для управления бюджетом домохозяйств; У8-использовать банковские карты, электронные деньги;		

	У9-пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; У10-проводить сравнений операций, связанных с куплей-продажей валюты; У11-анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа; У12-рационально использовать услуги страховой компании в защите бюджета домохозяйства; У13-осуществлять выбор страховой компании; У14- оценивать собственные экономические действия в качестве потребителя инвестиционных услуг; У15-формировать сбережения для обеспечения будущей пенсии; У16-определять назначение различных видов налогов; У17-характеризовать права и обязанности налогоплательщиков; У18-рассчитывать НДФЛ; У19-заполнять налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ; У20-использовать возможности налоговых вычетов для оптимизации бюджета домохозяйства		
Тема 1.1. Личный бюджет	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Лекция: Домашняя бухгалтерия, деньги, доходы (номинальные, реальные), расходы, личный бюджет, структура, способы составления и планирования личного бюджета, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс, активы, обязательства и сбережения домохозяйства.	2	
Тема 1.2. Личный финансовый план.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Лекция: Финансы. Финансовое планирование. Горизонт планирования. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализ и коррекция личного финансового плана. Планирование сбережений как одного из способов достижения финансовых целей. Влияние инфляции на стоимость активов	2	
	1. Практическое занятие: Составление личного финансового плана и планирование сбережений	2	
Раздел 2. Банковские операции для бюджета домохозяйства	**Формируемые результаты обучения** **Знать:** З1-экономические явления и процессы общественной жизни; З2-структуру семейного бюджета и экономику семьи; З3-влияние инфляции на накопления; З4-основные элементы банковской системы;		

	З5-роль депозита в личном финансовом плане; З6-понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита; З7-роль кредита в личном финансовом плане; З8-хранение, обмен и перевод денег; Зразличные виды платежных средств; З9-формы дистанционного банковского обслуживания; З10-страхование и его виды; З11-пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; З12-инвестиционные продукты и услуги; З13-налогообложение доходов физических лиц; З14-правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; З15-признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. **Уметь:** У1-сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы; составлять семейный бюджет и личный финансовый план; У2-оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; У3-управлять рисками при размещении средств на депозит банка; У4-сравнивать кредитные предложения; У5-учитывать кредит в личном финансовом плане; У6-уменьшать стоимость кредита; У7-сопоставлять характеристики услуг банков для управления бюджетом домохозяйств; У8-использовать банковские карты, электронные деньги; У9-пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; У10-проводить сравнений операций, связанных с куплей-продажей валюты; У11-анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа; У12-рационально использовать услуги страховой компании в защите бюджета домохозяйства; У13-осуществлять выбор страховой компании; У14- оценивать собственные экономические действия в качестве потребителя инвестиционных услуг; У15-формировать сбережения для обеспечения будущей пенсии; У16-определять назначение различных видов налогов; У17-характеризовать права и обязанности налогоплательщиков; У18-рассчитывать НДФЛ;		

	У19-заполнять налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ; У20-использовать возможности налоговых вычетов для оптимизации бюджета домохозяйства		
Тема 2.1. Банк и банковские депозиты	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Лекция: Банк, банковский счет, вкладчик, депозит, простой процентный рост, процентный рост с капитализацией, банкомат. Конвертация в валютном депозите. Управление рисками по депозиту. Риски при использовании интернет-банкинга, электронные деньги	2	
	2. Практическое занятие: Расчет доходности различных видов депозитов.	2	
	Расчет доходности различных видов депозитов (продолжение)	2	
Тема 2.2. Банковский кредит	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Лекция: Банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования. Кредит и заем: отличия и риски. Виды банковских карт (дебетовая, кредитная), овердрафтное кредитование по карте. Номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита, долговая нагрузка заемщика. Схемы погашения кредитов, минимальный платеж по кредиту. Как читать и анализировать кредитный договор. Финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй. Типичные ошибки при использовании кредита. Мошенничества с банковскими картами. Мошенничества на рынке кредитования и привлечения средств у населения.	2	
	3. Практическое занятие: Выбор различных схем погашения кредита	2	
	Выбор различных схем погашения кредита (продолжение)	2	
Тема 2.3. Предложения страховых услуг российскими банками	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Лекция: Участники договора страхования. Страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер. Страховая ответственность, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос.	2	
	Страховые услуги, страховые риски, страховые компании, услуги страхования для физических лиц (страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности). Формирование навыков поведения, необходимых для защиты прав потребителя страховых услуг.	2	
	4. Практическое занятие: Расчет страховой премии и выплаты, страхового взноса целесообразности страхования в кредитовании.	2	
	Расчет страховой премии и выплаты, страхового взноса целесообразности	2	

	страхования в кредитовании. (продолжение)		
Раздел 3. Инвестирование сбережений домохозяйства	**Формируемые результаты обучения** **Знать:** З1-экономические явления и процессы общественной жизни; З2-структуру семейного бюджета и экономику семьи; З3-влияние инфляции на накопления; З4-основные элементы банковской системы; З5-роль депозита в личном финансовом плане; З6-понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита; З7-роль кредита в личном финансовом плане; З8-хранение, обмен и перевод денег; Зразличные виды платежных средств; З9-формы дистанционного банковского обслуживания; З10-страхование и его виды; З11-пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; З12-инвестиционные продукты и услуги; З13-налогообложение доходов физических лиц; З14-правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; З15-признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. **Уметь:** У1-сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы; составлять семейный бюджет и личный финансовый план; У2-оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; У3-управлять рисками при размещении средств на депозит банка; У4-сравнивать кредитные предложения; У5-учитывать кредит в личном финансовом плане; У6-уменьшать стоимость кредита; У7-сопоставлять характеристики услуг банков для управления бюджетом домохозяйств; У8-использовать банковские карты, электронные деньги; У9-пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; У10-проводить сравнений операций, связанных с куплей-продажей валюты; У11-анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа; У12-рационально использовать услуги страховой компании в защите бюджета домохозяйства;		

	У13-осуществлять выбор страховой компании; У14- оценивать собственные экономические действия в качестве потребителя инвестиционных услуг; У15-формировать сбережения для обеспечения будущей пенсии; У16-определять назначение различных видов налогов; У17-характеризовать права и обязанности налогоплательщиков; У18-рассчитывать НДФЛ; У19-заполнять налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ; У20-использовать возможности налоговых вычетов для оптимизации бюджета домохозяйства		
Тема 3.1. Инвестиционные продукты и услуги в России	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Лекция: Инвестиции, реальные и финансовые активы как инвестиционные инструменты, ценные бумаги (акции, облигации, векселя), валютная и фондовая биржи, ПИФы как способ инвестирования для физических лиц. ликвидность Мошенничества с инвестиционными инструментами. Финансовые пирамиды	2	
Тема 3.2. Возможности инвестиций в увеличении доходов домохозяйства	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Лекция: Сроки и доходность инвестиций, влияние инфляция на доходность инвестиций. Инвестиционный портфель, ликвидность, соотношение риска и доходности финансовых инструментов, диверсификация как инструмент управления рисками. Виды инвестиционных продуктов для различных финансовых целей. Место инвестиций в личном финансовом плане.	2	
	Пенсия, государственная пенсионная система в РФ, Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды, трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия, способы формирования сбережений для достойной пенсии, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.	2	
	5. Практическое занятие: Планирование и прогнозирование инвестиционных накоплений	2	
	Планирование и прогнозирование инвестиционных накоплений (продолжение)	2	
Раздел 4. Налогообложение доходов физических лиц	**Формируемые результаты обучения** **Знать:** З1-экономические явления и процессы общественной жизни; З2-структуру семейного бюджета и экономику семьи; З3-влияние инфляции на накопления; З4-основные элементы банковской системы;		

	З5-роль депозита в личном финансовом плане; З6-понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита; З7-роль кредита в личном финансовом плане; З8-хранение, обмен и перевод денег; Зразличные виды платежных средств; З9-формы дистанционного банковского обслуживания; З10-страхование и его виды; З11-пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; З12-инвестиционные продукты и услуги; З13-налогообложение доходов физических лиц; З14-правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; З15-признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. **Уметь:** У1-сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы; составлять семейный бюджет и личный финансовый план; У2-оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; У3-управлять рисками при размещении средств на депозит банка; У4-сравнивать кредитные предложения; У5-учитывать кредит в личном финансовом плане; У6-уменьшать стоимость кредита; У7-сопоставлять характеристики услуг банков для управления бюджетом домохозяйств; У8-использовать банковские карты, электронные деньги; У9-пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; У10-проводить сравнений операций, связанных с куплей-продажей валюты; У11-анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа; У12-рационально использовать услуги страховой компании в защите бюджета домохозяйства; У13-осуществлять выбор страховой компании; У14- оценивать собственные экономические действия в качестве потребителя инвестиционных услуг; У15-формировать сбережения для обеспечения будущей пенсии; У16-определять назначение различных видов налогов; У17-характеризовать права и обязанности налогоплательщиков; У18-рассчитывать НДФЛ;		

	У19-заполнять налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ; У20-использовать возможности налоговых вычетов для оптимизации бюджета домохозяйства		
Тема 4.1. Налоговая система в РФ	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Лекция: Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога, системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная).	2	
Тема 4.2. Налогообложение физических лиц	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Лекция: Влияние ставки налога на добавленную стоимость на бюджет домохозяйства. Налог на доходы физических лиц. Транспортный налог, налог на имущество физических лиц, земельный налог. Налог на профессиональный доход. Налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты.	2	
	6. Практическое занятие: Расчет налогов на доходы физических лиц и налоговых вычетов	2	
	Расчет налогов на доходы физических лиц и налоговых вычетов (продолжение)	2	
Самостоятельная работа: решение кейс-заданий по оптимизации бюджета домохозяйства; работа с конспектом лекций; подготовка рефератов, докладов по теме		**2**	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация Зачет с оценкой		**2**	
Всего:		**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета основ экономики.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска белая магнитно-маркерная,

Технические средства обучения: системный блок, монитор, мультимедиа проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова [и др.] ; под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978-5-16-016198-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1086517

Дополнительные источники

1. Журнал "Финансы"- База данных East View
2. Журнал "Финансовая газета"- База данных East View
3. Журнал "Финансы: теория и практика"- База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека компьютерных учебников: http://biblioteka.net.ru
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
3. Официальный сайт Национальной программы повышения финансовой грамотности граждан Дружи финансами: https://vashifinancy.ru.
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
7. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/
10. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru
11. Официальные сайты коммерческих банков
12. Официальные сайты Министерств и ведомств в РФ
13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: http://www.gks.ru

14. Русская поисковая система Рамблер: http://www.rambler.ru
15. Русская поисковая система Яндекс http://www.yandex.ru
16. Справочно-правовая система: http://www.garant.ru
17. Справочно-правовая система: http://www.consultant.ru/
18. Экономико–правовая библиотека: http://www.vuzlib.net.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины – экономические явления и процессы общественной жизни; – структуру семейного бюджета и экономику семьи; – влияние инфляции на накопления; – основные элементы банковской системы; – роль депозита в личном финансовом плане; – понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита; – роль кредита в личном финансовом плане; – хранение, обмен и перевод денег; – различные виды платежных средств; – формы дистанционного банковского обслуживания; – страхование и его виды; – пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; – инвестиционные продукты и услуги; – налогообложение доходов физических лиц; – правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; – признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.	***Устных ответов:*** <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u> - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. <u>Ответ оценивается отметкой «4»</u>, если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и	Практические работы. Устный и письменный опрос. Тестирование. Зачет с оценкой.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины – сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы; составлять семейный бюджет и личный финансовый план; – оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; – управлять рисками при размещении средств на депозит банка; – сравнивать кредитные		

предложения; – учитывать кредит в личном финансовом плане; – уменьшать стоимость кредита; – сопоставлять характеристики услуг банков для управления бюджетом домохозяйств; – использовать банковские карты, электронные деньги; – пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; – проводить сравнений операций, связанных с куплей-продажей валюты; – анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа; – рационально использовать услуги страховой компании в защите бюджета домохозяйства; – осуществлять выбор страховой компании; – оценивать собственные экономические действия в качестве потребителя инвестиционных услуг; – формировать сбережения для обеспечения будущей пенсии; – определять назначение различных видов налогов; – характеризовать права и обязанности налогоплательщиков; – рассчитывать НДФЛ; – заполнять налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ; – использовать возможности налоговых вычетов для оптимизации бюджета домохозяйства.	продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний; и навыков. <u>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</u> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. ***Письменных работ:*** <u>Отметка «5» ставится</u>, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). <u>Отметка «4» ставится</u>, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. <u>Отметка «3» ставится</u>, если допущены	

	более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. ***Тестовых работ:*** Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста. Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста. Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста. **К ошибкам относятся:** - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. **К недочетам относятся:** - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Тема 1. Основы личного финансового планирования
Принятие решений о личном финансировании.
Определение целей, подбор альтернатив.

Активы и пассивы.
Доходы и расходы.
Составление текущего и перспективного личного финансового бюджета.
Основные источники дохода.
Типичные уровни доходов и расходов в течение жизни человека.
Составление текущего личного финансового плана.

Тема 2. Банки, банковские операции. Кредит и его виды

Роль банков в процессе привлечения и размещения финансовых ресурсов.
Кредит: условия получения и возврата кредита.

Тема 3. Фондовый рынок. Виды ценных бумаг

Рынок ценных бумаг.
Ценная бумага.
Акция, облигация, дивиденд, обыкновенные акции, привилегированные акции, контрольный пакет акций.

Тема 4. Налоги. Налогообложение физических лиц

Понятие налога и сбора.
Элементы налога.
Налогообложение физических и юридических лиц.

Тема 5. Риски потери денег и имущества. Страхование

Экономические последствия непредвиденных событий: болезней, аварий, природных катаклизмов.
Страхование, виды страхования.
Основные понятия страхового рынка.

Тема 6. Пенсионное страхование в РФ

Пенсионный возраст и государственное пенсионное обеспечение.
Возможности пенсионного накопления.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Комплексный зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Значение финансовой грамотности и финансовой безопасности для государства, предприятий и физических лиц
2. Понятие домохозяйства, его бюджета.
3. Основные факторы, оказывающие влияние на бюджет домохозяйства.
4. Понятие номинальных и реальных доходов населения. Инфляция.

5. Финансовое планирование и разделы личного финансового плана
6. Сберегательные альтернативы, их риски и доходность
7. Виды финансовых организаций как контрагентов домохозяйства
8. Основные понятия депозитных операций домохозяйства
9. Законодательство по защите прав вкладчиков
10. Риск и доходность депозитных операций для бюджета домохозяйства
11. Составляющие характеристики депозитного договора
12. Кредит и заем в бюджете домохозяйства
13. Особенности организации, осуществляющих предоставление заемных средств для домохозяйства
14. Способы начисления процентов по кредиту
15. Полная стоимость кредита и долговая нагрузка: особенности и способы расчета
16. Составляющие характеристики кредитного договора
17. Законодательство по защите прав заемщиков
18. Вспомогательные институты на кредитном рынке
19. Риски и типичные ошибки при использование кредита
20. Перечень расчетно-кассовых операций банков для домохозяйства
21. Риски при использовании банкоматов и электронных денег
22. Критерии анализа информации о банке в зависимости от финансовых целей домохозяйства
23. Мошенничество на рынке кредитования и привлечения средств у населения. Способы защиты.
24. Способы использования страхования для финансово грамотного поведения домохозяйства
25. Составляющие характеристики договоров страхования
26. Принципы отбора страховой компании и защита прав потребителя страховых услуг.
27. Варианты инвестиционных решений для домохозяйств (основные понятия)
28. Принципы работы паевых инвестиционных фондов
29. Способы защиты от мошенничества с инвестиционными инструментами
30. Критерии выявления финансовых пирамид
31. Оценка риска и доходности инвестиционного портфеля домохозяйства
32. Государственная пенсионная система в РФ
33. Способы формирования сбережений для увеличения размера пенсионных накоплений в будущем
34. Системы налогообложения доходов физических лиц в России и зарубежом.
35. Особенности налогообложения доходов и активов физических лиц
36. Налоговая декларация и налоговые льготы, вычеты по налогам на доходы и активы физических лиц.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,	**Знания:** З1-экономические явления и процессы общественной жизни; З2-структуру семейного бюджета и экономику семьи; З3-влияние инфляции на накопления;

ОК 05, ОК 07	З4-основные элементы банковской системы; З5-роль депозита в личном финансовом плане; З6-понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита; З7-роль кредита в личном финансовом плане; З8-хранение, обмен и перевод денег; Зразличные виды платежных средств; З9-формы дистанционного банковского обслуживания; З10-страхование и его виды; З11-пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; З12-инвестиционные продукты и услуги; З13-налогообложение доходов физических лиц; З14-правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; З15-признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. **Умения:** У1-сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы; составлять семейный бюджет и личный финансовый план; У2-оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; У3-управлять рисками при размещении средств на депозит банка; У4-сравнивать кредитные предложения; У5-учитывать кредит в личном финансовом плане; У6-уменьшать стоимость кредита; У7-сопоставлять характеристики услуг банков для управления бюджетом домохозяйств; У8-использовать банковские карты, электронные деньги; У9-пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; У10-проводить сравнений операций, связанных с куплей-продажей валюты; У11-анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа; У12-рационально использовать услуги страховой компании в защите бюджета домохозяйства; У13-осуществлять выбор страховой компании; У14- оценивать собственные экономические действия в качестве потребителя инвестиционных услуг; У15-формировать сбережения для обеспечения будущей пенсии; У16-определять назначение различных видов налогов; У17-характеризовать права и обязанности налогоплательщиков; У18-рассчитывать НДФЛ; У19-заполнять налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ; У20-использовать возможности налоговых вычетов для оптимизации бюджета домохозяйства

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного

вариантов предложенных		предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2024 г. №539.

Председатель ПЦК _____ Э.Р. Кехарсаева

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.06 «Основы бережливого производства» входит в социально-гуманитарный цикл профессиональной образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07	У1 - планировать, организовывать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства; У2 - пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности	З1 - содержание и формы бережливого производства; З2 - принципы, методы и инструменты бережливого производства; З3 - алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**50**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
лекции, уроки	26
практические занятия	20
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 «Основы бережливого производства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в бережливое производство	**Содержание учебного материала:** **Лекции** Традиционное и бережливое производство Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Философия «Бережливого производства». История бережливого производства. Производственная система Тойоты (TPS). Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд). Понятийный аппарат и базовая терминология бережливого производства	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Раздел 1. Философия бережливого производства	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - планировать, организовывать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства; **Знать:** З1 - содержание и формы бережливого производства; З2 - принципы, методы и инструменты бережливого производства;		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Тема 1.1. Принципы бережливого производства	**Содержание учебного материала:** **Лекции** Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик - Поставщик (полное осознание того, что нужно заказчику, мгновенная реакция на изменение требований заказчика). Люди - самый ценный актив компании. Картирование потока создания ценности. VSM (ValueStreamMapping); построение производственного потока на рабочем участке.	2	
	Основные характеристики бережливого производственного потока. Принципы бережливого производства. Картирование потока создания ценностей. Вытягивающее (pull), выталкивающее (push) производство	2	
	Практические занятия: Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта.	2	
	Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом.	2	

Тема 1.2. Виды и классификация потерь	**Лекции** Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак. Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством	2	
	Практические занятия Устранение и предотвращение потерь	2	
Раздел 2. Инструменты бережливого производства	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У2 - пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности **Знать:** З1 - содержание и формы бережливого производства; З2 - принципы, методы и инструменты бережливого производства;		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Тема 2.1. Система 5S	**Содержание учебного материала:** **Лекции** 5S — система рационализации рабочего места. Понятие "Система 5S". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте –Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней.	1	
	Система 5S как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь.	1	
	Практические занятия Организация рабочего места по системе 5S	2	
	Практические занятия Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-time); Важность системы «Точно вовремя»	2	
Тема 2.2. Время такта. Питч	**Лекции** Основные характеристики бережливого производственного потока и его параметры: время такта (время цикла, время выполнения заказа). Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизированная работа. Время такта.	2	
	Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы	2	
	Практические занятия Стандартизация действий работника	2	
Тема 2.3. Буферные и страховые ресурсы	**Лекции** Понятие буферных и страховых ресурсов. Виды буферных и страховых ресурсов и их использование. Преимущества применения данного вида ресурсов	2	
Тема 2.4. Контрольные показатели. Планерки	**Лекции** Контрольные показатели и их уровни. 8шагов по работе с контрольными показателями. Определение контрольных показателей. Значение планерок в работе офиса. Рекомендации по	2	

	проведению планерок		
Тема 2.5. Кайдзен-мероприятия	**Лекции** Кайдзен – подход к постоянным улучшениям. Понятие постоянных улучшений, отличие Кайдзен и Кайрио. Вовлечение персонала в постоянные улучшения.	2	
	Организация системы подачи и реализации предложений по улучшению. Материальное и нематериальное поощрение.	2	
	Практические занятия Разработка этапов кайдзен-мероприятий	2	
	Применение методов мотивации персонала	2	
Раздел 3. Реализация принципов бережливого офиса	**Формируемые результаты обучения** **Знать:** З3 - алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Тема 3.1. Практика визуального управления	**Содержание учебного материала:** **Лекции** Принципы визуализации рабочего места. Отличия традиционного офиса от бережливого офиса. Правила именования папок с документами. Аудит рабочего места.	2	
	Практические занятия:		
	Канбан для заказа канцелярских принадлежностей. Создание визуального офиса	2	
Тема 3.2. Создание системы документооборота	**Практические занятия:** Канбан-система документооборота, выравнивание рабочей нагрузки, стандартизированная работа, визуальный питч. Инструменты при создании бережливой системы документооборота	2	
Самостоятельная работа		**2**	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		**2**	
Всего часов:		**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических и управленческих дисциплин, оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,
- принтер;
- интерактивная приставка к доске или интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 259 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины З1 - содержание и формы бережливого производства; З2 - принципы, методы и инструменты бережливого производства; З3 - алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный опрос - тест Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - планировать, организовывать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства; У2 - пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Форма текущей аттестации: практические работы, устный/письменный опрос

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Традиционное и бережливое производство

Раздел 1. Философия бережливого производства

2. Принципы бережливого производства
3. Виды и классификация потерь

Раздел 2. Инструменты бережливого производства

4. Система 5S
5. Время такта. Питч
6. Буферные и страховые ресурсы
7. Контрольные показатели. Планерки
8. Кайдзен-мероприятия

Раздел 3. Реализация принципов бережливого офиса

9. Практика визуального управления
10. Создание системы документооборота

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;

4.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Принципы бережливого производства.
2. Виды потерь, их источники и способы их устранения.
3. Управление рабочим пространством
4. 5S — система рационализации рабочего места.
5. Основные характеристики бережливого производственного потока и его параметры
6. Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизированная работа.
7. Время такта. Стабильность и нестабильность цикла.
8. Значимая работа. Циклическая работа оператора.
9. Стандартный незавершенный задел.
10. Время цикла. Хронометраж.
11. Контрольные показатели и их уровни.
12. Значение планерок в работе офиса. Рекомендации по проведению планерок
13. Кайдзен – подход к постоянным улучшениям.
14. Вовлечение персонала в постоянные улучшения.
15. Организация системы подачи и реализации предложений по улучшению.
16. Понятие буферных и страховых ресурсов.
17. Виды буферных и страховых ресурсов и их использование.
18. Стандартизация действий работника
19. Материальное и нематериальное поощрение.
20. Принципы визуализации рабочего места.
21. Отличия традиционного офиса от бережливого офиса.
22. Правила именования папок с документами.
23. Аудит рабочего места.
24. Канбан для заказа канцелярских принадлежностей.
25. Создание визуального офиса
26. Канбан-система документооборота, выравнивание рабочей нагрузки, стандартизированная работа, визуальный питч.
27. Инструменты при создании бережливой системы документооборота

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01, ОК 03,	**Уметь:** У1 - планировать, организовывать и проводить мероприятия по

ОК 04, ОК 07	реализации принципов бережливого производства; У2 - пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности **Знать:** З1 - содержание и формы бережливого производства; З2 - принципы, методы и инструменты бережливого производства; З3 - алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;

Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).

			4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.07
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2024 г. №539.

Председатель ПЦК _____ Э.Р. Кехарсаева

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.07 «Экологические основы природопользования» включена в социально-гуманитарный цикл учебных дисциплин.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: химия, биология, география.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 07	У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; У2 - осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий; У3 - грамотно реализовывать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией	З1 - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; З2 - условия устойчивого состояния экосистем; З3 - принципы и методы рационального природопользования; З4 - методы снижения хозяйственного воздействия на биосферу; З5 - методы экологического регулирования; З6 - организационные и правовые средства охраны окружающей среды.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**50**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
лекции, уроки	34
практические занятия, семинары	12
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.07 «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретическая экология	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У3 - грамотно реализовывать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией **Знать:** З1 - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; З2 - условия устойчивого состояния экосистем;		ОК 07
Тема 1.1. Общая экология	**Содержание учебного материала** **Лекция** Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры. Значение экологического образования для будущего специалиста по производству изделий из полимерных композитов.	2	
	Лекция Виды и классификация природных ресурсов. Природные ресурсы, как сырьё для изготовления изделий из полимерных композитов. Требования, предъявляемые к сырью, полуфабрикатам и готовой продукции в соответствии с нормативной документацией. Альтернативные источники энергии. Альтернативные источники сырья для изготовления изделий из полимерных композитов.	2	
	Лекция Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого состояния экосистем. Глобальные экологические проблемы человечества, связанные с деятельностью предприятий химической промышленности и пути их решения.	2	
Раздел 2. Промышленная экология	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; У2 - осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействияна окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий; **Знать:**		ОК 07

	34 - методы снижения хозяйственного воздействия на биосферу;		
Тема 2.1 Техногенное воздействие на окружающую среду	**Содержание учебного материала** **Лекция** Техногенное воздействие на окружающую среду на предприятиях химической промышленности. Типы загрязняющих веществ. Особые и экстремальные виды загрязнений, возникающих при производстве изделий из полимерных композитов.	2	
	Контроль экологических параметров, в том числе с помощью программно-аппаратных комплексов.	2	
	Практические занятия		
	Составление аналитической таблицы техногенных воздействий на окружающую среду.	2	
Тема 2.2 Охрана воздушной среды	**Лекция** Способы предотвращения и улавливания выбросов. Основные технологии утилизации газовых выбросов, возникающих при изготовлении изделий из полимерных композитов. Оборудование для обезвреживания и очистки газовых выбросов.	2	
	Практические занятия		
	Составление аналитической таблицы загрязняющих газовых выбросов и методы их обезвреживания.	2	
Тема 2.3 Принципы охраны водной среды	**Лекция** Методы очистки промышленных сточных вод, образующихся при изготовлении изделий из полимерных композитов. Оборудование для обезвреживания и очистки стоков.	2	
	Практические занятия		
	Составление аналитической таблицы веществ, загрязняющих сточные воды, методы очистки сточных вод	2	
Тема 2.4 Твердые отходы	**Лекция** Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся при производстве изделий их полимерных композитов. Экологический эффект использования твёрдых отходов.	2	
	Практические занятия		
	Составление аналитической таблицы твердых отходов, методы их утилизации.	2	
Тема 2.5 Экологический менеджмент	**Лекция** Принципы размещения производств химической промышленности. Экологически-безопасные производственные процессы, соответствующие требованиям минимизации, нейтрализации, сброса (выброса) загрязняющих веществ, безотходности производства, безопасности для здоровья промышленно производственного персонала, сокращения энергопотребления, эффективности.	2	
	Ресурсопотребление при производстве изделий из полимерных композитов. Требования, предъявляемые к сырью, полуфабрикатам и готовой продукции в соответствии с нормативной документацией.	2	
Раздел 3. Система	**Формируемые результаты обучения**		ОК 07

управления и контроля в области охраны окружающей среды	**Уметь:** У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; У3 - грамотно реализовывать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией **Знать:** З3 - принципы и методы рационального природопользования; З4 - методы снижения хозяйственного воздействия на биосферу; З5 - методы экологического регулирования; З6 - организационные и правовые средства охраны окружающей среды.		
Тема 3.1. Юридические и экономические аспекты экологических основ природопользования	**Содержание учебного материала** **Лекция** Источники экологического права. Государственная политика и управление в области экологии. Экологические правонарушения. Экологические правила и нормы.	2	
	Экологические права и обязанности. Юридическая ответственность. Экология и экономика. Экономическое регулирование. Лицензия. Договоры. Лимиты. Штрафы. Финансирование.	2	
Тема 3.2. Экологическая стандартизация и паспортизация	**Лекция** Система экологического контроля при производстве изделий из полимерных композитов.	2	
	Мониторинг окружающей среды на предприятиях химической промышленности. Система стандартов.	2	
	Экологическая экспертиза. Экологическая сертификация. Экологический паспорт предприятия.	2	
	Практические занятия		
	Составление аналитической таблицы по анализу методов рационального природопользования	2	
Раздел 4. Международное сотрудничество	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; У2 - осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействияна окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий; У3 - грамотно реализовывать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией **Знать:** З6 - организационные и правовые средства охраны окружающей среды.		ОК 07

Тема 4.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу	**Содержание учебного материала** **Лекция** Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов, использующихся на предприятиях химической промышленности.	2	
	Практическое занятие: Деятельность международных экологических организаций	2	
Самостоятельная работа		**2**	
Консультации:		**2**	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего часов по дисциплине		**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экологии и охраны окружающей среды.

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по числу студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- комплект наглядных пособий (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.);
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты тестов).

Технические средства обучения:

-компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Гальперин, М. В. Общая экология : учебник / М. В. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-469-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1098798. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Социально-экологические технологии: природа и человек: экологические исследования : научный журнал - База ЭБС Znanium
2. Журнал Вестник РУДН серия «Экология и безопасность жизнедеятельности». - ЭБС IPR BOOKS

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины З1 - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; З2 - условия устойчивого состояния экосистем; З3 - принципы и методы рационального природопользования; З4 - методы снижения хозяйственного воздействия на биосферу; З5 - методы экологического регулирования; З6 - организационные и правовые средства охраны окружающей среды.	**5 (отлично) ставится**, если студент: Обнаруживает полное понимание основных экологических теорий и законов, знает определения, умеет применять теоретические знания при решении практических задач, владеет экологической терминологией, умеет решать экологические задачи, производить необходимые расчеты и делать научно-обоснованные выводы. При ответе умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений, умеет делать анализ, обобщения и собственные выводы. Умеет самостоятельно и рационально работать с учебником, дополнительной литературой и справочниками. **4 (хорошо) ставится**, если ответ удовлетворяет названным выше требованиям, но студент: Допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или при помощи преподавателя. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, работает медленно, обращается за помощью к преподавателю. **3 (удовлетворительно) ставится**, если студент знает основные экологические теории и законы, знает экологические проблемы, владеет экологической терминологией, но при ответе: Обнаруживает отдельные пробелы в усвоении существенных вопросов курса экологии. Испытывает затруднения в объяснении экологических	Практические занятия Устный опрос. зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; У2 - осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий; У3 - грамотно реализовывать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией		

	закономерностей, недостаточно четко понимает закономерности общества и природы, влияние окружающей среды на природу. Отвечает неполно на вопросы преподавателя, или воспроизводит содержание, но недостаточно понимает суть данного вопроса. **2 (неудовлетворительно) ставится**, если студент: Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя. Не знает экологической теории, законы и терминологию	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Раздел 1. Теоретическая экология
Основные направления рационального природопользования.
Природоресурсный потенциал.
Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры.
Виды и классификация природных ресурсов.
Альтернативные источники энергии.
Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования.
Условия устойчивого состояния экосистем.
Глобальные экологические проблемы
Раздел 2. Промышленная экология
Техногенное воздействие на окружающую среду
Охрана воздушной среды
Принципы охраны водной среды
Твердые отходы
Экологический менеджмент
Раздел 3. Система управления и контроля в области охраны окружающей среды
Юридические и экономические аспекты экологических основ природопользования
Экологическая стандартизация и паспортизация
Методы экологического регулирования
Правовые методы

Экономические методы
Административные методы
Деятельность экологических фондов
Понятие и принципы мониторинга окружающей среды
Виды и методы мониторинга окружающей среды
Основная цель экологического мониторинга
Раздел 4. Международное сотрудничество
Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу
Природопользование и экологическая безопасность
Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды
Охраняемые природные территории

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Основные направления рационального природопользования.
2. Природоресурсный потенциал.
3. Виды и классификация природных ресурсов.
4. Альтернативные источники энергии.
5. Альтернативные источники сырья для изготовления изделий из полимерных композитов.
6. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования.
7. Условия устойчивого состояния экосистем.
8. Глобальные экологические проблемы человечества, связанные с деятельностью предприятий химической промышленности и пути их решения
9. Техногенное воздействие на окружающую среду на предприятиях химической промышленности. Типы загрязняющих веществ.
10. Особые и экстремальные виды загрязнений, возникающих при производстве изделий из полимерных композитов.
11. Способы предотвращения и улавливания выбросов.
12. Основные технологии утилизации газовых выбросов, возникающих при изготовлении изделий из полимерных композитов.
13. Методы очистки промышленных сточных вод, образующихся при изготовлении изделий из полимерных композитов.

14. Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся при производстве изделий их полимерных композитов.
15. Принципы размещения производств химической промышленности.
16. Ресурсопотребление при производстве изделий из полимерных композитов.
17. Источники экологического права.
18. Государственная политика и управление в области экологии.
19. Экологические правонарушения.
20. Экологические правила и нормы.
21. Экологические права и обязанности.
22. Юридическая ответственность.
23. Экология и экономика.
24. Экономическое регулирование.
25. Система экологического контроля при производстве изделий из полимерных композитов.
26. Мониторинг окружающей среды на предприятиях химической промышленности.
27. Система стандартов.
28. Экологическая экспертиза.
29. Экологическая сертификация.
30. Экологический паспорт предприятия.
31. Международное сотрудничество.
32. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.
33. Природоохранные конвенции.
34. Межгосударственные соглашения.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО

неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 7	**Умения:** У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; У2 - осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействияна окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий; У3 - грамотно реализовывать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией **Знания:** З1 - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; З2 - условия устойчивого состояния экосистем; З3 - принципы и методы рационального природопользования; З4 - методы снижения хозяйственного воздействия на биосферу; З5 - методы экологического регулирования; З6 - организационные и правовые средства охраны окружающей среды.

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько	Ответ считается верным, если правильно

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует

			поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.08
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2024 г. №539.

Председатель ПЦК _____ Т.Н. Саидова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.08 «Цифровая экономика» включена в социально-гуманитарный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: экология, биология, география, математика.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.02	У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; З3 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; З4 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; З5 - основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; З6 - законодательство по охране авторских прав.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**42**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**40**
в том числе:	
лекции, уроки	20
практические занятия, семинары	20
консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.08 «Цифровая экономика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 **Теоретические основы цифровизации экономики**	**Формируемые результаты обучения** **Уметь** У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию. **Знать** З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; З3 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики;		ОК.02
	Содержание учебной дисциплины **Лекция** Информация, развитие информационного общества. Характеристика информационного общества. Стадии общественного развития. Информационное общество. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества. Цифровая революция. Требованиям, предъявляемыми к обществу и характеризующие его. Информация как производительная сила и стратегический ресурс. Модели информационной экономики. Принципы информационного общества. Структура современного общества. Производственные отношения.	2	
	Экономическая сфера общества. Экономическая информация. Микро-, мезо- и макро-экономические характеристики современного информационного общества. Сканирование внешней среды. Субъектно-объектная модель информационного общества. Электронное правительство как институт информационной экономики. Электронный бизнес как базовый институт информационной экономики. Предпринимательство как институт информационной экономики Электронное правительство Задачи электронного правительства. Основные цели	2	

	электронного правительства. Сферы взаимодействия		
	Практическая работа Введение в цифровую экономику. Цифровые компьютерные технологии: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Практическая работа Цифровые компьютерные технологии: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
Тема 2 **Сквозные технологии и инфраструктура цифровой экономики**	**Формируемые результаты обучения** **Уметь** У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; **Знать** З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; З4 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; З5 - основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях ;		ОК.02
	Содержание учебной дисциплины **Лекция** Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики. Национальная технологическая инициатива (НТИ). Рынки и рабочие группы НТИ. Глобальная информационная инфраструктура. Информационная инфраструктура в России. Примеры информационной инфраструктуры. Формирование информационной инфраструктуры. Взаимодействия информационной инфраструктуры и потребителей Сквозные технологии цифровой экономики. Технологии распределенных реестров, большие данные, искусственный интеллект. Системы распределенного реестра. Новые производственные технологии. Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности.	2	
	Индустрия 4.0. как новая концепция организации производственной деятельности. Четвертая промышленная революция. Мировой опыт реализации новых технологических инициатив. Признаки, технологии и риски Индустрии 4.0. Следствия объединения цифровой и физической сферы для всех отраслевых систем. Технологическое содержание и базовые принципы Индустрии 4.0. Потенциальные выгоды от внедрения технологий Индустрия 4.0. Прогнозные значения эффектов от внедрения технологий Индустрии 4.0 в России.	2	
	Практическая работа Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений: выполнение тестовых	2	

	заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.		
Тема 3. Интернет-маркетинг	**Формируемые результаты обучения** **Уметь** У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; **Знать** З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов;		ОК.02
	Содержание учебной дисциплины **Лекция** Технологии интернет-маркетинга. Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации. Коммерческая информация в сети интернет. Интернет-ресурсы, используемые для проведения маркетинговых исследований. Современные методы сбора маркетинговой информации в Интернет. Технологии электронного бизнеса и интернет-маркетинга. Основные направления использования технологий Интернет-маркетинга.	1	
	Роль интернет-маркетинга и электронной коммерции. CRM как новый этап развития корпоративных информационных систем. Технологии сети Интернет для реализации маркетинговой деятельности. Web-сайт в электронном бизнесе. Роль и функции Web-сайта в электронном маркетинге. Типы веб-ресурсов. Возможность профессионального общения, получения индивидуальных консультаций. Категории сетевых проектов. Характеристика основных форм рекламы в Интернете. Виды и средства распространения рекламы в Интернет	1	
	Практическая работа Технологии интернет-маркетинга: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Технологии интернет-маркетинга: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу. (продолжение)	2	
	Лекция Электронная торговля и платежные системы в интернет. Электронные платежи. Сущность понятий «электронная торговля» и «электронная коммерция. Внедрение систем электронной торговли. Преимущества электронной торговли как формы организации бизнеса. Составляющие электронной торговли (участники, процессы, сети) и их краткая характеристика. Основные сферы электронной коммерции. Особенности этапов электронной сделки. Назначение электронной платежной системы; Классификация платежных систем в интернет; Достоинства и преимущества интернет – платежей. Юридическая и финансовая основа электронных сделок. Классификация схемы	2	

	платежей. Кредитные и дебетовые схемы. Классификация моделей электронных платежей.		
	Практическая работа Электронная коммерция. Платежные системы электронной коммерции: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Электронная коммерция. Платежные системы электронной коммерции: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу. (продолжение)	2	
Тема 4 **Информационная безопасность**	**Формируемые результаты обучения** **Уметь** У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; **Знать** З1 - современные технологии цифровой экономики; З6 - законодательство по охране авторских прав.		ОК.02
	Содержание учебной дисциплины **Лекция** Нормативно-правовые основы информационной безопасности. Стандартизированные определения. Существенные признаки понятия. Нормативные документы в области информационной безопасности. Органы (подразделения), обеспечивающие информационную безопасность.	2	
	Меры, механизмы и средства защиты информации. Организационно-технические и режимные меры и методы. Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности. Способы защиты от компьютерных злоумышленников. Организационная защита объектов информатизации. Исторические аспекты возникновения и развития информационной безопасности. Информационная безопасность предприятия. Интеллектуальная собственность. Виды интеллектуальной собственности. Объекты права на интеллектуальную собственность. Права на интеллектуальную собственность.	2	
	Практическая работа Защита информации: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Защита информации: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу. (продолжение)	2	
	Практическая работа Защита интеллектуальной собственности: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
Тема 5 **Стратегия развития**	**Формируемые результаты обучения** **Уметь**		ОК.02

информационного общества в Российской Федерации и Программа - Цифровая экономика Российской Федерации	У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию. **Знать** З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов;		
	Содержание учебной дисциплины **Лекция** Динамика показателей развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и высоких технологий в России. Цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики. Назначение и политико-правовая основа Стратегии. Цель, задачи и принципы развития информационного общества в Российской Федерации. Основные направления реализации настоящей Стратегии. Международное сотрудничество в области развития информационного общества. Реализация Стратегии	2	
Самостоятельная работа		**2**	
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой**	**2**	
Всего часов по дисциплине		**42**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации, менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета: оснащенный оборудованием: комплект таблиц, стендов; нормативные документы; методические указания для выполнения практических заданий; наглядные пособия по темам.

Технические средства обучения: АРМ преподавателя; мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проектор, компьютер); лицензионное программное обеспечение профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Маркова, В.Д. Цифровая экономика: учебник / В.Д. Маркова. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Быков, А.Ю. Система нормативно-правовой базы цифровой экономики в Российской Федерации / А.Ю. Быков. - М.: Проспект**,** 2022 г**.**
3. Евневич, М. А. Клиентоориентированность в цифровой экономике / М.А. Евневич. - М.: Синергия, 2021 г.

Дополнительные источники:

1. Романов Информационные системы в экономике (лекции, упражнения и задачи) / Романов, Анатолий Николаевич; Одинцов, Ефимович Борис. - М.: Вузовский учебник, 2020**.**

Интернет-источники

http://www.garant.ru [Информационно-правовой портал ГАРАНТ]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; З3 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; З4 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; З5 - законодательство по охране авторских прав.	Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на	Тест Практические работы Устный опрос Письменный опрос Зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией		

в глобальных компьютерных сетях; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Тема 1 Теоретические основы цифровизации экономики

Характеристика информационного общества. Стадии общественного развития.
Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества.
Цифровая революция.
Модели информационной экономики.
Экономическая сфера общества.
Электронное правительство как институт информационной экономики.
Предпринимательство как институт информационной экономики
Электронное правительство Задачи электронного правительства.
Основные цели электронного правительства.
Тема 2 Сквозные технологии и инфраструктура цифровой экономики

Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики.
Информационная инфраструктура в России.
Сквозные технологии цифровой экономики.
Технологии распределенных реестров, большие данные, искусственный интеллект.
Системы распределенного реестра.
Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности.
Индустрия 4.0. как новая концепция организации производственной деятельности.
Прогнозные значения эффектов от внедрения технологий Индустрии 4.0 в России.
Тема 3. Интернет-маркетинг

Технологии интернет-маркетинга.
Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации.
Технологии электронного бизнеса и интернет-маркетинга.
Роль интернет-маркетинга и электронной коммерции.
CRM как новый этап развития корпоративных информационных систем.
Web-сайт в электронном бизнесе.
Характеристика основных форм рекламы в Интернете. Виды и средства распространения рекламы в Интернет
Электронная торговля и платежные системы в интернет.
Юридическая и финансовая основа электронных сделок.
Тема 4 Информационная безопасность

Нормативно-правовые основы информационной безопасности.
Меры, механизмы и средства защиты информации. Информационная безопасность предприятия.

Интеллектуальная собственность.

Тема 5 Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации и Программа - Цифровая экономика Российской Федерации

Динамика показателей развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и высоких технологий в России.
Цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики.
Назначение и политико-правовая основа Стратегии.
Международное сотрудничество в области развития информационного общества.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Информация, развитие и характеристика информационного общества.
2. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества. Цифровая революция.
3. Информация как производительная сила и стратегический ресурс.
4. Модели информационной экономики.
5. Принципы информационного общества.
6. Микро-, мезо- и макро- экономические характеристики современного информационного общества.
7. Субъектно-объектная модель информационного общества.
8. Электронное правительство как институт информационной экономики.
9. Электронный бизнес как базовый институт информационной экономики. Предпринимательство как институт информационной экономики
10. Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики. Глобальная информационная инфраструктура.
11. Информационная инфраструктура в России.
12. Формирование информационной инфраструктуры.
13. Взаимодействия информационной инфраструктуры и потребителей
14. Технологии распределенных реестров
15. Большие данные
16. Искусственный интеллект.
17. Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности

18. Четвертая промышленная революция.
19. Признаки, технологии и риски Индустрии 4.0.
20. Технологическое содержание и базовые принципы Индустрии 4.0.
21. Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации.
22. Технологии электронного бизнеса и интернет-маркетинга.
23. CRM как новый этап развития корпоративных информационных систем.
24. Web-сайт в электронном бизнесе.
25. Категории сетевых проектов.
26. Характеристика основных форм рекламы в Интернете.
27. Виды и средства распространения рекламы в Интернет
28. Электронные платежи.
29. Сущность понятий «электронная торговля» и «электронная коммерция».
30. Преимущества электронной торговли как формы организации бизнеса.
31. Составляющие электронной торговли (участники, процессы, сети) и их краткая характеристика. Основные сферы электронной коммерции. Особенности этапов электронной сделки.
32. Назначение электронной платежной системы;
33. Классификация платежных систем в интернет;
34. Достоинства и преимущества интернет – платежей.
35. Классификация схемы платежей.
36. Классификация моделей электронных платежей.
37. Нормативно-правовые основы информационной безопасности.
38. Органы (подразделения), обеспечивающие информационную безопасность
39. Меры, механизмы и средства защиты информации.
40. Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности.
41. Способы защиты от компьютерных злоумышленников.
42. Виды интеллектуальной собственности. Объекты права на интеллектуальную собственность. Права на интеллектуальную собственность.
43. Цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос,	ХОРОШО	65 – 84	ЗАЧТЕНО

где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.		балла	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК.02	**Умения** У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.

	Знания: З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; З3 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; З4 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; З5 - основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; З6 - законодательство по охране авторских прав.

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на	Прочитайте текст и установите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве	Ответ считается верным, если

установление соответствия	соответствие	ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических

	ответ	3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: СТАТИСТИКА
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.01.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2024 г. №539.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. «СТАТИСТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01. «Статистика» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

ОП.02 Экономика организации

ОП.03 Основы бухгалтерского учета

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.09 Налоги и налогообложение

ОП.10 Бухгалтерская (финансовая) отчетность

МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

МДК.05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.2. ПК 4.1.	У1 - анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики. У2 - находить и использовать необходимую статистическую информацию У3 - по исходным данным проводить сводку и группировку, определять величину интервала, строить ряды распределения (дискретные, непрерывные). У4 - строить статистические таблицы, простые, групповые и комбинированные таблицы, статистические графики. У5 - исчислять абсолютные и относительные статистические показатели, рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах. У6 - исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних	З1 - предмет и методы статистики. З2 - структура органов государственной статистики. З3 - современные технологии организации статистического учета. З4 - формы, виды, способы статистического наблюдения. З5 - понятие ошибок статистического наблюдения. З6 - виды статистической сводки и группировки данных, представление результатов сводки и группировки статистических данных. З7 - атрибутивные и вариационные ряды распределения, элементы вариационного ряда. З8 - статистические таблицы и их виды, правила построения таблиц. З9 - виды графиков по форме графического образа и способу построения. З10 - средние величины и их виды, структурные средние величины и интерпретация полученных результатов. З11 - абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	величин и интерпретации полученных результатов. У7 - анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. У8 - исчислять индивидуальные и общие (сводные) индексы в различных формах.	З12 - виды рядов динамики: показатели изменения уровней рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики. З13 - экономические индексы в статистике, сфера их применения и классификация. З14 - взаимосвязь индексов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**66**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**64**
лекции, уроки	28
практические занятия, семинары	32
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме **комплексного зачета с оценкой**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01. «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в статистику.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики. У2 - находить и использовать необходимую статистическую информацию **Знать:** З1 - предмет и методы статистики. З2 - структура органов государственной статистики. З3 - современные технологии организации статистического учета.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.2. ПК 4.1.
	Содержание учебного материала **Лекция** 1.Предмет и задачи статистики. 2. История статистики. Особенности статистической методологии. 3.Статистическая совокупность. Проявление закона больших чисел в экономических процессах. Единицы статистической совокупности. Статистические показатели. 4.Система государственной статистики в Российской Федерации. Организация государственного статистического учета, задачи и принципы. 5.Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	2	
Тема 2. Статистическое наблюдение.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики. У2 - находить и использовать необходимую статистическую информацию **Знать:** З4 - формы, виды, способы статистического наблюдения. З5 - понятие ошибок статистического наблюдения.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.2. ПК 4.1.

	Содержание учебного материала **Лекция** 1.Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения. 2.Понятие ошибок статистического наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. 3.Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, монографическое, наблюдение основного массива. Способы проведения наблюдения. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.	2	
Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У3 - по исходным данным проводить сводку и группировку, определять величину интервала, строить ряды распределения (дискретные, непрерывные). **Знать:** З6 - виды статистической сводки и группировки данных, представление результатов сводки и группировки статистических данных. З7 - атрибутивные и вариационные ряды распределения, элементы вариационного ряда.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.2. ПК 4.1.
	Содержание учебного материала **Лекция** 1.Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных	2	
	2.Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения и их графическое изображение.	2	
	Практическое занятие - По исходным данным проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам).	2	
	Практическое занятие - По исходным данным проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам) (продолжение).	2	
	Практическое занятие - Определение величины интервала.	2	
	Практическое занятие Построение рядов распределения (дискретные, непрерывные).	2	
Тема 4. Способы наглядного представления	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У4 - строить статистические таблицы, простые, групповые и комбинированные таблицы, статистические графики.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05,

статистических данных.	**Знать:** З8 - статистические таблицы и их виды, правила построения таблиц. З9 - виды графиков по форме графического образа и способу построения.		ОК 06, ОК 09 ПК 2.2. ПК 4.1.
	Содержание учебного материала **Лекция** 1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц. 2. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2	
Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У5 - исчислять абсолютные и относительные статистические показатели, рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах. **Знать:** З11 - абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.2. ПК 4.1.
	Содержание учебного материала **Лекция** 1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике.	2	
	2. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	2	
	Практическое занятие - Исчисление относительных показателей динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	2	
	Практическое занятие - Исчисление относительных показателей динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения (продолжение).	2	
Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У6 - исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов. **Знать:** З10 - средние величины и их виды, структурные средние величины и интерпретация полученных результатов.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.2. ПК 4.1.
	Содержание учебного материала **Лекция** 1.Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства.	2	
	2.Структурные средние: мода, медиана.	2	

	3. Абсолютные и относительные показатели вариации.		
	Практическое занятие - Исчисление относительных статистических показателей и их интерпретация.	2	
	Практическое занятие Исчисление средних уровней с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.	2	
	Практическое занятие Исчисление абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация.	2	
Тема 7. Ряды динамики в статистике	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У7 - анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. **Знать:** З12 - виды рядов динамики: показатели изменения уровней рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.2. ПК 4.1.
	Содержание учебного материала **Лекция** 1.Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени);	2	
	2.Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.	2	
	Практическое занятие - Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей.	2	
	Практическое занятие - Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей (продолжение).	2	
	Практическое занятие – Графическое изображение рядов динамики.	2	
Тема 8. Экономические индексы	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У8 – исчислять индивидуальные и общие (сводные) индексы в различных формах. **Знать:** З13 – экономические индексы в статистике, сфера их применения и классификация. З14 – взаимосвязь индексов		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.2. ПК 4.1.
	Содержание учебного материала **Лекция** 1. Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. 2. Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса).	2	
	3. Агрегатная форма, как основная форма общего индекса. 4. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов.	2	

	Практическое занятие – Исчисление индивидуальных индексов: цен, себестоимости, физического объема, товарооборота.	2	
	Практическое занятие – Исчисление индивидуальных индексов: цен, себестоимости, физического объема, товарооборота. (продолжение)	2	
	Практическое занятие – Исчисление агрегатных индексов: цен, себестоимости, физического объема, физического объема товарооборота.	2	
	Практическое занятие – Исчисление среднеарифметического и среднегармонического индексов.	2	
Консультации		**4**	
Самостоятельная работа		**2**	
Промежуточная аттестация	**Комплексный зачет с оценкой**	**2**	
	Всего:	**66**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «экономики и статистики», оснащенный оборудованием:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- комплектом учебно-методических материалов по дисциплине «Статистика»;

Техническими средствами обучения:

- компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Гладун, И.В. Статистика : учебник / Гладун И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-02156-9. — URL: https://book.ru/book/936084. — Текст : электронный. — ЭБС BOOK
2. Салин, В.Н. Статистика : учебное пособие / Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. — Москва : КноРус, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-406-03488-0. — URL: https://book.ru/book/936342. — Текст : электронный. — ЭБС BOOK
3. Попова, А.А., Статистика. Практикум: учебное пособие / А.А. Попова, Э.Ю. Чурилова, под ред. В.Н. Салина, Е.П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2021. — 307 с. — ISBN 978-5-406-09013-8. — URL:https://book.ru/book/941565
4. Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141798
5. Дмитриева, О.В. Статистика : учебник / Дмитриева О.В. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-01605-3. — URL: https://book.ru/book/936955. — Текст : электронный.
6. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101135.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Гладун, И.В. Статистика. Практикум + еПриложение: Тесты : учебное пособие / Гладун И.В. — Москва : КноРус, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-406-00613-9. — URL: https://book.ru/book/934230. — Текст : электронный. — ЭБС BOOK
2. Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92171.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователе
3. Журнал "Социология. Статистика. Публикации. Отраслевые обзоры". - ЭБС Знаниум

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь: У1 - анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики. У2 - находить и использовать необходимую статистическую информацию У3 - по исходным данным проводить сводку и группировку, определять величину интервала, строить ряды распределения (дискретные, непрерывные). У4 - строить статистические таблицы, простые, групповые и комбинированные таблицы, статистические графики. У5 - исчислять абсолютные и относительные статистические показатели, рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах. У6 - исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов. У7 - анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. У8 - исчислять индивидуальные и общие (сводные) индексы в различных формах.	**Оценка «5» ставится, если студент:** - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебной литературой; - изложил материал грамотно, уверенно в определенной логической последовательности, с приведением примеров, подвел новые объекты и явления под общие понятия и объяснил их особенности; - ответил самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя. **Оценка «4» ставится, если студент:** - в изложении допустил небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второсте-пенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.	Устный опрос Тестирование по теме Оценка результатов выполнения практической работы Зачет с оценкой
Знать: З1 - предмет и методы статистики. З2 - структура органов государственной статистики. З3 - современные технологии организации статистического учета. З4 - формы, виды, способы статистического наблюдения. З5 - понятие ошибок статистического наблюдения. З6 - виды статистической сводки и группировки данных, представление результатов сводки и группировки статистических данных. З7 - атрибутивные и вариационные ряды распределения, элементы вариационного ряда.	**Оценка «3» ставится, если студент:** - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания	

З8 - статистические таблицы и их виды, правила построения таблиц. З9 - виды графиков по форме графического образа и способу построения. З10 - средние величины и их виды, структурные средние величины и интерпретация полученных результатов. З11 - абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация. З12 - виды рядов динамики: показатели изменения уровней рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики. З13 - экономические индексы в статистике, сфера их применения и классификация. З14 - взаимосвязь индексов	обязательного уровня сложности по данной теме; - при изложении теоретического материала допущены грубые ошибки исправленные по замечанию преподавателя; **Оценка «2» ставится, если студент:** - не раскрыл основное содержание учебного материала; - не знает или не понимает большей или наиболее важной части учебного материала; -допустил ошибки в определении понятий, особенностей, закономер-ностей, не сделал выводы, ошибки не исправил после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Тема 1. Введение в статистику.

1.Предмет и задачи статистики.
2. История статистики. Особенности статистической методологии.
3.Статистическая совокупность. Проявление закона больших чисел в экономических процессах. Единицы статистической совокупности. Статистические показатели.
4.Система государственной статистики в Российской Федерации. Организация государственного статистического учета, задачи и принципы.
5.Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

1.Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения.
2.Понятие ошибок статистического наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации.
3.Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, монографическое, наблюдение основного массива. Способы проведения наблюдения. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.

1.Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных

2.Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения и их графическое изображение.

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.

1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы.
2. Статистические графики.
3.Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры.
5.Виды графиков по форме графического образа и способу построения.

Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.

1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике.
2. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.

Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике

1.Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства.
2.Структурные средние: мода, медиана.
3. Абсолютные и относительные показатели вариации.

Тема 7. Ряды динамики в статистике

1.Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени);
2.Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.

Тема 8. Экономические индексы

1. Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация.
2. Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса).
3. Агрегатная форма, как основная форма общего индекса.
4. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Комплексный зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие статистики. Статистика как наука.
2. Предмет, метод и задачи статистики.

3. Основные задачи и принципы организации государственной статистики в РФ.
4. Статистическое наблюдение и его виды.
5. Основные программно-методологические вопросы статистического наблюдения.
6. Организационные вопросы статистического наблюдения.
7. Формы, виды и способы статистического наблюдения.
8. Оценка точности статистического наблюдения.
9. Сводка: основное содержание и задачи.
10. Сущность и классификация группировок.
11. Принципы построения группировок.
12. Построение и виды рядов распределения.
13. Графическое изображение рядов распределения.
14. Понятие статистической таблицы и ее элементы.
15. Виды таблиц.
16. Основные правила оформления и чтения таблиц.
17. Статистический показатель и его виды.
18. Абсолютные показатели и единицы их измерения.
19. Относительные показатели.
20. Понятие и виды средних показателей.
21. Показатели вариации и способы их расчетов.
22. Понятие и виды индексов.
23. Выборочное наблюдение.
24. Основные способы формирования выборочной совокупности.
25. Исследование связей между явлениями.
26. Корреляционный анализ.
27. Методы регрессионного анализа.
28. Классификация рядов динамики, правила их построения.
29. Показатели изменения уровней рядов динамики.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и

дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО

практические задания с небольшими неточностями.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.2. ПК 4.1.	**Умения** У1 - анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики. У2 - находить и использовать необходимую статистическую информацию У3 - по исходным данным проводить сводку и группировку, определять величину интервала, строить ряды распределения (дискретные, непрерывные). У4 - строить статистические таблицы, простые, групповые и комбинированные таблицы, статистические графики. У5 - исчислять абсолютные и относительные статистические показатели, рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах. У6 - исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов. У7 - анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. У8 - исчислять индивидуальные и общие (сводные) индексы в различных формах. **Знания:** З1 - предмет и методы статистики.

