Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИСТОРИЯ РОССИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЁТ С ОЦЕНКОЙ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 62AA17D06FB834F06C065230B95141EC
Владелец: Дедюхина Елена Валентиновна
Действителен: с 04.02.2026 до 30.04.2027

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ А.И. Криницкая

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 06, ОК 09	У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	З1 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; З2 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; З3 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; З4 - роль и значение России в современном мире

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
лекции, уроки	24
практические занятия	24
консультации	-
Самостоятельная работа студента (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в форме зачёт с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.01 «История России»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	**Формируемые результаты обучения** **Уметь**: У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства **Знать:** З1 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; З2 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; З3 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; З4 - роль и значение России в современном мире		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лекция:		
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации.	1	
	Практическое занятие: Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
	Лекция:		ОК 01,

Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3. Смута и её преодоление	**Практические занятия:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	**Лекция:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Лекция:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	2	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	**Лекции:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	**Лекции:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя.	2	

	Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III		ОК 09
Тема 8. Гибель империи	**Лекции:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	2	
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	**Лекции:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	2	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	**Лекции:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа.	2	
	Практические занятия:		
	Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2	
Тема 11. В буднях великих строек	**Лекции:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	2	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Практические занятия:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики,	2	

	обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов.		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	2	
Тема 13. Россия. XXI век	**Практические занятия:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом.	2	
	Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России.	2	
	Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников	2	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Лекции:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны.	2	
	Практическое занятие:		
	Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	
Тема 15. Слава русского оружия	**Лекции:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы.	2	

	Практическое занятие: Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2	ОК 09
Тема 16. Россия сегодня	**Практические занятия:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос.	2	
	Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2	
Самостоятельная работа:		**-**	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		**2**	
Всего по дисциплине		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия социально-гуманитарного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов
- рабочее место преподавателя
- рабочая доска
- комплект наглядных пособий по предмету СГ.01 «История России» (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.), настенные карты
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.
2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542.

2.2.3. Дополнительные источники:

1. Семин, В.П. История России : учебник / Семин В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 438 с. — ISBN 978-5-406-03521-4. — URL: https://book.ru/book/936594. — Текст : электронный.

2. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469480
3. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471486
4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470181
5. Сахаров А.Н. История. С древнейших времен до конца XIX века: Ч.1 [Текст]: Учебник для 10-11 кл. общеобразовательных организаций; Базовый и углубленный уровни; В 2-х ч. / А.Н. Сахаров, Н.В. Загладин, Ю.А. Петров. - 4-е изд. - М.: Русское слово, 2022. - 446с.: ил. - (ФГОС Инновационная школа). - ISBN 978-5-533-02304-7
6. Сахаров А.Н. История. Конец XIX-начало XX века: Ч.2 [Текст]: Учебник для 10-11 кл. общеобразовательных организаций; Базовый и углубленный уровни; В 2-х ч. / А.Н. Сахаров, Н.В. Загладин, Ю.А. Петров. - 4-е изд. - М.: Русское слово, 2022. - 448с.: ил. - (ФГОС. Инновационная школа). - ISBN 978-5-533-02305-4
7. История России 1946г.-начало XXI в.: 11кл. [Текст]: Учебник для общеобразоват. организаций: В 2-х ч.: Ч.1: Базовый уровень / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк и др.; Под ред. А.В. Торкунова. - 2-е изд., стер. - М.: Просвещение, 2022. - 112с.: ил. - ISBN 978-5-09-087509-7
8. История России 1946г.-начало XXI в.: 11кл. [Текст]: Учебник для общеобразоват. организаций: В 2-х ч.: Ч.2: Базовый уровень / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк и др.; Под ред. А.В. Торкунова. - 2-е изд., стер. - М.: Просвещение, 2022. - 159с.: ил. - ISBN 978-5-09-087510-3
9. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516976
10. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09936-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517517
11. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511900

12. История России. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517213
13. "Журнал исторических исследований"- База ЭБС Znanium

Интернет – источники:

1. ЭБС «ZNANIUM.com» ссылка на ресурс: http://znanium.com/
2. ЭБС «BOOK.ru» ссылка на ресурс: https://www.book.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
З1 - основные направления развития России (СССР) во второй половине XX и первой четверти XXI вв.; З2 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине XX – первой четверти XXI в., оценивать роль страны в их разрешении; З3 - основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов; З4 - основные направления отечественной внешней политики с ведущими мировыми державами, ООН, НАТО, ЕС и другими международными организациями; З5 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении отечественных национальных и государственных традиций; З6 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов. **Умения:** У1 - ориентироваться в современной экономической,	Критерии оценки устного ответа **Оценка "5"** ставится, если студент: 1.Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; 2.Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов; 3.Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям 4.Хорошее знание исторических фактов и использование их, верное решение исторических задач **Оценка "4"** ставится, если студент: 1. Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий;	Текущий контроль: - устный опрос - тест Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой

политической и культурной ситуации в России и мире; У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; У3 - противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов.	незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя. 2.Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины; 3.В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; 4. Ответ самостоятельный; 5.Наличие неточностей в изложении исторического материала; 6. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; 7. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски; 8. Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых исторических событий; 9. Понимание основных исторических взаимосвязей; 10. Знание карты и умение ей пользоваться; **Оценка "3"** ставится, если студент: 1.Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; 2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно; 3.Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. 4.Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; 5.Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;	

	6.Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий; 7.Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте; 8.Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки. 9.Слабое знание исторической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области истории (неумение пользоваться картами, документами и т.д.); 10.Скудны исторические представления, преобладают формалистические знания; 11.Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый; 12. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает исторические связи. **Оценка "2"** ставится, если студент: 1.Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; 2.Не делает выводов и обобщений. 3.Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; 4.Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; 5.При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя. 6.Имеются грубые ошибки в использовании карты. 7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов; 8. Полностью не усвоил материал. Примечание. По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки. **Критерии выставления оценок за письменные опросы**: Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 10 вопросов. Время выполнения работы: 10-15 мин. Оценка «5» - 10 правильных ответов, Оценка «4» - 7-9 правильных ответов, Оценка «3» - 5-6 правильных ответов,	Тест

	Оценка «2» - менее 5 правильных ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 15 вопросов. Время выполнения работы: 20-25 мин. Оценка «5» - 15 правильных ответов, Оценка «4» - 11-14 правильных ответов, Оценка «3» - 7-10 правильных ответов, Оценка «2» - менее 7 правильных ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 20 вопросов. Время выполнения работы: 30-40 мин. Оценка «5» - 18-20 правильных ответов, Оценка «4» - 14-17 правильных ответов, Оценка «3» - 10-13 правильных ответов, Оценка «2» - менее 10 правильных ответов. Критерии выставления оценок за контрольную работу и другие виды письменных работ: Оценка «5» - 85-100% правильных ответов, Оценка «4» - 65-84% правильных ответов, Оценка «3» - 50-64% правильных ответов, Оценка «2» - менее 50% правильных ответов	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. «Россия – священная наша держава»
2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства
3. Смута и её преодоление
4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси
5. Пётр Великий. Строитель великой империи
6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I
7. От победы над Наполеоном до Крымской войны
8. Гибель империи
9. От великих потрясений к Великой Победе
10. «Вставай, страна огромная»
11. В буднях великих строек
12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению
13. Россия. XXI век
14. История антироссийской пропаганды
15. Слава русского оружия
16. Россия сегодня

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Место и роль России в мировом сообществе.
2. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение.
3. Невская битва и Ледовое побоище.
4. Династический кризис и причины Смутного времени.
5. Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого.
6. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество).
7. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы).
8. Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход.
9. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране.
10. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой.
11. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире.
12. Строительство городов в Северном Причерноморье.
13. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.
14. Первая русская революция 1905-1907 гг.
15. Первая мировая война и её значение для российской истории
16. Февральская революция и Брестский мир.
17. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции.
18. Гражданская война.
19. Новая экономическая политика.
20. Антирелигиозная компания.
21. Коллективизация и ее последствия.
22. Индустриализация.
23. Причины и предпосылки Второй мировой войны.
24. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.
25. Геополитические результаты Великой Отечественной.
26. Экономика и общество СССР после Победы.
27. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии.
28. Идеология и действующие лица «перестройки».

29. Россия и страны СНГ в 1990-е годы.
30. Кризис экономики – цена реформ.
31. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии.
32. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты.
33. Возвращение ценностей в конституцию.
34. Спецоперация по защите Донбасса.
35. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации.
36. Сталинская индустриализация. Пятилетки.
37. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.
38. Высокие технологии.
39. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Космос.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов,	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО

недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.			
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09	**Уметь**: У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства **Знать:** З1 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; З2 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; З3 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; З4 - роль и значение России в современном мире

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного

вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.02
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856, одобрено на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №19 от 23 июля 2024 года

Председатель ПЦК _____ Белявская И.Н.

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС
И.Н. Белявская _____ преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в социально-гуманитарный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	З1 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З4 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**124**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**122**
в том числе:	
лекции	2
практические занятия, семинары	116
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас **Знать:** З1 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З4 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		**ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09**
Тема 1.1 Россия в современном мире. Экономика отрасли.	**Содержание учебного материала** **Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.**		
	Практические занятия		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	1.Современная экономика. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	2	
	2.Россия и сотрудничество с другими государствами. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	2	
	3. Итоговое занятие по теме: «Экономика отрасли».	2	
Тема 1.2 Роль образования в современном мире	**Содержание учебного материала** **Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения**.		
	Практические занятия		
	1.Образование в России. Личные местоимения**.** Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	2	
	2.Круглый стол по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования».	2	
Тема 1.3 Значение иностранного языка в освоении профессии	**Содержание учебного материала** **География английского языка. Английский язык в карьере. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**		
	Практические занятия		
	1.География английского языка.	2	
	2.Роль английского языка в современном мире.	2	
	3Английский язык в карьере.	2	
	4.Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	
	5.Итоговое занятие по теме: «Значение иностранного языка в освоении профессии».	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы;		**ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас **Знать:** З1 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З4 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		
Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Содержание учебного материала** Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).		
	Практические занятия		
	1.Достижения и инновации в науке и технике.	2	
	2.Открытия XXI века.	2	
	3.Отраслевая выставка.	2	
	4.Придаточные предложения условия (1-2 тип).	2	
	5.Итоговое занятие по теме: «Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки».	2	
Итоговый контроль за семестр	**Контрольная работа**	**2**	
Всего часов за семестр		**32**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 3. Профессиональное содержание	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас **Знать:** З1 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З4 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		**ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09**
Тема 3.1 Моя будущая профессия. Саморазвитие в профессии.	**Содержание учебного материала** **Профессии. Профессиональные качества. Роль самообразования и самосовершенствования в профессии Моя специальность.** **Введение в специальность. Неличные формы глагола. Герундий.**		
	Практические занятия		
	1.Профессии. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?».	2	
	2.Профессиональные качества.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	3.Роль самообразования и самосовершенствования в профессии.	2	
	4.Введение в специальность. Неличные формы глагола. Герундий.	2	
Тема 3.2 Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему	**Содержание учебного материала** **История чемпионатов. Требования и условия участия. Неличные формы глагола. Инфинитив.**		
	Практические занятия		
	1.История чемпионатов. Требования и условия участия.	2	
	2.Неличные формы глагола. Инфинитив.	2	
Тема 3.3 Компании. Структура компаний. Развитие компаний	**Содержание учебного материала** **Коммерческие организации. Структура компаний. Развитие компаний. Неличные формы глагола. Причастие 1.**		
	Практические занятия		
	1.Компании и их структура.	2	
	2.Развитие компаний. Неличные формы глагола. Причастие 1.	2	
	3.Презентация по теме: «Компании. Структура компаний. Развитие компаний».	2	
Тема 3.4 Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**Содержание учебного материала** **Профессиональные стандарты. Стандарты производства.**		
	Практические занятия		
	1.Профессиональные стандарты.	2	
	2.Стандарты производства.	2	
	3.Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения.	2	
	4.Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	
Тема 3.5 Техника безопасности и охрана труда	**Содержание учебного материала** **Техника безопасности и охрана труда. Повторение грамматического материала.**		
	Практические занятия		
	1.Техника безопасности и охрана труда.	2	
	2. Повторение грамматического материала.	2	
РАЗДЕЛ 4. Банковская сфера деятельности.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		**ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас **Знать:** З1 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З4 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		
Тема 4.1 Банки	**Содержание учебного материала** **Банки в рыночной экономике. Банковская система. Финансы. Формирование представления о финансовой грамотности, способы управления деньгами, виды банков, вкладов и пластиковых карт, Виды денег. Кредитование. Неличные формы глагола. Причастие Инструменты, оборудование и станки. Офисное оборудование. Офисные принадлежности.**		
	Практические занятия		
	1.Банки в рыночной экономике.	2	
	2.Банковская система. Неличные формы глагола. Причастие 2.	2	
	3. Финансы.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	4.Виды денег.	2	
	5.Кредитование в банковской сфере.	2	
	6.Офисное оборудование.	2	
	7.Офисные принадлежности.	2	
Итоговый контроль за семестр	**Контрольная работа**	**2**	
Всего часов за семестр		**46**	
Раздел 5. Экономика	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас **Знать:** З1 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З4 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		**ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5.1 Основы экономики	**Содержание учебного материала** Основы экономики. Микроэкономика и макроэкономика. Экономические системы. Структура рынка. Инфляция.		
	Практические занятия		
	1.Основы экономики.	2	
	2.Экономические системы**.**	2	
	3.Микроэкономика и макроэкономика**.**	2	
	4.Структура рынка**.**	2	
	5.Инфляция.	2	
	6.Многозначность слов. Различные способы словообразования.	2	
	7.Итоговое занятие по теме «Основы экономики».	2	
Тема 5.2 Маркетинг. Реклама. Рекламная кампания	**Содержание учебного материала** **Маркетинг. Чертежи и схемы в маркетинге. История создания рекламы. Виды рекламы. Рекламная кампания. Фразовые глаголы.**		
	Практические занятия		
	1.Маркетинг. Чертежи и схемы в маркетинге.	2	
	2.История создания рекламы.	2	
	3.Виды рекламы. Фразовые глаголы.	2	
	4.Итоговое занятие по теме «Маркетинг. Реклама. Рекламная кампания».	2	
Самостоятельная работа		**2**	
Консультации		**2**	
Итоговый контроль за семестр	**Контрольная работа**	**2**	
Всего часов за семестр		**28**	
Раздел 6. Английский для делового общения.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;		**ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас **Знать:** З1 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З4 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		
Тема 6.1 Основы делового общения	**Содержание учебного материала** **Понятие «деловая переписка». Стили и виды писем. Фразы-клише для деловых писем. Запрос, ответ на запрос, предложение, письмо-рекламация. Письма для организации деловой поездки. Электронные письма.**		
	Практические занятия		
	1.Понятие «Деловая переписка». Основные особенности делового стиля. Полезные фразы.	2	
	2. Стили и виды писем. Фразы-клише для деловых писем.	2	
	3. Запрос. Ответ на запрос.	2	
	4. Предложение. Письмо-рекламация.	2	
	5. Написание электронных писем. Структура. Общение по сети. Нетикет.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6.2 Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Содержание учебного материала** **Прием на работу. Составление резюме. Сопроводительное письмо.**		
	Практические занятия		
	1.Поиск работы. Составление резюме**.** Сопроводительное письмо.	2	
	2.Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой**	**2**	
Всего часов за семестр		**18**	
Всего часов по дисциплине		**120**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- книжные шкафы;
- учебно-наглядные пособия по иностранному языку;
- стенды тематические по грамматике.

Технические средства обучения:

- компьютерная техника;
- переносной проектор;
- интерактивные средства мультимедиа.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: Академия, 2024. — 368 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-0054-2840-0

2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

3.

3.2.2. Электронные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9 — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/781456/

2. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86151

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: https://urait.ru/bcode/533005

4. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/298541

5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З4 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	**«Отлично»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. **«Хорошо»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. **«Удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных програм-мой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. **«Неудовлетворительно»** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Промежуточная аттестация: – Зачет с оценкой Текущий контроль: – устный опрос; – контрольная работа; – разноуровневые задания; – оценка творческого задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности

1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.
2. Роль образования в современном мире
3. Значение иностранного языка в освоении профессии

Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир

4. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки

Раздел 3. Профессиональное содержание

5. Моя будущая профессия. Саморазвитие в профессии.
6. Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему
7. Компании. Структура компаний. Развитие компаний
8. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций

Раздел 4. Банковская сфера деятельности.

9. Банки в рыночной экономике.
10. Банковская система.
11. Финансы.
12. Виды денег.
13. Кредитование в банковской сфере.
14. Офисное оборудование.
15. Офисные принадлежности.

Раздел 5. Экономика

16. Основы экономики
17. Маркетинг. Реклама. Рекламная кампания

Раздел 6. Английский для делового общения.

18. Основы делового общения
19. Рынок труда, трудоустройство и карьера

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи
2. Роль образования в современном мире
3. Значение иностранного языка в освоении профессии
4. Основы делового общения

5. Рынок труда, трудоустройство и карьера
6. Экономика
7. Управление компанией
8. Внешняя торговля
9. Коммерческие банки
10. Банковские документы

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки текущего контроля и промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести

необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.			

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	**Уметь:** У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас **Знать:** З1 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З4 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	

0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.03
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ А.Ю. Киселев

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» входит в социально-гуманитарный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: Физическая культура, История, Обществознание.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 06; ОК 07.	У1 - распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У2 - анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У5 - владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; У6 - владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; У7 - приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. У8 - оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У9 - владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей); У10 - владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек); У11 - определять задачи для поиска	З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; З3 - физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; З4 - алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; З5 - алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; З6 - основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей); З7 - основы медицинских знаний (для девушек); З8 - номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; З9 - приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение,

	информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; У12 - определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; У13 - применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; У14 - применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; У15 - использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; У16 - распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; У17 - организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У18 - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У19 - содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте.	письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; З10 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; З11 - психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; З12 - основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; З13 - порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З14 - способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**71**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**69**
в том числе:	
лекции, уроки	21
практические занятия, семинары	48
консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У2 - анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У5 - владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; У6 - владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; У7 - приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. У8 - оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У11 - определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; У12 - определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; У13 - применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; У14 - применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; У15 - использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства		ОК 06; ОК 07.

	для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; У17 - организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У18 - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У19 - содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; З4 - алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; З5 - алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; З8 - номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; З9 - приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; З10 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; З11 - психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; З12 - основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;		

	З13 - порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З14 - способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства.		
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание учебного материала** **Лекции**		
	Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения	**Содержание учебного материала** **Лекции**		
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций. Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной	2	

	среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов		
	Практические занятия		
	Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала** **Лекции**		
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте. Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	2	
	Практические занятия		
	Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны «Воздушная тревога»	2	
	Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны «Радиационная опасность», «Химическая тревога»	2	
	Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны «Угроза катастрофического затопления»	2	
	Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны «Отбой сигнала ГО»	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У9 - владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей); У10 - владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек); У16 - распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; **Знать:** З3 - физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; З6 - основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей); З7 - основы медицинских знаний (для девушек);		ОК 06; ОК 07.

Модуль «Основы военной службы» (для юношей)			
Тема 2.1. Исторический генезис военной службы в России	**Содержание учебного материала** **Лекции**		
	Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечевого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.	2	
	Практические занятия		
	Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Допетровская эпоха	2	
	Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Российская империя	2	
	Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. СССР	2	
	Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Современная Россия. Перспективы	2	
Тема 2.2. Аксиология военной службы	**Содержание учебного материала** **Лекции**		
	Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности) Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п.	2	
	Практические занятия		
	Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность: Морально-нравственные ценности.	2	
	Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность: Морально-нравственные ценности (продолжение)	2	
	Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность: Социальные ценности	2	

	Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность: Военно-профессиональные ценности	2	
Тема 2.3. Праксиология воинской службы	**Содержание учебного материала** **Лекции**		
	Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества	2	
	Практические занятия		
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности: физическая подготовка	2	
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности: физическая подготовка (продолжение)	2	
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности: изучение общевоинских уставов	2	
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности: изучение общевоинских уставов (продолжение)	2	
Тема 2.4. Строевая, огневая и физическая подготовка	**Содержание учебного материала** **Лекции**		
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	2	
	Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	2	
	Практические занятия		
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Строевые приемы и движения без оружия	2	

	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Движения в составе отделения	2	
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Воинское приветствие	2	
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка военнослужащих	**Содержание учебного материала** **Лекции**		
	Первая(доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания	2	
	Первая(доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия	2	
	Практические занятия		
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Искусственное дыхание	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Непрямой массаж сердца	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Остановка кровотечения	2	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)			
Тема 2.1. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	**Содержание учебного материала** **Лекции**		
	Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний	2	
	Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики	2	
	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы	2	
	Практические занятия		
	Иммунитет и методы иммунопрофилактики. Неспецифическая иммунопрофилактика	2	
	Иммунитет и методы иммунопрофилактики. Специфическая активная иммунопрофилактика	2	
	Иммунитет и методы иммунопрофилактики. Специфическая пассивная иммунопрофилактика	2	
	Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции	2	

	Правила проведения плановых мероприятий по дезинсекции	2	
	Правила проведения плановых мероприятий по дератизации	2	
Тема 2.2. Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме	**Содержание учебного материала** **Лекции**		
	Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации	2	
	Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах	2	
	Практические занятия		
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях. Судорожный синдром	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях. Анафилактический шок, отёк Квинке.	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях. Базовая сердечно-лёгочная реанимация	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Первая помощь при кровотечениях и ранениях	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Первая помощь при переломах	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Непрямой массаж сердца.	2	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание учебного материала** **Лекции**		
	Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие	2	
	Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика	2	
	Практические занятия		
	Оценка физического состояния. Метод антропометрических стандартов.	2	
	Оценка физического состояния. Метод индексов.	2	
	Оценка физического состояния. Функциональные пробы.	2	

	Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания. Разработка режима дня	2	
	Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания. Включение в карту здоровья графика питания	2	
	Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания. Места для отслеживания показателей здоровья	2	
Самостоятельная работа		**2**	
Промежуточная аттестация	**Зачёт**	**1**	
Всего часов по дисциплине		**71**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажѐр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения:
- компьютер;
- проектор;
- экран;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + еПриложение : учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 290 с. — ISBN 978-5-406-08164-8. — URL: https://book.ru/book/939219. — Текст : электронный.
2. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.
3. Основы военной службы: учебник / В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. – 2 –изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2021. – 506 с. (Среднее профессиональное образование) – Текст: непосредственный.
4. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. – 311 с. – (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Резчиков, Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования/Е.А. Резчиков, А.В. Рязанцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022–639с. (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.
2. Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М.Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.–

Москва: Юрайт, 2022 – 182 с.(Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.
3. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва:Юрайт, 2022. – 399 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
4. Карякин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/В.И.Карякин, И.М.Никулина, – 3 е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022 – 313 с. (Профессиональное Образование). –Текст: непосредственный.
5. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография : учебник / В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование).
6. Микрюков, В. Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография : учебник / В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-623-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203931
7. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92323.html
8. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92324.html
9. Культура безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс] / Министерст-
10. во Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидациям последствий стихийных бедствий: сайт // Режим доступа:
11. http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951.
12. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа:.http://www.mchs.gov.ru/.
13. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL:http://bzhde.ru.
14. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.mchs.gov.ru.
15. Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. – URL: http://www.magbvt.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; З3 - физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; З4 - алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; З5 - алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; З6 - основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей); З7 - основы медицинских знаний (для девушек); З8 - номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; З9 - приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; З10 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;	Оценка «5» ставится, если студент: - полно раскрыл содержание мате-риала в объеме, предусмотренном программой и учебной литературой; - изложил материал грамотно, уверенно в определенной логической последовательности, с приведением примеров, подвел новые объекты и явления под общие понятия и объяснил их особенности; - ответил самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя. Оценка «4» ставится, если студент: - в изложении допустил небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя. Оценка «3» ставится, если студент: - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и	**Текущий контроль**: - оценка результатов выполнения практических работ; -контрольная работа; - тест; - устный опрос. **Промежуточная аттестация:** - зачет

З11 - психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; З12 - основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; З13 - порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З14 - способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства. **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:** У1 - распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У2 - анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У5 - владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; У6 - владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; У7 - приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.	продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме; - при изложении теоретического материала допущены грубые ошибки исправленные по замечанию преподавателя; Оценка «2» ставится, если студент: - не раскрыл основное содержание учебного материала; - не знает или не понимает большей или наиболее важной части учебного материала; -допустил ошибки в определении понятий, особенностей, закономерностей, не сделал выводы, ошибки не исправил после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	

У8 - оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У9 - владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей); У10 - владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек); У11 - определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; У12 - определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; У13 - применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; У14 - применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; У15 - использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; У16 - распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; У17 - организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У18 - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У19 - содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте.		