	З2 - структура органов государственной статистики. З3 - современные технологии организации статистического учета. З4 - формы, виды, способы статистического наблюдения. З5 - понятие ошибок статистического наблюдения. З6 - виды статистической сводки и группировки данных, представление результатов сводки и группировки статистических данных. З7 - атрибутивные и вариационные ряды распределения, элементы вариационного ряда. З8 - статистические таблицы и их виды, правила построения таблиц. З9 - виды графиков по форме графического образа и способу построения. З10 - средние величины и их виды, структурные средние величины и интерпретация полученных результатов. З11 - абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация. З12 - виды рядов динамики: показатели изменения уровней рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики. З13 - экономические индексы в статистике, сфера их применения и классификация. З14 - взаимосвязь индексов

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква

вариантов предложенных		3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП. 02
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2024 г. №539.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 «Экономика организации» включена в Общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- ОП.01 Статистика
- ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит
- ОП.09 Налоги и налогообложение
- ОП.10 Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ПК.2.1 ПК.2.2	У1- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; У2- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; У3- рассчитывать производственную мощность организации; У4- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; У5- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; У6- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; У7- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; У8- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; У9- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; У10- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; У11- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; У12- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; У13- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; У14- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности;	З1- сущность организации как основного звена национальной экономики; З2- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; З3- основные формы предпринимательства; З4- состав и структура имущества организации; ресурсная база организации; З5- виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; З6- классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; З7- формы оплаты труда и их разновидности; З8- стили управления, коммуникации, принципы делового общения; З9- процесс принятия и реализации управленческих решений, внешняя и внутренняя среда организации; З10- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; З11- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; З12- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; З13- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации; З14- основы организации производственного процесса; З15- основные показатели производственной программы организации; З16- показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации; З17- сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам; З18- понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; З19- методы формирования, распределения и использования прибыли; З20- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования; З21- сущность логистики и виды логистических потоков; З22- основы внешнеэкономической деятельности организации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**104**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**96**
в том числе:	
лекции, уроки	42
практические занятия, семинары	50
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка	**Формируемые результаты обучения** **Умения:** У1- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; У2- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; У3- рассчитывать производственную мощность организации; У4- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; У5- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; У6- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; У7- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; У8- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; У9- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; У10- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; У11- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; У12- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; У13- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; У14- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; **Знания:** З1- сущность организации как основного звена национальной экономики; З2- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; З3- основные формы предпринимательства; З4- состав и структура имущества организации; ресурсная база организации; З5- виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; З6- классификация персонала организации, показатели и пути повышения		

	производительности его труда; З7- формы оплаты труда и их разновидности; З8- стили управления, коммуникации, принципы делового общения; З9- процесс принятия и реализации управленческих решений, внешняя и внутренняя среда организации; З10- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; З11- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; З12- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; З13- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации; З14- основы организации производственного процесса; З15- основные показатели производственной программы организации; З16- показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации; З17- сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам; З18- понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; З19- методы формирования, распределения и использования прибыли; З20- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования; З21- сущность логистики и виды логистических потоков; З22- основы внешнеэкономической деятельности организации		
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ПК.2.1 ПК.2.2
	Лекция: 1. Введение. Предмет и задачи курса «Экономика организации». 2. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 3. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица.	2	
	4. Организация: понятие и классификация. 5. Организационно–правовые формы организаций. 6. Объединения организаций. Малый бизнес.	2	
	Практическое занятие: 1. Обсуждение новых организационно-правовых форм коммерческих организаций.	2	
	2. Обсуждение новых организационно-правовых форм коммерческих организаций. (продолжение)	2	
Тема 1.2 Организация производственного	**Содержание учебного материала:**		
	Лекция: 1. Производственный процесс в организации: производственный цикл, формы	2	

процесса и планирование деятельности	организации производства. 2. Производственная структура организации.		
	3. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов. 4. Понятие, состав и структура бизнес-плана.	2	
Тема 1.3 Производственная программа организации	**Содержание учебного материала:**		
	Лекция: 1. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.	2	
	2. Производственная мощность – основа производственной программы. 3. Стоимостные показатели производства и реализации.	2	
	Практическое занятие: 1. Расчет различных показателей производственной мощности.	2	
	2. Расчет различных показателей производственной мощности (продолжение).	2	
	3. Расчет стоимостных показателей производственной программы.	2	
Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования	**Формируемые результаты обучения** **Умения:** У1- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; У2- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; У3- рассчитывать производственную мощность организации; У4- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; У5- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; У6- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; У7- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; У8- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; У9- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; У10- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; У11- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; У12- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; У13- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;		

	У14- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; **Знания:** З1- сущность организации как основного звена национальной экономики; З2- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; З3- основные формы предпринимательства; З4- состав и структура имущества организации; ресурсная база организации; З5- виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; З6- классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; З7- формы оплаты труда и их разновидности; З8- стили управления, коммуникации, принципы делового общения; З9- процесс принятия и реализации управленческих решений, внешняя и внутренняя среда организации; З10- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; З11- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; З12- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; З13- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации; З14- основы организации производственного процесса; З15- основные показатели производственной программы организации; З16- показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации; З17- сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам; З18- понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; З19- методы формирования, распределения и использования прибыли; З20- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования; З21- сущность логистики и виды логистических потоков; З22- основы внешнеэкономической деятельности организации		
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ОК 09,
	Лекция: 1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов.	2	
	3. Амортизация основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Экономическая сущность аренды и лизинга.	2	

	Практическое занятие: 1. Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования.	2	ПК.2.1 ПК.2.2
	2. Начисление амортизации по различным объектам основных средств определенными способами.	2	
	3. Начисление амортизации по различным объектам основных средств определенными способами (продолжение).	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	**Содержание учебного материала:**		
	Лекция: 1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.	2	
	3. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	2	
	Практическое занятие: 1. Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.	2	
	2. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов.	2	
Тема 2.3. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации. Нематериальные активы	**Содержание учебного материала:**		
	Лекция: 1. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам. 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта.	2	
	3. Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов.	2	
	Практическое занятие: 1. Нематериальные активы и инвестиции как особые виды имущества организации.	2	

	2. Нематериальные активы и инвестиции как особые виды имущества организации. (продолжение)	2	
Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда	**Формируемые результаты обучения** **Умения:** У1- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; У2- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; У3- рассчитывать производственную мощность организации; У4- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; У5- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; У6- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; У7- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; У8- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; У9- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; У10- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; У11- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; У12- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; У13- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; У14- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; **Знания:** З1- сущность организации как основного звена национальной экономики; З2- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; З3- основные формы предпринимательства; З4- состав и структура имущества организации; ресурсная база организации; З5- виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; З6- классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; З7- формы оплаты труда и их разновидности; З8- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;		

	З9- процесс принятия и реализации управленческих решений, внешняя и внутренняя среда организации; З10- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; З11- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; З12- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; З13- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации; З14- основы организации производственного процесса; З15- основные показатели производственной программы организации; З16- показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации; З17- сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам; З18- понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; З19- методы формирования, распределения и использования прибыли; З20- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования; З21- сущность логистики и виды логистических потоков; З22- основы внешнеэкономической деятельности организации		
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ПК.2.1 ПК.2.2
	Лекция: 1. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. 3. Основные пути повышения производительности труда.	2	
	4. Нормирование труда. Основные виды норм труда. 5. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы.	2	
	Практическое занятие: 1. Определение основных норм труда.	2	
	2. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда,	2	
	3. Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям.	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	**Содержание учебного материала:**		
	Лекция: 1. Система организации оплаты труда различных категорий работников. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.	2	
	4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.	2	

	5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника		
	Практическое занятие: 1. Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда	2	
	2.Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда	2	
	3. Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда	2	
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации	**Формируемые результаты обучения** **Умения:** У1- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; У2- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; У3- рассчитывать производственную мощность организации; У4- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; У5- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; У6- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; У7- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; У8- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; У9- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; У10- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; У11- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; У12- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; У13- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; У14- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; **Знания:** З1- сущность организации как основного звена национальной экономики; З2- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; З3- основные формы предпринимательства; З4- состав и структура имущества организации; ресурсная база организации;		

	35- виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; 36- классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; 37- формы оплаты труда и их разновидности; 38- стили управления, коммуникации, принципы делового общения; 39- процесс принятия и реализации управленческих решений, внешняя и внутренняя среда организации; 310- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; 311- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; 312- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; 313- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации; 314- основы организации производственного процесса; 315- основные показатели производственной программы организации; 316- показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации; 317- сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам; 318- понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; 319- методы формирования, распределения и использования прибыли; 320- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования; 321- сущность логистики и виды логистических потоков; 322- основы внешнеэкономической деятельности организации		
Тема 4.1. Издержки производства	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ПК.2.1 ПК.2.2
	Лекция: 1. Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам.	2	
	3. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. 4. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.	2	
	Практическое занятие: 1. Расчет себестоимости единицы продукции.	2	
	2.Определение величины прямых и косвенных расходов	2	
Тема 4.2.	**Содержание учебного материала:**		

Цена и ценообразование	***Лекция:*** 1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	2	
	Практическое занятие: 1. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия.	2	
	2. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия (продолжение).	2	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала:**		
	Лекция: 1. Понятие доходов организации, их состав. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности	2	
	Практическое занятие: 1. Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли.	2	
	2. Расчет основных показателей рентабельности.	2	
	3. Расчет основных показателей рентабельности (продолжение)	2	
Раздел 5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации.	**Формируемые результаты обучения** **Умения:** У1- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; У2- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; У3- рассчитывать производственную мощность организации; У4- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; У5- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; У6- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; У7- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; У8- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; У9- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; У10- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;		

	У11- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; У12- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; У13- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; У14- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; **Знания:** З1- сущность организации как основного звена национальной экономики; З2- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; З3- основные формы предпринимательства; З4- состав и структура имущества организации; ресурсная база организации; З5- виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; З6- классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; З7- формы оплаты труда и их разновидности; З8- стили управления, коммуникации, принципы делового общения; З9- процесс принятия и реализации управленческих решений, внешняя и внутренняя среда организации; З10- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; З11- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; З12- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; З13- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации; З14- основы организации производственного процесса; З15- основные показатели производственной программы организации; З16- показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации; З17- сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам; З18- понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; З19- методы формирования, распределения и использования прибыли; З20- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования; З21- сущность логистики и виды логистических потоков; З22- основы внешнеэкономической деятельности организации		
Тема 5.1. Логистическая и	**Содержание учебного материала:** ***Лекция:***	 2	ОК 01, ОК 02,

внешнеэкономическая деятельность организации	1. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы 2. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.		ОК 03, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ПК.2.1 ПК.2.2
Самостоятельная работа:	Написание рефератов по темам: «Виды предпринимательства и их развитие», Малый бизнес в России», «Корпоративные юридические лица: их характеристика», «Структурная перестройка в РФ», «Производственная сфера хозяйства России», «Характеристика основных отраслей производственной сферы» Подготовка презентации «Бизнес-план организации: структура и содержание отдельных разделов». Изучение нормативных документов.	**2**	
Консультации по дисциплине		**4**	
Промежуточная аттестация	**Экзамен**	**6**	
Всего:		**104**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономики и статистики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя – стол, стул, компьютер;
- комплектом учебно-наглядных пособий «Экономика организации»;
- сборниками задач по дисциплине «Экономика организации»;
- комплект учебно-методической документации – рабочая программа дисциплины, комплект контрольно-оценочных средств, учебно-методический комплекс,

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows 7; Windows XP (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) и доступом в Интернет-сеть и мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

Основные источники:

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: https://book.ru/book/936260. — Текст : электронный. —ЭБС BOOK

Дополнительные источники:

1. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141800. – Режим доступа: по подписке.
2. Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина [и др.] ; под редакцией М. А. Эскиндарова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 1168 с. — ISBN 978-5-394-02995-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111027.html
3. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА "ЭКОНОМИКА И ЖИЗНЬ". - База данных East View
4. Научно-практический журнал "Экономика фирмы". - ЭБС Знаниум
5. Научно-практический журнал "Экономика". - ЭБС Знаниум
6. Международный научно-практический журнал "Экономика. Налоги. Право". - ЭБС Знаниум

Интернет-ресурсы:

1. http://slovari.yandex.ru/dict/economic (Современный экономический словарь)

2. http://eup.ru - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
3. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
4. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
5. https://secretmag.ru – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
6. www.rbk.ru - Информационный сайт РБК
7. https://www.kommersant.ru - Информационный сайт Коммерсант.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - сущность организации как основного звена национальной экономики; - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; - основные формы предпринимательства; - состав и структура имущества организации; ресурсная база организации; - виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; - классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; - формы оплаты труда и их разновидности; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - процесс принятия и реализации управленческих решений, внешняя и внутренняя среда организации; - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации; - основы организации производственного процесса; - основные показатели производственной программы организации; - показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации; - сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам; - понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; - методы формирования, распределения и использования прибыли; - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их	**Устного опроса:** **«5»** - Полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя **«4»** - Полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя **«3»** - Не полные и нечеткие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя **«2»** - Отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя **Практического занятия:** **«5» :** работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, качественно и творчески; **«4» :** работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при выполнении допущены небольшие отклонения. **«3»:** работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением последовательности, работа оформлена небрежно или не закончена в срок; **«2»:** студент самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, работа оформлена небрежно и имеет незавершенный вид.	Устный опрос Письменный опрос (тестирование, контрольная работа) Практическое занятие Экзамен

использования; - сущность логистики и виды логистических потоков; - основы внешнеэкономической деятельности организации;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; - рассчитывать производственную мощность организации; - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; - заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; - оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности;		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Организация в условиях рынка

1. Организация- основное звено экономики
2. Организация производственного процесса
3. Производственная программа организации

Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования

1. Основной капитал и его роль в производстве
2. Оборотный капитал
3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации

Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда

1. Персонал организации и производительность труда
2. Организация оплаты труда

Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности

1. Издержки производства
2. Цена и ценообразование
3. Прибыль и рентабельность.

Раздел 5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации.

1. Логистическая деятельность организации
2. Внешнеэкономическая деятельность организации
3. Государственное регулирование ВЭД.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.
2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица.
3. Организация: понятие и классификация.
4. Организационно–правовые формы организаций.
5. Объединения организаций. Малый бизнес.
6. Производственный процесс в организации: производственный цикл, формы организации производства.
7. Производственная структура организации.
8. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов.
9. Понятие, состав и структура бизнес-плана.

10. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.
11. Производственная мощность – основа производственной программы.
12. Стоимостные показатели производства и реализации.
13. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала.
14. Оценка и износ основных фондов.
15. Амортизация основных фондов.
16. Показатели эффективности использования основных фондов.
17. Экономическая сущность аренды и лизинга.
18. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств.
19. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.
20. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости.
21. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.
22. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам.
23. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта.
24. Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов.
25. Амортизация нематериальных активов.
26. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих.
27. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели.
28. Основные пути повышения производительности труда.
29. Нормирование труда. Основные виды норм труда.
30. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы.
31. Система организации оплаты труда различных категорий работников.
32. Тарифная система и ее основные элементы.
33. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.
34. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.
35. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника
36. Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.
37. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам.
38. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции.
39. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.
40. Понятие, функции, виды цен.
41. Классификация цен по различным признакам

42. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования.
43. Ценовая стратегия.
44. Структура цены.
45. Понятие доходов организации, их состав.
46. Формирование прибыли в организации.
47. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.
48. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.
49. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности
50. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики;
51. Виды логистических потоков.
52. Понятие логистической системы
53. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации.
54. Государственное регулирование ВЭД.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не

более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	**Результаты оценивания**		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО

монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.			
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ПК.2.1 ПК.2.2	**Умения:** У1- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; У2- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; У3- рассчитывать производственную мощность организации; У4- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; У5- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; У6- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; У7- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; У8- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; У9- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; У10- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; У11- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; У12- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; У13- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; У14- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; **Знания:** З1- сущность организации как основного звена национальной экономики; З2- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; З3- основные формы предпринимательства; З4- состав и структура имущества организации; ресурсная база организации; З5- виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; З6- классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; З7- формы оплаты труда и их разновидности; З8- стили управления, коммуникации, принципы делового общения; З9- процесс принятия и реализации управленческих решений, внешняя и внутренняя среда организации; З10- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; З11- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; З12- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; З13- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации; З14- основы организации производственного процесса; З15- основные показатели производственной программы организации; З16- показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации; З17- сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам; З18- понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; З19- методы формирования, распределения и использования прибыли; З20- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования; З21- сущность логистики и виды логистических потоков; З22- основы внешнеэкономической деятельности организации;

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве	Ответ считается верным, если

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа.	Ответ считается верным, если по смыслу

		2. Вписать правильный ответ	соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП. 03
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2024 г. №539.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…. 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 «Основы бухгалтерского учета» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- Математика;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Экономика организации;
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1	У1 – составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников У2 – составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций У3 – отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи У4 – составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета У5 – разрабатывать рабочий план счетов организации У6 – учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета У7 – начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности У8 – учитывать удержания из заработной платы У9 – учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат У10 – учитывать готовую продукцию и расходы на продажу У11 – учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты У12 – учитывать финансовые результаты организации У13 – учитывать собственный капитал организации составлять бухгалтерскую отчетность	З1 – сущность и функции бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета, пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике, предмет и объекты бухгалтерского учета, классификация активов организации, методы бухгалтерского учета. З2 – бухгалтерский баланс, его назначение и структура, виды бухгалтерских балансов. З3 – изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации, З4 – понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета. З5 – классификация счетов бухгалтерского учета, рабочий план счетов, синтетические счета. З6 – метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. З7 – аналитический учёт, счета аналитического учёта. З8 – нормативное регулирование бухгалтерского учета, учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение, организация бухгалтерского учета. З9 – понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организации З10 – порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, порядок удержания из заработной платы. З11 – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости, учет и распределение косвенных затрат. З12 – учет готовой продукции и порядок учета ее продажи, расходы на продажу. З13 – порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов по кредитам и займам, учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов по налогам и сборам. З14 – учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. З15 – учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года. З16 – учет уставного, добавочного и резервного капитала. Бухгалтерская отчетность, его состав. З17 – порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**174**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**164**
в том числе:	
лекции, уроки	94
практические занятия, семинары	66
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплина ОП. 03 «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников У2 - составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций У3 - отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи У4 - составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета У5 - разрабатывать рабочий план счетов организации **Знать:** З1 - сущность и функции бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета, пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике, предмет и объекты бухгалтерского учета, классификация активов организации, методы бухгалтерского учета. З2 - бухгалтерский баланс, его назначение и структура, виды бухгалтерских балансов. З3 - изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации, З4 - понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета. З5 - классификация счетов бухгалтерского учета, рабочий план счетов, синтетические счета. З6 - метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. З7 - аналитический учёт, счета аналитического учёта. З8 - нормативное регулирование бухгалтерского учета, учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение, организация бухгалтерского учета. З17 - порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах		
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		
	Лекция 1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Принципы бухгалтерского учета. 3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1
	4. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 5. Классификация активов организации. 6. Методы бухгалтерского учета.	2	
	Практическая работа Группировка объектов бухгалтерского учета	2	
	Практическая работа Классификация активов организации и источников его формирования	2	

	Практическая работа: Решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала**		
	Лекция 1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. 2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	1	
	Практическая работа Составление бухгалтерских балансов	2	
	Практическая работа Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Выполнение домашних работ по теме 1.2. Приготовить сообщение о классификации бухгалтерских балансов. Решение задач по составлению бухгалтерских балансов, по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.	2	
Тема 1.3. Система счетов и двойная запись	**Содержание учебного материала**		
	Лекция Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.	1	
	Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов.	1	
	Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта.	2	
	Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.	2	
	Практическая работа Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи	2	
	Практическая работа Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета	2	
	Практическая работа Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета (продолжение).	2	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		
	Лекция 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. 2. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций.	2	
	3. Организация бухгалтерского учета.	1	
	Практическая работа Разработка рабочего плана счетов организации	2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У6 - учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета У7 - начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности		

	У8 - учитывать удержания из заработной платы У9 - учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат У10 - учитывать готовую продукцию и расходы на продажу У11 - учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты У12 - учитывать финансовые результаты организации У13 - учитывать собственный капитал организации составлять бухгалтерскую отчетность **Знать:** З9 - понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организации З10 - порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, порядок удержания из заработной платы. З11 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости, учет и распределение косвенных затрат. З12 - учет готовой продукции и порядок учета ее продажи, расходы на продажу. З13 - порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов по кредитам и займам, учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов по налогам и сборам. З14 - учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. З15 - учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года. З16 - учет уставного, добавочного и резервного капитала. бухгалтерская отчетность, его состав.		
Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений	**Содержание**		ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1
	Лекция 1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций.	2	
	2. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету.	2	
	3.Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах.	2	
	4.Учет денежных средств на специальных счетах.	2	
	Практические занятия Учет движения денежных средств в кассе	2	
	Практические занятия Учет движения денежных средств в кассе (продолжение)	2	
Тема 2.2. Учет основных средств	**Содержание**		
	Лекция 1. Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств.	2	

	2. Учет амортизации основных средств. 3.Синтетический учет выбытия основных средств.	2	
	4. Учет ремонта основных средств.	2	
	5.Учет арендованных основных средств.	2	
	6. Учет инвентаризации основных средств.	2	
	Практическое занятие Учет поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта	2	
	Учет выбытия основных средств	2	
	Учет арендованных основных средств, инвентаризации	2	
Консультации:		**2**	
Текущая аттестация	**Контрольная работа**	**2**	
Итого за семестр		**66**	
Тема 2.3 Учет нематериальных активов	**Содержание**		
	Лекция 1. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов.	2	
	2. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.	2	
	Практическое занятие Учет поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности	2	
	Учет поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности (продолжение)	2	
Тема 2.4. Учет запасов	**Содержание**		
	Лекция 1. Понятие, классификация и оценка запасов. Синтетический учет запасов.	2	
	2. Аналитический и складской учет запасов.	2	
	3. Способы оценки запасов при списании в расход и ином выбытии.	2	

	Практическое занятие Учет поступления и использования производственных запасов.	2	
	Учет поступления и использования производственных запасов. (продолжение)	2	
	Оценка материальных запасов при выбытии	2	
Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	**Содержание**		
	Лекция 1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда.	2	
	2. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты.	2	
	3. Порядок оплаты труда за отработанное время.	2	
	4. Оплата отпусков, выплаты социального характера.	2	
	5. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности.	2	
	6. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.	2	
	7. Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.	2	
	8. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам.	2	
	9. Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм.	2	
	Практические занятия Начисление заработной платы, отпускных.	2	
	Практические занятия Начисление пособий по временной нетрудоспособности	2	
	Практические занятия Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов	2	
	Практические занятия Выплата заработной платы.	2	
	Практические занятия Учет депонентских сумм	2	
Тема 2.6. Учет затрат на производство и	**Содержание**		
	Лекция 1. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат.	2	

калькулирование себестоимости	2. Учет и распределение общепроизводственных затрат. Учет и распределение общехозяйственных расходов.	2	
	3. Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства	2	
	Практические занятия Учет затрат на производство	1	
	Практические занятия Учет и распределение косвенных расходов	1	
Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи	**Содержание**		
	Лекция 1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции.	2	
	2. Учет и распределение расходов на продажу. Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.	2	
	Практические занятия Учет готовой продукции и расходов на продажу	1	
	Практические занятия Учет продажи продукции и определение финансового результата	1	
Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов	**Содержание**		
	Лекция 1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав.	2	
	Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	2	
	Учет расчетов по кредитам и займам. 2. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	
	Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	2	
	Практические занятия Учет расчетов с подотчетными лицами	2	
Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли	**Содержание**		
	Лекция 1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. 2. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов.	2	
	3. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. 4. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.	2	

	Практические занятия Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности.	2	
	Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года)	2	
Тема 2.10. Учет собственного капитала	**Содержание**		ПК 2.1-2.2, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.2
	Лекция 1. Понятие и структура собственного капитала. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал.	2	
	3. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов. 4. Учет добавочного капитала.	2	
	5. Учет резервного капитала. 6. Учет средств целевого финансирования.	2	
	Практические занятия Учет уставного и добавочного и резервного капитала	2	
	Практические занятия Учет уставного и добавочного капитала	2	
	Практические занятия Учет резервного капитала	2	
Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность	**Содержание**		ПК 2.1-2.2, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.2
	Лекция 1.Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	2	
	Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.	2	
	Практические занятия Порядок составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах	2	
Консультации		**2**	
Самостоятельная работа		**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**	
Итого за семестр		**108**	
Всего по дисциплине		**174**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета **«Основы бухгалтерского учета».**

Оборудование учебного кабинета:

- учебные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска (учебная доска).

Технические средства обучения:

- технические средства обучения;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Нормативно-правовые документы:

1.Конституция Российской Федерации.
2.Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
3.Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
4.Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
5.Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
6.Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
7.Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
8.Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
9.Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99)(в действующей редакции).
10.Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
11.Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетнаяполитика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).
12.Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина России от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (в действующей редакции).
16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).
20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).
21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).
22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).
24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).
25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).
26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)
27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).
28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина о бухгалтерском учете "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2011 № 22875)
30. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
31. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

Основная литература:

1. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс: учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: https://book.ru/book/936098. — Текст: электронный.

Дополнительные источники

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91855.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90197.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91896.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Журнал "Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях" - База данных East View
5. Журнал "Бухгалтерский учет и налоги в государственных и муниципальных учреждениях: автономных, бюджетных, казенных" 2019 год
6. Журнал "Финансы"- База данных East View
7. Журнал "Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогооблажение" 2019
8. Журнал "Учет в образовании" 2022, 2021, 2020, 2019
9. Журнал "Главбух" 2022
10. Журнал" Учёт. Налоги Право" 2019

Электронные ресурсы

1. http://znanium.com– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. http://www.urait.ru– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. http://www.iprbookshop.ru – Электронная библиотека IPR BOOKS
4. https://www.book.ru/ - Электронная библиотека Book.ru

5. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
6. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»
7. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
8. http://www.nalog.ru. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
9. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
З1 - сущность и функции бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета, пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике, предмет и объекты бухгалтерского учета, классификация активов организации, методы бухгалтерского учета. З2 - бухгалтерский баланс, его назначение и структура, виды бухгалтерских балансов. З3 - изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации, З4 - понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета. З5 - классификация счетов бухгалтерского учета, рабочий план счетов, синтетические счета. З6 - метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. З7 - аналитический учёт, счета аналитического учёта. З8 - нормативное регулирование бухгалтерского учета, учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение, организация бухгалтерского учета. З9 - понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организации З10 - порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, порядок удержания из заработной платы. З11 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости, учет и распределение косвенных затрат. З12 - учет готовой продукции и порядок учета ее продажи, расходы на продажу. З13 - порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов по кредитам и займам, учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов по налогам и сборам. З14 - учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. З15 - учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года. З16 - учет уставного, добавочного и резервного капитала. бухгалтерская отчетность, его состав.	Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок 85 - 100% правильных расчетов и проводок– «отлично» 69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо» 51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Устный опрос Тестирование по темам дисциплины Контрольная работа Практические занятия-решения задач, экзамен

З17 - порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатов		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
У1 - составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников У2 - составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций У3 - отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи У4 - составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета У5 - разрабатывать рабочий план счетов организации У6 - учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета У7 - начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности У8 - учитывать удержания из заработной платы У9 - учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат У10 - учитывать готовую продукцию и расходы на продажу У11 - учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты У12 - учитывать финансовые результаты организации У13 - учитывать собственный капитал организации составлять бухгалтерскую отчетность	Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок 85 - 100% правильных расчетов и проводок– «отлично» 69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо» 51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Проверка выполнения практических заданий, экзамен

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный
Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский баланс
3. Система счетов и двойная запись
4. Организация бухгалтерского учета

Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях

1. Учет денежных средств и финансовых вложений
2. Учет основных средств
3. Учет нематериальных активов
4. Учет запасов
5. Учет труда и заработной платы
6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
7. Учет готовой продукции и ее продажи
8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов

9. Учет финансовых результатов и использования прибыли
10. Учет собственного капитала
11. Бухгалтерская отчетность

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
4. Учетная политика организации
5. Характеристика объектов бухгалтерского учета
6. Классификация активов организации
7. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса
8. Виды бухгалтерских балансов
9. Понятие, структура, типы бухгалтерских счетов.
10. Классификация счетов бухгалтерского учета
11. Характеристика синтетических и аналитических счетов
12. Двойная запись
13. Структура и содержание разделов Плана счетов бухгалтерского учета
14. Понятие и правила организации документооборота
15. Хранение бухгалтерских документов
16. Понятие, цель инвентаризации. Случаи обязательного проведения инвентаризации.
17. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации.
18. Документальное оформление результатов инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
19. Понятие и классификация учетных регистров
20. Требования к ведению учетных регистров, способы исправления ошибок в учетных регистрах
21. Оборотно-сальдовые ведомости синтетического и аналитического учета
22. Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.

23. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
24. Понятие и классификация бухгалтерских документов
25. Основные реквизиты бухгалтерских документов. Проверка бухгалтерских документов.
26. Исправления ошибок в бухгалтерском учете
27. Понятие и классификация основных средств.
28. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
29. Учет выбытия основных средств.
30. Учет аренды основных средств.
31. Учет амортизации основных средств.
32. Оценка и переоценка основных средств.
33. Документальное оформление движения основных средств.
34. Понятие и учет движения нематериальных активов.
35. Амортизация нематериальных активов.
36. Понятие, классификация и бухгалтерский учет финансовых вложений.
37. Понятие, классификация и оценка материально- производственных запасов.
38. Документальное оформление кассовых операций.
39. Документальное оформление движения материально- производственных запасов.
40. Учет материально- производственных запасов.
41. Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах предприятия.
42. Исчисление стоимости отпущенных в производство основных материалов по способу ФИФО.
43. Исчисление стоимости отпущенных в производство основных материалов по средней себестоимости.
44. Отражение на счетах бухгалтерского учета затрат по ремонту основных средств.
45. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
46. Классификация производственных затрат и система их учета.
47. Калькуляция себестоимости продукции.
48. Особенности учета и распределения затрат.
49. Характеристика готовой продукции и ее оценка.
50. Учет выпуска и реализации готовой продукции.
51. Определение финансового результата от реализации готовой продукции.
52. Понятие, состав, структура и учет дебиторской задолженности.
53. Безналичные расчеты: понятие, классификация, учет и документальное оформление.
54. Учет расчетов с подотчетными лицами.
55. Учет денежных средств в кассе предприятия.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации: *(формулируются преподавателем)*

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	**Результаты оценивания**		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО

объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок			
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания

ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1	**Уметь:** У1 - составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников У2 - составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций У3 - отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи У4 - составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета У5 - разрабатывать рабочий план счетов организации **Знать:** З1 - сущность и функции бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета, пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике, предмет и объекты бухгалтерского учета, классификация активов организации, методы бухгалтерского учета. З2 - бухгалтерский баланс, его назначение и структура, виды бухгалтерских балансов. З3 - изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации, З4 - понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета. З5 - классификация счетов бухгалтерского учета, рабочий план счетов, синтетические счета. З6 - метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. З7 - аналитический учёт, счета аналитического учёта. З8 - нормативное регулирование бухгалтерского учета, учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение, организация бухгалтерского учета. З17 - порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2	**Уметь:** У6 - учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета У7 - начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности У8 - учитывать удержания из заработной платы У9 - учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат У10 - учитывать готовую продукцию и расходы на продажу У11 - учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты У12 - учитывать финансовые результаты организации У13 - учитывать собственный капитал организации составлять бухгалтерскую отчетность **Знать:** З9 - понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организации З10 - порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, порядок удержания из заработной платы. З11 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости, учет и распределение косвенных затрат. З12 - учет готовой продукции и порядок учета ее продажи, расходы на продажу. З13 - порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета, учет расчетов с покупателями и

	заказчиками, учет расчетов по кредитам и займам, учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов по налогам и сборам. З14 - учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. З15 - учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года. З16 - учет уставного, добавочного и резервного капитала. бухгалтерская отчетность, его состав.

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).

			3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФИНАНСОВОЙ СФЕРЕ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.04

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2024 г. №539.

Председатель ПЦК _____ Н.В. Аронова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФИНАНСОВОЙ СФЕРЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.8	У1 - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; У2 - осваивать технологию автоматизированной обработки документов; У3 - осуществлять хранение, поиск документов; У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; У5- использовать унифицированные формы документов; У6 - осуществлять хранение и поиск документов; У7 -обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	З1 - понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства; З2 - основные понятия документационного обеспечения управления; З3 - классификацию документов; З4 - требования к составлению и оформлению документов - организацию документооборота; З5 - прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов; З6 - номенклатуру дел; З7 - классификацию первичных документов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**56**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
лекции, уроки	26
лабораторные работа	8
практические занятия, семинары	12
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплина ОП. 04 «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование экономических правоотношений	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; У2 - осваивать технологию автоматизированной обработки документов; У3 - осуществлять хранение, поиск документов; У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; У5- использовать унифицированные формы документов; У6 - осуществлять хранение и поиск документов; У7 -обрабатывать первичные бухгалтерские документы. **Знать:** З1 - понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства; З2 - основные понятия документационного обеспечения управления; З3 - классификацию документов; З4 - требования к составлению и оформлению документов - организацию документооборота; З5 - прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов; З6 - номенклатуру дел; З7 - классификацию первичных документов.		ОК 01 – ОК 03, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1 ПК 3.1 - ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8
Тема 1.1. Предпринимательская деятельность –понятие, признаки, функции	**Содержание учебного материала**		
	Лекция 1. Понятие и виды экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Значение предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования	2	
	Практическая работа 1. Выделение функций предпринимательской деятельности	2	
Тема 1.2. Договорное право	**Содержание учебного материала**		
	Лекция 2. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Формы договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая письменная форма. Нотариальная форма.	2	

	Государственная регистрация договора. Виды договоров. Заключение договора. Оферта. Акцепт. Момент заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Изменение и расторжение договора		
	Практическая работа 1. Составление гражданско-правового договора	2	
Тема 1.3. Экономические споры	**Содержание учебного материала**		
	Лекция 1. Понятие защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Лица, участвующие в деле. Судебное представительство в арбитражном суде	2	
	Практическая работа 1. Вычленение подведомственности и подсудности споров	2	
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых правоотношений	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; У2 - осваивать технологию автоматизированной обработки документов; У3 - осуществлять хранение, поиск документов; У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; У5- использовать унифицированные формы документов; У6 - осуществлять хранение и поиск документов; У7 -обрабатывать первичные бухгалтерские документы. **Знать:** З1 - понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства; З2 - основные понятия документационного обеспечения управления; З3 - классификацию документов; З4 - требования к составлению и оформлению документов - организацию документооборота; З5 - прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов; З6 - номенклатуру дел; З7 - классификацию первичных документов.		
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Содержание учебного материала:**		
	Лекция 1. Законодательство о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Права граждан и гарантии государства в области занятости. Гарантии государства в реализации права граждан на труд. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения.	2	
	2. Органы занятости и их функции. Условия и порядок признания граждан безработными. Правовой статус безработного. Пособие по безработице, порядок выплаты. Приостановление выплаты	2	

	пособия. Прекращение выплаты пособия. Материальная и иная помощь. Общественные работы. Профессиональное обучение. Стипендия		ОК 01 – ОК 03, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1 ПК 3.1 - ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8
	Практические занятия 1. Раскрыть порядок выплаты пособия по безработице	2	
Тема 2.2. Трудовой договор. Заработная плата	**Содержание учебного материала:**		
	1. Понятие трудового договора. Признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Иные виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора.	2	
	2. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Начало работы. Трудовая книжка. Перевод на другую постоянную работу. Временный перевод на другую работу. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Иные основания прекращения трудового договора. понятие и значение заработной платы.	2	
	3. Механизм правового регулирования заработной платы. Тарифная система. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата при невыполнении работником трудовых обязанностей. Порядок выплаты заработной платы. Защита заработной платы	2	
	Практическое занятие 1. Составить трудовой договор.	2	
	Лабораторное занятие: 1. Рассчитать заработную плату за три месяца.	2	
Тема 2.3 Дисциплинарная и материальная ответственность	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 – ОК 03, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1 ПК 3.1 - ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8
	Лекция 1. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности.	2	
	2. Особенности и виды материальной ответственности. Виды материальной ответственности работников. Договор о полной материальной ответственности. Определение размера причиненного работником ущерба. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником. Материальная ответственность работодателя перед работником	2	
	Лабораторное занятие 1. Рассчитать порядок возмещения ущерба, причиненного работником	2	
Тема 3. Правонарушение.	**Содержание учебного материала:**		
	Лекция	2	

Понятие, виды, ответственность	1. Понятие правонарушения. Состав правонарушения. Субъект. Объект. Объективная сторона. Субъективная сторона. Причинно-следственная связь. Проступки и преступления. Виды проступков. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственность		
	Практическое занятие 1. Определить вид юридической ответственности	2	
Тема 4. Основы финансовой системы РФ	**Содержание учебного материала:**		
	Лекция 1. Понятие финансовой системы. Виды финансовых систем. Государственный и местный бюджеты и их структура. Налоги: их понятие и роль. Виды налогов. Правовые основы банковской системы РФ	2	
	Лабораторное занятие 1. Вычисление основных налогов	2	
Тема 5. Классификация документов. Реквизиты документов. Общие требования к тексту документа	**Содержание учебного материала:**		
	Лекция 1. Классификация документов. Реквизиты документов. технология подготовки текста документа. Требования, предъявляемые к тексту документа	2	
	Лабораторное занятие 1. Оформление отдельных реквизитов, оформление реквизитов на бланках документов	2	
Самостоятельная работа:		**2**	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация	**Экзамен**	**6**	
Всего по дисциплине		**56**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере».

Оборудование учебного кабинета:

- учебные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска (учебная доска).

Технические средства обучения:

- технические средства обучения;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Нормативно-правовые документы:

1. Собрание законодательства Российской Федерации
2. Российская газета

Основная литература:

1. Лапина М.А., Куракин А.В., Карпухин Д.В. Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере. Под общей редакцией Г.Ф. Ручкиной, М.А. Лапиной — Москва: Кнорус, 2024. 326 с. URL: https://www.biblio-globus.ru/. — Текст: электронный.

Дополнительные источники

1. Косаренко Н.Н. Правоведение: учебное пособие Москва : Флинта, 2016. – 358 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215
2. Акберова Р.Р., Бородина Ж. Н., Зарипова Т.Ю. и др. Гражданское право: учебник Казань: Познание, 2014. – Ч. 2. – 576 с. http://bibli oclub.ru/

Электронные ресурсы

1. http://znanium.com– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронная библиотека IPR BOOKS
3. https://www.book.ru/ - Электронная библиотека Book.ru
4. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»
6. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
7. http://www.nalog.ru. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
8. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
З1 - понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства; З2 - основные понятия документационного обеспечения управления; З3 - классификацию документов; З4 - требования к составлению и оформлению документов - организацию документооборота; З5 - прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов; З6 - номенклатуру дел; З7 - классификацию первичных документов.	Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок 85 - 100% правильных расчетов и проводок– «отлично» 69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо» 51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Устный опрос Тестирование по темам дисциплины Практические занятия-решения задач, экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
У1 - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; У2 - осваивать технологию автоматизированной обработки документов; У3 - осуществлять хранение, поиск документов; У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; У5- использовать унифицированные формы документов; У6 - осуществлять хранение и поиск документов; У7 -обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок 85 - 100% правильных расчетов и проводок– «отлично» 69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо» 51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Проверка выполнения практических заданий, экзамен

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Правовое регулирование экономических правоотношений

1. Предпринимательская деятельность –понятие, признаки, функции
2. Значение предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования

4. Договорное право. Формы договора: понятие и виды.
5. Устная форма и конклюдентные действия.
6. Простая письменная форма.
7. Нотариальная форма. Государственная регистрация договора.
8. Виды договоров.
9. Заключение договора.
10. Оферта.
11. Акцепт.
12. Экономические споры
13. Понятие защиты гражданских прав.
14. Право на защиту.
15. Судебная система РФ.
16. Подведомственность и подсудность споров.
17. Досудебный порядок урегулирования споров.
18. Судебное представительство в арбитражном суде

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых правоотношений

1. Законодательство о занятости и трудоустройстве.
2. Права граждан и гарантии государства в области занятости.
3. Гарантии государства в реализации права граждан на труд.
4. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения.
5. Органы занятости и их функции.
6. Условия и порядок признания граждан безработными.
7. Правовой статус безработного. Пособие по безработице, порядок выплаты. Приостановление выплаты пособия.
8. Прекращение выплаты пособия.
9. Материальная и иная помощь.
10. Общественные работы.
11. Профессиональное обучение. Стипендия
12. Понятие трудового договора.
13. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор.
14. Иные виды трудовых договоров.
15. Порядок заключения трудового договора.
16. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу.
17. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Иные основания прекращения трудового договора.
18. Механизм правового регулирования заработной платы.
19. Порядок выплаты заработной платы. Защита заработной платы
20. Понятие дисциплины труда.
21. Понятие материальной ответственности.
22. Материальная ответственность работодателя перед работником
23. Понятие правонарушения.
24. Состав правонарушения. Субъект. Объект. Объективная сторона. Субъективная сторона.
25. Причинно-следственная связь.
26. Проступки и преступления. Виды проступков.
27. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственность
28. Понятие финансовой системы.
29. Виды финансовых систем.
30. Государственный и местный бюджеты и их структура.
31. Налоги: их понятие и роль.Виды налогов.
32. Правовые основы банковской системы РФ

33. Классификация документов. Реквизиты документов.
34. Технология подготовки текста документа. Требования, предъявляемые к тексту документа.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие и виды экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности.
2. Признаки предпринимательской деятельности.
3. Значение предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования
4. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Формы договора: понятие и виды.
5. Устная форма и конклюдентные действия. Простая письменная форма.
6. Нотариальная форма. Государственная регистрация договора.
7. Виды договоров. Заключение договора.
8. Оферта. Акцепт.
9. Момент заключения договора.
10. Заключение договора в обязательном порядке.
11. Изменение и расторжение договора
12. Понятие защиты гражданских прав. Право на защиту.
13. Понятие и виды экономических споров.
14. Юрисдикционные органы.
15. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров.
16. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Лица, участвующие в деле.
17. Судебное представительство в арбитражном суде
18. Законодательство о занятости и трудоустройстве.
19. Понятие и формы занятости.
20. Права граждан и гарантии государства в области занятости. Гарантии государства в реализации права граждан на труд.
21. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения. Органы занятости и их функции.
22. Условия и порядок признания граждан безработными. Правовой статус безработного. Пособие по безработице, порядок выплаты.

23. Приостановление выплаты пособия. Прекращение выплаты пособия.
24. Материальная и иная помощь. Общественные работы.
25. Профессиональное обучение.
26. Стипендия
27. Понятие трудового договора. Признаки трудового договора.
28. Содержание трудового договора. Виды трудового договора.
29. Срочный трудовой договор. Иные виды трудовых договоров.
30. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора.
31. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу.
32. Начало работы. Трудовая книжка.
33. Перевод на другую постоянную работу.
34. Временный перевод на другую работу. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора.
35. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
36. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Иные основания прекращения трудового договора. понятие и значение заработной платы.
37. Механизм правового регулирования заработной платы.
38. Тарифная система. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.
39. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата при невыполнении работником трудовых обязанностей.
40. Порядок выплаты заработной платы. Защита заработной платы
41. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда.
42. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий.
43. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.
44. Понятие материальной ответственности. Особенности и виды материальной ответственности.
45. Виды материальной ответственности работников. Договор о полной материальной ответственности.
46. Определение размера причиненного работником ущерба. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником.
47. Материальная ответственность работодателя перед работником
48. Понятие правонарушения. Состав правонарушения. Субъект. Объект. Объективная сторона. Субъективная сторона.
49. Причинно-следственная связь. Проступки и преступления.
50. Виды проступков. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственность
51. Понятие финансовой системы. Виды финансовых систем. Государственный и местный бюджеты и их структура.
52. Налоги: их понятие и роль. Виды налогов. Правовые основы банковской системы РФ
53. Классификация документов. Реквизиты документов. технология подготовки текста документа. Требования, предъявляемые к тексту документа

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания

ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.8	**Умения:** У1 - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий; У2 - осваивать технологию автоматизированной обработки документов; У3 - осуществлять хранение, поиск документов; У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; У5- использовать унифицированные формы документов; У6 - осуществлять хранение и поиск документов; У7 -обрабатывать первичные бухгалтерские документы. **Знания:** З1 - понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства; З2 - основные понятия документационного обеспечения управления; З3 - классификацию документов; З4 - требования к составлению и оформлению документов - организацию документооборота; З5 - прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов; З6 - номенклатуру дел; З7 - классификацию первичных документов.

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква

вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП. 05
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2024 г. №539.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- Экономика организации;
- Статистика;
- Бухгалтерский учет;

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;

ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации;

ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию;

ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нуж$

ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	У1 - рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы, различных форм расчетов в платежном обороте, структуру государственного долга с разбивкой по ценным бумагам, иным обязательствам, анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У2 - принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации; У3 - выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы; У4 - рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов; У5 - определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию; У6 - использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений,	З1 - основные понятия тем курса – деньги, денежное обращение, платежный оборот, эмиссия, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовый контроль, управление финансами, финансовая система, страхование, кредитная система, кредитные организации, ценные бумаги, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, и т.д. З2 - концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж, создания денежной и валютной систем и т.д. З3 - порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчет показателей ликвидности коммерческого банка по методике ЦБ РФ, расчета цены страховых услуг. З4 - особенности функционирования денежной системы, денежного обращения,

	необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ, анализ влияния на экономику и ключевые показатели (например, на денежную массу) различных видов финансовой политики; У7 - представлять работы по финансовой тематике; У8 - рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях, проводить общие расчеты по договорам страхования. У9 - рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса страны.	платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых организаций (например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР, Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО) З5 - особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, экономические денежные отношения (финансы), возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**118**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**108**
в том числе:	
лекции	58
практические занятия	26
курсовая работа	20
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05 «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Введение	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Лекция Цель, задачи дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами и курсами. Организация учебного процесса. Рекомендуемая литература.	1	
Раздел 1 Деньги. Денежное обращение. Формируемые результаты обучения	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы, различных форм расчетов в платежном обороте, структуру государственного долга с разбивкой по ценным бумагам, иным обязательствам, анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; **Знать:** З1 - основные понятия тем курса – деньги, денежное обращение, платежный оборот, эмиссия, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовый контроль, управление финансами, финансовая система, страхование, кредитная система, кредитные организации, ценные бумаги, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, и т.д. З2 - концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж, создания денежной и валютной систем и т.д.		
Тема 1.1 Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Лекция 1. Деньги. Необходимость и предпосылки возникновения. Эволюционная и рационалистическая концепции. Сущность и функции. 2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег, НПА РФ, определяющие современное представление о деньгах	1	
	Содержание учебного материала		ОК 01

Тема 1.2 Денежное обращение	**Лекция** 1. Денежный оборот. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. 2. Денежное обращение. Закон денежного обращения. Организация наличного и безналичного денежного оборота. 3. Структура денежной массы РФ по данным ЦБ РФ. Национальная платежная система РФ	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
Тема 1.3 Денежная система	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Лекция 1.Понятие денежной системы. Типы денежных систем. 2. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем.	2	
	3. Потребительская корзина. Инфляция. Денежные реформы и методы их проведения. 4. Денежные реформы в России. Современная денежная система РФ	2	
	Практическое занятие 1. Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина. Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции.	2	
	2. Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование	2	
Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У2 - принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации; У3 - выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы; У4 - рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов; У5 - определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию; У6 - использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ, анализ влияния на экономику и ключевые показатели (например, на денежную массу) различных видов финансовой политики; У7 - представлять работы по финансовой тематике; У9 - рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса страны. **Знать:**		

	З3 - порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчет показателей ликвидности коммерческого банка по методике ЦБ РФ, расчета цены страховых услуг. З4 - особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых организаций (например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР, Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО) З5 - особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, экономические денежные отношения (финансы), возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов.		
Тема 2.1 Сущность и функции финансов.	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Лекция 1. Понятие финансов, их особенности в системе денежных отношений	2	
	2. Функции финансов. Роль финансов в современной экономике	2	
Тема 2.2 Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Лекция 1. Современная финансовая система Российской федерации. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств 2. Государственные и муниципальные финансы. Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование	2	
	3.Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика РФ 4. Управление финансами. Объекты и субъекты управления. Финансовый контроль.	2	
	5. Социальное страхование в Российской Федерации. Государственные внебюджетные фонды, их характеристика. Негосударственные пенсионные фонды как участники социального страхования	2	
	Практическое занятие 1. Государственный долг РФ. Понятие.	2	
	2. Структура, виды. Государственные ценные бумаги.	2	
	3. Финансовая политика РФ	2	
Раздел 3. Страхование. Особенности в	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:**		

современных экономических условиях	У8 - рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях, проводить общие расчеты по договорам страхования. **Знать:** З2 - концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж, создания денежной и валютной систем и т.д.		
Тема 3.1 Страхование. Сущность, функции и виды.	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Лекция 1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования	2	
	2. Организация страхового дела. Договор страхования. Страховой рынок: понятие, сущность участники, регулирование	2	
	3. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.	2	
Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У8 - рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях, проводить общие расчеты по договорам страхования. **Знать:** З3 - порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчет показателей ликвидности коммерческого банка по методике ЦБ РФ, расчета цены страховых услуг.		
Тема 4.1 Кредит. Ссудный капитал и процент.	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Лекция 1. Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала.	2	
	2. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. Функции кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита.	2	
	Практическое занятие 1. Формы кредита. Определение процента за кредит.	2	
	2. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом.	2	

	3. Этапы выдачи кредита. Кредитный договор.	2	
Консультации		**2**	
Самостоятельная работа		**2**	
Текущий контроль за семестр	**Контрольная работа**	**2**	
Всего часов за семестр		**50**	
Тема 4.2 Кредитная и банковская системы	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Лекция 1. Кредитные системы институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Небанковские организации. Микрофинансовые организации. Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования.	2	
	2. Банковские системы. Понятие, структура, виды. Банковская система РФ.	2	
	3. Центральные банки, особенности функционирования. Характеристика центральных банков. Центральный Банк Российской Федерации. Центральный банк РФ. (ФЗ №86-ФЗ). Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. Понятие. Законодательная база, определяющая особенности функционирования. Функции и задачи. Денежно-кредитная политика.	2	
	4. Коммерческие банки и основы их деятельности. Коммерческие банки как хозяйствующие субъекты. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.	2	
Тема 4.3 Рынок ценных бумаг.	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Лекция: 1. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг	2	
	2. Основные виды ценных бумаг. Понятие ценной бумаги, определяемое ГК РФ, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги.	2	
	3. Участники рынка ценных бумаг 4. Фондовая биржа. Понятие, функции, особенности функционирования. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в РФ.	2	

	Практическое занятие Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг. Определение доходности ценных бумаг.	2	
	Современная биржевая ситуация Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы.	2	
Раздел 5. Финансы в системе международных экономических отношений	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У3 - выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы; **Знать:** З4 - особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых организаций (например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР, Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО)		
Тема 5.1 Валютные отношения и валютная система	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Лекция: 1. Валютные системы. Этапы формирования. Современная МВС. Понятие валютной системы.	2	
	2. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. Формы международных расчетов.	2	
	3. Платежный баланс страны. Понятие и сущность платежного баланса.	2	
	4. Нормативная база для составления платежного баланса.	2	
	Практическое занятие. 1. Структура платежного баланса Российской Федерации.	2	
Тема 5.2 Международные финансовые организации	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Лекция: 1. Международные финансовые организации. Международный валютный фонд. Всемирный банк	2	
	2. Региональные банки развития. Банк международных расчетов. Парижский и Лондонский клубы. Всемирная торговая организация.	2	
	3. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях.	2	
	Практические занятия: 1. Изучение официальных материалов с официальных сайтов международных финансовых организаций: основные направления деятельности, статистические и иные информационные материалы.	2	

	2. Изучение официальных материалов с официальных сайтов международных финансовых организаций: основные направления деятельности, статистические и иные информационные материалы.	2	
Курсовая работа		**20**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	1.Рекомендации и требования к написанию курсовой работы	2	
	2.Информационные источники для написания курсовой работы	2	
	3.Тематика курсовых работ	2	
	4.Разработка плана курсовой работы	2	
	5.Анализ разделов курсовой работы	2	
	6.Порядок составления презентации и представления курсовой работы	2	
	7.Порядок составления презентации и представления курсовой работы	2	
	8.Подготовка защиты курсовой работы	2	
	9.Защита курсовой работы	2	
	10.Защита курсовой работы	2	
Примерная тематика курсовых работ: 1. Роль денег в современной экономике 2. Состояние денежного обращения в России и меры по его укреплению 3. Денежная масса, показатели её объёма и структуры в России 4. Денежная система РФ 5. Возникновение финансов и их сущность 6. Финансовая политика России в современных условиях 7. Антиинфляционная политика РФ 8. Финансовая политика и её формирование 9. Бюджетное устройство и бюджетная система 10. Формы денежного обращения 11. Государственный кредит; его сущность и функции 12. Российская Федерация как кредитор и заемщик 13. Сущность региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии региона 14. Государственные внебюджетные фонды РФ. Пенсионный фонд РФ. 15. Государственные внебюджетные фонды РФ. ФОМС. 16. Государственные внебюджетные фонды РФ. ФСС. 17. Финансы организаций различных форм собственности 18. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей 19. Валютная система России 20. Проблемы внешней задолженности России 21. Кредит и его функции 22. Кредитная система РФ			

23. Банковская система России 24. Функции и операции Центрального Банка России 25. Денежно-кредитная политика Центрального Банка РФ 26. Коммерческие банки и их функции 27. Операции коммерческих банков 28. Структура и функции рынка ценных бумаг 29. Роль ценных бумаг в современной экономике 30. Вексель как форма безналичных расчетов. 31. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты 32. Микрофинансовые организации 33. Платежная система РФ 34. Мировая валютная система и её развитие 35. Организация международных финансово-кредитных отношений		
Консультации по дисциплине	**2**	
Самостоятельная работа	**2**	
Промежуточная аттестация Экзамен	**6**	
Всего часов за семестр	**68**	
Всего	**118**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Финансов, денежного обращения и кредитов»:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя-стол, стул;
- маркерная доска;
- книжные шкафы;
- наглядные материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением Windows 2007, Microsoft Office;
- мультимедиапроектор, интерактивная доска или экран;
- доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ)
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 №145-ФЗ (в действующей редакции)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 №51-ФЗ (в действующей редакции)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 №146-ФЗ (в действующей редакции)
6. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ "Об акционерных обществах" (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 "О банках и банковской деятельности"(в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете"(в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ "О национальной платежной системе"(в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ "О рынке ценных бумаг"(в действующей редакции)

12. Федеральный закон от 29.10.1998 №164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)" (в действующей редакции)
13. Закон РФ от 27.11.1992 №4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (в действующей редакции)
14. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции)
15. Федеральный закон от 29.07.1998 №136-ФЗ "Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг"(в действующей редакции)
16. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (в действующей редакции)
17. Федеральный закон от 29.11.2001 №156-ФЗ "Об инвестиционных фондах"(в действующей редакции)
18. Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа"(в действующей редакции)
19. Федеральный закон от 03.07.2016 №290-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в действующей редакции)
20. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле"(в действующей редакции)
21. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"(в действующей редакции)
22. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ "О кредитных историях" (в действующей редакции)
23. Федеральный закон от 05.12.2017 №362-ФЗ "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
24. Федеральный закон от 05.12.2017 №363-ФЗ "О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
25. Федеральный закон от 05.12.2017 №364-ФЗ "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
26. Федеральный закон от 05.12.2017 №368-ФЗ "О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
27. Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" (в действующей редакции)
28. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"(в действующей редакции)
29. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» 07.02.1992 №2300-001 в ред. от 18.04.2017 №88-ФЗ (в действующей редакции)
30. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 Российской Федерации №703 "О Федеральном казначействе"
31. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 №329 "О Министерстве финансов Российской Федерации"(в действующей редакции)
32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 №32404) (в действующей редакции)

33. Указание Банка России от 07.10.2013 №3073-У"Об осуществлении наличных расчетов"(Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 №32079)
34. "Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов"(утв. Банком России)
35. Послание Президента РФ Федеральному собранию.

Основные источники:

1. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-552-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215825
2. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1237084. – Режим доступа: по подписке.
3. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2021. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-552-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215825. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Финансы и кредит.: учебное пособие для сред. проф. образования / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва: КноРус, 2020. — 315 с. — (СПО). — (ЭБС BOOK.ru)
2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95600.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95600
3. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / Ковалева Т.М., под ред., Валиева Е.Н., Глухова А.Г., Дождева Е.Е., Жегалова Е.В., Милова Л.Н., Просветова А.А., Савинова Н.Г., Тершукова М.Б. — Москва: КноРус, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-406-01541-4. — URL: https://book.ru/book/936660. — Текст: электронный.
4. Журнал «Бюджет». - База данных East View
5. Журнал "Финансы: теория и практика". - ЭБС Знаниум
6. Журнал «Управление финансовыми рисками». - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»

Интернет-ресурсы:

1. http://www.consultant.ru. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. http://www.minfin.ru. – Официальный сайт Министерства финансов Российской
3. http://www.cbr.ru - Официальный сайт ЦБ РФ -
4. http://www.fa.ru - Официальный сайт Финансового университета
5. http://special.kremlin.ru.Официальный сайт Президента России
6. https://www.moex.com- Официальный сайт ПАО Московская Биржа и др.…
7. http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict/ - Словарь финансовых и юридических терминов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы, различных форм расчетов в платежном обороте, структуру государственного долга с разбивкой по ценным бумагам, иным обязательствам, анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У2 - принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации; У3 - выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы; У4 - рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов; У5 - определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию; У6 - использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ, анализ влияния на экономику и ключевые показатели (например, на денежную массу) различных видов финансовой политики; У7 - представлять работы по финансовой тематике; У8 - рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях, проводить общие расчеты по договорам страхования. У9 - рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию,	**«Отлично»** означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально. **«Хорошо»** означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты **«Удовлетворительно»** означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты **«Неудовлетворительно»** означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные	опрос, тестовый контроль ситуационные задания, практическая работа, курсовая работа, экзамен

определять структуру платежного баланса страны.		
Знания:		
З1 - основные понятия тем курса – деньги, денежное обращение, платежный оборот, эмиссия, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовый контроль, управление финансами, финансовая система, страхование, кредитная система, кредитные организации, ценные бумаги, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, и т.д. З2 - концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж, создания денежной и валютной систем и т.д. З3 - порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчет показателей ликвидности коммерческого банка по методике ЦБ РФ, расчета цены страховых услуг. З4 - особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых организаций (например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР, Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО) З5 - особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, экономические денежные отношения (финансы), возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов.		

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный
Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль

Раздел 1 Деньги. Денежное обращение.

Деньги, сущность и функции.

Роль денег в экономике

Денежное обращение

Денежная система

Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система.
Сущность и функции финансов.
Финансовая система.
Финансовая политика.
Управление финансами
Раздел 3. Страхование. Особенности в современных экономических условиях
Страхование.
Сущность, функции и виды страхования.
Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы.
Кредит.
Ссудный капитал и процент.
Кредитная и банковская системы
Рынок ценных бумаг.
Раздел 5. Финансы в системе международных экономических отношений
Валютные отношения и валютная система
Международные финансовые организации

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Деньги. Необходимость и предпосылки возникновения.
2. Эволюционная и рационалистическая концепции. Сущность и функции.
3. Эволюция форм и видов денег.
4. Современные формы денег, НПА РФ, определяющие современное представление о деньгах Денежный оборот.
5. Денежная масса.
6. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия.
7. Денежное обращение. Закон денежного обращения.
8. Организация наличного и безналичного денежного оборота.
9. Структура денежной массы РФ по данным ЦБ РФ. Национальная платежная система РФ
10. Понятие денежной системы. Типы денежных систем.
11. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем.
12. Потребительская корзина. Инфляция. Денежные реформы и методы их проведения.
13. Денежные реформы в России. Современная денежная система РФ.
14. Понятие финансов, их особенности в системе денежных отношений
15. Функции финансов. Роль финансов в современной экономике
16. Современная финансовая система Российской федерации.

17. Финансы организаций.
18. Финансы домашних хозяйств
19. Государственные и муниципальные финансы.
20. Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование
21. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика РФ
22. Управление финансами. Объекты и субъекты управления. Финансовый контроль.
23. Социальное страхование в Российской Федерации.
24. Государственные внебюджетные фонды, их характеристика.
25. Негосударственные пенсионные фонды как участники социального страхования
26. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования
27. Организация страхового дела. Договор страхования. Страховой рынок: понятие, сущность участники, регулирование
28. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.
29. Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала.
30. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента.
31. Функции кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита.
32. Кредитные системы институциональный и функциональный аспект.
33. Виды кредитных систем.
34. Небанковские организации. Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования
35. Микрофинансовые организации. Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования
36. Банковские системы. Понятие, структура, виды. Банковская система РФ.
37. Центральные банки, особенности функционирования. Характеристика центральных банков. Центральный Банк Российской Федерации. Центральный банк РФ.
38. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы.
39. Денежно-кредитная политика.
40. Коммерческие банки и основы их деятельности. Коммерческие банки как хозяйствующие субъекты.
41. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков.
42. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.
43. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике.
44. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг.
45. Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг
46. Основные виды ценных бумаг. Понятие ценной бумаги, определяемое ГК РФ, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги.
47. Участники рынка ценных бумаг
48. Фондовая биржа. Понятие, функции, особенности функционирования. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в РФ.
49. Валютные системы. Этапы формирования. Современная МВС.
50. Понятие валютной системы. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы.
51. Формы международных расчетов.
52. Платежный баланс страны. Понятие и сущность платежного баланса.
53. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации.
54. Международные финансовые организации
55. Международный валютный фонд. Всемирный банк

56. Региональные банки развития. Банк международных расчетов
57. Парижский и Лондонский клубы.
58. Всемирная торговая организация.
59. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации: *(формулируются преподавателем)*

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	**Умения:** У1 - рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы, различных форм расчетов в платежном обороте, структуру государственного долга с разбивкой по ценным бумагам, иным обязательствам, анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У2 - принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации; У3 - выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы; У4 - рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов; У5 - определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию; У6 - использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ, анализ влияния на экономику и ключевые показатели (например, на денежную массу) различных видов финансовой политики; У7 - представлять работы по финансовой тематике; У8 - рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях, проводить общие расчеты по договорам страхования. У9 - рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса страны. **Знания:** З1 - основные понятия тем курса – деньги, денежное обращение, платежный оборот, эмиссия, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовый контроль, управление финансами, финансовая система, страхование, кредитная система, кредитные организации, ценные бумаги, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, и т.д. З2 - концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж, создания денежной и валютной систем и т.д. З3 - порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчет показателей ликвидности коммерческого банка по методике ЦБ РФ, расчета цены страховых услуг. З4 - особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых

	организаций (например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР, Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО) З5 - особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, экономические денежные отношения (финансы), возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).

			4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП. 06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2024 г. №539.

Председатель ПЦК _____ Е.Д. Волкова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ….. 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....…… 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- Информатика;
- Экономика организации;
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- Бухгалтерский учет;
- Статистика.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.2	У1 - использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов. У2 - использовать возможности поисковой информационно- правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей. У3 - оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности. У4 - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска. У5 - применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов,	З1 - современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечение в профессиональной деятельности. З2 - ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов. З3 - особенностей безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения. З4 - интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности. З5 - приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации З6 - современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечение в профессиональной деятельности З7 - интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов

	сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга; обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации; У6 - формирование и настройка презентаций;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**60**
в том числе:	
лекции, уроки	20
лабораторные занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплина ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	**Содержание учебного материала** **Лекция** Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.	2	
Раздел 1. Базовые программные продукты	**Формируемые результаты обучения** **Умения:** У1 - использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов. У2 - использовать возможности поисковой информационно- правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей. У3 - оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности. У4 - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска. У5 - применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга; обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации; У6 - формирование и настройка презентаций; **Знания:**		

	З1 - современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечение в профессиональной деятельности. З2 - ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов. З3 - особенностей безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения. З4 - интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности. З5 - приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации З6 - современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечение в профессиональной деятельности З7 - интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов		
Тема 1.1. Технология обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала** **Лекция** Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.2
	Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций	2	
	Лабораторные занятия: Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.	2	
	Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.	2	
	Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций	2	
Тема 1.2. Технология создания презентаций	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.2
	Лекция Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.	2	
	Лабораторные занятия. Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.	2	
	Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.	2	
Тема 1.3. Технология использования электронных таблиц	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05,
	Лабораторные занятия Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.	2	

	Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.	2	ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.2
	Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.	2	
Тема 1.4. Технология использования баз данных	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.2
	Лекция Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц.	1	
	Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать.	1	
	Лабораторные занятия: Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по – умолчанию.	2	
	Формирование запросов выборки. Расчетные поля. Формы, отчеты.	2	
Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности	**Формируемые результаты обучения** **Умения:** У1 - использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов. У2 - использовать возможности поисковой информационно- правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей. У3 - оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности. У4 - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска. У5 - применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга; обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации; У6 - формирование и настройка презентаций; **Знания:** З1 - современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечение в профессиональной деятельности. З2 - ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов. З3 - особенностей безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения.		