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

1. Разновидности опасностей современного мира.
2. Защита человека и окружающей среды от опасностей.
3. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности».
4. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности.
5. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях.
6. Системы безопасности и их структура.
7. Вред, ущерб – виды и характеристики.
8. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.
9. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте.
10. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте

Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях

1. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций.
2. ЧС природного, техногенного и социального характера.
3. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций.
4. Действия населения по сигналам гражданской обороны
5. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки

Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»

1. Основы военной безопасности Российской Федерации. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России
2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации
3. Основы строевой и физической подготовки
4. Основы огневой подготовки
5. Основы тактической подготовки
6. Основы военной топографии
7. Основы инженерной подготовки
8. Основы военно-медицинской подготовки.
9. Тактическая медицина

Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)

1. Оценка состояния пострадавшего.
2. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов.
3. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи.
4. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях

организма.

5. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях
6. Из истории инфекционных болезней.
7. Классификация инфекционных заболеваний.
8. Общие признаки инфекционных заболеваний.
9. Естественный микробный фон кожи.
10. Патогенные микроорганизмы.
11. Бессимптомная латентная инфекция.
12. Инфекционные заболевания и бациллоносительство.
13. Периоды протекания инфекционных заболеваний.
14. Воздушно-капельные инфекции.
15. Желудочно-кишечные инфекции.
16. Пищевые отравления бактериальными токсинами.
17. Определение понятия «иммунитет».
18. Виды и подвиды иммунитета.
19. Антигены и антитела.
20. Формы приобретенного иммунитета.
21. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.
22. Методы иммунопрофилактики.
23. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.
24. Здоровье и факторы его формирования.
25. Здоровый образ жизни и его составляющие.
26. Двигательная активность и здоровье.
27. Питание и здоровье.
28. Вредные привычки.
29. Факторы риска.
30. Понятие об иммунитете и его видах

4.3 Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет проводится в устной форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Вопросы для промежуточной аттестации (юноши)

1. Безопасность жизнедеятельности: объект изучения, цели и задачи. Виды безопасности.
2. Принципы обеспечения безопасности: ориентирующие, технические, управленческие, организационные.
3. Понятия аварии, катастрофы, чрезвычайного происшествия, чрезвычайной ситуации. Классификация ЧС. Стадии развития ЧС.
4. Классификация производственных аварий и катастроф. Поражающие факторы природных и техногенных катастроф.
5. Понятие опасности. Классификация опасностей.
6. Понятие риска и виды. Расчёт риска. Методические подходы к определению риска.
7. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий ЧС (РСЧС): основные задачи, принципы построения, режимы функционирования, состав сил и средств.

8. Структура, задачи ГО. Организация ГО на объектах и в том числи и в учебных заведениях.
9. Что понимают под оповещением населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Способы и средства оповещения.
10. Защитные сооружения: убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа.
11. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи; принцип действия.
12. Что такое современная гражданская оборона РФ и каково её предназначение. Основные задачи гражданской обороны.
13. Дайте определение ядерного оружия. На чем основано поражающее действие ядерного оружия. На какие виды подразделяются ядерные взрывы.
14. Законы и другие нормативно-правовые акты РФ по обеспечению безопасности.
15. Правила поведения при угрозе террористического акта.
16. Средства защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Их виды и классификация. Правила поведения в защитных сооружениях
17. Дайте определение Вооруженных сил РФ. Их организационная структура и предназначение.
18. Структура мотострелковой роты на БТР
19. Воинская обязанность, что она предусматривает и в чем заключается военная служба.
20. Порядок прохождения службы по призыву.
21. Порядок прохождения службы по контракту.
22. Воинский учет.
23. Боевое знамя воинской части.
24. Символы воинской чести. Воинские ритуалы.
25. Общевойсковой бой
26. В общевойсковом бою каждый военнослужащий обязан
27. Мотострелковый взвод предназначен в общевойсковом бою. Нормы Международного гуманитарного права
28. Патриотизм и верность воинскому долгу.
29. Содержание национальных интересов Российской Федерации.
30. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
31. Основное содержание обеспечения военной безопасности.
32. Основные задачи Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск.
33. Основные задачи военной доктрины.
34.Основные виды вооружения и техники для соединений и частей.
35. Основные понятия стратегии. Основные направления обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
36. Требования безопасности при обращении с оружием и имитационными средствами.
37. Назначение, боевые свойства и общее устройство АК-74.
38. Основные части и механизмы АК-74.
39. Неполная разборка АК-74(с озвучиванием частей и механизмов)
40. Табельные средства оказания первой медицинской помощи и профилактике поражений.
41. Первая медицинская помощь при ранениях, переломах, ушибах, вывихах и контузиях.

42. Первая медицинская помощь при ожогах, отморожениях, несчастных случаях и отравлениях.

Вопросы для промежуточной аттестации (девушки)

1. Безопасность жизнедеятельности: объект изучения, цели и задачи. Виды безопасности.
2. Принципы обеспечения безопасности: ориентирующие, технические, управленческие, организационные.
3. Понятия аварии, катастрофы, чрезвычайного происшествия, чрезвычайной ситуации. Классификация ЧС. Стадии развития ЧС.
4. Классификация производственных аварий и катастроф. Поражающие факторы природных и техногенных катастроф.
5. Понятие опасности. Классификация опасностей.
6. Понятие риска и виды. Расчёт риска. Методические подходы к определению риска.
7. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий ЧС (РСЧС): основные задачи, принципы построения, режимы функционирования, состав сил и средств.
8. Структура, задачи ГО. Организация ГО на объектах и в том числи и в учебных заведениях.
9. Что понимают под оповещением населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Способы и средства оповещения.
10. Защитные сооружения: убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа.
11. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи; принцип действия.
12. Что такое современная гражданская оборона РФ и каково её предназначение. Основные задачи гражданской обороны.
13. Дайте определение ядерного оружия. На чем основано поражающее действие ядерного оружия. На какие виды подразделяются ядерные взрывы.
14. Законы и другие нормативно-правовые акты РФ по обеспечению безопасности.
15. Правила поведения при угрозе террористического акта.
16. Средства защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Их виды и классификация. Правила поведения в защитных сооружениях
17. Табельные средства оказания первой медицинской помощи и профилактике поражений.
18. Первая медицинская помощь при ранениях, переломах, ушибах, вывихах и контузиях.
19. Первая медицинская помощь при ожогах, отморожениях, несчастных случаях и отравлениях.
20. Виды кровотечений.
21. Какие приемы включает в себя временная остановка артериального кровотечения?
22. Остановка кровотечения путем сгибания конечности.
23. Какие средства используются для остановки артериального кровотечения, если отсутствует жгут?
24. Как остановить кровотечение с помощью закрутки?
25. Какие наиболее частые ошибки при наложении жгута?
26. Правила остановки капиллярного кровотечения.
27. Правила остановки венозного кровотечения.

28. Правила остановки наружного артериального кровотечения.
29. Правила и приемы наложения бинтовых повязок.
30. Виды бинтовых повязок.
31. При каких травмах применяется пакет перевязочный индивидуальный?
32. Первая медицинская помощь при ушибах.
33. Какие существуют травмы?
34. Первая медицинская помощь при растяжении связок и вывихах.
35. Первая медицинская помощь при переломах.
36. Первая медицинская помощь при ожогах, отморожениях и несчастных случаях

4.5 Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	**Результаты оценивания**		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории,	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.			

4.7 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 6 **ОК 7**	**Уметь:** У1 - распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У2 - анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У5 - владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; У6 - владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; У7 - приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. У8 - оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У11 - определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; У12 - определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; У13 - применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; У14 - применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; У15 - использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;

	У17 - организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У18 - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У19 - содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; З4 - алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; З5 - алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; З8 - номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; З9 - приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; З10 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; З11 - психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; З12 - основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; З13 - порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З14 - способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства.

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого	Прочитайте текст,	1.Внимательно прочитать текст	Ответ считается

типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	выберите правильные ответы	задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием	Прочитайте текст, укажите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в	Ответ считается верным, если по

правильного ответа	правильный ответ	качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.ДВ.04.01
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ А.Ю. Киселев

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.ДВ.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.ДВ.04.01 «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися дополнительно осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04, ОК 08	У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**183**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**174**
в том числе:	
лекции, уроки	2
практические занятия, семинары	168
консультация	4
Самостоятельная работа	**9**
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.ДВ.04.01 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
Раздел 1. Легкая атлетика.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Знать:** З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Содержание учебного материала **Практическое занятие** Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по техники безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение техники низкого старта.	2	
	Практическое занятие Стартовый разгон.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	

	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
Раздел 2. **Спортивные игры.**	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Знать:** З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Содержание учебного материала **Практическое занятие** Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Практическое занятие Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача.	2	
	Практическое занятие Нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками.	2	
	Практическое занятие Прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину.	2	
	Практическое занятие Прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе.	2	
	Практическое занятие Блокирование.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Практическое занятие Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Баскетбол” Ознакомление с правилами игры Баскетбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	

	Практическое занятие Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).	2	
	Практическое занятие Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).	2	
	Практическое занятие Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом).	2	
	Практическое занятие Прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
Промежуточная аттестация	**Зачёт**	**2**	
Итого за семестр		**48**	
Раздел 3. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Знать:** З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	2	
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс. (продолжение)	2	

	Практическое занятие Развитие силовой выносливости. Комплекс силовых упражнений.	2	
	Практическое занятие Выполнение ОРУ. Комплекс ОРУ с набивными мячами.	2	
	Практическое занятие Выполнение ОРУ. Комплекс ОРУ с набивными мячами (продолжение)	2	
Раздел 4. Спортивная аэробика.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Знать:** З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие Кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	2	
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	2	
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд. (продолжение)	2	

	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	2	
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений. (продолжение)	2	
Раздел 5. **Спортивные игры.**	**Уметь:** У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Знать:** З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “мини-футбол” Обучение технике удара по мячу. Учебная игра.	2	
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “мини-футбол” Обучение технике удара по мячу. Учебная игра. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги. Удары головой на месте и в прыжке.	2	
	Практическое занятие Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги. Удары головой на месте и в прыжке. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения.	2	
	Практическое занятие Остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.	2	
Раздел 6. **Силовая подготовка.**	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством,		ОК 04, ОК 08

	клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Знать:** З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса (продолжение).	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног (продолжение).	2	
	Практическое занятие Обучение специальные физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.	2	
	Практическое занятие Обучение специальные физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины (продолжение)	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости.	2	
	Практическое занятие Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	2	

	Практическое занятие Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	2	
	Практическое занятие Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений (продолжение).	1	
Самостоятельная работа	Самостоятельное выполнение общефизических упражнений	**2**	
Промежуточная аттестация	**Зачёт**	**2**	
Итого за семестр		**71**	
Раздел 1. Легкая атлетика.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Знать:** З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по техники безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение технике низкого старта.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
	Практическое занятие	2	

	Бег на короткие дистанции.		
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
Раздел 2. Спортивная аэробика.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Знать:** З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	2	
	Практическое занятие Кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	2	
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	2	
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	2	
	Практическое занятие Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	2	
	Практическое занятие	2	

	Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.		
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	2	
	Практическое занятие Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	1	
Самостоятельная работа	Самостоятельное выполнение общефизических упражнений	**2**	
Консультация		**2**	
Текущий контроль за семестр	**Зачёт**	**2**	
Итого за семестр		**41**	
Раздел 3. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Знать:** З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Содержание учебного материала **Практическое занятие** Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	2	
	Практическое занятие Комплекс ОРУ с набивными мячами.	2	
	Практическое занятие Развитие силовой выносливости.	2	
Раздел 4. Силовая подготовка.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,		ОК 04, ОК 08

	достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Знать:** З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног и спины.	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости.	2	
	Практическое занятие Обучение комплексному развитию физических качеств посредством круговой тренировки.	2	
Самостоятельная работа	Самостоятельное выполнение общефизических упражнений.	**5**	
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация по дисциплине	**Зачёт с оценкой**	**2**	
Итого за семестр		**23**	
Всего по дисциплине		**183**	

ПРИМЕЧАНИЕ: по различным причинам, лыжная подготовка заменяется занятиями в спортивном зале спорт. Играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон), а также занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса.

Для занятий лыжным спортом:

Лыжная база с лыжехранилищем, учебно-тренировочная лыжня и трасса, отвечающие требованиям безопасности, лыжный инвентарь.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: https://book.ru/book/939387. — Текст : электронный.
2. Кузнецов, В. С., Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: https://book.ru/book/951558
3. Виленский, М. Я., Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12454-3. — URL: https://book.ru/book/951559

Дополнительные источники:

1. Виленский М.Я. Физическая культура : учебник для сред. проф. образования / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2020. — 214 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
2. Кузнецов В.С. Физическая культура : учебник для сред.проф. образования/ В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
3. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPRbooks

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	***Лёгкая атлетика.*** Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; ***Спортивные игры.*** Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. **Оценка уровня развития физических качеств, занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.** Для этого организуется тестирование в контрольных точках*:* На входе – начало учебного года*,* семестра*;* На выходе – в конце учебного года*,* семестра*,* изучения темы программы.
Умения: У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.		

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / сдача нормативов

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Основы здорового образа жизни.
2. Физическая культура в обеспечении здоровья.
3. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом.
4. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Утомление при физической и умственной деятельности.
5. Гипокинезия и гиподинамия.
6. «Социально-биологичкские» основы физической культуры и спорта в профессиональной и личной жизни студента.
7. Психофизические основы физической культуры и спорта.
8. Характеристика психофизиологических состояний, занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции.

9. Профессионально-прикладная физическая подготовка и общефизическая подготовка.
10. Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
11. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.
12. Массовый спорт и спорт высших достижений.
13. Единая Всероссийская спортивная классификация.
14. Студенческий спорт.

Испытания/тесты

1. Бег на 100 м
2. Подтягивание из виса на высокой перекладине
3. Рывок гири 16 кг
4. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу
5. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье
6. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами
7. Поднимание туловища из положения лежа на спине
8. Бег на лыжах на 3 км или на 5 км
9. Баскетбол

– Штафные броски (5 бросков)
– Два шага бросок мяча в кольцо (5 бросков)
– 5 бросков с различных точек

1. Волейбол

– Передача мяча над собой.
– Передача мяча снизу.
– Подача мяча(на точность из 6 попыток)

11. Подтягивание на перекладине
12. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме или в виде практической подготовки. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

– бумагой;
– ручкой.

4.4 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени).

Допуск к зачету: Допускаются студенты, не имеющие задолженность

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Основная группа здоровья:

Допуск к зачету: Допускаются студенты, не имеющие задолженности.

Студенты основной медицинской группы сдают контрольные тесты и контрольные упражнения по каждому разделу, в течение семестра (приложения №1, №2, №3).

Подготовительная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья (приложения №1, № 2, № 3).

Для студентов, пропустивших занятия по уважительным причинам (по состоянию здоровья, участие в соревнованиях, олимпиадах и прочее) преподаватель даёт задания в конце каждого раздела, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или презентации, на тему, данную преподавателем, а также студент должен выполнить контрольные тесты и нормативы по пропущенному разделу.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или в виде презентации (приложение № 5), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 6).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Приложение 1

Таблица критериев оценивания уровня физической подготовленности студентов основной медицинской группы

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		Бронзовый знак «3»	Серебряный знак «4»	Золотой знак «5»	Бронзовый знак «3»	Серебряный знак «4»	Золотой знак «5»
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	14,6	14,3	13,8	18,0	17,6	16,3
2.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	5	9	13	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	25	35	-	-	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	27	31	42	9	11	16
3.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	6	8	13	7	9	16
Испытания (тесты) по выбору							
4.	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	200	210	230	160	170	185
5.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	36	40	50	33	36	44
6.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	19.15	18.45	17.30
	или на 5 км (мин, с)	25.40	25.00	23.40	-	-	-

Приложение 2

Юноши и девушки			
Баскетбол	**5**	**4**	**3**
1.Штафные броски (5 бросков)	3	2	1
2.Два шага бросок мяча в кольцо (5 бросков)	3	2	1
3. 5 бросков с различных точек	3	2	1

Юноши и девушки			
Волейбол	**5**	**4**	**3**
1.Передача мяча над собой.	20	15	12
2.Передача мяча снизу.	20	15	12
3.Подача мяча(на точность из 6 попыток)	5-6	3-4	2-3

Критерии оценивания выполнения функции судейства.

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Уверенно организовывает матч. Отлично знает правила, грамотно применяет жесты, дает своевременные сигналы. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Без грубых ошибок организовывает матч, знает правила игры, частично применяет жесты. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Имеются ошибки в организации матча, в решении спорных моментов, в применении жестов. Знает правила игры.

Приложение 3

Юноши			
Тренажерный зал	**5**	**4**	**3**
1. Подтягивание на перекладине	13	10	8
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	50	40	36

Девушки			
Тренажерный зал	**5**	**4**	**3**
1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	16	13	10
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	44	36	33

Критерии оценивания техники владения двигательными умениями и навыками студентов основной медицинской группы

Оценка 5	**Оценка 4**	**Оценка 3**
Упражнение выполнено без грубых ошибок с установкой на максимальный результат в вариативных условиях соревнований	Без грубых ошибок выполнено упражнение в целом, с правильным ритмом, на уровне близком к максимальным индивидуальным физическим и техническим возможностям в стандартных условиях	Выполнено упражнение в целом, без грубых ошибок выполнена главная часть упражнения (отталкивание в прыжках, финальное усилие в метаниях)

Приложение 4

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Приложение 5

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?)
8. Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	**Баллы**
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	**Оценка уровня подготовки**	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Приложение 6

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный м педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение

понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО

аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 4 ОК 08	**Умения:** У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Знания:** З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

4.8. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.ДВ.04.02
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ А.Ю. Киселев

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.ДВ.04.02 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.ДВ.04.02 «Адаптивная физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися дополнительно осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04, ОК 08	У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**183**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**174**
в том числе:	
лекции, уроки	2
практические занятия, семинары	168
консультация	4
Самостоятельная работа	**9**
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.ДВ.04.02 Адаптивная физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
Раздел 1. Легкая атлетика.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Знать:** З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Содержание учебного материала **Практическое занятие** Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по техники безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение техники низкого старта.	2	
	Практическое занятие Стартовый разгон.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	

	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
Раздел 2. **Спортивные игры.**	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Знать:** З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Содержание учебного материала **Практическое занятие** Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Практическое занятие Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача.	2	
	Практическое занятие Нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками.	2	
	Практическое занятие Прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину.	2	
	Практическое занятие Прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе.	2	
	Практическое занятие Блокирование.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Практическое занятие Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Баскетбол” Ознакомление с правилами игры Баскетбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	

	Практическое занятие Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).	2	
	Практическое занятие Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).	2	
	Практическое занятие Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом).	2	
	Практическое занятие Прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
Промежуточная аттестация	**Зачёт**	**2**	
Итого за семестр		**48**	
Раздел 3. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Знать:** З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	2	
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс. (продолжение)	2	

	Практическое занятие Развитие силовой выносливости. Комплекс силовых упражнений.	2	
	Практическое занятие Выполнение ОРУ. Комплекс ОРУ с набивными мячами.	2	
	Практическое занятие Выполнение ОРУ. Комплекс ОРУ с набивными мячами (продолжение)	2	
Раздел 4. Спортивная аэробика.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Знать:** З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие Кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	2	
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	2	
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд. (продолжение)	2	

	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	2	
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений. (продолжение)	2	
Раздел 5. **Спортивные игры.**	**Уметь:** У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Знать:** З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “мини-футбол” Обучение технике удара по мячу. Учебная игра.	2	
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “мини-футбол” Обучение технике удара по мячу. Учебная игра. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги. Удары головой на месте и в прыжке.	2	
	Практическое занятие Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги. Удары головой на месте и в прыжке. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения.	2	
	Практическое занятие Остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.	2	
Раздел 6. **Силовая подготовка.**	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством,		ОК 04, ОК 08

	клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Знать:** З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса (продолжение).	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног (продолжение).	2	
	Практическое занятие Обучение специальные физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.	2	
	Практическое занятие Обучение специальные физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины (продолжение)	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости.	2	
	Практическое занятие Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	2	

	Практическое занятие Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	2	
	Практическое занятие Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений (продолжение).	1	
Самостоятельная работа	Самостоятельное выполнение общефизических упражнений	**2**	
Промежуточная аттестация	**Зачёт**	**2**	
Итого за семестр		**71**	
Раздел 1. Легкая атлетика.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Знать:** З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по техники безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение технике низкого старта.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
	Практическое занятие	2	

	Бег на короткие дистанции.		
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
Раздел 2. Спортивная аэробика.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Знать:** З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	2	
	Практическое занятие Кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	2	
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	2	
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	2	
	Практическое занятие Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	2	
	Практическое занятие	2	

	Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.		
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	2	
	Практическое занятие Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	1	
Самостоятельная работа	Самостоятельное выполнение общефизических упражнений	**2**	
Консультация		**2**	
Текущий контроль за семестр	**Зачёт**	**2**	
Итого за семестр		**41**	
Раздел 3. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Знать:** З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Содержание учебного материала **Практическое занятие** Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	2	
	Практическое занятие Комплекс ОРУ с набивными мячами.	2	
	Практическое занятие Развитие силовой выносливости.	2	
Раздел 4. Силовая подготовка.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,		ОК 04, ОК 08

	достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Знать:** З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног и спины.	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости.	2	
	Практическое занятие Обучение комплексному развитию физических качеств посредством круговой тренировки.	2	
Самостоятельная работа	Самостоятельное выполнение общефизических упражнений.	**5**	
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация по дисциплине	**Зачёт с оценкой**	**2**	
Итого за семестр		**23**	
Всего по дисциплине		**183**	

ПРИМЕЧАНИЕ: по различным причинам, лыжная подготовка заменяется занятиями в спортивном зале спорт. Играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон), а также занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса.

Для занятий лыжным спортом:

Лыжная база с лыжехранилищем, учебно-тренировочная лыжня и трасса, отвечающие требованиям безопасности, лыжный инвентарь.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: https://book.ru/book/939387. — Текст : электронный.
2. Кузнецов, В. С., Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: https://book.ru/book/951558
3. Виленский, М. Я., Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12454-3. — URL: https://book.ru/book/951559

Дополнительные источники:

1. Виленский М.Я. Физическая культура : учебник для сред. проф. образования / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2020. — 214 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
2. Кузнецов В.С. Физическая культура : учебник для сред.проф. образования/ В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
3. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
4. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPRbooks
5. Газета "Спорт-экспресс"- База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	***Лёгкая атлетика.*** Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; ***Спортивные игры.*** Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. **Оценка уровня развития физических качеств, занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.** Для этого организуется тестирование в контрольных точках*:* На входе – начало учебного года*,* семестра*;* На выходе – в конце учебного года*,* семестра*,* изучения темы программы.
Умения: У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.		

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / сдача нормативов

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Основы здорового образа жизни.
2. Физическая культура в обеспечении здоровья.
3. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом.
4. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Утомление при физической и умственной деятельности.
5. Гипокинезия и гиподинамия.
6. «Социально-биологичкские» основы физической культуры и спорта в профессиональной и личной жизни студента.
7. Психофизические основы физической культуры и спорта.
8. Характеристика психофизиологических состояний, занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции.

9. Профессионально-прикладная физическая подготовка и общефизическая подготовка.
10. Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
11. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.
12. Массовый спорт и спорт высших достижений.
13. Единая Всероссийская спортивная классификация.
14. Студенческий спорт.

Испытания/тесты

1. Бег на 100 м
2. Подтягивание из виса на высокой перекладине
3. Рывок гири 16 кг
4. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу
5. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье
6. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами
7. Поднимание туловища из положения лежа на спине
8. Бег на лыжах на 3 км или на 5 км
9. Баскетбол

– Штафные броски (5 бросков)
– Два шага бросок мяча в кольцо (5 бросков)
– 5 бросков с различных точек

1. Волейбол

– Передача мяча над собой.
– Передача мяча снизу.
– Подача мяча(на точность из 6 попыток)

11. Подтягивание на перекладине
12. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме или в виде практической подготовки. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

– бумагой;
– ручкой.

4.4 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени).

Допуск к зачету: Допускаются студенты, не имеющие задолженность

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Основная группа здоровья:

Допуск к зачету: Допускаются студенты, не имеющие задолженности.

Студенты основной медицинской группы сдают контрольные тесты и контрольные упражнения по каждому разделу, в течение семестра (приложения №1, №2, №3).

Подготовительная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья (приложения №1, № 2, № 3).

Для студентов, пропустивших занятия по уважительным причинам (по состоянию здоровья, участие в соревнованиях, олимпиадах и прочее) преподаватель даёт задания в конце каждого раздела, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или презентации, на тему, данную преподавателем, а также студент должен выполнить контрольные тесты и нормативы по пропущенному разделу.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или в виде презентации (приложение № 5), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 6).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Приложение 1

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Приложение 2

Контрольные упражнения (тесты) физической подготовленности

№ п/п	Испытания (тесты) по выбору	Нормативы (оценка)									
		Юноши					Девушки				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Основные										
1.	6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м)	1100	1200	1300	1350	1400	900	1000	1100	1150	1200
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (в упоре лежа на коленях) (кол-во раз)	17	19	21	23	25	7	10	12	17	20
3.	Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами (см)	+2	+4	+6	+8	+12	+4	+6	+8	+10	+15
4.	Приседания (кол-во раз)	2	4	6	8	12	1	3	5	7	10
5.	Метание теннисного мяча в цель с 6 м (кол-во попаданий)	3	5	7	9	10	2	4	6	8	10
	Дополнительные										
6.	Непрерывная оздоровительная ходьба (мин)	4	6	8	10	12	2	4	6	8	10
7.	Поочередное поднимание разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз)	14	18	22	26	30	12	16	20	24	28
8.	Подтягивание из виса на перекладине (кол-во раз)	2	5	7	9	11	-	-	-	-	-
9.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	180	190	200	210	220	150	160	170	175	180
10.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	4	7	9	12	15	4	7	9	12	15
	Контрольные функциональные пробы										
11.	Проба Штанге (с)	> 10	> 20	> 30	> 40	> 50	< 10	>10	> 20	>30	> 40
12.	Одномоментная функциональная проба (%)	>75	< 60	< 50	< 40	< 20	> 70	< 55	< 45	< 35	< 25
13.	Проба Ромберга (с)	< 10	< 15	15	> 15	> 20	< 10	< 15	15	> 15	> 20

Примечание: Практические тесты-задания (доступные формы и виды) выполняют только обучающиеся, не имеющие противопоказаний к выполнению движений и упражнений данного вида. Количество тестов в каждом семестре - 5 (пять), включая функциональные пробы и тесты. По решению методической комиссии содержание контрольных тестов может быть изменено и/или дополнено, в зависимости от контингента обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1) **6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Испытуемый бежит (возможно чередование бега с ходьбой), стремясь преодолеть как можно больше расстояния за 6 минут. В забеге одновременно участвует 6-8 человек. По истечении шести минут бегуны останавливаются, контролеры подсчитывают результаты в метрах для каждого из них.

2) **Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.** Сгибание и разгибание рук в упоре лежа выполняется из и. п.: упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, туловище и ноги составляют прямую линию. Сгибая руки, необходимо согнуть их до уровня прямого угла между плечевой части руки и предплечья (плечевая часть параллельна опоре), разгибая руки, вернуться в и. п. и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний и разгибаний рук.

Ошибки при выполнении:

- ✓ нарушение прямой линии "плечи - туловище - ноги";
- ✓ отсутствие фиксации на 0,5 сек. и. п.;
- ✓ разновременное разгибание рук;
- ✓ сгибание рук более чем прямой угол между плечевой частью рук и предплечий.

3) **Наклон вперед из положения сидя.** На полу обозначить центровую и перпендикулярную линии. Сидя на полу, ступнями ног следует касаться центровой линии, ноги выпрямлены в коленях, ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется 3 наклона вперед, на четвертом регистрируется результат на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, при фиксации этого результата в течение 5 секунд, при этом не допускается сгибания ног в коленях.

Ошибки при выполнении:

- ✓ сгибание ног в коленях;
- ✓ фиксация результата пальцами одной руки;
- ✓ отсутствие фиксации результата в течение 2 секунд.

4) **Приседания на двух ногах.** И. п. – основная стойка. Участник выполняет максимальное количество приседаний (за 30 сек) без отрыва стоп от пола, ноги на ширине плеч, положение бедер в приседании параллельно полу. Засчитывается количество правильно выполненных приседаний.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отрывание пяток от пола;
- ✓ положение бедер не параллельно полу;
- ✓ положение стоп шире или уже плеч;
- ✓ неполное разгибание коленей при выпрямлении.

5) **Метание теннисного мяча в цель** производится с расстояния 6 м в закрепленный на стене гимнастический обруч диаметром 90 см. Нижний край обруча находится на высоте 2 м от пола, используется мяч весом 57 г. Участнику предоставляется право выполнить 10 попыток. Засчитывается количество попаданий в обруч. При выполнении испытания не засчитывается попытка, если испытуемый совершил заступ за линию метания.

6) **Непрерывная оздоровительная ходьба (мин).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Максимальное количество участников

забега 8-10 человек. Засчитывается время (мин) участника, в течение которого сохранялся равномерная ходьба без остановок.

7) **Поочередное поднимание разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз).** И. п. – лежа на животе, руки вверх, поочередное поднимание разноименных руки и ноги (голову не поднимать). Участник выполняет максимальное количество поочередных подниманий (за 30 сек), засчитывается количество раз.

8) **Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз).** И. п.: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Из виса на прямых руках хватом сверху необходимо подтянуться так, чтобы подбородок оказался выше перекладины, опуститься в вис до полного выпрямления рук, зафиксировать положение в течение 1 с. Испытание выполняется на большее количество раз. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки при выполнении:

- ✓ подбородок тестируемого оказался ниже уровня грифа перекладины;
- ✓ подтягивание осуществляется рывками или махами ног (туловища);
- ✓ широкий хват при выполнении исходного положения;
- ✓ отсутствие фиксации менее чем на 1 сек. исходного положения;
- ✓ совершение «маятниковых» движений с остановкой.

9) **Прыжок в длину с места.** И.п.: встать носками к стартовой черте, приготовиться к прыжку. Толчок выполняется двумя ногами с махом руками. Длина прыжка измеряется в сантиметрах от стартовой линии до ближнего к стартовой линии касания мата ногами испытуемого. Из трех попыток фиксируется лучший результат.

Ошибки при выполнении (попытка не засчитывается):

- ✓ заступ за линию отталкивания или касание ее;
- ✓ выполнение отталкивания с предварительного подскока;
- ✓ отталкивание ногами поочередно.

10) **Подъем туловища из положения лежа на спине, руки за головой, локти на поверхности- до касания локтями колен, ноги на скамье.** Поднимание туловища из положения лежа выполняется из и.п. лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, пальцы «в замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество сгибаний (за 30 с.), пересекая локтями линию коленей, с последующим возвратом в и.п. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний туловища.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отсутствие пересечения локтями линии коленей;
- ✓ отсутствие касания лопатками мата;
- ✓ пальцы разомкнуты "из замка";
- ✓ смещение таза.

11) **Проба Ромберга** В простой позе Ромберга испытуемый стоит, сомкнув ступни ног (пятки и носки вместе), глаза закрыты, руки вытянуты вперед, пальцы несколько разведены (без напряжения). При оценке пробы учитывают степень устойчивости (стоит неподвижно, покачивается), дрожание (тремор) век и пальцев и, главное, длительность сохранения равновесия.

12) **Одномоментная функциональная проба (20 приседаний за 30 сек).** Определяется реакция сердца на нагрузку, время восстановления ЧСС после нагрузки. Необходимо измерить ЧСС в состоянии покоя, затем выполнить функциональную

пробу с дозированной физической нагрузкой: 20 глубоких приседаний (туловище прямое, руки вперед) в течение 30 секунд. После выполнения пробы фиксируется ЧСС (уд/мин), а также время восстановления ЧСС до состояния покоя (сек). При оценке определяется величина учащения ЧСС после нагрузки в процентах.

13) **Проба Штанге** *(задержка дыхания на вдохе).* После 5-7 минут отдыха в положении сидя следует сделать полный вдох и выдох, затем снова вдох (примерно 80-90 % от максимального) и задержать дыхание. Продолжительность задержки дыхания в большей степени зависит от волевых усилий человека, поэтому в задержке дыхания различают время чистой задержки и волевой компонент. Начало последнего фиксируется по первому сокращению диафрагмы (колебанию брюшной стенки).

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями верхних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Бег на 30 м (с)	6,2	6,5	6,7
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	30	28	25
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	7	6	5
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	13	11	9
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	125	120
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Бег на 30 м (с)	6,0	6,3	6,5
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	33	30	28
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	5	4	3
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	10	12	14
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	155	150
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями нижних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	200	170	140
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	13	10	8

	(количество раз)			
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	8	7	6
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	12	10	9
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	17	15	13
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	200	180	160
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	250	220	200
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	25	20	15
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	9	8	7
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	18	16	14
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	24	21	19
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с травмами позвоночника и поражением спинного мозга

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	24	19	14
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	100	80	60
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	16	14	12
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	14	12	10
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	11	9	7
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	95	100	103
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	8	7	6

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	26	23	17
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	120	100	70
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	18	16	14
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	16	14	12
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	15	12	10
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	98	102	105

7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	9	8	7

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличем

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	11	9
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	20	18	16
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	22	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	9	8	7
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	15	13	11
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	140	120	100
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	22	20	18
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	24	22	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	10	9	8
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	20	18	15
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Бег на 60 м (с)	13,4	14,6	16,0
2.	Бег на 100 м (с)	25,8	26,8	27,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	14	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	17	14	12
5.	Плавание без учета времени (м)	35	30	25
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28

Юноши

№		Оценка в баллах

п/п	Наименование упражнений (по выбору)	5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	13,2	13,8	14,0
2.	Бег на 100 м (с)	21,0	21,7	22,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	25	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	18	16	14
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО (для лиц с нарушением слуха)
Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,5	10,9
2.	Бег на 100 м (с)	17,0	17,8	18,0
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	34	30
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	300	270	250
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	172	160

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	8,4	8,9	9,0
2.	Бег на 100 м (с)	13,9	14,4	14,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	48	37	33
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	410	350	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	220	210	200

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО (для лиц с нарушением зрения)
Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,5	6,0	6,3
2.	Бег на 60 м (с)	10,0	10,4	10,9
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине	36	30	25

	(количество раз за 1 мин)			
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	365	345	315
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	160	145

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Бег на 30 м (с)	5,0	5,3	5,4
2.	Бег на 60 м (с)	9,0	9,6	9,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	32	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	36	30
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	400	380	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	205	190	175

Нормативы (тесты) по выбору для лиц тотально слепых

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Бег на 30 м (с)	6,7	7,2	7,7
2.	Бег на 60 м (с)	10,6	11,4	11,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	16	11	9
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	27	23	18
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	320	300	290
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	120	110	100

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	**4**	**3**
1.	Бег на 30 м (с)	5,7	6,1	6,8
2.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,3	10,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	30	25	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	32	27	24
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	360	350	320
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	120	110

Приложение 3

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?)
8. Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	**Баллы**
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	**Оценка уровня подготовки**	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Приложение 4

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный м педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕФЕРАТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в КМПО РАНХиГС

I Общие положения

1.1 Положение о Реферате обучающегося в КМПО РАНХиГС разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «0б образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N «273-Ф3.
- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям среднего профессионального образования.
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Главными требованиями к научным работам, отражёнными в ГОСТе 7.32-2001 2018 года.

1.2 Рефератом следует считать краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. В отличие от других, в том числе письменных творческих работ, выполняемых обучающимися, реферат имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

II Общие требования к тексту:

2.1 Максимальный объем страниц – 20. Иногда можно превысить данное количество, но при такой необходимости лучше переспросить у преподавателя.

2.2 Размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, а нижнее и верхнее по 20 мм.

2.3 Страницы нумеруются исключительно арабскими цифрами по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается.

2.4 Шрифт текста – Times New Roman.

2.5 Размер кегль – 12-14.

2.6 Межстрочный интервал – 1,5, кроме титульной страницы.

2.7 Пишется реферат на листе А4 исключительно на одной стороне листа.

2.8 Таблицы, формулы и диаграммы вставляются только в том случае, если они действительно раскрывают тему и до максимума помогают сократить реферат.

2.9 Приложения могут быть в том случае, если таблицы не поместились на лист А4.

III Структура оформления реферата

3.1 Перед написанием реферата необходимо сначала определить тему и цель работы, чтобы последовательно, четко и лаконично изложить всю необходимую информацию. Структура – этот тот же план, которого желательно придерживаться, чтобы на выходе получилась хорошая и понятная научная работа.

В обязательном порядке реферат включает в себя: - титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основную часть;

- заключение;
- список литературы.

3.2 Необязательно, но можно включить в структуру реферата и такие части:

- цель работы;
- методология проведения работы;
- результаты работы;
- приложения (если они есть).

3.3 Предмет, тема и цель реферата могут и не указываться, если из заглавия понятна суть вопроса. Методология пишется только в том случае, если есть новизна и она представляет интерес с точки зрения данной работы.

Как правило, приложений в реферате быть не должно, но бывают исключения, например, если есть большое наличие таблиц и иллюстраций формата А3.

IV Титульный лист реферата

4.1 Титульный лист – «лицо» студента и поэтому его нужно оформить красиво и аккуратно.

В самом верху указывается название Колледжа, а на следующей строке наименование специальности. По центру листа пишется слово «Реферат», а на следующей строке предмет и тема работы. Затем выравнивается по правому краю и указывается ФИО, группа студента и данные преподавателя. В самом низу листа по центру пишется город и год изготовления документа. (Приложение № 1)

V Оформление оглавления

5.1 При прочтении оглавления должно быть ясно, о чём речь в документе, то есть, в содержании должно быть введение, несколько разделов, выводы, заключение и список используемых источников. Здесь же на все разделы, пункты и подпункты должны указываться страницы. (Приложение № 2)

VI Оформление заголовков реферата

6.1 Заголовки – важная составляющая реферата, то есть, это название, в котором четко написано, о чём в данной части пойдет речь. Заголовки глав, пунктов, разделов пишутся на новой странице по центру вверху. Сами подпункты не начинаются с новой страницы, а продолжаются по тексту.

6.2 Как правило, название глав пишут размером 16 кегль, а подпункты и текст – 14 шрифтом. Главное не писать размером меньше, чем 12 кегль.

6.3 В конце заголовка точка не ставится и предложения не выделяется подчеркиванием или полужирным шрифтом. Между заголовком и текстом нужно настроить интервал 2. Таким образом текст с названием пункта не будет сливаться, и работа станет более аккуратной.

VII Оформление введения реферата

7.1 Вступление – это важная часть реферата, где описываются основные мысли, идеи и даётся краткая информация про текст в целом. На введение нужно выделить максимум две страницы и включить все структурные элементы.

7.2 Во вступлении пишется цель работы, что собой представляет предмет, какие поставлены задачи, какой рассматривается объект. Здесь нужно подавать информацию

лаконично, информативно, без воды, то есть, описывать теоретическое и прикладное значение.

Оформление введения:

- Слово «ВВЕДЕНИЕ» пишется заглавными буквами;
- введение начинается на следующей странице после содержания;
- введение пишется без подпунктов;
- «ВВЕДЕНИЕ» пишется вверху и выравнивается по центру;
- объем вступления составляет не более 10% от всего реферата.

VIII Оформление основной части

8.1 В этой части описываются основные идеи и методы более подробно. Сначала пишется название раздела, а затем идёт доклад по теме вопроса. В конце главы обязательно нужно подвести итоги и написать соответствующие выводы.

8.2 Основная часть занимает 15-17 страниц текста, куда могут входить таблицы, графики или диаграммы. Во время написания необходимо ссылаться на источник, откуда бралась информация.

IX Оформление выводов и заключения

9.1 Выводы – краткий анализ, который необходимо уместить максимум в 2 страницы и пишут их после написания основного текста. Автор подводит итоги, то есть, пишет про достигнутые цели, выделяет достоверные и обоснованные положения или утверждения.

X Оформление литературы реферата

10.1 Оформление источников – важная часть в любой научной работе. Потому нужно давать исключительно достоверную информацию. Список литературы пишется в алфавитном порядке исходя из фамилии автора. Если есть в списке нормативные акты, их нужно писать перед литературой, а в конце дать ссылки на Интернет-ресурсы. (Приложение № 3)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
(шрифт Times New Roman кегль 10)

РЕФЕРАТ
по дисциплине «Название дисциплины»
на тему: «Тема реферата»

Выполнил студент
группы (номер)
ФИО студента
Проверил преподаватель:
ФИО преподавателя

Москва, 2026 год

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	**Результаты оценивания**		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО

вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок			
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 4 ОК 08	**Умения:** У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Знания:** З1 - психологические основы деятельности коллектива,

	психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

4.8. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЁТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Т,Н, Саидова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 07.	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У4 - составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У6 - реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У7 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У8 - применять современную научную профессиональную терминологию; У9 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У10 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У11 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У12 - оформлять бизнес-план; У13 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У14 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У15 - презентовать бизнес-идею; У16 - определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; У17 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; З4 - структуру плана для решения задач; З5 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З6 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З7 - современная научная и профессиональная терминология; З8 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З9 - основы предпринимательской деятельности; З10 - основы финансовой грамотности; З11 - правила разработки бизнес-планов; З12 - порядок выстраивания презентации; З13 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З14 - основы проектной деятельности;

	осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У18 - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; У19 - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; У20 - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	З15 - принципы и концепцию бережливого производства; З16 - основы картирования потока создания ценностей; З17 - методы выявления, анализа и решения проблем производства; З18 - инструменты бережливого производства; З19 - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; З20 - виды потерь и методы их устранения; З21 - современные технологии повышения эффективности, систему подачи предложений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**52**
в том числе:	
лекции, уроки	30
практические занятия	20
консультации	2
Самостоятельная работа	**2**
Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 «Основы бережливого производства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, час	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Основные понятия и методология бережливого производства	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У7 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У8 - применять современную научную профессиональную терминологию; У9 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У10 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У11 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; З6 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З7 - современная научная и профессиональная терминология; З8 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З9 - основы предпринимательской деятельности; З10 - основы финансовой грамотности; З12 - порядок выстраивания презентации; З15 - принципы и концепцию бережливого производства; З19 - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; З21 - современные технологии повышения эффективности, систему подачи предложений.		ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 07.
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство».	2	
	Практические занятия		
	«Фабрика процессов»	2	
Тема 2. Бережливый проект. Картирование потока	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У12 - оформлять бизнес-план;		ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 07.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, час	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	У13 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У14 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У15 - презентовать бизнес-идею; У18 - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; **Знать:** З11 - правила разработки бизнес-планов; З14 - основы проектной деятельности; З16 - основы картирования потока создания ценностей; З20 - виды потерь и методы их устранения;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования.	2	
	Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности.	2	
	Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	2	
	Практические занятия		
	Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом.	2	
	Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом.	2	
Тема 3. Методы решения проблем	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У4 - составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы		ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 07.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, час	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У6 - реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); **Знать:** З4 - структуру плана для решения задач; З5 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З17 - методы выявления, анализа и решения проблем производства;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы.	2	
	Технологии анализа проблем: – фиксация проблемы; – детализация проблемы; – определение отклонения; – изучение причины возникновения проблемы; – разработка корректирующих мероприятий; – реализация корректирующих мероприятий; – проверка результата; стандартизация.	2	
	Технологии анализа проблем: – фиксация проблемы; – детализация проблемы; – определение отклонения; – изучение причины возникновения проблемы; – разработка корректирующих мероприятий; – реализация корректирующих мероприятий; – проверка результата; – стандартизация.	2	
	Практические занятия		
	Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, час	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	
Тема 4. Инструменты бережливого производства	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У20 - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства **Знать:** З18 - инструменты бережливого производства;		ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 07
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места).	2	
	Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM.	2	
	Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.	2	
	Практические занятия		
	Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте	2	
	Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте (продолжение).	2	
Тема 5. Внедрение методов бережливого производства	**Содержание учебного материала** **Уметь:** У19 - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; **Знать:** З17 - методы выявления, анализа и решения проблем производства;		ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 07
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.	2	
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.	2	
	Практические занятия		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, час	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП	2	
Тема 6. Технологии вовлечения и мотивации персонала	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У16 - определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; У17 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; **Знать:** З13 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 07
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям.	2	
	Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение	2	
	Практические занятия		
	Применение методов мотивации персонала	2	
	Применение методов мотивации персонала (продолжение).	2	
Самостоятельная работа		**2**	
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация	Зачёт с оценкой	**2**	
Всего часов по дисциплине		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов
- рабочее место преподавателя
- рабочая доска
- комплект наглядных пособий по предмету (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.),
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Курамшина, А. В., Основы бережливого производства : учебник / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. — Москва : КноРус, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-406-12476-5. — URL: https://book.ru/book/951594
2. Бережливое производство : учебник / А. Г. Бездудная, Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Бездудной. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-11251-9. — URL: https://book.ru/book/948328
3. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/364793

Дополнительные источники:

1. Основы бережливого производства в АПК / В. Т. Водянников, Е. В. Худякова, Н. В. Сергеева, М. Н. Степанцевич ; Под ред.: Водянников В. Т.. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-507-46499-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310205
2. Основы бережливого производства : учебное пособие / О. Н. Грудина, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный

университет, 2022. — 128 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129592.html

3. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544921

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; З4 - структуру плана для решения задач; З5 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З6 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З7 - современная научная и профессиональная терминология; З8 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З9 - основы предпринимательской деятельности; З10 - основы финансовой грамотности; З11 - правила разработки бизнес-планов; З12 - порядок выстраивания презентации; З13 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З14 - основы проектной деятельности; З15 - принципы и концепцию бережливого производства; З16 - основы картирования потока создания ценностей; З17 - методы выявления, анализа и решения проблем производства; З18 - инструменты бережливого производства; З19 - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; З20 - виды потерь и методы их устранения; З21 - современные технологии повышения эффективности, систему подачи предложений.	**Критерии оценки устного ответа** **«Отлично»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. **«Хорошо»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. **«Удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. **«Неудовлетворительно»** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль: - опрос устный / письменный - практические занятия Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой
Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У4 - составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У6 - реализовывать составленный план		

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У7 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У8 - применять современную научную профессиональную терминологию; У9 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У10 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У11 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У12 - оформлять бизнес-план; У13 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У14 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У15 - презентовать бизнес-идею; У16 - определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; У17 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У18 - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; У19 - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; У20 - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Форма текущей аттестации: практические работы, устный/письменный опрос

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП).
2. Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Принципы картирования процесса.
3. Цели применения карт потоков.
4. Виды картирования.
5. Этапы проведения картирования.
6. Инструменты картирования потока создания ценности.
7. Карта целевого состояния потока создания ценности.
8. Карта идеального состояния потока создания ценности.
9. Карта текущего состояния потока создания ценности.
10. Типичные ошибки при картировании.
11. Проблемно-ориентированное мышление.
12. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы.
13. Определение ключевых причин возникновения проблемы

14. Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности.
15. Кайдзен (непрерывное улучшение).
16. «Пять «S» (система рационализации рабочего места).
17. Стандартизированная работа.
18. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM.
19. Методика быстрой переналадки SMED.
20. Встроенное качество.
21. Канбан, поток единичных изделий.
22. Модель внедрения БП.
23. Ключевые показатели эффективности работы.
24. Целеполагание в бережливой организации.
25. Типичные ошибки применения методов БП.
26. Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы.
27. Целеполагание в бережливой организации.
28. Типичные ошибки применения методов БП.
29. Лидерство как новый тип производственных отношений.
30. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям.
31. Методы преодоления сопротивления изменениям.
32. Технологии мотивации и стимулирование качества.
33. Производственная культура на рабочем месте.
34. Квалификация персонала и обучение

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;

4.4 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП).
2. Принципы и концепция системы БП.
3. Поток создания ценности.
4. Принципы картирования процесса.
5. Цели применения карт потоков.
6. Виды картирования. Этапы проведения картирования.
7. Инструменты картирования потока создания ценности.
8. Карта целевого состояния потока создания ценности.
9. Карта идеального состояния потока создания ценности.