	З4 - интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности. З5 - приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации З6 - современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечение в профессиональной деятельности З7 - интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов		
Тема 2.1. Информационно – правовые системы	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.2
	Лекция Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.	2	
	Лабораторные занятия Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации. Пресса и книги, кодексы, путеводители.	2	
	Использование найденной информации в текстовом редакторе. Поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчета по проверенной работе.	2	
Тема 2.2. Финансовые и управленческие системы	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.2
	Лекция Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	2	
	Лабораторные занятия. Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами. Ведение нормативно-справочной информации. Использование плана счетов для регистрации операций. Работа с первичными документами, подтверждающими факты хозяйственных операций	2	
	Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.	2	
	Определение налоговой базы для налогов. Определение базы для сборов и страховых взносов. Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.	2	
	Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок. Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.	2	
	Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.	2	

Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.	**Формируемые результаты обучения** **Умения:** У1 - использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов. У2 - использовать возможности поисковой информационно- правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей. У3 - оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности. У4 - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска. У5 - применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга; обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации; У6 - формирование и настройка презентаций; **Знания:** З1 - современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечение в профессиональной деятельности. З2 - ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов. З3 - особенностей безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения. З4 - интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности. З5 - приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации З6 - современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечение в профессиональной деятельности З7 - интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов		
Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05,
	Лекция Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологии.	2	

	Лабораторное занятие. Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций	2	ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.2
Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.2
	Лекция Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	2	
	Лабораторное занятие. Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование).	2	
	Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)	2	
Промежуточная аттестация Зачет с оценкой		**2**	
Всего		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории **«Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности».**

Оборудование лаборатории:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- сканером,
- сетевым принтером,
- программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет MicrosoftOffice, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,
- учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно-правовая документация:

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 №51-ФЗ
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 №14-ФЗ
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 №146-ФЗ
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 №117-ФЗ
6. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 №197-ФЗ
7. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
8. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
9. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Основная литература:

1. Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 482 с. — ISBN 978-5-406-09401-3. — URL:https://book.ru/book/943089
2. Мельников, В.П. Информационная безопасность.: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, ; под ред. В.П. Мельникова. — Москва : КноРус, 2021. — 267 с. — ISBN 978-5-406-08259-1. — URL:https://book.ru/book/939292
3. Быстров, О.Ф. Информационные системы и технологии в логистике: информационно-аналитическая поддержка управленческих решений : учебное пособие / Быстров О.Ф.,

Тарасов Д.Э. — Москва : Русайнс, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4365-8304-4. — URL: https://book.ru/book/941668
4. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1138895
5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786345
6. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092991
7. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: https://book.ru/book/938649
8. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104886.html
9. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111182.html

Дополнительные источники

1. Вестник Санкт-Петербургского университета. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления. - База данных East View
2. Журнал «Прикладная информатика». - ЭБС IPR BOOKS
3. Журнал «Прикладная информатика». - ЭБС IPR BOOKS
4. Журнал "Информационные технологии и вычислительные системы 2020"
5. IT-Expert - ЭБС ibooks.ru
6. IT-Manager - ЭБС ibooks.ru
7. IT -News- ЭБС ibooks.ru
8. Ural Mathematical Journal - ЭБС PROFобразование

Электронные ресурсы

1. http://znanium.com– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронная библиотека IPR BOOKS
3. https://www.book.ru/ - Электронная библиотека Book.ru
4. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»
6. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
7. http://www.nalog.ru. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
З1 - современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечение в профессиональной деятельности. З2 - ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов. З3 - особенностей безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения. З4 - интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности. З5 - приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации З6 - современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечение в профессиональной деятельности З7 - интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов	Задание, выполненное полностью - 5 (отлично); Задание, выполненное более чем на ¾ - 4 (хорошо); Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно); Задание, выполненное менее, чем на половину – 2 (неудовлетворительно)	Практические работы, Контрольная работа Зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
У1 - использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов. У2 - использовать возможности поисковой информационно- правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей. У3 - оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности. У4 - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска. У5 - применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов,	Задание, выполненное полностью - 5 (отлично); Задание, выполненное более чем на ¾ - 4 (хорошо); Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно); Задание, выполненное менее, чем на половину – 2 (неудовлетворительно)	Практические занятия, зачет с оценкой

оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга; обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации; У6 - формирование и настройка презентаций;		

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: письменный опрос/практические занятия
Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль

Раздел 1. Базовые программные продукты
Технология обработки текстовой информации
Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения.
Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати.
Технология создания презентаций
Презентации, как инструмент профессиональной деятельности.
Возможности, порядок создания, редактирования, оформления.
Настройка и запуск в автономном режиме.
Технология использования электронных таблиц
Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.
Построение диаграмм.
Защита информации в таблицах.
Технология использования баз данных
Реляционные базы данных.
Структура базы данных.
Основные типы информации, способы заполнения таблиц
Формирование запросов выборки.
Вывод информации на экран и печать.
Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности
Информационно – правовые системы
Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста.
Основные функции и правила работы с СПС.
Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска.
Работа с содержимым документов.
Финансовые и управленческие системы
Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.
Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.
Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
Информационная безопасность.
Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности.
Электронная почта и телекоммуникационных технологии.

Компьютерные сети.
Интернет.
Обеспечение информационной безопасности

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Подобрать информацию об известной компании в интернете и создать презентацию.
2. В СПС найти налоговый кодекс РФ и составить презентацию по элементам НДС.
3. Рассчитайте ежемесячные выплаты по кредиту на сумму 600 000 руб. по ставке 18% годовых со сроком погашения 2, 3, 4 года.
4. Выполнить горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и построить диаграмму по его результатам.
5. Выполнить вертикальный анализ бухгалтерского баланса и построить диаграмму по его результатам.
6. Создать презентацию по представленному материалу (анализ бухгалтерского баланса, анализ отчета о финансовых результатах, анализ эффективности использования основных средств и т.д.)
7. Составить бухгалтерский баланс по данным оборотно-сальдовой ведомости с использованием программы MS Excel.
8. Создайте документ по образцу

ООО «Солнышко»
ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Код формы:
По ОКУД 0301017
По ОКПО 3332225
№ 256 от 20.01.2012

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 30.01.2012
Штат в количестве 7 единиц
с месячным фондом
двести тысяч руб.
Директор _____ А. Р. Семенов
подпись

Должность	Кол-во штатных единиц	Оклад, руб.	Надбавка, руб.	Месячный фонд, руб.
Директор	1	30000	5000	
Бухгалтер	1	25000	4000	
Инженер	1	28000	4000	
Оператор	4	23000	3000	
ИТОГО				

Нач. отдела кадров _____ А. Ф. Романова
Подпись

Гл. бухгалтер _____ С. Л. Андреева
Подпись

9. Заполните таблицу и выполните вычисления в ней

Цена 1 литра бензина	АИ-95	34,9
	АИ-92	32,8

Литры	Стоимость АИ-95	Стоимость АИ-92
5		
10		
15		
20		
25		
30		
35		
40		

10. Заполните таблицу

Товар	Цена
А	36
Б	30
В	28
Г	26
Д	10
Ж	48
З	56

Товар	Д	В	А	Е	З	Б	Ж	Г
Количество	15	50	20	35	72	38	40	65

Используя функции вертикального поиска ВПР() для цены и горизонтального поиска ГПР() для количества, сформируйте следующую таблицу и вычислите стоимость товара.

Товар	Цена	Количество	Стоимость
А			
Д			
Ж			
Б			
В			
З			
Г			

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации: *(формулируются преподавателем)*

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО

практические задания с небольшими неточностями.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.2	**Умения:** У1 - использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов. У2 - использовать возможности поисковой информационно-правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей. У3 - оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности. У4 - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска.

	У5 - применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга; обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации; У6 - формирование и настройка презентаций; **Знания:** З1 - современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечение в профессиональной деятельности. З2 - ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов. З3 - особенностей безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения. З4 - интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности. З5 - приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации З6 - современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечение в профессиональной деятельности З7 - интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;

Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены

предложенных и обоснованием выбора	обосновывающие выбор ответа	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП. 07
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2024 г. №539.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 «Профессиональная этика» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 5.2	У1 - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У3 - проявлять толерантность в рабочем коллективе; У4 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение; У5 - описывать значимость своей специальности; У6 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У7 - использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности; У8 - применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач	З1 - психологические основы деятельности коллектива; З2 - психологические особенности личности; З3 - правила оформления документов; З4 - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста; З5 - сущность гражданско-патриотической позиции; З6 - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; З7 - значимость профессиональной деятельности по специальности; З8 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З9 - этику делового общения и правила ведения переговоров; З10 - требования профессиональной этики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**42**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**40**
в том числе:	
лекции, уроки	30
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплина ОП.07 «Профессиональная этика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Теория этики	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У3 - проявлять толерантность в рабочем коллективе; У4 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение; У5 - описывать значимость своей специальности; У6 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У7 - использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности; У8 - применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач **Знать:** З1 - психологические основы деятельности коллектива; З2 - психологические особенности личности; З3 - правила оформления документов; З4 - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста; З5 - сущность гражданско-патриотической позиции; З6 - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; З7 - значимость профессиональной деятельности по специальности; З8 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З9 - этику делового общения и правила ведения переговоров; З10 - требования профессиональной этики.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 5.2
Тема 1.1. Этика как наука о морали. Место морали в жизни общества	**Содержание учебного материала**		
	Лекция Функции морали в профессиональной деятельности. Сущность и значение профессиональной этики и профессионального этикета.	2	

	Возрастание морального регулирования в условиях становления и развития правового и демократического общества. Связь права и морали в контексте общественного развития.	2	
	Совпадение сфер морального и правового регулирования. Взаимосвязь морали и права: общее и различное.	2	
	Практические занятия: Профессиональная деятельность и мораль	1	
Тема 1.2. Профессиональная этика и этикет в финансовой сфере	**Содержание учебного материала Лекция** Понятие профессиональной этики. Нормы профессиональной этики. Профессионально-этический кодекс.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 5.2
	Этические нормы в финансовой сфере Этикет как социальное явление. Поведение в общественных местах	2	
	Практические занятия. Этические нормы профессиональной деятельности	1	
Тема 1.3. Общение и служебный этикет	**Содержание учебного материала** **Лекции:** Общение как многоплановый процесс. Средства и каналы общения. Виды, типы, формы общения.	2	
	Барьеры общения. Сущность и психологические особенности делового общения.	2	
	Основные формы делового общения сотрудников. Уровни и нормы делового общения. Антиподы культуры делового общения	2	
	Практические занятия Нормы делового общения	1	
Тема 1.4. Вербальные и невербальные средства делового общения	**Содержание учебного материала** **Лекция** Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. Культура письменной речи и административный речевой этикет.	1	
	Этикет телефонных разговоров. Невербальные особенности профессионального общения	1	
	Практические занятия: Средства делового общения	1	
РАЗДЕЛ 2. Основы профессиональной этики	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У3 - проявлять толерантность в рабочем коллективе; У4 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение;		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 5.2

	У5 - описывать значимость своей специальности; У6 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У7 - использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности; У8 - применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач **Знать:** З1 - психологические основы деятельности коллектива; З2 - психологические особенности личности; З3 - правила оформления документов; З4 - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста; З5 - сущность гражданско-патриотической позиции; З6 - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; З7 - значимость профессиональной деятельности по специальности; З8 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З9 - этику делового общения и правила ведения переговоров; З10 - требования профессиональной этики.		
Тема 2.1. Культура и организация деловых контактов	**Содержание учебного материала**		
	Лекция Деловые беседы, собрания и совещания. Деловые переговоры. Культура делового спора. Особенности делового общения на презентациях, выставках, ярмарках и деловых приемах	2	
	Практические занятия Культура деловых контактов	2	
Тема 2.2. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере	**Содержание учебного материала** **Лекция** Межкультурные коммуникации: сущность и специфика Социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия между людьми.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 5.2
	Факторы межкультурного общения (система ценностей, стили принятия решений, язык, отношение ко времени, статусно-ролевые характеристики деловых людей и т.д.).	2	
	Толерантность. Общая характеристика поведения и деловых качеств представителей различных культур.	2	
	Практические занятия. Общение с зарубежными партнерами	2	
Тема 2.3 Профессиональный имидж.	**Содержание учебного материала** **Лекция** Понятие «имидж». Составляющие имиджа профессионала. Способы формирования персонального имиджа. Визитная карточка, ее роль в деловом общении. Внешний вид делового мужчины и деловой женщины. Культура рабочего места и служебного помещения.	2	

	Практические занятие. Имиджефомирующая информация	2	
Самостоятельная работа		**2**	
Промежуточная аттестация *в форме зачета с оценкой*		**2**	
Всего		**42**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Оборудование кабинета:

- Учебная мебель, учебная доска, ноутбук, мультимедиа проектор, стационарный экран.
- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- сканером,
- сетевым принтером,
- программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет MicrosoftOffice, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,
- учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Нормативно-правовая документация:

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в действующей редакции)
3. «Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции)

Основная литература:

1. Гурьянова, Т. Н. Профессиональная этика: учебное пособие / Т. Н. Гурьянова, М. И. Надеева. — Казань: КНИТУ, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-7882-2873-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/244880
2. Малиновская, Н. М. Профессиональная этика: учебное пособие для вузов / Н. М. Малиновская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-9037-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183743
3. Чекушкина, Е. Н. Профессиональная этика: учебно-методическое пособие / Е. Н. Чекушкина. — Саранск : МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-8156-1108-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163528

Электронные ресурсы

1. http://znanium.com– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронная библиотека IPR BOOKS
3. https://www.book.ru/ - Электронная библиотека Book.ru
4. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

5. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»
6. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
7. http://www.nalog.ru. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
З1 - психологические основы деятельности коллектива; З2 - психологические особенности личности; З3 - правила оформления документов; З4 - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста; З5 - сущность гражданско-патриотической позиции; З6 - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; З7 - значимость профессиональной деятельности по специальности; З8 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З9 - этику делового общения и правила ведения переговоров; З10 - требования профессиональной этики.	Задание, выполненное полностью - 5 (отлично); Задание, выполненное более чем на ¾ - 4 (хорошо); Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно); Задание, выполненное менее, чем на половину – 2 (неудовлетворительно)	Практические работы, Контрольная работа Зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
У1 - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У3 - проявлять толерантность в рабочем коллективе; У4 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение; У5 - описывать значимость своей специальности; У6 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У7 - использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности; У8 - применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач	Задание, выполненное полностью - 5 (отлично); Задание, выполненное более чем на ¾ - 4 (хорошо); Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно); Задание, выполненное менее, чем на половину – 2 (неудовлетворительно)	Практические занятия, Зачет с оценкой

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

РАЗДЕЛ 1. Теория этики

1. Этика как наука о морали.
2. Место морали в жизни общества
3. Функции морали в профессиональной деятельности.
4. Сущность и значение профессиональной этики и профессионального этикета.
5. Профессиональная этика и этикет в финансовой сфере
6. Понятие профессиональной этики.
7. Нормы профессиональной этики.
8. Профессионально-этический кодекс.
9. Общение и служебный этикет
10. Этические нормы в финансовой сфере
11. Этикет как социальное явление.
12. Поведение в общественных местах
13. Общение как многоплановый процесс.
14. Средства и каналы общения.
15. Виды, типы, формы общения.
16. Барьеры общения.
17. Сущность и психологические особенности делового общения.
18. Основные формы делового общения сотрудников.
19. Уровни и нормы делового общения.
20. Антиподы культуры делового общения
21. Вербальные и невербальные средства делового общения
22. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи.
23. Культура письменной речи и административный речевой этикет.
24. Этикет телефонных разговоров.
25. Невербальные особенности профессионального общения

РАЗДЕЛ 2. Основы профессиональной этики

1. Культура и организация деловых контактов
2. Деловые беседы, собрания и совещания.
3. Деловые переговоры.
4. Культура делового спора.
5. Особенности делового общения на презентациях, выставках, ярмарках и деловых приемах
6. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере
7. Межкультурные коммуникации: сущность и специфика Социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия между людьми.
8. Факторы межкультурного общения (система ценностей, стили принятия решений, язык, отношение ко времени, статусно-ролевые характеристики деловых людей и т.д.).
9. Толерантность. Общая характеристика поведения и деловых качеств представителей различных культур.
10. Профессиональный имидж.
11. Способы формирования персонального имиджа.
12. Визитная карточка, ее роль в деловом общении.
13. Внешний вид делового мужчины и деловой женщины.
14. Культура рабочего места и служебного помещения.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Комплексный зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Функции морали в профессиональной деятельности.
2. Сущность и значение профессиональной этики и профессионального этикета.
3. Возрастание морального регулирования в условиях становления и развития правового и демократического общества.
4. Связь права и морали в контексте общественного развития.
5. Совпадение сфер морального и правового регулирования.
6. Взаимосвязь морали и права: общее и различное
7. Понятие профессиональной этики.
8. Нормы профессиональной этики.
9. Профессионально-этический кодекс.
10. Этические нормы в финансовой сфере
11. Этикет как социальное явление.
12. Поведение в общественных местах.
13. Общение как многоплановый процесс.
14. Средства и каналы общения.
15. Виды, типы, формы общения.
16. Барьеры общения.
17. Сущность и психологические особенности делового общения.
18. Основные формы делового общения сотрудников.
19. Уровни и нормы делового общения.
20. Антиподы культуры делового общения
21. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи.
22. Культура письменной речи и административный речевой этикет.
23. Этикет телефонных разговоров.
24. Невербальные особенности профессионального общения
25. 1. Деловые беседы, собрания и совещания.
26. Деловые переговоры. Культура делового спора.
27. Особенности делового общения на презентациях, выставках, ярмарках и деловых приемах
28. Межкультурные коммуникации: сущность и специфика
29. Социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия между людьми. Факторы межкультурного общения (система ценностей, стили принятия решений, язык, отношение ко времени, статусно-ролевые характеристики деловых людей и т.д.).
30. Толерантность.
31. Общая характеристика поведения и деловых качеств представителей различных культур
32. Понятие «имидж».
33. Составляющие имиджа профессионала.
34. Способы формирования персонального имиджа.

35. Визитная карточка, ее роль в деловом общении.
36. Внешний вид делового мужчины и деловой женщины.
37. Культура рабочего места и служебного помещения

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	**Результаты оценивания**		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.			

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 5.2	**Уметь** У1 - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У3 - проявлять толерантность в рабочем коллективе; У4 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение; У5 - описывать значимость своей специальности; У6 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У7 - использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности; У8 - применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач **Знать** З1 - психологические основы деятельности коллектива; З2 - психологические особенности личности; З3 - правила оформления документов; З4 - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста; З5 - сущность гражданско-патриотической позиции; З6 - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; З7 - значимость профессиональной деятельности по специальности; З8 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З9 - этику делового общения и правила ведения переговоров; З10 - требования профессиональной этики.

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).

3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;

Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	

65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП. 08

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2024 г. №539.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ….. 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....…… 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 «Налоги и налогообложение» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3	У1-отличать налоги от иных доходов бюджетов различных уровней; У2-определять вид налога по территориальному уровню; У3-разграничивать компетенцию Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований по установлению и введению налогов; У4-устанавливать элементы правового статуса субъекта налогового права; У5-применять налоговое законодательство, регламентирующее полномочия органов налогового контроля; У6-применять федеральные законы и ведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие взаимодействие органов внутренних дел, следственных органов и налоговых органов; У7-выявлять наличие оснований для проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов, пени; У8-определять предназначение налогового контроля; У9-различать правовые основания назначения и процедуры проведения налоговых проверок; У10-выявлять признаки, функции и последовательность применения стадий налоговой ответственности; У11-определять налоговые последствия гражданско-правовых сделок; У12-вид налога, подлежащего взиманию с различных объектов; У13-определять налоговую базу каждого федерального налога; У14- рассчитывать ставки по федеральным, региональным и местным налогам; У15- выявлять условия применения специальных налоговых режимов; У16- определять правовые последствия перехода на специальные налоговые режимы;	З1 -понятие, признаки и сущность налога; З2-соотношение налогов и иных обязательных платежей; З3- виды налогов и основания их классификации; З4- правовой механизм налога и его составные элементы; З5- понятие и состав налоговой системы Российской Федерации; З6- отличительные признаки субъектов налогового права и их классификацию; З7-понятие налоговой юрисдикции и налогового резидентства; З8-правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, налоговых представителей; З9- правовое положение банков в системе субъектов налогового права; З10-полномочия налоговых органов РФ, органов внутренних дел и следственных органов в сфере налогового контроля; З11-понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности; З12-порядок исполнения и способы обеспечения налоговой обязанности; З13- порядок проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов или пени; З14-порядок изменения срока уплаты налога, сбора или пени; З15-понятие и значение налогового контроля, его формы и виды; З15-понятия, виды, основания назначения налоговых проверок; З16- понятие, признаки и функции налоговой ответственности; З17-принципы налоговой ответственности; З18-стадии налоговой ответственности; З19-обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах;

	У17- определять объекты налогообложения региональными и местными налогами.	З20- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения; З21- санкции за нарушения налогового законодательства; З22- способы и порядок защиты прав налогоплательщиков; З23- общую характеристику федеральных налогов и сборов; З24- систему налогов и сборов субъектов РФ; З25- систему местных налогов и сборов; З26- правовой режим основных видов федеральных, региональных и местных налогов; З27- правовой режим ЕСХН, упрощенной системы налогообложения, системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**74**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**64**
в том числе:	
лекции, уроки	32
практические занятия	28
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплина ОП.08 «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Концептуальные основы налогообложения	***Знать:*** З1-понятие, признаки и сущность налога;		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3
Тема 1.1. Исторические аспекты развития налогообложения в России	**Содержание учебного материала** **Лекция**		
	Исторический аспект развития налогообложения. Экономическая сущность нынешних налогов.	2	
Раздел 2. Организация Федеральной налоговой службы России	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У3-разграничивать компетенцию Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований по установлению и введению налогов; У5-применять налоговое законодательство, регламентирующее полномочия органов налогового контроля; У6-применять федеральные законы и ведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие взаимодействие органов внутренних дел, следственных органов и налоговых органов; У8-определять предназначение налогового контроля; У10-выявлять признаки, функции и последовательность применения стадий налоговой ответственности; У11-определять налоговые последствия гражданско-правовых сделок; **Знать:** З2-соотношение налогов и иных обязательных платежей; З4- правовой механизм налога и его составные элементы; З5- понятие и состав налоговой системы Российской Федерации; З6- отличительные признаки субъектов налогового права и их классификацию; З7-понятие налоговой юрисдикции и налогового резидентства; З8-правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, налоговых представителей; З9- правовое положение банков в системе субъектов налогового права; З10-полномочия налоговых органов РФ, органов внутренних дел и следственных органов в сфере налогового контроля;		

	317-принципы налоговой ответственности; 318-стадии налоговой ответственности; 319-обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах; 320- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения; 321- санкции за нарушения налогового законодательства;		
Тема 2.1. Задачи и функции налоговых органов. Ответственность за нарушения налогового законодательства	**Содержание учебного материала** **Лекция**		
	Задачи, цели, принципы и эффективное направление реорганизации системы государственных налоговых органов. Принципы построения, структура, содержание разделов согласно кодексу налогового правонарушения.	2	
	Виды налоговых правонарушений; стадии налоговой ответственности; обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах; обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения; санкции за нарушения налогового законодательства;	2	
Тема 2.2. Налоговый контроль	**Содержание учебного материала** **Лекция:**		
	Постановка на учет в налоговом органе. Формы проведение налоговых проверок. Изучение действие актов законодательства о налогах и сборах во времени, статья 5 НК РФ	2	
	Практическое занятие Задачи, тесты.	2	
Раздел 3. Элементы, функции и классификация налогов	**Формируемые результаты обучения** ***Уметь:*** У2-определять вид налога по территориальному уровню; У9-различать правовые основания назначения и процедуры проведения налоговых проверок; ***Знать:*** З1-понятие, признаки и сущность налога; З3-виды налогов и основания их классификации; З10-понятие и значение налогового контроля, его формы и виды; З14-порядок изменения срока уплаты налога, сбора или пени; З15-понятия, виды, основания назначения налоговых проверок; З17-принципы налоговой ответственности;		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3
Тема 3.1. Элементы и функции налогов	**Содержание учебного материала** **Лекция:**		

	Субъект налога или налогоплательщик. Объект налогообложения. Налоговая база, период, ставка.	2	
Тема 3.2. Классификация налогов	**Содержание учебного материала** **Лекция**		
	Изучение фискальной, регулирующей или распределительной, социальной, контрольной функций. Изучение классификации налогов и их признаков	2	
	Практическое занятие Задачи, тесты.	2	
Раздел 4 Основные виды федеральных, региональных и местных налогов	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1-отличать налоги от иных доходов бюджетов различных уровней; У2-определять вид налога по территориальному уровню; У3-разграничивать компетенцию Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований по установлению и введению налогов; У4-устанавливать элементы правового статуса субъекта налогового права; У5-применять налоговое законодательство, регламентирующее полномочия органов налогового контроля; У6-применять федеральные законы и ведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие взаимодействие органов внутренних дел, следственных органов и налоговых органов; У7-выявлять наличие оснований для проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов, пени; У8-определять предназначение налогового контроля; У9-различать правовые основания назначения и процедуры проведения налоговых проверок; У10-выявлять признаки, функции и последовательность применения стадий налоговой ответственности; У11-определять налоговые последствия гражданско-правовых сделок; У12-вид налога, подлежащего взиманию с различных объектов; У13-определять налоговую базу каждого федерального налога; У14- рассчитывать ставки по федеральным, региональным и местным налогам; У15- выявлять условия применения специальных налоговых режимов; У16- определять правовые последствия перехода на специальные налоговые режимы; У17- определять объекты налогообложения региональными и местными налогами. **Знать:** З1 -понятие, признаки и сущность налога; З2-соотношение налогов и иных обязательных платежей; З3- виды налогов и основания их классификации; З4- правовой механизм налога и его составные элементы;		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3

	З5- понятие и состав налоговой системы Российской Федерации; З6- отличительные признаки субъектов налогового права и их классификацию; З7-понятие налоговой юрисдикции и налогового резидентства; З8-правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, налоговых представителей; З9- правовое положение банков в системе субъектов налогового права; З10-полномочия налоговых органов РФ, органов внутренних дел и следственных органов в сфере налогового контроля; З11-понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности; З12-порядок исполнения и способы обеспечения налоговой обязанности; З13- порядок проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов или пени; З14-порядок изменения срока уплаты налога, сбора или пени; З15-понятие и значение налогового контроля, его формы и виды; З15-понятия, виды, основания назначения налоговых проверок; З16- понятие, признаки и функции налоговой ответственности; З17-принципы налоговой ответственности; З18-стадии налоговой ответственности; З19-обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах; З20- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения; З21- санкции за нарушения налогового законодательства; З22- способы и порядок защиты прав налогоплательщиков; З23- общую характеристику федеральных налогов и сборов; З24- систему налогов и сборов субъектов РФ; З25- систему местных налогов и сборов; З26- правовой режим основных видов федеральных, региональных и местных налогов; З27- правовой режим ЕСХН, упрощенной системы налогообложения, системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения.		
Тема 4.1. Налог на прибыль организации.	**Содержание учебного материала** **Лекция**		
	Изучение экономического содержания, объекта налогообложения. Налоговая база. Ставки налога. Порядок исчисления налога.	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи. (продолжение)	2	
	Содержание учебного материала		

Тема 4.2. Налог на добавленную стоимость (НДС)	**Лекция**		
	Изучение экономического содержания, объекта налогообложения. Налоговая база. Ставки налога. Порядок исчисления налога.	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи.	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи.	2	
Тема 4.3. Налог на доходы физических лиц	**Содержание учебного материала** **Лекция**		
	Изучение экономического содержания, объекта налогообложения. Налоговая база. Ставки налога. Порядок исчисления налога.	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи.	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи.	2	
Тема 4.4. Страховые взносы	**Содержание учебного материала** **Лекция**		
	Изучение экономического содержания, объекта налогообложения. Налоговая база.	2	
	Ставки налога. Порядок исчисления налога.	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи.	2	
Тема 4.5. Акцизы	**Содержание учебного материала** **Лекция**		
	Изучение экономического содержания, объекта налогообложения. Налоговая база. Ставки налога. Порядок исчисления налога.	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи.	2	
Тема 4.6. Налог на имущество организаций	**Содержание учебного материала** **Лекция**		
	Изучение экономического содержания, объекта налогообложения. Налоговая база. Ставки налога. Порядок исчисления налога.	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи.	2	
Тема 4.7. Транспортный и земельный налог	**Содержание учебного материал** **Лекция**		
	Изучение экономического содержания, объекта налогообложения. Налоговая база. Ставки налога. Порядок исчисления налога.	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи.	2	
Тема 4.8. Упрощенная система налогообложения	**Содержание учебного материала** **Лекция**		
	Экономическая сущность и достоинства упрощенной системы налогообложения. Значительное упрощение налогового и бухгалтерского учета.	2	
	Включение в налоговую базу авансов, полученных от покупателей и заказчиков.	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи.	2	

	Практическое занятие Тесты. Задачи. (продолжение)	2	
Самостоятельная работа		**4**	
Консультации		**4**	
Промежуточная аттестация	**экзамен**	**6**	
Всего:		**74**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, который оснащается **оборудованием:**

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Ильина, В. Н., Налоги и налогообложение + еПриложение: Тесты : учебник / В. Н. Ильина. — Москва: КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12526-7. — URL: https://book.ru/book/951866
2. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2015300

Дополнительные источники:

1. Скворцов, О. В., Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебное пособие / О. В. Скворцов. — Москва : КноРус, 2023. — 194 с. — ISBN 978-5-406-10513-9. — URL: https://book.ru/book/945684
2. Скворцов, О. В., Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебное пособие / О. В. Скворцов. — Москва : КноРус, 2023. — 194 с. — ISBN 978-5-406-10513-9. — URL: https://book.ru/book/945684
3. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И. — Москва : КноРус, 2020. — 239 с. — ISBN 978-5-406-07504-3. — URL: https://book.ru/book/932583
4. Конституция Российской Федерации. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 70 с. - ISBN 978-5-16-016390-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2101474

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - компьютерная справочная правовая система в России
2. www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: -понятие, признаки и сущность налога; - соотношение налогов и иных обязательных платежей; - виды налогов и основания их классификации; - правовой механизм налога и его составные элементы; - понятие и состав налоговой системы Российской Федерации; - отличительные признаки субъектов налогового права и их классификацию; -понятие налоговой юрисдикции и налогового резидентства; -правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, налоговых представителей; - правовое положение банков в системе субъектов налогового права; -полномочия налоговых органов РФ, органов внутренних дел и следственных органов в сфере налогового контроля; -понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности; -порядок исполнения и способы обеспечения налоговой обязанности; - порядок проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов или пени; -порядок изменения срока уплаты налога, сбора или пени; -понятие и значение налогового контроля, его формы и виды; -понятия, виды, основания назначения налоговых проверок; - понятие, признаки и функции налоговой ответственности;	**Устных ответов**: Ответ оценивается отметкой «5», если: - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее. Ответ оценивается изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.	Текущий контроль: - тестирование; - опрос. - выполнение практических работ. Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой

-принципы налоговой ответственности; -стадии налоговой ответственности; -обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах; - обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения; - санкции за нарушения налогового законодательства; - способы и порядок защиты прав налогоплательщиков; - общую характеристику федеральных налогов и сборов; - систему налогов и сборов субъектов РФ; - систему местных налогов и сборов; - правовой режим основных видов федеральных, региональных и местных налогов; - правовой режим ЕСХН, упрощенной системы налогообложения, системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения. **Умения:** -отличать налоги от иных доходов бюджетов различных уровней; -определять вид налога по территориальному уровню; -разграничивать компетенцию Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований по установлению и введению налогов; -устанавливать элементы правового статуса субъекта налогового права; -применять налоговое законодательство, регламентирующее полномочия органов налогового контроля; -применять федеральные законы и ведомственные нормативные	Отметка «3» ставится в следующих случаях: - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков. Отметка «2» ставится в следующих случаях: - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **Письменных работ:** Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или	

правовые акты, регламентирующие взаимодействие органов внутренних дел, следственных органов и налоговых органов; -выявлять наличие оснований для проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов, пени; -определять предназначение налогового контроля; -различать правовые основания назначения и процедуры проведения налоговых проверок; -выявлять признаки, функции и последовательность применения стадий налоговой ответственности; -определять налоговые последствия гражданско-правовых сделок; -вид налога, подлежащего взиманию с различных объектов; -определять налоговую базу каждого федерального налога; - рассчитывать ставки по федеральным, региональным и местным налогам; - выявлять условия применения специальных налоговых режимов; - определять правовые последствия перехода на специальные налоговые режимы; - определять объекты налогообложения региональными и местными налогами.	два-три недочета в выкладках, рисунках, графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. **Тестовых работ:** Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста. Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста. Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста. К ошибкам относятся: - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. К недочетам относятся: - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Концептуальные основы налогообложения
Исторические аспекты развития налогообложения в России
Экономическая сущность нынешних налогов.
Раздел 2. Организация Федеральной налоговой службы России
Задачи и функции налоговых органов.
Виды налоговых правонарушений.
Стадии налоговой ответственности.
Обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от ответственности за
Нарушения законодательства о налогах и сборах.
Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
Санкции за нарушения налогового законодательства.
Ответственность за нарушения налогового законодательства
Налоговый контроль
Раздел 3. Элементы, функции и классификация налогов
Элементы и функции налогов
Субъект налога или налогоплательщик.
Объект налогообложения.
Налоговая база, период, ставка.
Классификация налогов
Раздел 4 Основные виды федеральных, региональных и местных налогов
Налог на прибыль организации.
Налог на добавленную стоимость (НДС)
Налог на доходы физических лиц
Страховые взносы
Акцизы
Налог на имущество организаций
Транспортный и земельный налог
Упрощенная система налогообложения

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной (письменной) форме с применением технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Каков порядок уплаты земельного налога. Как производиться его исчисление.
2. Что является объектом обложения по импортируемым подакцизным товарам. Каковы сроки уплаты.
3. Что освобождается от уплаты налога на добавленную стоимость.
4. Перечислите виды сборов во внебюджетные фонды.
5. Когда и как осуществляется уплата налога.
6. Назовите основные принципы налогообложения. Кем они впервые были выдвинуты.
7. Каковы функции налогов в условиях рыночной экономики.
8. Каковы основные направления налогового регулирования со стороны государства.
9. Что такое прогрессивные и регрессивные методы налогообложения.
10. Как исчисляется налог на транспортные средства. Кто является плательщиком данного вида налога.
11. Налог на сверхприбыль недропользователя и объект обложения налогом.
12. Как осуществляется налогообложение в особой экономической зоне (ОЭЗ) «Сколково».
13. Что входит в понятие совокупный годовой доход. Каков его состав.
14. Что входит в понятие «налог на добавленную стоимость» НДС. Как определяется косвенный налог.
15. Каков порядок исчисления и уплаты налога на имущество.
16. Как производиться регистрация налогоплательщиков.
17. Дайте определение понятия налогового представителя.
18. Кто является плательщиками земельного налога и объектами налогообложения. Назовите ставки налога.
19. Какова уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства.
20. Что такое имущественный доход физического лица, включаемый в совокупный годовой доход.
21. Понятие налоговой льготы. Перечислите основные виды налоговых льгот. Каков порядок их предоставления.
22. Сущность налогового обязательства, его основания, возникновения, изменения и прекращения.
23. Порядок уплаты сбора за государственную регистрацию юридических лиц.
24. Что такое налоговые льготы. Перечислите их виды.
25. Какие существуют способы уплаты налога.
26. Каковы принципы определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения.
27. Каким образом и в какой форме осуществляется зачет ранее уплаченного налога.
28. Какие льготы устанавливаются налогоплательщикам, заключившим контракт с уполномоченным органом по инвестициям.
29. Какова административная ответственность за нарушение налогового законодательства.
30. Что входит в понятие связанных сторон как субъектов налоговых правоотношений.
31. Дайте определение налога и перечислите его и юридические признаки.
32. Назовите виды упрощенного налогового обложения для индивидуальных предпринимателей.
33. Назовите основные принципы налогообложения. Кем они впервые были выдвинуты.
34. Перечислите признаки налоговых правоотношений.
35. Что относится к методам налогового контроля.
36. Что входит в понятие косвенных налогов.

37. Основные задачи налоговой службы.
38. Дайте определение понятия налоговой системы.
39. Что является объектом обложения НДС.
40. Каковы ставки сбора за право реализации товаров на рынках РФ.
41. Принципы построения налоговой системы.
42. Кто является плательщиком акцизов. Назовите виды подакцизных товаров.
43. Какие существуют формы уплаты налога по налоговому законодательству РФ.
44. Что относиться к методам налогового контроля.
45. Назовите ставки налога на добавленную стоимость.
46. Какие вычеты производятся из совокупного годового дохода физических и юридических лиц.
47. Кто является плательщиками подоходного налога.
48. Перечислите права налогоплательщика.
49. Как осуществляется налогообложение иностранных юридических лиц в РФ и представительств иностранных юридических лиц.
50. Дайте определение понятия прямых налогов.
51. Дайте определение понятия система налогового права.
52. Охарактеризуйте бюджетную систему РФ.
53. Назовите ставки подоходного налога для юридических лиц.
54. Чем исключается из совокупного годового дохода в порядке его корректировки.
55. Дайте понятие налоговой льготы, перечислите их виды. Чем объясняется необходимость ведения такого понятия.
56. Кто является плательщиками сборов в пенсионный фонд.
57. Каков порядок исчисления земельного налога.
58. Что входит в структуру налоговой службы. Кому подчиняются органы налоговой службы.
59. Каковы сроки подачи декларации по подоходному налогу и кто обязан подавать ее.
60. Каковы статус и задачи органов пенсионного фонда.

Типовые задания выносимые на промежуточную аттестацию

Задание 1.
Рассчитайте сумму НДС, вносимую в бюджет по предприятию общественного питания ЗАО кафе «ДрайФФ». Заполните налоговую декларацию по налогу. За отчетный месяц произведены следующие операции:
Продана продукция собственного производства на сумму 134520 руб., в т.ч. НДС - 20%.
Реализовано товаров через буфет на сумму 7920 руб. (в т.ч. НДС 20%).
Взысканы с предприятия общепита штрафы по результатам налоговой проверки 5420 руб.
Приобретена плита для приготовления продуктов на сумму 33420 руб. (в т.ч. НДС 20%).
Приобретено товаров для перепродажи на сумму 62650 руб. а оплачены и поставлены на учет в сумме 45250,0 руб. т.ч. НДС 10%.

Задание 2.
Произведите расчет суммы налога на добавленную стоимость в бюджет торгового предприятия за месяц по хозяйственным операциям:
1. Продано товаров, облагаемых по ставке НДС 20% на сумму 254 200 руб. в т.ч. НДС.
2. Получено арендной платы на сумму 10 300 руб.

3. Приобретено торговое оборудование в новый торговый зал, облагаемых НДС по ставке 20% на сумму 75 300 руб. в т.ч. НДС.
4. Приобретено товаров, облагаемых НДС по ставке 20 % на сумму 102 210 руб. (без НДС)
5. Уплачено авансовых взносов за товары, облагаемых по ставке 10 % на сумму 25100 руб.
6. Торговой фирме предоставлены услуги по строительству и отделке нового торгового зала на сумму к оплате 44200 руб, в т.ч. НДС -20%.

Задание 3.

Произведите расчет НДС в бюджет за месяц по предприятию «Альянс». Заполните книгу покупок и книгу продаж.

Хозяйственные операции:

1. Приобретено оборудование стоимостью 198400 руб. (в т.ч. НДС), (счет- фактура № 15 от 2.04.)
2. Приобретены сантехнические фаянсовые изделия на сумму 95355 руб. (в т.ч. НДС), (счет - фактура № 50 от 3.04.)
3. Приобретены фарфоровые изделия на сумму 76300 руб. (в т.ч. НДС), (счет - фактура № 113 от 5 .04.)
4. Приобретены пластиковые изделия на сумму 180300 руб. (в т.ч. НДС), (счет - фактура № 80 от 6.04.)
5. Приобретены наборы стеклопосуды на сумму 204320 руб. (в т.ч. НДС), (счет - фактура № 64 от 10.04.)
6. Реализовано товаров на сумму 748 310 руб. в т.ч. НДС 20%.
7. Фирма «Альянс» получила арендной платы за месяц на сумму 9000 руб.

Задание 4.

Рассчитайте сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет. Производственное предприятие «Оникс» в отчетном месяце реализовало продукцию, себестоимость которой 1685,8 тыс. руб., рентабельность 28%, НДС 20%. Произведен бартерный обмен товарами на сумму 110 тыс. руб., в т.ч. НДС 18%, однако отгружен был в отчетном месяце не весь объем, а получено товаров на сумму 180,5 тыс. руб. Приобретен автомобиль 265,0 тыс. руб., в т.ч. НДС. Приобретены материалы 110,1 тыс. руб., в т.ч. НДС. Укажите сроки уплаты налога.

Задание 5.

Рассчитайте налог на добавленную стоимость по предприятию «ПИЛОТ» за истекший месяц. Реализовано продукции: себестоимость которой - 534500 руб., рентабельность 35%, НДС 20%. Получено авансов за продукцию 159800 руб. Оплачены счета сторонним организациям за услуги 48200 руб. (в т.ч. НДС). Приобретены материалы 140 600 руб., в т.ч. НДС 32400 руб. Укажите сроки уплаты налога.

Задание 6.

Рассчитайте налог на прибыль по предприятию «ЗИМА-ЛЕТО».

Для исчисления налога на прибыль предприятие за 3 квартал текущего года имеет следующие данные:

Предполагаемая прибыль на 3 квартал - 348000 руб.

Фактические результаты деятельности предприятия в 3 квартале.

Выручка от реализации продукции -3280000 руб. (без НДС).

Затраты на производство и реализацию продукции - 1980420 руб.

Выручка от реализации имущества - 72440 руб.

Остаточная стоимость имущества - 46400 руб.

Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном периоде, - 8630 руб.

Доход от аренды - 25820 руб.

Начислено налога за полугодие— 230350 руб.

Задание 7.

Для исчисления налога на прибыль организация «КВАДРАТ-М2» за 1 квартал, текущего года имеет следующие фактические данные:

По организация «КВАДРАТ-М2» имеются следующие данные за I квартал:

Предполагаемая сумма прибыли на 1 квартал составила – 56000,0 рублей
Выручка от реализации непродовольственных товаров - 523470,6 руб., в том числе НДС по ставке 20%.
Выручка от реализации основных фондов - 130420,6 руб.
Остаточная стоимость реализованных основных фондов - 90080 руб.
Производственные затраты:
а) стоимость сырья и материалов, входящих в состав выработанной продукции (с НДС) - 221480,0 руб.;
б) затраты на оплату труда - 68301,0 руб.;
в) обязательные отчисления на социальные нужды - 30104,0 руб.;
г) платежи в негосударственные пенсионные фонды - 11030,0 руб.;
д) амортизация основных фондов - 44560,0 руб.
е) другие затраты, включаемые в себестоимость продукции - 22140,0 руб.
Определите:
Сумму затрат, включаемую в себестоимость продукции за 1 квартал текущего года.
Сумму прибыли до налогообложения за 1 квартал.
Сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет по итогам 1 квартала.

Задание 8.

Для исчисления налога на прибыль организация ОАО «ЛЮКС» за 2 квартал текущего года имеет следующие данные:
Предполагаемая прибыль на 2 квартал - 840000 руб.
Фактические результаты работы организации за 2 квартал.
Оборот по реализации - 1936460 руб.
НДС- 152020 руб.
Акцизы - 10920 руб.
Издержки обращения - 674330 руб.
Выручка от реализации основных средств - 990460 руб.
Остаточная стоимость основных средств по балансу - 760690 руб.
Доходы от внереализационных операций - 29843 руб.
Расходы от внереализационных операций - 17762 руб.
Уплачено налога на прибыль за 1 квартал в сумме 15000,0 руб.
Рассчитайте прибыль от реализации товаров, прибыль до налогообложения и сумму налога на прибыль по итогам работы за 2 квартал.

Задание 9.

Предприятием «АЛЬФА-ТУР» в январе текущего года проведены переговоры с деловыми партнерами с целью расширения сотрудничества на взаимовыгодных условиях.
При приеме участников переговоров были произведены следующие расходы (все суммы без учета НДС):
Затраты на официальный прием (завтрак, обед) - 12000 руб.
Услуги переводчиков при проведении переговоров - 7000 руб.
Доставка транспортом участников переговоров к месту их проведения и обратно - 2000 руб.
Билеты в театр - 7000 рублей.
Доставка транспортом в театр и обратно - 3500 руб.
Буфетное обслуживание в театре - 6400 рублей.
Общая сумма затрат составила 37900 руб.
В I квартале текущего года расходы на оплату труда составили 320 000 руб.
Отразите расходы предприятия на проведение деловых переговоров для целей налогообложения.

Задание 10.

Рассчитайте сумму налога на прибыль за 9 месяцев текущего года по данным предприятия «МИРАЖ», если предприятие применяет метод начисления.
- выручка от реализации продукции – 1560200,0 руб.

- затраты на реализованную продукцию – 856000,0 руб.
- проценты, начисленные по договорам займа – 12500,0 руб.
- доходы, прошлых лет, выявленные в отчетном периоде – 25200,0 руб.
- доходы получены от долевого участия - 27530,0 руб.
- оплачены банковские услуги – 1700,0 руб.
- кредиторская задолженность перед бюджетом – 31890,0 руб.
- получено имущество на безвозмездной основе от вышестоящей организации – 100230,0 руб.
- получены штрафы за нарушение договорных обязательств – 4500,0 руб.
- начислено и уплачено налога за полугодие – 67420,0 руб.

Задание 11.

Рассчитайте налог на прибыль по предприятию за 1 полугодие, если доходы и расходы признаются по методу начисления.

Выручка от реализации продукции – 1235850,0 руб.

Приобретены материалы для производства продукции – 620630,0 руб.

Выплачена зарплата работникам – 250900,0 руб.

Получена выручка от оказания услуг без НДС – 50000,0 руб.

Выплачены дивиденды – 203000,0 руб.

Выручка от реализации имущества – 215300,0 руб.

Остаточная стоимость реализованного имущества – 141300,0 руб.

Получено имущество в форме залога в качестве обеспечения обязательства – 500200,0 руб.

Уплачено арендной платы – 35000,0 руб.

Начислен и уплачен налог на прибыль за 1 квартал – 45632,0 руб.

Рассчитайте сумму налога на прибыль за 1 квартал по предприятию «Весна», если доходы и расходы признаются по кассовому методу.

Предполагаемая прибыль на 1 квартал – 69200,0

Задание 12.

Фактические данные для расчета

*выручка от реализации товаров – 560000,0 руб.

*затраты по реализованным товарам – 321000,0 руб.

* получена арендная плата – 56200,0 руб.

* доходы от реализации имущества – 123000,0 руб.

* остаточная стоимость имущества – 85240,0 руб.

* получена предоплата за реализованные товары – 100500,0 руб.

* уплачены штрафные санкции на основании акта проверки – 44650,0 руб.

*уплачены пени за несвоевременную уплату налога на имущество – 3256,0 руб.

* передано имущество в рамках целевого финансирования – 205100,0 руб.

Задание 13.

Определить доходы и расходы, включаемые в налогооблагаемую базу, налог на прибыль подлежащий уплате за полугодие по предприятию «ПИЛОТ». По производственному предприятию имеются следующие фактические данные за 1 полугодие:

Выручка от реализации товаров составила – 689211,0 руб., в т. ч. НДС;

Выручка от реализации основных фондов - 136 900 руб. в т. ч. НДС;

Остаточная стоимость реализованных основных фондов по балансу – 100250,0 руб.

Производственные затраты:

Амортизация - 82 140,0 руб.;

Оплата труда работникам – 99650,0

Взносы во внебюджетные фонды -33 275руб.;

Прочие - 19 250руб.;

Материальные расходы – 146879,0

5.Предоплата получена за товары - 20 700,0 руб.;

6.Безвозмездно полученное имущество - 9 800,0 руб.;

7.Доходы от сдачи имущества в аренду – 10000,0 руб.;
8.Дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 20270,0 руб.;
9.Имущество, полученное в порядке целевого финансирования – 60000,0 руб. ;
10.Пени, уплаченные за нарушение договорных обязательств – 15480,0 руб.;
11.Излишки ТМЦ, выявленные при инвентаризации составили – 11200,0 руб.;
12.Взят кредит в Западно - сибирском банке Сбербанка РФ – 1500 000,0 руб. ;
13.Уплачены проценты по долговым обязательствам – 25000,0 руб.;
14.Убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году – 12750,0 руб.
Предполагаемая сумма прибыли на 1 полугодие составила – 365000,0 руб.
Сумма налога, уплаченная за 1 квартал текущего года – 25000,0 руб.

Задание 14.

Составьте расчет налога на прибыль предприятия за 1 квартал на основе имеющихся фактических результатов деятельности ОО «АБСАЛЮТ-3»:
1.Выручка от реализации продукции составила 2 500 ООО руб.;
2.Себестоимость готовой продукции - 1680 900 руб.;
3.Убытки от реализации основных средств -15000,0 руб.;
4. Получен кредит в банке на развитие бизнеса - 500 000,0 руб.;
5. Дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 17000,0 руб.;
6. Целевое финансирование – 28150,0 руб.;
7.Убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году – 13000,0 руб.;
8.Оприходована кредиторская задолженность – 6300,0 руб.;
9.Безвозмездно полученное имущество — 7 810 руб.
10. Уплачена сумма авансовых платежей налога на прибыль – 25000,0 руб.

Задание 15.

Акционерное общество по производству и реализации непродовольственных товаров «Аэлита» за II квартал имеет следующие показатели:
Выручка от реализации товаров за II квартал - 860430 руб, в т.ч..
НДС - 89670 руб.
Акцизы - 37420 руб.
Арендная плата за имущество, сданное в аренду - 36150 руб.
Получен доход по государственным облигациям - 43200 руб.
АО выплатило штрафы разным организациям - 16408 руб.
Штрафы, полученные от разных контрагентов, - 9630 руб.
Продано основных средств - 54205 руб., их первоначальная стоимость в балансе - 48170 руб., износ - 9030 руб.
Себестоимость фактически выпущенной и реализованной продукции - 401 720 руб.
Списана безнадежная дебиторская задолженность - 11010 руб.
Оприходована кредиторская задолженность - 48800 руб.
Предполагаемая прибыль на II квартал - 1100 000 руб.
Уплачено налога за I квартал - 42150 руб.
Определите:
1) сумму налогооблагаемой прибыли за II квартал;
2) сумму налога на прибыль за II квартал.

Задание 16.

Предприятие «Рассвет» является производителем алкогольной продукции.
В апреле предприятие реализовало:
Спиртосодержащая продукция с объемной долей этилового спирта 25%, 497 бутылок по 0,7 л. на сумму 364780 руб.
Вина натуральные 680 бутылок по 0,5 л. на сумму 476500 руб.
Шампанское 1050 бутылок по 0,7 л. на сумму 1050000 руб.
Рассчитайте сумму акциза, подлежащего к уплате в бюджет

Задание 17.
Универмаг в октябре реализовал подакцизные товары:
Мотоцикл «Урал» с мощностью двигателя 160 л.с. за 900800 руб.
Табак курительный 450 кг. на сумму 2800 руб.
Пиво с содержанием этилового спирта 9% в количестве 400 банок по 0,3 л. по цене 25 руб. за банку.
Легковой автомобиль «Запорожец» с мощностью двигателя 125 л.с. за 4360000 руб.
Рассчитать акциз и указать сроки его уплаты в бюджет.

Задание 18.
Автозаправочная станция имеет свидетельство на совершение операций с нефтепродуктами для оптовой и розничной продажи.
1.Бензин с октановым числом «76» в количестве 300 т. на сумму 3600 руб.
Дизельное топливо в количестве 980 л по цене 45 руб. за л.
Масло для дизельных двигателей в количестве 630 л. по цене 68 руб. за 1 л.
Прямогонный бензин в количестве 5 т. на сумму 2800 руб.
Рассчитать сумму акциза, указать сроки уплаты в бюджет.

Задание 19.
ЗАО «Нефть» производит передачу произведенных им нефтепродуктов из давальческого сырья к собственнику этого сырья в мае текущего года:
Бензин с октановым числом «92» в количестве 6,5 т. на сумму 780000 руб.
Бензин автомобильный с октановым числом «80» в количестве 3640 л. по цене 7,50 руб. за 1 л.
Дизельное топливо в количестве 3 т. на сумму 9500 руб.
Масло для карбюраторных двигателей в количестве 9500 л. по цене 80 руб. за 1 л.
Рассчитать сумму акциза, указать сроки уплаты в бюджет.

Задание 20.
Составьте расчет налога на доходы у физического лица за январь - апрель месяц текущего года по предприятию ОАО «КВАДР».
Митрофанов И.Ф. 1979 г.р. имеет доход:
январь - 13200,0 рублей, в т.ч. премия из фонда оплаты труда - 500 рублей.
февраль - 14800,0 рублей, в т.ч. материальная помощь в связи с пожаром - 3000 рублей
март - 13400,0 рублей.
апрель - 13700,0 рублей. Детей нет.

Задание 21.
Составьте расчет налога на доходы у физического лица за январь - апрель месяц текущего года
Сидоров П.С. 1968 г.р. имеет доход:
январь - 14700,0 рублей.
февраль - 15200,0 рублей, в т.ч. больничный лист 2300,0 руб.
март- 14900,0 рублей.
апрель - 16100,0 рублей.
Один ребенок в возрасте до 18 лет.

Задание 22.
Составьте расчет налога на доходы у физического лица за январь - апрель месяц текущего года
Давыдов А.А. 1970 г. р. имеет доход:
январь - 16200,0 рублей
февраль - 15700,0 рублей
март - 15900,0 рублей
апрель - 19000, рублей, в т.ч. компенсация при увольнении - 3000,0 руб.
Один ребенок 20 лет студент института на заочной форме обучения.

Задание 23.
Составьте расчет налога на доходы у физического лица за январь - апрель месяц текущего года
Петрова В.Б. 1968 г.р. имеет доход:

- январь - 13320,0 рублей
- февраль - 11200,0 рублей
- март - 15.400,0 рублей, в т.ч. алименты - 4000 рублей
- апрель - 15600,0 рублей, в т.ч. алименты - 4000 рублей.

Один ребенок разведена с февраля месяца.

Задание 24.

Составьте расчет налога на доходы у физического лица за январь - апрель месяц текущего года Лукиных С. А. 1962 г.р. имеет доход:
январь - 19150,0 рублей
февраль - 17000,0 рублей
март - 16420,0 рублей
апрель - 16900,0 рублей.
Один ребенок в возрасте до 18 лет и Лукиных С. А. участник войны в Афганистане.

Задание 25.

Физическое лицо-нерезидент получило 5 мая текущего года заем у организации размером 90000 рублей сроком на 4 месяца. Согласно условиям договора процентная ставка составляет 6,5 %. Сумма заемных средств и проценты за пользование деньгами выплачены организации по окончании срока 6 сентября текущего года. Ставка рефинансирования ЦБ РФ в текущем году составляет - ?%.
Рассчитайте размер материальной выгоды и налог с материальной выгоды

Задание 26.

Расчет авансовых взносов по транспортному налогу за 202_ г. составил 28.000 руб. оплата произведена 30.06.2_.г. 2 февраля 202_ г. в налоговую инспекцию сдан дополнительный расчет по этому налогу в сумме 7.875 руб. По состоянию на 01.01.2_.г. на балансе предприятия числятся 3 автобуса с мощностью двигателя 280 л.с., 2 автобуса с мощностью двигателя 390 л.с,15 июля 20_г. фирма приобрела легковой автомобиль с мощностью двигателя 145 л.с. Произвести расчет транспортного налога и проверить правильность его перечисления

Задание 27.

Производственный кооператив 30 января 202_ года при приобрел грузовой автомобиль с мощностью двигателя 136 л.с;. и 14 февраля 202_года, легковой автомобиль с мощностью двигателя 170 л.с. и 5 июля 202_ года автобус с мощностью двигателя 180 л.с.
Рассчитайте сумму транспортного налога, укажите сроки его уплаты.

Задание 28.

Гражданин Петров Н.С. имеет легковой автомобиль отечественного производства с мощностью двигателя 165 л.с. и датой выпуска 2005 года. Рассчитайте сумму транспортного налога. Укажите сроки уплаты его в бюджет гр. Петровым

Задание 29.

В ООО «Санта» числятся 2 мотоцикла с мощностью двигателя 28 л.с. и грузовой автомобиль с мощностью двигателя 195 л.с. В составе учредителей фирмы находится общественная организация инвалидов. Определите сумму транспортного налога

Задание 30.

ООО «Ветта» перечислило взносы по транспортному налогу за 202_год в сумме 60000 рублей 15 сентября 202_г. Фирма имеет 9 грузовых автомашин с мощностью двигателя 140 л.с, 3 легковых автомобиля с мощностью двигателя 95 л.с, 2 автобуса с мощностью двигателя 250 л.с. Рассчитайте сумму транспортного налога и укажите сроки его уплаты в бюджет.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания

Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	**Уметь:** У1-отличать налоги от иных доходов бюджетов различных уровней; У2-определять вид налога по территориальному уровню;

ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3	У3-разграничивать компетенцию Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований по установлению и введению налогов; У4-устанавливать элементы правового статуса субъекта налогового права; У5-применять налоговое законодательство, регламентирующее полномочия органов налогового контроля; У6-применять федеральные законы и ведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие взаимодействие органов внутренних дел, следственных органов и налоговых органов; У7-выявлять наличие оснований для проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов, пени; У8-определять предназначение налогового контроля; У9-различать правовые основания назначения и процедуры проведения налоговых проверок; У10-выявлять признаки, функции и последовательность применения стадий налоговой ответственности; У11-определять налоговые последствия гражданско-правовых сделок; У12-вид налога, подлежащего взиманию с различных объектов; У13-определять налоговую базу каждого федерального налога; У14- рассчитывать ставки по федеральным, региональным и местным налогам; У15- выявлять условия применения специальных налоговых режимов; У16- определять правовые последствия перехода на специальные налоговые режимы; У17- определять объекты налогообложения региональными и местными налогами. **Знать:** З1 -понятие, признаки и сущность налога; З2-соотношение налогов и иных обязательных платежей; З3- виды налогов и основания их классификации; З4- правовой механизм налога и его составные элементы; З5- понятие и состав налоговой системы Российской Федерации; З6- отличительные признаки субъектов налогового права и их классификацию; З7-понятие налоговой юрисдикции и налогового резидентства; З8-правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, налоговых представителей; З9- правовое положение банков в системе субъектов налогового права; З10-полномочия налоговых органов РФ, органов внутренних дел и следственных органов в сфере налогового контроля; З11-понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности; З12-порядок исполнения и способы обеспечения налоговой обязанности; З13- порядок проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов или пени; З14-порядок изменения срока уплаты налога, сбора или пени; З15-понятие и значение налогового контроля, его формы и виды; З15-понятия, виды, основания назначения налоговых проверок; З16- понятие, признаки и функции налоговой ответственности; З17-принципы налоговой ответственности; З18-стадии налоговой ответственности;

	З19-обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах; З20- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения; З21- санкции за нарушения налогового законодательства; З22- способы и порядок защиты прав налогоплательщиков; З23- общую характеристику федеральных налогов и сборов; З24- систему налогов и сборов субъектов РФ; З25- систему местных налогов и сборов; З26- правовой режим основных видов федеральных, региональных и местных налогов; З27- правовой режим ЕСХН, упрощенной системы налогообложения, системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения.