10. Карта текущего состояния потока создания ценности.
11. Типичные ошибки при картировании.
12. Проблемно-ориентированное мышление.
13. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы.
14. Определение ключевых причин возникновения проблемы.
15. Технологии анализа проблем:
16. Инструменты БП
17. Кайдзен
18. «Пять «S»
19. Стандартизированная работа.
20. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM.
21. Методика быстрой переналадки SMED.
22. Встроенное качество.
23. Канбан, поток единичных изделий
24. Модель внедрения БП.
25. Ключевые показатели эффективности работы.
26. Целеполагание в бережливой организации.
27. Типичные ошибки применения методов БП.
28. Лидерство как новый тип производственных отношений.
29. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям.
30. Методы преодоления сопротивления изменениям.
31. Технологии мотивации и стимулирование качества.
32. Производственная культура на рабочем месте.
33. Квалификация персонала и обучение

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и

дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО

ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07	**Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У4 - составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У6 - реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У7 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У8 - применять современную научную профессиональную терминологию;

	У9 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У10 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У11 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У12 - оформлять бизнес-план; У13 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У14 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У15 - презентовать бизнес-идею; У16 - определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; У17 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У18 - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; У19 - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; У20 - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; З4 - структуру плана для решения задач; З5 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З6 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З7 - современная научная и профессиональная терминология; З8 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З9 - основы предпринимательской деятельности; З10 - основы финансовой грамотности; З11 - правила разработки бизнес-планов; З12 - порядок выстраивания презентации; З13 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З14 - основы проектной деятельности; З15 - принципы и концепцию бережливого производства; З16 - основы картирования потока создания ценностей; З17 - методы выявления, анализа и решения проблем производства; З18 - инструменты бережливого производства; З19 - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;

	З20 - виды потерь и методы их устранения; З21 - современные технологии повышения эффективности, систему подачи предложений

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания)	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность

			излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.06
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Э.Р. Кехарсаева

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.06 «Экологические основы природопользования» включена в социально-гуманитарный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07	У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У4 - анализировать современное состояния природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций.	З1 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; З2 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; З3 - сущность концепции устойчивого развития; З4 - сущность экологического регулирования; З5 - пути перехода к рациональному природопользованию; З6 - основные задачи природоохранной деятельности; З7 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; З8 - экологические правонарушения; З9 - механизмы устойчивого экологического развития; З10 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; З11 - природоохранные конвенции; З12 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; З13 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; З14 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**37**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
лекции, уроки	24
практические занятия, семинары	10
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**1**
Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.06 «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У4 - анализировать современное состояния природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций. **Знать:** З1 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; З2 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; З3 - сущность концепции устойчивого развития; З4 - сущность экологического регулирования; З5 - пути перехода к рациональному природопользованию; З6 - основные задачи природоохранной деятельности; З7 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; З8 - экологические правонарушения; З9 - механизмы устойчивого экологического развития; З10 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; З11 - природоохранные конвенции; З12 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; З13 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; З14 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».		ОК 07

Тема 1.1. Концепция устойчивого развития.	**Содержание учебного материала:** **Лекция:** Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры.	2	
	Виды и классификация природных ресурсов. Альтернативные источники энергии. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого состояния экосистем. Глобальные экологические проблемы.	2	
Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У4 - анализировать современное состояния природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций. **Знать:** З1 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; З2 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; З3 - сущность концепции устойчивого развития; З4 - сущность экологического регулирования; З5 - пути перехода к рациональному природопользованию; З6 - основные задачи природоохранной деятельности; З7 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; З8 - экологические правонарушения; З9 - механизмы устойчивого экологического развития; З10 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; З11 - природоохранные конвенции; З12 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; З13 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; З14 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».		

Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользования	**Содержание учебного материала:** **Лекция:** Техногенное воздействие на окружающую среду. Типы загрязняющих веществ. Принципы размещения производств различного типа	2	ОК 07
Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация	**Лекция:** Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.	2	ОК 07
	Практическое занятие: Сущность утилизации бытовых и промышленных отходов	2	
Тема 2.3 Твердые отходы	**Лекция:** Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве.	2	ОК 07
	Лекция: Экологический эффект использования твёрдых отходов.	2	
	Практическое занятие: Основные принципы организации малоотходных производств	2	
Раздел 3. Экологическое регулирование	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У4 - анализировать современное состояния природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций. **Знать:** З1 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; З2 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; З3 - сущность концепции устойчивого развития; З4 - сущность экологического регулирования; З5 - пути перехода к рациональному природопользованию; З6 - основные задачи природоохранной деятельности; З7 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; З8 - экологические правонарушения; З9 - механизмы устойчивого экологического развития;		

	З10 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; З11 - природоохранные конвенции; З12 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; З13 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; З14 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».		
Тема 3.1.Методы экологического регулирования	**Содержание учебного материала:** **Лекция:** Методы экологического регулирования.	2	ОК 07
	Практическое занятие: Деятельность экологических фондов	2	
Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды	**Лекция:** Понятие и принципы мониторинга окружающей среды	2	ОК 07
	Практическое занятие: Основная цель экологического мониторинга	2	
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У4 - анализировать современное состояния природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций. **Знать:** З1 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; З2 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; З3 - сущность концепции устойчивого развития; З4 - сущность экологического регулирования; З5 - пути перехода к рациональному природопользованию; З6 - основные задачи природоохранной деятельности; З7 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; З8 - экологические правонарушения;		

	З9 - механизмы устойчивого экологического развития; З10 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; З11 - природоохранные конвенции; З12 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; З13 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; З14 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».		
Тема 4.1. Природопользование и экологическая безопасность. Охраняемые природные	**Содержание учебного материала:** **Лекция:** Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.	2	ОК 07
	Система стандартов. Экологическая экспертиза. Экологическая сертификация. Экологический паспорт предприятия.	2	
	Практическое занятие: Концепция экологической безопасности. Заповедное дело России.	2	
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	**Лекция:** Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.	2	ОК 07
Самостоятельная работа		**1**	
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация	**Зачёт с оценкой**	**2**	
Всего:		**37**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- рабочая доска,
- комплект наглядных пособий (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.);
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016287-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1920363
2. Хандогина, Е. К. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Е.К. Хандогина, Н.А. Герасимова, А.В. Хандогина ; под общ. ред. Е.К. Хандогиной. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-475-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2104837

Дополнительные источники:

1. Косолапова, Н. В., Экологические основы природопользования : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 194 с. — ISBN 978-5-406-12908-1. — URL: https://book.ru/book/952923
2. Сухачев, А. А., Экологические основы природопользования : учебник / А. А. Сухачев. — Москва : КноРус, 2023. — 391 с. — ISBN 978-5-406-10647-1. — URL: https://book.ru/book/945986
3. Колесников, С. И., Экологические основы природопользования : учебник / С. И. Колесников. — Москва : КноРус, 2023. — 233 с. — ISBN 978-5-406-11205-2. — URL: https://book.ru/book/947856
4. Журнал "Социально-экологические технологии". — (ЭБС Znanium.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
З1 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; З2 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; З3 - сущность концепции устойчивого развития; З4 - сущность экологического регулирования; З5 - пути перехода к рациональному природопользованию; З6 - основные задачи природоохранной деятельности; З7 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; З8 - экологические правонарушения; З9 - механизмы устойчивого экологического развития; З10 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; З11 - природоохранные конвенции; З12 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; З13 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; З14 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - анализировать и прогнозировать экологические	**5 (отлично) ставится**, если студент: 1. Обнаруживает полное понимание основных экологических теорий и законов, знает определения, умеет применять теоретические знания при решении практических задач, владеет экологической терминологией, умеет решать экологические задачи, производить необходимые расчеты и делать научно-обоснованные выводы. 2. При ответе умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений, умеет делать анализ, обобщения и собственные выводы. 3. Умеет самостоятельно и рационально работать с учебником, дополнительной литературой и справочниками **4 (хорошо) ставится**, если ответ удовлетворяет названным выше требованиям, но студент: 1. Допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или при помощи преподавателя. 2. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, работает медленно, обращается за помощью к преподавателю. **3 (удовлетворительно) ставится**, если студент знает основные экологические теории и законы, знает экологические проблемы, владеет экологической терминологией, но при ответе: 1. Обнаруживает отдельные пробелы в усвоении существенных вопросов курса экологии. 2. Испытывает затруднения в объяснении экологических закономерностей, недостаточно четко понимает закономерности общества и природы, влияние окружающей среды на природу. Отвечает неполно на вопросы преподавателя, или воспроизводит содержание, но недостаточно понимает суть данного вопроса. **2(неудовлетворительно) ставится**, если студент:	Текущий контроль: – устный / письменный опрос – практические работы Промежуточная аттестация: – Зачет с оценкой

последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У4 - анализировать современное состояния природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций.	1.Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов. 2.Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач. 3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя. 4.Не знает экологической теории, законы и терминологию.	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду

1. Основные направления рационального природопользования.
2. Природоресурсный потенциал.
3. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры.
4. Виды и классификация природных ресурсов.
5. Альтернативные источники энергии.
6. Природопользование.
7. Принципы и методы рационального природопользования.
8. Условия устойчивого состояния экосистем.
9. Глобальные экологические проблемы.

Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование

10. Техногенное воздействие на окружающую среду. Типы загрязняющих веществ. Принципы размещения производств различного типа
11. Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.
12. Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве.
13. Экологический эффект использования твёрдых отходов.

Раздел 3. Экологическое регулирование

14. Методы экологического регулирования.
15. Деятельность экологических фондов
16. Понятие и принципы мониторинга окружающей среды
17. Основная цель экологического мониторинга

Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования

18. Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.

19. Система стандартов.
20. Экологическая экспертиза.
21. Экологическая сертификация.
22. Экологический паспорт предприятия.
23. Концепция экологической безопасности.
24. Заповедное дело России.
25. Международное сотрудничество.
26. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.
27. Природоохранные конвенции.
28. Межгосударственные соглашения.
29. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования.
2. Природоресурсный потенциал.
3. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры.
4. Виды и классификация природных ресурсов.
5. Альтернативные источники энергии.
6. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования.
7. Условия устойчивого состояния экосистем.
8. Глобальные экологические проблемы.
9. Техногенное воздействие на окружающую среду.
10. Типы загрязняющих веществ.
11. Принципы размещения производств различного типа
12. Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.
13. Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве.
14. Экологический эффект использования твёрдых отходов.
15. Методы экологического регулирования.
16. Понятие и принципы мониторинга окружающей среды
17. Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.
18. Международное сотрудничество.
19. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.
20. Природоохранные конвенции.

21. Межгосударственные соглашения.
22. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	**Результаты оценивания**		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.			

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 7	**Умения:** У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У4 - анализировать современное состояния природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций. **Знания:** З1 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; З2 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; З3 - сущность концепции устойчивого развития; З4 - сущность экологического регулирования; З5 - пути перехода к рациональному природопользованию; З6 - основные задачи природоохранной деятельности; З7 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; З8 - экологические правонарушения; З9 - механизмы устойчивого экологического развития; З10 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; З11 - природоохранные конвенции; З12 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; З13 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; З14 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.07
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Т.Н. Саидова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.07 «Цифровая экономика» включена в социально-гуманитарный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.03	У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; З3 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; З4 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; З5-основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях ; З6 - законодательство по охране авторских прав.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**41**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**39**
в том числе:	
лекции, уроки	21
практические занятия, семинары	16
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	**-**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.07 «Цифровая экономика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Теоретические основы цифровизации экономики	**Формируемые результаты обучения** **Уметь** У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию. **Знать** З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; З3 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики;		ОК.03
	Содержание учебной дисциплины **Лекция** Информация, развитие информационного общества. Характеристика информационного общества. Стадии общественного развития. Информационное общество. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества. Цифровая революция. Требованиям, предъявляемыми к обществу и характеризующие его. Информация как производительная сила и стратегический ресурс. Модели информационной экономики. Принципы информационного общества. Структура современного общества. Производственные отношения. Экономическая сфера общества. Экономическая информация. Микро-, мезо- и макро- экономические характеристики современного информационного общества. Сканирование внешней среды. Субъектно-объектная модель информационного общества. Электронное правительство как институт информационной экономики.	2	

	Электронный бизнес как базовый институт информационной экономики. Предпринимательство как институт информационной экономики Электронное правительство Задачи электронного правительства. Основные цели электронного правительства. Сферы взаимодействия		
	Практическая работа Введение в цифровую экономику. Цифровые компьютерные технологии: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Практическая работа Введение в цифровую экономику. Цифровые компьютерные технологии: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
Тема 2 Сквозные технологии и инфраструктура цифровой экономики	**Формируемые результаты обучения** **Уметь** У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; **Знать** З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; З4 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях ;		ОК.03
	Содержание учебной дисциплины **Лекция** Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики. Национальная технологическая инициатива (НТИ). Рынки и рабочие группы НТИ. Глобальная информационная инфраструктура. Информационная инфраструктура в России. Примеры информационной инфраструктуры. Формирование информационной инфраструктуры. Взаимодействия информационной инфраструктуры и потребителей Сквозные технологии цифровой экономики. Технологии распределенных реестров, большие данные, искусственный интеллект. Системы распределенного реестра. Новые производственные технологии. Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности.	2	
	Практическая работа	2	

	Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.		
	Лекция Индустрия 4.0. как новая концепция организации производственной деятельности. Четвертая промышленная революция. Мировой опыт реализации новых технологических инициатив. Признаки, технологии и риски Индустрии 4.0. Следствия объединения цифровой и физической сферы для всех отраслевых систем. Технологическое содержание и базовые принципы Индустрии 4.0. Потенциальные выгоды от внедрения технологий Индустрия 4.0. Прогнозные значения эффектов от внедрения технологий Индустрии 4.0 в России.	2	
	Практическая работа Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
Тема 3. Интернет-маркетинг	**Формируемые результаты обучения** **Уметь** У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; **Знать** З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов;		ОК.03
	Содержание учебной дисциплины **Лекция** Технологии интернет-маркетинга. Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации. Коммерческая информация в сети интернет. Интернет-ресурсы, используемые для проведения маркетинговых исследований. Современные методы сбора маркетинговой информации в Интернет. Технологии электронного бизнеса и интернет-маркетинга. Основные направления использования технологий Интернет-маркетинга. Роль интернет-маркетинга и электронной коммерции. CRM как новый этап развития корпоративных информационных систем. Технологии сети Интернет для реализации маркетинговой деятельности.	2	
	Лекция	2	

	Web-сайт в электронном бизнесе. Роль и функции Web-сайта в электронном маркетинге. Типы веб-ресурсов. Возможность профессионального общения, получения индивидуальных консультаций. Категории сетевых проектов. Характеристика основных форм рекламы в Интернете. Виды и средства распространения рекламы в Интернет		
	Практическая работа Технологии интернет-маркетинга: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Лекция Электронная торговля и платежные системы в интернет. Электронные платежи. Сущность понятий «электронная торговля» и «электронная коммерция. Внедрение систем электронной торговли. Преимущества электронной торговли как формы организации бизнеса. Составляющие электронной торговли (участники, процессы, сети) и их краткая характеристика. Основные сферы электронной коммерции. Особенности этапов электронной сделки. Назначение электронной платежной системы;	2	
	Лекция Классификация платежных систем в интернет; Достоинства и преимущества интернет – платежей. Юридическая и финансовая основа электронных сделок. Классификация схемы платежей. Кредитные и дебетовые схемы. Классификация моделей электронных платежей.	2	
	Практическая работа Электронная коммерция. Платежные системы электронной коммерции: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Практическая работа Электронная коммерция. Платежные системы электронной коммерции: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
Тема 4 Информационная безопасность	**Формируемые результаты обучения** **Уметь** У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; **Знать** З1 - современные технологии цифровой экономики; З5 - законодательство по охране авторских прав.		ОК.03
	Содержание учебной дисциплины **Лекция**	2	

	Нормативно-правовые основы информационной безопасности. Стандартизированные определения. Существенные признаки понятия. Нормативные документы в области информационной безопасности. Органы (подразделения), обеспечивающие информационную безопасность. Меры, механизмы и средства защиты информации. Организационно-технические и режимные меры и методы. Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности. Способы защиты от компьютерных злоумышленников. Организационная защита объектов информатизации. Исторические аспекты возникновения и развития информационной безопасности. Информационная безопасность предприятия.		
	Интеллектуальная собственность. Виды интеллектуальной собственности. Объекты права на интеллектуальную собственность. Права на интеллектуальную собственность.	2	
	Практическая работа Защита информации: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
Тема 5 Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации и Программа - Цифровая экономика Российской Федерации	**Формируемые результаты обучения** **Уметь** У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию. **Знать** З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов;		ОК.03
	Содержание учебной дисциплины **Лекция** Динамика показателей развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и высоких технологий в России. Цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики. Назначение и политико-правовая основа Стратегии.	1	

	Цель, задачи и принципы развития информационного общества в Российской Федерации. Основные направления реализации настоящей Стратегии. Международное сотрудничество в области развития информационного общества. Реализация Стратегии		
Самостоятельная работа		**2**	
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация	**Зачёт с оценкой**	**2**	
Всего часов по дисциплине		**41**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета: оснащенный оборудованием: комплект таблиц, стендов; нормативные документы; методические указания для выполнения практических заданий; наглядные пособия по темам.

Технические средства обучения: АРМ преподавателя; мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проектор, компьютер); лицензионное программное обеспечение профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Носова, С. С., Цифровая экономика : учебник / С. С. Носова, А. В. Путилов, А. Н. Норкина. — Москва : КноРус, 2024. — 303 с. — ISBN 978-5-406-11996-9. — URL: https://book.ru/book/950238
2. Быков, А.Ю. Система нормативно-правовой базы цифровой экономики в Российской Федерации / А.Ю. Быков. - М.: Проспект**,** 2022 г**.**

Дополнительные источники:

1. Романов Информационные системы в экономике (лекции, упражнения и задачи) / Романов, Анатолий Николаевич; Одинцов, Ефимович Борис. - М.: Вузовский учебник, 2020**.**
2. Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Евневич, М. А. Клиентоориентированность в цифровой экономике / М.А. Евневич. - М.: Синергия, 2021 г.
4. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/543732

Интернет-источники

http://www.garant.ru [Информационно-правовой портал ГАРАНТ]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; З3 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; З4 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях ; З5 - законодательство по охране авторских прав.	Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика	Текущий контроль: - тест; - практические работы; - устный опрос; - письменный опрос; Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами;		

У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Тема 1 Теоретические основы цифровизации экономики

1. Характеристика информационного общества. Стадии общественного развития.
2. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества. Цифровая революция.
3. Модели информационной экономики.
4. Экономическая сфера общества.
5. Электронное правительство как институт информационной экономики. Предпринимательство как институт информационной экономики
6. Электронное правительство Задачи электронного правительства.
7. Основные цели электронного правительства.

Тема 2 Сквозные технологии и инфраструктура цифровой экономики

8. Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики. Информационная инфраструктура в России.
9. Сквозные технологии цифровой экономики.
10. Технологии распределенных реестров, большие данные, искусственный интеллект. Системы распределенного реестра.
11. Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности.
12. Индустрия 4.0. как новая концепция организации производственной деятельности.
13. Прогнозные значения эффектов от внедрения технологий Индустрии 4.0 в России.

Тема 3. Интернет-маркетинг

14. Технологии интернет-маркетинга.
15. Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации.
16. Технологии электронного бизнеса и интернет-маркетинга.
17. Роль интернет-маркетинга и электронной коммерции.
18. CRM как новый этап развития корпоративных информационных систем.
19. Web-сайт в электронном бизнесе.
20. Характеристика основных форм рекламы в Интернете. Виды и средства распространения рекламы в Интернет
21. Электронная торговля и платежные системы в интернет.
22. Юридическая и финансовая основа электронных сделок.

Тема 4 Информационная безопасность

23. Нормативно-правовые основы информационной безопасности.
24. Меры, механизмы и средства защиты информации. Информационная безопасность

предприятия.
25. Интеллектуальная собственность.

Тема 5 Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации и Программа - Цифровая экономика Российской Федерации

26. Динамика показателей развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и высоких технологий в России.
27. Цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики.
28. Назначение и политико-правовая основа Стратегии.
29. Международное сотрудничество в области развития информационного общества.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Информация, развитие и характеристика информационного общества.
2. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества. Цифровая революция.
3. Информация как производительная сила и стратегический ресурс.
4. Модели информационной экономики.
5. Принципы информационного общества.
6. Микро-, мезо- и макро- экономические характеристики современного информационного общества.
7. Субъектно-объектная модель информационного общества.
8. Электронное правительство как институт информационной экономики.
9. Электронный бизнес как базовый институт информационной экономики. Предпринимательство как институт информационной экономики
10. Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики. Глобальная информационная инфраструктура.
11. Информационная инфраструктура в России.
12. Формирование информационной инфраструктуры.
13. Взаимодействия информационной инфраструктуры и потребителей
14. Технологии распределенных реестров
15. Большие данные

16. Искусственный интеллект.
17. Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности
18. Четвертая промышленная революция.
19. Признаки, технологии и риски Индустрии 4.0.
20. Технологическое содержание и базовые принципы Индустрии 4.0.
21. Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации.
22. Технологии электронного бизнеса и интернет-маркетинга.
23. CRM как новый этап развития корпоративных информационных систем.
24. Web-сайт в электронном бизнесе.
25. Категории сетевых проектов.
26. Характеристика основных форм рекламы в Интернете.
27. Виды и средства распространения рекламы в Интернет
28. Электронные платежи.
29. Сущность понятий «электронная торговля» и «электронная коммерция».
30. Преимущества электронной торговли как формы организации бизнеса.
31. Составляющие электронной торговли (участники, процессы, сети) и их краткая характеристика. Основные сферы электронной коммерции. Особенности этапов электронной сделки.
32. Назначение электронной платежной системы;
33. Классификация платежных систем в интернет;
34. Достоинства и преимущества интернет – платежей.
35. Классификация схемы платежей.
36. Классификация моделей электронных платежей.
37. Нормативно-правовые основы информационной безопасности.
38. Органы (подразделения), обеспечивающие информационную безопасность
39. Меры, механизмы и средства защиты информации.
40. Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности.
41. Способы защиты от компьютерных злоумышленников.
42. Виды интеллектуальной собственности. Объекты права на интеллектуальную собственность. Права на интеллектуальную собственность.
43. Цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики.

.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	**Результаты оценивания**		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО

осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок			
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 03	**Умения** У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики;

	У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию. **Знания:** З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; З3 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; З4 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; З5 - основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; З6 - законодательство по охране авторских прав.

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;

Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква

нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы,

обоснованием выбора		4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.01
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 «Финансы организации» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У4 - определять необходимые ресурсы; У5 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У6 - реализовывать составленный план; У7 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У8 - определять задачи для поиска информации; У9 - определять необходимые источники информации; У10 - планировать процесс поиска; У11 - структурировать получаемую информацию; У12 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У13 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У14 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У15 - использовать современное программное обеспечение; У16 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У17 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У18 - применять современную научную профессиональную терминологию; У19 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ; З4 - в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З18 - основы проектной деятельности; З19 - особенности социального и

	У20 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У21 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У22 - оформлять бизнес-план; У23 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У24 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У25 - презентовать бизнес-идею; У26 - определять источники финансирования; У27 - организовывать работу коллектива и команды; У28 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У29 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У30 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У31 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У32 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У33 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У34 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У35 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У36 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; У37 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; У38 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт.	культурного контекста; З20 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З21 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З22 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З23 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З24 - особенности произношения; З25 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З26 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З27 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З28 - формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; З29 - содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов; З30 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З31 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З32 - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; З33 - виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; З34 - системы международных финансовых телекоммуникаций; З35 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З36 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З37 - условия и порядок выдачи платежных карт

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**100**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**92**
в том числе:	
лекции, уроки	54
практические занятия, семинары	36
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 «Финансы организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и основы финансов организаций	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; У5 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У6 - реализовывать составленный план; У7 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У8 - определять задачи для поиска информации; У9 - определять необходимые источники информации; У10 - планировать процесс поиска; У11 - структурировать получаемую информацию; У12 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У13 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У14 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У15 - использовать современное программное обеспечение; У16 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У17 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У18 - применять современную научную профессиональную терминологию; У19 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У20 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У21 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У22 - оформлять бизнес-план; У23 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 - презентовать бизнес-идею; У27 - организовывать работу коллектива и команды; У28 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У29 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У30 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы		ОК.01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6

	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У31 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У32 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У33 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У34 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У38 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт. **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ; З4 - в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З18 - основы проектной деятельности; З19 - особенности социального и культурного контекста; З20 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З21 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З22 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З23 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З24 - особенности произношения; З25 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З28 - формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций;		

	З29 - содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Сущность и роль финансов организаций и их функции.	2	
	Принципы управления финансами организации	2	
	Роль и сущность финансового планирования в работе организации.	2	
	Практические занятия		
	Основы финансов организаций.	2	
Тема 2. Ресурсы организации	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У4 - определять необходимые ресурсы; У26 - определять источники финансирования; **Знать:** З14 - основы финансовой грамотности;		ОК.01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Понятие трудовых ресурсов, трудового потенциала. Состав работников организации. Понятие списочной, явочной и среднесписочной численности работников.	2	
	Показатели наличия, качественного состава, движения и эффективности использования работников организации. Нормирование труда.	2	
	Повышение эффективности использования трудовых ресурсов организации. Цена рабочей силы на рынке труда и факторы, влияющие на нее.	2	
	Сущность, состав и значение финансовых ресурсов организации. Собственные финансовые ресурсы организации.	2	
	Заемные финансовые ресурсы организации. Оптимизация структуры капитала организации. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта.	2	
	Виды рисков деятельности организации и способы их снижения.	2	
	Практические занятия		
	Ресурсы организации. Разработка сравнительной характеристики организационно-правовых форм организации	2	
	Ресурсы организации. Расчёт производственной мощности предприятия	2	
	Ресурсы организации. Расчёт стоимостных показателей производственной программы предприятия	2	
Тема 3. Имущественное положение организации	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У24 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;		ОК.01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6

	Знать: З14 - основы финансовой грамотности;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Состав внеоборотных активов организации. Основные фонды предприятий, их сущность и классификация.	2	
	Источники финансирования основных фондов. Показатели состояния и эффективности использования основных фондов.	2	
	Сущность и значение оборотных средств организации. Классификация оборотных средств.	2	
	Источники формирования оборотных активов.	2	
	Показатели эффективности использования оборотных средств организации.	2	
	Практические занятия		
	Оборотные и необоротные активы организации. Методы оценки эффективности используемых активов	2	
	Оборотные и необоротные активы организации. Оценка объёма, состава, структуры и динамики имущества в разрезе внеоборотных и оборотных активов	2	
	Оборотные и необоротные активы организации. Сравнение темпов роста внеоборотных и оборотных активов	2	
Тема 4. Доходы и расходы Организации. Формирование финансового результата	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У35 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У24 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У36 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; У37 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; **Знать:** З26 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З27 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З30 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З31 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З32 - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; З33 - виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; З34 - системы международных финансовых телекоммуникаций; З35 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием		ОК.01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6

	платежных карт; З36 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З37 - условия и порядок выдачи платежных карт		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Доходы организации: состав и порядок формирования.	2	
	Расходы организации: состав и порядок формирования.	2	
	Порядок формирования и распределения прибыли организации.	2	
	Рентабельность: показатели и методы исчисления.	2	
	Практические занятия		
	Доходы и расходы организации. Формирование прибыли и рентабельности. Анализ отчётности, выявление факторов, влияющих на доходы и расходы	2	
	Доходы и расходы организации. Формирование прибыли и рентабельности. Анализ состава, структуры и динамики доходов и расходов	2	
	Доходы и расходы организации. Формирование прибыли и рентабельности. Сопоставительный анализ доходов и расходов	2	
	Доходы и расходы организации. Формирование прибыли и рентабельности. Расчёт показателей рентабельности	2	
Тема 5. Налогообложение организаций	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У36 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; У26 - определять источники финансирования; **Знать:** З14 - основы финансовой грамотности;		ОК.01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Понятие и виды налогов, уплачиваемых организациями.	2	
	Общая система налогообложения.	2	
	Специальные налоговые режимы.	2	
	Налоговый контроль и налоговая ответственность.	2	
	Практические занятия		
	Основы налогообложения организации. Налог на прибыль организаций	2	
	Основы налогообложения организации. Налог на имущество организаций	2	
	Основы налогообложения организации. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды России	2	
Тема 6.	**Формируемые результаты обучения**		ОК.01 – ОК 05, ОК 09,

Финансовое состояние организации	**Уметь:** У26 - определять источники финансирования; **Знать:** 314 - основы финансовой грамотности;		ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Сущность, значение и задачи оценки финансового состояния организации.	2	
	Оценка платежеспособности организации.	2	
	Оценка финансовой устойчивости организации.	2	
	Оценка деловой активности организации.	2	
	Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства) организации	2	
	Практические занятия		
	Оценка финансового состояния организации. Анализ источников формирования и размещения капитала	2	
	Оценка финансового состояния организации. Анализ платёжеспособности и ликвидности	2	
	Оценка финансового состояния организации Анализ финансовой устойчивости	2	
	Оценка финансового состояния организации Анализ рентабельности	2	
Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация	**Комплексный экзамен**	**4**	
Всего часов		**100**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов
- рабочее место преподавателя
- рабочая доска
- комплект наглядных пособий по предмету (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.),
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Малофеев, С. Н., Финансы организации : учебник / С. Н. Малофеев, Т. Ю. Киселева, С. В. Щурина, ; под ред. С. Н. Малофеева. — Москва : КноРус, 2024. — 333 с. — ISBN 978-5-406-11943-3. — URL: https://book.ru/book/950299
2. Шубина, Т. В., Финансы организаций : учебник / Т. В. Шубина, Ю. Ж. Будаева. — Москва : КноРус, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-406-12605-9. — URL: https://book.ru/book/951820
3. Финансы предприятий (организаций) : учебное пособие / В. Ю. Сутягин, Н. И. Дорожкина, Я. Ю. Радюкова [и др.] ; под ред. В. Ю. Сутягина. — Москва : КноРус, 2024. — 406 с. — ISBN 978-5-406-11665-4. — URL: https://book.ru/book/949700

Дополнительные источники:

1. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541771

Интернет-источники

http://www.garant.ru [Информационно-правовой портал ГАРАНТ]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ; З4 - в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З18 - основы проектной деятельности; З19 - особенности социального и культурного контекста; З20 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З21 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З22 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела	Текущий контроль: - устный опрос; - письменный опрос; - практические работы; Промежуточная аттестация: - комплексный экзамен

З23 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З24 - особенности произношения; З25 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З26 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З27 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З28 - формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; З29 - содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов; З30 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З31 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З32 - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; З33 - виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; З34 - системы международных финансовых телекоммуникаций; З35 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З36 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З37 - условия и порядок выдачи платежных карт	изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У4 - определять необходимые ресурсы; У5 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У6 - реализовывать составленный план; У7 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У8 - определять задачи для поиска информации;		

У9 - определять необходимые источники информации; У10 - планировать процесс поиска; У11 - структурировать получаемую информацию; У12 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У13 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У14 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У15 - использовать современное программное обеспечение; У16 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У17 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У18 - применять современную научную профессиональную терминологию; У19 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У20 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У21 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У22 - оформлять бизнес-план; У23 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У24 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У25 - презентовать бизнес-идею; У26 - определять источники финансирования; У27 - организовывать работу коллектива и команды; У28 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У29 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У30 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У31 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У32 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У33 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У34 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;		

У35 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У36 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; У37 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; У38 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт.		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Сущность и роль финансов организаций и их функции.
2. Принципы управления финансами организации
3. Роль и сущность финансового планирования в работе организации.
4. Понятие трудовых ресурсов, трудового потенциала. Состав работников организации.
5. Понятие списочной, явочной и среднесписочной численности работников.
6. Показатели наличия, качественного состава, движения и эффективности использования работников организации. Нормирование труда.
7. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов организации. Цена рабочей силы на рынке труда и факторы, влияющие на нее.
8. Сущность, состав и значение финансовых ресурсов организации. Собственные финансовые ресурсы организации.
9. Заемные финансовые ресурсы организации. Оптимизация структуры капитала организации.
10. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта.
11. Виды рисков деятельности организации и способы их снижения.
12. Состав внеоборотных активов организации.
13. Основные фонды предприятий, их сущность и классификация.
14. Источники финансирования основных фондов.
15. Показатели состояния и эффективности использования основных фондов.
16. Сущность и значение оборотных средств организации. Классификация оборотных средств.
17. Источники формирования оборотных активов.
18. Показатели эффективности использования оборотных средств организации.
19. Доходы организации: состав и порядок формирования.
20. Расходы организации: состав и порядок формирования.
21. Порядок формирования и распределения прибыли организации.
22. Рентабельность: показатели и методы исчисления.
23. Понятие и виды налогов, уплачиваемых организациями.
24. Общая система налогообложения.
25. Специальные налоговые режимы.

26. Налоговый контроль и налоговая ответственность.
27. Сущность, значение и задачи оценки финансового состояния организации.
28. Оценка платежеспособности организации.
29. Оценка финансовой устойчивости организации.
30. Оценка деловой активности организации.
31. Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства) организации

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Комплексный экзамен проводится в устной (письменной) форме. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.
Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Сущность и роль финансов организаций и их функции.
2. Принципы управления финансами организации.
3. Роль и сущность финансового планирования в работе организации.
4. Понятие трудовых ресурсов, трудового потенциала.
5. Состав работников организации.
6. Понятие списочной, явочной и среднесписочной численности работников.
7. Показатели наличия, качественного состава, движения и эффективности использования работников организации.
8. Нормирование труда.
9. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов организации.
10. Цена рабочей силы на рынке труда и факторы, влияющие на нее.
11. Сущность, состав и значение финансовых ресурсов организации.
12. Собственные финансовые ресурсы организации.
13. Заемные финансовые ресурсы организации.
14. Оптимизация структуры капитала организации.
15. Инвестиционная деятельность организации.
16. Понятие и особенности инвестиционного проекта.
17. Виды рисков деятельности организации и способы их снижения.
18. Состав внеоборотных активов организации.
19. Основные фонды предприятий, их сущность и классификация.
20. Источники финансирования основных фондов.
21. Показатели состояния и эффективности использования основных фондов.
22. Сущность и значение оборотных средств организации.
23. Классификация оборотных средств.
24. Источники формирования оборотных активов.
25. Показатели эффективности использования оборотных средств организации.
26. Доходы организации: состав и порядок формирования.
27. Расходы организации: состав и порядок формирования.
28. Порядок формирования и распределения прибыли организации.

29. Рентабельность: показатели и методы исчисления.
30. Понятие и виды налогов, уплачиваемых организациями.
31. Общая система налогообложения.
32. Специальные налоговые режимы.
33. Налоговый контроль и налоговая ответственность.
34. Сущность, значение и задачи оценки финансового состояния организации.
35. Оценка платежеспособности организации.
36. Оценка финансовой устойчивости организации.
37. Оценка деловой активности организации.
38. Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства) организации

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	**Результаты оценивания**		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных	НЕУДОВЛЕТ	0 – 54	НЕЗАЧТЕНО

неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	ВОРИТЕЛЬНО	балла	

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК.01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6	**Умения:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У4 - определять необходимые ресурсы; У5 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У6 - реализовывать составленный план; У7 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У8 - определять задачи для поиска информации; У9 - определять необходимые источники информации; У10 - планировать процесс поиска; У11 - структурировать получаемую информацию; У12 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У13 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У14 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У15 - использовать современное программное обеспечение; У16 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У17 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У18 - применять современную научную профессиональную терминологию; У19 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У20 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У21 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У22 - оформлять бизнес-план; У23 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У24 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

	У25 - презентовать бизнес-идею; У26 - определять источники финансирования; У27 - организовывать работу коллектива и команды; У28 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У29 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У30 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У31 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У32 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У33 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У34 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У35 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У36 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; У37 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; У38 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт. **Знания:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ; З4 - в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов;

	З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З18 - основы проектной деятельности; З19 - особенности социального и культурного контекста; З20 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З21 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З22 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З23 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З24 - особенности произношения; З25 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З26 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З27 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З28 - формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; З29 - содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов; З30 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З31 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З32 - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; З33 - виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; З34 - системы международных финансовых телекоммуникаций; З35 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З36 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З37 - условия и порядок выдачи платежных карт

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).

3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность

		предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	

65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит включена в Общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планирование результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 05, ОК 08 ПК.1.2, ПК 1.5, ПК.1.6 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК. 2.4	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска; У17 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18 - использовать современное программное обеспечение; У19 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную	З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З11 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З12 - современная научная и профессиональная терминология; З13 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З14 - основы предпринимательской деятельности; З15 - основы финансовой грамотности; З16 - правила разработки бизнес-планов; З17 - порядок выстраивания презентации; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З19 - основы проектной деятельности;

	профессиональную терминологию; У22 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У23 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У24 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У25 - оформлять бизнес-план; У26 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У27 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У28 - презентовать бизнес-идею; У29 - определять источники финансирования; У30 - организовывать работу коллектива и команды; У31 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У32 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У33 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У34 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У35 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У38 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; У39 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У40 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку	З20 - особенности социального и культурного контекста; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З25 - особенности произношения; З26 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З27 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З28 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З29 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З30 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З31 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З32 - формы международных расчетов; З33 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; З34 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; З35 - системы международных финансовых телекоммуникаций; З36 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З36 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З37 - условия и порядок выдачи платежных карт; З38 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З38 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма; З39 - законодательство Российской Федерации

	погашения кредитов; У41 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У42 - определять платежеспособность физического лица; У43 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У44 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У45 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У46 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У47 - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); У48 - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; У49 - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; У50 - составлять договор о залоге; У51 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У52 - составлять график платежей по кредиту и процентам; У53 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; У54 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита.	о персональных данных; З40 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); З41 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения средств, полученных преступным путем, и кредитоспособности заемщиков; З42 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; З43 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З44 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; З45 - состав и содержание основных источников информации о клиенте; З46 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; З47 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; З48 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; З49 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; З50 - законодательство Российской Федерации об ипотеке; З51 - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; З52 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ0

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**80**
в том числе:	
лекции, уроки	46
практические занятия, семинары	30
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Виды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. **Деньги и денежная система.**	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; У22 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У23 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У24 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У30 - организовывать работу коллектива и команды; У31 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У32 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У33 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У34 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У35 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; **Знать:** З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в		ОК 01 - ОК 05, ОК 08 ПК.1.2, ПК 1.5, ПК.1.6

	том числе с использованием цифровых средств; 311 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 312 - современная научная и профессиональная терминология; 313 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 314 - основы предпринимательской деятельности; 315 - основы финансовой грамотности; 316 - правила разработки бизнес-планов; 317 - порядок выстраивания презентации; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности; 320 - особенности социального и культурного контекста; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 325 - особенности произношения; 326 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		
Тема 1.1 Сущность, виды и функции денег.	**Содержание учебного материала:** **Лекции**		
	Понятие и происхождение денег. Формы, виды и типы денег. Функции и роль денег. Мировые деньги.	2	
Тема 1.2. Денежное обращение. Закон денежного обращения.	**Лекции**		
	Понятие денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Денежная система и ее элементы. Виды денежной эмиссии. Наличное и безналичное денежное обращение. Закон денежного обращения. Понятие и факторы инфляции	2	
	Практические занятия		
	Расчет денежных агрегатов. Анализ показателей, связанных с денежным обращением. Расчет денежной массы и скорости обращения денег. Составление словаря финансового-кредитных понятий и категорий.	2	
Тема 1.3 Основные типы и элементы денежной системы. Виды денежных реформ.	**Лекции**		
	Денежная система и ее устройство. Типы, виды и формы денежной системы. История эволюции металлических денежных систем. Система обращения неметаллических денег. Международные денежные системы. Денежная система Российской Федерации. Денежные кризисы и денежные реформы. Виды денежных реформ.	2	
	Практические занятия		
	Семинар на тему «Денежные реформы в России XX века». Составление словаря кредитно-финансовых понятий и категорий.	2	

Тема 1.4. Валютная система	**Лекции**		
	Понятие и структура валютной системы. Валютный курс. Валютный рынок. Эволюция валютной системы и валютного рынка. Валютная система Российской Федерации.	2	
	Практические занятия		
	Прямая котировка, косвенная котировка. Расчет кросс-курса A/C на основании курсов A/B и C/B. Составление словаря кредитно-финансовых понятий и категорий.	2	
Тема 1.5 Инфляция	**Лекции**		
	Понятие инфляции. Типы и виды инфляции. Причины возникновения, формы проявления и последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства.	2	
	Практические занятия		
	Расчет темпов роста инфляции. Анализ индекса потребительских цен. Оценка инфляционных процессов в России.	2	
Раздел 2. **Финансы и финансовая система.**	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; У25 - оформлять бизнес-план; У26 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У27 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У28 - презентовать бизнес-идею; У29 - определять источники финансирования; У30 - организовывать работу коллектива и команды; У31 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У32 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У33 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У34 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У35 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; **Знать:** З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		ОК 01 - ОК 05, ОК 08

	323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 325 - особенности произношения; 326 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 327 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;		
Тема 2.1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике.	**Содержание учебного материала:** **Лекции**		
	Сущность финансов. Виды финансовых отношений. Функции финансов. Роль финансов в экономике.	2	
Тема 2.2. Принципы финансовой политики и финансового контроля	**Лекции**		
	Сущность и содержание финансовой политики. Субъекты управления финансами. Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовый контроль.	2	
Тема 2.3. Структура финансовой системы.	**Лекции**		
	Понятие финансовой системы. Государственные финансы и их роль в организации финансовой системы. Характеристика звеньев финансовой системы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит.	2	
Тема 2.4. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.	**Лекции**		
	Социально-экономическая сущность бюджета. Бюджетная система Российской Федерации. Доходы и расходы бюджета. Бюджетный процесс. Сущность и значение внебюджетных фондов.	2	
	Сущность и значение внебюджетных фондов. Государственные внебюджетные фонды. Сущность и значение страхования. Основные понятия в страховании. Виды страхования.	2	
	Практические занятия		
	Анализ структуры государственного бюджета и источники финансирования государственного бюджета. Расчет НДФЛ и отчислений во внебюджетные фонды. Расчет страховых взносов и страхового возмещения	2	
	Составление словаря кредитно-финансовых понятий и категорий.	2	
Тема 2.5 Финансы хозяйствующих субъектов	**Лекции**		
	Финансы организаций различных организационно-правовых форм, их специфика. Коммерческие организации	2	
	Финансы организаций различных организационно-правовых форм, их специфика. Коммерческие организации (продолжение)	2	
	Финансы организаций различных организационно-правовых форм, их специфика. Некоммерческие организации (продолжение)	2	
	Практические занятия		
	Основные финансовые показатели деятельности организации.	2	
	Финансы домашних хозяйств, их место в финансовой системе.	2	

Раздел 3. Структура кредитной и банковской системы.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У17 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18 - использовать современное программное обеспечение; У19 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; У30 - организовывать работу коллектива и команды; У31 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У32 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У33 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У34 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У35 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У38 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; У39 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У40 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У41 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У42 - определять платежеспособность физического лица; У43 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;		ОК 01 - ОК 05, ОК 08 ПК 2.1, ПК.2.2, ПК 2.4

	У44 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У45 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У46 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У47 - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); У48 - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; У49 - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; У50 - составлять договор о залоге; У51 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У52 - составлять график платежей по кредиту и процентам; У53 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; У54 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита. **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З25 - особенности произношения; З26 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З28 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З29 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З30 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З31 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З32 - формы международных расчетов; З33 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам		

	расчетов; 334 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 335 - системы международных финансовых телекоммуникаций; 336 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 336 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 337 - условия и порядок выдачи платежных карт; 338 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 338 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма; 339 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; 340 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); 341 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения средств, полученных преступным путем, и кредитоспособности заемщиков; 342 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; 343 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 344 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; 345 - состав и содержание основных источников информации о клиенте; 346 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; 347 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; 348 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; 349 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; 350 - законодательство Российской Федерации об ипотеке; 351 - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; 352 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.		
Тема 3.1. Структура кредитной и банковской системы.	**Содержание учебного материала:** **Лекции**		
	Понятие и основы организации кредитной системы. Структура кредитной системы. Кредитный рынок. Сущность и особенности банковской системы. Типы банковских систем. Функции банковской системы.	2	
Тема 3.2. Функции банков и их операции.	**Лекции**		
	Коммерческие банки как предприятия рыночной системы хозяйствования. Привлечение денежных средств. Основные направления размещения денежных средств. Основы организации	2	

	безналичных расчетов. Кассовые операции коммерческих банков.		
	Операции коммерческих банков с ценными бумагами. Методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий. Отчетность коммерческих банков России.	2	
	Практические занятия		
	Расчет дохода по вкладам. Расчет банковского процента	2	
Тема 3.3. Функции, формы и виды кредита.	**Лекции**		
	Кредит как экономическая категория. Формы и виды кредита. Функции и роль кредитования. Принципы кредитования. Ссудный процент. Организация и формы краткосрочного банковского кредитования. Межбанковские кредиты и кредиты ЦБ РФ.	2	
	Практические занятия		
	Консультирование заемщика-физического лица по вопросам потребительского кредитования.	2	
	Определение платежеспособности заемщика - физического лица.	2	
Тема 3.4. Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики.	**Лекции**		
	Основные направления денежно-кредитной политики Центрального банка России. Инструменты денежно-кредитной политики Центрального банка России.	2	
Тема 3.5. Развитие кредитного дела в России.	**Лекции**		
	Особенности кредитного дела в России и основные этапы его развития. Отличительные черты процесса кредитования в России от зарубежных стран.	2	
Тема 3.6 Международные финансово-кредитные отношения	**Лекции**		
	Национальная, мировая и международная валютные системы. Валютная система РФ. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные операции. Валютное регулирование и валютный контроль. Платежный баланс страны.	2	
	Практические занятия		
	Анализ динамики курсов валют. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях	2	
Раздел 4. Рынок ценных бумаг.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У17 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18 - использовать современное программное обеспечение; У19 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; У30 - организовывать работу коллектива и команды;		ОК 01 - ОК 05, ОК 08

	У31 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У32 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У33 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У34 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У35 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; **Знать:** З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З25 - особенности произношения; З26 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		
Тема 4.1. Виды и классификация ценных бумаг.	**Содержание учебного материала:** **Лекции**		
	Виды ценных бумаг и их классификация. Акции и их виды. Облигации и их виды.	2	
	Практические занятия		
	Расчет курса облигации. Определение текущей внутренней стоимости облигации и акций. Составление словаря кредитно-финансовых понятий и категорий.	2	
Тема 4.2. Особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг.	**Лекции**		
	Предназначение и организация рынка ценных бумаг. Операции коммерческих банков с ценными бумагами. Схема построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка. Особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг.	2	
	Практические занятия		
	Расчет рыночной стоимости ценных бумаг. Составление словаря кредитно-финансовых понятий и категорий.	2	
Тема 4.3. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.	**Лекции**		
	Характер деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг. Функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.	2	
	Практические занятия		
	Расчет доходов по ценным бумагам	2	
Самостоятельная работа		**4**	
Консультации		**4**	

Промежуточная аттестация	**Экзамен**	**6**	
Всего часов по дисциплине		**90**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов
- рабочее место преподавателя
- рабочая доска
- комплект наглядных пособий по предмету (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.),
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Финансы и кредит. : учебное пособие / М. А. Абрамова, Ю. Я. Вавилов, М. Л. Васюнина [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2023. — 314 с. — ISBN 978-5-406-10910-6. — URL: https://book.ru/book/947199
2. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 414 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/23640. - ISBN 978-5-16-012443-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1907501
3. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2110036
4. Финансы и кредит. : учебное пособие / О. И. Лаврушин, М. А. Абрамова, Ю. Я. Вавилов [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2024. — 315 с. — ISBN 978-5-406-12751-3. — URL: https://book.ru/book/952429
5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Т. М. Ковалёва, Е. Н. Валиева, А. Г. Глухова [и др.] ; под ред. Т. М. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-406-11272-4. — URL: https://book.ru/book/949194

Дополнительные источники:

1. Финансы и кредит. : учебное пособие для сред. проф. образования / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 315 с. — (СПО). — (ЭБС BOOK.ru)

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Ковалева Т.М., под ред., Валиева Е.Н., Глухова А.Г., Дождева Е.Е., Жегалова Е.В., Милова Л.Н., Просветова А.А., Савинова Н.Г., Тершукова М.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-406-01541-4. — URL: https://book.ru/book/936660. — Текст : электронный.
3. Рыжиков, С. Н. Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО : учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014172-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967870
4. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1237084 (дата обращения: 08.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-552-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215825 (дата обращения: 08.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
6. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95600.html (дата обращения: 08.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95600

Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.minfin.ru
2. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru
3. Экономика и жизнь: газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://www.eg-online.ru
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru/minec/main
5. Финансы, деньги, инвестиции: журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=10489

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
УМЕТЬ: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска; У17 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18 - использовать современное программное обеспечение; У19 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; У22 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У23 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У24 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	***Устных ответов:*** Ответ оценивается отметкой «5», если: - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко	Текущий контроль: - опрос устный / письменный - практические занятия Промежуточная аттестация: - экзамен

деятельности; У25 - оформлять бизнес-план; У26 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У27 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У28 - презентовать бизнес-идею; У29 - определять источники финансирования; У30 - организовывать работу коллектива и команды; У31 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У32 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У33 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У34 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У35 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У38 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; У39 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У40 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У41 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У42 - определять платежеспособность физического лица; У43 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У44 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;	исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков. <u>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</u> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	

У45 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У46 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У47 - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); У48 - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; У49 - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; У50 - составлять договор о залоге; У51 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У52 - составлять график платежей по кредиту и процентам; У53 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; У54 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита. ЗНАТЬ: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З11 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З12 - современная научная и профессиональная терминология; З13 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;	***Письменных работ:*** Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. ***Тестовых работ:*** Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста. Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста. Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. Отметка «2» ставится при	

314 - основы предпринимательской деятельности; 315 - основы финансовой грамотности; 316 - правила разработки бизнес-планов; 317 - порядок выстраивания презентации; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности; 320 - особенности социального и культурного контекста; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 325 - особенности произношения; 326 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 327 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 328 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 329 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 330 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 331 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 332 - формы международных расчетов; 333 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; 334 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 335 - системы международных финансовых телекоммуникаций; 336 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 336 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 337 - условия и порядок выдачи платежных карт;	выполнении 0% - 29% теста. **<u>К ошибкам относятся:</u>** - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. **<u>К недочетам относятся:</u>** - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	

З38 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З38 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма; З39 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; З40 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); З41 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения средств, полученных преступным путем, и кредитоспособности заемщиков; З42 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; З43 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З44 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; З45 - состав и содержание основных источников информации о клиенте; З46 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; З47 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; З48 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; З49 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; З50 - законодательство Российской Федерации об ипотеке; З51 - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; З52 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.		