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква

Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/дифференцированный зачет).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между

дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП. 09

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2024 г. №539.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ….. 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....…… 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 09 БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 09 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- Основы бухгалтерского учета;
- Экономика организации;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 3.2.	У1 -давать экономическую интерпретацию исходной информации, являющейся базовой для исчисления показателей финансовой отчетности; У2- решать ситуационные задачи, связанные с накоплением и формированием учетной финансовой информации с целью ее последующего раскрытия в формах бухгалтерской отчетности; У3-заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности У4-проверять обоснованность формирования отчетной информации в целях исключения искажения показателей отчетности; У5-формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в финансовой отчетности.	З1-особенности нормативно-правового регулирования бухгалтерской отчетности в Российской Федерации; З2-состав, структуру и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности; З3-порядок оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности; З4-взаимоувязку показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности; З5-функциональное назначение бухгалтерской финансовой отчетности в системе экономической информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**68**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**60**
в том числе:	
лекции, уроки	24
практические занятия, семинары	34
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 09 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности. Основные этапы составления бухгалтерской отчетности.	**Формируемые результаты обучения** **Знать:** З1-особенности нормативно-правового регулирования бухгалтерской отчетности в Российской Федерации; З2-состав, структуру и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности; З3-порядок оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности; З4-взаимоувязку показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности; З5-функциональное назначение бухгалтерской финансовой отчетности в системе экономической информации. **Уметь:** У1 -давать экономическую интерпретацию исходной информации, являющейся базовой для исчисления показателей финансовой отчетности; У2- решать ситуационные задачи, связанные с накоплением и формированием учетной финансовой информации с целью ее последующего раскрытия в формах бухгалтерской отчетности; У3-заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности У4-проверять обоснованность формирования отчетной информации в целях исключения искажения показателей отчетности; У5-формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в финансовой отчетности.		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 3.2.
	Содержание учебного материала:		
	Лекция Нормативно-правовые документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.	2	
	Лекция Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности. Требования предъявляемые к отчетности.	2	
	Лекция Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.	2	
	Лекция	2	

	Этапы составления бухгалтерской отчетности. Оценка статей бухгалтерской отчетности.		
	Лекция Взаимоувязка показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности.	2	
	Лекция Порядок проведения подготовительных мероприятий по формированию отчетности	2	
	Лекция Консолидированнная (сводная) бухгалтерская отчетность. Роль бухгалтерской отчетности в системе управления организацией.	2	
	Практические занятия Решение тестовых заданий. по Федеральному закону от 06.12.2011 №402	2	
	Решение тестовых заданий. По приказу Минфина РФ от 04.10.2023 №157Н	2	
	Решение тестовых заданий. По приказу Минфина РФ от 09.04.2024 №143	2	
	Самостоятельная работа Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих порядок составления бухгалтерской отчетности.	2	
Тема 2 Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Формируемые результаты обучения** **Знать:** состав, структуру и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности; порядок оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности; взаимоувязку показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности. **Уметь:** решать ситуационные задачи, связанные с накоплением и формированием учетной финансовой информации с целью ее последующего раскрытия в формах бухгалтерской отчетности; заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 3.2.
	Содержание учебного материала		
	Лекция Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности. Структура баланса.	2	
	Лекция Порядок заполнения бухгалтерского баланса и пояснений к нему.	2	
	Практическая работа Составление бухгалтерского баланса. Сбор данных	2	
	Составление бухгалтерского баланса. Заполнение форма	2	
	Составление бухгалтерского баланса. Проверка равенства	2	
	Составление бухгалтерского баланса. Подписание и отправка	2	

	Лекция Структура отчета о финансовых результатах организации, основные разделы, их состав. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах и пояснений к нему.	2	
	Практическая работа Заполнение отчета о финансовых результатах. Общие правила заполнения отчета о финансовых результатах	2	
	Заполнение отчета о финансовых результатах. Заполнение полной формы о финансовых результатах	2	
	Заполнение отчета о финансовых результатах. Заполнение краткой формы о финансовых результатах	2	
	Практическая работа Составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Положения учетной политики	2	
	Составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Числовые показатели	2	
	Составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Прочая дополнительная информация	2	
	Лекция Структура отчета об изменениях капитала организации, основные разделы, их состав.	2	
	Практическая работа Составление отчета об изменениях уставного капитала. Движение капитала Чистые активы	2	
	Лекция Структура отчета о движении денежных средств организации, основные разделы, их состав.	2	
	Практическая работа Составление отчета о движении денежных средств. Денежные потоки от операционной деятельности	2	
	Составление отчета о движении денежных средств. Денежные потоки от операционной деятельности (продолжение).	2	
	Денежные потоки от инвестиционной деятельности. Итог отчета	2	
Консультации по дисциплине		**2**	
Промежуточная аттестация: экзамен		**6**	
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **«Бухгалтерский учёт».**

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- стол и стул преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC);
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гришкина, С.Н., Бухгалтерская финансовая отчетность: задания для практических занятий: учебное пособие / С.Н. Гришкина, В.П. Сиднева. — Москва: КноРус, 2022. — 189 с. — ISBN 978-5-406-09192-0. — URL:https://book.ru/book/942677
2. Качкова, О.Е., Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных и муниципальных учреждений: учебник / О.Е. Качкова, Т.И. Кришталева. — Москва: КноРус, 2022. — 371 с. — ISBN 978-5-406-09171-5. — URL:https://book.ru/book/942675

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1650226
2. Сиднева, В.П., Бухгалтерская финансовая отчетность : учебно-практическое пособие / В.П. Сиднева, С.Н. Гришкина. — Москва : Русайнс, 2021. — 153 с. — ISBN 978-5-4365-5605-5. — URL:https://book.ru/book/938058
3. Сорокина, Е.М., Бухгалтерская финансовая отчетность. : учебное пособие / Е.М. Сорокина. — Москва : КноРус, 2021. — 161 с. — ISBN 978-5-406-08093-1. — URL:https://book.ru/book/939062

Периодические издания:

1. Журнал "Финансы: теория и практика". - ЭБС Знаниум
2. Журнал «Практический бухгалтерский учёт. Официальные материалы и комментарии (720 часов)». - ЭБС IPR BOOKS

Интернет-ресурсы:

1. http://www.minfin.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
2. http://www.nalog.ru/ - официальный сайт Федеральной налоговой службы
3. http://www.consultant.ru/ - справочно-правовая система Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

<table>
<tr><th>Результаты обучения</th><th>Критерии оценки</th><th>Формы оценивания</th></tr>
<tr><td>Знания:</td><td rowspan="11">Устный ответ:
5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;
4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;
3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;
2 неудовлетворительно - ответ на вопрос отсутствует.

Тестирование:
каждый вопрос 1 балл
5 «отлично» - тест выполнен на 10 баллов;
4 «хорошо» - тест выполнен на 8-9 баллов;
3 «удовлетворительно» - тест выполнен на 6-7 баллов;
2 неудовлетворительно - тест выполнен на 5 и менее баллов.

Ситуационные задачи:
5 «отлично» - задачи решены правильно;
4 «хорошо» - задачи решены, но имеются арифметические ошибки;
3 «удовлетворительно» одна из двух задач решена правильно;
2 «неудовлетворительно» - задачи решены неправильно или не решены.</td><td rowspan="6">Текущий контроль:
- устный опрос,
- тестирование,
- решение ситуационных задач

Промежуточная аттестация:
- экзамен</td></tr>
<tr><td>особенности нормативно-правового регулирования бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;</td></tr>
<tr><td>состав, структуру и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности;</td></tr>
<tr><td>порядок оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности;</td></tr>
<tr><td>взаимоувязку показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности;</td></tr>
<tr><td>функциональное назначение бухгалтерской финансовой отчетности в системе экономической информации.</td></tr>
<tr><td>Умения:</td><td rowspan="5">Текущий контроль:
- устный опрос,
- тестирование,
- решение ситуационных задач

Промежуточная аттестация:
- экзамен</td></tr>
<tr><td>давать экономическую интерпретацию исходной информации, являющейся базовой для исчисления показателей финансовой отчетности;</td></tr>
<tr><td>решать ситуационные задачи, связанные с накоплением и формированием учетной финансовой информации с целью ее последующего раскрытия в формах бухгалтерской отчетности;</td></tr>
<tr><td>заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</td></tr>
<tr><td>проверять обоснованность формирования отчетной информации в целях исключения искажения показателей отчетности;</td></tr>
<tr><td>формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в финансовой отчетности.</td></tr>
</table>

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности. Основные этапы составления бухгалтерской отчетности.

- Нормативно-правовые документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

- Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности.
- Требования предъявляемые к отчетности.
- Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.
- Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.
- Этапы составления бухгалтерской отчетности.
- Оценка статей бухгалтерской отчетности.
- Взаимоувязка показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности.
- Порядок проведения подготовительных мероприятий по формированию отчетности
- Консолидированнная (сводная) бухгалтерская отчетность.
- Роль бухгалтерской отчетности в системе управления организацией.

Тема 2 Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности

- Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.
- Структура баланса.
- Порядок заполнения бухгалтерского баланса и пояснений к нему.
- Структура отчета о финансовых результатах организации, основные разделы, их состав.
- Порядок заполнения отчета о финансовых результатах и пояснений к нему.
- Структура отчета об изменениях капитала организации, основные разделы, их состав.
- Структура отчета о движении денежных средств организации, основные разделы, их состав.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к отчетности.
2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие основы построения бухгалтерской отчетности в России.
3. Концепция бухгалтерской отчетности в России и Международной практике, её сравнительный анализ.
4. Основные принципы и требования формирования бухгалтерской отчетности.
5. Годовая отчетность понятие и состав. Основные этапы её составления.
6. Оценка активов и пассивов при составлении бухгалтерской отчетности.

7. Методика формирования и отражения финансового результата деятельности организации.
8. Исправление ошибок в учете и отчетности до и после даты ее представления.
9. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.
10. Бухгалтерский баланс понятие и виды. Структура бухгалтерского баланса.
11. Отчет о финансовых результатах понятие и основные показатели.
12. Отчет об изменениях капитала понятие и основные разделы.
13. Порядок расчета чистых активов организации.
14. Отчет о движении денежных средств: текущая, финансовая и инвестиционная деятельность.
15. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
16. Роль бухгалтерской отчетности в системе управления организацией.
17. Этапы составления бухгалтерской отчетности.
18. Взаимоувязка показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности.
19. Международные стандарты финансовой отчетности.
20. Консолидированная отчетность и принципы ее составления в соответствии с требованиями законодательства.

Типовые Экзаменационные билеты
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А включает **10 заданий (A_1– A_{10}).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.
Часть В содержит 2 **задания (B_1 – B_2):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.
Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **(C_1).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.
При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1. Бухгалтерская финансовая отчетность организации представляет систему показателей на определенную дату отражающих:
1) состояние имущества, обязательства хозяйствующего субъекта и финансовые результаты его деятельности за отчетный период;
2) элементы вложенного, но еще не потребленного капитала;

3) элементы принятой учетной политики организации;
4) данные о доходах и расходах организации.

1	2	3	4

А2. К подготовительным мероприятиям по составлению достоверной бухгалтерской отчетности относятся
1) установление фактического наличия средств и их источников, произведенных затрат, путем пересчета остатков в натуре или проверке учетных записей;
2) проверка обоснованности создания резервов на 31 декабря;
3) выявление неправильного отражения записей до 31 декабря и внесение коррективов по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
4) справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

А3.Что является верхним уровнем нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности?
1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
3) Система соответствующих федеральных законов России;
4) Международные стандарты финансовой отчетности.

1	2	3	4

А4. В отчете о финансовых результатах раскрывается информация за отчетный период
1) об оплате труда и других вознаграждениях работникам организации;
2) о формировании доходов и расходов организации;
3) о взаимоотношениях деловых партеров организации;
4) о расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами.

1	2	3	4

А5. Особенности бухгалтерского баланса как финансового документа состоит в том, что в нем сопоставляются:
1) имущество, права и обязательства в денежной форме за определенный период времени;
2) имущество, права и обязательства в натурально-стоимостных показателях на определенную дату;
3) имущество, права и обязательства в натурально-вещественной форме на определенную дату.
4) имущества, права и обязательства в процентном отношении за определенный период времени.

1	2	3	4

А6.Назовите источник информации для определения показателя «Прочие доходы» отчета о финансовых результатах:
1) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
2) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи»;
3) данные аналитического учета по счету 91-1 «Прочие доходы»;
4) данные аналитического учета по счету 98 «Доходы будущих периодов».

1	2	3	4

А7.Должна ли российская компания сдавать в налоговую инспекцию промежуточную бухгалтерскую отчетность

1) да, бухгалтерскую отчетность сдают в ИФНС ежеквартально
2) да, если компания является крупнейшим налогоплательщиком
3) да, если компания является малым предприятием
4) нет, в любом случае

1	2	3	4

А8.К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится выбытие денежных средств в связи с приобретением нематериальных активов?

1) к текущей деятельности;
2) к финансовой деятельности;
3) к инвестиционной деятельности;
4) к прочей деятельности.

1	2	3	4

А9. В Отчете об изменениях капитала увеличение уставного капитала организации осуществляется за счет:

1) дополнительного выпуска акций;
2) поступления из резервного фонда;
3) переоценка имущества;
4) чистой прибыли.

1	2	3	4

А10.Чему равен показатель, отражаемый по строке «Коммерческие расходы» в отчете о финансовых результатах торговой организации?"

1) обороту по дебету счета 90-2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 44 «Расходы на продажу»;
2) обороту по дебету счета 90-2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 26 «Общехозяйственные расходы»;
3) обороту по дебету счета 90-2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
4) обороту по дебету 90-2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 41 «Товары».

1	2	3	4

Часть В.

В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

B_1. В Отчете о движении денежных средств поступление денежных средств организации представлено в разрезе деятельности…

Да	Нет	- … операционной
Да	Нет	- … текущей
Да	Нет	- … внепроизводственной

Да	Нет	- … инвестиционной
Да	Нет	- … финансовой
Да	Нет	- … прочей

При выполнении заданий B_2установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

B_2. Укажите последовательность формирования остатка денежных потоков и денежных эквивалентов на конец отчетного периода …

	Ответ	Вариант
А		Определение сальдо денежных потоков от финансовых операций
Б		Определение сальдо денежных потоков от текущих операций
В		Сальдо денежных потоков на начало отчетного периода + Сальдо денежных потоков за отчетный период
Г		Определение сальдо денежных потоков от инвестиционных операций

Часть C_1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Бухгалтерского баланса. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Альфа»
ИНН/КПП: 2131786547/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. Ленина, 36
Вид деятельности: производство продукции
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Илларионов А.Г.
Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Остатки по счетам главной книги:
01 – 161 000 руб. 04 – 30 000 руб.
05 – 17 000 руб. 10 – 70 000 руб.
02 – 40 000 руб. 43 – 55 000 руб.
50 – 3 000 руб. 51 – 395 000 руб.
62– 328 000 руб. 60 – 85 000 руб.
76-1 (дебит. зад.) – 60 000 руб. 68 – 237 000 руб.
69 – 19 000 руб. 70 – 50 000 руб.
71 – 74 000 руб. 66 – 208 000 руб.
80 – 220 000 руб. 82 – 300 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (A_1– A_{10}).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 **задания ($B_1 – B_2$):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.
Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **(C_1).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.
При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1. Заключительным записям к годовому отчету предшествует
1) Полное отражение за отчетный период всех хозяйственных операций и результатов инвентаризации всего имущества, обязательств, готовой продукции, товаров и расчетов;
2) Достижение тождества между показателями синтетического и аналитического учета;
3) Приведение показателей отчетных форм к оценке по правилам, предусмотренным нормативными актами;
4**)** Справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

A_2. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной?
1**)** внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
2) внутренней бухгалтерской отчетности;
3) управленческая отчетность;
4) ведомственная отчетность.

1	2	3	4

A_3.Что относится к третьему уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности?
1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
3) Отраслевые стандарты;
4) Учетная политика организации.

1	2	3	4

A_4. Назовите источник информации для определения показателя «Прочие расходы» отчета о финансовых результатах
1) данные аналитического учета по счету 91-2 «Прочие расходы»;
2) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
3) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи»;
4) данные аналитического учета по счету 97 «Расходы будущих периодов»

1	2	3	4

A_5.По состоянию на отчетную дату бухгалтерский баланс характеризует:
1) обязательства организации;
2) финансовое положение организации;
3) величину текущий активов;

4) затраты на производство.

1	2	3	4

А6.Укажите показатель, включаемый в отчет о финансовых результатах:
1) текущий налог на прибыль;
2) условный расход по налогу на прибыль;
3) налог на добавленную стоимость;
4) налог на доходы физических лиц.

1	2	3	4

А7. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи продукции, товаров, работ и услуг?
1) к текущей деятельности;
2) к финансовой деятельности;
3) к инвестиционной деятельности;
4) к совместной деятельности.

1	2	3	4

А8. В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность?
1) в течение 90 дней после окончания отчетного года;
2) в течение 30 дней по окончании отчетного года;
3) не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года;
4) в течении трех месяцев по окончании отчетного года.

1	2	3	4

А9. Увеличение добавочного капитала за отчетный период в отчете об изменениях капитала характеризует:
1) прирост стоимости имущества организации в результате его дооценки в соответствии с установленным порядком;
2) прирост стоимости имущества организации за счет дополнительного выпуска акций;
3) увеличение оборотных активов за счет безвозмездного их поступления;
4) уменьшение дебиторской задолженности вследствие ее списания с истекшим сроком исковой давности.

1	2	3	4

А10. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии основных средств по их видам в оценке по первоначальной стоимости?
1) в бухгалтерском балансе;
2) **в** пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
3) в отчете об изменениях капитала;
4) в отчете о финансовых результатах.

1	2	3	4

Часть В.
В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).
B_1. Основные средства в бухгалтерском балансе отражаются….

Да	Нет	- … в активе баланса в составе внеоборотных активов

Да	Нет	- … в активе баланса в составе оборотных активов
Да	Нет	- … в пассиве баланса в составе капитала и резервов
Да	Нет	- … в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств
Да	Нет	- … в активе баланса
Да	Нет	- … в активе баланса по остаточной стоимости

При выполнении заданий B_2установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

B_2. Укажите последовательность составления годового бухгалтерского баланса …

	Ответ	Вариант
А		Корректировочные проводки на начало и конец отчетного периода
Б		Составление оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период
В		Составление бухгалтерского баланса за отчетный период
Г		Составление корреспонденции по реформации баланса

Часть C_1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Отчет о финансовых результатах. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах и определите следующие показатели:

Валовая прибыль (убыток);
Прибыль (убыток) от продаж;
Прибыль и убыток до налогообложения;
Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Альфа»
ИНН/КПП: 2131786547/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. Ленина, 36
Вид деятельности: производство продукции
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Илларионов А.Г.
Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Выручка (с НДС 18 %) – 276900 руб.
Себестоимость продаж – 120 000 руб.
Управленческие расходы – 45 000 руб.
Проценты к уплате – 23700 руб.
Проценты к получению – 10 000 руб.
Прочие доходы –92 600 руб.
Прочие расходы – 59 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (A_1– A_{10}).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 **задания ($B_1 – B_2$):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.
Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **(C_1).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.
При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация об оценочных резервах?
1) в отчете о движении денежных средств;
2) в бухгалтерском балансе;
3) в отчете об изменениях капитала;
4) в отчете о финансовых результатах.

1	2	3	4

A_2. В каком нормативном акте содержится определение и устанавливается состав бухгалтерской отчетности организации?
1) Закон «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности»;
2) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
3) Учредительными документами организации;
4) Учетной политикой организации.

1	2	3	4

A_3.Выручка от продажи продукции (работ и услуг) отражается в форме бухгалтерской отчетности:
1) бухгалтерском балансе;
2) в отчете о финансовых результатах;
3) в отчете о движении денежных средств;
4) в отчете об целевом использовании средств.

1	2	3	4

A_4. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относятся платежи собственникам в связи с выкупом у них акций организации?
1) к текущей деятельности;
2) к финансовой деятельности;
3) к инвестиционной деятельности;
4) к прочей деятельности.

1	2	3	4
			x

A_5. В Отчете об изменениях капитала уменьшение уставного капитала организации осуществляется за счет:
1) уменьшения номинальной стоимости акций;
2) переоценки имущества;
3) дивидендов;

4) чистой прибыли.

1	2	3	4

А6.Бухгалтерский баланс в Российской Федерации включает числовые показатели в….

1) рыночной оценке;
2) брутто-оценке;
3) нетто-оценке;
4) смешанной оценке.

1	2	3	4

А7. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам в Фонд социального страхования составляется:

1) за каждый отчетный месяц;
2) нарастающим итогом за год;
3) один раз в год по окончании отчетного года;
4) по требованию Фонда социального страхования.

1	2	3	4

А8. Субъекты малого предпринимательства обязаны заполнять следующие формы бухгалтерской отчётности:

1) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о целевом использовании денежных средств;
2) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;
3) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств;
4) бухгалтерский баланс.

1	2	3	4

А9. Что относится к четвертому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности?

1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
3) Учетная политика организации;
4) Международные стандарты финансовой отчетности.

1	2	3	4

А10. Назовите источник информации для определения показателя «Текущий налог на прибыль» отчета о финансовых результатах:

1) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
2) данные аналитического учета по счету 84 «Нераспределенная прибыль (убыток)»;
3) данные налогового регистра по учету финансового результата;
4) данные декларации по налогу на прибыль за отчетный период.

1	2	3	4
			x

Часть В

В задании B_1обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

B_1. Собственный капитал включает следующие составляющие…

Да	Нет	- …займы и кредиты
Да	Нет	- …кредиторская задолженность
Да	Нет	- …дебиторская задолженность

Да	Нет	- … уставный капитал
Да	Нет	- ...добавочный капитал
Да	Нет	- …нераспределенная прибыль

При выполнении заданий B_2 установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

B_2. Укажите последовательность формирования величины капитала на конец отчетного периода в отчете об изменениях капитала …

	Ответ	Вариант
А		Определение изменения добавочного и резервного капитала
Б		Определение уменьшения капитала за отчетный периода
В		Величина капитала на начало отчетного периода + Увеличение капитала – Уменьшение капитала
Г		Определение увеличения капитала за отчетный период

Часть C_1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Бухгалтерского баланса. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Агат»
ИНН/КПП: 2131786547/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. Ленина, 36
Вид деятельности: производство продукции
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Илларионов А.Г.
Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Остатки по счетам главной книги:
01 – 161 000 руб. 04 – 30 000 руб.
05 – 17 000 руб. 10 – 120 000 руб.
02 – 40 000 руб. 43 – 55 000 руб.
50 – 3 000 руб. 51 – 395 000 руб.
62 – 328 000 руб. 60 – 85 000 руб.
76-1 (дебит. зад.) – 60 000 руб. 68 – 237 000 руб.
69 – 19 000 руб. 70 – 50 000 руб.
71 – 74 000 руб. 66 – 208 000 руб.
80 – 270 000 руб. 82 – 300 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (A_1– A_{10}).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 **задания ($B_1 – B_2$):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.
Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **(C_1).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.
При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?
1) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
2) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
3) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету;
4) та, которая утверждена руководителем организации.

1	2	3	4

A_2. При реформации баланса субсчета к счету 90 «Продажи» закрывают
1) ежемесячно;
2) ежеквартально;
3) по состоянию на 31 декабря;
4) вообще не закрывают.

1	2	3	4

A_3.Первым отчетным годом для организаций, созданных после 30 сентября, считается:
1) период с даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно;
2) период с 1 октября по 31 декабря текущего года включительно;
3) период с даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно;
4) 12 полных месяцев с даты государственной регистрации юридического лица.

1	2	3	4

A_4. На какую сумму уменьшаются страхователем начисленные страховые взносы за отчетный период в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование:
1) на сумму возмещений полученных от Фонда социального страхования;
2) на сумму уплаченных страховых взносов и расходы на цели обязательного социального страхования;
3) расходы на цели обязательного социального страхования;
4) все утверждения верны

1	2	3	4

A_5. Некоммерческие организации имеют право не предоставлять в составе годовой бухгалтерской отчетности:
1) отчет о движении денежных средств;

2) отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах при отсутствии соответствующих данных;
3) отчет об изменениях капитала - при отсутствии соответствующих данных;
4) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах при отсутствии соответствующих данных.

1	2	3	4

А6.Расходы в виде процентов за пользование займами, предоставленными другими организациями, в отчете о финансовых результатах отражаются по строке:
1) проценты к уплате;
2) прочие расходы;
3) коммерческие расходы;
4) управленческие расходы.

1	2	3	4

А7. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится выбытие денежных средств в связи с приобретением основных средств?
1) к текущей деятельности;
2) к финансовой деятельности;
3) к инвестиционной деятельности;
4) к прочей деятельности.

1	2	3	4

А8.Какие организации должны прикладывать к годовой отчетности аудиторское заключение
1) все российские организации;
2) только крупнейшие налогоплательщики;
3) компании, которые по закону обязаны проходить аудиторскую проверку;
4) все компании, которые не относятся к малым.

1	2	3	4

А9. В какие сроки представляется бухгалтерская отчетность в Службу Государственной Статистики?
1) ежемесячно до 31 числа, месяца следующего за отчетным месяцем;
2) ежегодно, в течение трех месяцев по окончании отчетного года;
3) ежеквартально до 30 числа после окончания отчетного периода;
4) ежегодно в течении 90 дней после окончании отчетного года.

1	2	3	4

А10. В пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах раскрывается информация, необходимая пользователям для реальной оценки финансового положения организации
1) о формах бухгалтерского учета;
2) о движении кадров;
3) дополнительные данные, раскрывающие статьи форм бухгалтерской отчетности;
4) о затратах на производство.

1	2	3	4

Часть В

В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

B_1. В отчете о финансовых результатах к прочим доходам относится….

Да	Нет	- …стоимость излишков при инвентаризации
Да	Нет	-…просроченная дебиторская задолженность
Да	Нет	-… просроченная кредиторская задолженность
Да	Нет	-… выручка от продажи основных средств
Да	Нет	-…проценты начисленные к уплате
Да	Нет	-…доходы от участия в других организациях

При выполнении заданий B_2 установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

B_2.Укажите последовательность формирования величины чистой прибыли в отчете о финансовых результатах …

	Ответ	Вариант
А		Определение прибыли от продаж за отчетный период
Б		Определение прибыли до налогообложения
В		Определение валовой прибыли за отчетный период
Г		Определение чистой прибыли за отчетный период

Часть C_1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк простой формы бухгалтерского баланса для малых предприятий. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс для малых предприятий по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Бетта»
ИНН/КПП: 2121467587/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. М.Горького, 31
Вид деятельности: оптовая торговля
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Гончаров И.И.
Главный бухгалтер: Иванова О.Н.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Остатки по счетам главной книги:
01 – 181 000 руб.
10 – 75 000 руб.
19 – 5 000 руб.
50 – 3 000 руб.
51 – 17 000 руб.
58 – 50 000 руб.
60 – 75 000 руб.
69 – 19 000 руб.
70 – 50 000 руб.
71 – 39 000 руб.
80 – 10 000 руб.
84 – 145 000 руб.
68 – 71 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий ($А_1$– $А_{10}$).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 **задания ($В_1$ – $В_2$):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **($С_1$).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

$А_1$. Что такое дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности?

1) дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации;
2) дата ее получения налоговым органом;
3) дата ее одобрения высшим органом управления организацией;
4) дата ее публикации.

1	2	3	4

$А_2$. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии нематериальных активов по их видам в оценке по первоначальной стоимости?

1) в бухгалтерском балансе;
2) в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
3) в отчете об изменениях капитала;
4) в отчете о целевом использовании средств.

1	2	3	4

$А_3$.В составе какой группы статей бухгалтерского баланса отражается задолженность организации бюджету по налогу на прибыль?

1) «Дебиторская задолженность;
2) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
3) «Прочие оборотные активы»;
4) «Кредиторская задолженность».

1	2	3	4

$А_4$. Бухгалтерская отчетность – это ….

1) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом;
2) единая система данных об имущественном положении организаций и о результатах ее

хозяйственной деятельности, составляемая на основе бухгалтерского и статистического учета;
3) информация о финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
4) информация об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных оперативного учета.

1	2	3	4

A_5 Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является:
1) последний календарный день отчетного периода;
2) первый день следующего отчетного периода;
3) дата фактического завершения хозяйственных операций отчетного периода;
4) последний день первого месяца, следующего за отчетным периодом.

1	2	3	4

A_6. Дайте наиболее точное определение. «Текущая деятельность - это …»:
1) основная, направленная на получение дохода деятельность, а также иная деятельность организации, которая не относится к инвестиционной и финансовой деятельности;
2) деятельность, связанная с теми видами хозяйственных операций, которые приносят наибольший доход по сравнению с другими операциями;
3) деятельность, определяемая денежными потоками, связанными с приобретением и выбытием внеоборотных активов;
4) деятельность, определяемая денежными потоками, связанными с приобретением и выбытием ценных бумаг.

1	2	3	4

A_7. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:
1) отражение структуры капитал;
2) отражение динамики капитала;
3) отражение динамики капитала в разрезе структуры;
4) отражение классификации капитала.

1	2	3	4

A_8. Для оценки степени ликвидности организации в отчете об изменениях капитала дополнительно отражаются данные о
1) финансовых вложениях;
2) дебиторской и кредиторской задолженности;
3) стоимости чистых активов;
4) расходах по обычным видам деятельности.

1	2	3	4

A_9. Деятельность организации, связанная со сдачей имущества в краткосрочную аренду, считается:
1) текущей деятельностью;
2) инвестиционной деятельностью;
3) финансовой деятельностью;
4) прочей деятельностью.

1	2	3	4

A_{10}. На какую сумму уменьшаются страхователем начисленные страховые взносы за отчетный период в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на социальное страхование от несчастных случаев:

1) на сумму возмещений полученных от ФСНС;
2) на сумму уплаченных страховых взносов и расходы на цели обязательного социального страхования от несчастных случаев;
3) расходы на цели обязательного социального страхования от несчастных случаев;
4) на сумму уплаченных страховых взносов от несчастных случаев.

1	2	3	4

Часть В

В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

B_1. Нематериальные активы в бухгалтерском балансе отражаются….

Да	Нет	- … в активе баланса в составе внеоборотных активов
Да	Нет	- … в активе баланса в составе оборотных активов
Да	Нет	- … в пассиве баланса в составе капитала и резервов
Да	Нет	- … в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств
Да	Нет	- … в активе баланса
Да	Нет	- … в активе баланса по остаточной стоимости

При выполнении заданий B_2 установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

B_2.Укажите последовательность формирования сальдо денежных потоков за отчетный период …

	Ответ	Вариант
А		Определение сальдо денежных потоков от текущих операций
Б		Определение сальдо денежных потоков от финансовых операций
В		Определение сальдо денежных потоков за отчетный период
Г		Определение сальдо денежных потоков от инвестиционных операций

Часть C_1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Отчет о финансовых результатах. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах и определите следующие показатели:

Валовая прибыль (убыток);
Прибыль (убыток) от продаж;
Прибыль и убыток до налогообложения;
Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Веста»
ИНН/КПП: 2131786547/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. Ленина, 36
Вид деятельности: производство продукции
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Илларионов А.Г.
Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Выручка (с НДС 18 %) – 276900 руб.
Себестоимость продаж – 120 000 руб.

Управленческие расходы – 45 000 руб.
Проценты к уплате – 23700 руб.
Проценты к получению – 10 000 руб.
Прочие доходы –102 600 руб.
Прочие расходы – 69 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий ($А_1$– $А_{10}$).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 **задания ($В_1$ – $В_2$):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **($С_1$).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

$А_1$. Основные средства в балансе отражаются:

1) в активе баланса в составе внеоборотных активов;
2) в активе баланса в составе оборотных активов;
3) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;
4) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств.

1	2	3	4

$А_2$. Чему равен показатель «Чистая прибыль» отчета о финансовых результатах:

1) «Чистая прибыль» = «Прибыль от продаж» - «Себестоимость продаж» - «Текущий налог на прибыль»;
2) «Чистая прибыль» = «Выручка» - «Текущий налог на прибыль»;
3) «Чистая прибыль» = «Валовая прибыль» - «Текущий налог на прибыль»;
4) «Чистая прибыль» = «Прибыль до налогообложения» - «Текущий налог на прибыль».

1	2	3	4

$А_3$.При отражении данных в бухгалтерской (финансовой) отчетности показатель, имеющий отрицательное значение, показывается в формах отчетности:

1) не показывается;
2) со знаком минус;
3) в скобках;
4) со знаком минус в круглых скобках.

1	2	3	4

А4. Денежными потоками от инвестиционной деятельности могут быть:
1) оплата приобретенных сырья и материалов;
2) вложения в недвижимость;
3) вклады в уставные капиталы;
4) лицензированные платежи.

1	2	3	4

А5.Какие формы бухгалтерской отчетности включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности для малых предприятий?
1) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;
2) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, пояснительная записка, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;
3) специализированные формы по перечню, установленному соответствующими министерствами и ведомствами РФ по согласованию с Минфином России;
4) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и отчет о целевом использовании денежных средств.

1	2	3	4

А6.В отчете о движении денежных средств финансовой деятельностью считается:
1) приобретение и продажа ценных бумаг, земельных участков, недвижимости, выпуск акций;
2) приобретение и продажа ценных бумаг, предоставление займов;
3) деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств;
4) извлечение прибыли путем производства и продажи продукции.

1	2	3	4

А7 Субъекты малого предпринимательства отчитываются в Фонд социального страхования:
1) по решению налогового органа.
2) по запросу Фонда социального страхования;
3) не отчитываются;
4) в обязательном порядке;

1	2	3	4

А8. Для установления страхового тарифа уплаты взносов в ФСНС необходимо подтвердить основной вид деятельности в следующие сроки:
1) до 01 апреля года, следующего за отчетным годом;
2) **до** 15 апреля года, следующего за отчетным годом;
3) до 31 марта года, следующего за отчетным годом;
4) до 01 января года, следующего за отчетным годом.

1	2	3	4

А9. Что признается отчетным периодом при сдаче отчетности в Фонд социального страхования:
1) 1 квартал, год;
2) месяц;
3) квартал;

4) 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

1	2	3	4

A_{10}. В Отчете об изменениях капитала увеличение резервного капитала организации осуществляется за счет:

1) дополнительный выпуск акций;
2) поступления из резервного фонда;
3) реорганизации юридического лица;
4) чистой прибыли.

1	2	3	4

Часть В

В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

B_1. В активе бухгалтерского баланса указываются остатки синтетических счетов …

Да	Нет	- …валютный счет
Да	Нет	-…расчеты с кредиторами
Да	Нет	-…расчеты по оплате труда
Да	Нет	-…авансы выданные поставщикам
Да	Нет	-…долгосрочные финансовые вложения
Да	Нет	-…нераспределенная прибыль

При выполнении заданий B_2 установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

B_2.Укажите последовательность формирования валюты пассива бухгалтерского баланса за отчетный период …

	Ответ	Вариант
А		Определение итога раздела «Долгосрочные финансовые обязательства»
Б		Определение итога валюты пассива баланса за отчетный период
В		Определение итога раздела «Капиталы и резервы»
Г		Определение итога раздела «Краткосрочные финансовые обязательства»

Часть C_1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк простой формы Отчета о финансовых результатах для малых предприятий. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах для малых предприятий и определите следующие показатели:

Расходы по обычным видам деятельности;
Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Восход»
ИНН/КПП: 2131786547/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. Калинина,1
Вид деятельности: торговая деятельность
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Илларионов А.Г.
Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Выручка (без НДС 18 %) – 2000000 руб.
Себестоимость продаж – 1500 000 руб.

Коммерческие расходы – 300 000 руб.
Доходы от участия в других предприятиях – 6 000 руб.
Проценты к получению – 2 000 руб.
Прочие расходы – 128 000 руб.
Текущий налог на прибыль – 14000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А включает **10 заданий (A_1– A_{10}).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.
Часть В содержит 2 **задания (B_1 – B_2):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.
Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **(C_1).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.
A_1.Деятельность в отчете о движении денежных средств не классифицируется:
1) как предпринимательская;
2) как текущая;
3) как инвестиционная;
4) как финансовая.

1	2	3	4

A_2. Чему равен показатель «Прибыль до налогообложения» отчета о финансовых результатах:
1) «Прибыль до налогообложения» = «Прибыль от продаж» + «Доходы от участия» + «Проценты к получению» - «Проценты к уплате» + «Прочие доходы» - «Прочие расход»;
2) «Прибыль до налогообложения» = «Валовая прибыль» - «Коммерческие расходы» - «Управленческие расходы»;
3) «Прибыль до налогообложения» = «Валовая прибыль» - «Текущий налог на прибыль»;
4) «Прибыль до налогообложения» = «Выручка» - «Себестоимость» + «Прочие доходы» - «Прочие расходы».

1	2	3	4

A_3.Отчетным периодом при сдаче отчетности в Пенсионный фонд считается:
1) 1 квартал, год;
2) месяц;
3) квартал;

4) 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год**.**

1	2	3	4

А4. Сроком сдачи сведений о среднесписочной численности работников является:
1) до 31 марта, после окончания отчетного года;
2) до 20 января года, следующего за отчетным;
3) до 15 апреля, после окончания отчетного года;
4) до 15 февраля после окончания отчетного года**.**

1	2	3	4

А5. Какие штрафные санкции для юридического лица за непредставление бухгалтерской отчетности в Службу Государственной Статистики?
1) не менее 1000 рублей;
2) от 3000 до 5000 рублей;
3) от 100 до 300 рублей;
4) 200 рублей.

1	2	3	4

А6.В соответствии с требованиями ПБУ 14/2000 в бухгалтерском балансе раскрывается информация о наличии нематериальных активах, к которым относятся:
1) Исключительные права на программы для компьютеров и базы данных;
2) Деловая репутация предприятия
3) Объекты интеллектуальной собственности;
4) Справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

А7. Субъекты малого предпринимательства отчитываются в Пенсионный фонд:
1) по решению налогового органа.
2) по запросу Пенсионного фонда;
3) не отчитываются;
4) в обязательном порядке.

1	2	3	4

А8. Актив бухгалтерского баланса субъектов малого предпринимательства включает в себя следующие показатели:
1) материальные внеоборотные активы, нематериальные, финансовые активы, запасы, денежные средства, финансовые оборотные активы;
2) капитальными вложениями в связи с приобретением земельных участков, зданий и иной недвижимости, оборудования, нематериальных активов и других внеоборотных активов;
3) дебиторская задолженность, денежные средства, запасы, основные средства;
4) материальные поисковые активы, нематериальные, отложенные налоговые активы, запасы, денежные средства, финансовые оборотные активы.

1	2	3	4

А9. Годовую бухгалтерскую отчетность обязаны публиковать организации:
1) ОАО;
2) ООО;
3) Потребительский кооператив;
4) ЗАО.

1	2	3	4

A_{10}. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:
1) переоценка объектов учета;
2) распределение косвенных расходов;
3) инвентаризация;
4) списание просроченной задолженности**.**

1	2	3	4

Часть В

В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).
B_1. В Расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам к расходам по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности относятся…

Да	Нет	- …дополнительный учебный отпуск
Да	Нет	-… социальное пособие на погребение
Да	Нет	-… компенсация за неиспользованный отпуск
Да	Нет	-… вознаграждение за выслугу лет
Да	Нет	-…оплата четырех дополнительных выходных по уходу за детьми - инвалидами
Да	Нет	-…пособия по временной нетрудоспособности

При выполнении заданий B_2 установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

B_2.Укажите последовательность формирования расчета базы для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования…

	Ответ	Вариант
А		Определение суммы не подлежащей обложению страховыми взносами
Б		Определение суммы превышающей предельную величину базы для начисления страховых взносов
В		Определение суммы выплат и иных вознаграждений начисленных в пользу физических лиц
Г		определение базы для начисления страховых взносов

Часть C_1
Инструкция:
Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк простой формы Отчета о финансовых результатах для малых предприятий. Время выполнения задания – 20 минут
Составьте Отчет о финансовых результатах для малых предприятий и определите следующие показатели:
Расходы по обычным видам деятельности;
Чистая прибыль (убыток).
Исходные данные:
Наименование организации: ООО «Гамма»
ИНН/КПП: 2131786547/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. Калинина,1
Вид деятельности: торговая деятельность
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Илларионов А.Г.

Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Выручка (без НДС 18 %) – 2000000 руб.
Себестоимость продаж – 1500 000 руб.
Коммерческие расходы – 300 000 руб.
Доходы от участия в других предприятиях – 6 000 руб.
Проценты к получению – 2 000 руб.
Прочие расходы – 138 000 руб.
Текущий налог на прибыль – 14000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (A_1– A_{10}).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 **задания (B_1 – B_2):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **(C_1).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1. Консолидированная бухгалтерская финансовая отчетность – это сводная бухгалтерская отчетность…

1) включающая показатели отчетов дочерних и зависимых обществ, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;
2) группы взаимосвязанных организаций, объединяющих отчетность головной организации, ее дочерних обществ, зависимых обществ, являющихся юридическими лицами по законодательству места их регистрации;
3) включающая показатели отчетов группы организаций дочерних и независимых обществ, находящихся на территории Российской Федерации;
4) включающая показатели отчетов частных предпринимателей.

1	2	3	4

A_2. Пассив бухгалтерского баланса субъектов малого предпринимательства включает в себя следующие показатели:

1) уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, кредиторская задолженность;

2) уставный капитал, резервный капитал, долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, кредиторская задолженность;
3) уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, кредиторская задолженность, переоценка внеоборотных активов;
4) капиталы и резервы, долгосрочные заемные средства, краткосрочные заемные средства, кредиторская задолженность.

1	2	3	4

А3.При отсутствии деятельности Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам в Фонд социального страхования организациями….
1) представляется в обязательном порядке;
2) не представляется;
3) представляется по требованию Фонда социального страхования;
4) представляется по решению руководителя.

1	2	3	4

А4. Назовите разделы бухгалтерского баланса:
1) оборотные активы, средства организации, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
2) внеоборотные активы, оборотные активы, капиталы и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
3) внеоборотные активы, оборотные активы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
4) денежные средства, оборотные активы, резервы, долгосрочные обязательства.

1	2	3	4

А5. В размере фактических затрат на приобретение показываются в бухгалтерском балансе земельные участки и объекты природопользования в составе…
1) основных средств;
2) нематериальных активов;
3) долгосрочных финансовых вложениях;
4) незавершенном строительстве.

1	2	3	4

А6.В бухгалтерском балансе по строке «Прочие внеоборотные активы» показывается стоимость…
1) стоимость незаконченного строительства;
2) суммы авансов, выданных организацией в связи с осуществлением капитальных вложений;
3) стоимость незаконченного строительства, суммы авансов, выданных организацией в связи с осуществление капитальных вложений и оборудование, требующего монтажа и предназначенного для установки;
4) доходных вложений в материальные ценности.

1	2	3	4

А7. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится платежи поставщикам за сырье и материалы?
1) к текущей деятельности;
2) к финансовой деятельности;
3) к инвестиционной деятельности;
4) к прочей деятельности.

1	2	3	4

А8. Какие из нижеприведенных факторов определяют особенности формирования бухгалтерской отчетности:
1) величина уставного капитала организации;
2) организационно-правовая форма организации;
3) стоимость чистых активов на конец отчетного года;
4) численность сотрудников организации.

1	2	3	4

А9.Показатели, характеризующие критерии отнесения предприятий к субъектам малого предпринимательства:
1) доля уставного капитала, выручка и численность сотрудников;
2) резервы, размер чистой прибыли и вид деятельности;
3) вид деятельности и размер уставного капитала;
4) система налогообложения и численность сотрудников.

1	2	3	4

А10. Отчет о целевом использовании полученных средств составляют….
1) ОАО;
2) некоммерческие организации;
3) товарищества на вере;
4) индивидуальные предприниматели.

1	2	3	4

Часть В
В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

В1. При расчете базы для начисления страховых взносов в ПФ учитываются суммы…

Да	Нет	- …начисленной заработной платы по трудовым договорам
Да	Нет	-…единовременной материальной помощи
Да	Нет	-…компенсация за аренду личного автомобиля
Да	Нет	-…начисленной заработной платы по договорам гражданско-правового характера
Да	Нет	-…пособий по временной нетрудоспособности
Да	Нет	-…начисленной премии за счет фонда оплаты труда

При выполнении заданий B_2 установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В2.Укажите последовательность формирования базы для начисления страховых взносов в Пенсионный фонд…

	Ответ	Вариант
А		Определение суммы не подлежащей обложению страховыми взносами
Б		Определение суммы превышающей предельную величину базы для начисления страховых взносов
В		Определение суммы выплат и иных вознаграждений начисленных в пользу физических лиц
Г		Определение базы для начисления страховых взносов

Часть С1
Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Бухгалтерского баланса. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Сокол»
ИНН/КПП: 2131786547/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, ул. Ленинградская, 12
Вид деятельности: производство продукции
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Илларионов А.Г.
Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Остатки по счетам главной книги:
01 – 130 000 руб. 04 – 10 000 руб.
05 – 2 000 руб. 10 – 55 600 руб.
02 – 10 000 руб. 43 – 35 000 руб.
50 – 5 000 руб. 51 – 372 300 руб.
62 – 136 800 руб. 60 – 350 000 руб.
68 – 47 000 руб. 69 – 69 000 руб.
70 – 88 000 руб. 71 – 24 200 руб.
67– 108 000 руб. 80 – 20 000 руб.
84 - 75 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (A_1– A_{10}).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 **задания (B_1 – B_2):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **(C_1).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1. Порядок расчета задолженности за Территориальным органом Фонда социального страхования по взносам от несчастных случаев определяется….

1) задолженность за страхователем на начало расчетного периода + уплачено страховых взносов за отчетный период – расходы на цели обязательного страхования;

2) задолженность за страхователем на начало расчетного периода + начислено к уплате страховых взносов – расходы на цели обязательного страхования – уплачено страховых взносов за отчетный период;
3) начислено к уплате страховых взносов + расходы на цели обязательного страхования – уплачено страховых взносов за отчетный период;
4) задолженности за Территориальным органом Фонда социального страхования на начало расчетного периода + расходы на цели обязательного страхования - начислено к уплате страховых взносов.

1	2	3	4

А2. Остаток по балансовому счету 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» включается в состав статьи бухгалтерского баланса:
1) «Прочие оборотные активы»;
2) «Незавершенное строительство»;
3) «Затраты в незавершенном производстве»;
4) «Запасы»

1	2	3	4

А3.В Отчете об изменениях капитала увеличение собственных акций организации осуществляется за счет:
1) увеличения номинальной стоимости акций;
2) изменения резервного капитала;
3) дивидендов;
4) чистой прибыли.

1		2	3	4

А4. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится выбытие денежных средств в связи с перечислением налога на прибыль за отчетный период?
1) к прочей деятельности;
2) к финансовой деятельности;
3) к инвестиционной деятельности;
4) к текущей деятельности.

1	2	3	4

А5. На какие цели используется резервный капитал?
1) на выплату дивидендов;
2) на выплату доходов инвесторам или кредиторам;
3) на покрытие убытков организации;
4) на покрытие непредвиденных потерь и убытков организации за отчетный год, а также для погашения облигаций АО и выплаты доходов инвесторам или кредиторам, если на эти цели не хватает чистой прибыли.

1	2	3	4

А6.Расшифровка движения основных средств в течение отчетного года, а также состава на конец отчетного года производится в…
1) «Бухгалтерском балансе»;
2) «Отчете об изменениях капитала»;
3) «Пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»;
4) «Отчете о финансовых результатах».

1	2	3	4

А7. К доходам коммерческих организаций, относящимся в соответствии с установленным порядком к основной деятельности, отражаемым в отчете о финансовых результатах по строке «Прочие доходы», относятся…

1) прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности и сумма дохода, определенная к получению в соответствии с условиями договора продажи основных средств и иных активов;

2) стоимость активов, полученных безвозмездно;

3) штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, по которым получены решения суда об их взыскании;

4) полученные бюджетные средства.

1	2	3	4

А8. Отчет о финансовых результатах субъектов малого предпринимательства включает в себя следующие показатели:

1) выручка, себестоимость, проценты к получению, прочие доходы, прочие расходы, налог на прибыль;

2) выручка, расходы по обычной деятельности, проценты к уплате, прочие доходы, прочие расходы, налог на прибыль;

3) выручка, валовая прибыль, себестоимость, прибыль до налогообложения, прочие доходы, прочие расходы, управленческие расходы, налог на прибыль, коммерческие расходы;

4) валовая прибыль, себестоимость, прибыль до налогообложения, прочие доходы, прочие расходы, коммерческие расходы.

1	2	3	4

А9. Сведения о среднесписочной численности представляются организациями в налоговые органы…

1) ежемесячно;

2) ежеквартально;

3) ежеквартально и ежегодно;

4) ежегодно.

1	2	3	4

А10. Порядок расчета остатка страховых взносов, подлежащих уплате на конец отчетного периода в Пенсионный фонд на обязательное пенсионное страхование определяется….

1) остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало расчетного периода + начислено страховых взносов с начала расчетного периода, в том числе за последние три месяца – уплачено страховых взносов с начала расчетного периода, в том числе за последние три месяца;

2) остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало расчетного периода - начислено страховых взносов с начала расчетного периода, в том числе за последние три месяца – уплачено страховых взносов с начала расчетного периода, в том числе за последние три месяца;

3) остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало расчетного периода + начислено страховых взносов за третий месяц отчетного периода – уплачено страховых взносов за последние три месяца;

4) задолженности за Пенсионным фондом на начало расчетного периода + расходы на цели обязательного пенсионного страхования.

1	2	3	4

Часть В

В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

B_1. В Отчете о движении денежных средств к платежам от текущих операций относятся…

Да	Нет	- …платежи в связи с оплатой труда работников
Да	Нет	-… платежи подрядчикам за выполненные работы и услуги
Да	Нет	-…платежи по приобретенным ценным бумагам
Да	Нет	-…платежи по выплате дивидендов участникам
Да	Нет	-…уплата процентов по долговым обязательствам
Да	Нет	-…возврат кредитов и займов

При выполнении заданий B_2 установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

B_2.Укажите последовательность формирования сальдо денежных потоков за отчетный период …

	Ответ	Вариант
А		Определение сальдо денежных потоков от текущих операций
Б		Определение сальдо денежных потоков от финансовых операций
В		Определение сальдо денежных потоков за отчетный период
Г		Определение сальдо денежных потоков от инвестиционных операций

Часть C_1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Отчет о финансовых результатах. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах и определите следующие показатели:

Валовая прибыль (убыток); Прибыль (убыток) от продаж;
Прибыль и убыток до налогообложения; Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Агат» ИНН/КПП: 2131786547/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. Калинина,1
Вид деятельности: оптовая торговля
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Илларионов А.Г. Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.
Отчетный период: год 2016 Единица измерения: тыс. руб.
Выручка (с НДС 18 %) – 958 600 руб. Себестоимость продаж – 560 000 руб.
Коммерческие расходы – 30 000 руб. Проценты к уплате – 74 500 руб.
Проценты к получению – 50 000 руб. Прочие доходы –122 400 руб.
Прочие расходы – 49 000 руб. Текущий налог на прибыль – 54255руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (A_1– A_{10}).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 **задания ($В_1 – В_2$):** х - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.
Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **($С_1$).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.
При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

$А_1$. В отчете об изменении капитала движение капитала показывается в разрезе…
1) уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, нераспределенной прибыли и собственных акций выкупленных у акционеров;
2) переоценки имущества, дополнительного выпуска акций и дивидендов;
3) уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала;
4) чистой прибыли, переоценки имущества и собственных акций выкупленных у акционеров

1	2	3	4

$А_2$. В бухгалтерском балансе отражаются показатели …
1) на отчетную дату отчетного периода;
2) за предыдущий год и год предшествующий предыдущему;
3) за отчетный период, период предыдущего года аналогичный отчетному периоду;
4) на отчетную дату отчетного периода, предыдущий год и год предшествующий предыдущему.

1	2	3	4

$А_3$.В Отчете о движении денежных средств отражаются показатели по следующим разделам….
1) денежные средства в рублевом эквиваленте и в иностранной валюте;
2) денежные потоки от текущих операций, денежные потоки от инвестиционных операций и денежные потоки от финансовых операций;
3) денежные средства от текущих операций, инвестиционных операций и прочих операций;
4) денежные средства от основной деятельности и прочих операций.

1	2	3	4

$А_4$. Бухгалтерская (финансовая) отчетность подписывается
1) руководителем и главным бухгалтером организации;
2) руководителем и аудитором;
3) главным бухгалтером и аудитором;
4) руководителем, главным бухгалтером и аудитором.

1	2	3	4

$А_5$. В Расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование начисление взносов показывается….
1) на начало отчетного периода, за последние три месяца отчетного периода, по актам проверок и за прошлые расчетные периоды;
2) за три отчетных месяца;
3) на начало отчетного периода и за последние три месяца отчетного периода;

4) на начало отчетного периода и за все месяцы отчетного года.

1	2	3	4

А6.Во втором разделе бухгалтерского баланса налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям показывается на основании остатка счета …
1) 90 «Продажи»;
2) 62 «Расчеты с покупателями»;
3) 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам»;
4) 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

1	2	3	4

А7.Какие организации подтверждают вид деятельности:
1) коммерческие торговые организации;
2) все организации независимо от вида деятельности;
3) совместные предприятия;
4) сельскохозяйственные предприятия.

1	2	3	4

А8. В составе какой группы статей бухгалтерского баланса отражается задолженность организации бюджету по налогу на добавленную стоимость?
1) «Кредиторская задолженность;
2) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
3) «Прочие оборотные активы»;
4) «Долгосрочные обязательства».

1	2	3	4

А9. Размер штрафа за непредставление годовой бухгалтерской отчетности в налоговые органы:
1) от 3000 до 5000 рублей;
2) 200 рублей за каждый бланк отчетности;
3) 1000 рублей за каждый бланк отчетности;
4) штраф не взимается.

1	2	3	4

А10. В годовой бухгалтерской отчетности раскрывается следующая информация по прекращаемой деятельности
1) покупатели имущественного комплекса (активов);
2) задолженность перед кредиторами;
3) описание прекращаемой деятельности и стоимость активов, предполагаемых к выбытию;
4) справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

Часть В

В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

B_1. В отчете об изменении капитала увеличение капитала происходит за счет…

Да	Нет	- …переоценки имущества
Да	Нет	-…дополнительного выпуска акций
Да	Нет	-… дивидендов
Да	Нет	-… уменьшения количества акций
Да	Нет	-…убытка

Да	Нет	-…чистой прибыль

При выполнении заданий B_2 установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

B_2.Укажите последовательность формирования величины капитала на конец отчетного периода в отчете об изменении капитала …

	Ответ	Вариант
А		Определение уменьшения капитала за отчетный период
Б		Определение величины капитала на конец отчетного периода
В		Определение увеличения капитала за отчетный период
Г		Определение величины капитала на начало отчетного периода

Часть C_1
Инструкция:
Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Бухгалтерского баланса. Время выполнения задания – 20 минут
Составьте и оформите бухгалтерский баланс по следующим данным:
Наименование организации: ООО «Вершина»
ИНН/КПП: 2131786547/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, ул. Ленинградская, 12
Вид деятельности: производство продукции
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Илларионов А.Г.
Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Остатки по счетам главной книги:
01 – 130 000 руб. 04 – 10 000 руб.
05 – 2 000 руб. 10 – 5 600 руб.
02 – 10 000 руб. 43 – 35 000 руб.
50 – 5 000 руб. 51 – 322 300 руб.
62 – 136 900 руб. 60 – 350 000 руб.
68 – 47 000 руб. 69 – 19 000 руб.
70 – 88 000 руб. 71 – 24 200 руб.
67– 58 000 руб. 80 – 20 000 руб.
84 - 75 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А включает **10 заданий (A_1– A_{10}).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 **задания ($B_1 – B_2$):** х - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.
Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **(C_1).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.
При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1 К подготовительным мероприятиям по составлению достоверной бухгалтерской отчетности относятся
1) установление фактического наличия средств и их источников, произведенных затрат, путем пересчета остатков в натуре или проверке учетных записей;
2) проверка обоснованности создания резервов на 31 декабря;
3) выявление неправильного отражения записей до 31 декабря и внесение коррективов по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
4) справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

A_2 Бухгалтерская финансовая отчетность организации представляет систему показателей на определенную дату отражающих:
1) состояние имущества, обязательства хозяйствующего субъекта и финансовые результаты его деятельности за отчетный период;
2) элементы вложенного, но еще не потребленного капитала;
3) элементы принятой учетной политики организации;
4) данные о доходах и расходах организации

1	2	3	4

A_3.Что относится ко второму уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности?
1) Положения по бухгалтерскому учету;
2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
3) Налоговый кодекс Российской Федерации;
4) Международные стандарты финансовой отчетности.

1	2	3	4

A_4 Особенности бухгалтерского баланса как финансового документа состоит в том, что в нем сопоставляются:
1) имущество, права и обязательства в денежной форме за определенный период времени;
2) имущество, права и обязательства в натурально-стоимостных показателях на определенную дату;
3) имущество, права и обязательства в натурально-вещественной форме на определенную дату.
4) имущества, права и обязательства в процентном отношении за определенный период времени.

1	2	3	4

A_5. В отчете о финансовых результатах раскрывается информация за отчетный период

1) об оплате труда и других вознаграждениях работникам организации;
2) о формировании доходов и расходов организации;
3) о взаимоотношениях деловых партеров организации;
4) о расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами.

1	2	3	4

А6. Должна ли российская компания сдавать в налоговую инспекцию промежуточную бухгалтерскую отчетность
1) да, бухгалтерскую отчетность сдают в ИФНС ежеквартально
2) да, если компания является крупнейшим налогоплательщиком
3) да, если компания является малым предприятием
4) нет, в любом случае

1	2	3	4

А7. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится выбытие денежных средств в связи с приобретением нематериальных активов?
1) к текущей деятельности;
2) к финансовой деятельности;
3) к инвестиционной деятельности;
4) к прочей деятельности.

1	2	3	4

А8. Назовите источник информации для определения показателя «Прочие доходы» отчета о финансовых результатах:
1) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
2) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи»;
3) данные аналитического учета по счету 91-1 «Прочие доходы»;
4) данные аналитического учета по счету 98 «Доходы будущих периодов».

1	2	3	4

А9. Сроки представления Расчета по страховым взносам:
1) ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
2) не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом
3) ежегодно до 20 января после окончания отчетного периода;
4) ежеквартально до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

1	2	3	4

А10. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах содержат расшифровку:
1) состава нематериальных активов, основных средств и доходных вложений в материальные ценности, принадлежащих организации;
2) расходов на НИОКР и освоение природных ресурсов;
3) дебиторской и кредиторской задолженностей, расходов по обычным видам деятельности (по элементам затрат); обеспечений и государственной помощи;
4) справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

Часть В.

В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

B_1. Поступление денежных средств организации в Отчете о движении денежных средств представлено в разрезе деятельности…

Да	Нет	- … финансовой
Да	Нет	- … текущей
Да	Нет	- … внепроизводственной
Да	Нет	- … инвестиционной
Да	Нет	- …операционной
Да	Нет	- … прочей

При выполнении заданий B_2установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

B_2. Укажите последовательность определения остатка денежных потоков и денежных эквивалентов в Отчете о движении денежных средств на конец отчетного периода …

	Ответ	Вариант
А		Определение сальдо денежных потоков от финансовых операций
Б		Сальдо денежных потоков на начало отчетного периода + Сальдо денежных потоков за отчетный период
В		Определение сальдо денежных потоков от инвестиционных операций
Г		Определение сальдо денежных потоков от текущих операций

Часть C_1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Бухгалтерского баланса. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Привет»
ИНН/КПП: 2131786547/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. Ленина, 56
Вид деятельности: производство продукции
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Илларионов А.Г.
Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Остатки по счетам главной книги:
01 – 141 000 руб. 04 – 30 000 руб.
05 – 17 000 руб. 10 – 70 000 руб.
02 – 40 000 руб. 43 – 55 000 руб.
50 – 3 000 руб. 51 – 395 000 руб.
62– 278 000 руб. 60 – 85 000 руб.
76-1 (дебит. зад.) – 60 000 руб. 68 – 187 000 руб.
69 – 18 000 руб. 80 – 210 000 руб
71 – 74 000 руб 70 – 50 000 руб.
66 – 208 000 руб 82 – 290 000 руб

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А включает **10 заданий (A_1– A_{10}).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.
Часть В содержит 2 **задания (B_1 – B_2):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.
Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **(C_1).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.
При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной?
1) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
2) внутренней бухгалтерской отчетности;
3) управленческая отчетность;
4) ведомственная отчетность.

1	2	3	4

A_2. Заключительным записям к годовому отчету предшествует
1) Полное отражение за отчетный период всех хозяйственных операций и результатов инвентаризации всего имущества, обязательств, готовой продукции, товаров и расчетов;
2) Достижение тождества между показателями синтетического и аналитического учета;
3) Приведение показателей отчетных форм к оценке по правилам, предусмотренным нормативными актами;
4) Справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

A_3. Назовите источник информации для определения показателя «Прочие расходы» отчета о финансовых результатах
1) данные аналитического учета по счету 91-2 «Прочие расходы»;
2) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
3) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи»;
4) данные аналитического учета по счету 97 «Резервы предстоящих расходов и платежей).

1	2	3	4

A_4. Что относится к третьему уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности?
1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
3) Отраслевые стандарты и методические рекомендации по применению ПБУ;
4) Учетная политика организации.

1	2	3	4

А5. Укажите показатель, включаемый в отчет о финансовых результатах:
1) текущий налог на прибыль;
2) условный расход по налогу на прибыль;
3) налог на добавленную стоимость;
4) налог на доходы физических лиц.

1	2	3	4

А6. По состоянию на отчетную дату бухгалтерский баланс характеризует:
1) обязательства организации;
2) финансовое положение организации;
3) величину текущий активов;
4) затраты на производство.

1	2	3	4

А7. В соответствии с требованиями сопоставимости и последовательности данные для отчета о финансовых результатах должны сопоставляться по показателями:
1) за отчетный и налоговый периоды;
2) минимум за два года: отчетный и предшествующий отчетному году;
3) за отчетный год;
4) за каждый квартал отчетного года.

1	2	3	4

А8. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи продукции, товаров, работ и услуг?
1) к текущей деятельности;
2) к финансовой деятельности;
3) к инвестиционной деятельности;
4) к совместной деятельности.

1	2	3	4

А9. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии основных средств по их видам в оценке по первоначальной стоимости?
1) в бухгалтерском балансе;
2) в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
3) в отчете об изменениях капитала;
4) в отчете о финансовых результатах.

1	2	3	4

А10. Сроки представления Расчета по страховым взносам:
1) ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
2) ежеквартально до 15 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом;
3) ежегодно до 15 января после окончания отчетного периода;
4) не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом

1	2	3	4

Часть В.
В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).
В1. В бухгалтерском балансе Нематериальные активы отражаются…

Да	Нет	- … в активе баланса в составе внеоборотных активов
Да	Нет	- … в активе баланса в составе оборотных активов
Да	Нет	- … в активе баланса
Да	Нет	- … в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств
Да	Нет	- … в пассиве баланса в составе капитала и резервов
Да	Нет	- … в активе баланса по остаточной стоимости

При выполнении заданий B_2установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

B_2. Укажите последовательность статей раздела 1 бухгалтерского баланса …

	Ответ	Вариант
А		Нематериальные активы
Б		Основные средства
В		Материальные поисковые активы
Г		Финансовые вложения

Часть C_1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Отчет о финансовых результатах. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах и определите следующие показатели:

Валовая прибыль (убыток);
Прибыль (убыток) от продаж;
Прибыль и убыток до налогообложения;
Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Привет»
ИНН/КПП: 2131786547/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. Ленина, 56
Вид деятельности: производство продукции
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Илларионов А.Г.
Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Выручка (с НДС 18 %) – 456900 руб.
Себестоимость продаж – 320 000 руб.
Управленческие расходы – 54 000 руб.
Проценты к уплате – 13700 руб.
Проценты к получению – 20 000 руб.
Прочие доходы –102 600 руб.
Прочие расходы – 56 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий ($А_1$– $А_{10}$).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 **задания ($В_1$ – $В_2$):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **($С_1$).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

$А_1$. В каком нормативном акте содержится определение и устанавливается состав бухгалтерской отчетности организации?