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный
Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль

Раздел 1. Деньги и денежная система.

1. Сущность, виды и функции денег.
2. Денежное обращение.
3. Закон денежного обращения.
4. Основные типы и элементы денежной системы. Виды денежных реформ.

5. Валютная система
6. Инфляция

Раздел 2. Финансы и финансовая система.

7. Сущность финансов, их функции и роль в экономике.
8. Принципы финансовой политики и финансового контроля
9. Структура финансовой системы.
10. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.
11. Финансы хозяйствующих субъектов

Раздел 3. Структура кредитной и банковской системы.

12. Структура кредитной и банковской системы.
13. Функции банков и их операции.
14. Функции, формы и виды кредита.
15. Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики.
16. Развитие кредитного дела в России.
17. Международные финансово-кредитные отношения
18. Рынок ценных бумаг.
19. Виды и классификация ценных бумаг.
20. Особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг.
21. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

Теоретические вопросы к промежуточной аттестации:

1. Сущность денег, предпосылки их возникновения.
2.Функции денег и их голь.
3. Виды и формы денег.
4.Налично-денежное обращение и его прогнозирование в РФ.
5.Безналичный денежный оборот и безналичные расчеты.
6.Денежные системы и виды денежных систем.
7.Денежная масса. Закон денежного обращения.
8.Сущность и фактор инфляции.
9.Социально-экономические последствия инфляции.
10.Финансы как экономическая категория.
11.Субъекты, объекты и состав финансовых ресурсов.

12.Функции финансов.
13.Финансовая система и характеристика ее звеньев.
14.Бюджет: социально-экономическая сущность и функции.
15.Бюджетное устройство и бюджетная система.
16.Федеральный бюджет РФ.
17.Финансово-бюджетный федерализм и его принципы.
18.Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов.
19.Экономическая сущность кредита.
20.Функции и роль кредита.
21.Основные принципы кредита.
22.Ростовщический и коммерческий кредит.
23.Банковский и государственный кредит.
24.Потребительский и ипотечный кредит.
25.Современная кредитная система.
26.Коммерческие банки как основное звено кредитной системы. Структура банковской системы РФ.
27. Задачи функции Центрального банка России.
28.Коммерцеские банки, их функции.
29.Банковские операции. Классификация банковских операций.
30.Кредитная политика коммерческого банка.
31.Структура кредитной системы. Основы организации кредитной системы.
32.Понятие, функции и особенности кредитного рынка. Ссудный процент.
33.Особенности и отличительные черты развития кредитного дела в России на основных этапах формирования ее экономической системы.
34.Сущность и функции государственного кредита. Управление государственным долгом.
35.Сущность международного кредита.
36.Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики.
37.Ценные бумаги как элемент способов вложения капитала.
38.Виды и классификация ценных бумаг.
39. Финансовый рынок и его структура. Фондовый и валютный рынок.
40.Особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг.
41.Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.
42.Государственный бюджет как средство реализации финансовых функций государства.
43.Бюджетная система, ее сущность и составляющие. Принципы функционирования бюджетной системы т основы бюджетного устройства.
44.Федеральный бюджет, его функции. Состав и структура доходов федерального бюджета.

Практические задания к промежуточной аттестации:

Задача.

Рассчитать скорость оборота денег. Если известно , что денежная масса наличных и безналичных денег – 500 млрд.руб., валовой национальный продукт – 4100 млрд.руб..

Задача.

Определите количество денег, необходимых в качестве средств обращения, если известо, сто сумма цен по реализованным товарам (работам, услугам) – 4500 млр.руб.; сумма цен товаров (работ, услуг), проданных с рассрочкой платежа, срок оплаты которых не

наступил – 42 млрд.руб,; сумма платежей по долгосрочным обязательствам, срок оплаты которых наступил – 172 млрд.руб,; сумма погашенных платежей – 400 млрд.руб., среднее число оборотов денег за год – 10.

Задача.

Рассчитать скорость оборота денег, хранящихся на расчетном счете, если известны значения денежных агрегатов М0 – 120 млрд.руб., М1- 360 млрд.руб., М2 – 380 млрд.руб..

Задача.

Если 1USD = 1,84 DEM , то, сколько будет стоить 1 марка?

Задача.

Определите сумму, выданную кредитором и сумму дисконта, при совершении сделки в валюте США и в ЕВРО. Сумма, которую необходимо уплатить кредитору составляет 3000 ден.ед., срок выдачи ссуды – 6 месяцев, ставка процентов – 8 % годовых.

Задача.

Рассчитайте доходность кредита, выдаваемого коммерческим банком на следующих условиях: сумма кредита – 1 млн.руб., ставка по кредиту – 18% годовых, срок кредита – 180 дней. Банк привлекает данные ресурсы на внутреннем рынке под 12% годовых.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации: *(формулируются преподавателем)*

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	**Результаты оценивания**		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры,	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО

недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.			
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 - ОК 05, ОК 08 ПК.1.2, ПК 1.5, ПК.1.6 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК. 2.4	**Умения:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска; У17 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18 - использовать современное программное обеспечение; У19 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; У22 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У23 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

	У24 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У25 - оформлять бизнес-план; У26 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У27 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У28 - презентовать бизнес-идею; У29 - определять источники финансирования; У30 - организовывать работу коллектива и команды; У31 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У32 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У33 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У34 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У35 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У38 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; У39 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У40 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У41 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У42 - определять платежеспособность физического лица; У43 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У44 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У45 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У46 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У47 - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); У48 - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; У49 - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; У50 - составлять договор о залоге; У51 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У52 - составлять график платежей по кредиту и процентам; У53 - определять возможность предоставления межбанковского

	кредита с учетом финансового положения контрагента; У54 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита. **Знания:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З11 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З12 - современная научная и профессиональная терминология; З13 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З14 - основы предпринимательской деятельности; З15 - основы финансовой грамотности; З16 - правила разработки бизнес-планов; З17 - порядок выстраивания презентации; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З19 - основы проектной деятельности; З20 - особенности социального и культурного контекста; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З25 - особенности произношения; З26 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З27 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З28 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З29 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З30 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З31 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З32 - формы международных расчетов;

	З33 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; З34 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; З35 - системы международных финансовых телекоммуникаций; З36 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З36 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З37 - условия и порядок выдачи платежных карт; З38 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З38 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма; З39 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; З40 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); З41 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения средств, полученных преступным путем, и кредитоспособности заемщиков; З42 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; З43 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З44 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; З45 - состав и содержание основных источников информации о клиенте; З46 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; З47 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; З48 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; З49 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; З50 - законодательство Российской Федерации об ипотеке; З51 - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; З52 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте текст и	1. Внимательно прочитать текст	Ответ считается

типа на установление последовательности	установите последовательность	задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной

оценка				**системы**
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.03
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Т.Н. Саидова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 Основы банковского дела включена в Общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планирование результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК 1.5, ПК.1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска; У17 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18 - использовать современное программное обеспечение; У19 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную	З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З11 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З12 - современная научная и профессиональная терминология; З13 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З14 - основы предпринимательской деятельности; З15 - основы финансовой грамотности; З16 - правила разработки бизнес-планов; З17 - порядок выстраивания презентации; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З19 - основы проектной деятельности;

	профессиональную терминологию; У22 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У23 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У24 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У25 - оформлять бизнес-план; У26 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У27 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У28 - презентовать бизнес-идею; У29 - определять источники финансирования; У30 - организовывать работу коллектива и команды; У31 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У32 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У33 - описывать значимость своей специальности; У34 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У35 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У36 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У37 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У38 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У39 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У40 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; У41 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; У42 - проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; У43 - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и	З20 - особенности социального и культурного контекста; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З23 - значимость профессиональной деятельности по специальности; З24 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения З25 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З26 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З27 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З28 - особенности произношения; З29 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З30 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З31 - порядок планирования операций с наличностью; З32 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З33 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З34 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З35 - системы межбанковских расчетов; З36 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З37 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З38 - формы международных расчетов; З39 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; З40 - системы международных финансовых телекоммуникаций; З41 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З42 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З43 - условия и порядок выдачи платежных карт; З44 - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами З45 - нормативные правовые акты, регулирующие

	иностранной валюте У44 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У45 - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; У46 - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; У47 - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам У48 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; У49 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов У50 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У51 - оформлять выдачу клиентам платежных карт У52 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У53 - определять платежеспособность физического лица; У54 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У55 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У56 - составлять график платежей по кредиту и процентам У57 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; У58 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; У59 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита.	осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З46 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма; З47 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; З48 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); З49 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; З50 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; З51 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З52 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; З53 - состав и содержание основных источников информации о клиенте; З54 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; З55 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; З56 - состав кредитного дела и порядок его ведения; З57 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; З58 - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; З59 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; З60 - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; З61 - бизнес-культуру потребительского кредитования; З62 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; З63 - критерии определения проблемного кредита; З64 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; З65 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; З66 - отечественную и международную практику взыскания задолженности; З67 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**64**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**64**
в том числе:	
лекции, уроки	28
практические занятия, семинары	36
консультации по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	**-**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Основы банковского дела

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Виды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятия банковской системы, её элементы и взаимодействия	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; У22 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У30 - организовывать работу коллектива и команды; У31 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У33 - описывать значимость своей специальности; У34 - применять стандарты антикоррупционного поведения; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З13 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З14 - основы предпринимательской деятельности; З15 - основы финансовой грамотности; З17 - порядок выстраивания презентации; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З20 - особенности социального и культурного контекста; З22 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З23 - значимость профессиональной деятельности по специальности; З24 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения З47 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; З48 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); З51 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	Содержание учебного материала: **Лекции**		
	Банковская система и ее структура. Формирование и трансформация российской банковской	2	

	системы. Сущность и функции банков. Особенности функционирования небанковских кредитных организаций.		
	Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности», «О Центральном банке РФ», нормативные акты в области денежного обращения, нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности, учета и контроля.	2	
	Банк России: роль и функции в управлении банковской системой, денежно-кредитная политика. Основы функционирования банковской системы. Система регулирования и контроля банковской деятельности в РФ. Стандарт СТО БР ИББС-1.0 «Обеспечение информационной безопасности организаций банковской системы Российской Федерации»	2	
	Практические занятия		
	Этапы развития российской банковской системы	2	
	Анализ динамики ключевой ставки Банка России	2	
	Кредитная организация как основной элемент банковской системы	2	
Тема 2. Коммерческий банк (КБ) – основное звено банковской системы	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З11 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З12 - современная научная и профессиональная терминология; З22 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З47 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; З48 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); З51 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК 1.5, ПК.1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4
	Содержание учебного материала: **Лекции**		
	Понятие банковского менеджмента. Направления банковского менеджмента. Функции и принципы банковского менеджмента. Виды банковского менеджмента.	2	
	Понятие банковского маркетинга. Задачи банковского маркетинга.	2	
	Коммерческие банки, понятие, функции, принципы их деятельности. Бухгалтерский баланс КБ. Доходы и расходы коммерческого банка. Пассивные и активные операции коммерческих банков. Банковские продукты и услуги. Инновационные технологии в банковской сфере	2	
	Практические занятия		
	Управление ресурсами коммерческого банка	2	

	Анализ структуры и динамики банковских операций	2	
	Структура баланса банка	2	
Тема 3. Расчетно-кассовые операции	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У17 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18 - использовать современное программное обеспечение; У19 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; У32 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У35 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У36 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У37 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У38 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У39 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У40 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; У41 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; У42 - проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; У43 - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте У44 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У45 - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; У46 - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; У47 - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам У48 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; У49 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов У50 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У51 - оформлять выдачу клиентам платежных карт **Знать:** З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК 1.5, ПК.1.6

	35 - структуру плана для решения задач; 310 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 325 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 326 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 327 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 328 - особенности произношения; 329 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 330 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 331 - порядок планирования операций с наличностью; 332 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 333 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 334 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 335 - системы межбанковских расчетов; 336 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 337 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 338 - формы международных расчетов; 339 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 340 - системы международных финансовых телекоммуникаций; 341 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 342 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 343 - условия и порядок выдачи платежных карт; 344 - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами		
	Содержание учебного материала: **Лекции**		
	Договор банковского счета и его основные элементы. Формы безналичных расчетов: платежные поручения, платежные требования поручения, чековая форма расчета, расчеты по инкассо, расчеты по аккредитивам, вексельная форма расчетов, применение платежных карт, межбанковский клиринг и др.	2	
	Контроль банка за соблюдением расчетной дисциплины. Механизм и особенности осуществления кассовых операций. Кассовое обслуживание банками юридических лиц.	2	
	Практические занятия		
	Виды счетов, открываемых в банке. Консультирование по оформлению, порядок открытия и	2	

	закрытия банковского счета		
	Анализ форм безналичных расчетов: платежное поручение, платежное требование, чековая форма расчета, инкассо, аккредитив, вексель, платежная карта	2	
	Регулирование кассовых оборотов. Контроль за кассовыми операциями	2	
Тема 4. Организация кредитного процесса	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У17 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18 - использовать современное программное обеспечение; У19 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; У26 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У32 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У35 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У36 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У37 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У38 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У39 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У52 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У53 - определять платежеспособность физического лица; У54 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У55 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У56 - составлять график платежей по кредиту и процентам У57 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; У58 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.4

	финансового положения контрагента; У59 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита. **Знать:** З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З25 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З26 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З27 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З28 - особенности произношения; З29 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З45 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З46 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма; З49 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; З50 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; З52 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; З53 - состав и содержание основных источников информации о клиенте; З54 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; З55 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; З56 - состав кредитного дела и порядок его ведения; З57 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; З58 - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; З59 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; З60 - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; З61 - бизнес-культуру потребительского кредитования;		

	З62 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; З63 - критерии определения проблемного кредита; З64 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; З65 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; З66 - отечественную и международную практику взыскания задолженности; З67 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.		
	Содержание учебного материала: **Лекции**		
	Законодательная база по кредитованию. Принципы банковского кредитования. Порядок выдачи и погашения кредита.	2	
	Виды обеспечения кредита (поручительство, гарантия, залог, страхование). Контроль целевого использования кредитных средств. Формирование кредитного досье.	2	
	Практические занятия		
	Консультирование при рассмотрении заявки на кредит. Оценка кредитоспособности заемщика	2	
	Нормативные документы, регулирующие кредитные отношения	2	
	Ведение кредитных досье по заемщикам, мониторинг	2	
Тема 5. Управление рисками в банковской деятельности	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска; У17 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18 - использовать современное программное обеспечение; У19 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК 1.5, ПК.1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4

	У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; У23 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; **Знать:** З16 - правила разработки бизнес-планов; З19 - основы проектной деятельности;		
	Содержание учебного материала: **Лекции**		
	Понятие риска. Внешние и внутренние риски. Шкала рисков. Полный умеренный и низкий риск. Методы регулирования.	2	
	Риски прошлые, текущие, и низкий риск. Методы регулирования, в соответствии с принятыми в организации стандартами. Риски прошлые, текущие и будущие.	2	
	Практические занятия		
	Виды рисков в зависимости от банковских операций: кредитный, процентный, депозитный и валютный	2	
	Мероприятия по снижению риска по видам деятельности банка (по операциям)	2	
	Группы риска ссудной задолженности	2	
Тема 6. Ликвидность коммерческого банка	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У17 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18 - использовать современное программное обеспечение; У19 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; У23 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У24 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У25 - оформлять бизнес-план; У27 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У28 - презентовать бизнес-идею; У29 - определять источники финансирования; **Знать:** З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З16 - правила разработки бизнес-планов;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК 1.5, ПК.1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4
	Содержание учебного материала:		

	Лекции		
	Понятие ликвидности коммерческого банка. Установление нормативов ликвидности кредитных организаций, деление банковских активов по степени риска, введение экономических нормативов. Анализ финансового состояния коммерческого банка	2	
	Практические занятия		
	Нормативы ликвидности балансов, устанавливаемые Банком России коммерческим банкам в целях обеспечения необходимого уровня их ликвидности	2	
	Ликвидность, как качественная характеристика деятельности коммерческого банка. Методы управления ликвидностью	2	
	Показатели, используемые для анализа финансового состояния КБ	2	
Самостоятельная работа		**-**	
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой**	**2**	
Всего часов по дисциплине		**64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов
- рабочее место преподавателя
- рабочая доска
- комплект наглядных пособий по предмету (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.),
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0819-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2123894

Дополнительные источники

1. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16673-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531467
2. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544958

Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.minfin.ru
2. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru

3. Экономика и жизнь: газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://www.eg-online.ru
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru/minec/main

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска; У17 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18 - использовать современное программное обеспечение; У19 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; У22 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У23 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У24 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	***Устных ответов:*** Ответ оценивается отметкой «5», если: - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко	Текущий контроль: - опрос устный / письменный - практические занятия Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой

деятельности; У25 - оформлять бизнес-план; У26 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У27 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У28 - презентовать бизнес-идею; У29 - определять источники финансирования; У30 - организовывать работу коллектива и команды; У31 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У32 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У33 - описывать значимость своей специальности; У34 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У35 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У36 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У37 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У38 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У39 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У40 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; У41 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; У42 - проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; У43 - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте У44 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У45 - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; У46 - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и	исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков. <u>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</u> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	

НОСТРО; У47 - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам У48 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; У49 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов У50 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У51 - оформлять выдачу клиентам платежных карт У52 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У53 - определять платежеспособность физического лица; У54 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У55 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У56 - составлять график платежей по кредиту и процентам У57 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; У58 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; У59 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита. **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и	***Письменных работ:*** Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. ***Тестовых работ:*** Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста. Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста. Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. Отметка «2» ставится при	

устройства информатизации; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З11 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З12 - современная научная и профессиональная терминология; З13 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З14 - основы предпринимательской деятельности; З15 - основы финансовой грамотности; З16 - правила разработки бизнес-планов; З17 - порядок выстраивания презентации; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З19 - основы проектной деятельности; З20 - особенности социального и культурного контекста; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З23 - значимость профессиональной деятельности по специальности; З24 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения З25 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З26 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З27 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З28 - особенности произношения; З29 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З30 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З31 - порядок планирования операций с наличностью; З32 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З33 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З34 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З35 - системы межбанковских расчетов;	выполнении 0% - 29% теста. **<u>К ошибкам относятся:</u>** - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. **<u>К недочетам относятся:</u>** - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	

336 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 337 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 338 - формы международных расчетов; 339 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 340 - системы международных финансовых телекоммуникаций; 341 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 342 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 343 - условия и порядок выдачи платежных карт; 344 - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами 345 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 346 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма; 347 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; 348 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); 349 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; 350 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; 351 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 352 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; 353 - состав и содержание основных источников информации о клиенте; 354 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; 355 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; 356 - состав кредитного дела и порядок его ведения; 357 - типичные нарушения при		

осуществлении кредитных операций; З58 - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; З59 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; З60 - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; З61 - бизнес-культуру потребительского кредитования; З62 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; З63 - критерии определения проблемного кредита; З64 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; З65 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; З66 - отечественную и международную практику взыскания задолженности; З67 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Форма текущей аттестации: практические работы, устный/письменный опрос

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Банковская система и ее структура.
2. Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности», «О Центральном банке РФ», нормативные акты в области денежного обращения, нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности, учета и контроля.
3. Банк России: роль и функции в управлении банковской системой, денежно-кредитная политика.
4. Система регулирования и контроля банковской деятельности в РФ.
5. Стандарт СТО БР ИББС-1.0 «Обеспечение информационной безопасности организаций банковской системы Российской Федерации»
6. Понятие банковского менеджмента. Направления банковского менеджмента. Функции и принципы банковского менеджмента. Виды банковского менеджмента.
7. Понятие банковского маркетинга. Задачи банковского маркетинга.
8. Коммерческие банки, понятие, функции, принципы их деятельности.
9. Бухгалтерский баланс КБ. Доходы и расходы коммерческого банка.
10. Пассивные и активные операции коммерческих банков.
11. Банковские продукты и услуги.
12. Инновационные технологии в банковской сфере
13. Договор банковского счета и его основные элементы.
14. Формы безналичных расчетов: платежные поручения, платежные требования поручения, чековая форма расчета, расчеты по инкассо, расчеты по аккредитивам, вексельная форма расчетов, применение платежных карт, межбанковский клиринг и др.
15. Контроль банка за соблюдением расчетной дисциплины.
16. Механизм и особенности осуществления кассовых операций.

17. Кассовое обслуживание банками юридических лиц.
18. Законодательная база по кредитованию.
19. Принципы банковского кредитования.
20. Порядок выдачи и погашения кредита.
21. Виды обеспечения кредита (поручительство, гарантия, залог, страхование). Контроль целевого использования кредитных средств. Формирование кредитного досье.
22. Понятие риска. Внешние и внутренние риски. Шкала рисков. Полный умеренный и низкий риск. Методы регулирования.
23. Риски прошлые, текущие, и низкий риск.
24. Методы регулирования, в соответствии с принятыми в организации стандартами. Риски прошлые, текущие и будущие.
25. Виды рисков в зависимости от банковских операций: кредитный, процентный, депозитный и валютный
26. Понятие ликвидности коммерческого банка.
27. Установление нормативов ликвидности кредитных организаций, деление банковских активов по степени риска, введение экономических нормативов.
28. Анализ финансового состояния коммерческого банка.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Банковская система и ее структура.
2. Формирование и трансформация российской банковской системы.
3. Сущность и функции банков.
4. Особенности функционирования небанковских кредитных организаций.
5. Банк России: роль и функции в управлении банковской системой, денежно-кредитная политика.
6. Основы функционирования банковской системы.
7. Система регулирования и контроля банковской деятельности в РФ.
8. Стандарт СТО БР ИББС-1.0 «Обеспечение информационной безопасности организаций банковской системы Российской Федерации»
9. Понятие банковского менеджмента.
10. Направления банковского менеджмента.
11. Функции и принципы банковского менеджмента.
12. Виды банковского менеджмента.
13. Понятие банковского маркетинга.
14. Задачи банковского маркетинга.
15. Коммерческие банки, понятие, функции, принципы их деятельности.

Бухгалтерский баланс КБ.

16. Доходы и расходы коммерческого банка.
17. Пассивные и активные операции коммерческих банков.
18. Банковские продукты и услуги.
19. Инновационные технологии в банковской сфере
20. Договор банковского счета и его основные элементы.
21. Формы безналичных расчетов
22. Контроль банка за соблюдением расчетной дисциплины.
23. Механизм и особенности осуществления кассовых операций.
24. Кассовое обслуживание банками юридических лиц.
25. Законодательная база по кредитованию.
26. Принципы банковского кредитования.
27. Порядок выдачи и погашения кредита.
28. Виды обеспечения кредита (поручительство, гарантия, залог, страхование). Контроль целевого использования кредитных средств.
29. Формирование кредитного досье.
30. Понятие риска.
31. Внешние и внутренние риски.
32. Шкала рисков.
33. Полный умеренный и низкий риск.
34. Методы регулирования.
35. Риски прошлые, текущие, и низкий риск.
36. Методы регулирования, в соответствии с принятыми в организации стандартами. Риски прошлые, текущие и будущие.
37. Понятие ликвидности коммерческого банка.
38. Установление нормативов ликвидности кредитных организаций
39. Деление банковских активов по степени риска, введение экономических нормативов.
40. Анализ финансового состояния коммерческого банка

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации: *(формулируются преподавателем)*

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос,	ХОРОШО	65 – 84	ЗАЧТЕНО

где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.		балла	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК 1.5, ПК.1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4	**Умения:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

	У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска; У17 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18 - использовать современное программное обеспечение; У19 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; У22 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У23 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У24 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У25 - оформлять бизнес-план; У26 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У27 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У28 - презентовать бизнес-идею; У29 - определять источники финансирования; У30 - организовывать работу коллектива и команды; У31 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У32 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У33 - описывать значимость своей специальности; У34 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У35 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У36 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У37 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У38 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У39 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У40 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; У41 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; У42 - проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; У43 - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте У44 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в

	банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У45 - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; У46 - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; У47 - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам У48 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; У49 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов У50 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У51 - оформлять выдачу клиентам платежных карт У52 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У53 - определять платежеспособность физического лица; У54 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У55 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У56 - составлять график платежей по кредиту и процентам У57 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; У58 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; У59 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита. **Знания:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З11 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З12 - современная научная и профессиональная терминология; З13 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З14 - основы предпринимательской деятельности; З15 - основы финансовой грамотности; З16 - правила разработки бизнес-планов;

	З17 - порядок выстраивания презентации; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З19 - основы проектной деятельности; З20 - особенности социального и культурного контекста; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З23 - значимость профессиональной деятельности по специальности; З24 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения З25 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З26 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З27 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З28 - особенности произношения; З29 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З30 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З31 - порядок планирования операций с наличностью; З32 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З33 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З34 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З35 - системы межбанковских расчетов; З36 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З37 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З38 - формы международных расчетов; З39 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; З40 - системы международных финансовых телекоммуникаций; З41 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З42 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З43 - условия и порядок выдачи платежных карт; З44 - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами З45 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З46 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма; З47 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; З48 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

	З49 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; З50 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; З51 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З52 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; З53 - состав и содержание основных источников информации о клиенте; З54 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; З55 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; З56 - состав кредитного дела и порядок его ведения; З57 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; З58 - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; З59 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; З60 - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; З61 - бизнес-культуру потребительского кредитования; З62 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; З63 - критерии определения проблемного кредита; З64 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; З65 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; З66 - отечественную и международную практику взыскания задолженности; З67 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;

Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.ДВ.04.01
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Е.Д. Волкова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.ДВ.04.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.ДВ.04.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7 - реализовывать составленный план; У8 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У9 - определять задачи для поиска информации; У10 - определять необходимые источники информации; У11 - планировать процесс поиска; У12 - структурировать получаемую информацию; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У16 - использовать современное программное обеспечение; У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; У20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У23 - оформлять бизнес-план; У24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У26 - презентовать бизнес-идею; У27 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У36 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; У37 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У38 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У39 - определять платежеспособность физического лица; У40 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У41 - составлять договор о залоге; У42 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У43 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У44 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.	З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З18 - основы проектной деятельности; З19 - особенности социального и культурного контекста; З20 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З21 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З22 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З23 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; З24 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З25 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З26 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; З27 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З28 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; З29 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; З30 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З31 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; З2 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; З33 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; З34 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; З35 - состав кредитного дела и порядок его ведения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**46**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**45**
в том числе:	
лекции, уроки	23
лабораторные занятия	20
консультации	2
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.ДВ.04.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7 - реализовывать составленный план; У8 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У9 - определять задачи для поиска информации; У10 - определять необходимые источники информации; У11 - планировать процесс поиска; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; У20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология;		ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2

	312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности; 314 - основы финансовой грамотности;		
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала:** **Лекции**		
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации..	1	
	2. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем	1	
	Лабораторное занятие. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Лекции**		
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера (далее ПК). Основные характеристики системных блоков и мониторов. 2. Классификация печатающих устройств. 3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	
	Лабораторное занятие. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	**Лекции**		
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. 2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. 3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	Лабораторное занятие. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты	2	
	Лекции		

Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. 2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. 3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	2	
	Лабораторное занятие. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У12 - структурировать получаемую информацию; У15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - оформлять бизнес-план; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У36 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; У41 - составлять договор о залоге; У42 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У43 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У44 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов. **Знать:** З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З20 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З21 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З22 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2

	323 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 324 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	**Содержание учебного материала** **Лекции**		
	1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows. 2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.	1	
	Лабораторное занятие Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	2	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У12 - структурировать получаемую информацию; У16 - использовать современное программное обеспечение; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У26 - презентовать бизнес-идею; У41 - составлять договор о залоге; У42 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У43 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У44 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов. **Знать:** З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации;		ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала:** **Лекции**		
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции	1	

	3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста 4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления 5. Способы создания графических объектов и рисунков, уравнений		
	Лабораторное занятие Создание и оформление макета текстового документа в MS Word.	1	
	Лабораторное занятие Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок, таблиц в тексте, автособираемого оглавления, гиперссылок	1	
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	**Лекция**		
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. 2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. **3.** Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	2	
	Лабораторное занятие Визуализация банковской информации в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры. Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	1	
	Лабораторное занятие Решение задач финансово-кредитной сферы	1	
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	**Лекция**		
	1. Компьютерная графика, ее виды. 2. Мультимедийные программы. 3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	2	
	Лабораторное занятие Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point	2	
	Лекции: 1. Базы данных и системы управления базами данных.	1	

Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	**Лабораторное занятие** Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	2	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У37 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У38 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У39 - определять платежеспособность физического лица; У40 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; **Знать:** З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З17 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З18 - основы проектной деятельности; З19 - особенности социального и культурного контекста; З25 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З26 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;		ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2

	327 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 328 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; 329 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; 330 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 331 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; 332 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; 333 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; 334 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; 335 - состав кредитного дела и порядок его ведения.		
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание учебного материала** **Лекция:**		
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. 2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 3. Методы создания и сопровождения сайта. 4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2	
Тема 4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	**Лекции:** 1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	
Тема 4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	**Лекции**		
	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	2	
	Лабораторное занятие	2	

	Работа в ИС банковских расчетов		
Самостоятельная работа		**1**	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой**	**2**	
Всего часов по дисциплине		**46**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности оснащается:

Оборудование:

- посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети,
- рабочее место преподавателя,
- демонстрационные пособия и модели,
- учебная доска;

Технические средства обучения:

- компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя);
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска/экран;
- сканер, сетевой принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893876
2. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 542 с. - ISBN 978-5-8199-0877-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1944419
3. Синаторов, С. В., Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / С. В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2023. — 253 с. — ISBN 978-5-406-11569-5. — URL: https://book.ru/book/949270
4. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: https://book.ru/book/948626

Дополнительные источники

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: https://book.ru/book/936307. — Текст : электронный. — (ЭБС BOOK.ru)
2. Журнал «Прикладная информатика». - ЭБС IPR BOOKS
3. IT-Expert - ЭБС ibooks.ru

4. IT-Manager - ЭБС ibooks.ru
5. IT-News- ЭБС ibooks.ru
6. Ural Mathematical Journal - ЭБС PROFобразование

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология;	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. ***Устных ответов:*** Ответ оценивается отметкой «5», если: - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. Отметка «3» ставится в следующих случаях: - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы	Текущий контроль: - лабораторные работы. - устный и письменный опрос. - тестирование. Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой.

312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности; 314 - основы финансовой грамотности; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации; 317 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 318 - основы проектной деятельности; 319 - особенности социального и культурного контекста; 320 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 321 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 322 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 323 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 324 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 325 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 326 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; 327 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 328 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам	знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний; и навыков. Отметка «2» ставится в следующих случаях: - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. ***Письменных работ:*** Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. ***Тестовых работ:***	

определения кредитоспособности заемщиков; З29 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; З30 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З31 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; З2 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; З33 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; З34 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; З35 - состав кредитного дела и порядок его ведения	Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста. Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста. Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста. **К ошибкам относятся:** - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. **К недочетам относятся:** - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7 - реализовывать составленный план; У8 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	*Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены* Демонстрация умений анализа задачи и разделения ее на этапы решения. Демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации. Демонстрация умений применения современной научной терминологии. Демонстрация умений организовывать работу коллектива и взаимодействия с коллегами. Демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Демонстрация умений обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа информации. Демонстрация умений применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями ***Устных ответов:*** Ответ оценивается отметкой «5», если:	Лабораторные работы. Устный и письменный опрос. Тестирование. Зачет с оценкой

У9 - определять задачи для поиска информации; У10 - определять необходимые источники информации; У11 - планировать процесс поиска; У12 - структурировать получаемую информацию; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У16 - использовать современное программное обеспечение; У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; У20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У23 - оформлять бизнес-план; У24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У26 - презентовать бизнес-идею; У27 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива	- полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. <u>Ответ оценивается отметкой «4»</u>, если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний; и навыков. <u>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</u> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;	

и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У36 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; У37 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У38 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У39 - определять платежеспособность физического лица; У40 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У41 - составлять договор о залоге;	- допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. ***Письменных работ:*** Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. ***Тестовых работ:*** Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста. Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста. Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста. **К ошибкам относятся:** - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.	

У42 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У43 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У44 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.	**К недочетам относятся:** - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: письменный опрос/практические занятия
Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.

1. Понятие и сущность информационных систем и технологий
2. Техническое обеспечение информационных технологий
3. Программное обеспечение информационных технологий.
4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.

Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.

5. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства

Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов

6. Технологии создания и обработки текстовой информации
7. Технологии обработки числовой информации
8. Технологии создания и обработки графической информации
9. Технологии хранения, отбора и сортировки информации

Раздел 4. Телекоммуникационные технологии

10. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.
11. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях
12. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Форма промежуточной аттестации, с приведением текста задания.

1. Создать презентацию кредитных продуктов банка для физических лиц (*название банка задано преподавателем*)
2. Создать презентацию кредитных продуктов банка для малого и среднего бизнеса (*название банка задано преподавателем*)
3. Создать презентацию депозитных продуктов банка (*название банка задано преподавателем*)
4. Сформировать доклад о денежно-кредитной политике ЦБ РФ в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
5. Оформите выдержку из Кодекса корпоративной этики банка в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
6. Оформите выдержку об удаленных каналах обслуживания банка в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
7. Оформите выдержку об особенных решениях банка для клиентов в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
8. Оформите выдержку о потребительском кредитовании в банке в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
9. Оформите выдержку о переводах и платежах в банке в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
10. Оформите выдержку о работе банка с малыми и микропредприятиями в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
11. Оформите выдержку о работе банка с программами господдержки МСП в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
12. Оформите выдержку о работе банка по поддержанию безопасности клиентов в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
13. Оформите таблицу на отдельном альбомном листе об условиях заключения сделок валютный своп по продаже долларов США за рубли в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
14. Оформите таблицу на отдельном альбомном листе о Требованиях Банка России к кредитным организациям по обеспеченным кредитам в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
15. Оформите часть таблицы на отдельном альбомном листе об обеспечении по операциям РЕПО с Банком России в долларах США в текстом документе MS Word на основании

требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)

16. Создайте по заданной иллюстрации рисунок «Элементы денежной системы РФ» в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходная иллюстрация задана преподавателем в файле MS Word*)
17. Создайте по заданной иллюстрации рисунок «Классификация валют по возможности обмена на другую валюту» в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходная иллюстрация задана преподавателем в файле MS Word*)
18. Создайте по заданной иллюстрации рисунок «Факторы от которых зависит валютный курс» в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходная иллюстрация задана преподавателем в файле MS Word*)
19. Рассчитайте структуру активов коммерческого банка с использованием MS Excel и сделайте секторную диаграмму по ней (*название банка задано преподавателем*)
20. Рассчитайте структуру пассивов коммерческого банка с использованием MS Excel и сделайте секторную диаграмму по ней (*название банка задано преподавателем*)
21. Найти сайты компаний, осуществляющих поставку программно-технических средств для финансово-кредитной деятельности и дать их обзор с использованием MS PowerPoint
22. Сохранить в форме текстового документа MS Word комментарий к нормативно-правому акту по формированию резервов на возможные потери по ссудам из СПС ConsultantPlus
23. Сохранить в форме текстового документа MS Word комментарий к нормативно-правому акту по формированию резервов на возможные потери по ссудам из СПС Гарант
24. Рассчитайте динамику активов коммерческого банка с использованием MS Excel и сделайте столбиковую диаграмму по ней (*название банка задано преподавателем*)
25. Рассчитайте динамику пассивов коммерческого банка с использованием MS Excel и сделайте столбиковую диаграмму по ней (*название банка задано преподавателем*)
26. Рассчитайте дифференцированный график погашения кредита в размере 500 000 рублей на срок 19 месяцев с использованием MS Excel (ставка кредита 17% годовых, дата выдачи – сегодня, погашение по 16 числам каждого месяца. Если дата погашения попадает на выходной день, то погашение производиться в следующий за ним рабочий день) (*цифровые значения могут быть изменены*)
27. Рассчитайте аннуитентный график погашения кредита в размере 400 000 рублей на срок 21 месяц с использованием MS Excel (ставка кредита 16% годовых, дата выдачи – сегодня, погашение по 17 числам каждого месяца. Если дата погашения попадает на выходной день, то погашение производиться в следующий за ним рабочий день) (*цифровые значения могут быть изменены*)
28. Рассчитайте буллитный график погашения кредита в размере 300 000 рублей на срок 10 месяц с использованием MS Excel (ставка кредита 16% годовых, дата выдачи – сегодня, погашение процентов по 18 числам каждого месяца. Если дата погашения попадает на выходной день, то погашение производиться в следующий за ним рабочий день) (*цифровые значения могут быть изменены*)
29. Сформировать в исходном документе MS Word список использованных источников на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)

30. Сформировать в исходном документе MS Word автоматическое содержание (на титульном листе и содержании номер страницы не проставляется) (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
31. Определить инвестиционную привлекательность коммерческой идеи на основании чистого дисконтированного денежного потока, представленного в файле MS Excel (*исходные данные заданы преподавателем в файле MS Excel*)
32. Оформить на основании требований Методического пособия бизнес-план в исходном документе MS Word, указав недостающие разделы бизнес-плана (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
33. Составить диаграмму и определить по ней линию тренда для данных о деятельности коммерческого банка за последние 10 лет (*данные за 10 лет по одному из финансовых показателей банка заданы преподавателем*)
34. Решить задачу по определению оптимального распределения работников по филиалам банка, используя надстройку «Поиск решения» в файле MS Excel (*исходные данные заданы преподавателем в файле MS Word*)
35. Определить, используя надстройку «Подбор параметра» в файле MS Excel, процентную ставку при которой будет выгодным предоставление кредита на сумму N, если погашение будет осуществляться ежегодна заданными суммами (*исходные данные заданы преподавателем в файле MS Word*)

Инструкция по выполнению задания: Зачет с оценкой проходит на компьютерах. На компьютере созданы файлы заданий, имеющие следующий путь: «Рабочий стол» - «Общая папка» - «ИТвПД_номер группы» - «Задания к ДЭ» - «Задание №№» - Файлы с заданиями в формате doxc, xlsx или pdf. Студент выбирает папку, соответствующую номеру своего задания, и осуществляет работу с файлами заданий.
Для работы над заданием студенту разрешается использовать Методическое пособие для преподавателей и студентов «Общие требования к выполнению и оформлению курсовых работ по дисциплинам и междисциплинарным курсам специальности 38.02.07 «Банковское дело» (далее – Методическое пособие).

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации: *(формулируются преподавателем)*

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО

Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 2-ОК 5, ОК 9, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2.	**Умения:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7 - реализовывать составленный план; У8 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

	У9 - определять задачи для поиска информации; У10 - определять необходимые источники информации; У11 - планировать процесс поиска; У12 - структурировать получаемую информацию; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У16 - использовать современное программное обеспечение; У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; У20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У23 - оформлять бизнес-план; У24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У26 - презентовать бизнес-идею; У27 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У36 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; У37 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У38 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У39 - определять платежеспособность физического лица; У40 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У41 - составлять договор о залоге; У42 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;

	У43 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У44 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов. **Знания:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З18 - основы проектной деятельности; З19 - особенности социального и культурного контекста; З20 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З21 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З22 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З23 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; З24 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З25 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З26 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; З27 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З28 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; З29 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; З30 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

	З31 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; З2 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; З33 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; З34 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; З35 - состав кредитного дела и порядок его ведения

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;

Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).

			3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.ДВ.04.02
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Е.Д. Волкова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.ДВ.04.02 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.ДВ.04.02 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в общепрофессиональный цикл

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7 - реализовывать составленный план; У8 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У9 - определять задачи для поиска информации; У10 - определять необходимые источники информации; У11 - планировать процесс поиска; У12 - структурировать получаемую информацию; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У16 - использовать современное программное обеспечение; У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; У20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У23 - оформлять бизнес-план; У24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У26 - презентовать бизнес-идею; У27 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У36 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; У37 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У38 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У39 - определять платежеспособность физического лица; У40 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У41 - составлять договор о залоге; У42 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У43 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У44 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.	З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З18 - основы проектной деятельности; З19 - особенности социального и культурного контекста; З20 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З21 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З22 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З23 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; З24 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З25 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З26 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; З27 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З28 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; З29 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; З30 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З31 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; З2 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; З33 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; З34 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; З35 - состав кредитного дела и порядок его ведения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**46**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**45**
в том числе:	
лекции, уроки	23
лабораторные занятия	20
консультации	2
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.ДВ.04.02 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7 - реализовывать составленный план; У8 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У9 - определять задачи для поиска информации; У10 - определять необходимые источники информации; У11 - планировать процесс поиска; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; У20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З8 - приемы структурирования информации;		ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2

	З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности;		
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала:** **Лекции**		
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации..	1	
	2. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем	1	
	Лабораторное занятие. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Лекции**		
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера (далее ПК). Основные характеристики системных блоков и мониторов. 2. Классификация печатающих устройств. 3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	
	Лабораторное занятие. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	**Лекции**		
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. 2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. 3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	

	Лабораторное занятие. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты	2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Лекции**		
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. 2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. 3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	2	
	Лабораторное занятие. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У12 - структурировать получаемую информацию; У15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - оформлять бизнес-план; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У36 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; У41 - составлять договор о залоге; У42 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У43 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У44 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов. **Знать:** З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;		ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2

	320 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 321 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 322 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 323 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 324 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	**Содержание учебного материала** **Лекции**		
	1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows. 2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.	1	
	Лабораторное занятие Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	2	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У12 - структурировать получаемую информацию; У16 - использовать современное программное обеспечение; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У26 - презентовать бизнес-идею; У41 - составлять договор о залоге; У42 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У43 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У44 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов. **Знать:** З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации;		ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2
	Содержание учебного материала: **Лекции**		

Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции 3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста 4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления 5. Способы создания графических объектов и рисунков, уравнений	1	
	Лабораторное занятие Создание и оформление макета текстового документа в MS Word.	1	
	Лабораторное занятие Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок, таблиц в тексте, автособираемого оглавления, гиперссылок	1	
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	**Лекция**		
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. 2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. **3.** Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	2	
	Лабораторное занятие Визуализация банковской информации в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры. Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	1	
	Лабораторное занятие Решение задач финансово-кредитной сферы	1	
	Лекция		

Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	1. Компьютерная графика, ее виды. 2. Мультимедийные программы. 3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	2	
	Лабораторное занятие Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point	2	
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	**Лекции:** 1. Базы данных и системы управления базами данных.	1	
	Лабораторное занятие Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	2	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У37 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У38 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У39 - определять платежеспособность физического лица; У40 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; **Знать:** З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;		ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2

	39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; 317 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 318 - основы проектной деятельности; 319 - особенности социального и культурного контекста; 325 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 326 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; 327 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 328 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; 329 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; 330 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 331 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; 332 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; 333 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; 334 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; 335 - состав кредитного дела и порядок его ведения.		
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание учебного материала** **Лекция:**		
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. 2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 3. Методы создания и сопровождения сайта. 4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2	

Тема 4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	**Лекции:** 1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	
Тема 4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	**Лекции**		
	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	2	
	Лабораторное занятие Работа в ИС банковских расчетов	2	
Самостоятельная работа		**1**	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой**	**2**	
Всего часов по дисциплине		**46**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности оснащается:

Оборудование:

- посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети,
- рабочее место преподавателя,
- демонстрационные пособия и модели,
- учебная доска;

Технические средства обучения:

- компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя);
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска/экран;
- сканер, сетевой принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893876
2. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 542 с. - ISBN 978-5-8199-0877-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1944419
3. Синаторов, С. В., Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / С. В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2023. — 253 с. — ISBN 978-5-406-11569-5. — URL: https://book.ru/book/949270
4. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: https://book.ru/book/948626

Дополнительные источники

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94205.html

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 c. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94204.html
3. Халеева, Е. П. Информационные технологии : практикум / Е. П. Халеева, И. В. Родыгина, Я. Д. Лейзерович. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 158 c. — ISBN 978-5-4487-0704-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94206.html
4. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: https://book.ru/book/936307. — Текст : электронный. — (ЭБС BOOK.ru)
5. Вестник Санкт-Петербургского университета. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления. - База данных East View
6. Журнал «Прикладная информатика». - ЭБС IPR BOOKS
7. IT-Expert - ЭБС ibooks.ru
8. IT-Manager - ЭБС ibooks.ru
9. IT-News- ЭБС ibooks.ru
10. Ural Mathematical Journal - ЭБС PROFобразование

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология;	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. ***Устных ответов:*** <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u> - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. <u>Ответ оценивается отметкой «4»</u>, если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы	Текущий контроль: - лабораторные работы. - устный и письменный опрос. - тестирование. Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой.

312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности; 314 - основы финансовой грамотности; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации; 317 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 318 - основы проектной деятельности; 319 - особенности социального и культурного контекста; 320 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 321 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 322 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 323 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 324 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 325 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 326 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; 327 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 328 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам	знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний; и навыков. Отметка «2» ставится в следующих случаях: - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. ***Письменных работ:*** Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. ***Тестовых работ:***	

определения кредитоспособности заемщиков; З29 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; З30 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З31 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; З2 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; З33 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; З34 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; З35 - состав кредитного дела и порядок его ведения	Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста. Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста. Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста. **К ошибкам относятся:** - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. **К недочетам относятся:** - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7 - реализовывать составленный план; У8 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	*Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены* Демонстрация умений анализа задачи и разделения ее на этапы решения. Демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации. Демонстрация умений применения современной научной терминологии. Демонстрация умений организовывать работу коллектива и взаимодействия с коллегами. Демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Демонстрация умений обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа информации. Демонстрация умений применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями ***Устных ответов:*** Ответ оценивается отметкой «5», если:	Лабораторные работы. Устный и письменный опрос. Тестирование. Дифференцированный зачет.

У9 - определять задачи для поиска информации; У10 - определять необходимые источники информации; У11 - планировать процесс поиска; У12 - структурировать получаемую информацию; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У16 - использовать современное программное обеспечение; У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; У20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У23 - оформлять бизнес-план; У24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У26 - презентовать бизнес-идею; У27 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива	- полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. <u>Ответ оценивается отметкой «4»</u>, если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний; и навыков. <u>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</u> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;	

и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У36 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; У37 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У38 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У39 - определять платежеспособность физического лица; У40 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У41 - составлять договор о залоге;	- допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. ***Письменных работ:*** Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. ***Тестовых работ:*** Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста. Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста. Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста. **К ошибкам относятся:** - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.	

У42 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У43 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У44 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.	**К недочетам относятся:** - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	

а. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: письменный опрос/практические занятия
Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.

1. Понятие и сущность информационных систем и технологий
2. Техническое обеспечение информационных технологий
3. Программное обеспечение информационных технологий.
4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.

Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.

5. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства

Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов

6. Технологии создания и обработки текстовой информации
7. Технологии обработки числовой информации
8. Технологии создания и обработки графической информации
9. Технологии хранения, отбора и сортировки информации

Раздел 4. Телекоммуникационные технологии

10. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.
11. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях
12. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Форма промежуточной аттестации, с приведением текста задания.