1) Закон «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности»;
2) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
3) Учредительными документами организации;
4) Учетной политикой организации.

1	2	3	4

$А_2$. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация об оценочных резервах?

1) в отчете о движении денежных средств;
2) в бухгалтерском балансе;
3) в отчете об изменениях капитала;
4) в отчете о финансовых результатах.

1	2	3	4

$А_3$. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относятся платежи собственникам в связи с выкупом у них акций организации?

1) к текущей деятельности;
2) к финансовой деятельности;
3) к инвестиционной деятельности;
4) к прочей деятельности.

1	2	3	4

$А_4$. Выручка от продажи продукции (работ и услуг) отражается в форме бухгалтерской отчетности:

1) бухгалтерском балансе;
2) в отчете о финансовых результатах;
3) в отчете о движении денежных средств;
4) в отчете об целевом использовании средств.

1	2	3	4
			х

$А_5$. Бухгалтерский баланс в Российской Федерации включает числовые показатели в….

1) рыночной оценке;

2) брутто-оценке;
3) нетто-оценке;
4) смешанной оценке.

1	2	3	4

А6. В Отчете об изменениях капитала уменьшение уставного капитала организации осуществляется за счет:
1) уменьшения номинальной стоимости акций;
2) переоценки имущества;
3) дивидендов;
4) чистой прибыли.

1	2	3	4

А7. Каким образом заинтересованные пользователи могут получать информацию, содержащуюся в статистической отчётности?
1) из официальных публикаций Федеральной Службы Государственной статистики;
2) путём получения статистической отчётности в местных органах государственной власти;
3) путём получения форм статистической отчётности непосредственно у организации;
4) путем получения статистической отчетности у аудиторов.

1	2	3	4

А8. Расчет по страховым взносам составляется:
1) за каждый отчетный месяц;
2) нарастающим итогом за год;
3) один раз в год по окончании отчетного года;
4) по требованию Фонда социального страхования.

1	2	3	4

А9. Назовите источник информации для определения показателя «Текущий налог на прибыль» отчета о финансовых результатах:
1) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
2) данные аналитического учета по счету 84 «Нераспределенная прибыль (убыток)»;
3) данные налогового регистра по учету финансового результата;
4) данные декларации по налогу на прибыль за отчетный период.

1	2	3	4

А10Какие данные являются базой для начисления страховых взносов от несчастных случаев на производстве в Расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам в Фонд социального страхования:
1) выплаты и иные вознаграждения в пользу работников;
2) суммы полученные от Территориального Фонда социального страхования на банковский счет;
3) суммы выплаченных пособий по производственным травмам;
4) фонд оплаты труда работников.

1	2	3	4
			x

Часть В

В задании В1обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

В1. Собственный капитал организации в бухгалтерском балансе представлен следующими статьями …

Да	Нет	- …займы и кредиты

Да	Нет	- …кредиторская задолженность
Да	Нет	- …дебиторская задолженность
Да	Нет	- … уставный капитал
Да	Нет	- …добавочный капитал
Да	Нет	- …нераспределенная прибыль

При выполнении заданий B_2 установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

B_2. Укажите последовательность определения величины капитала на конец отчетного периода в отчете об изменениях капитала …

	Ответ	Вариант
А		Определение изменения добавочного и резервного капитала
Б		Определение увеличения капитала за отчетный период
В		Величина капитала на начало отчетного периода + Увеличение капитала – Уменьшение капитала
Г		Определение уменьшения капитала за отчетный периода

Часть C_1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк простой формы бухгалтерского баланса для малых предприятий. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс для малых предприятий по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Зондекс»
ИНН/КПП: 2121467587/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. М.Горького, 43
Вид деятельности: оптовая торговля
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Гончаров И.И.
Главный бухгалтер: Иванова О.Н.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Остатки по счетам главной книги:
01 – 181 000 руб.
10 – 75 000 руб.
19 – 5 000 руб.
50 – 3 000 руб.
51 – 17 000 руб.
58 – 50 000 руб.
60 – 75 000 руб.
69 – 19 000 руб.
70 – 50 000 руб.
71 – 120 000 руб.
80 – 10 000 руб.
84 – 145 000 руб.
68 – 71 000 руб.
66 – 81 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (A_1– A_{10}).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 **задания (B_1 – B_2):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **(C_1).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1 Первым отчетным годом для организаций, созданных после 30 сентября, считается:

1) период с даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно;

2) период с 1 октября по 31 декабря текущего года включительно;

3) период с даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно;

4) 12 полных месяцев с даты государственной регистрации юридического лица.

1	2	3	4

A_2. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?

1) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;

2) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

3) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету;

4) та, которая утверждена руководителем организации.

1	2	3	4

A_3. При реформации баланса субсчета к счету 90 «Продажи» закрывают

1) ежемесячно;

2) ежеквартально;

3) по состоянию на 31 декабря;

4) вообще не закрывают.

1	2	3	4

A_4. Некоммерческие организации имеют право не предоставлять в составе годовой бухгалтерской отчетности:

1) отчет о движении денежных средств;

2) отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах при отсутствии соответствующих данных;
3) отчет об изменениях капитала - при отсутствии соответствующих данных;
4) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах при отсутствии соответствующих данных.

1	2	3	4

А5. На какую сумму уменьшаются страхователем начисленные страховые взносы за отчетный период в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование:
1) на сумму возмещений полученных от Фонда социального страхования;
2) на сумму уплаченных страховых взносов и расходы на цели обязательного социального страхования;
3) расходы на цели обязательного социального страхования;
4) на сумму уплаченных страховых взносов.

1	2	3	4

А6. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится выбытие денежных средств в связи с приобретением основных средств?
1) к текущей деятельности;
2) к финансовой деятельности;
3) к инвестиционной деятельности;
4) к прочей деятельности.

1	2	3	4

А7. Что представляют собой прочие доходы организации?
1) результат от продажи основных средств, нематериальных активов, материальных ценностей, иностранной валюты;
2) поступления, связанные с участием в уставном капитале других организаций (включая проценты и иные доходы по ценным бумагам);
3) доходы от сдачи имущества в аренду;
4) прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности (по договору простого товарищества).

1	2	3	4

А8. Расходы в виде процентов за пользование займами, предоставленными другими организациями, в отчете о финансовых результатах отражаются по строке:
1) проценты к уплате;
2) прочие расходы;
3) коммерческие расходы;
4) управленческие расходы.

1	2	3	4

А9 В пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах раскрывается информация, необходимая пользователям для реальной оценки финансового положения организации
1) о формах бухгалтерского учета;
2) о движении кадров;
3) расшифровка статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
4) о затратах на производство

1	2	3	4

A_{10} В составе какой группы статей бухгалтерского баланса отражается задолженность бюджета перед организацией по налогу на добавленную стоимость?

1) «Дебиторская задолженность;
2) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
3) «Прочие оборотные активы»;
4) «Кредиторская задолженность».

1	2	3	4

Часть В

В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

B_1. К прочим доходам в отчете о финансовых результатах относится…

Да	Нет	- ...стоимость излишков при инвентаризации
Да	Нет	-…просроченная дебиторская задолженность
Да	Нет	-…просроченная кредиторская задолженность
Да	Нет	-…выручка от продажи основных средств
Да	Нет	-…проценты начисленные к уплате
Да	Нет	-…доходы от участия в других организациях

При выполнении заданий B_2 установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

B_2.Укажите последовательность определения величины чистой прибыли в отчете о финансовых результатах …

	Ответ	Вариант
А		Определение прибыли от продаж за отчетный период
Б		Определение чистой прибыли за отчетный период
В		Определение валовой прибыли за отчетный период
Г		Определение прибыли до налогообложения

Часть C_1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк простой формы бухгалтерского баланса для малых предприятий. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс для малых предприятий по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Надежда»
ИНН/КПП: 2121467587/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. М.Горького, 13
Вид деятельности: оптовая торговля
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Гончаров И.И.
Главный бухгалтер: Петрова Г.П.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Остатки по счетам главной книги:
01 – 100 000 руб.
10 – 75 000 руб.
19 – 5 000 руб.
50 – 3 000 руб.
51 – 17 000 руб.

58 – 50 000 руб.
60 – 75 000 руб.
69 – 19 000 руб.
70 – 50 000 руб.
71 – 120 000 руб.
80 – 10 000 руб.
84 – 145 000 руб.
68 – 71 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий ($А_1$– $А_{10}$).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 **задания ($В_1$ – $В_2$):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **($С_1$).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

$А_1$. В составе какой группы статей бухгалтерского баланса отражается задолженность организации бюджету по налогу на прибыль?

1) «Дебиторская задолженность;
2) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
3) «Прочие оборотные активы»;
4) «Кредиторская задолженность».

1	2	3	4

$А_2$. Что такое дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности?

1) дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации;
2) дата ее получения налоговым органом;
3) дата ее одобрения высшим органом управления организацией;
4) дата ее публикации.

1	2	3	4

$А_3$. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии нематериальных активов по их видам в оценке по первоначальной стоимости?

1) в бухгалтерском балансе;

2) в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
3) в отчете об изменениях капитала;
4) в отчете о целевом использовании средств.

1	2	3	4

A_4 Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является:
1) последний календарный день отчетного периода;
2) первый день следующего отчетного периода;
3) дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному периоду;
4) последний день первого месяца, следующего за отчетным периодом.

1	2	3	4

A_5 Бухгалтерская отчетность – это ….
1) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом;
2) единая система данных об имущественном положении организаций и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе бухгалтерского и статистического учета;
3) информация о финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
4) информация об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных оперативного учета.

1	2	3	4
			x

A_6. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:
1) отражение структуры капитал;
2) отражение динамики капитала;
3) отражение динамики капитала в разрезе структуры;
4) отражение классификации капитала.

1	2	3	4

A_7. По статье «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг» в отчете о финансовых результатах отражаются…
1) учтенные затраты по приобретению ценных бумаг;
2) учтенные затраты на производство продукции, работ и услуг в доле, относящейся к проданным продукции, работам, услугам в отчетном периоде;
3) стоимость реализованных внеоборотных активов и материальных запасов;
4) затраты на аренду основных средств.

1	2	3	4

A_8. Отчетность, в которой существенная ошибка исправлена, называется
1) пересмотренной бухгалтерской отчетностью
2) исправленной бухгалтерской отчетностью
3) скорректированной бухгалтерской отчетностью
4) измененной бухгалтерской отчетностью

1	2	3	4

А9. На какую сумму уменьшаются страхователем начисленные страховые взносы за отчетный период в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на социальное страхование от несчастных случаев:

1) на сумму возмещений полученных от ФСНС;
2) на сумму уплаченных страховых взносов и расходы на цели обязательного социального страхования от несчастных случаев;
3) расходы на цели обязательного социального страхования от несчастных случаев;
4) на сумму уплаченных страховых взносов от несчастных случаев.

1	2	3	4

А10Чему равен показатель «Прибыль от продаж» отчета о финансовых результатах:

1) «Прибыль от продаж» = «Выручка» - «Себестоимость продаж»;
2) «Прибыль от продаж» = «Прибыль до налогообложения» - «Текущий налог на прибыль»;
3) «Прибыль от продаж» = «Валовая прибыль» - «Коммерческие расходы» - «Управленческие расходы»;
4) «Прибыль от продаж» = «Валовая прибыль» - «Прибыль до налогообложения».

1	2	3	4

Часть В

В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

B_1. К поступлениям от финансовых операций в Отчете о движении денежных средств относятся…

Да	Нет	- …поступления арендных платежей
Да	Нет	-… денежные вклады собственников
Да	Нет	-… поступления от продажи внеоборотных активов
Да	Нет	-… поступления от возврата предоставленных займов
Да	Нет	-…получение кредитов и займов
Да	Нет	-…поступления от выпуска акций, облигаций, векселей

При выполнении заданий B_2 установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

B_2.Укажите последовательность определения сальдо денежных потоков за отчетный период …

	Ответ	Вариант
А		Определение сальдо денежных потоков от инвестиционных операций
Б		Определение сальдо денежных потоков от финансовых операций
В		Определение сальдо денежных потоков за отчетный период
Г		Определение сальдо денежных потоков от текущих операций

Часть C_1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк простой формы Отчета о финансовых результатах для малых предприятий. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах для малых предприятий и определите следующие показатели:

Расходы по обычным видам деятельности;
Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Забота»
ИНН/КПП: 2131786547/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москвапр.Ленина,12

Вид деятельности: торговая деятельность
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Илларионов А.Г.
Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Выручка (с НДС 18 %) – 2360000 руб.
Себестоимость продаж – 1500 000 руб.
Коммерческие расходы – 300 000 руб.
Доходы от участия в других предприятиях – 6 000 руб.
Проценты к получению – 2 000 руб.
Прочие расходы – 138 000 руб.
Текущий налог на прибыль – 13 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №16

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А включает **10 заданий (A_1– A_{10}).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.
Часть В содержит 2 **задания (B_1 – B_2):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.
Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **(C_1).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.
При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1. При отражении данных в бухгалтерской (финансовой) отчетности показатель, имеющий отрицательное значение, показывается в формах отчетности:
1) не показывается;
2) со знаком минус;
3) в скобках;
4) со знаком минус в круглых скобках.

1	2	3	4

A_2. Основные средства в балансе отражаются:
1) **в** активе баланса в составе внеоборотных активов;
2) в активе баланса в составе оборотных активов;
3) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;
4) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств.

1	2	3	4

А3. Чему равен показатель «Чистая прибыль» отчета о финансовых результатах:
1) «Чистая прибыль» = «Прибыль от продаж» - «Себестоимость продаж» - «Текущий налог на прибыль»;
2) «Чистая прибыль» = «Выручка» - «Текущий налог на прибыль»;
3) «Чистая прибыль» = «Валовая прибыль» - «Текущий налог на прибыль»;
4) «Чистая прибыль» = «Прибыль до налогообложения» - «Текущий налог на прибыль».

1	2	3	4

А4. Для оценки степени ликвидности организации в отчете об изменениях капитала дополнительно отражаются данные о
1) финансовых вложениях;
2) дебиторской и кредиторской задолженности;
3) стоимости чистых активов;
4) расходах по обычным видам деятельности.

1	2	3	4

А5. В отчете о движении денежных средств финансовой деятельностью считается:
1) приобретение и продажа ценных бумаг, земельных участков, недвижимости, выпуск акций;
2) приобретение и продажа ценных бумаг, предоставление займов;
3) деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств;
4) извлечение прибыли путем производства и продажи продукции.

1	2	3	4

А6. Какие формы бухгалтерской отчетности включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности для малых предприятий?
1) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;
2) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, пояснительная записка, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;
3) специализированные формы по перечню, установленному соответствующими министерствами и ведомствами РФ по согласованию с Минфином России;
4) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и отчет о целевом использовании денежных средств.

1	2	3	4

А7.Что признается отчетным периодом в бухгалтерском учете?
1) любой период времени, который принимает в учетной политике организация;
2) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;
3) период, признаваемый налоговым законодательством;
4) период с начала хозяйственной деятельности организации.

1	2	3	4

А8. Если существенная ошибка выявлена после утверждения бухгалтерской отчетности в установленном порядке, то организация должна:
1) ретроспективно пересчитать сравнительные показатели бухгалтерской отчетности (активов, обязательств и капитала) за отчетные периоды, отраженные в бухгалтерской отчетности организации за текущий отчетный год.

2) ретроспективно пересчитать сравнительные показатели за декабрь текущего отчетного года
3) ретроспективно пересчитать сравнительные показатели за 4 квартал текущего отчетного года
4) ретроспективный пересчет не производится, исправления производятся в январе года, следующего за отчетным

1	2	3	4

$А_9$. В Отчете об изменениях капитала увеличение резервного капитала организации осуществляется за счет:
1) дополнительный выпуск акций;
2) поступления из резервного фонда;
3) реорганизации юридического лица;
4) чистой прибыли.

1	2	3	4

$А_{10}$. Остаток денежных средств на конец периода в Отчете о движении денежных средств…
1) никогда не совпадает с данными баланса на конец отчетного периода;
2) всегда совпадает с данными баланса на конец отчетного периода;
3) может как совпадать, так и не совпадать с данными баланса на конец отчетного периода;
4) совпадает с данными отчета о целевом использовании денежных средств.

1	2	3	4

Часть В

В задании $В_1$ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).
$В_1$. В активе бухгалтерского баланса отражаются остатки синтетических счетов …

Да	Нет	- …валютный счет
Да	Нет	-…расчеты с кредиторами
Да	Нет	-…расчеты по оплате труда
Да	Нет	-…авансы полученные от покупателей
Да	Нет	-…долгосрочные финансовые вложения
Да	Нет	-…нераспределенная прибыль

При выполнении заданий $В_2$ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.
$В_2$.Укажите последовательность определения валюты пассива бухгалтерского баланса за отчетный период …

	Ответ	Вариант
А		Определение итога раздела «Краткосрочные финансовые обязательства»
Б		Определение итога валюты пассива баланса за отчетный период
В		Определение итога раздела «Капиталы и резервы»
Г		Определение итога раздела «Долгосрочные финансовые обязательства»

Часть $С_1$
Инструкция:
Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк простой формы Отчета о финансовых результатах для малых предприятий. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах для малых предприятий и определите следующие показатели:
Расходы по обычным видам деятельности;
Чистая прибыль (убыток).
Исходные данные:
Наименование организации: ООО «Зондекс
ИНН/КПП: 2131786547/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москвапр.Ленина,12
Вид деятельности: торговая деятельность
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Илларионов А.Г.
Главный бухгалтер: Павлова С.К.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Выручка (без НДС 18 %) – 2000000 руб.
Себестоимость продаж – 1500 000 руб.
Коммерческие расходы – 300 000 руб.
Доходы от участия в других предприятиях – 7000 руб.
Проценты к получению – 3 000 руб.
Прочие расходы – 138 000 руб.
Текущий налог на прибыль – 15 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №17

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А включает **10 заданий (A_1– A_{10}).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.
Часть В содержит 2 **задания (B_1 – B_2):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.
Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **(C_1).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.
При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1. Отчетным периодом при сдаче отчетности в Пенсионный фонд считается:
1) 1 квартал, год;
2) месяц;
3) квартал;
4) 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год**.**

1	2	3	4

А2. Деятельность в отчете о движении денежных средств не классифицируется:
1) как предпринимательская;
2) как текущая;
3) как инвестиционная;
4) как финансовая.

1	2	3	4

А3. Чему равен показатель «Прибыль до налогообложения» отчета о финансовых результатах:
1) «Прибыль до налогообложения» = «Прибыль от продаж» + «Доходы от участия» + «Проценты к получению» - «Проценты к уплате» + «Прочие доходы» - «Прочие расход»;
2) «Прибыль до налогообложения» = «Валовая прибыль» - «Коммерческие расходы» - «Управленческие расходы»;
3) «Прибыль до налогообложения» = «Валовая прибыль» - «Текущий налог на прибыль»;
4) «Прибыль до налогообложения» = «Выручка» - «Себестоимость» + «Прочие доходы» - «Прочие расходы».

1	2	3	4

А4. В соответствии с требованиями ПБУ 14/2000 в бухгалтерском балансе раскрывается информация о наличии нематериальных активах, к которым относятся:
1) Исключительные права на программы для компьютеров и базы данных;
2) Деловая репутация предприятия
3) Объекты интеллектуальной собственности;
4) Справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

А5. Актив бухгалтерского баланса субъектов малого предпринимательства включает в себя следующие показатели:
1) материальные внеоборотные активы, нематериальные, финансовые активы, запасы, денежные средства, финансовые оборотные активы;
2) капитальными вложениями в связи с приобретением земельных участков, зданий и иной недвижимости, оборудования, нематериальных активов и других внеоборотных активов;
3) дебиторская задолженность, денежные средства, запасы, основные средства;
4) материальные поисковые активы, нематериальные, отложенные налоговые активы, запасы, денежные средства, финансовые оборотные активы.

1	2	3	4

А6. Субъекты малого предпринимательства отчитываются в Фонд социального страхования:
1) по решению налогового органа.
2) по запросу Фонда социального страхования;
3) не отчитываются;
4) в обязательном порядке;

1	2	3	4

А7. В случае не включения управленческих расходов в себестоимость проданной продукции в качестве расходов по обычным видам деятельности, данные затраты отражаются в отчете о финансовых результатах по статье
1) «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг»;
2) «Прочие расходы»;
3) «Управленческие расходы»;

4) «Коммерческие расходы».

1	2	3	4

А8. Если существенная ошибка выявлена после утверждения бухгалтерской отчетности в установленном порядке, то организация должна:

1) произвести бухгалтерские записи по соответствующим счетам бухгалтерского учета в текущем отчетном периоде в корреспонденции со счетом 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)";

2) произвести бухгалтерские записи по соответствующим счетам бухгалтерского учета в декабре отчетного периода

3) произвести бухгалтерские записи по соответствующим счетам бухгалтерского учета в январе следующего отчетного периода

4) произвести бухгалтерские записи по соответствующим счетам бухгалтерского учета в корреспонденции со счетом 99 «Прибыли и убытки»

1	2	3	4

А9. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:

1) переоценка объектов учета;

2) распределение косвенных расходов;

3) инвентаризация;

4) списание просроченной задолженности**.**

1	2	3	4

А10. Отчет об изменении капитала включается в состав обязательной отчетности….

1) бухгалтерской;

2) статистической;

3) оперативной;

4) внутриведомственной.

1	2	3	4
х			

Часть В

В задании $В_1$ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

$В_1$. К расходам по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности в Расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам относятся …

Да	Нет	- …дополнительный учебный отпуск
Да	Нет	-…социальное пособие на погребение
Да	Нет	-…компенсация за неиспользованный отпуск
Да	Нет	-…вознаграждение за выслугу лет
Да	Нет	-…оплата четырех дополнительных выходных по уходу за детьми - инвалидами
Да	Нет	-…пособия по временной нетрудоспособности

При выполнении заданий $В_2$ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

$В_2$.Укажите последовательность определения расчета базы для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования…

	Ответ	Вариант
А		Определение базы для начисления страховых взносов

Б		Определение суммы превышающей предельную величину базы для начисления страховых взносов
В		Определение суммы выплат и иных вознаграждений начисленных в пользу физических лиц
Г		Определение суммы не подлежащей обложению страховыми взносами

Часть C_1
Инструкция:
Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк простой формы Отчета о финансовых результатах для малых предприятий. Время выполнения задания – 20 минут
Составьте Отчет о финансовых результатах для малых предприятий и определите следующие показатели:
Расходы по обычным видам деятельности;
Чистая прибыль (убыток).
Исходные данные:
Наименование организации: ООО «Надежда»
ИНН/КПП: 2131786547/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москвапр.Ленина,22
Вид деятельности: торговая деятельность
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Илларионов А.Г.
Главный бухгалтер: Петрова Г.П.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Выручка (без НДС 18 %) – 2100000 руб.
Себестоимость продаж – 1600 000 руб.
Коммерческие расходы – 300 000 руб.
Доходы от участия в других предприятиях – 8 000 руб.
Проценты к получению – 4 000 руб.
Прочие расходы – 138 000 руб.
Текущий налог на прибыль – 15 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №18

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А включает **10 заданий (A_1– A_{10}).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.
Часть В содержит 2 **задания (B_1 – B_2):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.
Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **(C_1).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. При отсутствии деятельности Расчет по страховым взносам

1) представляется в обязательном порядке;
2) не представляется;
3) представляется по требованию Фонда социального страхования;
4) представляется по решению руководителя.

1	2	3	4

А2 Укажите разделы бухгалтерского баланса:

1) оборотные активы, средства организации, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
2) внеоборотные активы, оборотные активы, капиталы и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
3) внеоборотные активы, оборотные активы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
4) денежные средства, оборотные активы, резервы, долгосрочные обязательства.

1	2	3	4

А3. Пассив бухгалтерского баланса субъектов малого предпринимательства включает в себя следующие показатели:

1) уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, кредиторская задолженность;
2) уставный капитал, резервный капитал, долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, кредиторская задолженность;
3) уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, кредиторская задолженность, переоценка внеоборотных активов;
4) капиталы и резервы, долгосрочные заемные средства, краткосрочные заемные средства, кредиторская задолженность.

1	2	3	4

А4 Консолидированная бухгалтерская финансовая отчетность – это сводная бухгалтерская отчетность…

1) включающая показатели отчетов дочерних и зависимых обществ, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;
2) группы взаимосвязанных организаций, объединяющих отчетность головной организации, ее дочерних обществ, зависимых обществ, являющихся юридическими лицами по законодательству места их регистрации;
3) включающая показатели отчетов группы организаций дочерних и независимых обществ, находящихся на территории Российской Федерации;
4) включающая показатели отчетов частных предпринимателей.

1	2	3	4

А5. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится платежи поставщикам за сырье и материалы?

1) к текущей деятельности;
2) к финансовой деятельности;
3) к инвестиционной деятельности;

4) к прочей деятельности.

1	2	3	4

А6 В размере фактических затрат на приобретение показываются в бухгалтерском балансе земельные участки в составе…
1) основных средств;
2) нематериальных активов;
3) долгосрочных финансовых вложениях;
4) незавершенном строительстве.

1	2	3	4

А7. В состав коммерческих расходов, отражаемых в отчете о финансовых результатах, включаются….
1) транспортно-заготовительные расходы по приобретению сырья;
2) расходы по сбыту продукции в случае признания организацией таких расходов и издержки обращения организации, осуществляющей торговую деятельность;
3) расходы на расчетно-кассовое обслуживание;
4) излишки материалов на складах.

1	2	3	4

А8. Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, но до даты представления такой отчетности установленном порядке
1) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка
2) не исправляется;
3) исправляется ретроспективным пересчетом показателей отчетности;
4) исправляется в следующем отчетном периоде

1	2	3	4

А9. Отчет о целевом использовании полученных средств составляют….
1) ОАО;
2) некоммерческие организации;
3) товарищества на вере;
4) индивидуальные предприниматели.

1	2	3	4

А10.Порядок расчета задолженности за Территориальным органом Фонда социального страхования по обязательным страховым взносам определяется….
1) задолженность за страхователем на начало расчетного периода + уплачено страховых взносов за отчетный период – расходы на цели обязательного страхования;
2) задолженность за страхователем на начало расчетного периода + начислено к уплате страховых взносов – расходы на цели обязательного страхования – уплачено страховых взносов за отчетный период;
3) начислено к уплате страховых взносов + расходы на цели обязательного страхования – уплачено страховых взносов за отчетный период;
4) задолженности за Территориальным органом Фонда социального страхования + расходы на цели обязательного страхования - начислено к уплате страховых взносов.

1	2	3	4

Часть В

В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

B_1. При расчете базы для начисления страховых взносов в ПФ учитываются суммы…

Да	Нет	- …начисленной заработной платы по трудовым договорам
Да	Нет	-…единовременной материальной помощи
Да	Нет	-…начисленной заработной платы по договорам гражданско-правового характера
Да	Нет	-…компенсация за аренду личного автомобиля
Да	Нет	-…пособий по временной нетрудоспособности
Да	Нет	-…начисленной премии за счет фонда оплаты труда

При выполнении заданий B_2 установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

B_2.Укажите последовательность определения базы для начисления страховых взносов в Пенсионный фонд…

	Ответ	Вариант
А		Определение суммы не подлежащей обложению страховыми взносами
Б		Определение базы для начисления страховых взносов
В		Определение суммы выплат и иных вознаграждений начисленных в пользу физических лиц
Г		Определение суммы превышающей предельную величину базы для начисления страховых взносов

Часть C_1

Инструкция: Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Отчет о финансовых результатах. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах и определите следующие показатели:

Валовая прибыль (убыток);
Прибыль (убыток) от продаж;
Прибыль и убыток до налогообложения;
Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Сокол»
ИНН/КПП: 2131786547/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. Ленина, 7
Вид деятельности: оптовая торговля
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Илларионов А.Г.
Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Выручка (безНДС 18 %) – 958 600 руб.
Проценты к получению – 50 000 руб.
Себестоимость продаж – 560 000 руб.
Коммерческие расходы – 30 000 руб.
Проценты к уплате – 74 500 руб.
Прочие доходы –122 000 руб.
Прочие расходы – 49 000 руб.
Текущий налог на прибыль – 36 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №19

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий ($А_1$– $А_{10}$).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 **задания ($В_1$ – $В_2$):** х - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **($С_1$).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

$А_1$. Отчет о финансовых результатах субъектов малого предпринимательства включает в себя следующие показатели:

1) выручка, себестоимость, проценты к получению, прочие доходы, прочие расходы, налог на прибыль;

2) выручка, расходы по обычной деятельности, проценты к уплате, прочие доходы, прочие расходы, налог на прибыль;

3) выручка, валовая прибыль, себестоимость, прибыль до налогообложения, прочие доходы, прочие расходы, управленческие расходы, налог на прибыль, коммерческие расходы;

4) валовая прибыль, себестоимость, прибыль до налогообложения, прочие доходы, прочие расходы, коммерческие расходы.

1	2	3	4

$А_2$. Расшифровка движения основных средств в течение отчетного года, а также состава на конец отчетного года производится в…

1) «Бухгалтерском балансе»;

2) «Отчете об изменениях капитала»;

3) «Пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»;

4) «Отчете о финансовых результатах».

1	2	3	4

$А_3$. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится выбытие денежных средств в связи с перечислением налога на прибыль за отчетный период?

А) к прочей деятельности;

Б) к финансовой деятельности;

В) к инвестиционной деятельности;

4) к текущей деятельности.

1	2	3	4

А4 В Отчете об изменениях капитала увеличение собственных акций организации осуществляется за счет:

1) увеличения номинальной стоимости акций;
2) изменения резервного капитала;
3) дивидендов;
4) чистой прибыли.

1	2	3	4

А5. К доходам коммерческих организаций, относящимся в соответствии с установленным порядком к основной деятельности, отражаемым в отчете о финансовых результатах по строке «Прочие доходы», относятся…

1) прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности и сумма дохода, определенная к получению в соответствии с условиями договора продажи основных средств и иных активов;
2) стоимость активов, полученных безвозмездно;
3) штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, по которым получены решения суда об их взыскании;
4) полученные бюджетные средства.

1	2	3	4

А6. На какие цели используется резервный капитал?

1) на выплату дивидендов;
2) на выплату доходов инвесторам или кредиторам;
3) на покрытие убытков организации;
4) на покрытие непредвиденных потерь и убытков организации за отчетный год, а также для погашения облигаций АО и выплаты доходов инвесторам или кредиторам, если на эти цели не хватает чистой прибыли.

1	2	3	4
		x	

А7. При отсутствии деятельности Расчет по страховым взносам ….

1) представляется в обязательном порядке;
2) не представляется;
3) представляется по требованию Фонда социального страхования;
4) представляется по решению руководителя.

1	2	3	4

А8. Несущественная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год…

1) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка
2) не исправляется;
3) исправляется ретроспективным пересчетом показателей отчетности;
4) исправляется в следующем отчетном периоде

1	2	3	4

А9. Порядок расчета остатка страховых взносов, подлежащих уплате на конец отчетного периода по страховым взносам определяется….

1) остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало расчетного периода + начислено страховых взносов с начала расчетного периода, в том числе за последние три месяца – уплачено страховых взносов с начала расчетного периода, в том числе за последние три месяца;

2) остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало расчетного периода - начислено страховых взносов с начала расчетного периода, в том числе за последние три месяца – уплачено страховых взносов с начала расчетного периода, в том числе за последние три месяца;
3) остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало расчетного периода + начислено страховых взносов за третий месяц отчетного периода – уплачено страховых взносов за последние три месяца;
4) задолженности за Пенсионным фондом на начало расчетного периода + расходы на цели обязательного пенсионного страхования.

1	2	3	4

А10. При прекращении деятельности организации составляется:
1) отчет о финансовых результатах;
2) отчет о движении денежных средств;
3) отчет об изменениях капитала;
4) ликвидационный баланс.

1	2	3	4

Часть В
В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).
B_1. К платежам от текущих операций в Отчете о движении денежных средств относятся…

Да	Нет	- …платежи в связи с оплатой труда работников
Да	Нет	-… платежи подрядчикам за выполненные работы и услуги
Да	Нет	-…платежи по приобретенным ценным бумагам
Да	Нет	-… платежи по выплате дивидендов участникам
Да	Нет	-…уплата процентов по долговым обязательствам
Да	Нет	-…возврат кредитов и займов

При выполнении заданий B_2 установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.
B_2.Укажите последовательность определения сальдо денежных потоков за отчетный период

	Ответ	Вариант
А		Определение сальдо денежных потоков от инвестиционных операций
Б		Определение сальдо денежных потоков от финансовых операций
В		Определение сальдо денежных потоков за отчетный период
Г		Определение сальдо денежных потоков от текущих операций

Часть C_1
Инструкция: Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Отчет о финансовых результатах. Время выполнения задания – 20 минут
Составьте Отчет о финансовых результатах и определите следующие показатели:
Валовая прибыль (убыток);
Прибыль (убыток) от продаж;
Прибыль и убыток до налогообложения;
Чистая прибыль (убыток).
Исходные данные:
Наименование организации: ООО «Вершина»
ИНН/КПП: 2131786547/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, ул. Кадыкова, 36

Вид деятельности: оптовая торговля
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Илларионов А.Г.
Главный бухгалтер: Галкина А.А.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Выручка (с НДС 18 %) – 1131148 руб.
Себестоимость продаж – 560 000 руб.
Коммерческие расходы – 40 000 руб.
Проценты к уплате – 74 500 руб.
Проценты к получению – 50 000 руб.
Прочие доходы –130 000 руб.
Прочие расходы – 49 000 руб.
Текущий налог на прибыль – 55 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №20

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий ($А_1$– $А_{10}$).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 **задания ($В_1$ – $В_2$):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **($С_1$).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

$А_1$. В бухгалтерском балансе отражаются показатели …

1) на отчетную дату отчетного периода;
2) за предыдущий год и год предшествующий предыдущему;
3) за отчетный период, период предыдущего года аналогичный отчетному периоду;
4) на отчетную дату отчетного периода, предыдущий год и год предшествующий предыдущему.

1	2	3	4

$А_2$. В Отчете о движении денежных средств отражаются показатели по следующим разделам….

1) денежные средства в рублевом эквиваленте и в иностранной валюте;
2) денежные потоки от текущих операций, денежные потоки от инвестиционных операций и денежные потоки от финансовых операций;
3) денежные средства от текущих операций, инвестиционных операций и прочих операций;

4) денежные средства от основной деятельности и прочих операций.

1	2	3	4

А3. В отчете об изменении капитала движение капитала показывается в разрезе…
1) уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, нераспределенной прибыли и собственных акций выкупленных у акционеров;
2) переоценки имущества, дополнительного выпуска акций и дивидендов;
3) уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала;
4) чистой прибыли, переоценки имущества и собственных акций выкупленных у акционеров

1	2	3	4

А4. Во втором разделе бухгалтерского баланса налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям показывается на основании остатка счета …
1) 90 «Продажи»;
2) 62 «Расчеты с покупателями»;
3) 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам»;
4) 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

1	2	3	4

А5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность подписывается
1) руководителем и главным бухгалтером организации;
2) руководителем и аудитором;
3) главным бухгалтером и аудитором;
4) руководителем, главным бухгалтером и аудитором.

1	2	3	4

А6. В составе какой группы статей бухгалтерского баланса отражается задолженность организации бюджету по налогу на добавленную стоимость?
1) «Кредиторская задолженность;
2) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
3) «Прочие оборотные активы»;
4) «Долгосрочные обязательства».

1	2	3	4

А7. По какой стоимости отражается в бухгалтерском балансе амортизируемое имущество?
1) по справедливой стоимости;
2) по остаточной стоимости;
3) по восстановительной стоимости;
4) по рыночной стоимости.

1	2	3	4

А8. Исправления ошибок в бухгалтерском учете за отчетный год, выявленных до представления бухгалтерской отчетности, отражаются
1) В составе показателей, характеризующих события после отчетной даты
2) в бухгалтерском учете записями декабря отчетного года
3) в бухгалтерском учете первой записью января года, следующего за отчетным
4) в пояснительной записке отчетного года

1	2	3	4

А9. В годовой бухгалтерской отчетности раскрывается следующая информация по прекращаемой деятельности

1) покупатели имущественного комплекса (активов);
2) задолженность перед кредиторами;
3) описание прекращаемой деятельности и стоимость активов, предполагаемых к выбытию;
4) справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

А10. Информация по НИОКР и раскрывается в:

1) отчете о движении денежных средств;
2) отчете о финансовых результатах;
3) пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
4) отчете об изменениях капитала.

1	2	3	4

Часть В

В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

B_1. Увеличение капитала в отчете об изменении капитала происходит за счет…

Да	Нет	- …переоценки имущества
Да	Нет	-…дополнительного выпуска акций
Да	Нет	-…дивидендов
Да	Нет	-…уменьшения количества акций
Да	Нет	-…чистой прибыли
Да	Нет	-…убытка

При выполнении заданий B_2 установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

B_2.Укажите последовательность определения величины капитала на конец отчетного периода в отчете об изменении капитала …

	Ответ	Вариант
А		Определение уменьшения капитала за отчетный период
Б		Определение величины капитала на начало отчетного периода
В		Определение увеличения капитала за отчетный период
Г		Определение величины капитала на конец отчетного периода

Часть C_1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Бухгалтерского баланса. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Ника»
ИНН/КПП: 2131786547/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, ул. Шумилова, 12
Вид деятельности: производство продукции
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Тарасов А.Г.
Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.
Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.
Остатки по счетам главной книги:
01 – 130 000 руб. 04 – 10 000 руб.
05 – 2 000 руб. 10 – 30 700 руб.
02 – 10 000 руб. 43 – 35 000 руб.
50 – 5 000 руб. 51 – 372 300 руб.
62 – 136 800 руб. 60 – 350 000 руб.
68 – 47 000 руб. 69 – 19 000 руб.
70 – 88 000 руб. 71 – 24 200 руб.
67– 108 000 руб. 80 – 20 000 руб.
84 - 100 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №21

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А включает **10 заданий (A_1– A_{10}).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.
Часть В содержит 2 **задания (B_1 – B_2):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.
Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **(C_1).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.
При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1Что является верхним уровнем нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности?
1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
3) Система соответствующих федеральных законов России;
4) Международные стандарты финансовой отчетности.

1	2	3	4

A_2В составе какой группы статей бухгалтерского баланса отражается задолженность организации бюджету по налогу на добавленную стоимость?
1) «Кредиторская задолженность;
2) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
3) «Прочие оборотные активы»;
4) «Долгосрочные обязательства».

1	2	3	4

А3.По какой стоимости отражается в бухгалтерском балансе амортизируемое имущество?

1) по справедливой стоимости;
2) по остаточной стоимости;
3) по восстановительной стоимости;
4) по рыночной стоимости.

1	2	3	4

А4Сроки представления Расчета по страховым взносам

1) ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
2) не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом;
3) ежегодно до 20 января после окончания отчетного периода;
4) ежеквартально до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

1	2	3	4

А5. В годовой бухгалтерской отчетности раскрывается следующая информация по прекращаемой деятельности

1) покупатели имущественного комплекса (активов);
2) задолженность перед кредиторами;
3) описание прекращаемой деятельности и стоимость активов, предполагаемых к выбытию;
4) справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

А6.Должна ли российская компания сдавать в налоговую инспекцию промежуточную бухгалтерскую отчетность

1) да, бухгалтерскую отчетность сдают в ИФНС ежеквартально
2) да, если компания является крупнейшим налогоплательщиком
3) да, если компания является малым предприятием
4) нет, в любом случае

1	2	3	4

А7.К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится выбытие денежных средств в связи с приобретением нематериальных активов?

1) к текущей деятельности;
2) к финансовой деятельности;
3) к инвестиционной деятельности;
4) к прочей деятельности.

1	2	3	4

А8.Информация по НИОКР и раскрывается в:

1) отчете о движении денежных средств;
2) отчете о финансовых результатах;
3) пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
4) отчете об изменениях капитала.

1	2	3	4

А9Сроки представления пользователям годовой бухгалтерской отчетности?

1) в течение 90 дней после окончания отчетного года;
2) в течение 30 дней по окончании отчетного года;
3) не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года;
4) в течении трех месяцев по окончании отчетного года.

1	2	3	4

А10.Назовите источник информации для определения показателя «Прочие доходы» отчета о финансовых результатах:
1) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
2) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи»;
3) данные аналитического учета по счету 91-1 «Прочие доходы»;
4) данные аналитического учета по счету 98 «Доходы будущих периодов».

1	2	3	4

Часть В.
В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).
В1. Материально-производственные запасы в бухгалтерском балансе отражаются…

Да	Нет	- … в активе баланса в составе внеоборотных активов
Да	Нет	- … в активе баланса в составе оборотных активов
Да	Нет	- … в пассиве баланса в составе капитала и резервов
Да	Нет	- … в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств
Да	Нет	- … в активе баланса
Да	Нет	- … в активе баланса по фактической себестоимости

При выполнении заданий B_2установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.
В2. Укажите последовательность расчета остатка денежных потоков и денежных эквивалентов на конец отчетного периода …

	Ответ	Вариант
А		Определение сальдо денежных потоков от финансовых операций
Б		Сальдо денежных потоков на начало отчетного периода + Сальдо денежных потоков за отчетный период
В		Определение сальдо денежных потоков от текущих операций
Г		Определение сальдо денежных потоков от инвестиционных операций

Часть С1
Инструкция:
Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Бухгалтерского баланса. Время выполнения задания – 20 минут
Составьте и оформите бухгалтерский баланс по следующим данным:
Наименование организации: ООО «Минор»
ИНН/КПП: 2131786547/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. Ленина, 36
Вид деятельности: производство продукции
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Илларионов А.Г.
Главный бухгалтер: Соколова Т.Н.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Остатки по счетам главной книги:
01 – 161 000 руб. 04 – 30 000 руб.
05 – 17 000 руб. 10 – 70 000 руб.
02 – 40 000 руб. 43 – 55 000 руб.
50 – 3 000 руб. 51 – 395 000 руб.
62– 28 000 руб. 60 – 85 000 руб.

76-1 (дебит. зад.) – 60 000 руб. 68 – 237 000 руб.
69 – 19 000 руб. 70 – 50 000 руб.
71 – 74 000 руб. 66 – 208 000 руб.
80 – 220 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №22

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А включает **10 заданий ($А_1$– $А_{10}$).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.
Часть В содержит 2 **задания ($В_1$ – $В_2$):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.
Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **($С_1$).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.
При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

$А_1$. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной?
1) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
2) внутренней бухгалтерской отчетности;
3) управленческая отчетность;
4) ведомственная отчетность.

1	2	3	4

$А_2$. Особенности бухгалтерского баланса как финансового документа состоит в том, что в нем сопоставляются:
1) имущество, права и обязательства в денежной форме за определенный период времени;
2) имущество, права и обязательства в натурально-стоимостных показателях на определенную дату;
3) имущество, права и обязательства в натурально-вещественной форме на определенную дату.
4) имущества, права и обязательства в процентном отношении за определенный период времени.

1	2	3	4

$А_3$. Бухгалтерская отчетность – это ….
1) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный

период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом;
2) единая система данных об имущественном положении организаций и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе бухгалтерского и статистического учета;
3) информация о финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
4) информация об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных оперативного учета.

1	2	3	4

А4. К подготовительным мероприятиям по составлению достоверной бухгалтерской отчетности относятся
1) установление фактического наличия средств и их источников, произведенных затрат, путем пересчета остатков в натуре или проверке учетных записей;
2) проверка обоснованности создания резервов на 31 декабря;
3) выявление неправильного отражения записей до 31 декабря и внесение коррективов по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
4) справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

А5.Реформация баланса –это…
1) равенство итогов актива и пассива баланса
2) выявление чистой прибыли организации
3) списание финансового результата от продаж
4) начисление налога на прибыль организации

1	2	3	4

А6.В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии основных средств по их видам в оценке по первоначальной стоимости?
1) в бухгалтерском балансе;
2) в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
3) в отчете об изменениях капитала;
4) в отчете о финансовых результатах.

1	2	3	4

А7. В Отчете об изменениях капитала увеличение уставного капитала организации осуществляется за счет:
1) дополнительного выпуска акций;
2) поступления из резервного фонда;
3) переоценка имущества;
4) чистой прибыли.

1	2	3	4

А8. Сроки представления Расчета по страховым взносам:
1) ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
2) ежеквартально до 15 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом;
3) ежегодно до 15 января после окончания отчетного периода;
4) не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом;

1	2	3	4

А9. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах содержат расшифровку:

1) состава нематериальных активов, основных средств и доходных вложений в материальные ценности, принадлежащих организации;
2) расходов на НИОКР и освоение природных ресурсов;
3) дебиторской и кредиторской задолженностей, расходов по обычным видам деятельности (по элементам затрат); обеспечений и государственной помощи;
4) справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

А10. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии нематериальных активов по их видам в оценке по первоначальной стоимости?

1) в бухгалтерском балансе;
2) в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
3) в отчете об изменениях капитала;
4) в отчете о целевом использовании средств.

1	2	3	4

Часть В.

В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

B_1. В бухгалтерском балансе Дебиторская задолженность отражается….

Да	Нет	- … в активе баланса в составе внеоборотных активов
Да	Нет	- … в активе баланса в составе оборотных активов
Да	Нет	- … в активе баланса
Да	Нет	- … в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств
Да	Нет	- … в пассиве баланса в составе капитала и резервов
Да	Нет	- … в активе баланса минус резервы по сомнительным долгам

При выполнении заданий B_2установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

B_2. Укажите последовательность статей раздела 2 бухгалтерского баланса …

	Ответ	Вариант
А		НДС по приобретенным материальным ценностям
Б		Запасы
В		Денежные средства и денежные эквиваленты
Г		Дебиторская задолженность

Часть C_1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Отчет о финансовых результатах. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах и определите следующие показатели:

Валовая прибыль (убыток);
Прибыль (убыток) от продаж;
Прибыль и убыток до налогообложения;
Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Минор»
ИНН/КПП: 2131786547/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. Шумилова, 12

Вид деятельности: производство продукции
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Илларионов А.Г.
Главный бухгалтер: Соколова Т.Н.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Выручка (без НДС 18 %) – 387200 руб.
Себестоимость продаж – 320 000 руб.
Управленческие расходы – 74 000 руб.
Проценты к уплате – 13700 руб.
Проценты к получению – 20 000 руб.
Прочие доходы –102 600 руб.
Прочие расходы – 46 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №23

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А включает **10 заданий (A_1– A_{10}).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.
Часть В содержит 2 **задания (B_1 – B_2):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.
Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **(C_1).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.
При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1 Для заполнения годовой бухгалтерской отчетности используют:
1) Остатки по счетам на отчетную дату
2) Остатки по счетам на отчетную дату и на конец предыдущего
3) Остатки по счетам на отчетную дату и на конец двух предыдущих лет
4) Остатки по счетам на отчетную дату и на конец двух предыдущих лет

1	2	3	4

A_2. В составе какой группы статей бухгалтерского баланса отражается задолженность организации бюджету по налогу на прибыль?
1) «Дебиторская задолженность;
2) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;

3) «Прочие оборотные активы»;
4) «Кредиторская задолженность».

1	2	3	4

А3. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии нематериальных активов по их видам в оценке по первоначальной стоимости?
1) в бухгалтерском балансе;
2) в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
3) в отчете об изменениях капитала;
4) в отчете о целевом использовании средств.

1	2	3	4

А4. Заключительным записям к годовому отчету предшествует
1) Полное отражение за отчетный период всех хозяйственных операций и результатов инвентаризации всего имущества, обязательств, готовой продукции, товаров и расчетов;
2) Достижение тождества между показателями синтетического и аналитического учета;
3) Приведение показателей отчетных форм к оценке по правилам, предусмотренным нормативными актами;
4) Справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

А5. Датой представления бухгалтерской отчетности в налоговую службу РФ для организации считается:
1) день передачи ее по принадлежности
2) день почтового отправления
3) день ее почтового отправления или день фактической передачи ее по принадлежности
4) день получения налоговой службой бухгалтерской отчетности

1	2	3	4

А6.Назовите источник информации для определения показателя «Текущий налог на прибыль» отчета о финансовых результатах:
1) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
2) данные аналитического учета по счету 84 «Нераспределенная прибыль (убыток)»;
3) данные налогового регистра по учету финансового результата;
4) данные декларации по налогу на прибыль за отчетный период.

1	2	3	4

А7. Расходы в виде процентов за пользование займами, предоставленными другими организациями, в отчете о финансовых результатах отражаются по строке:
1) проценты к уплате;
2) прочие расходы;
3) коммерческие расходы;
4) управленческие расходы.

1	2	3	4

А8. Какие данные являются базой для начисления страховых взносов от несчастных случаев на производстве в Расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам в Фонд социального страхования:
1) выплаты и иные вознаграждения в пользу работников;
2) суммы полученные от Территориального Фонда социального страхования на банковский счет;

3) суммы выплаченных пособий по производственным травмам;
4) фонд оплаты труда работников

1	2	3	4

А9. Чему равен показатель, отражаемый по строке «Коммерческие расходы» в отчете о финансовых результатах торговой организации?"
1) обороту по дебету счета 90-2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 44 «Расходы на продажу»;
2) обороту по дебету счета 90-2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 26 «Общехозяйственные расходы»;
3) обороту по дебету счета 90-2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
4) обороту по дебету 90-2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 41 «Товары».

1	2	3	4

А10. В пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах раскрывается информация, необходимая пользователям для реальной оценки финансового положения организации
1) о формах бухгалтерского учета;
2) о движении кадров;
3) расшифровка статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
4) о затратах на производство

1	2	3	4
			x

Часть В
В задании B_1обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).
B_1. Заемный капитал организации в бухгалтерском балансе представлен следующими статьями …

Да	Нет	- …займы и кредиты
Да	Нет	- …кредиторская задолженность
Да	Нет	- …дебиторская задолженность
Да	Нет	- …уставный капитал
Да	Нет	- …прочие обязательства
Да	Нет	- …нераспределенная прибыль

При выполнении заданий B_2 установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.
B_2. Укажите последовательность определения величины капитала на конец отчетного периода в отчете об изменениях капитала …

	Ответ	Вариант
А		Определение изменения добавочного и резервного капитала
Б		Величина капитала на начало отчетного периода + Увеличение капитала – Уменьшение капитала
В		Определение увеличения капитала за отчетный период
Г		Определение уменьшения капитала за отчетный периода

Часть C_1
Инструкция:
Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк простой формы бухгалтерского баланса для малых предприятий. Время выполнения задания – 20 минут
Составьте и оформите бухгалтерский баланс для малых предприятий по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Кедр»
ИНН/КПП: 2121467587/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, ул. Энгельса, 31
Вид деятельности: оптовая торговля
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Гончаров И.И.
Главный бухгалтер: Иванова О.Н.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Остатки по счетам главной книги:
01 – 81 000 руб.
10 – 75 000 руб.
19 – 5 000 руб.
50 – 3 000 руб.
51 – 17 000 руб.
58 – 50 000 руб.
60 – 75 000 руб.
69 – 19 000 руб.
70 – 50 000 руб.
71 – 100 000 руб.
80 – 10 000 руб.
84 – 45 000 руб.
68 – 51 000 руб.
66 – 81 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №24

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А включает **10 заданий (A_1– A_{10}).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.
Часть В содержит 2 **задания (B_1 – B_2):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.
Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **(C_1).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.
При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1 Что относится к третьему уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности?
1) Гражданский кодекс Российской Федерации;

2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
3) Отраслевые стандарты;
4) Рабочие документы организации

1	2	3	4

А2. Форма бухгалтерского баланса утвержденная Минфином России…
1) Не подлежит изменению и применяется в том виде, в котором она приведена в соответствующем приказе этого ведомства
2) При необходимости может быть детализирована
3) Является рекомендованной к применению и может быть полностью изменена
4) Организация самостоятельно может разработать форму

1	2	3	4

А3. Задолженности с каким сроком погашения показывают в разделе «Краткосрочные обязательства» Бухгалтерского баланса?
1) Не более 12 месяцев после отчетной даты
2) Более 12 месяцев после отчетной даты
3) Не более 24 месяцев после отчетной даты
4) Более 24 месяцев после отчетной даты

1	2	3	4

А4. Некоммерческие организации имеют право не предоставлять в составе годовой бухгалтерской отчетности:
1) отчет о движении денежных средств;
2) отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах при отсутствии соответствующих данных;
3) отчет об изменениях капитала - при отсутствии соответствующих данных;
4) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах при отсутствии соответствующих данных.

1	2	3	4

А5. Денежный поток от текущей деятельности включает:
1) поступления от реализации продукции и платежи поставщикам;
2) покупку и продажу основных средств;
3) выпуск акций и выплату дивидендов;
4) покупку и продажу ценных бумаг.

1	2	3	4

А6. В пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах раскрывается информация, необходимая пользователям для реальной оценки финансового положения организации
1) о формах бухгалтерского учета;
2) о движении кадров;
3) расшифровка статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
4) о затратах на производство

1	2	3	4

А7. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:
1) отражение структуры капитал;
2) отражение динамики капитала;

3) отражение динамики капитала в разрезе структуры;
4) отражение классификации капитала.

1	2	3	4

А8. В составе какой группы статей бухгалтерского баланса отражается задолженность бюджета перед организацией по налогу на добавленную стоимость?
1) «Дебиторская задолженность;
2) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
3) «Прочие оборотные активы»;
4) «Кредиторская задолженность».

1	2	3	4

А9 На какую сумму уменьшаются страхователем начисленные страховые взносы за отчетный период в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на социальное страхование от несчастных случаев:
1) на сумму возмещений полученных от ФСНС;
2) на сумму уплаченных страховых взносов и расходы на цели обязательного социального страхования от несчастных случаев;
3) расходы на цели обязательного социального страхования от несчастных случаев;
4) на сумму уплаченных страховых взносов от несчастных случаев.

1	2	3	4

А10 Назовите источник информации для определения показателя «Текущий налог на прибыль» отчета о финансовых результатах:
1) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
2) данные аналитического учета по счету 84 «Нераспределенная прибыль (убыток)»;
3) данные налогового регистра по учету финансового результата;
4) данные декларации по налогу на прибыль за отчетный период.

1	2	3	4

Часть В
В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).
B_1. По строке «Прочие расходы» в отчете о финансовых результатах отражается…

Да	Нет	- …расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций
Да	Нет	-…расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов
Да	Нет	-…просроченная кредиторская задолженность
Да	Нет	-…расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств
Да	Нет	-…проценты начисленные к уплате
Да	Нет	-…доходы от участия в других организациях

При выполнении заданий B_2 установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.
B_2.Укажите последовательность расчета величины чистой прибыли в отчете о финансовых результатах …

	Ответ	Вариант
А		Определение прибыли от продаж за отчетный период
Б		Определение чистой прибыли за отчетный период
В		Определение валовой прибыли за отчетный период

Г		Определение прибыли до налогообложения

Часть С$_1$

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк простой формы бухгалтерского баланса для малых предприятий. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс для малых предприятий по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Малина»
ИНН/КПП: 2121467587/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, ул. Кукшумская, 31
Вид деятельности: оптовая торговля
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Михайлов И.И.
Главный бухгалтер: Соколова О.Н.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Остатки по счетам главной книги:
01 – 141 000 руб.
10 – 75 000 руб.
19 – 5 000 руб.
50 – 3 000 руб.
51 – 17 000 руб.
58 – 50 000 руб.
60 – 75 000 руб.
69 – 19 000 руб.
70 – 50 000 руб.
71 – 120 000 руб.
80 – 10 000 руб.
84 – 145 000 руб.
68 – 71 000 руб.
66 – 41 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №25

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А$_1$– А$_{10}$).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 **задания (В$_1$ – В$_2$):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **(С$_1$).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. По состоянию на отчетную дату бухгалтерский баланс характеризует:

1) обязательства организации;
2) финансовое положение организации;
3) величину текущий активов;
4) затраты на производство.

1	2	3	4

А2. Отчетным периодом при сдаче отчетности в Пенсионный фонд считается:

1) 1 квартал, год;
2) месяц;
3) квартал;
4) 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

1	2	3	4

А3. В какой строке Бухгалтерского баланса показывают остаток по кредиту счета 75 «Расчеты с учредителями»?

1) 1170 «Финансовые вложения» (раздел 1 «Внеоборотные активы»)
2) 1210 «Запасы»
3) 1310 «Заемные средства» (раздел 5 «Краткосрочные обязательства»)
4) 1520 «Кредиторская задолженность»

1	2	3	4

А4 Первым отчетным годом для организаций, созданных после 30 сентября, считается:

1) период с даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно;
2) период с 1 октября по 31 декабря текущего года включительно;
3) период с даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно;
4) 12 полных месяцев с даты государственной регистрации юридического лица.

1	2	3	4

А5. Вступительный баланс составляется с целью…

1) для подведения итогов по окончании отчетного года
2) при создании нового или преобразовании ранее действующей организации
3) при ликвидации действующей организации
4) для планирования финансово-хозяйственной деятельности организации

1	2	3	4
			x

А6.На какую сумму уменьшаются страхователем начисленные страховые взносы за отчетный период в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на социальное страхование от несчастных случаев:

1) на сумму возмещений полученных от ФСНС;
2) на сумму уплаченных страховых взносов и расходы на цели обязательного социального страхования от несчастных случаев;
3) расходы на цели обязательного социального страхования от несчастных случаев;
4) все утверждения верны

1	2	3	4

А7. Какие штрафные санкции для юридического лица за непредставление бухгалтерской отчетности в Службу Государственной Статистики?
1) не менее 1000 рублей;
2) от 3000 до 5000 рублей;
3) от 100 до 300 рублей;
4) 200 рублей.

1	2	3	4

А8. Чему равен показатель «Прибыль от продаж» отчета о финансовых результатах:
1) «Прибыль от продаж» = «Выручка» - «Себестоимость продаж»;
2) «Прибыль от продаж» = «Прибыль до налогообложения» - «Текущий налог на прибыль»;
3) «Прибыль от продаж» = «Валовая прибыль» - «Коммерческие расходы» - «Управленческие расходы»;
4) «Прибыль от продаж» = «Валовая прибыль» - «Прибыль до налогообложения».

1	2	3	4

А9. В Отчете об изменениях капитала увеличение резервного капитала организации осуществляется за счет:
1) дополнительный выпуск акций;
2) поступления из резервного фонда;
3) реорганизации юридического лица;
4) чистой прибыли.

1	2	3	4

А10 Чему равен показатель «Прибыль до налогообложения» отчета о финансовых результатах:
1) «Прибыль до налогообложения» = «Прибыль от продаж» + «Доходы от участия» + «Проценты к получению» - «Проценты к уплате» + «Прочие доходы» - «Прочие расход»;
2) «Прибыль до налогообложения» = «Валовая прибыль» - «Коммерческие расходы» - «Управленческие расходы»;
3) «Прибыль до налогообложения» = «Валовая прибыль» - «Текущий налог на прибыль»;
4) «Прибыль до налогообложения» = «Выручка» - «Себестоимость» + «Прочие доходы» - «Прочие расходы».

1	2	3	4

Часть В
В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).
В1. К поступлениям от финансовых операций в Отчете о движении денежных средств относятся…

Да	Нет	- …поступления арендных платежей
Да	Нет	-… денежные вклады собственников
Да	Нет	-...поступления от продажи внеоборотных активов
Да	Нет	-… поступления от возврата предоставленных займов
Да	Нет	-…получение кредитов и займов
Да	Нет	-…поступления от выпуска акций, облигаций, векселей

При выполнении заданий B_2 установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.
B_2.Укажите последовательность определения сальдо денежных потоков за отчетный период …

	Ответ	Вариант

А		Определение сальдо денежных потоков от инвестиционных операций
Б		Определение сальдо денежных потоков от финансовых операций
В		Определение сальдо денежных потоков за отчетный период
Г		Определение сальдо денежных потоков от текущих операций

Часть C_1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк простой формы бухгалтерского баланса для малых предприятий. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс для малых предприятий по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Крокус»
ИНН/КПП: 2121467587/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, ул.Петрова, 3
Вид деятельности: оптовая торговля
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Гарипов И.И.
Главный бухгалтер: Сидорова О.Н.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Остатки по счетам главной книги:
01 – 91 000 руб.
10 – 75 000 руб.
19 – 5 000 руб.
50 – 3 000 руб.
51 – 17 000 руб.
58 – 50 000 руб.
60 – 75 000 руб.
69 – 19 000 руб.
70 – 50 000 руб.
71 – 120 000 руб.
80 – 10 000 руб.
84 – 65 000 руб.
68 – 71 000 руб.
66 – 71 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №26

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (A_1– A_{10}).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 **задания (B_1 – B_2):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **($С_1$).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.
При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

$А_1$. Бухгалтерский баланс в Российской Федерации включает числовые показатели в….
1) рыночной оценке;
2) брутто-оценке;
3) нетто-оценке;
4) смешанной оценке.

1	2	3	4

$А_2$. Какой из перечисленных показателей в бухгалтерской отчетности показывают в круглых скобках?
1) Положительное число
2) Отрицательное число
3) несущественный показатель
4) пояснения

1	2	3	4

$А_3$. Некоммерческие организации имеют право не предоставлять в составе годовой бухгалтерской отчетности:
1) отчет о движении денежных средств;
2) все утверждения верны
3) отчет об изменениях капитала - при отсутствии соответствующих данных;
4) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах при отсутствии соответствующих данных.

1	2	3	4

$А_4$. При реформации баланса субсчета к счету 90 «Продажи» закрывают
1) ежемесячно;
2) ежеквартально;
3) по состоянию на 31 декабря;
4) вообще не закрывают.

1	2	3	4

$А_5$. Если существенная ошибка выявлена после утверждения бухгалтерской отчетности в установленном порядке, то организация должна:
1) ретроспективно пересчитать сравнительные показатели бухгалтерской отчетности (активов, обязательств и капитала) за отчетные периоды, отраженные в бухгалтерской отчетности организации за текущий отчетный год.
2) ретроспективно пересчитать сравнительные показатели за декабрь текущего отчетного года
3) ретроспективно пересчитать сравнительные показатели за 4 квартал текущего отчетного года

4) ретроспективный пересчет не производится, исправления производятся в январе года, следующего за отчетным

1	2	3	4

А6.В Отчете об изменениях капитала увеличение резервного капитала организации осуществляется за счет:
1) дополнительный выпуск акций;
2) поступления из резервного фонда;
3) реорганизации юридического лица;
4) чистой прибыли.

1	2	3	4

А7.В вступительном балансе отражается…
1) имущество ликвидированной организации
2) активы организации и ее обязательства с начала ее деятельности
3) имущество организации в отчетном периоде
4) активы организации и ее обязательства в отчетном периоде

1	2	3	4

А8.Остаток денежных средств на конец периода в Отчете о движении денежных средств…
1) никогда не совпадает с данными баланса на конец отчетного периода;
2) всегда совпадает с данными баланса на конец отчетного периода;
3) может как совпадать, так и не совпадать с данными баланса на конец отчетного периода;
4) совпадает с данными отчета о целевом использовании денежных средств.

1	2	3	4

А9. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:
1) переоценка объектов учета;
2) распределение косвенных расходов;
3) инвентаризация;
4) списание просроченной задолженности**.**

1	2	3	4

А10. Чистые активы организации определяются как
1) Разница между суммой активов, принимаемых к расчету, и обязательств, принимаемых к расчету
2) Разница между совокупными активами и обязательствами организации
3) Разница между капиталом и обязательствами организации
4) Разница между активами и капиталом организации

1	2	3	4

Часть В

В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).
B_1. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются остатки синтетических счетов …

Да	Нет	- …валютный счет
Да	Нет	-… расчеты с кредиторами
Да	Нет	-…расчеты по оплате труда

Да	Нет	-…авансы полученные от покупателей
Да	Нет	-…долгосрочные финансовые вложения
Да	Нет	-… нераспределенная прибыль

При выполнении заданий B_2 установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

B_2.Укажите последовательность расчета валюты пассива бухгалтерского баланса за отчетный период …

	Ответ	Вариант
А		Определение итога раздела «Краткосрочные финансовые обязательства»
Б		Определение итога валюты пассива баланса за отчетный период
В		Определение итога раздела «Капиталы и резервы»
Г		Определение итога раздела «Долгосрочные финансовые обязательства»

Часть C_1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Бухгалтерского баланса. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Мир»
ИНН/КПП: 2131786547/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, ул. Эльменя, 32
Вид деятельности: производство продукции
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Павлов А.Г.
Главный бухгалтер: Морозова Т.Н.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Остатки по счетам главной книги:
01 – 130 000 руб. 04 – 10 000 руб.
05 – 2 000 руб. 10 – 5 600 руб.
02 – 10 000 руб. 43 – 35 000 руб.
50 – 5 000 руб. 51 – 300 300 руб.
62 – 136 900 руб. 60 – 278 000 руб.
68 – 47 000 руб. 69 – 19 000 руб.
70 – 88 000 руб. 71 – 24 200 руб.
67– 108 000 руб. 80 – 20 000 руб.
84 - 75 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №27

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (A_1– A_{10}).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 **задания ($В_1 – В_2$):** х - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.
Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **($С_1$).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

$А_1$. Информация об имущественном положении организации на момент ее регистрации приводится…
1) в начальном балансе
2) в вступительном балансе
3) в санируемом балансе
4) в балансе-нетто

1	2	3	4

$А_2$. Назовите разделы бухгалтерского баланса:
1) оборотные активы, средства организации, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
2) внеоборотные активы, оборотные активы, капиталы и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
3) внеоборотные активы, оборотные активы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
4) денежные средства, оборотные активы, резервы, долгосрочные обязательства

1	2	3	4

$А_3$. В какой строке Бухгалтерского баланса показывают сальдо счета 10 «Материалы»
1)1170 «Финансовые вложения»
2) 1210 «Запасы»
3) 1310 «Уставный капитал»
4) 1410 «Заемные средства»

1	2	3	4

$А_4$ Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?
1) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
2) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
3) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету;
4) та, которая утверждена руководителем организации.

1	2	3	4

$А_5$. Если существенная ошибка выявлена после утверждения бухгалтерской отчетности в установленном порядке, то организация должна:

1) произвести бухгалтерские записи по соответствующим счетам бухгалтерского учета в текущем отчетном периоде в корреспонденции со счетом 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)";
2) произвести бухгалтерские записи по соответствующим счетам бухгалтерского учета в декабре отчетного периода
3) произвести бухгалтерские записи по соответствующим счетам бухгалтерского учета в январе следующего отчетного периода
4) произвести бухгалтерские записи по соответствующим счетам бухгалтерского учета в корреспонденции со счетом 99 «Прибыли и убытки»

1	2	3	4

А6.Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:
1) переоценка объектов учета;
2) распределение косвенных расходов;
3) инвентаризация;
4) списание просроченной задолженности**.**

1	2	3	4

А7 В бухгалтерском балансе по строке «Прочие внеоборотные активы» показывается стоимость…
1) стоимость незаконченного строительства;
2) суммы авансов, выданных организацией в связи с осуществлением капитальных вложений;
3) стоимость незаконченного строительства, суммы авансов, выданных организацией в связи с осуществление капитальных вложений и оборудование, требующего монтажа и предназначенного для установки;
4) доходных вложений в материальные ценности.

1	2	3	4

А8. Отчет об изменении капитала включается в состав обязательной отчетности….
1) бухгалтерской;
2) статистической;
3) оперативной;
4) внутриведомственной.

1	2	3	4

А9. Отчет о целевом использовании полученных средств составляют….
1) ОАО;
2) некоммерческие организации;
3) товарищества на вере;
4) индивидуальные предприниматели.

1	2	3	4

А10. В какой форме бухгалтерской отчетности показывается сумма чистых активов
1) Бухгалтерский баланс
2) Отчет о финансовых результатах
3) Отчет об изменениях капитала
4) Отчет о движении денежных средств

1	2	3	4

Часть В

В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

B_1. К расходам по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности в Расчете по страховым взносам относятся …

Да	Нет	- …дополнительный учебный отпуск
Да	Нет	-…социальное пособие на погребение
Да	Нет	-…компенсация за неиспользованный отпуск
Да	Нет	-…вознаграждение за выслугу лет
Да	Нет	-…оплата четырех дополнительных выходных по уходу за детьми - инвалидами
Да	Нет	-…пособия по временной нетрудоспособности

При выполнении заданий B_2 установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

B_2.Укажите последовательность расчета базы для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования…

	Ответ	Вариант
А		Определение базы для начисления страховых взносов
Б		Определение суммы превышающей предельную величину базы для начисления страховых взносов
В		Определение суммы выплат и иных вознаграждений начисленных в пользу физических лиц
Г		Определение суммы не подлежащей обложению страховыми взносами

Часть C_1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк простой формы Отчета о финансовых результатах для малых предприятий. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах для малых предприятий и определите следующие показатели:

Расходы по обычным видам деятельности;

Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Малина»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, ул.Кукшумская, 3

Вид деятельности: торговая деятельность

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Михайлов И.И.

Главный бухгалтер: Соколова О.Н.

Отчетный период: год 2014

Единица измерения: тыс. руб.

Выручка (без НДС 18 %) – 3000000 руб.

Себестоимость продаж – 2500 000 руб.

Коммерческие расходы – 300 000 руб.

Доходы от участия в других предприятиях – 6 000 руб.

Проценты к получению – 2 000 руб.

Прочие расходы – 138 000 руб.

Текущий налог на прибыль – 24 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №28

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (A_1– A_{10}).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 **задания (B_1 – B_2):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **(C_1).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1. Статьи бухгалтерского баланса формируются….

1) с учетом результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств
2) материально-ответственными лицами
3) на основании данных первичных документов
4) на основании выписок банка

1	2	3	4

A_2 Какие организации подтверждают вид деятельности:

1) коммерческие торговые организации;
2) все организации независимо от вида деятельности;
3) совместные предприятия;
4) сельскохозяйственные предприятия

1	2	3	4

A_3. В какой строке бухгалтерского баланса показывают сумму начисленной, но еще не выплаченной сотрудникам заработной платы?

1) 1210 «Запасы»
2) 1230 «Дебиторская задолженность»
3) 1250 «Денежные средства и денежные эквиваленты»
4) 1520 «Кредиторская задолженность»

1	2	3	4

A_4 Остаток по балансовому счету 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» включается в состав статьи бухгалтерского баланса:

1) «Прочие оборотные активы»;
2) «Незавершенное строительство»;
3) «Затраты в незавершенном производстве»;
4) «Запасы»

1	2	3	4

А5. Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, но до даты представления такой отчетности установленном порядке

1) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка
2) не исправляется;
3) исправляется ретроспективным пересчетом показателей отчетности;
4) исправляется в следующем отчетном периоде

1	2	3	4

А6. Отчет о целевом использовании полученных средств составляют….

1) ОАО;
2) некоммерческие организации;
3) товарищества на вере;
4) индивидуальные предприниматели.

1	2	3	4

А7. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:

1) отражение структуры капитал;
2) отражение динамики капитала;
3) отражение динамики капитала в разрезе структуры;
4) отражение классификации капитала.

1	2	3	4

А8. Порядок расчета задолженности за Территориальным органом Фонда социального страхования по обязательным страховым взносам определяется….

1) задолженность за страхователем на начало расчетного периода + уплачено страховых взносов за отчетный период – расходы на цели обязательного страхования;
2) задолженность за страхователем на начало расчетного периода + начислено к уплате страховых взносов – расходы на цели обязательного страхования – уплачено страховых взносов за отчетный период;
3) начислено к уплате страховых взносов + расходы на цели обязательного страхования – уплачено страховых взносов за отчетный период;
4) задолженности за Территориальным органом Фонда социального страхования + расходы на цели обязательного страхования - начислено к уплате страховых взносов.

1	2	3	4

А9. Субъекты малого предпринимательства обязаны заполнять следующие формы бухгалтерской отчётности:

1) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о целевом использовании денежных средств;
2) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;
3) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств;
4) бухгалтерский баланс.

1	2	3	4

А10. Постоянные налоговые обязательства, отложенные налоговые активы и обязательства, текущий налог на прибыль отражаются в …

1) Бухгалтерском балансе
2) Отчете о финансовых результатах

3) Отчете об изменении капитала
4) Отчете о движении денежных средств

1	2	3	4

Часть В

В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

B_1. При расчете базы для начисления страховых взносов в ПФ учитываются суммы…

Да	Нет	- …начисленной заработной платы по трудовым договорам
Да	Нет	-… единовременной материальной помощи
Да	Нет	-…начисленной заработной платы по договорам гражданско-правового характера
Да	Нет	-…компенсация за аренду личного автомобиля
Да	Нет	-…пособий по временной нетрудоспособности
Да	Нет	-…начисленной премии за счет фонда оплаты труда

При выполнении заданий B_2 установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

B_2.Укажите последовательность расчета базы для начисления страховых взносов …

	Ответ	Вариант
А		Определение суммы не подлежащей обложению страховыми взносами
Б		Определение базы для начисления страховых взносов
В		Определение суммы выплат и иных вознаграждений начисленных в пользу физических лиц
Г		Определение суммы превышающей предельную величину базы для начисления страховых взносов

Часть C_1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Отчет о финансовых результатах. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах и определите следующие показатели:

Валовая прибыль (убыток);
Прибыль (убыток) от продаж;
Прибыль и убыток до налогообложения;
Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Мир»
ИНН/КПП: 2131786547/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, ул. Эльменя, 32
Вид деятельности: производство продукции
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Павлов А.Г.
Главный бухгалтер: Морозова Т.Н
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Выручка (с НДС 18 %) – 476900 руб.
Себестоимость продаж – 220 000 руб.
Управленческие расходы – 65 000 руб.
Проценты к уплате – 43700 руб.
Проценты к получению – 20 000 руб.
Прочие доходы –102 600 руб.
Прочие расходы – 118 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №29

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий ($А_1$– $А_{10}$).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 **задания ($В_1$ – $В_2$):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **($С_1$).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

$А_1$. Целью формирования бухгалтерского баланса на современном этапе считается…

1) оценка состояния ресурсов и их источников на определенный момент времени

2) определение эффективности деятельности экономического субъекта на любой фазе кругооборота капитала

3) выявление способности организации воспроизводить денежные потоки

4) оценка состояния оборотных активов организации

1	2	3	4

$А_2$. Требование представления в бухгалтерском балансе числовых показателей в нетто-оценке, означает…

1) зачет отдельных статей активов и пассивов, однородных по содержанию

2) отражение амортизируемого имущества по остаточной стоимости

3) уменьшение кредиторской задолженности поставщикам и подрядчикам на суммы выданных авансов

4) уменьшение дебиторской задолженности на сумму резерва по сомнительным долгам

1	2	3	4

$А_3$. По какой стоимости отражаются в бухгалтерском балансе приобретенные товары?

1) по продажной

2) по покупной стоимости плюс торговая наценка

3) по покупной стоимости или по продажной стоимости за минусом торговой наценки

4) по учетным ценам

1	2	3	4

$А_4$ По статье «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг» в отчете о финансовых результатах отражаются…

1) учтенные затраты по приобретению ценных бумаг;
2) учтенные затраты на производство продукции, работ и услуг в доле, относящейся к проданным продукции, работам, услугам в отчетном периоде;
3) стоимость реализованных внеоборотных активов и материальных запасов;
4) затраты на аренду основных средств

1	2	3	4

А5. Несущественная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год…
1) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка
2) не исправляется;
3) исправляется ретроспективным пересчетом показателей отчетности;
4) исправляется в следующем отчетном периоде

1	2	3	4

А6. К доходам коммерческих организаций, относящимся в соответствии с установленным порядком к основной деятельности, отражаемым в отчете о финансовых результатах по строке «Прочие доходы», относятся…
1) прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности и сумма дохода, определенная к получению в соответствии с условиями договора продажи основных средств и иных активов;
2) стоимость активов, полученных безвозмездно;
3) штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, по которым получены решения суда об их взыскании;
4) полученные бюджетные средства.

1	2	3	4

А7. В случаях образования резерва под обесценение вложений в ценные бумаги, в бухгалтерском балансе суммы резерва показываются…
1) Обособленно в пассиве баланса
2) В пассиве баланса в составе данных о нераспределенной прибыли
3) В активе баланса - уменьшая сумму финансовых вложений организации
4) Обособленно в активе баланса

1	2	3	4

А8. При прекращении деятельности организации составляется:
1) отчет о финансовых результатах;
2) отчет о движении денежных средств;
3) отчет об изменениях капитала;
4) ликвидационный баланс.

1	2	3	4

А9. По какой стоимости в бухгалтерском балансе отражаются приобретенные материально-производственные запасы?
1) по фактической себестоимости
2) по средней учетной стоимости
3) по покупной стоимости
4) по остаточной стоимости

1	2	3	4

A_{10}. Порядок расчета остатка страховых взносов, подлежащих уплате на конец отчетного периода по страховым взносам определяется….

1) остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало расчетного периода + начислено страховых взносов с начала расчетного периода, в том числе за последние три месяца – уплачено страховых взносов с начала расчетного периода, в том числе за последние три месяца;

2) остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало расчетного периода - начислено страховых взносов с начала расчетного периода, в том числе за последние три месяца – уплачено страховых взносов с начала расчетного периода, в том числе за последние три месяца;

3) остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало расчетного периода + начислено страховых взносов за третий месяц отчетного периода – уплачено страховых взносов за последние три месяца;

4) задолженностью за Пенсионным фондом на начало расчетного периода + расходы страхования

1	2	3	4

Часть В

В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

B_1. К платежам от инвестиционных операций в Отчете о движении денежных средств относятся…

Да	Нет	- …платежи в связи с приобретение основных средств
Да	Нет	-…платежи в связи с приобретением акций других организаций
Да	Нет	-… платежи в связи с погашением долговых ценных бумаг
Да	Нет	-… платежи по выплате дивидендов участникам
Да	Нет	-…уплата процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива
Да	Нет	-…возврат кредитов и займов

При выполнении заданий B_2 установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

B_2.Укажите последовательность расчета сальдо денежных потоков за отчетный период …

	Ответ	Вариант
А		Определение сальдо денежных потоков от инвестиционных операций
Б		Определение сальдо денежных потоков за отчетный период
В		Определение сальдо денежных потоков от финансовых операций
Г		Определение сальдо денежных потоков от текущих операций

Часть C_1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Отчет о финансовых результатах. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах и определите следующие показатели:

Валовая прибыль (убыток);

Прибыль (убыток) от продаж;

Прибыль и убыток до налогообложения;

Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Купец»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, ул.Гастелло, 36

Вид деятельности: оптовая торговля

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Илларионова А.Г.
Главный бухгалтер: Григорьев Т.Н.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Выручка (с НДС 18 %) – 1 958 600 руб.
Себестоимость продаж – 1 560 000 руб.
Коммерческие расходы – 130 000 руб.
Проценты к уплате – 174 500 руб.
Проценты к получению – 150 000 руб.
Прочие доходы –222 400 руб.
Прочие расходы – 149 000 руб.
Текущий налог на прибыль – 146 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №30

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий ($А_1$– $А_{10}$).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 **задания ($В_1$ – $В_2$):** x - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом **($С_1$).**

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

$А_1$. Данные по счетам бухгалтерского учета расчетов организации с другими организациями и гражданами в бухгалтерском балансе приводятся…

1) Развёрнуто - дебетовое сальдо в активе, кредитовое- в пассиве
2) Свёрнуто - с зачетом дебетовых или кредитовых остатков, с отражением в той части баланса, которой соответствует остаток
3) Свёрнуто - с расшифровкой дебетового и кредитового сальдо в пояснениях
4) Свёрнуто с расшифровкой дебетового и кредитового сальдо в пояснительной записке

1	2	3	4

$А_2$. Бухгалтерская (финансовая) отчетность подписывается

1) руководителем и главным бухгалтером организации;
2) руководителем и аудитором;
3) главным бухгалтером и аудитором;
4) руководителем, главным бухгалтером и аудитором.

1	2	3	4

А3. В Расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование начисление взносов показывается….

1) на начало отчетного периода, за последние три месяца отчетного периода, по актам проверок и за прошлые расчетные периоды;
2) за три отчетных месяца;
3) на начало отчетного периода и за последние три месяца отчетного периода;
4) на начало отчетного периода и за все месяцы отчетного года.

1	2	3	4

А4. Задолженность работников организации по возмещению материального ущерба организации в бухгалтерском балансе отражается по статье…

1)"Прочие дебиторы"
2)"Прочие оборотные активы"
3)"Кредиторская задолженность"
4) «Дебиторская задолженность»

1	2	3	4

А5. Исправления ошибок в бухгалтерском учете за отчетный год, выявленных до представления бухгалтерской отчетности, отражаются

1) В составе показателей, характеризующих события после отчетной даты
2) в бухгалтерском учете записями декабря отчетного года
3) в бухгалтерском учете первой записью января года, следующего за отчетным
4) в пояснительной записке отчетного года

1	2	3	4

А6.В годовой бухгалтерской отчетности раскрывается следующая информация по прекращаемой деятельности

1) покупатели имущественного комплекса (активов);
2) задолженность перед кредиторами;
3) описание прекращаемой деятельности и стоимость активов, предполагаемых к выбытию;
4) справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

А7. В случае создания организацией резервов сомнительных долгов в бухгалтерском балансе суммы резерва показываются…

1) Обособленно в пассиве баланса
2) В активе баланса - уменьшая сумму дебиторской задолженности
3) В пассиве баланса в составе данных о нераспределенной прибыли
4) В активе баланса в составе оценочных резервов

1	2	3	4

А8.Информация по НИОКР и раскрывается в:

1) отчете о движении денежных средств;
2) отчете о финансовых результатах;
3) пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
4) отчете об изменениях капитала

1	2	3	4

А9. В Отчете об изменениях капитала уменьшение уставного капитала организации осуществляется за счет:

1) уменьшения номинальной стоимости акций;
2) переоценки имущества;
3) дивидендов;
4) чистой прибыли

1	2	3	4

А10. Отчет о финансовых результатах субъектов малого предпринимательства включает в себя следующие показатели:

1) выручка, себестоимость, проценты к получению, прочие доходы, прочие расходы, налог на прибыль;
2) выручка, расходы по обычной деятельности, проценты к уплате, прочие доходы, прочие расходы, налог на прибыль;
3) выручка, валовая прибыль, себестоимость, прибыль до налогообложения, прочие доходы, прочие расходы, управленческие расходы, налог на прибыль, коммерческие расходы;
4) валовая прибыль, себестоимость, прибыль до налогообложения, прочие доходы, прочие расходы, коммерческие расходы.

1	2	3	4

Часть В

В задании B_1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

В1. Уменьшение капитала в отчете об изменении капитала происходит за счет…

Да	Нет	- …переоценки имущества
Да	Нет	-… дополнительного выпуска акций
Да	Нет	-…дивидендов
Да	Нет	-… уменьшения количества акций
Да	Нет	-…чистой прибыли
Да	Нет	-…убытка

При выполнении заданий B_2 установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В2.Укажите последовательность расчета величины капитала на конец отчетного периода в отчете об изменении капитала …

	Ответ	Вариант
А		Определение уменьшения капитала за отчетный период
Б		Определение величины капитала на конец отчетного периода
В		Определение увеличения капитала за отчетный период
Г		Определение величины капитала на начало отчетного периода

Часть С1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Бухгалтерского баланса. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Волна»
ИНН/КПП: 2131786547/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, ул. М.Павлова,56
Вид деятельности: производство продукции
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Арионов А.Г.

Главный бухгалтер: Лаврова Т.Н.
Отчетный период: год 2014
Единица измерения: тыс. руб.
Остатки по счетам главной книги:
01 – 130 000 руб. 04 – 10 000 руб.
05 – 2 000 руб. 10 – 105 600 руб.
02 – 10 000 руб. 43 – 35 000 руб.
50 – 5 000 руб. 51 – 372 400 руб.
62 – 136 800 руб. 60 – 350 000 руб.
68 – 47 000 руб. 69 – 19 000 руб.
70 – 88 000 руб. 71 – 34 200 руб.
67– 108 000 руб. 80 – 30 000 руб.
84 - 175 000 руб.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы

или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	**Результаты оценивания**		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы,	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.			

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 3.2.	**Умения:** У1 -давать экономическую интерпретацию исходной информации, являющейся базовой для исчисления показателей финансовой отчетности; У2- решать ситуационные задачи, связанные с накоплением и формированием учетной финансовой информации с целью ее последующего раскрытия в формах бухгалтерской отчетности; У3-заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности У4-проверять обоснованность формирования отчетной информации в целях исключения искажения показателей отчетности; У5-формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в финансовой отчетности. **Знания:** З1-особенности нормативно-правового регулирования бухгалтерской отчетности в Российской Федерации; З2-состав, структуру и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности; З3-порядок оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности; З4-взаимоувязку показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности; З5-функциональное назначение бухгалтерской финансовой отчетности в системе экономической информации.

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).

4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.10
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2024 г. №539.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 «Основы проектной деятельности» включена в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 - ОК 05, ОК 09	– формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям;	– типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;

	– организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности; – формулировать цель изучаемого предмета – уметь работать с информацией и анализировать ее.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**36**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
лекции, уроки	10
практические занятия, семинары	18
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 «Основы проектной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**5**
Тема 1 Предмет и цели изучаемой дисциплины	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** **–** формулировать цель изучаемого предмета; **Знать:** – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности;		ОК 01 - ОК 05, *ОК 09*
	Содержание учебного материала: **Лекция:** Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее связь с другими предметами специальности; Проектная деятельность – шаг к изучению специальности и понимания специальности, характеристика профессиональной деятельности выпускника; процесс формирования общих и профессиональных компетенций в процессе обучения; понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.	1	
	Практическое занятие: Изучив ФГОС СПО по специальности найти и выписать: наименование получаемой квалификации, область, объекты и виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции формируемые в процессе обучения.	2	
Тема 2 Организация проектной деятельности. Инструменты необходимые в проектной деятельности (информация, организация процесса, командная работа)	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности, – уметь работать с информацией и анализировать ее. **Знать:** – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности;		ОК 01 - ОК 05, *ОК 09*

	– организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;		
	Содержание учебного материала: **Лекция:** Проектная работа – инструмент получения знаний по специальности. Основы проектной деятельности путь к получению новых компетенций и знаний в рамках навыков по поиску и систематизации информации. Развитие логики и критического мышления в рамках проектной деятельности. Проект- коллективная деятельность предполагающая умение работать в команде. Индивидуальная и командная работа в проектной деятельности. Психология командной деятельности, разделение обязанностей в команде. Выбор лидера проекта и важность индивидуальной работы. Координация работы. Тайминг и контроль промежуточных этапов. Информация в жизни человека. Поиск и систематизация информации. Виды хранилищ информации (библиотечная система, интернет и прочие базы данных). Умение формулировать запрос, систематизация ответов и критическое мышление при обработке ответов, логика в обработке информации.	1	
	Практическое занятие: Формирование команд и выработка роли в команде, доклад на тему «Тайминг и контроль промежуточных этапов»	2	
	Практическое занятие: Работа с электронным каталогом. Работа с электронной библиотечной системой. Работа по поиску информации в поисковых системах.	2	
Тема 3 Организация научно-исследовательской работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; **Знать:** – основы методологии исследовательской и проектной деятельности;		ОК 01 - ОК 05, *ОК 09*
	Содержание учебного материала: **Лекция:** Проектная работа студента как комплекс мероприятий учебного и научно-исследовательского характера, направленный на получение знаний по специальности и отработке навыков исследовательской деятельности. Виды проектных работ. Презентация исследования. Новый продукт в сфере услуг, завершенный эксперимент,	1	

	направленный на дальнейшее научное и прикладное исследование, получение практического результата и вещественного продукта.		
	Практическое занятие: Выбор темы исследования. Обоснование актуальности. Подбор литературы. Подготовка к практическому проекту.	2	
Тема 4 Этапы работы над проектом	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. **Знать:** – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности.		ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	Содержание учебного материала: **Лекция:** Этапы работы над проектом: Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых методов исследования, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.	1	

	Практическое занятие: Составление плана собственного исследования по теме с ранее обоснованной актуальностью; определение объекта, предмета, целей и задач собственного научного поиска.	2	
	Лекция: Этап сбора и систематизации информации, выбор источников информации, актуализация информации. Заключительный этап проектной работы: подведение итогов, оформление результатов, правила презентации проекта.	1	
	Практическое занятие: Работа с источниками информации по проекту, консультации, обсуждение структуры. Оформление теоретических и практических материалов проекта. Соотнесение поставленных целей с полученными результатами	2	
Тема 5 Формы выполнения исследовательской работы	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. Библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. **Знать:** – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	Содержание учебного материала:	1	

	Лекция: Формы исследовательской работы: доклад, стендовый доклад, реферат, научная статья, научный отчет. Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки.		
	Практическое занятие: Подготовка авторского доклада по теме «Почему я выбрал именно такую форму защиты проекта»	2	
Тема 6 Правила оформления проекта. Презентация проекта.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. Библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. **Знать:** – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	Содержание учебного материала: **Лекция:** Общие требования к оформлению текста. ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации, способы выделения отдельных частей текста. Использование стандартных программ Microsoft Office. Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию и оформлению слайдов. Особенности выполнения курсового проекта (работы), особенности выполнения дипломного проекта (работы).	1	
	Практическое занятие: Оформление титульного листа, библиографического списка, приложений. Оформление таблиц, графиков, диаграмм, схем.	2	
Тема 7 Защита проекта	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09

	– самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. Библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. **Знать:** – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		
	Содержание учебного материала: **Лекция:** Правила публичного выступления, рекомендации. Главные условия успешного выступления. Как заканчивать выступление. Особенности публичной защита проекта.	1	
	Практическое занятие: Защита проекта	2	
Самостоятельная работа		**4**	
Консультации		**4**	
Промежуточная аттестация:	**зачет с оценкой**	**2**	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ проектной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-4395-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130487. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039340. – Режим доступа: по подписке.
3. Афонин, А. М. Управление проектами : учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - Москва : Форум, 2020. - 184 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-372-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1054558
4. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89480.html
5. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Кузнецова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 166 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/92644.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено.	- устный, письменный опрос; - практические занятия; -дифференцированный зачет
Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности;	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы,	

– владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности; – формулировать цель изучаемого предмета – уметь работать с информацией и анализировать ее.	выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущей аттестации: устный, письменный опрос

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Предмет и цели дисциплины «Основы проектной деятельности»
2. Организация проектной деятельности.
3. Инструменты необходимые в проектной деятельности (информация, организация процесса, командная работа)
4. Организация научно-исследовательской работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования
5. Этапы работы над проектом
6. Формы выполнения исследовательской работы
7. Правила оформления проекта.
8. Презентация проекта.
9. Защита проекта

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие о науке и познании. Понятие и сущность исследования как вида деятельности.
2. Методы исследования: анализ, наблюдение, измерение, эксперимент.
3. Типы культур в истории человечества: профессиональный и проектнотехнологический.

4. Место проектного подхода в современной жизни. Проектный метод.
5. Проект и исследование: общие черты и отличия.
6. Логика исследовательского метода. Актуальная проблематика - базовый элемент исследовательской работы.
7. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы.
8. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания.
9. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.
10. Эмпирический и теоретический уровни исследования.
11. Критерии качества исследования.
12. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).
13. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).
14. Виды проектов (инновационный, конструкторский, исследовательский, инженерный, информационный, творческий, социальный, прикладной).
15. Виды источников информации. Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие) справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь) научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).
16. Библиография и аннотация.
17. Составление плана информационного текста. Формулирование пунктов плана.
18. Основная часть плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала.
19. Тезисы, виды тезисов, последовательность написания тезисов.
20. Конспект, правила конспектирования.
21. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат.
22. Выписки из текста. Цитирование текста, пометки в тексте.
23. Правила оформления ссылок в тексте на библиографические источники.
24. Информационные ресурсы (интернет-технологии).
25. Использование каталогов и поисковых программ.
26. Правила и особенности информационного поиска в Интернете.
27. Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта.
28. Планирование: подбор необходимых методов исследования, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.
29. Основной: Теоретический: анализ отечественного и зарубежного опыта, касающегося исследуемой проблемы. Анализ нормативно-правовых актов и методических материалов. Практический: составление анкет, подготовка вопросов к интервью, составление тестов, их проведение. Выполнение расчетов, чертежей, написание программ и др.
30. Заключительный: подведение итогов. оформление результатов, презентация проекта.
31. Формы продуктов проектной деятельности.
32. Критерии оценки проекта.
33. Формы исследовательской работы: доклад, стендовый доклад, реферат, научная статья, научный отчет.
34. Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов

35. Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Общие требования к оформлению текста.
36. ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации, способы выделения отдельных частей текста.
37. Правила оформления титульного листа, содержания проекта.
38. Оформление библиографического списка.
39. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.
40. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию и оформлению слайдов.
41. Особенности выполнения курсового проекта/работы. Требования к выполнению курсовой работы/проекта.
42. Структура курсового проекта/ работы.
43. Оформление задания для выполнения курсовой работы.
44. Календарный план-график выполнения курсового проекта.
45. Порядок сдачи и зашиты курсового проекта. Рецензия.
46. Особенности выполнения дипломного проекта/работы.
47. Требования к выполнению дипломной работе/проекта.
48. Структура дипломного проекта, дипломной работы.
49. Оформление задания для выполнения дипломной работы, дипломного проекта.
50. Календарный план-график выполнения дипломного проекта.
51. Порядок сдачи и защиты дипломного проекта, дипломной работы.
52. Отзыв. Рецензия.
53. Оформление доклада, презентации.
54. Правила публичного выступления. Главные условия успешного выступления. Как заканчивать выступление.
55. Особенности публичной защита проекта.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО

вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.			
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 - ОК 05, ОК 09	**Уметь:** – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы;

	– использовать знания дисциплины в практической деятельности; – формулировать цель изучаемого предмета уметь работать с информацией и анализировать ее. **Знать:** – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква

Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа.	Ответ считается верным:

	обоснованный ответ	3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ**:** 38.02.06

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2024 г. №539.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..... 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…….. 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..… 26

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ …… 30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1 Место дисциплины/модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Модуль ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» включен в профессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: «**финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**» и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	ВН1-в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; ВН2- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ВН3- осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; ВН4- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
Уметь	У1-использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; У2-проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; У3-применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; У4-составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; У5-формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; У6-формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; У7-проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; У8-проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У9-определять дефицит бюджета и источники его финансирования; У10-составлять сводную бюджетную роспись; У11-оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; У12-проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; У13-руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; У14-рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; У15-исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; У16-использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; У17-составлять бюджетные сметы казенных учреждений; У18-составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; У19-производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
Знать	З1-законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

	32-основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; 33-структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; 34-участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; 35-сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации, и порядок ее применения; 36-порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; 37-порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; 38-особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; 39-порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 310-формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; 311-порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 312-основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 313-порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; 314-процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; 315-порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 316-действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; 317-типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; 318-методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; 319-порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; 320-методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; 321-порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; 322-порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего часов по профессиональному модулю (с практикой) - **254** часов;

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК. 01.01.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **64** часа:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **60** часов, в том числе:

- лекции, уроки **26** часов;
- практические занятия **22** часа;
- лабораторные занятия **8** часов;
- консультации **4** часа;

самостоятельная работа обучающегося **4** часа;

МДК.01.02

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **72** часа:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **72** часа в, в том числе:

- лекции, уроки **40** часов;
- практические занятия **22** часа;
- лабораторные занятия **8** часов;
- консультации **2** часа;

УП.01.01.

учебная практика **36** часов;

ПП 01.01.

производственная практика **72** часа;

Консультация по экзамену квалификационному - **2** часа;

Экзамен квалификационный – **8** часов

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практики		
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Консультации	Учебная	Производственная	
ОК 01 - ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	64	60	30		4			4
ОК 01 - ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	72	72	30		2			
ОК 01 - ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	УП 01.01 Учебная практика	36					36		
ОК 01 - ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	ПП 01.01	72						72	
ОК 01 - ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Консультация к экзамену квалификационному	2	2			2			
	Экзамен по модулю	8	8						
Всего		**254**	**142**	**60**		**8**	**36**	**72**	**4**

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	**Формируемые результаты обучения** **Умения:** У1-использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; У2-проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; У3-применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; У4-составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; У5-формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; У6-формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; У7-проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; У8-проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У9-определять дефицит бюджета и источники его финансирования; У10-составлять сводную бюджетную роспись; У11-оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; У12-проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; У13-руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; У14-рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;	

	У15-исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; У16-использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; У17-составлять бюджетные сметы казенных учреждений; У18-составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; У19-производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; **Знания:** З1-законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; З2-основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; З3-структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; З4-участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; З5-сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации, и порядок ее применения; З6-порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; З7-порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; З8-особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; З9-порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З10-формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; З11-порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З12-основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З13-порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; З14-процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; З15-порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З16-действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; З17-типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; З18-методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; З19-порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;	

	320-методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; 321-порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; 322-порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;		
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	**Содержание учебного материала:**		
	1	**Лекция** Введение. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации	2
	2	**Лекция** Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	2
	4	**Практическое занятие** Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	2
	5	**Практическое занятие** Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления (продолжение).	2
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.		2
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	**Содержание учебного материала**		
	1	**Лекция** Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.	2
	2	**Лекция** Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.	2
	3	**Лекция**	2

		Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.	
	4	**Лекция** Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.	2
	5	**Лекция** Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.	2
	7	**Практическое занятие** Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.	2
	8	**Практическое занятие** Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	2
	9	**Практическое занятие** Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям	2
	10	**Практическое занятие** Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.	2
	11	**Практическое занятие** Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год	2
	12	**Практическое занятие** Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.	2
	13	**Практическое занятие** Решение тестовых заданий	2
	Самостоятельная работа обучающихся Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования		1

	и составление заключения по результатам анализа.		
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	**Содержание учебного материала**		
	1	**Лекция** Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).	2
	2	**Практическое занятие** Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода	2
	3	**Лабораторные занятия** Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.	2
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	**Содержание учебного материала:**		
	1	**Лекция** Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.	2
	2	**Лекция** Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.	2
	3	**Лекция** Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	2
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	**Содержание учебного материала:**		
	1	**Лекция** Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2

	2	**Лекция** Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.	2
	3	**Практическое занятие** Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации	2
	4	**Лабораторные занятия** Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день	2
	5	**Лабораторные занятия** Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса		1
Консультации			**4**
Промежуточная аттестация по МДК.01.01	**Зачет с оценкой**		**2**
Всего часов по МДК.01.01			**64**
МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»	**Формируемые результаты обучения** **Умения:** У1-использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; У2-проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; У3-применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; У4-составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; У5-формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; У6-формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; У7-проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств		

	бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; У8-проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У9-определять дефицит бюджета и источники его финансирования; У10-составлять сводную бюджетную роспись; У11-оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; У12-проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; У13-руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; У14-рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; У15-исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; У16-использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; У17-составлять бюджетные сметы казенных учреждений; У18-составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; У19-производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; **Знания:** З1-законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; З2-основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; З3-структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; З4-участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; З5-сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации, и порядок ее применения; З6-порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; З7-порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; З8-особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; З9-порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З10-формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов	

	Российской Федерации и местных бюджетов; З11-порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З12-основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З13-порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; З14-процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; З15-порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З16-действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; З17-типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; З18-методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; З19-порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; З20-методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; З21-порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; З22-порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;		
Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования.	**Содержание учебного материала:**		
	1	**Лекция** Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения.	2
	2	**Лекция** Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований.	2
	3	**Лекция** Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации, привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. Правовые основы их создания и функционирования.	2
	4	**Лекция** План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения.	2
	5	**Лекция** Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждения с учредителем. Формирование государственного (муниципального) задания, порядок финансового обеспечения его выполнения государственными (муниципальными) учреждениями.	2
Тема 2.2 Порядок	**Содержание учебного материала:**		

планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений.	1	**Лекция** Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств. Деятельность казенного учреждения, приносящая доход. Средства дополнительного бюджетного финансирования.	2
	2	**Лекция** Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидия на иные цели. Поступления от иной приносящей доход деятельности, поступления от договоров аренды государственного (муниципального) имущества.	2
	3	**Лекция** Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями. Качественные и количественные показатели работы учреждения. Показатели государственного (муниципального) задания.	2
	4	**Лекция** Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями. Особенности расчета объемных показателей, характеризующих работу учреждений сектора государственного (муниципального) управления (образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений здравоохранения).	2
	5	**Лекция** Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления.	2
	6	**Практическое занятие** Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год по видам услуг.	2
	7	**Практическое занятие** Выполнение расчетов поступлений от приносящей доход деятельности по общеобразовательным школам, дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям среднего профессионального образования.	2
	8	**Практическое занятие** Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год.	2
	9	**Практическое занятие** Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры	2

	10	**Практическое занятие** Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год.	2
	11	**Практическое занятие** Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения.	2
Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений	**Содержание учебного материала:**		
	1	**Лекция** Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений. Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников.	2
	2	**Лекция** Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ. Особенности оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования.	2
	3	**Лекция** Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.	2
	4	**Практическое занятие** Определение месячной заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.	2
	5	**Практическое занятие** Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования	2
	6	**Практическое занятие** Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования	2
Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений.	**Содержание учебного материала:**		
	1	**Лекция** Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений.	2
	2	**Лекция** Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Особенности планирования фонда оплаты труда в учреждениях образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.	2

	3	**Лекция** Планирование иных выплат персоналу государственных (муниципальных) учреждений. Выплаты персоналу при командировках, выплаты социального характера.	2
	4	**Лекция** Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений. Порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов.	2
	5	**Лабораторно занятие** Определение расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Выполнение обоснований расчетов фонда оплаты труда школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения	2
	6	**Лабораторно занятие** Выполнение расчетов расходов на иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	2
	7	**Лабораторное занятие** Выполнение расчетов расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и приобретение услуг	2
	8	**Лабораторно занятие** Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания).	2
Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.	**Содержание учебного материала:**		
	1	**Лекция** Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения	2
	2	**Лекция** Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.	2
	3	**Практическое занятие** Составление бюджетной сметы казенного учреждения	2
	4	**Практическое занятие** Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.	2
Консультации			**2**
Промежуточная аттестация по МДК.01.02	**Зачет с оценкой**		**2**
Всего часов по МДК.01.02			**72**
Учебная практика УП 01.01	**Формируемые результаты обучения** **Владеть навыками:** ВН1-в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет		

	казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; ВН2- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ВН3- осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; ВН4- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд	
Виды работ 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.		2
2. Составить схему консолидированного бюджета региона.		2
3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.		2
4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.		2
5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.		2
6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.		2
7. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.		2
7. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.		2
8. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той		2

отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение.		
Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.		2
9. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.		2
10. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.		2
11. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.		2
12. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.		2
13. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.		2
14. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.		2
15. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.		2
Промежуточная аттестация по УП.01.01	**Комплексный зачет с оценкой**	**2**
Всего часов по УП.01.01		**36**
Производственная практика ПП 01.01	**Формируемые результаты обучения** **Владеть навыками:** ВН1-в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; ВН2- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ВН3- осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; ВН4- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд	
Виды работ: а**) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):** 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.		**64**

7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. 10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. 11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. 12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля. 14. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 15. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 16. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 17. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 18. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 19. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. 20. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 21. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления). 22. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. 23. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 24. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков. 25. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 26. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 27. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика. 28. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок. **б) в органах Федерального казначейства:** 1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.	

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции. 4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления). 5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований). 6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах. 7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний. 8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. 9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. 10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. 11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ. 12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. 13. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 14. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению. 15. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств. 16. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 17. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 18. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения. 19. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению. 20. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.. 21. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения. 22. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению. 23. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 24. Ознакомиться с реестром государственных контрактов. 25. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. 26. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам	

закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками. 27. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов. 28. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту. **в) в государственных (муниципальных) учреждениях:** 1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. 4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов. 5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения. 7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением. 8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе). 9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег. 10. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. 11. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. 12. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. 13. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. 14. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. 15. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. 16. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам. 17. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. 18. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. 19. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений. 20. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. 21. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика	

(подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. 22. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.		
Промежуточная аттестация по ПП.01.01	**Комплексный зачет с оценкой**	**8**
Всего часов по ПП.01.01		**72**
Консультация по экзамену квалификационному		**2**
Промежуточная аттестация в форме **экзамена квалификационного по модулю**		**8**
Всего часов по ПМ.01		**254**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления», оборудованная:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал, медиатекой выпускных квалификационных работ.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 05.04.2013года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 18.07.2011года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 08.05.2010года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 29.11.2010года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 12.01.1996 года№7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 03.11.2006года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 29.12.2006 года№256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
18. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
19. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012года №597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»
22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
23. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.
24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
26. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
27. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017года №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017года №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных

Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

29. Приказ Минфина России от 28.12.2016года №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции).
30. Приказ Минфина России от 25.12.2015года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).
31. Приказ Минфина России от 08.12.2017года №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).
32. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).
33. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

Основные источники:

1. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1095040
2. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1095040
3. Акперов, И., Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / И. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL:https://book.ru/book/936269

Дополнительные источники:

1. Журнал "Учет в образовании" 2022
2. Журнал "Главбух" 2022
3. Научно-практический журнал "Аудитор" ЭБС Знаниум

4. Международный научно-практический журнал "Экономика. Налоги. Право". - ЭБС Знаниум

Интернет-ресурсы:

1. http://www.budget.gov.ru-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет
2. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант».
4. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. http://www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. http://www.roskazna.ru - Официальный сайт Федерального казначейства.
7. http://zakupki.gov.ru - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
8. http://bus.gov.ru - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Перечень оцениваемых работ, выполняемых обучающимися

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.	Выполнение заданий практических и лабораторных занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Зачет с оценкой по МДК.01.01 и МДК.01.03 Комплексный зачет с оценкой по УП.01.01 и ПП.01.01 Проведение экзамена квалификационного по модулю
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных	Выполнение заданий практических и лабораторных занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа.	работы по темам курса. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Комплексный зачет с оценкой по МДК.01.01 и МДК.01.03 Комплексный зачет с оценкой по УП.01.01 и ПП.01.01 Проведение экзамена квалификационного по модулю
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.	Выполнение заданий практических и лабораторных занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Зачет с оценкой по МДК.01.01 и МДК.01.03 Комплексный зачет с оценкой по УП.01.01 и ПП.01.01 Проведение экзамена квалификационного по модулю
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	- Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. - Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов	Выполнение заданий практических и лабораторных занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Зачет с оценкой по МДК.01.01 и МДК.01.03 Комплексный зачет с оценкой по УП.01.01 и

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Аргументированность выводов по результатам анализа.	ПП.01.01 Проведение экзамена квалификационного по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;	Выполнение заданий практических и лабораторных занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Зачет с оценкой по МДК.01.01 и МДК.01.03 Комплексный зачет с оценкой по УП.01.01 и ПП.01.01 Проведение экзамена квалификационного по модулю
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Выполнение заданий практических и лабораторных занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Ззачет с оценкой по МДК.01.01 и МДК.01.03 Комплексный зачет с оценкой по УП.01.01 и ПП.01.01 Проведение экзамена квалификационного по модулю
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	- Отзыв работодателя по итогам практики; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	специальности
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	- Выполнение группового задания в рамках деловой игры; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	- Выполнение практических заданий; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».	- Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	-Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций к семинарскому занятию - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по междисциплинарным курсам

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

1. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации

2. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма.
3. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).
4. Общая характеристика доходов бюджетов.
5. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.
6. Формирование доходной части бюджетов.
7. Программная форма расходов бюджета.
8. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений.
9. Субсидии юридическим лицам.
10. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.
11. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации.
12. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов.
13. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета.
14. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
15. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).
16. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии.
17. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.
18. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ.
19. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.
20. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
21. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
22. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
23. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.

МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

1. Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
2. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения.
3. Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования.
4. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения.
5. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения.
6. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждения с учредителем. Формирование государственного (муниципального) задания, порядок финансового обеспечения его выполнения государственными (муниципальными) учреждениями.
7. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений.. Средства дополнительного бюджетного финансирования.
8. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения.
9. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.
10. Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями.
11. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями.
12. Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.
13. Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений.
14. Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников.
15. Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ.
16. Особенности оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования.
17. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения.
18. Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений.
19. Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений.
20. Выплаты персоналу при командировках, выплаты социального характера.
21. Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений.

22. Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения.
23. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.
МДК. 01.01
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:
1. Бюджетная классификация РФ и ее социально - экономическое назначение.
2. Бюджетная система РФ: ее структура и уровни.
3. Бюджетное законодательство РФ.
4. Бюджетные гранты, как формы бюджетных трансфертов.
5. Бюджетные правоотношения между субъектами.
6. Виды налогов, образующих доходную часть бюджетов.
7. Исполнение бюджета.
8. Использование нефтегазовых доходов федерального бюджета.
9. История появления и развития бюджета.
10. История появления и развития бюджета.
11. Классификация операций сектора государственного упраавления.
12. Классификация операций сектора государственного управления.
13. Планирование расходов бюджета.
14. Понятие бюджетной системы и бюджетного устройства страны;
виды и структуры бюджетных систем.
15. Понятие дефицита и профицита бюджета.
16. Понятие и нормы бюджетного права.
17. Понятие и структура бюджетной политики.
18. Порядок осуществления расходов.
19. Порядок поступления доходов в бюджет.
20. Порядок формирования доходов бюджета.
21. Порядок формирования и поступления доходов в бюджет.
22. Принципы и стадии бюджетного процесса.
23. Принципы построения бюджетной системы РФ.
24. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета: этапы и чтения.

25. Содержание бюджета и его роль в социально- экономическом
развитии государства.
26. Содержание и виды доходов бюджета.
27. Содержание и виды доходов бюджета.
28. Содержание, виды и назначение расходов бюджета.
29. Составление проекта бюджета.
30. Сущность и содержание бюджетного процесса.
31. Участники бюджетного процесса и их полномочия.
32. Финансово- бюджетный федерализм.
33. Функции бюджета.
34. Этапы осуществления бюджетного контроля в РФ

МДК. 01.02
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:
1. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие организационно-правовое положение государственных (муниципальных) учреждений
2. Понятие и признаки некоммерческой организации
3. Правовое положение некоммерческой организации.
4. Виды деятельности некоммерческой организации. Классификации некоммерческих организаций.
5. Значение некоммерческих организаций в социальной сфере.
6. Формы некоммерческих организаций.
7. Понятие и признаки бюджетной организации.
8. Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово-кредитной системой.
9. Взаимоотношения бюджетных организаций с налоговой системой и внебюджетными фондами.
10. Взаимоотношения бюджетных организаций с государственными контрольными органами.
11. Особенности финансирования образовательных учреждений.
12. Планирование расходов и особенности финансирования образовательных учреждений, научных организаций, бюджетных организаций в сфере культуры.
13. Финансирование здравоохранения: бюджетно-страховая модель, бюджетная модель, предпринимательская модель.
14. Финансовое планирование в здравоохранении: нормативы финансовых затрат и их применение.
15. Характеристика организационно-правового положения казенных учреждений
16. Характеристика организационно-правового положения бюджетных учреждений
17. Характеристика организационно-правового положения автономных учреждений
18. Государственное (муниципальное) задание на предоставление государственных (муниципальных) услуг и его финансовое обеспечение
19. Бюджетная смета, ее форма, содержание. Виды смет.
20. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, порядок его составления

21. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями

22. Системы оплаты труда работников учреждений образования. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников.

23. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений

24. Планирование фонда оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений

25. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений в разрезе КОСГУ.

26. Порядок расчета показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

27. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями.

УП. 01.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

МДК.01.01

1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.
2. Составить схему консолидированного бюджета региона.
3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.
4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.
5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.
6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.
7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.

МДК 01.02

1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен

проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.

При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.

2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.

ПП.01.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

МДК 01.01

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).

2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).

3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.

4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.

5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.

6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.

7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.

8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.

9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.

10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.

11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.

12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.

б) в органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.
4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).
5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).
6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.
7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.
8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.
9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.
10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.
11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.
12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.
4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.
5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.
7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.
8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).

9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.
10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

МДК 01.02

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.
2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.
3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.
4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).
5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.
7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).

б) в органах Федерального казначейства:

1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.
3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.
4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.
7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.
8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..

9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.
10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.
11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.
2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.
3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.
3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.
4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.
5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.
6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный
Требования к портфолио
Тип портфолио: портфолио работ
Показатели соответствия портфолио:
Показатели соответствия портфолио по МДК 01.01:

1) Выполнение практической работы по **р**асчету и анализу состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам

2) Выполнение практической работы по **р**асчету и анализу состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам»

3) Выполнение практической работы по **о**пределению размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям

4) Выполнение практической работы по **р**асчету распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ

5) Выполнение практической работы по **р**асчету поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год

6) Выполнение практической работы по **о**формлению документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации»

Критерии оценки защиты портфолио по МДК 01.01

Каждая практическая работа оценивается по 5 баллов. Максимальное количество баллов за портфолио составляет 30.

Оценка портфолио предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

27-30 баллов – 5 «отлично»;

22-29 баллов – 4 «хорошо»;

15-21 баллов – 3 «удовлетворительно»;

14 балла и менее – 2 «неудовлетворительно».

Показатели соответствия портфолио по МДК 01.02:

1) Выполнение практической работы по определению основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год

2) Выполнение практической работы по определению размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования

3) Выполнение практической работы по расчету плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения»

4) Выполнение практической работы по исчислению размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан

5) Выполнение практической работы по расчету расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения

6) Выполнение практической работы по расчету плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения»

Критерии оценки защиты портфолио по МДК 01.02

Каждая практическая работа оценивается по 5 баллов. Максимальное количество баллов за портфолио составляет 30.

Оценка портфолио предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

27-30 баллов – 5 «отлично»;

22-29 баллов – 4 «хорошо»;

15-21 баллов – 3 «удовлетворительно»;

14 балла и менее – 2 «неудовлетворительно».

Примерный текст заданий, выносимых на экзамен квалификационный

1.Заполнить документы операционного дня по поступлениям в бюджетную систему в Управлении Федерального казначейства по Московской области и определить суммы поступлений в бюджеты различных уровней, исходя из следующих данных:

1. По выписке ГУ Банка России по ЦФО (БИК 044525000) на 25 апреля текущего года в УФК по Московской области на счет 40101810845250010102 поступили:

№	Сумма	КБК	ОКТМО	Плательщик		Получатель	
				ИНН	КПП	ИНН	КПП
	Поступление суммы налога, рассчитанного в задании 1(данные см. задание 1)						
38	944000	18210302020011000110	46776000	5045126899	504501113	5045005336	504501001

77	2178000	18210302100011000110	46744000	5024331608	502401334	5024002119	502401001
44	277500	18210102010010000110	46786000	5049012987	504901121	5049003241	504901001

2. По выписке банка на 25 апреля 2018 года в УФК по Московской области со счета 40101810845250010102 выбыли:

№	Сумма	КБК	ОКТМО	Плательщик		Получатель	
				ИНН	КПП	ИНН	КПП
343	457000	18210301000011000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001
344	386300	18210302100011000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001
345	1145001	18210102010010000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001
346	202059	18210102010010000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001

3. Получены документы администраторов по поступлениям в бюджетную систему:

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа №28 от 22.04.2018 от ИФНС №5031 по городу Ногинску Московской области учесть платеж от ООО «Ладога» (ИНН 5031212217/ КПП 503101298 ОКТМО 46639101) на сумму 215250 рублей, поступивший по акцизу на пиво, производимое на территории РФ, в счет уплаты налога на добавленную стоимость.

Заявка на возврат №64 от 24.04.2018 от ИФНС №5031 по городу Ногинску Московской области ООО «Феникс» (ИНН 5031812177/ КПП 5031201982 ОКТМО 46781000) излишне уплаченного акциза на спирт этиловый пищевой в сумме 150580 рублей.

Распределение доходов между бюджетами бюджетной системы на территории Московской области осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Требуется:

1) Заполнить сводный реестр поступлений и выбытий за 25 апреля текущего года;

2) Заполнить ведомость распределения поступлений между бюджетами за операционный день;

3) Отразить распоряжения администраторов по перерасчетам с плательщиками в регистрах учета органов Федерального казначейства.

4) Заполнить сводную ведомость поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4 Определить месячную заработную плату и заполнить по результатам расчетов тарификационные списки работников ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы, исходя из следующих данных:

Данные об учреждении: Противотуберкулезный диспансер №8 имеет 85 врачебных должностей. ОГРН 1994245639482, ИНН 7719009234, КПП 771900101.

Юридический адрес: г. Москва, ул. Большая Семеновская, д.10, стр.5. (условно).

Фактический адрес: г. Москва, ул. Большая Семеновская, д.10, стр.5. (условно).

Данные о работниках:

Баранов В.Ф. – главный врач, имеет высшую квалификационную категорию, почетное звание «Народный врач», стаж непрерывной работы 28 лет.

Базарова Т.Н. – врач-рентгенолог, имеет высшую квалификационную категорию, ученую степень кандидата медицинских наук, стаж непрерывной работы 16 лет. Объем работы 0,75 ставки.

Ковалькова Е.А. – главная медицинская сестра, имеет высшую квалификационную категорию, почетное звание «Заслуженный работник здравоохранения», стаж непрерывной работы 22 года. По должности главной медицинской сестры произведена аттестация рабочего места по опасным для здоровья условиям труда.

Для расчета должностного оклада работников используйте следующие данные:

№ п/п	Категории персонала	Заработная плата, всего	В том числе			Средне-месячная числен-ность
			Должностной оклад с учетом объема работы	Компенса-ционные выплаты	Стимули-рующие выплаты	
1.	Административно-управленческий персонал	14559762	9516185	2188722	2854855	12
2.	Медицинский персонал	110274750	71145000	17786250	21343500	212,5
3.	Прочий персонал	6809447	5237834	311375	1260238	27
	Итого					254,5

Система оплаты труда установлена Положением об оплате труда работников и Положением о стимулирующих выплатах, утвержденных локальными нормативными актами учреждения, разработанными в соответствии с примерным положением Департамента здравоохранения города Москвы.

Требуется:

1) Рассчитать должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам

2) Заполнить тарификационные списки по категориям персонала.

5. ***Определите прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования на планируемый год, исходя из следующих данных:***

Доходы бюджета городского поселения «Город Валуйки» Валуйского района Белгородской области формируются в соответствии со ст. 61 БК РФ.

Законом субъекта РФ, на территории которого находится городское поселение, установлены следующие нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов, закрепленных БК РФ за субъектами РФ, в местные бюджеты:

Наименование налогов	Нормативы отчислений в % в бюджеты поселений
Акцизы на спирт этиловый из пищевого сырья	10
Налог на доходы физических лиц	10
Транспортный налог	20

Общая сумма неналоговых доходов предполагается в следующих размерах:

Вид неналоговых доходов	Сумма в рублях
доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	6 495 000
доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	2 300 000
доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 500 000
штрафы, санкции, возмещение ущерба	135 0000

По данным финансового органа субъекта РФ в планируемом году безвозмездные поступления в бюджет городского поселения Валуйки планируются в следующих объемах:

Вид безвозмездных поступлений	Сумма в рублях
дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	50 000
прочие субсидии бюджетам городских поселений	1 311 000
субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	22 000

Требуется:

1) определить суммы налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации на территории городского поселения Валуйки в планируемом году;

2) рассчитать суммы ожидаемых доходов бюджета городского поселения Валуйки в планируемом году по видам поступлений и в целом.

Критерии оценки экзамена квалификационного:

Экзамен квалификационный проводится в два этапа:

1. Защита портфолио.

Студент защищает портфолио преподавателю профессионального модуля, который оформляет результаты защиты оценочным листом. К комплексному квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие положительную оценку за защиту портфолио.

2. Экзамен квалификационный

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Критерии оценки ответа на экзамене квалификационном

При оценке результатов комплексного квалификационного экзамена используется бальная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценка 5 «отлично» - задача решена правильно;

Оценка 4 «хорошо» - задача решена, но имеет арифметические ошибки;

Оценка 3 «удовлетворительно» - задача решена, но нарушена методика выполнения расчетов; задача решена на 50%;

Оценка 2 «неудовлетворительно» - задача решена неправильно или не решена полностью.

Инструкция по выполнению задания на экзамене квалификационном

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, микрокалькулятором, формами первичных учетных документов.

Время выполнения задания – 45 мин.

Оборудование: микрокалькулятор, формы первичных учетных документов.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: лабораторное занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка

«удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки экзамена квалификационного:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	**Результаты оценивания**		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о	УДОВЛЕТВО	55 – 64	ЗАЧТЕНО

знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	РИТЕЛЬНО	балла	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТ ВОРИТЕЛЬН О	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	**Умения:** У1-использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; У2-проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; У3-применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; У4-составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; У5-формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; У6-формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; У7-проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; У8-проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У9-определять дефицит бюджета и источники его

	финансирования; У10-составлять сводную бюджетную роспись; У11-оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; У12-проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; У13-руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; У14-рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; У15-исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; У16-использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; У17-составлять бюджетные сметы казенных учреждений; У18-составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; У19-производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; **Знания:** З1-законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; З2-основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; З3-структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; З4-участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; З5-сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации, и порядок ее применения; З6-порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; З7-порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; З8-особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; З9-порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З10-формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; З11-порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З12-основы исполнения бюджетов бюджетной системы

	Российской Федерации; З13-порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; З14-процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; З15-порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З16-действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; З17-типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; З18-методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; З19-порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; З20-методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; З21-порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; З22-порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква

нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при

		букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/дифференцированный зачет).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ: ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ РИСКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ**:** 38.02.06

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ. 02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2024 г. №539.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 23

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ РИСКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Место дисциплины/модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Модуль ПМ. 02 «Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации» включен в профессиональный цикл.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации**, и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	ВН1-формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций

Уметь	У1-использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; У2-участвовать в разработке финансовой политики организации; У3-осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; У4-определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; У5-определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; У6-определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; У7-формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; У8-осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; У9-обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; У10-осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; У11-определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; У12-использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; У13-обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; У14-разрабатывать закупочную документацию; У15-обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; У16-осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; У17-проверять необходимую документацию для заключения контрактов; У18-осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; У19-использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. У20-использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа У21-применять методы и приемы экономического анализа. У22-осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов У23-осуществлять анализ производства и реализации продукции У24-осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов У25-осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.

Знать	З1-нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; З2-Основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; З3-сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; З4-принципы, формы и методы организации финансовых отношений; З5-капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; З6-характеристику доходов и расходов организации; З7-сущность и виды прибыли организации; З8-систему показателей рентабельности; З9-сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; З10-методологию финансового планирования деятельности организации; З11-особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; З12-способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; З13-принципы и технологию организации безналичных расчетов; З14-виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; З15-принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; З16-экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; З17-теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; З18-информационные технологии в профессиональной деятельности. З19-роль и значение экономического анализа в финансово-хозя-ственной деятельности организации сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа З20-виды экономического анализа З21-систему показателей комплексного экономического анализа З22-факторы интенсивного и экстенсивного развития производства З-23методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов по профессиональному модулю (с практикой) – **256** часов,

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК.02.01.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **124** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **120** часов;

- лекции – **48** часов;
- практические занятия – **46** часов;
- курсовая работа – **20** часов;
- консультации **6** часов;

самостоятельная работа обучающегося – **4** часа;

МДК.02.02.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося – часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **50** часов;

- лекции – **30** часов;
- практические занятия – **18** часов;
- самостоятельная работа обучающегося –**2** часа;

ПП.02.01

производственная практика **72** часа;

Консультация по экзамену квалификационному - **2** часа;

Экзамен квалификационный – **8** часов

2.2 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практики		
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Консультации	Учебная	Производственная	
ОК 01- ОК 03, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.4	МДК 02.01 Финансы организаций	124	120	46	20	6			4
ОК 01- ОК 03, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.4	МДК 02.02 Основы управления финансовыми рисками организации	50	48	18					2
ОК 01- ОК 03, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.4	Производственная практика (по профилю специальности) ПП 02.01	72						72	
ОК 01- ОК 03, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.4	Консультация к экзамену квалификационному	2	2			2			
	Экзамен по модулю	8	8						
Всего:		**256**	**178**	**62**	**20**			**72**	**6**

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК. 02.01 Финансы организаций	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1-использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; У2-участвовать в разработке финансовой политики организации; У3-осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; У4-определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; У5-определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; У6-определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; У7-формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; У8-осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; У9-обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; У10-осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; У11-определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; У12-использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; У13-обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; У14-разрабатывать закупочную документацию; У15-обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; У16-осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; У17-проверять необходимую документацию для заключения контрактов; У18-осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;	

	У19-использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. У20-использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа У21-применять методы и приемы экономического анализа. У22-осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов У23-осуществлять анализ производства и реализации продукции У24-осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов У25-осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности. **Знать:** З1-нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; З2-Основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; З3-сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; З4-принципы, формы и методы организации финансовых отношений; З5-капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; З6-характеристику доходов и расходов организации; З7-сущность и виды прибыли организации; З8-систему показателей рентабельности; З9-сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; З10-методологию финансового планирования деятельности организации; З11-особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; З12-способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; З13-принципы и технологию организации безналичных расчетов; З14-виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; З15-принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; З16-экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; З17-теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; З18-информационные технологии в профессиональной деятельности. З19-роль и значение экономического анализа в финансово-хозя-ственной деятельности организации сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа	

	З20-виды экономического анализа З21-систему показателей комплексного экономического анализа З22-факторы интенсивного и экстенсивного развития производства З-23методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности.	
Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций		
Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Сущность, функции и принципы формирования финансов организаций. Финансовый механизм и его основные элементы.	2
Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Сущность капитала организации. Принципы формирования капитала. Расчет величины чистых активов организации.	2
	Практические занятия Порядок расчета лизинговых платежей	2
	Лекция Экономическая сущность основного и оборотного капитала организации и его элементов.	2
	Лекция Определение эффективности использования основного и оборотного капитала организации и методы их финансирования.	2
	Практические занятия Расчет показателей эффективности использования основного и оборотного капитала организации	2
	Практические занятия Расчет показателей эффективности использования основного и оборотного капитала организации (продолжение)	2
	Лекция Порядок планирования(нормирования) оборотного капитала в организации. Расчет частных нормативов оборотных средств.	2
	Практические занятия Расчет потребности в оборотных средствах организации, включая определение частных нормативов оборотных средств и «чистого» оборотного капитала	2
Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция	2

	Доходы организации, их виды и условия признания. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), ее состав, структура, факторы роста. Методы планирования выручки от реализации продукции (работ, услуг).	
	Практические занятия Расчет планируемой суммы выручки от реализации продукции (работ, услуг) различными методами.	2
	Лекция Расходы организации: сущность и классификация. Состав затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).	2
	Лекция Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Порядок составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).	2
	Практические занятия Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включая расчет амортизационных отчислений.	2
	Практические занятия Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включая расчет амортизационных отчислений.	2
	Лекция Прибыль как основной результат финансово-хозяйственной деятельности организации. Методы ее планирования. Порядок использование чистой прибыли организации.	2
	Практические занятия Расчет планируемой суммы прибыли организации различными методами.	2
	Практические занятия Расчет планируемой суммы прибыли организации различными методами (продолжение).	2
	Лекция Система показателей рентабельности и ее планирование в организации.	2
	Практические занятия Расчет показателей рентабельности в организации.	2
	Лекция Сущность анализа «безубыточности» бизнеса. Система показателей «безубыточности».	2
	Практические занятия Расчет показателей «безубыточности» бизнеса.	2
Консультации		**2**
Самостоятельная работа		**2**

Текущий контроль	**Контрольная работа**	**2**
Всего часов за семестр по МДК 02.01		**50**
Раздел 2 Осуществление финансовых операций		
Тема 2.1 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Инвестиции: сущность, классификация и структура. Инвестиционная и инновационная политика организации. Порядок оценки инвестиционного проекта.	2
	Практические занятия Оценка инвестиционного проекта организации. Расчет показателей оценки инвестиционного проекта.	2
	Практические занятия Выбор инвестиционного проекта из ряда альтернативных.	2
Тема 2.2 Финансовое планирование в организациях	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Сущность финансового планирования в организации.	2
	Практические занятия Решение тестовых заданий.	2
	Лекция Методология финансового планирования деятельности организации. Оперативное, текущее и перспективное финансовое планирование.	2
	Практические занятия Оперативное финансовое планирование деятельности организации.	2
	Практические занятия Составление кассового плана.	2
	Лекция Финансовый план организации. Документы, включаемые в состав финансового плана.	2
	Практические занятия Порядок составления финансового плана организации.	2
Тема 2.3 Осуществление закупок коммерческими организациями	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Сущность закупочной деятельности коммерческой организации. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Требования к закупке.	2
	Лекция Порядок подготовки и проведения закупок. Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг. Иные способы закупки по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О	2

	закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц». Ведомственный контроль закупочной деятельности.	
	Практические занятия Заполнение образца положения о закупках.	2
	Практические занятия Участие в электронном аукционе.	2
Тема 2.4 Организация внешних финансовых отношений	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Основные направления оперативной финансовой работы по управлению денежным оборотом. Формы безналичных расчетов.	2
	Лекция Организация кредитования субъектов хозяйственной деятельности. Сущность заемного капитала организации и порядок его определения.	2
	Лекция Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации.	2
	Лекция Страхование имущества организаций как способ защиты их имущественных интересов в случае непредвиденного ущерба от негативных событий и катастроф.	2
	Практические занятия Обзор и изучение практики составления договоров кредитования и страхования субъектов хозяйственной деятельности.	2
	Практические занятия Обзор и изучение практики составления договоров кредитования и страхования субъектов хозяйственной деятельности (продолжение).	2
Тема 2.5 Управление рисками в организации	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Сущность стратегического управления рисками в организации. Сущность и виды рисков. Этапы и методы управления рисками в организации.	2
	Практические занятия Применение методического инструментария для учета фактора риска в организации.	2
	Практические занятия Расчет финансовых рисков.	2
Курсовая работа	Выбор темы. Составление плана. Подбор литературы.	2
	Написание введения к курсовой работе	2
	Написание первой главы курсовой работы	2
	Написание первой главы курсовой работы	2

	Написание второй главы курсовой работы	2
	Написание второй главы курсовой работы	2
	Написание заключения по курсовой работе.	2
	Подготовка доклада и презентации.	2
	Защита курсовой работы	2
	Защита курсовой работы	2
Самостоятельная работа		**2**
Консультации		**4**
Промежуточная аттестация по МДК.02.01	**Комплексный зачет с оценкой**	**2**
Итого часов за семестр по МДК 02.01		**74**
Всего часов по МДК 02.01		**124**
МДК 02.02 **Основы управления финансовыми рисками организации**	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1-использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; У2-участвовать в разработке финансовой политики организации; У3-осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; У4-определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; У5-определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; У6-определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; У7-формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; У8-осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; У9-обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; У10-осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; У11-определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; У12-использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; У13-обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;	

	У14-разрабатывать закупочную документацию; У15-обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; У16-осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; У17-проверять необходимую документацию для заключения контрактов; У18-осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; У19-использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. У20-использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа У21-применять методы и приемы экономического анализа. У22-осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов У23-осуществлять анализ производства и реализации продукции У24-осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов У25-осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности. **Знать:** З1-нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; З2-Основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; З3-сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; З4-принципы, формы и методы организации финансовых отношений; З5-капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; З6-характеристику доходов и расходов организации; З7-сущность и виды прибыли организации; З8-систему показателей рентабельности; З9-сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; З10-методологию финансового планирования деятельности организации; З11-особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; З12-способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; З13-принципы и технологию организации безналичных расчетов; З14-виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; З15-принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;	

	З16-экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; З17-теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; З18-информационные технологии в профессиональной деятельности. З19-роль и значение экономического анализа в финансово-хозя-ственной деятельности организации сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа З20-виды экономического анализа З21-систему показателей комплексного экономического анализа З22-факторы интенсивного и экстенсивного развития производства З-23методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности.	
Тема 1.1 Риск как экономическая категория	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Понятие риска. Причины возникновения рисков на предприятии.	2
	Сущность, функции и характеристика риска на предприятии. Вероятность и риск. Риск и неопределенность	2
	Связь риска и доходностью. Понятие финансового риска	2
	Практические занятия Составление перечня рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации, а также нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками	2
	Практические занятия Составление перечня рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации, а также нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками (продолжение)	2
Тема 1.2 Виды и классификация рисков	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Общая классификация рисков. Виды финансовых рисков на предприятии.	2
	Практические занятия Составление сравнительной таблицы: Причины и последствия (угрозы) финансовых рисков в организации	2
	Практические занятия Составление сравнительной таблицы: Причины и последствия (угрозы) финансовых рисков в организации (продолжение)	2
Тема 1.3 Сущность рискменеджмента. Оценка и анализ рисков в системе рискменеджмента	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Понятие, цели и задачи риск-менеджмента. Этапы управления рисками в организации.	2
	Лекция Качественные, количественные и экономические методы анализа (оценки) рисков.	2
	Лекция	2

	Картографирование рисков. Контентанализ. Статистические методы оценки рисков.	
	Концепция рисковой стоимости Value at Risk (VaR).	2
	Лекция Экспертные методы оценки рисков. Анализ инвестиционных рисков	2
	Практические занятия Решение ситуационной задачи: оценка вероятности наступления рисковых ситуаций	2
	Практические занятия Решение практического кейса: оценка рисков предприятия с применением качественных и количественных методов	2
Тема 1.4 Управление финансовыми рисками в системе рискменеджмента организации	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Установление зон риска (допустимого, критического, катастрофического риска).	2
	Лекция Стратегии управления рисками (избежание риска, минимизация риска, принятие риска, передача риска).	2
	Лекция Методы, снижающие вероятность проявления риска (получение дополнительной информации, лимитирование, диверсификация).	2
	Лекция Методы, снижающие последствия риска (страхование, резервирование, хеджирование).	2
	Лекция Методы по снижению риска (распределение риска между участниками, проектное финансирование, андеррайтинг, факторинг, лизинг).	2
	Практические занятия Сквозная задача: формирование "карты риска"	2
	Практические занятия Сквозная задача: оценка рисковых ситуаций, выбор пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, установление зоны риска	2
	Практические занятия Сквозная задача: применение стратегии управления рисками и методов снижения рисков с применением программного обеспечения и информационно-аналитических систем	2
Самостоятельная работа		**2**
Промежуточная аттестация по МДК.02.02	**Комплексный зачет с оценкой**	**2**
Всего часов по МДК.02.02		**50**

ПП 02.01 Производственная практика	**Формируемые результаты обучения** **Владеть навыками:** ВН1-формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций	
	Изучить следующие документы: - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Федеральный закон от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; - Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». - Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; - Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ (ред. от 16.10. 2017) «О финансовой аренде (лизинге)»; - Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) (ред. от 28.04.2017); - Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"; - Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н ФСБУ 5/2019 «Запасы»;	8
	Изучить следующие документы: Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н ФСБУ 6/2020 «Основные средства»; - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791); - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790); - Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975);	8

	- Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090); - Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336); - Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 N 64765).	
	Изучить следующие документы: - Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н (ред. от 06.04.2015) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023); - Приказ Минфина России от 28августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов"; - Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);	8
	Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации; Составить схему финансовой службы организации; Определить размер собственного капитала организации; Оценить финансовую структуру собственного капитала; Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса; Рассчитать чистые активы организации; Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации; Определить структуру основных производственных фондов в организации; Рассмотреть методы начисления амортизации; Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов; Определить стоимость основных и оборотных фондов; Рассчитать показатели эффективности использования основных средств; Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов; Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств; Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами; Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов; Определить состав производственных запасов в организации.	8
	Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала; Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации; Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете; Определить состав доходов и расходов организации;	8

	Изучить существующий метод планирования выручки; Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации; Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты; Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции; Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации; Рассчитать показатели движения рабочей силы; Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;	
	Провести анализ фонда заработной платы; Оценить эффективность использования трудовых ресурсов; Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты; Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации; Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов; Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции; Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции; Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации; Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах); Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;	8
	Рассчитать все показатели “безубыточности” бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг); Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие); Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации; Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов; Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов; Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации; Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности; Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;	8
	Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов; Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов; Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;	8

	Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации; Составить следующие документы: - Прогноз объемов продаж; - Прогноз распределения прибыли в организации; - Прогноз движения денежных средств - Платежный календарь организации; - Кассовый план организации; - Баланс доходов и расходов; Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации; Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации; Рассчитать общую стоимость имущества организации; Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»	
	Определить размер «чистого» денежного потока организации; Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации. Определить преимущества той или иной формы расчетов; Изучить принципы использования кредитных ресурсов; Изучить принципы оптимизации структуры капитала; Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации; Изучить виды кредитования деятельности организации; Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств; Рассчитать лизинговые платежи; Определить кредитные риски; Определить цену заемного капитала; Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности; Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования; Описать проделанную работу.	6
Промежуточная аттестация по ПП.02.01	**Зачет с оценкой**	**2**
Всего часов по ПП.02.01		**72**
Консультации по экзамену квалификационному		**2**
Промежуточная аттестация	**Экзамен квалификационный**	**8**
Всего часов по ПМ.03		**256**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета **«Управление финансами организаций».**

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- стол и стул преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;
- комплекты бланков финансовых документов;
- комплекты учебно-методической документации;
- сборники задач, кейсов, тестовых заданий;
- медиатека курсовых и выпускных квалификационных работ;
- материалы, обеспечивающие производственную и преддипломную практики.

Технические средства обучения:

- микрокалькуляторы;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC) и доступом к сети Internet;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом с изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31 июля 1998 г.№146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 5 августа 2000 г.№117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
6. Федеральный закон от 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»" (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина России от 15.11.2019 №180н ФСБУ 5/2019 «Запасы» (в действующей редакции).
16. Приказ Минфина России от 17 сентября 2020г. №204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (в действующей редакции)
17. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" " (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" " (в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" " (в действующей редакции).
20. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)"" (в действующей редакции).
21. Приказ Минфина России от 28.08.2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов" " (в действующей редакции).
22. Положение Банка России от 29.06.2021 №762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 N 64765) (в действующей редакции).

Основные источники:

1. Фридман, А. М. Финансы организаций: учебник / А.М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — https://doi.org/10.12737/22225. - ISBN 978-5-369-01638-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1133354
2. Хазанович, Э.С., Анализ финансово-хозяйственной деятельности.: учебник / Э.С. Хазанович. — Москва: КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08097-9. — URL:https://book.ru/book/939065

Дополнительные источники:

1. Левчаев, П. А. Финансы организаций: учебник / П.А. Левчаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 386 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22549. - ISBN 978-5-16-011342-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1584942

2. Никитина, Н.В., Корпоративные финансы: учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В. Янов. — Москва: КноРус, 2021. — 509 с. — ISBN 978-5-406-03781-2. — URL:https://book.ru/book/936926
3. Никитина, Н.В. Корпоративные финансы. Конспект лекций (конспект лекций): учебное пособие / Никитина Н.В. — Москва: КноРус, 2020. — 145 с. – (ЭБС BOOK.ru)

Интернет-ресурсы:

1. http://www.minfin.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
2. https://www.gks.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. https://www.nalog.ru/ - официальный сайт Федеральной налоговой службы
4. http://economy.gov.ru/- официальный сайт Министерства экономического развития РФ
5. http://www.consultant.ru/ - сайт СПС Консультант Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Перечень оцениваемых работ, выполняемых обучающимися

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.	-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; -рациональность выбора источников финансирования деятельности организации -полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации -правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования; -точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; -соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; - результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.01; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.02; - зачет с оценкой по ПП.02.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.	-Владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций; -полнота и правильность составления финансовых планов организации; -результативность использования информационных технологий в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.01; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.02; - зачет с оценкой по ПП.02.01. Промежуточная аттестация:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		- экзамен квалификационный
ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.	-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; - полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; -результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.01; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.02; - зачет с оценкой по ПП.02.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.	-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; - обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков; - правильность выбора форм безналичных расчетов; - обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита; - обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.01; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.02; - зачет с оценкой по ПП.02.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования; - рациональность выбора вариантов условий страхования; -результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.01; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.02; - зачет с оценкой по ПП.02.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.01; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.02; - зачет с оценкой по ПП.02.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики;

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		- комплексный зачет с оценкой по МДК.02.01; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.02; - зачет с оценкой по ПП.02.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения в области управления финансами организаций и осуществлении финансовых операций	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.01; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.02; - зачет с оценкой по ПП.02.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по междисциплинарным курсам

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

МДК.02.01

Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций

1. **Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций**
2. Сущность, функции и принципы формирования финансов организаций. Финансовый механизм и его основные элементы.

Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования

3. Сущность капитала организации.
4. Принципы формирования капитала.
5. Экономическая сущность основного и оборотного капитала организации и его элементов.

Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности

6. Доходы организации, их виды и условия признания.
7. Расходы организации: сущность и классификация.
8. Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
9. Порядок составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
10. Прибыль как основной результат финансово-хозяйственной деятельности организации. Система показателей рентабельности и ее планирование в организации.
11. Сущность анализа «безубыточности» бизнеса.

Раздел 2 Осуществление финансовых операций

Тема 2.1 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций

12. Инвестиции: сущность, классификация и структура.
13. Инвестиционная и инновационная политика организации.
14. Порядок оценки инвестиционного проекта.

Тема 2.2 Финансовое планирование в организациях

15. Сущность финансового планирования в организации.
16. Методология финансового планирования деятельности организации.
17. Оперативное, текущее и перспективное финансовое планирование.
18. Финансовый план организации.
19. Документы, включаемые в состав финансового плана.

Тема 2.3 Осуществление закупок коммерческими организациями

20. Сущность закупочной деятельности коммерческой организации.
21. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Требования к закупке.
22. Порядок подготовки и проведения закупок. Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг.

Тема 2.4 Организация внешних финансовых отношений

23. Основные направления оперативной финансовой работы по управлению денежным оборотом. Формы безналичных расчетов.
24. Организация кредитования субъектов хозяйственной деятельности.
25. Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации.
26. Страхование имущества организаций как способ защиты их имущественных интересов в случае непредвиденного ущерба от негативных событий и катастроф.

Тема 2.5 Управление рискамив организации

27. Сущность стратегического управления рисками в организации.
28. Сущность и виды рисков.
29. Этапы и методы управления рисками в организации.

МДК.02.02

Тема 1.1 Риск как экономическая категория

1. Понятие риска. Причины возникновения рисков на предприятии. Сущность, функции и характеристика риска на предприятии. Вероятность и риск. Риск и неопределенность. Связь риска и доходностью. Понятие финансового риска

Тема 1.2 Виды и классификация рисков

2. Общая классификация рисков. Виды финансовых рисков на предприятии.

Тема 1.3 Сущность рискменеджмента. Оценка и анализ рисков в системе рискменеджмента

3. Понятие, цели и задачи риск-менеджмента.
4. Этапы управления рисками в организации.
5. Качественные, количественные и экономические методы анализа (оценки) рисков. Картографирование рисков.
6. Контентанализ.
7. Статистические методы оценки рисков.
8. Концепция рисковой стоимости Value at Risk (VaR).
9. Экспертные методы оценки рисков.

Тема 1.4 Управление финансовыми рисками в системе рискменеджмента организации

10. Установление зон риска (допустимого, критического, катастрофического риска).

11. Стратегии управления рисками (избежание риска, минимизация риска, принятие риска, передача риска).
12. Методы, снижающие вероятность проявления риска (получение дополнительной информации, лимитирование, диверсификация).
13. Методы, снижающие последствия риска (страхование, резервирование, хеджирование).
14. Методы по снижению риска (распределение риска между участниками, проектное финансирование, андеррайтинг, факторинг, лизинг).

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Комплексный зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК.02.01
Курсовая работа
Показатели оценки защиты курсовой работы

1. Составление структуры курсовой работы.
2. Соответствие оформления курсовой работы.
3. Соблюдение методики курсовой работы и правильности проведенных расчетов.
4. Срок сдачи курсового проекта.
5. Защита курсового проекта.

Критерии оценки защиты курсовой работы

Оценка курсовой работы предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).
Преподаватель заполняет отзыв (Приложение 1) на курсовую работу, в котором аргументирует выставленную за курсовую работу оценку.

Тематика курсовых работ.

1. Функции корпоративных финансов
2. Основные принципы организации корпоративных финансов.
3. Концепция стоимости капитала корпорации.
4. Источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификация.
5. Сущность и значение капитала корпорации.
6. Основные формы собственного капитала организации.
7. Принципы формирования капитала.
8. Модели оценки оптимальной структуры капитала.
9. Методы оценки основного капитала.
10. Методы оценки оборотного капитала организации.
11. Источники формирования и пополнения оборотных средств.

12. Финансовый и производственный циклы организации и их взаимосвязь.
13. Источники формирования оборотного капитала организации.
14. Формы финансирования реальных инвестиций.
15. Реальные инвестиции как способ воспроизводства основного капитала и источники их финансирования.
16. Выручка от реализации как основной доход организации от финансово-хозяйственной деятельности.
17. Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации.
18. Рентабельность как основной показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности.
19. Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
20. Особенности финансового планирования в организации.
21. Финансовый план как основной раздел бизнес-плана организации.
22. Порядок составления и оформления финансового плана.
23. Оценка рисков инвестиционных проектов.
24. Сущность инвестиционной программы корпорации.
25. Оценка кредитных и страховых рисков, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности.
26. Разработка стратегии финансовой независимости организации.
27. Центры финансовой ответственности и финансовая структура организации.
28. Правовое регулирование внешних финансовых отношений организаций.
29. Организация наличного денежного оборота и безналичных расчетов.
30. Контроль за полнотой и своевременность расчетов организации.
31. Кредитование деятельности организаций.
32. Виды кредитования деятельности организации.
33. Лизинг как форма долгосрочного кредитования реальных инвестиций.
34. Факторинг как способ кредитования деятельности организации.
35. Бизнес-ипотека, понятие и особенности на современном этапе.
36. Бюджетные средства, их место в процессе финансирования деятельности организаций.
37. Особенности государственного финансирования на современном этапе.
38. Организация страхования финансово–хозяйственной деятельности.
39. Сущность и принципы управления финансовыми рисками в организации.
40. Политика управления рисками в организации.

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Содержание и значение финансов организаций.
2. Место финансов коммерческих организаций в общей системе финансов.
3. Финансовые ресурсы коммерческих организации, капитал и фонды денежных средств организаций как объекты финансов организации.
4. Фонды денежных средств организаций.
5. Понятие внеоборотных активов коммерческих организаций
6. Источники финансирования нематериальных активов.
7. Принципы организации финансов организаций.
8. Экономические показатели эффективности производства.
9. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
10. Соотношение расходов, затрат и издержек коммерческих организаций.
11. Понятие себестоимости продукции, ее виды и основные показатели.

12. Принципы формирования себестоимости продукции (работ и услуг) коммерческих организаций.
13. Основные резервы снижения себестоимости продукции.
14. Управление капиталом коммерческой организации
15. Управление затратами коммерческой организации
16. Методика планирования затрат на производство и реализацию продукции.
17. Содержание понятия «амортизация». Методы начисления амортизационных отчислений для бухгалтерского и налогового учета.
18. Показатели эффективности использования основных фондов.
19. Кругооборот средств коммерческих организаций и сущность оборотного капитала.
20. 21. Состав и структура оборотного капитала коммерческих организаций. Принципы его организации.
21. Сущность и функции оборотного капитала. Признаки классификаций оборотных активов.
22. Характеристика и состав оборотных производственных фондов и фондов обращения коммерческих организаций.
23. Источники формирования оборотного капитала.
24. Состав, характеристика статей устойчивых пассивов коммерческих организаций.
25. Содержание нормирования собственного оборотного капитала. Понятие нормы и норматива. Методы нормирования.
26. 28. Состав нормируемого оборотного капитала коммерческих организаций.
27. Определение совокупной потребности организации в собственном оборотном капитале и его приросте. Источники финансирования прироста норматива собственного оборотного капитала.
28. Показатели эффективности использования оборотного капитала коммерческих организаций. Пути ускорения оборачиваемости оборотного капитала.
29. Понятие доходов организации и выручки от реализации продукции. Значение выручки от реализации продукции. Факторы, определяющие размер выручки организации.
30. Основные направления распределения и использования выручки от реализации продукции. Методика планирования выручки от реализации продукции в организации.
31. Сущность денежных накоплений коммерческих организаций и основные формы их реализации.
32. Прибыль коммерческих организаций и ее роль в условиях самофинансирования.
33. Сущность и функции прибыли. Основные виды прибыли.
34. Валовая и общая прибыль, их значение и содержание.
35. Распределение прибыли коммерческих организаций и основные направления ее использования. Факторы, оказывающие влияние на величину чистой прибыли.
36. Порядок определения налогооблагаемой прибыли.
37. Система показателей рентабельности коммерческих организаций.
38. Значение, цели и задачи финансового планирования в коммерческих организациях. Виды финансовых планов.
39. Бюджетирование как инструмент финансового планирования организации.
40. Этапы финансового планирования.
41. Характеристика и состав баланса доходов и расходов коммерческих организаций.
42. Расчет точки безубыточности, определение целевого объема продаж, запаса финансовой прочности.
43. Понятие операционного и финансового рычага. Совместный эффект рычагов.

44. Принципы и методы управления финансовым риском.
45. Подходы к управлению рисками: активный, адаптивный и консервативный (пассивный).
46. Инвестиционная и инновационная деятельность организаций.
47. Осуществление закупок коммерческими организациями.
48. Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации.
49. Страхование имущества организаций как способ защиты их имущественных интересов в случае непредвиденного ущерба от негативных событий и катастроф.
50. Организация кредитования субъектов хозяйственной деятельности. Сущность заемного капитала организации и порядок его определения.

МДК.02.02

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие риска.
2. Причины возникновения рисков на предприятии.
3. Сущность, функции и характеристика риска на предприятии.
4. Вероятность и риск.
5. Риск и неопределенность.
6. Связь риска и доходностью.
7. Понятие финансового риска.
8. Понятие, цели и задачи риск-менеджмента.
9. Этапы управления рисками в организации.
10. Качественные, количественные и экономические методы анализа (оценки) рисков. Картографирование рисков.
11. Контентанализ.
12. Статистические методы оценки рисков.
13. Концепция рисковой стоимости Value at Risk (VaR).
14. Экспертные методы оценки рисков.
15. Анализ инвестиционных рисков.
16. Установление зон риска (допустимого, критического, катастрофического риска).
17. Стратегии управления рисками (избежание риска, минимизация риска, принятие риска, передача риска).
18. Методы, снижающие вероятность проявления риска (получение дополнительной информации, лимитирование, диверсификация).
19. Методы, снижающие последствия риска (страхование, резервирование, хеджирование).
20. Методы по снижению риска (распределение риска между участниками, проектное финансирование, андеррайтинг, факторинг, лизинг).

ПП.02.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Нормативно-правовые документы регулирующие финансовую деятельность.
2. Нормативно-правовые документы регулирующие бухгалтерский учет в организации
3. Права и обязанности финансового менеджера в организации;
4. Финансовая служба организации;

5. Определение размера собственного капитала организации;
6. Оценка финансовой структуры собственного капитала;
7. Определение составных частей собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;
8. Расчёт чистых активов организации;
9. Определение показателей, измеряющих структуру капитала в организации;
10. Определение структуры основных производственных фондов в организации;
11. Методы начисления амортизации;
12. Состав основных и оборотных фондов;
13. Определение стоимости основных и оборотных фондов;
14. Расчет показателей эффективности использования основных средств;
15. Проведение анализа динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;
16. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств;
17. Проведение анализа обеспеченности материальными ресурсами;
18. Проведение анализа эффективности использования материальных ресурсов;
19. Определение состава производственных запасов в организации;
20. Расчет стоимости чистого и необходимого оборотного капитала;
21. Сбор и систематизация информации, необходимой для составления планов по реализации;
22. Характеристика условий признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;
23. Определение состава доходов и расходов организации;
24. Методы планирования выручки;
25. Методы расчета планируемой выручки от реализации продукции (работ, услуг);
26. Оценка степени выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;
27. Проведение анализа влияния факторов на показатели объема производства и реализации;
28. Расчет показателей движения рабочей силы;
29. Расчет и анализ показателей производительности труда;
30. Анализ фонда заработной платы;
31. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов;
32. Методы начисления амортизации для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);
33. Учетная политика организации и определение метода списания материалов на затраты;
34. Составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации;
35. Анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;
36. Оценка степени влияния факторов на полную себестоимость продукции;
37. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции;
38. Методы расчета планируемой прибыли;
39. Методы анализа изменений прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах);
40. Методы анализа влияния факторов на прибыль от реализации продукции;
41. Методы расчета показателей “безубыточности” бизнеса;
42. Расчет показателей рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);
43. Структура инвестиционного портфеля корпорации;
44. Методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;

45. Анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;
46. Абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;
47. Анализ ликвидности и платежеспособности организации;
48. Анализ структурной динамики финансовых показателей организации;
49. Процесс бюджетирования в корпорации;
50. Порядок проведения закупочной деятельности в организации;
51. Расчет общей стоимости имущества организации;
52. Определение размера «чистого» денежного потока организации;
53. Формы безналичных расчетов, используемых в организации.
54. Принципы использования кредитных ресурсов;
55. Принципы оптимизации структуры капитала;
56. Сущность, принципы и порядок кредитования организации;
57. Виды кредитования деятельности организации;
58. Оценка целесообразности привлечения заемных средств;
59. Расчет лизинговых платежей;
60. Определение кредитных рисков;
61. Определение цены заемного капитала;
62. Классификация и виды страхования организаций;
63. Организация страхования финансово–хозяйственной деятельности;
64. Порядок заключения договоров имущественного страхования;

Экзамен квалификационный

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

На экзамен квалификационный выносится решение ситуационных задач (Приложение 1) связанных с производственной деятельностью организаций и формируемые в соответствии с темами профессионального модуля.

1. Общая характеристика финансов организаций
2. Капитал организации и порядок его формирования
3. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности
4. Инвестиционная и инновационная деятельность организаций
5. Финансовое планирование в организациях
6. Осуществление закупок коммерческими организациями
7. Организация внешних финансовых отношений
8. Управление рисками в организации
9. Организационно-методические основы комплексного экономического анализа
10. Анализ использования основных фондов
11. Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг
12. Анализ использования материальных ресурсов
13. Анализ использования трудовых ресурсов
14. Анализ затрат и себестоимости продукции
15. Анализ финансовых результатов

Инструкция по выполнению задания на комплексном квалификационном экзамене

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, микрокалькулятором, формами первичных учетных документов.

Время выполнения задания – 40 мин.

Экзамен квалификационный проводится в два этапа:

1. Защита портфолио.

Студент защищает портфолио преподавателю профессионального модуля, который оформляет результаты защиты оценочным листом. К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, имеющие положительную оценку за защиту портфолио.

2. Экзамен (квалификационный)

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: лабораторное занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка

«удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки экзамена квалификационного:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	**Результаты оценивания**		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО

аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.			
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания

ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	**Уметь:** У1-использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; У2-участвовать в разработке финансовой политики организации; У3-осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; У4-определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; У5-определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; У6-определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; У7-формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; У8-осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; У9-обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; У10-осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; У11-определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; У12-использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; У13-обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; У14-разрабатывать закупочную документацию; У15-обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; У16-осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; У17-проверять необходимую документацию для заключения контрактов; У18-осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; У19-использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. У20-использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа У21-применять методы и приемы экономического анализа. У22-осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов У23-осуществлять анализ производства и реализации продукции У24-осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов У25-осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности. **Знать:**

	З1-нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; З2-Основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; З3-сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; З4-принципы, формы и методы организации финансовых отношений; З5-капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; З6-характеристику доходов и расходов организации; З7-сущность и виды прибыли организации; З8-систему показателей рентабельности; З9-сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; З10-методологию финансового планирования деятельности организации; З11-особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; З12-способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; З13-принципы и технологию организации безналичных расчетов; З14-виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; З15-принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; З16-экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; З17-теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; З18-информационные технологии в профессиональной деятельности. З19-роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа З20-виды экономического анализа З21-систему показателей комплексного экономического анализа З22-факторы интенсивного и экстенсивного развития производства З-23методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;

Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	**Инструкция**	**Сценарии выполнения**	**Критерии оценивания**
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/дифференцированный зачет).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение 1

Экзаменационные билеты

выносимые на экзамен квалификационный по ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, дать оценку динамики и структуры имущества, а также источников его финансирования по признакам хорошего баланса.

Показатель	Абсолютные величины, тыс. руб.			Относительные величины, %			
	на начало года	на конец года	изменения	к валюте баланса на начало года	к валюте баланса на конец года	изменения	к началу года
Внеоборотные активы							
Оборотные активы							
Стоимость имущества							
Собственный капитал							
Заемный капитал							
Валюта баланса							
Собственные средства в обороте							

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить ликвидность баланса предприятия.

Вид актива	На начало года	На конец года	Вид пассива	На начало года	На конец года	Платежный излишек (+) или недостаток (-)	
						На начало года	На конец года
А1-абсолютно ликвидные активы			П1 – наиболее срочнее обязательства				
А2- быстро реализуемые активы			П2 – срочные обязательства				
А3-медленно реализуемые активы			П3 – долгосрочные пассивы				
А4-трудно реализуемые активы			П4 – собственный капитал				
БАЛАНС			БАЛАНС				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить ликвидность баланса и платежеспособность предприятия:

- заполнить аналитическую таблицу;
- дать оценку ликвидности баланса и платежеспособности организации.

Показатель	Норматив	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Коэффициент критической оценки				
Коэффициент текущей ликвидности				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить ликвидность баланса и платежеспособность предприятия:

- заполнить аналитическую таблицу;
- дать оценку ликвидности баланса и платежеспособности организации.

Показатель	Нормальное значение	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Общий показатель платежеспособности				
Доля оборотных средств в активах				
Коэффициент обеспеченности собственными средствами				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить является ли структура баланса неудовлетворительной:

- заполнить аналитическую таблицу;
- дать оценку структуры баланса.

Показатель	Нормальное значение	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Коэффициент текущей ликвидности				

Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить финансовую устойчивость предприятия.

Показатель	Нормальное значение	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Коэффициент капитализации				
Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования				
Коэффициент финансовой независимости				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить финансовую устойчивость предприятия.

Показатель	Нормальное значение	Прошлый год	Отчетный год	Изменение

Коэффициент финансовой независимости				
Коэффициент финансирования				
Коэффициент финансовой устойчивости				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить деловую активность предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Коэффициент общей оборачиваемости капитала			
Коэффициент оборачиваемости мобильных средств			
Коэффициент отдачи собственного капитала			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить деловую активность предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Оборачиваемость материальных запасов в днях			
Оборачиваемость дебиторской задолженности в днях			

Оборачиваемость денежных средств в днях			

Преподаватель _____
Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить деловую активность предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Срок погашения дебиторской задолженности, дни			
Срок погашения кредиторской задолженности, дни			
Оборачиваемость денежных средств, дни			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить динамику финансового цикла предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Срок погашения дебиторской задолженности, дни			
Срок погашения кредиторской задолженности, дни			
Оборачиваемость запасов, дни			
Длительность финансового цикла, дни			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить эффективность деятельности предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Рентабельность продаж, %			
Экономическая рентабельность активов, %			
Рентабельность собственного капитала, %			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить эффективность деятельности предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Чистая рентабельность, %			
Рентабельность продаж, %			
Затратоотдача, %			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить эффективность деятельности предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Экономическая рентабельность, %			
Рентабельность продаж, %			
Рентабельность перманентного капитала, %			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, дать оценку динамики и структуры имущества, а также источников его финансирования по признакам хорошего баланса.

Показатель	Абсолютные величины, тыс. руб.			Относительные величины, %			
	на начало года	на конец года	изменения	к валюте баланса на начало года	к валюте баланса на конец года	изменения	к началу года
Внеоборотные активы							
Оборотные активы							
Стоимость имущества							
Собственный капитал							
Заемный капитал							
Валюта баланса							
Собственные средства в обороте							

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить ликвидность баланса предприятия.

Вид актива	На начало года	На конец года	Вид пассива	На начало года	На конец года	Платежный излишек (+) или недостаток (-)	
						На начало года	На конец года
А1-абсолютно ликвидные активы			П1 – наиболее срочнее обязательства				
А2- быстро реализуемые активы			П2 – срочные обязательства				
А3-медленно реализуемые активы			П3 – долгосрочные пассивы				
А4-трудно реализуемые активы			П4 – собственный капитал				
БАЛАНС			БАЛАНС				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить ликвидность баланса и платежеспособность предприятия:

- заполнить аналитическую таблицу;

- дать оценку ликвидности баланса и платежеспособности организации.

Показатель	Норматив	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Коэффициент критической оценки				
Коэффициент текущей ликвидности				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить ликвидность баланса и платежеспособность предприятия:

- заполнить аналитическую таблицу;
- дать оценку ликвидности баланса и платежеспособности организации.

Показатель	Нормальное значение	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Общий показатель платежеспособности				
Доля оборотных средств в активах				
Коэффициент обеспеченности собственными средствами				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить является ли структура баланса неудовлетворительной:

- заполнить аналитическую таблицу;
- дать оценку структуры баланса.

Показатель	Нормальное значение	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Коэффициент текущей ликвидности				
Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить финансовую устойчивость предприятия.

Показатель	Нормальное значение	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Коэффициент капитализации				
Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования				
Коэффициент финансовой независимости				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить финансовую устойчивость предприятия.

Показатель	Нормальное значение	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Коэффициент финансовой независимости				
Коэффициент финансирования				
Коэффициент финансовой устойчивости				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить деловую активность предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Коэффициент общей оборачиваемости капитала			
Коэффициент оборачиваемости мобильных средств			
Коэффициент отдачи собственного капитала			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить деловую активность предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Оборачиваемость материальных запасов в днях			
Оборачиваемость дебиторской задолженности в днях			
Оборачиваемость денежных средств в днях			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить деловую активность предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Срок погашения дебиторской задолженности, дни			
Срок погашения кредиторской задолженности, дни			
Оборачиваемость денежных средств, дни			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить динамику финансового цикла предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Срок погашения дебиторской задолженности, дни			
Срок погашения кредиторской задолженности, дни			
Оборачиваемость запасов, дни			
Длительность финансового цикла, дни			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить эффективность деятельности предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Рентабельность продаж, %			
Экономическая рентабельность активов, %			
Рентабельность собственного капитала, %			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить эффективность деятельности предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Чистая рентабельность, %			

Валовая рентабельнсть, %			
Затратоотдача, %			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить эффективность деятельности предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Экономическая рентабельность, %			
Рентабельность продаж, %			
Рентабельность перманентного капитала, %			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить финансовую устойчивость предприятия.

Показатель	Нормальное значение	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Коэффициент финансовой независимости				
Коэффициент финансирования				
Коэффициент финансовой устойчивости				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30

Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить деловую активность предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Коэффициент общей оборачиваемости капитала			
Коэффициент оборачиваемости мобильных средств			
Коэффициент отдачи собственного капитала			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ: ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАЛОГОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ**:** 38.02.06

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ. 03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2024 г. №539.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 24

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАЛОГОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ

1.1 Место дисциплины/модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Модуль ПМ. 03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» включен в профессиональный цикл.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию**, и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК 3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	ВН1-исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; ВН2-оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым

	взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; ВН3-организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах
Уметь	У1-ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; У2-ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; У3-ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; У4-определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; У5-применять налоговые льготы; У6-определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; У7-формировать налоговую отчетность; У8-формировать учетную политику для целей налогообложения; У9-рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; У10-организовывать оптимальное ведение налогового учета; У11-осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; У12-применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; У13-определять режимы налогообложения; У14-определять элементы налогообложения; У15-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; У16-заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; У17-выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; У18-соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; У19-заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; У20-выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; У21-оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; У22-оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; У23-вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; У24-использовать программное обеспечение в налоговых расчетах
Знать	З1-законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; З2-нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; З3-нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;

	З4-порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; З5-элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; З6порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; З7-ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; З8-налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; З9-порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; З10-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; З11-порядок формирования и представления налоговой отчетности; З12-порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; З13-порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; З14-коды бюджетной классификации для определенных налогов, фонды; З15-содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; З16порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; З17-методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; З18-виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; З19-порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; З20-методику расчетов пеней и штрафов; З21-процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов по профессиональному модулю (с практикой) – **326** часов,

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК.03.01.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **144** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **140** часов;

- лекции – **68** часов;
- лабораторные занятия – **30** часов;
- практические занятия – **40** часов;
- консультации **2** часа;

самостоятельная работа обучающегося – **4** часа;

МДК.03.02.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося – часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **64** часа;

- лекции – **30** часов;
- лабораторные занятия – **10** часов;
- практические занятия – **18** часов;
- консультации **2** часа;

самостоятельная работа обучающегося –**4** часа;

ПП.03.01

производственная практика– **108** часов.

Консультация по экзамену квалификационному **2** часа;

Экзамен квалификационный – **8** часов.

2.2 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				*Практики*		
			Всего	*В том числе*					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Консультации	Учебная	Производственная	
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1- ПК 3.3	МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов	144	140	70		2			4
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1- ПК 3.3	МДК 03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование	64	60	28		2			4
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1- ПК 3.3	Производственная практика (по профилю специальности) ПП 03.01	108						108	
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1- ПК 3.3	Консультация к экзамену квалификационному	2	2			2			
	Экзамен по модулю	8	8						
Всего:		**326**	**210**	**98**		**6**		**108**	**8**

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК. 03.01 Финансы организаций	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1-ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; У2-ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; У3-ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; У4-определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; У5-применять налоговые льготы; У6-определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; У7-формировать налоговую отчетность; У8-формировать учетную политику для целей налогообложения; У9-рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; У10-организовывать оптимальное ведение налогового учета; У11-осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; У12-применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; У13-определять режимы налогообложения; У14-определять элементы налогообложения; У15-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; У16-заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; У17-выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; У18-соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;	

	У19-заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; У20-выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; У21-оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; У22-оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; У23-вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; У24-использовать программное обеспечение в налоговых расчетах **Знать:** З1-законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; З2-нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; З3-нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; З4-порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; З5-элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; З6порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; З7-ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; З8-налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; З9-порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; З10-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; З11-порядок формирования и представления налоговой отчетности; З12-порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; З13-порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; З14-коды бюджетной классификации для определенных налогов, фонды; З15-содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; З16порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; З17-методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;	

	З18-виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; З19-порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; З20-методику расчетов пеней и штрафов; З21-процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды	
Раздел 1. Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов		
Тема 1.1 Основы налогообложения	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Признаки налога. Функции налогов. Законодательство о налогах и сборах. Принципы налогообложения. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.	2
Тема 1.2 Налоговая система Российской Федерации	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. Понятие налоговой системы. Классификация налогов. Виды налогов, сборов, их характеристика и состав в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Специальные налоговые режимы.	2
Тема 1.3 Государственное регулирование налоговых правоотношений	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Участники налоговых правоотношений, их права и обязанности. Деятельность по налоговому консультированию. Обязанности и функции консультанта по налогам и сборам.	2
	Постановка на учет, снятие с учета в налоговых органах организаций и физических лиц по основаниям, предусмотренным Налоговым Кодексом Российской Федерации. Идентификационный номер налогоплательщика.	2
	Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Виды представителей. Налоговая отчетность: налоговые декларации (расчеты), налоговые уведомления, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов.	2

	Понятие, порядок представления в налоговые органы и внесение изменений. Личный кабинет налогоплательщика. Единый налоговый платеж и единый налоговый счет. Сальдо единого налогового счета. Налоговая тайна.	2
	Практические занятия Работа в личном кабинете налогоплательщика	2
Тема 1.4. Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция: Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Понятия элементов налогообложения. Порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж	2
	Практические занятия Решение задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов и заполнению платежных поручений на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж.	2
	Налоговое бремя. Показатели, характеризующие налоговое бремя	2
Тема 1.5 Налог на добавленную стоимость	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Учет налога на добавленную стоимость.	2
	Документы, применяемые при расчетах по налогу на добавленную стоимость. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.	2
	Практические занятия Решение задач по определению налоговой базы, налоговых вычетов и исчислению суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей уплате в бюджетную систему РФ.	2
	Решение задач по определению налоговой базы, налоговых вычетов и исчислению суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей уплате в бюджетную систему РФ. (продолжение)	2
	Лабораторные занятия: Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.	2
	Составление бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость и заполнение платежного поручения на уплату налога на добавленную стоимость в бюджетную систему РФ в составе единого налогового платежа	2
Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц	**Содержание учебного материала:**	

	Лекция Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Порядок ведения аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом.	2
	Учет доходов, полученных от налоговых агентов физическими лицами, налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета.	2
	Порядок заполнения налоговым агентом уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части налога на доходы физических лиц.	2
	Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на доходы физических лиц налоговым агентом. Порядок заполнения Расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ) налоговым агентом.	2
	Практические занятия Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на доходы физических лиц	2
	Лабораторные занятия Заполнение аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц, уведомлений об исчисленных суммах налогов, расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ).	2
	Заполнение аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц, уведомлений об исчисленных суммах налогов, расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ). (продолжение)	2
	Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на доходы физических лиц и заполнение платежного поручения на уплату налога на доходы физических лиц в бюджетную систему РФ в составе единого налогового платежа	2
	Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на доходы физических лиц и заполнение платежного поручения на уплату налога на доходы физических лиц в бюджетную систему РФ в составе единого налогового платежа (продолжение)	2
Тема 1.7. Страховые взносы	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.	2
	Сроки предоставления отчетности по страховым взносам в налоговые органы. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2
	Сроки представления сведений о начисленных страховых взносах в территориальный орган страховщика. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате страховых взносов по единому	2

	тарифу, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
	Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части страховых взносов. Заполнение Расчета страховых взносов и формы сведений о начисленных страховых взносах.	2
	Порядок заполнения платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2
	Практические занятия Решение задач по исчислению страховых взносов по единому тарифу, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2
	Решение задач по исчислению страховых взносов по единому тарифу, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (продолжение)	2
	Лабораторные занятия Исчисление страховых взносов по единому тарифу, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и Заполнение Расчета страховых взносов и формы сведений о начисленных страховых взносах.	2
	Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов.	2
	Заполнение платежных поручений на уплату страховых взносов по единому тарифу в составе единого налогового платежа и платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2
	Заполнение платежных поручений на уплату страховых взносов по единому тарифу в составе единого налогового платежа и платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (продолжение)	2
Тема 1.8. Налог на прибыль организаций	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы.	2
	Налоговый учет. Аналитические регистры налогового учета. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.	2
	Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу).	2
	Практические занятия	2

	Решение практико-ориентированных задач по определению налоговой базы по налогу на прибыль и исчислению сумм налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу), подлежащих уплате в бюджеты бюджетной систем.	
	Заполнение уведомлений и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.	2
	Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) и заполнение платежных поручений на уплату налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) в бюджеты бюджетной системы в составе единого налогового платежа	2
	Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) и заполнение платежных поручений на уплату налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) в бюджеты бюджетной системы в составе единого налогового платежа (продолжение)	2
Тема 1.9. Другие федеральные налоги	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Экономическая сущность и основные элементы акцизов. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по акцизам.	2
	Экономическая сущность и основные элементы налога на добычу полезных ископаемых. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы.	2
	Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога. Экономическая сущность и основные элементы водного налога.	2
	Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога.	2
	Практические занятия Рассмотрение задач по исчислению акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога.	2
	Составление бухгалтерских проводок по акцизам, по начислению и уплате налога на добычу полезных ископаемых и водного налога.	2
	Заполнение платежных поручений на уплату налогов в составе единого налогового платежа.	2
Тема 1.10. Налог на имущество организаций	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы по акцизам.	2
	Бухгалтерский учет объектов налогообложения, начисления и уплаты налога на имущество организаций.	2

	Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций.	2
	Процедуры обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).	2
	Практические занятия Решение задач по исчислению налога на имущество организаций.	2
	Лабораторные занятия: Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций.	2
	Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на имущество организаций.	2
	Заполнение платежных поручений на уплату налога на имущество организаций в составе единого налогового платежа.	2
	Подготовка пояснений, подтверждающих правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты налога, обоснованность применения пониженных налоговых ставок, налоговых льгот или наличие оснований для освобождения от уплаты налога, предусмотренных законодательством о налогах и сборах	2
	Подготовка пояснений, подтверждающих правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты налога, обоснованность применения пониженных налоговых ставок, налоговых льгот или наличие оснований для освобождения от уплаты налога, предусмотренных законодательством о налогах и сборах (продолжение)	2
Тема 1.11 Управление рисками в организации	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога. Бухгалтерские проводки по транспортному налогу. Уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части транспортного налога.	2
	Процедуры обеспечения полноты уплаты транспортного налога. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений). Экономическая сущность и основные элементы земельного налога.	2
	Бухгалтерские проводки по земельному налогу. Уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части земельного налога.	2

	Процедуры обеспечения полноты уплаты земельного налога. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).	2
	Практические занятия Решение задач по исчислению транспортного и земельного налогов.	2
	Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налогов.	2
	Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и платежных поручений на уплату налогов в составе единого налогового платежа.	2
	Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и платежных поручений на уплату налогов в составе единого налогового платежа (продолжение).	2
Самостоятельная работа		**4**
Консультации		**2**
Промежуточная аттестация по МДК.03.01	**Комплексный зачет с оценкой**	**2**
Всего часов по МДК 03.01		**144**
МДК 03.02 **Налоговое планирование, контроль и администрирование**	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1-ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; У2-ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; У3-ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; У4-определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; У5-применять налоговые льготы; У6-определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; У7-формировать налоговую отчетность; У8-формировать учетную политику для целей налогообложения; У9-рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; У10-организовывать оптимальное ведение налогового учета; У11-осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;	

	У12-применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; У13-определять режимы налогообложения; У14-определять элементы налогообложения; У15-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; У16-заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; У17-выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; У18-соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; У19-заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; У20-выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; У21-оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; У22-оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; У23-вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; У24-использовать программное обеспечение в налоговых расчетах **Знать:** З1-законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; З2-нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; З3-нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; З4-порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; З5-элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; З6порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; З7-ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; З8-налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; З9-порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;	

	З10-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; З11-порядок формирования и представления налоговой отчетности; З12-порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; З13-порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; З14-коды бюджетной классификации для определенных налогов, фонды; З15-содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; З16порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; З17-методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; З18-виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; З19-порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; З20-методику расчетов пеней и штрафов; З21-процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды	
Тема 2.1. Налоговые органы в Российской Федерации	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Налоговые органы в Российской Федерации. Задачи, полномочия и структура налоговых органов.	2
	Права и обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов.	2
	Практические занятия Регламенты деятельности налоговых органов	2
Тема 2.2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов.	2
	Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа.	2
	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.	2
	Распоряжение суммой денежных средств, формирующей положительное сальдо единого налогового счета.	2
	Практические занятия Определение суммы недоимки и исчислению суммы пени.	2
	Решение заданий по процедурам обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	2
	Решение ситуационных заданий по процедурам обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов (продолжение)	2

Тема 2.3 Налоговый контроль	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Формы налогового контроля. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.	2
	Порядок и особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога (Риск-ориентированный подход при контроле за возмещением НДС. Бизнес-процесс камеральной проверки).	2
	Порядок проведения выездной налоговой проверки.	2
	Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.	2
	Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.	2
	Практические занятия Проведение камеральной налоговой проверки и оформление ее результатов	2
	Оценка рисков предприятия с применением качественных и количественных методов	2
Тема 2.4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Понятие налогового правонарушения и ответственность за совершение налоговых правонарушений.	2
	Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	2
	Арбитражная практика по нарушениям законодательства Российской Федерации о налогах сборах	2
	Практические занятия Выявление совершения налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.	2
	Практические занятия Выявление совершения налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений (продолжение).	2
Тема 2.5. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	**Содержание учебного материала:**	
	Лабораторные занятия: Понятия жалоба и апелляционная жалоба.	2
	Порядок и сроки обжалования	2
	Форма и содержание жалобы (апелляционной жалобы)	2
	Форма и содержание жалобы (апелляционной жалобы) (продолжение)	2
	Оставление жалобы (апелляционной жалобы) без рассмотрения	2
	Практические занятия	2

	Применение стратегии управления рисками и методов снижения рисков с применением программного обеспечения и информационно-аналитических систем	
Самостоятельная работа		**4**
Консультации		**2**
Промежуточная аттестация по МДК.03.02	**Комплексный зачет с оценкой**	**2**
Всего часов по МДК.03.02		**64**
ПП 03.01 Производственная практика	**Формируемые результаты обучения** **Владеть навыками:** ВН1-исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; ВН2-оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; ВН3-организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах	
	подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах; определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками; выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения;	8
	выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».	8
	при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета; заполнение и (или)	30

	контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета; заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц; при наличии у лица объекта налогообложения по акцизам определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по акцизам;	
	составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по акцизам; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добычу полезных ископаемых; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добычу полезных ископаемых; при наличии у лица объекта налогообложения по водному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по водному налогу; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по водному налогу; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;	16
	заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций; участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций;	6
	при наличии у лица объекта налогообложения по транспортному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты транспортного налога; составление и (или) контроль правильности	24

	составления бухгалтерских проводок по транспортному налогу; при наличии у лица объекта налогообложения по земельному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты земельного налога;	
	составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по земельному налогу; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы налогообложения; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения; определение суммы недоимки и исчисление суммы пени,	8
	применительно к конкретным субъектам налогообложения; участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами; участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов; участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций; участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц; определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализирование ситуации; проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов); участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков; мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения; мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения	6
Промежуточная аттестация по ПП.03.01	**Зачет с оценкой**	**2**
Всего часов по ПП.03.01		**108**
Консультации по экзамену квалификационному		**2**
Промежуточная аттестация	**Экзамен квалификационный**	**8**
Всего часов по ПМ.03		**326**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета **«Общепрофессиональных дисциплин и МДК».**

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- стол и стул преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;
- комплекты бланков финансовых документов;
- комплекты учебно-методической документации;
- сборники задач, кейсов, тестовых заданий;
- медиатека курсовых и выпускных квалификационных работ;
- материалы, обеспечивающие производственную и преддипломную практики.

Технические средства обучения:

- микрокалькуляторы;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC) и доступом к сети Internet;
- мультимедиапроектор.

Мастерская «Учебный финансовый отдел», оснащенная:

– посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
– рабочее место преподавателя
– шкаф для хранения учебных пособий
– МФУ
– флеш-носитель
– компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для обучающегося (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
– экран (доска)
– мультимедиапроектор
– комплект методических материалов

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В. Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1523865

Дополнительные источники:

1. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/466615

2. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/477927

3. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение: учебник / Гончаренко Л.И. — Москва: КноРус, 2020. — 239 с. — ISBN 978-5-406-07504-3. — URL: https://book.ru/book/932583
4. Ильина, В.Н. Налоги и налогообложение+ еПриложение: Тесты : учебное пособие / Ильина В.Н. — Москва : КноРус, 2020. — 221 с. — ISBN 978-5-406-07448-0. — URL:
5. Карташов, А. В. Налоговое право: учебник для СПО / А. В. Карташов, Е. Ю. Грачева ; под ред. Е. Ю. Грачевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
6. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/453684
7. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91896.html
8. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/44662
9. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:
10. Скворцов, О.В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебное пособие / Скворцов О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-406-07274-5. — URL: https://book.ru/book/932147
11. Ильина, В.Н. Налоги и налогообложение+ еПриложение: Тесты : учебное пособие / Ильина В.Н. — Москва : КноРус, 2020. — 221 с. — ISBN 978-5-406-07448-0. — URL: https://book.ru/book/932584.
12. Скворцов, О.В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебное пособие / Скворцов О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-406-07274-5. — URL: https://book.ru/book/932147
13. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И. — Москва : КноРус, 2020. — 239 с. — ISBN 978-5-406-07504-3. — URL: https://book.ru/book/932583
14. Налоги и налогообложение: практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-

5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91896.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
15. Конституция Российской Федерации. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 70 с. - ISBN 978-5-16-016390-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845128
16. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. - ISBN 978-5-16-016391-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851674
17. Журнал "Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогооблажение" 2019
18. Журнал" Учёт. Налоги Право" 2019
19. Журнал "Бухгалтерский учет и налоги в государственных и муниципальных учреждениях: автономных, бюджетных, казенных" 2019 год
20. Журнал "Экономика. Налоги. Право" - База данных East View
21. Журнал "Налоговый вестник" - База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Федеральной налоговой службы http://www.nalog.ru/ - официальный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Перечень оцениваемых работ, выполняемых обучающимися

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.	Определяет режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; Определяет возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; Подбирает и оформляет документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Заполняет формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; Осуществляет постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; Определяет возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; Понимает и осуществляет права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей Применяет положения учетной политики организации для целей налогообложения; Умеет вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; Определяет налоговую базу по	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -решение практикоориентированных (ситуационных) заданий. Промежуточная аттестация по МДК -Защита отчетов производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	налогам; определяет базу для исчисления страховых взносов; применяет налоговые ставки; применяет тарифы страховых взносов; исчисляет суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Осуществляет контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах Оказывает консультационные услуги организациям, независимо от форм собственности и организационноправовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставляет необходимые рекомендации по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; Разрабатывает варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирует налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставляет разъяснения по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. Осуществляет мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и	

	иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов.	
ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).	Применяет нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; Заполняет налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Осуществляет расчет налоговой базы и определяет суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; Осуществляет подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; Осуществляет права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); Участвует в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)	
ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.	Понимает и применяет нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализирует их изменения в контексте выполнения конкретных задач; Производит расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использует практику применения указанного законодательства; Анализирует общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использует материалы арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых	

	правонарушений в контексте решения конкретных задач	
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы, выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска, оценивает практическую значимость результатов поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования, презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определяет источники достоверной	

	правовой информации, составляет различные правовые документы	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение, описывает значимость своей специальности, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по междисциплинарным курсам

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

МДК 03.01

Раздел 1. Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов

1. Основы налогообложения
2. Налоговая система Российской Федерации
3. Государственное регулирование налоговых правоотношений

4. Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов
5. Налог на добавленную стоимость
6. Налог на доходы физических лиц
7. Страховые взносы
8. Налог на прибыль организаций
9. Другие федеральные налоги
10. Налог на имущество организаций
11. Управление рисками в организации

МДК 03.02

Тема 2.1. Налоговые органы в Российской Федерации

1. Права и обязанности налоговых органов.
2. Обязанности должностных лиц налоговых органов**.**

Тема 2.2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов

3. Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов.
4. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа.
5. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.
6. Распоряжение суммой денежных средств, формирующей положительное сальдо единого налогового счета.

Тема 2.3 Налоговый контроль

7. Формы налогового контроля. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
8. Порядок и особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога.
9. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
10. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга.

Тема 2.4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

11. Понятие налогового правонарушения и ответственность за совершение налоговых правонарушений.
12. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
13. Арбитражная практика по нарушениям законодательства Российской Федерации о налогах сборах

Тема 2.5. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц

14. Понятия жалоба и апелляционная жалоба.
15. Порядок и сроки обжалования
16. Форма и содержание жалобы
17. Оставление жалобы (апелляционной жалобы) без рассмотрения

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Комплексный зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;

- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК 03.01
Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию МП МДК 03.01:

1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Признаки налога. Функции налогов. Законодательство о налогах и сборах. Принципы налогообложения. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.
2. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. Понятие налоговой системы. Классификация налогов. Виды налогов, сборов, их характеристика и состав в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Специальные налоговые режимы
3. Участники налоговых правоотношений, их права и обязанности. Деятельность по налоговому консультированию. Обязанности и функции консультанта по налогам и сборам.
4. Постановка на учет, снятие с учета в налоговых органах организаций и физических лиц по основаниям, предусмотренным Налоговым Кодексом Российской Федерации. Идентификационный номер налогоплательщика.
5. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Виды представителей. Налоговая отчетность: налоговые декларации (расчеты), налоговые уведомления, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов.
6. Понятие, порядок представления в налоговые органы и внесение изменений. Личный кабинет налогоплательщика. Единый налоговый платеж и единый налоговый счет. Сальдо единого налогового счета. Налоговая тайна.
7. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Понятия элементов налогообложения. Порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж
8. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Учет налога на добавленную стоимость.
9. Документы, применяемые при расчетах по налогу на добавленную стоимость. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.
10. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Порядок ведения аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом.
11. Учет доходов, полученных от налоговых агентов физическими лицами, налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета.
12. Порядок заполнения налоговым агентом уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части налога на доходы физических лиц.

13. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на доходы физических лиц налоговым агентом. Порядок заполнения Расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ) налоговым агентом.
14. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.
15. Сроки предоставления отчетности по страховым взносам в налоговые органы. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
16. Сроки представления сведений о начисленных страховых взносах в территориальный орган страховщика. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате страховых взносов по единому тарифу, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
17. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части страховых взносов. Заполнение Расчета страховых взносов и формы сведений о начисленных страховых взносах.
18. Порядок заполнения платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
19. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы.
20. Налоговый учет. Аналитические регистры налогового учета. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.
21. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу).
22. Экономическая сущность и основные элементы акцизов. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по акцизам.
23. Экономическая сущность и основные элементы налога на добычу полезных ископаемых. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы.
24. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога. Экономическая сущность и основные элементы водного налога.
25. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога.
26. Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. по акцизам. Бухгалтерский учет объектов налогообложения, начисления и уплаты налога на имущество организаций.
27. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций.
28. Процедуры обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные

налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).

29. Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога. Бухгалтерские проводки по транспортному налогу. Уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части транспортного налога.
30. Процедуры обеспечения полноты уплаты транспортного налога. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений). Экономическая сущность и основные элементы земельного налога.
31. Бухгалтерские проводки по земельному налогу. Уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части земельного налога.
32. Процедуры обеспечения полноты уплаты земельного налога. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).

МДК 03.02

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Налоговые органы в Российской Федерации. Задачи, полномочия и структура налоговых органов.
2. Права и обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов.
3. Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов.
4. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа.
5. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.
6. Распоряжение суммой денежных средств, формирующей положительное сальдо единого налогового счета.
7. Формы налогового контроля. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
8. Порядок и особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога (Риск- ориентированный подход при контроле за возмещением НДС. Бизнес-процесс камеральной проверки).
9. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
10. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.
11. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга.
12. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.
13. Понятие налогового правонарушения и ответственность за совершение налоговых правонарушений.
14. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
15. Арбитражная практика по нарушениям законодательства Российской Федерации о налогах сборах.

ПП.03.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по следующим видам деятельности:

Подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах;

Определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками;

Выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;

Выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость;

Налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения;

Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета;

Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость;

Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость;

При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета;

Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций;

Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций;

При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета;

Заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц;

Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц;

При наличии у лица объекта налогообложения по акцизам определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета;

Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по акцизам;
Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по акцизам;
При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;
Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добычу полезных ископаемых;
Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добычу полезных ископаемых;
При наличии у лица объекта налогообложения по водному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;
Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по водному налогу;
Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по водному налогу;
При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;
Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций;
Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций;
При наличии у лица объекта налогообложения по транспортному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;
Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты транспортного налога; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по транспортному налогу;
При наличии у лица объекта налогообложения по земельному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;
Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты земельного налога;
Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по земельному налогу;
При наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;
Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы налогообложения;

Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения;
Определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения;
Участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами;
Участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов;
Участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций;
Участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц;
Определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализирование ситуации;
Проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов);
Участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков;
Мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения;
Мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: лабораторное занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более

одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки экзамена квалификационного:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	**Результаты оценивания**		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО

практические задания с небольшими неточностями.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Уметь: У1-ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; У2-ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; У3-ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; У4-определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; У5-применять налоговые льготы; У6-определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; У7-формировать налоговую отчетность; У8-формировать учетную политику для целей налогообложения; У9-рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; У10-организовывать оптимальное ведение налогового учета; У11-осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;

	У12-применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; У13-определять режимы налогообложения; У14-определять элементы налогообложения; У15-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; У16-заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; У17-выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; У18-соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; У19-заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; У20-выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; У21-оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; У22-оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; У23-вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; У24-использовать программное обеспечение в налоговых расчетах Знать: З1-законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; З2-нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; З3-нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; З4-порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; З5-элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; З6порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; З7-ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; З8-налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; З9-порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; З10-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; З11-порядок формирования и представления налоговой отчетности; З12-порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;

	З13-порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; З14-коды бюджетной классификации для определенных налогов, фонды; З15-содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; З16порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; З17-методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; З18-виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; З19-порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; З20-методику расчетов пеней и штрафов; З21-процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква

		4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/дифференцированный зачет).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ**:** 38.02.06

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ. 04

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2024 г. №539.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 23

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД

1.1 Место дисциплины/модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Модуль ПМ. 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд включен в профессиональный цикл.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию**, и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 04	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 4.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3	Проводить обработку результатов закупки

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	ВН-1– решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; ВН2– планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; ВН3– расчет начальной (максимальной) цены контракта различными методами; ВН4– оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчета, содержащего информацию об исполнении контракта;

	ВН5– оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; ВН6– расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; ВН7– анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев; ВН8– решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; ВН9– планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; ВН10– расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами; ВН11– оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчета, содержащего информацию об исполнении контракта; ВН12– оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; ВН13– расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; ВН14– анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев; ВН15– составления плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
Уметь	У1– использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; У2– основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; У3– обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; У4– обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; У5– планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; У6– обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; У7– разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; У8– выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; У9– производить расчет показателей выборочного исследования; У10– обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; У11– использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности У12– использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; У13– формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; У14– применять идентификационные коды закупок; У15– рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;

	У16– использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; У17– описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; У18– формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки; У19– анализировать поступившие заявки У20– оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; У21– оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; У22– составлять необходимую документацию для заключения контрактов; У23– оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; У24– оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; У25– выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; У26-осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; У27– составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения
Знать	З1– порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; З2– методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком; З3– предмет и метод статистики; З4– формы и виды статистического наблюдения; З5– ошибки статистического наблюдения; З6– способы представления статистических данных; З7– понятие рядов распределения, их виды и правила построения; З8– формы организации выборочного наблюдения; З9– статистические методы выявления корреляционной связи; З10– этику делового общения и правила ведения переговоров; З11– особенности составления закупочной документации; З12– порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; З13– порядок формирования идентификационного кода закупок; З14– порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); З15– основы статистики в части применения к закупкам; З16– регламенты работы электронных торговых площадок; З17– процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; З18– правоприменительную практику в сфере логистики и закупок;

	З19– особенности подготовки документов для претензионной работы; З20– порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета- участников закупки; З21– порядок казначейского сопровождения контрактов; З22– организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; З23– порядок определения критериев эффективности закупок; З24– нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:
Всего часов по профессиональному модулю (с практикой) – **338** часов,
объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:
МДК.04.01.
объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **86** часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **84** часа;

- лекции – **54** часа;
- практические занятия – **30** часов;

самостоятельная работа обучающегося – **2** часа.

МДК.04.02.
объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка на обучающегося – часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **98** часов;

- лекции – **56** часов;
- практические занятия – **36** часов;
- консультации **4** часа;

самостоятельная работа обучающегося –**2** часа.

УП.04.01
учебная практика – **36** часов.

ПП.04.01
производственная практика – **108** часов.
Консультация по экзамену квалификационному **2** часа;
Экзамен квалификационный – **8** часов.

2.2 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				*Практики*		
			Всего	*В том числе*					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Консультации	Учебная	Производственная	
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 4.1- ПК 4.3	МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок	86	84	30					2
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 4.1- ПК 4.3	МДК 03.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок	98	96	36		4			2
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 4.1- ПК 4.3	Учебная практика (по профилю специальности) УП 04.01	36					36		
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 4.1- ПК 4.3	Производственная практика (по профилю специальности) ПП 04.01	108						108	
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 4.1- ПК 4.3	Консультация к экзамену квалификационному	2	2			2			
	Экзамен по модулю	8	8						
Всего:		**338**	**190**	**66**		**6**	**36**	**108**	**4**

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК. 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1– использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; У2– основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; У3– обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; У4– обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; У5– планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; У6– обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; У7– разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; У8– выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; У9– производить расчет показателей выборочного исследования; У10– обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; У11– использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности У12– использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; У13– формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; У14– применять идентификационные коды закупок; У15– рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; У16– использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; У17– описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; У18– формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки;	

	У19– анализировать поступившие заявки У20– оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; У21– оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; У22– составлять необходимую документацию для заключения контрактов; У23– оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; У24– оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; У25– выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; У26-осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; У27– составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения **Знать:** З1– порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; З2– методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком; З3– предмет и метод статистики; З4– формы и виды статистического наблюдения; З5– ошибки статистического наблюдения; З6– способы представления статистических данных; З7– понятие рядов распределения, их виды и правила построения; З8– формы организации выборочного наблюдения; З9– статистические методы выявления корреляционной связи; З10– этику делового общения и правила ведения переговоров; З11– особенности составления закупочной документации; З12– порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; З13– порядок формирования идентификационного кода закупок; З14– порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); З15– основы статистики в части применения к закупкам;	

	З16– регламенты работы электронных торговых площадок; З17– процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; З18– правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; З19– особенности подготовки документов для претензионной работы; З20– порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета- участников закупки; З21– порядок казначейского сопровождения контрактов; З22– организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; З23– порядок определения критериев эффективности закупок; З24– нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки.	
Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы.	2
	Нормативно-правовое регулирование системы закупок для государственных (муниципальных) нужд.	2
	Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил.	2
	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.	2
	Этапы закупочного процесса. Субъекты государственных (муниципальных) закупок.	2
	Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного (муниципального) заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Порядок формирования контрактной службы.	2
	Объем компетенции контрактного управляющего и специалиста контрактной службы. Деятельность комиссий по осуществлению закупок.	2
	Практические занятия: Формирование комиссий для проведения закупочных процедур, определение состава комиссии и ее полномочий	2
	Практические занятия: Формирование комиссий для проведения закупочных процедур, определение состава комиссии и ее полномочий (продолжение).	2

Тема 2. Планирование закупочных процедур	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Планирование закупок. Порядок формирования и утверждения планов-графиков, внесения в них изменений и размещения в ЕИС в сфере закупок.	2
	Обоснование осуществления закупок. Нормирование закупочной деятельности заказчика. Порядок проведения общественного обсуждения закупок.	2
	Понятие начальной (максимальной) цены контракта. Способы формирования и обоснования начальной (максимальной) цены контракта или единичных расценок.	2
	Преимущества в системе контрактных отношений. Порядок применения национального режима.	2
	Практические занятия: Формирования идентификационного кода закупок с использованием каталога товаров, работ, услуг в ЕИС в сфере закупок.	2
	Выполнение обоснований методов расчета начальной (максимальной) цены контракта. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы и услуги.	2
Тема 3. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Понятие государственного (муниципального) контракта (договора). Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственного (муниципального) контракта (договора).	2
	Существенные условия государственного (муниципального) контракта (договора). Изменение существенных условий государственного, муниципального	2
	Закрытые способы определения поставщика. Основания и особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	2
	Требования к описанию товаров (работ, услуг), предъявляемые заказчиком в составе извещения. Требование к участникам закупок.	2
	Практические занятия Формирование требований к участнику, объекту закупки. Обзор проектов технического задания.	2
Тема 4. Осуществление закупочных процедур	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция: Порядок формирования пакета закупочной документации (извещение, документация о закупке, проект договора). Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение.	2
	Публикация закупочной процедуры в единой информационной системе и на электронной торговой площадке.	2

	Прием заявок на участие в конкурентных процедурах. Размещение изменений документации (извещения), разъяснений положений закупочной документации.	2
	Основания возврата заявок участникам закупок операторами электронных площадок, установленные Законом о контрактной системе. Порядок рассмотрения, отбора и оценки заявок участников. Размещение протоколов закупки	2
	Практические занятия Формирование проекта извещения с привязкой к позиции плана-графика на примере конкурса или аукциона.	2
	Формирование проекта извещения без привязки к позиции плана-графика на примере запроса котировок.	2
	Формирование заявки участников закупки. Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.	2
	Виды и содержание протоколов решений закупочных комиссий. Формирование приглашений для заключения контрактов.	2
Тема 5. Заключение и исполнение контрактов и договоров	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Понятие государственного (муниципального) контракта (договора). Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственного (муниципального) контракта (договора). Существенные условия государственного (муниципального) контракта (договора).	2
	Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора). Расторжение контракта (договора).	2
	Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения. Проведение экспертизы результатов исполнения контракта (договора) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе.	2
	Оформление экспертного заключения по итогам проведения экспертизы. Осуществление приемки результатов через организацию работы приемочной комиссии заказчика. Электронное актирование	2
	Практические занятия Формирование проекта контракта. Особенности государственного контракта как вида гражданско-правового договора.	2
	Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта.	2
	Составление и оформление документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.	2
	Составление претензии и искового заявления за нарушение договорных обязательств.	2

	Размещение информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта	2
Тема 6. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Виды контроля в системе контрактных отношений и органы, его осуществляющие.	2
	Понятие мониторинга закупок.	2
	Аудит в системе контрактных отношений.	2
	Практические занятия Составление жалобы на действия (бездействие) заказчика (участника закупки). Составление возражения на жалобу участника в ФАС.	2
Самостоятельная работа		**2**
Промежуточная аттестация по МДК.04.01	**Комплексный зачет с оценкой**	**2**
Всего часов по МДК 04.01		**86**
МДК.04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1– использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; У2– основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; У3– обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; У4– обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; У5– планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; У6– обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; У7– разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; У8– выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; У9– производить расчет показателей выборочного исследования; У10– обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; У11– использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности У12– использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; У13– формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; У14– применять идентификационные коды закупок;	

	У15– рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; У16– использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; У17– описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; У18– формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки; У19– анализировать поступившие заявки У20– оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; У21– оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; У22– составлять необходимую документацию для заключения контрактов; У23– оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; У24– оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; У25– выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; У26-осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; У27– составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения **Знать:** З1– порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; З2– методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком; З3– предмет и метод статистики; З4– формы и виды статистического наблюдения; З5– ошибки статистического наблюдения; З6– способы представления статистических данных; З7– понятие рядов распределения, их виды и правила построения; З8– формы организации выборочного наблюдения; З9– статистические методы выявления корреляционной связи;	

	З10– этику делового общения и правила ведения переговоров; З11– особенности составления закупочной документации; З12– порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; З13– порядок формирования идентификационного кода закупок; З14– порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); З15– основы статистики в части применения к закупкам; З16– регламенты работы электронных торговых площадок; З17– процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; З18– правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; З19– особенности подготовки документов для претензионной работы; З20– порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета- участников закупки; З21– порядок казначейского сопровождения контрактов; З22– организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; З23– порядок определения критериев эффективности закупок; З24– нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки.	
Тема 1. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Виды заказчиков в контрактной системе в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд.	2
	Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности заказчиков.	2
	Структурные элементы финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.	2
	Органы и организации, обслуживающие закупочный процесс для государственных (муниципальных) нужд.	2
	Взаимодействие заказчиков с этими органами и организациями. Единая информационная система в сфере закупок, ее содержание и значение. Порядок ведения документооборота в ЕИС.	2
	Использование заказчиком функционала ЕИС в сфере закупок. Идентификация заказчика в контрактной системе с сфере закупок.	2
	Лицевые счета, открываемые заказчику для осуществления закупок, порядок их открытия, режим лицевых счетов.	2

	Практические занятия: Формирование и разбор идентификационных кодов заказчика, идентификационных кодов закупок различных заказчиков с использованием ЕИС в сфере закупок.	2
	Заполнение документов для открытия лицевых счетов заказчика в органах Федерального казначейства, формирование номера лицевого счета.	2
	Заполнение документов для открытия лицевых счетов заказчика в органах Федерального казначейства, формирование номера лицевого счета (продолжение).	2
	Анализ закупочной деятельности заказчиков с использованием функционала ЕИС.	2
Тема 2. Планирование закупочной деятельности заказчика	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Планирование закупочной деятельности заказчика.	2
	Порядок составления плана-графика закупок, его содержание и значение.	2
	Порядок составления плана закупок, особенности планирования закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц.	2
	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	2
	Практические занятия Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта рыночным методом.	2
	Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта тарифным методом.	2
	Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта другими методами.	2
	Составление плана-графика закупок государственного (муниципального) заказчика.	2
	Составление планов закупок отдельных видов юридических лиц	2
Тема 3. Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Поставщик (подрядчик, исполнитель) по государственному (муниципальному) контракту, их права и обязанности в системе контрактных отношений.	2
	Взаимодействие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с органами и организациями в сфере закупок. Идентификация поставщика в контрактной системе в сфере закупок.	2
	Роль органов Федерального казначейства в закупочном процессе.	2
	Порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов исполнителям по государственным (муниципальным) контрактам.	2
	Раздельный учет средств по государственным контрактам.	2
	Особенности исполнения государственных контрактов с обязательным раскрытием структуры цены контракта.	2
	Практические занятия	2

	Оформление документов, необходимых для открытия лицевого счета исполнителю по контракту.	
	Формирование расходной декларации исполнителя по государственному контракту.	2
Тема 4. Обеспечение исполнения и сопровождения	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.	2
	Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение.	2
	Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов.	2
	Идентификатор государственного контракта, его формирование поставщика.	2
	Требования к участникам закупки и применение обеспечительных мер.	2
	Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам	2
	Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам.	2
	Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов	2
	Практические занятия Формирование идентификаторов государственных (муниципальных) контрактов.	2
	Оформление сведений о целевых направлениях расходов.	2
	Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.	2
	Оформление расчетов по государственному контракту.	2
Тема 5. Эффективность контрактной системы в сфере закупок	**Содержание учебного материала:**	
	Лекция Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа.	2
	Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	2
	Практические занятия Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурентных закупочных процедур.	2
	Расчет сравнительной эффективности закупок для государственных (муниципальных) нужд	2
	Анализ проведенных закупок государственного (муниципального) заказчика за отчетный период	2
Самостоятельная работа		**2**
Консультации		**4**

Промежуточная аттестация по МДК.04.02	**Комплексный зачет с оценкой**	**2**
Всего часов по МДК 04.02		**98**
УП 04.01 Учебная практика	**Формируемые результаты обучения** **Владеть навыками:** - планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами; - составления плана - графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении, закупки, документации о закупках, проектов контрактов; - оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; - оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; - расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; - анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев;	
Учебная практика. Виды работ:		
Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации		2
Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации		2
Изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок		2
Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации		2
Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок.		2
Проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период.		2
Выполнить расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам.		2
Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося.		2
Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период.		2
Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам.		2
Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.		2
Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося.		2
Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период.		2
Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам.		2
Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.		2

Выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности осуществления закупочных процедур региональными (муниципальными) заказчиками и определения их эффективности		2
Выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности осуществления закупочных процедур региональными (муниципальными) заказчиками и определения их эффективности (продолжение)		2
Промежуточная аттестация по УП.04.01	**Комплексный зачет с оценкой**	**2**
Итого УП.04.01		**36**
ПП 04.01 Производственная практика	**Формируемые результаты обучения** **Владеть навыками:** – решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; – планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; – расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами; – составления плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов; – оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчета, содержащего информацию об исполнении контракта; – оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; – расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; – анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев;	
Производственная практика. Виды работ:		
1. Ознакомиться с деятельностью организации. Изучить Устав и копии учредительных документов. Изучить основные нормативные акты, регламентирующие управление финансами в организации.		8
2. Изучить планирование закупочной деятельности заказчика.		8
3. Изучить порядок составления плана-графика закупок, его содержание и значение.		16
4. Изучить порядок составления плана закупок, особенности планирования закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц		16
5. Изучить порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственного (муниципального) контракта (договора). Существенные условия государственного (муниципального) контракта (договора).		6
6. Изучить условия государственного, муниципального контракта (договора). Расторжение контракта (договора). Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения.		24

7. Знать виды контроля в системе контрактных отношений и органы, его осуществляющие. Понятие мониторинга закупок. Аудит в системе контрактных отношений.		8
8. Знать планирование закупочной деятельности заказчика.		6
9. Изучить методику определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа.		6
10. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.		6
Промежуточная аттестация по ПП.04.01	**Комплексный зачет с оценкой**	**4**
Всего часов по ПП.04.01		**108**
Консультации по экзамену квалификационному		**2**
Промежуточная аттестация	**Экзамен квалификационный**	**8**
Всего часов по ПМ.04		**338**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета **«Общепрофессиональных дисциплин и МДК».**

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- стол и стул преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;
- комплекты бланков финансовых документов;
- комплекты учебно-методической документации;
- сборники задач, кейсов, тестовых заданий;
- медиатека курсовых и выпускных квалификационных работ;
- материалы, обеспечивающие производственную и преддипломную практики.

Технические средства обучения:

- микрокалькуляторы;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC) и доступом к сети Internet;
- мультимедиапроектор.

Мастерская «Учебный финансовый отдел», оснащенная:

– посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)

– рабочее место преподавателя

– шкаф для хранения учебных пособий

– МФУ

– флеш-носитель

– компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для обучающегося (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет

– экран (доска)

– мультимедиапроектор

– комплект методических материалов

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Борисова, О. В., Финансово-экономический механизм государственных закупок : учебник / О. В. Борисова, М. А. Ажмуратова, М. Н. Прокофьев. — Москва : КноРус, 2023. — 273 с. — ISBN 978-5-406-11541-1. — URL: https://book.ru/book/949658 (дата обращения: 16.12.2024). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536776.
2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541977
3. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1865107
4. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863145
5. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» URL: http://www.budget.gov.ru
6. КонсультантПлюс : справ.-прав. сис. : сайт / Региональный центр правовой информации Информправо. Москва, 1997–2024. URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 21.06.2024)
7. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» URL: http://www.garant.ru
8. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации URL: http://www.minfin.ru
9. Официальный сайт Федерального казначейства URL: http://www.roskazna.ru
10. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок URL: http://zakupki.gov.ru
11. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях URL: http://bus.gov.ru
12. Конституция Российской Федерации с изменениями.
13. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
16. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
17. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
19. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).
20. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

21. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
22. Постановление Правительства РФ от 24.11.2021 г. № 2024 «О правилах казначейского сопровождения» или документ, его заменяющий.
23. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в действующей редакции)
24. Постановление Правительства РФ от 25.12.2019 г. № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
25. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).
26. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. №1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
27. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 г. № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.01.2024 года № 50 "О приостановлении действия абзаца четвертого подпункта "а" и подпункта "б" пункта 18 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2024 году.
29. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2022 г. № 2438 "О порядке перечисления в 2023 году средств, подлежащих казначейскому сопровождению, на расчетные счета, открытые в кредитных организациях"
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.02.2023 г. № 224 «Об утверждении Правил осуществления в 2023 году банковского сопровождения при казначейском сопровождении средств»
31. Приказ Федерального Казначейства от 22.02.2022 г. № 9н «Об утверждении Порядка предоставления финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования) информации о государственных (муниципальных) контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах региональных (муниципальных) участников казначейского сопровождения»
32. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 г. № 3021-р «Об обеспечении казначейского сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»».

33. Приказ Минфина России от 17.12.2021 N 214н (ред. от 21.06.2023) "Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения"
34. Приказ Минфина России от 10.04.2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).
35. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).
36. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).
37. Приказ Федерального казначейства от 09.01.2020 года № 2н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в действующей редакции).
38. Приказ Федерального Казначейства от 15.12.2021 г. № 40н «Об утверждении Порядка казначейского обслуживания операций со средствами участников казначейского сопровождения»
39. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 41н «Об информировании Федеральным казначейством Центрального банка Российской Федерации о совершении казначейских платежей при казначейском сопровождении»
40. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 42н «Об утверждении Порядка осуществления операций по перечислению территориальными органами Федерального казначейства субсидий участникам казначейского сопровождения с лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств при казначейском сопровождении»
41. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 43н «Об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства проверок при осуществлении расширенного казначейского сопровождения»
42. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения»
43. Приказ Федерального казначейства от 27.12.2022 г. № 36н "Об утверждении форм Казначейского обеспечения обязательств, Заявления о выдаче (переводе, отзыве), Заявления об исполнении и порядка их заполнения, а также порядка взаимодействия и обмена информацией при выдаче (переводе, отзыве) и иных операциях с казначейским обеспечением обязательств между территориальным органом Федерального казначейства, получателем бюджетных средств, получателем казначейского обеспечения обязательств"
44. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.02.2024 года № 440-р «Об обеспечении казначейского сопровождения субсидий, предоставляемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования медицинским организациям частной системы здравоохранения».

45. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.03.2024 года № 717-р «Об обеспечении казначейского сопровождения расчетов по контрактам (договорам), заключаемым (заключенным) в целях реализации инвестиционного проекта «Реконструкция и техническое перевооружение сборочных производств водородных ступеней и разгонных блоков».
46. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.
47. Региональные документы о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Перечень оцениваемых работ, выполняемых обучающимися

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 4.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.	Осуществляет планирование закупок для государственных и муниципальных нужд; Производит расчет начальной (максимальной) цены контракта различными методами; Использует основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; Обобщает и анализирует информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывает начальную (максимальную) цену закупки; Обосновывает закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практикоориентированных (ситуационных) заданий. Промежуточная аттестация по МДК: комплексный зачет с оценкой по МДК.04.01, МДК.04.02, УП.04.01 и ПП.04.02. Защита отчетов производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации	Обучающийся составляет план-график закупок и план закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документацию о закупках, проекты контрактов Использует ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; Применяет идентификационные коды закупок; Использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; Описывает объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; Формирует требования, предъявляемые к участнику закупки, составляет	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практикоориентированных (ситуационных) заданий. Промежуточная аттестация по МДК: комплексный зачет с оценкой по МДК.04.01, МДК.04.02, УП.04.01 и ПП.04.02. Защита отчетов производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	техническое задание, проекты контрактов, Подготавливает извещения об осуществлении закупки	
ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки	Обучающийся оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, формирует отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта; оформляет и представляет документы поставщика по раскрытию структуры цены контракта; рассчитывает показатели экономической эффективности проведенных закупок, показатели выполнения плановых показателей по закупкам; анализирует проведение закупочных процедур на основе установленных критериев	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практикоориентированных (ситуационных) заданий. Промежуточная аттестация по МДК: комплексный зачет с оценкой по МДК.04.01, МДК.04.02, УП.04.01 и ПП.04.02. Защита отчетов производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы, выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практикоориентированных (ситуационных) заданий. Промежуточная аттестация по МДК: комплексный зачет с оценкой по МДК.04.01, МДК.04.02, УП.04.01 и ПП.04.02. Защита отчетов производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска, оценивает практическую значимость результатов поиска, применяет средства информационных	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практикоориентированных (ситуационных) заданий. Промежуточная аттестация по

	технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	МДК: комплексный зачет с оценкой по МДК.04.01, МДК.04.02, УП.04.01 и ПП.04.02. Защита отчетов производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования, презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определяет источники достоверной правовой информации, составляет различные правовые документы	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практикоориентированных (ситуационных) заданий. Промежуточная аттестация по МДК: комплексный зачет с оценкой по МДК.04.01, МДК.04.02, УП.04.01 и ПП.04.02. Защита отчетов производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практикоориентированных (ситуационных) заданий. Промежуточная аттестация по МДК: комплексный зачет с оценкой по МДК.04.01, МДК.04.02, УП.04.01 и ПП.04.02. Защита отчетов производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение, описывает значимость своей специальности, применяет	

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практикоориентированных (ситуационных) заданий. Промежуточная аттестация по МДК: комплексный зачет с оценкой по МДК.04.01, МДК.04.02, УП.04.01 и ПП.04.02. Защита отчетов производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по междисциплинарным курсам

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

МДК 04.01

1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы.
2. Нормативно-правовое регулирование системы закупок для государственных (муниципальных) нужд.
3. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил.
4. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.
5. Этапы закупочного процесса. Субъекты государственных (муниципальных) закупок.
6. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного (муниципального) заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Порядок формирования контрактной службы.
7. Объем компетенции контрактного управляющего и специалиста контрактной службы. Деятельность комиссий по осуществлению закупок.
8. Планирование закупок. Порядок формирования и утверждения планов-графиков, внесения в них изменений и размещения в ЕИС в сфере закупок.
9. Обоснование осуществления закупок. Нормирование закупочной деятельности заказчика. Порядок проведения общественного обсуждения закупок.
10. Понятие начальной (максимальной) цены контракта. Способы формирования и обоснования начальной (максимальной) цены контракта или единичных расценок.
11. Преимущества в системе контрактных отношений. Порядок применения национального режима.

12. Понятие государственного (муниципального) контракта (договора). Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственного (муниципального) контракта (договора).
13. Существенные условия государственного (муниципального) контракта (договора). Изменение существенных условий государственного, муниципального
14. Закрытые способы определения поставщика. Основания и особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
15. Требования к описанию товаров (работ, услуг), предъявляемые заказчиком в составе извещения. Требование к участникам закупок.
16. Порядок формирования пакета закупочной документации (извещение, документация о закупке, проект договора). Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение.
17. Публикация закупочной процедуры в единой информационной системе и на электронной торговой площадке.
18. Основания возврата заявок участникам закупок операторами электронных площадок, установленные Законом о контрактной системе. Порядок рассмотрения, отбора и оценки заявок участников.
19. Понятие государственного (муниципального) контракта (договора).
20. Существенные условия государственного (муниципального) контракта (договора).
21. Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора). Расторжение контракта (договора).
22. Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения.
23. Проведение экспертизы результатов исполнения контракта (договора) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе.
24. Оформление экспертного заключения по итогам проведения экспертизы. Осуществление приемки результатов через организацию работы приемочной комиссии заказчика. Электронное актирование

МДК 04.02

1. Виды заказчиков в контрактной системе в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд.
2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности заказчиков.
3. Структурные элементы финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.
4. Органы и организации, обслуживающие закупочный процесс для государственных (муниципальных) нужд.
5. Взаимодействие заказчиков с этими органами и организациями. Единая информационная система в сфере закупок, ее содержание и значение. Порядок ведения документооборота в ЕИС.
6. Использование заказчиком функционала ЕИС в сфере закупок. Идентификация заказчика в контрактной системе с сфере закупок.
7. Лицевые счета, открываемые заказчику для осуществления закупок, порядок их открытия, режим лицевых счетов.
8. Планирование закупочной деятельности заказчика.
9. Порядок составления плана-графика закупок, его содержание и значение.
10. Порядок составления плана закупок, особенности планирования закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц.
11. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

12. Поставщик (подрядчик, исполнитель) по государственному (муниципальному) контракту, их права и обязанности в системе контрактных отношений.
13. Взаимодействие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с органами и организациями в сфере закупок. Идентификация поставщика в контрактной системе в сфере закупок.
14. Роль органов Федерального казначейства в закупочном процессе.
15. Порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов исполнителям по государственным (муниципальным) контрактам.
16. Раздельный учет средств по государственным контрактам.
17. Особенности исполнения государственных контрактов с обязательным раскрытием структуры цены контракта.
18. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.
19. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение.
20. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов.
21. Идентификатор государственного контракта, его формирование поставщика.
22. Требования к участникам закупки и применение обеспечительных мер.
23. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам
24. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам.
25. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов
26. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа.
27. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Комплексный зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК 04.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы.
2. Нормативно-правовое регулирование системы закупок для государственных (муниципальных) нужд.

3. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил.
4. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.
5. Этапы закупочного процесса. Субъекты государственных (муниципальных) закупок.
6. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного (муниципального) заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Порядок формирования контрактной службы.
7. Объем компетенции контрактного управляющего и специалиста контрактной службы. Деятельность комиссий по осуществлению закупок.
8. Планирование закупок. Порядок формирования и утверждения планов-графиков, внесения в них изменений и размещения в ЕИС в сфере закупок.
9. Обоснование осуществления закупок. Нормирование закупочной деятельности заказчика. Порядок проведения общественного обсуждения закупок.
10. Понятие начальной (максимальной) цены контракта. Способы формирования и обоснования начальной (максимальной) цены контракта или единичных расценок.
11. Преимущества в системе контрактных отношений. Порядок применения национального режима.
12. Понятие государственного (муниципального) контракта (договора). Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственного (муниципального) контракта (договора).
13. Существенные условия государственного (муниципального) контракта (договора). Изменение существенных условий государственного, муниципального
14. Закрытые способы определения поставщика. Основания и особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
15. Требования к описанию товаров (работ, услуг), предъявляемые заказчиком в составе извещения. Требование к участникам закупок.
16. Порядок формирования пакета закупочной документации (извещение, документация о закупке, проект договора). Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение.
17. Публикация закупочной процедуры в единой информационной системе и на электронной торговой площадке.
18. Прием заявок на участие в конкурентных процедурах. Размещение изменений документации (извещения), разъяснений положений закупочной документации.
19. Основания возврата заявок участникам закупок операторами электронных площадок, установленные Законом о контрактной системе. Порядок рассмотрения, отбора и оценки заявок участников. Размещение протоколов закупки.
20. Понятие государственного (муниципального) контракта (договора). Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственного (муниципального) контракта (договора). Существенные условия государственного (муниципального) контракта (договора).
21. Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора). Расторжение контракта (договора).
22. Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения. Проведение экспертизы результатов исполнения контракта (договора) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе.

23. Оформление экспертного заключения по итогам проведения экспертизы. Осуществление приемки результатов через организацию работы приемочной комиссии заказчика. Электронное актирование.
24. Виды контроля в системе контрактных отношений и органы, его осуществляющие. Понятие мониторинга закупок. Аудит в системе контрактных отношений.

МДК 04.02

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Права и обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов.
2. Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов.
3. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа.
4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.
5. Распоряжение суммой денежных средств, формирующей положительное сальдо единого налогового счета.
6. Формы налогового контроля. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
7. Порядок и особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога (Риск- ориентированный подход при контроле за возмещением НДС. Бизнес-процесс камеральной проверки).
8. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
9. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.
10. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга.
11. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.
12. Понятие налогового правонарушения и ответственность за совершение налоговых правонарушений.
13. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
14. Арбитражная практика по нарушениям законодательства Российской Федерации о налогах сборах.

УП.03.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

1. Реестр государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.
2. Организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.
3. Полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок
4. Система исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации
5. Закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, их структура.

6. Планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период.
7. Расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам.
8. Закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося.
9. План-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период.
10. Расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам.
11. Анализ плана закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.
12. Закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося.
13. Анализ плана-графика закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период.
14. Расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам.
15. Анализ плана закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.

ПП.03.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по следующим видам деятельности:

1. Подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах;
2. Определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками;
3. Выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;
4. Выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость;
5. Налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения;
6. Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
7. Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
8. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета;

9. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость;
10. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость;
11. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета;
12. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций;
13. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций;
14. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета;
15. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц;
16. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц;
17. При наличии у лица объекта налогообложения по акцизам определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета;
18. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по акцизам;
19. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по акцизам;
20. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;
21. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добычу полезных ископаемых;
22. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добычу полезных ископаемых;
23. При наличии у лица объекта налогообложения по водному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;
24. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по водному налогу;
25. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по водному налогу;

26. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;
27. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций;
28. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций;
29. При наличии у лица объекта налогообложения по транспортному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;
30. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты транспортного налога; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по транспортному налогу;
31. При наличии у лица объекта налогообложения по земельному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;
32. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты земельного налога;
33. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по земельному налогу;
34. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;
35. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы налогообложения;
36. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения;
37. Определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения;
38. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами;
39. Участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов;
40. Участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций;
41. Участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц;
42. Определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализирование ситуации;
43. Проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов);

44. Участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков;
45. Мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения;
46. Мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения.

Вопросы на экзамен квалификационный

1. Основы контрактной системы в сфере закупок
2. Планирование закупочных процедур
3. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
4. Осуществление закупочных процедур
5. Заключение и исполнение контрактов и договоров
6. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений
7. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок
8. Планирование закупочной деятельности заказчика
9. Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок
10. Обеспечение исполнения и сопровождения
11. Эффективность контрактной системы в сфере закупок

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: лабораторное занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной

негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки экзамена квалификационного:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	**Результаты оценивания**		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО

Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	**Уметь:** У1– использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; У2– основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; У3– обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; У4– обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; У5– планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; У6– обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; У7– разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; У8– выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; У9– производить расчет показателей выборочного исследования; У10– обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; У11– использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности

	У12– использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; У13– формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; У14– применять идентификационные коды закупок; У15– рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; У16– использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; У17– описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; У18– формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки; У19– анализировать поступившие заявки У20– оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; У21– оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; У22– составлять необходимую документацию для заключения контрактов; У23– оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; У24– оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; У25– выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; У26-осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; У27– составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения **Знать:** З1– порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; З2– методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком; З3– предмет и метод статистики; З4– формы и виды статистического наблюдения; З5– ошибки статистического наблюдения; З6– способы представления статистических данных; З7– понятие рядов распределения, их виды и правила построения; З8– формы организации выборочного наблюдения; З9– статистические методы выявления корреляционной связи; З10– этику делового общения и правила ведения переговоров;

	З11– особенности составления закупочной документации; З12– порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; З13– порядок формирования идентификационного кода закупок; З14– порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); З15– основы статистики в части применения к закупкам; З16– регламенты работы электронных торговых площадок; З17– процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; З18– правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; З19– особенности подготовки документов для претензионной работы; З20– порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета- участников закупки; З21– порядок казначейского сопровождения контрактов; З22– организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; З23– порядок определения критериев эффективности закупок; З24– нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки.

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;

Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные

обоснованием выбора	обосновывающие выбор ответа	3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/дифференцированный зачет).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06
КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.05
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 07 августа 2024 г. №539

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

1.1 Место дисциплины/модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Модуль ПМ 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта» включен в профессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности; **участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4.	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации

ПК 5.6.	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8.	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	ВН1 - организации и проведении финансового контроля; ВН 2 - осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организации; ВН 3 - обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; ВН 4 - планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; ВН 5 - применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.
Уметь	У1 - осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У2 - использовать методы экономического анализа; У3 - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; У4 - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; У5 - осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; У6 - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; У7 - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; У8 - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; У9 - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; У10 - подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У11 - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; У12 - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; У13 - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
Знать	З1 - нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; З2 - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; З3 - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; З4 - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;

	З5 - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; З6 - методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; З7 - состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; З8 - методы проверки хозяйственных операций; З9 - методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; З10 - значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; З11 - порядок использования государственной (муниципальной) собственности; З12 - основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З13 - основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего часов по профессиональному модулю (с практикой) **204** часа;

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК.05.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **86** часов

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **84** часа, в том числе:

- лекции, уроки **42** часа;
- практические занятия **40** часов;
- консультации **2** часа;

самостоятельная работа обучающегося **2** часа;

УП.05.01

учебная практика **36** часов;

ПП.05.01

производственная практика **72** часа;

Консультации к экзамену квалификационному **2** часа;

Экзамен квалификационный **8** часов.

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						
			Обучение по МДК				Практики		Самостоятельная работа
			Всего	В том числе		Консультации	Учебная	Производственная	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1 - ПК 5.8 ОК 01 - ОК 06, ОК 09	МДК.05.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	**86**	84	40		2			2
ПК 5.1 - ПК 5.8 ОК 01 - ОК 06, ОК 09	Учебная практика	**36**					36		
ПК 5.1 - ПК 5.8 ОК 01 - ОК 06, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности)	**72**						**72**	
ПК 5.1 - ПК 5.8 ОК 01 - ОК 06, ОК 09	Консультации по экзамену квалификационному	**2**	2			2			
	Экзамен квалификационный	**8**	8						
Всего:		**204**	**94**	**40**	**-**	**4**	**36**	**72**	**2**

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах
1	2	3
МДК. 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У2 - использовать методы экономического анализа; У3 - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; У4 - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; У5 - осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; У6 - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; У7 - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; У8 - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; У9 - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; У10 - подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У11 - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; У12 - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; У13 - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. **Знать:** З1 - нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; З2 - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;	

	З3 - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; З4 - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; З5 - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; З6 - методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; З7 - состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; З8 - методы проверки хозяйственных операций; З9 - методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; З10 - значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; З11 - порядок использования государственной (муниципальной) собственности; З12 - основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З13 - основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.	
Тема 1. Основы организации финансового контроля	**Содержание учебного материала**	
	Лекции Введение. Сущность, роль и функции контроля, его цели и задачи. Экономическое содержание контроля как элемента системы управления.	2
	Понятие финансового контроля, его цели и задачи. Элементы финансового контроля. Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля.	2
	Формы и виды финансового контроля, их экономическая интерпретация. Внешний и внутренний финансовый контроль экономического субъекта, их взаимосвязь и различие.	2
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач по видам и формам финансового контроля, применяемых к различным субъектам хозяйствования	2
	Решение ситуационных задач по видам и формам финансового контроля, применяемых к различным субъектам хозяйствования	2
Тема 2. Организация внешнего финансового контроля экономического субъекта	**Содержание учебного материала**	
	Лекции Государственный (муниципальный) финансовый контроль, его основные задачи и направления. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля. Система органов государственного (муниципального) финансового контроля, их полномочия и ответственность. Внутренний и внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль.	2
	Государственный финансовый мониторинг как инструмент противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Базовые принципы построения системы превентивного	2

	государственного финансового контроля в Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок.	
	Независимый (аудиторский) финансовый контроль. Правовые основы аудиторской деятельности. Аудит в системе финансового контроля экономического субъекта.	2
	Практические занятия	
	Расчет эффективности работы контрольного органа за отчетный период.	2
	Расчет эффективности работы контрольного органа за отчетный период. (продолжение)	2
	Определение коэффициента действенности контроля за отчетный период	2
Тема 3. Внутренний финансовый контроль в системе управления экономического субъекта	**Содержание учебного материала**	
	Лекции Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Организация внутрифирменного финансового контроля в организациях, элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления.	2
	Влияние эффективности организации внутреннего контроля на разработку системы мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	2
	Практические занятия	
	Построение организационной модели внутреннего контроля экономического субъекта.	2
	Построение организационной модели внутреннего контроля экономического субъекта. (продолжение)	2
Тема 4. Инструменты и методы финансового контроля	**Содержание учебного материала**	
	Лекции Классификация инструментов финансового контроля. Проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг. Особенности использования инструментов финансового контроля. Применение риск-ориентированного подхода.	2
	Сущность контрольного мероприятия, его основные этапы и последовательность их осуществления. Основные задачи, принципы и направления проведения контрольных процедур. Классификация контрольных мероприятий. Особенности их проведения в условиях внешнего и внутреннего контроля.	2
	Подготовка и планирование проведения контрольного мероприятия. Состав отчетности организации, используемой в процессе финансового контроля. Документирование этапов, формирование выводов и предложений по его результатам.	2
	Методы финансового контроля. Методы и специальные методические приемы документального контроля. Сплошной и выборочный способ документального контроля. Критерии классификации документов по существу отраженных в них операций.	2
	Методы и специальные методические приемы фактического контроля (инвентаризация, визуальный наблюдение, экспертная оценка), особенности их применения.	2
	Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия. Использование результатов для целей управления.	2
	Практические занятия	

	Составление плана контрольного мероприятия	2
	Оформление контрольного мероприятия	2
Тема 5. Организация аудиторской проверки экономических субъектов	**Содержание учебного материала**	
	Лекции Общие понятия о методах аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Оценка систем внутреннего контроля. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. Внутренние, внешние, собственные аудиторские доказательства.	2
	Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. Информация об итогах аудита. Аудиторское заключение, виды, основные требования к составлению. Ответственность аудиторов за результаты проверки.	2
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач по организации аудиторской проверки и оформлению ее результатов.	2
	Решение ситуационных задач по организации аудиторской проверки и оформлению ее результатов. (продолжение)	2
Тема 6. Направления контроля финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	**Содержание учебного материала**	
	Лекции Особенности направлений финансового контроля на объектах различных видов экономической деятельности. Влияние отраслевых аспектов финансово-хозяйственной деятельности на выбор направлений и практическую организацию процесса контроля экономического субъекта. Особенности контроля организаций в секторе государственного и муниципального управления.	2
	Проверка обеспечения условий сохранности имущества экономического субъекта. Проверка операций с денежными средствами, операций с внеоборотными активами, операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей.	2
	Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов с поставщиками и покупателями, контроль операций по производству и реализации продукции, финансовых результатов.	2
	Разработка мероприятий по предотвращению и устранению нарушений, выявленных в процессе финансового контроля.	2
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач по проверкам операций с денежными средствами в организациях и расчетов с поставщиками и покупателями	2
	Решение ситуационных задач по проверкам расчетов с персоналом по оплате труда в организациях	2
	Решение ситуационных задач по проверкам операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей и операций с внеоборотными активами	2
	Решение ситуационных задач по контролю операций по производству и реализации продукции	2
	Решение ситуационных задач по проверкам финансовых результатов экономического субъекта.	2
	Решение ситуационных задач по проверкам организаций сектора государственного (муниципального) управления по использованию бюджетных средств, правильности проведения расчетов и отражению в учете фактов хозяйственной жизни.	2

	Решение ситуационных задач по проверкам организаций сектора государственного (муниципального) управления по использованию бюджетных средств, правильности проведения расчетов и отражению в учете фактов хозяйственной жизни (продолжение).	2
	Решение ситуационных задач по проверкам государственного (муниципального) заказчика по вопросам законности, конкурентности и обоснованности осуществления закупочных процедур за отчетный период. Проверка расчета начальной (максимальной) цены контракта.	2
	Решение ситуационных задач по проверкам государственного (муниципального) заказчика по вопросам законности, конкурентности и обоснованности осуществления закупочных процедур за отчетный период. Проверка расчета начальной (максимальной) цены контракта (продолжеие).	2
Самостоятельная работа		**2**
Консультации		**2**
Промежуточная аттестация	**Комплексный зачет с оценкой**	**2**
Всего часов по МДК.04.01		**86**
УП.04.01 Учебная практика	**Формируемые результаты обучения** **Владеть навыками:** ВН1 - организации и проведении финансового контроля; ВН 2 - осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организации; ВН 3 - обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; ВН 4 - планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; ВН 5 - применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.	
	Виды работ:	
	На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему	2
	Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации.	2
	Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации. (продолжение)	2
	Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации.	2
	Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	2
	Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости.	2
	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	2
	Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности.	2

	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	2
	Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации.	2
	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	2
	Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения.	2
	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	2
	Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления.	2
	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	2
	Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период.	2
	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	2
Промежуточная аттестация по УП.04.01	**Комплексный зачет с оценкой**	2
Всего часов по УП.04.01		**36**
ПП.04.01 Производственная практика	**Формируемые результаты обучения** **Владеть навыками:** ВН1 - организации и проведении финансового контроля; ВН 2 - осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организации; ВН 3 - обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; ВН 4 - планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; ВН 5 - применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.	
	Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля**:** - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности";	12

	- Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».	
	Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;	12
	Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала.	18
	Провести процедуры тестирования и оценки рисков. - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов;	12
	Оформление документов при планировании контрольного мероприятия; Составление плана и программы контрольного мероприятия; Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии; Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов	12
Промежуточная аттестация по ПП.04.01	**Комплексный зачет с оценкой**	6
Всего часов по ПП.04.01		**72**
Консультации по экзамену квалификационному		**2**
Промежуточная аттестация по ПМ.04	**Экзамен квалификационный**	**8**
Всего часов по ПМ.04		**204**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет финансового контроля, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: «Материалы для проведения практических работ по организации и осуществлению различных форм финансового контроля».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты:

1. "Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе" (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
2. "Лимская декларация руководящих принципов контроля" (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
3. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // Официальный сайт Счетной палаты РФ: http://www.ach.gov.ru/ru/international/mexico/
4. Конституция Российской Федерации с изменениями.
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
8. Указ Президента РФ от 13.06.2012 №808 "Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу" (вместе с "Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу").
9. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"(в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации") (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований") (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации") (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации") (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (в действующей редакции).
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2025 г. №1157 "Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями"
20. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1092 "О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере" (вместе с "Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере") (в действующей редакции).
21. Постановление Правительства РФ от 17.03.2014 №193 "Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. №89" (в действующей редакции).
22. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 №89 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд" (в действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 19.03.2009 №26н "Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации" (в действующей редакции).
24. Указание Банка России от 15.04.2015 №3624-У "О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы" (вместе с "Требованиями к организации процедур управления отдельными видами рисков") (в действующей редакции).
25. "Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 №242-П) (в действующей редакции).
26. Письмо Банка России от 24.03.2005 №47-Т "О Методических рекомендациях по проведению проверки и оценки организации внутреннего контроля в кредитных организациях" (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Финансы и кредит: учебное пособие / М.А. Абрамова, Ю.Я. Вавилов, М.Л. Васюнина [и др.]; под ред. О.И. Лаврушина. — Москва: КноРус, 2021. — 315 с. — ISBN 978-5-406-09115-9. — URL:https://book.ru/book/942270

Дополнительные источники

1. Журнал "Финансы"- База данных East View
2. Журнал "Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение" 2019
3. Журнал "Учет в образовании" 2022, 2021, 2020, 2019
4. Журнал "Главбух" 2022
5. Журнал" Учёт. Налоги Право" 2019
6. Научно-практический журнал "Аудитор" ЭБС Знаниум
7. Журнал «Бюджет» - База данных East View
8. Журнал "Деньги и кредит"- База данных East View
9. Журнал "Налоговый вестник"- База данных East View
10. "Российский экономический журнал" - База данных East View
11. "Эко. Всероссийский экономический журнал" - База данных East View
12. Журнал «Финконтроль» - База данных East View
13. Международный научно-практический журнал "Экономика. Налоги. Право". - ЭБС Знаниум
14. Международный научно-практический журнал "Экономика. Налоги. Право" - База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. http://www.minfin.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
2. https://www.gks.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. https://www.nalog.ru/ - официальный сайт Федеральной налоговой службы
4. http://economy.gov.ru/- официальный сайт Министерства экономического развития РФ
5. http://www.consultant.ru/ - сайт СПС Консультант Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
Профессиональные компетенции		
ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.6, ПК 5.7, ПК 5.8	Обучающийся демонстрирует владение положениями стандартов внешнего контроля, методиками проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, понимает основы организации аудита Правильно использует методы экономического анализа, Может применять программное обеспечение для осуществления контрольных процедур Способен разработать план и программу контрольной процедуры и оформить результаты Составленные по результатам проверки документы соответствуют требованиям законодательства Сформированы представления о реализации результатов контрольных процедур Обучающийся демонстрирует правильное представление о системе органов финансового контроля, их полномочиях и методах работы Способен выделять особенности организации и проведения контрольных мероприятий Способен правильно выбирать формы бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности для осуществления различных контрольных процедур Способен правильно выбрать форму контроля для соответствующего контрольного мероприятия. Правильно применяет различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности в процессе осуществления контрольной	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.05.01; - комплексный зачет с оценкой по УП.05.01. - комплексный зачет с оценкой по ПП.05.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный

	процедуры Способен осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Обучающийся демонстрирует правильное представление о системе нормативного регулирования деятельности объекта финансового контроля Владеет методами проверки хозяйственных операций и сохранности товарно-материальных ценностей Владеет основными положениями по контролю осуществления бюджетных процедур и сохранности государственной (муниципальной) собственности Способен рассчитать основные финансовые показатели деятельности организации и провести их анализ Способен выявить нарушения и подготовить рекомендации по их устранению для организаций различных форм собственности Грамотно составляет акт или справку по результатам контрольной процедуры Обучающийся демонстрирует владение основными положениями законодательства и особенностями осуществления контроля в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд Способен использовать необходимую документацию для проверки правильности и законности проведения закупочной процедуры Способен проверить правильность установления начальной (максимальной) цены контракта и способ выбора поставщика	
Общие компетенции		

ОК 01. ОК 02. ОК 03 ОК 04 ОК 05. ОК 06. ОК 09.	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансового контроля - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные. - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. - Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работодателями в ходе обучения и практики - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками аудиторских фирм, органов финансового контроля и организаций, преподавателями - Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ - Способность учитывать возможность возникновения конфликта интересов в ревизионной работе - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист». - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.05.01; - комплексный зачет с оценкой по УП.05.01. - комплексный зачет с оценкой по ПП.05.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный

	технологии. - Умение различать и правильно заполнять контрольную документацию - Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по междисциплинарным курсам

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Сущность, роль и функции контроля, его цели и задачи. Экономическое содержание контроля как элемента системы управления.
2. Финансовый контроль.
3. Внешний и внутренний финансовый контроль экономического субъекта, их взаимосвязь и различие.
4. Государственный (муниципальный) финансовый контроль, его основные задачи и направления. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля.
5. Система органов государственного (муниципального) финансового контроля, их полномочия и ответственность. Внутренний и внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль.
6. Государственный финансовый мониторинг как инструмент противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
7. Органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок.
8. Независимый (аудиторский) финансовый контроль.
9. Аудит в системе финансового контроля экономического субъекта.
10. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
11. Влияние эффективности организации внутреннего контроля на разработку системы мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
12. Классификация инструментов финансового контроля.
13. Проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг.
14. Сущность контрольного мероприятия, его основные этапы и последовательность их осуществления.
15. Подготовка и планирование проведения контрольного мероприятия.
16. Методы финансового контроля.
17. Методы и специальные методические приемы документального контроля.
18. Методы и специальные методические приемы фактического контроля (инвентаризация, визуальный наблюдение, экспертная оценка), особенности их применения.
19. Общие понятия о методах аудиторской деятельности. Внутренние, внешние, собственные аудиторские доказательства.

20. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. Информация об итогах аудита. Аудиторское заключение, виды, основные требования к составлению. Ответственность аудиторов за результаты проверки.
21. Особенности направлений финансового контроля на объектах различных видов экономической деятельности.
22. Проверка операций с денежными средствами, операций с внеоборотными активами, операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей.
23. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов с поставщиками и покупателями, контроль операций по производству и реализации продукции, финансовых результатов.
24. Разработка мероприятий по предотвращению и устранению нарушений, выявленных в процессе финансового контроля.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Комплексный зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;
- компьютером.

4.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 05.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Сущность, роль и функции контроля, его цели и задачи.
2. Экономическое содержание контроля как элемента системы управления.
3. Понятие финансового контроля, его цели и задачи.
4. Элементы финансового контроля.
5. Субъекты и объекты финансового контроля.
6. Принципы организации финансового контроля.
7. Формы и виды финансового контроля, их экономическая интерпретация.
8. Внешний и внутренний финансовый контроль экономического субъекта, их взаимосвязь и различие.
9. Государственный (муниципальный) финансовый контроль, его основные задачи и направления.
10. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля.
11. Система органов государственного (муниципального) финансового контроля, их полномочия и ответственность.
12. Внутренний и внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль.
13. Государственный финансовый мониторинг как инструмент противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14. Базовые принципы построения системы превентивного государственного финансового контроля в Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
15. Органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок.
16. Независимый (аудиторский) финансовый контроль.
17. Правовые основы аудиторской деятельности.
18. Аудит в системе финансового контроля экономического субъекта.
19. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
20. Организация внутрифирменного финансового контроля в организациях, элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления.
21. Влияние эффективности организации внутреннего контроля на разработку системы мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
22. Классификация инструментов финансового контроля.
23. Проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг.
24. Особенности использования инструментов финансового контроля.
25. Применение риск-ориентированного подхода.
26. Сущность контрольного мероприятия, его основные этапы и последовательность их осуществления.
27. Основные задачи, принципы и направления проведения контрольных процедур.
28. Классификация контрольных мероприятий.
29. Особенности их проведения в условиях внешнего и внутреннего контроля.
30. Подготовка и планирование проведения контрольного мероприятия.
31. Состав отчетности организации, используемой в процессе финансового контроля.
32. Документирование этапов, формирование выводов и предложений по его результатам.
33. Методы финансового контроля.
34. Методы и специальные методические приемы документального контроля.
35. Сплошной и выборочный способ документального контроля.
36. Критерии классификации документов по существу отраженных в них операций.
37. Методы и специальные методические приемы фактического контроля (инвентаризация, визуальный наблюдение, экспертная оценка), особенности их применения.
38. Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия.
39. Использование результатов для целей управления.
40. Общие понятия о методах аудиторской деятельности.
41. Аудиторские доказательства и документы.
42. Оценка систем внутреннего контроля.
43. Приемы и способы получения аудиторских доказательств.
44. Внутренние, внешние, собственные аудиторские доказательства.
45. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств.
46. Информация об итогах аудита. Аудиторское заключение, виды, основные требования к составлению.
47. Ответственность аудиторов за результаты проверки.
48. Особенности направлений финансового контроля на объектах различных видов экономической деятельности.
49. Влияние отраслевых аспектов финансово-хозяйственной деятельности на выбор направлений и практическую организацию процесса контроля экономического субъекта.

50. Особенности контроля организаций в секторе государственного и муниципального управления.
51. Проверка обеспечения условий сохранности имущества экономического субъекта.
52. Проверка операций с денежными средствами, операций с внеоборотными активами, операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей.
53. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов с поставщиками и покупателями, контроль операций по производству и реализации продукции, финансовых результатов.
54. Разработка мероприятий по предотвращению и устранению нарушений, выявленных в процессе финансового контроля.

УП.05.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

Аттестация по итогам учебной практики ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта проводится с учетом результатов:

– отчет по учебной практике по ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта;

– дневник.

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета и устного отчета студента.

Защита итогов практики проходит в форме собеседования.

Примерные вопросы:

− Как было организовано Ваше рабочее место?

− Предоставлялась ли Вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?

− Какие дисциплины были наиболее Вам полезны при прохождении практики?

− Каким образом Вы бы изменили учебный процесс (указать дисциплины и их разделы) с учетом опыта, полученного на практике, в т.ч. недостатка исходных знаний, умений и навыков и т.д.?

− Ваше общее впечатление от выполненной работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ПП.05.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Содержание нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность в сфере финансового контроля**:**

- Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017);
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности";

- Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».

2. Источники информации для проведения контрольных процедур:
   - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;
   - положение по внутреннему контролю в организации;
   - учетная политика организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета;
   - организационная структура управления компании;
   - должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю;
   - бухгалтерская (финансовая) отчетность компании;
   - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации;
   - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;
3. Аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:
   - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
   - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании;
   - анализ структуры собственного капитала.
4. Процедуры тестирования и оценки рисков.
   - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»;
   - определение уровня существенности предстоящей проверки;
   - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация;
   - составление карты рисков бизнес-процессов;
5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия;
6. Составление плана и программы контрольного мероприятия;
7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;
8. Разработка карты внутреннего контроля по объектам контроля;
9. Составление отчета по результатам контрольного мероприятия, ревизии;
10. Оформление аудиторских заключений по итогам аудиторской проверки;
11. Сбор материалов для проведения проверки по итогам проведения торгов

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный
Текст заданий, выносимых на экзамен квалификационный

На экзамен квалификационный выносится решение ситуационных задач (кейс-задачи) связанных с производственной деятельностью организаций и формируемые в соответствии с темами профессионального модуля.

1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля
2. Виды и формы финансового контроля
3. Методы и специальные методические приемы финансового контроля.
4. Ревизия как особая форма контроля
5. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.
6. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.
7. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит

8. Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ
9. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.
10. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)
11. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.
12. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля
13. Технология проведения аудиторской проверки
14. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.
15. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия
16. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
17. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок
18. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг
19. Правовая основа общественного финансового контроля

Критерии оценки экзамена квалификационного:

Первичный учетный документ:

5 баллов – задание выполнено в соответствии с установленными требованиями;

4 балла – задание выполнено в соответствии с установленными требованиями, но содержит несущественные арифметические ошибки;

3 баллов – задание выполнено методически правильно и в соответствии с установленными требованиями, но содержит существенные арифметические ошибки

2 балла - задание выполнено методически неверно и/или содержит существенные арифметические ошибки

При оценке выполнения экзаменационного задания учитываются:

1. Обращение в ходе задания к информационным источникам;
2. Рациональное распределение времени на выполнение задания;
3. Соблюдение техники безопасности при выполнении анализа;
4. Умение работать со справочной литературой и нормативными документами.

Справочная литература:

- Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности";

- Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

Количество вариантов задания для экзаменующегося – 26

Время выполнения задания – 40 минут

Оборудование: микрокалькулятор, формы годовой отчетности

Экзамен квалификационный проводится в два этапа:
1. Защита портфолио.
Студент защищает портфолио преподавателю профессионального модуля, который оформляет результаты защиты оценочным листом. К экзамену квалификационному допускаются студенты, имеющие положительную оценку за защиту портфолио.
2. Экзамен квалификационный
На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

При оценке результатов экзамена (квалификационного) используется 5-ти бальная система оценивания. При выведении оценки за экзамен (квалификационный) в целом полученная обучающимся сумма балов за этапы экзамена суммируется и переводится в оценки: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: лабораторное занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки экзамена квалификационного:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	**Результаты оценивания**		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО

учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 5.1 ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5 ПК 5.6. ПК 5.7. ПК 5.8.	**Уметь:** У1 - осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У2 - использовать методы экономического анализа; У3 - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; У4 - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; У5 - осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; У6 - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; У7 - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;

	У8 - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; У9 - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; У10 - подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У11 - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; У12 - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; У13 - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. **Знать:** З1 - нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; З2 - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; З3 - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; З4 - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; З5 - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; З6 - методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; З7 - состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; З8 - методы проверки хозяйственных операций; З9 - методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; З10 - значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; З11 - порядок использования государственной (муниципальной) собственности; З12 - основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З13 - основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;

Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	

65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/дифференцированный зачет).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.