1. Создать презентацию кредитных продуктов банка для физических лиц (*название банка задано преподавателем*)
2. Создать презентацию кредитных продуктов банка для малого и среднего бизнеса (*название банка задано преподавателем*)
3. Создать презентацию депозитных продуктов банка (*название банка задано преподавателем*)
4. Сформировать доклад о денежно-кредитной политике ЦБ РФ в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
5. Оформите выдержку из Кодекса корпоративной этики банка в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
6. Оформите выдержку об удаленных каналах обслуживания банка в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
7. Оформите выдержку об особенных решениях банка для клиентов в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
8. Оформите выдержку о потребительском кредитовании в банке в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
9. Оформите выдержку о переводах и платежах в банке в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
10. Оформите выдержку о работе банка с малыми и микропредприятиями в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
11. Оформите выдержку о работе банка с программами господдержки МСП в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
12. Оформите выдержку о работе банка по поддержанию безопасности клиентов в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
13. Оформите таблицу на отдельном альбомном листе об условиях заключения сделок валютный своп по продаже долларов США за рубли в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
14. Оформите таблицу на отдельном альбомном листе о Требованиях Банка России к кредитным организациям по обеспеченным кредитам в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
15. Оформите часть таблицы на отдельном альбомном листе об обеспечении по операциям РЕПО с Банком России в долларах США в текстом документе MS Word на основании

требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)

16. Создайте по заданной иллюстрации рисунок «Элементы денежной системы РФ» в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходная иллюстрация задана преподавателем в файле MS Word*)
17. Создайте по заданной иллюстрации рисунок «Классификация валют по возможности обмена на другую валюту» в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходная иллюстрация задана преподавателем в файле MS Word*)
18. Создайте по заданной иллюстрации рисунок «Факторы от которых зависит валютный курс» в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходная иллюстрация задана преподавателем в файле MS Word*)
19. Рассчитайте структуру активов коммерческого банка с использованием MS Excel и сделайте секторную диаграмму по ней (*название банка задано преподавателем*)
20. Рассчитайте структуру пассивов коммерческого банка с использованием MS Excel и сделайте секторную диаграмму по ней (*название банка задано преподавателем*)
21. Найти сайты компаний, осуществляющих поставку программно-технических средств для финансово-кредитной деятельности и дать их обзор с использованием MS PowerPoint
22. Сохранить в форме текстового документа MS Word комментарий к нормативно-правому акту по формированию резервов на возможные потери по ссудам из СПС ConsultantPlus
23. Сохранить в форме текстового документа MS Word комментарий к нормативно-правому акту по формированию резервов на возможные потери по ссудам из СПС Гарант
24. Рассчитайте динамику активов коммерческого банка с использованием MS Excel и сделайте столбиковую диаграмму по ней (*название банка задано преподавателем*)
25. Рассчитайте динамику пассивов коммерческого банка с использованием MS Excel и сделайте столбиковую диаграмму по ней (*название банка задано преподавателем*)
26. Рассчитайте дифференцированный график погашения кредита в размере 500 000 рублей на срок 19 месяцев с использованием MS Excel (ставка кредита 17% годовых, дата выдачи – сегодня, погашение по 16 числам каждого месяца. Если дата погашения попадает на выходной день, то погашение производиться в следующий за ним рабочий день) (*цифровые значения могут быть изменены*)
27. Рассчитайте аннуитентный график погашения кредита в размере 400 000 рублей на срок 21 месяц с использованием MS Excel (ставка кредита 16% годовых, дата выдачи – сегодня, погашение по 17 числам каждого месяца. Если дата погашения попадает на выходной день, то погашение производиться в следующий за ним рабочий день) (*цифровые значения могут быть изменены*)
28. Рассчитайте буллитный график погашения кредита в размере 300 000 рублей на срок 10 месяц с использованием MS Excel (ставка кредита 16% годовых, дата выдачи – сегодня, погашение процентов по 18 числам каждого месяца. Если дата погашения попадает на выходной день, то погашение производиться в следующий за ним рабочий день) (*цифровые значения могут быть изменены*)
29. Сформировать в исходном документе MS Word список использованных источников на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)

30. Сформировать в исходном документе MS Word автоматическое содержание (на титульном листе и содержании номер страницы не проставляется) (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
31. Определить инвестиционную привлекательность коммерческой идеи на основании чистого дисконтированного денежного потока, представленного в файле MS Excel (*исходные данные заданы преподавателем в файле MS Excel*)
32. Оформить на основании требований Методического пособия бизнес-план в исходном документе MS Word, указав недостающие разделы бизнес-плана (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
33. Составить диаграмму и определить по ней линию тренда для данных о деятельности коммерческого банка за последние 10 лет (*данные за 10 лет по одному из финансовых показателей банка заданы преподавателем*)
34. Решить задачу по определению оптимального распределения работников по филиалам банка, используя надстройку «Поиск решения» в файле MS Excel (*исходные данные заданы преподавателем в файле MS Word*)
35. Определить, используя надстройку «Подбор параметра» в файле MS Excel, процентную ставку при которой будет выгодным предоставление кредита на сумму N, если погашение будет осуществляться ежегодна заданными суммами (*исходные данные заданы преподавателем в файле MS Word*)

Инструкция по выполнению задания: Зачет с оценкой проходит на компьютерах. На компьютере созданы файлы заданий, имеющие следующий путь: «Рабочий стол» - «Общая папка» - «ИТвПД_номер группы» - «Задания к ДЭ» - «Задание №№» - Файлы с заданиями в формате doxc, xlsx или pdf. Студент выбирает папку, соответствующую номеру своего задания, и осуществляет работу с файлами заданий.
Для работы над заданием студенту разрешается использовать Методическое пособие для преподавателей и студентов «Общие требования к выполнению и оформлению курсовых работ по дисциплинам и междисциплинарным курсам специальности 38.02.07 «Банковское дело» (далее – Методическое пособие).

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации: *(формулируются преподавателем)*

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО

Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 2-ОК 5, ОК 9, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2.	**Умения:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы;

	У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7 - реализовывать составленный план; У8 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У9 - определять задачи для поиска информации; У10 - определять необходимые источники информации; У11 - планировать процесс поиска; У12 - структурировать получаемую информацию; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У16 - использовать современное программное обеспечение; У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; У20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У23 - оформлять бизнес-план; У24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У26 - презентовать бизнес-идею; У27 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У36 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; У37 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У38 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У39 - определять платежеспособность физического лица;

	У40 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У41 - составлять договор о залоге; У42 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У43 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У44 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов. **Знания:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З18 - основы проектной деятельности; З19 - особенности социального и культурного контекста; З20 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З21 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З22 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З23 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; З24 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З25 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З26 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; З27 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

	З28 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; З29 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; З30 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З31 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; З2 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; З33 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; З34 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; З35 - состав кредитного дела и порядок его ведения

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;

Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок.

		3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.05
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН…… 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….. 15
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….. 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.2.1	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию;	З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З6 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З7 - приемы структурирования информации; З8 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З9 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности;

	У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита.	З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З18 - основы проектной деятельности; З19 - особенности социального и культурного контекста; З20 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З21 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З22 – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З23 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З24 - особенности произношения; З25 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З26 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З27 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З28 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; З29 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**101**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**92**
в том числе:	
лекции, уроки	40
практические занятия, семинары	30
курсовая работа	20
консультации по дисциплине	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**5**
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З16 - порядок выстраивания презентации; З29 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.2.1
	Содержание учебного материала: **Лекция** Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России. Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук.	2	
	Общая схема экономического анализа деятельности организации. Классификация видов экономического анализа, содержание, задачи и методика проведения текущего анализа. Краткая характеристика видов экономического анализа.	2	
	Практическая работа Выполнение расчетов методами факторного детерминированного анализа: цепные подстановки, абсолютные и относительные разницы.	2	
	Выполнение расчетов методами факторного детерминированного анализа: цепные	2	

	подстановки, абсолютные и относительные разницы.(продолжение)		
Тема 2. Планирование аналитической работы. Информационное и металогическое обеспечение анализа	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У3 - определять этапы решения задачи; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); **Знать:** З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З5 - структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З6 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З7 - приемы структурирования информации; З8 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.2.1

	З9 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З15 - правила разработки бизнес-планов; З18 - основы проектной деятельности;		
	Содержание учебного материала: **Лекция** Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации; достоверность, актуальность, оперативность, точность. Виды источников информации.	2	
	Приемы экономического анализа, их классификации и краткая характеристика. Методы экономического анализа, их особенности. краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа.	2	
Тема 3. Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; **Знать:** З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.2.1
	Содержание учебного материала: **Лекция** Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (ассортимент, структура).	2	
	Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции.	2	
	Показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации.	2	
	Практическая работа Проведение анализа ритмичности производства, качества продукции	2	
	Практическая работа Расчет резервов увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации	2	
	Практическая работа	2	

	Расчет резервов увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации (продолжение)		
Тема 4. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; **Знать:** З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.2.1
	Содержание учебного материала: **Лекция** Цели, задачи, источники анализа. Анализ движения основных средств. Оценка технического состояния средств.	2	
	Показатели эффективности использования основных средств. Анализ эффективности использования основных средств.	2	
	Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использование средств труда на приращение объема производства реализации продукции. Резервы повышения эффективности использования основных средств.	2	
	Практическая работа Проведение анализа состава и структуры основных средств и их состояния	2	
	Практическая работа Проведение анализа состава и структуры основных средств и их состояния (продолжение)	2	
Тема 5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; **Знать:** З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.2.1

	З11 - современная научная и профессиональная терминология;		
	Содержание учебного материала: **Лекция** Анализ объема, ритмичности, комплексности поставок. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками.	2	
	Показатели эффективности использования предметов труда: материалоотдача, материалоемкость, их расчет. Основные направления экономии материальных ресурсов.	2	
	Практическая работа Проведение анализа использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода	2	
	Практическая работа Оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции	2	
Тема 6. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; **Знать:** З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З17 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.2.1

	личности; З19 - особенности социального и культурного контекста; З20 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З21 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З22 – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З23 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З24 - особенности произношения; З25 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З27 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З28 - законодательство Российской Федерации о персональных данных;		
	Содержание учебного материала: **Лекция** Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования рабочего времени.	2	
	Изучение форм, динамики причин движения рабочей силы. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции.	2	
	Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства. Определение абсолютного и относительного отклонения по фонду заработной платы. Причины изменения переменной и постоянной зарплаты.	2	
	Практическая работа Проведение анализа производительности труда и трудоемкости	2	
	Практическая работа Проведение анализа уровня оплаты труда персонала предприятия	2	
Тема 7. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У28 - определять источники финансирования; У37 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита. **Знать:**		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.2.1

состава и динамики прибыли	З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология;		
	Содержание учебного материала: **Лекция** Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации). Расчет структуры затрат.	2	
	Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Резервы снижения себестоимости продукции. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли.	2	
	Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Задачи и источники анализа финансовых результатов деятельности предприятия.	2	
	Практическая работа Определение и оценка показателей себестоимости продукции	2	
	Практическая работа Проведение анализа и оценка динамики, уровня и структуры прибыли	2	
	Практическая работа Определение резерва увеличения прибыли, повышения рентабельности	2	
Тема 8. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У28 - определять источники финансирования; **Знать:** З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З26 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.2.1

	обеспечение кредитных обязательств;		
	Содержание учебного материала: **Лекция** Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Экспресс-анализ финансового состояния. Этапы экспресс-анализа.	2	
	Детализированный анализ финансового состояния, его цель, основные этапы. Характеристика типов финансовой устойчивости.	2	
	Практическая работа Проведение анализа показателей ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным баланса	2	
Курсовая работа		**20**	
	1.Рекомендации и требования к написанию курсовой работы	2	
	2.Информационные источники для написания курсовой работы	2	
	3.Тематика курсовых работ	2	
	4.Разработка плана курсовой работы	2	
	5.Анализ разделов курсовой работы	2	
	6.Порядок составления презентации и представления курсовой работы	2	
	7. Подготовка защиты курсовой работы	2	
	8.Подготовка защиты курсовой работы	2	
	9.Защита курсовой работы	2	
	10.Защита курсовой работы	2	
Самостоятельная работа обучающихся	Изучение лекций, самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.	**5**	
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация	**Комплексный экзамен**	**4**	
Всего по дисциплине		**101**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- стол и стул преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC);
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косорукова, И. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. — Москва : КноРус, 2023. — 341 с. — ISBN 978-5-406-11967-9. — URL: https://book.ru/book/950152
2. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21493. - ISBN 978-5-16-012181-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1940915
3. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/1791-3. - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2135361
4. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: https://book.ru/book/944921
5. Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошевая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0914-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2039079
6. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М. В. Мельник, Е. Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-425-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2054997
7. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 378 с. — (Среднее

профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006707-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2116858

8. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2108467

Дополнительные источники

1. Кувшинов, М.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Кувшинов М.С., Хазанович Э.С. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08097-9. — URL: https://book.ru/book/939065 (дата обращения: 20.12.2021)

Интернет-ресурсы:

1. httpYwww.consultant.ru - сайт справочно-правовой системы Консультант Плюс
2. Учёт. Налоги. Право : https://action-press.ru/pechatnye-i-elektronnye-izdaniya/izdaniya-dlya-bukhgaltera/uchet--nalogi--

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивании
Умения: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия	**Критерии оценки практического задания**: **5 «*отлично*»** - задание выполнено в полном объеме и в отведенное для этого задания время без ошибок. По итогам расчета сделаны выводы **4 *«хорошо*** - задание выполнено в полном объеме и в отведенное для этого задания время, однако допущены некоторые ошибки в расчетах. Практическая работа оформлена аккуратно. **3 *«удовлетворительно»*** - практическое задание выполнено, допущены некоторые ошибки в расчетах, нет выводов. Работа выполнена небрежно. **2 *«неудовлетворительно»*** - практическая работа выполнена с 17грубыми ошибками или работа не выполнена вообще **Критерии оценки устного опроса, дифференцированного зачета:** **5 «отлично»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; **4 «хорошо»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки,	Текущий контроль: - устный, письменный опрос; - практические занятия; Промежуточная аттестация: курсовая работа; -комплексный экзамен

собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита.	исправленные студентом с помощью преподавателя. **3 «удовлетворительно» -** дан недостаточно полный и ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции **2 «неудовлетворительно» -** 1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа. **Критерии оценки письменного опроса** 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно **Критерии оценки письменного опроса (проверочной работы)** **5 (отлично)** – в логических рассуждениях и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом **4 (хорошо)** - в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом, либо допущено не более двух несущественных ошибок **3 (удовлетворительно)** - логических рассуждениях нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в экономических расчетах **2 (неудовлетворительно)** - имеются существенные ошибки в логических рассуждениях и в решении, отсутствует ответ на задание или решение отсутствует	
Знания: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З6 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;		

З7 - приемы структурирования информации; З8 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З9 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З18 - основы проектной деятельности; З19 - особенности социального и культурного контекста; З20 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З21 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З22 – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З23 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З24 - особенности произношения; З25 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З26 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З27 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З28 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; З29 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков		

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности
Форма текущего контроля: опрос устный / письменный
Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль

1. Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук.
2. Общая схема экономического анализа деятельности организации.
3. Классификация видов экономического анализа, содержание, задачи и методика проведения текущего анализа.
4. Краткая характеристика видов экономического анализа.

Тема 2. Планирование аналитической работы. Информационное и металогическое обеспечение анализа
Форма текущего контроля: опрос устный / письменный
Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль

1. Понятие экономической информации.
2. Основные требования к экономической информации; достоверность, актуальность, оперативность, точность.
3. Виды источников информации.
4. Приемы экономического анализа, их классификации и краткая характеристика.
5. Методы экономического анализа, их особенности.
6. Краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа.

Тема 3. Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции
Форма текущего контроля: опрос устный / письменный
Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль

1. Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям.
2. Анализ производства продукции в натуральном выражении (ассортимент, структура).
3. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции.
4. Показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации.

Тема 4. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов
Форма текущего контроля: опрос устный / письменный
Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль

1. Цели, задачи, источники анализа.
2. Анализ движения основных средств.
3. Оценка технического состояния средств.
4. Показатели эффективности использования основных средств.
5. Анализ эффективности использования основных средств.
6. Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использование средств труда на приращение объема производства реализации продукции.
7. Резервы повышения эффективности использования основных средств.

Тема 5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов
Форма текущего контроля: опрос устный / письменный
Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль

1. Анализ объема, ритмичности, комплексности поставок.
2. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками.
3. Показатели эффективности использования предметов труда: материалоотдача, материалоемкость, их расчет.
4. Основные направления экономии материальных ресурсов.

Тема 6. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы
Форма текущего контроля: опрос устный / письменный
Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль

1. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации.
2. Анализ движения рабочей силы.
3. Анализ использования рабочего времени.
4. Изучение форм, динамики причин движения рабочей силы.
5. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции.
6. Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства.
7. Определение абсолютного и относительного отклонения по фонду заработной платы. Причины изменения переменной и постоянной зарплаты.

Тема 7. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли
Форма текущего контроля: опрос устный / письменный
Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль

1. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции.
2. Факторный анализ себестоимости продукции.
3. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации).
4. Расчет структуры затрат.
5. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат.
6. Резервы снижения себестоимости продукции.
7. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли.
8. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли.
9. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения.
10. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности.
11. Задачи и источники анализа финансовых результатов деятельности предприятия.

Тема 8. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости
Форма текущего контроля: опрос устный / письменный
Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль

1. Система показателей, характеризующих финансовое состояние.
2. Экспресс-анализ финансового состояния.
3. Этапы экспресс-анализа.
4. Детализированный анализ финансового состояния, его цель, основные этапы. Характеристика типов финансовой устойчивости.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Комплексный экзамен проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Сущность экономического анализа и его роль в современных условиях.
2. Информационное обеспечение экономического анализа, требования, предъявляемые к информации.
3. Классификация приемов и методов экономического анализа.
4. Основные методы детерминированного факторного анализа.
5. Резервы в экономическом анализе, их сущность и классификация.
6. Значение, задачи и источники информационного обеспечения анализа производства и реализации продукции.
7. Цели, задачи и источники информации анализа основных фондов.
8. Процедура анализа основных фондов.
9. Значение, задачи и источники информации анализа материальных ресурсов.
10. Методика анализа эффективности использования материальных ресурсов организации.
11. Цели, задачи и методика анализа трудовых ресурсов.
12. Значение, задачи и источники информации анализа себестоимости продукции (работ, услуг).
13. Анализ себестоимости продукции по различным признакам.
14. Взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли.
15. Анализ состава и динамики показателей прибыли.
16. Факторы и резервы увеличения прибыли и рентабельности.
17. Анализ показателей рентабельности.
18. Анализ собственных и привлеченных финансовых ресурсов.
19. Показатели финансового состояния: абсолютные и относительные.
20. Оценка деловой активности организации.
21. Оценка ликвидности и платежеспособности организации.
22. Финансовая устойчивость: понятие и расчет показателей.

Типовые задачи для выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Определить влияние факторов на рентабельность собственного капитала методом цепных подстановок:

Показатель	Алго ритм	Прошлый год	Отчетный год	Откло -нения
1. Чистая прибыль, тыс. Руб.	*P*	200	240	
2. Собственный капитал, тыс. Руб.	*Кс*	1000	1200	
3. Обязательства, тыс. руб.	*Кз*	600	620	
4. Сумма активов, тыс. Руб.	*А*	1600	1740	
5. Объем реализации, тыс. руб.	*V*	800	1040	
6. Оборачиваемость активов	*Оа*			
7. Рентабельность собственного капитала	*Rc*			

2. Относительно приведенных данных, если определять срок окупаемости по обычным денежным потокам (критерий РР), то проект может быть принят к реализации. Инвестиционные затраты будут покрыты за четыре года. То есть на протяжении жизненного цикла проекта (5 лет) инвестору будут возвращены вложенные средства. Кроме этого, он дополнительно получит доход еще на 60 тыс. руб.

Года	Денежный поток (тыс. руб.)	Дисконтные множители при ставке 12 %	Дисконтированный денежный поток, тыс. руб.	Кумулятивный возврат инвестиций по критериям:	
				PP (I-CFn)	*DPP*
1	2	3	4	5	6
0-й	- 150,0				
1-й	30,0				
2-й	40,0				
3-й	40,0				
4-й	50,0				
5-й	50,0				

3. Анализ проектов с разными величинами денежных потоков. Рассчитайте срок окупаемости

Показатели		Проект А	Проект В
1. Сумма инвестиций, тыс. руб.		150	150
2. Денежный поток, всего, тыс. руб.		210	200
вт. ч. по годам	1-й	30	40
	2-й	40	60
	3-й	40	50
	4-й	50	30
	5-й	50	20
3. Сток окупаемости *(PP),* годов			
4. Дисконтированный срок окупаемости по ставке 10 % (*DPP*), годов			

4. Установить, насколько изменится рентабельность собственного капитала при росте валовой прибыли на 10% при условии разной структуры капитала.
Влияние изменение структуры капитала на рентабельность собственного капитала.

1 Указатель	Структура капитала		
	Собств.	С. капитал - 75%,	С. капитал - 50%,

	капитал - 100%		3. капитал -25%		3. капитал -50%	
	База	Рост 10 %	База	Рост 10 %	База	Рост 10 %
1. Собственный капитал, тыс. руб.	4000	4000	3000	3000	2000	2000
2. Привлеченный капитал, тыс. руб.			1000	1000	2000	2000
3. Итого	4000	4000	4000	4000	4000	4000
4. Проценты за кредит при ставке 20 % годовых, тыс. руб.						
5. Валовая прибыль (*Pv*), тыс. руб.	1200	132	120	132	120	132
6. Прибыль до налогообложения 7. Налог на прибыль 30 %		0	0	0	0	0
8. Чистая прибыль *(Pc),* тыс. руб.						
9. Рентабельность собственного капитала, *RCv* 10. Изменения *Pv, %* 11. Изменения *Pc,* % 12. Финансовый леверидж, % *FL =PV/(PV- Vi)*						

5. Оптимизировать структуру капитала по критериям уровня финансовой рентабельности.

Эффект финансового левериджа при разном соотношении собственного и привлеченного капитала.

Показатели	Варианты расчета					
	1	2	3	4	5	б
Собственный капитал, тыс. руб.	2000	2000	2000	2000	2000	2000
Заемный капитал, тыс. руб.	—	1000	2000	3000	4000	5000
Итого						
Коэффициентсоот ношения заемного и собственного капитала (гр.2 / гр.1)						
Коэффициент валовой рентабельности активов, %	30	30	30	30	30	30
Сумма валовой прибыли без учета процентов за кредит (гр.3 х гр.5) / 100)						
Ставка процента за кредит, %	10	10	10	10	10	10
Ставка премии за риск, %	-	1	2	о	4	5
Итого ставка процента с учетом риска(7+8)						
Сумма выплаченных процентов, тыс. руб. . (гр.2 х гр.9) / 100)						
Валовая прибыль без процентов за кредит (гр.6 - гр. 10)						
Налог на прибыль по ставке 20 % (гр.11 х 0,2)						
Чистая прибыль (гр. 11 - гр.12)						
Коэффициент рентабельности собственного капитала (эффект финансового левериджа) (гр. 13 х 100/гр.1)						

6. Рассчитайте влияние на объем продукции использования оборудования по времени и производительности. Сделайте выводы

Показатели	по плану	фактически
Отработано станко-часов, тыс.	400	410
Выработка за 1 станко-час, шт.	22	24
Объем продукции, шт.		

7. По данным таблицы определить процент выполнения плана по ассортименту. Сделайте выводы

Наименование продукции	Выпуск по плану, за месяц (тыс. руб.)	Выпуск фактический, за месяц (тыс. руб.)
А	13000	12500
Б	4100	5000
В	8600	9000
Г	7000	7000
Итого:		

8. Определите показатель фондоотдачи и количественное влияние факторов на него способом цепных подстановок, если известно:

Показатель	план	отчет
1. Объем выпущенной продукции, тыс. руб.	18600	19980
2. Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	9400	10500
3.Фондоотдача		

9. Установите влияние изменения показателей использования материалов на объем продукции. Сделайте выводы.

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период	Откл.
Стоимость израсходованных материалов,	44 145	44131	
Товарная продукция, руб.	83 969	83 120	
Материалоотдача			

10. Рассчитайте влияние изменения объема продаж и прибыли на рентабельность продаж способом цепных подстановок. Сделайте выводы.

Показатели	План	Факт	Отклонение (+,-)
Объем продаж,(тыс.руб.)	3155	3700	
Прибыль от продаж, (тыс.руб)	270	295	
Рентабельность продаж, %			

11. Рассчитать влияние использования оборудования и его производительности на объем продукции способом цепных подстановок. Сделать выводы.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год
Продукция, тыс.руб.	20000	22100
Отработано станко-часов всеми станками, тыс. ст-ч.	250	260
Выработка		

12. Проанализируйте влияние факторов на материалоотдачу способом цепных подстановок. Сделайте выводы.

Показатель	Базисный период	Отчетный период	Отклонение (+,-)	Темп роста,%
1.Объема выпуска продукции, тыс.руб.	524200	628100		
2.Материальные затраты, тыс.руб.	403300	448650		
3. Материал оотдача				

13. По данным таблицы определить количественное влияние факторов – численности персонала и выработки – на объем продукции. Сделать выводы.

Показатели	1- год	2-ый год
Продукция в сопоставимых отпускных ценах, тыс. руб.	84690	81500

Производственный персонал, чел.	385	380
Выработка		

14. Рассчитайте влияние на объем продукции использования оборудования по времени и производительности. Сделайте выводы.

Показатели	по плану	фактически
Отработано станко-часов, тыс.	400	420
Выработка за 1 станко-час, шт.	22	20
Объем продукции, шт.		

15. Определите влияние факторов на объем продукции. Сделайте выводы.

Показатель	Единица измерения	По плану	По отчету
1. Удельный вес активной части фондов в стоимости ОС	%	75	70
2. Фондоотдача активной части основных фондов	руб.		
3. Среднегодовая стоимость ОС	тыс. руб.	4200	4500
4.Объем продукции	тыс. руб.	?	?

16. Определить влияние на объем продукции фондоотдачи активной части основных промышленно-производственных основных фондов (ППОФ) и стоимости активной части ППОФ:

Показатель	Единица измерения	По плану	По отчету
1. Товарная продукция	тыс. руб.	7520	7080
2. Фондоотдача активной части основных фондов	тыс руб.	1,8	1,9
3. Среднегодовая стоимость активной части ППОФ	тыс. руб.	?	?

17. Предприятие выпускает новую продукцию. Возможный сбыт в первом году 30000 штук. Цена за единицу - 4000 руб. Переменные затраты на единицу составляют 40% от цены. Годовые постоянные затраты 950 тыс. руб.

Определить порог рентабельности (критический объем продаж) в штуках и рублях.

18. Определить влияние факторов на выпуск товарной продукции по следующим данным.

Показатель	Единица измерения	11о плану	11о отчету
1. Стоимость израсходованных материалов	тыс. руб.	8970	8697
2. Материалоотдача	тыс. руб.	50	53
3. Товарная продукция	тыс. руб.	?	?

19. Проанализировать возможности установления цены на новое изделие, которое предполагается выпускать на предприятии, если известна следующая информация:

- ожидаемые постоянные расходы, связанные с производством изделия, составляют 50000 руб.
- переменные расходы составляют 3 рубля на изделие,
- цена конкурента на аналогичное изделие - 8 руб.
- максимальный объем производства, который предприятие может обеспечить в первый год выпуска -28000 изделий.

На предприятии рассматриваются следующие варианты цены на изделие: 8; 6,5; 5,4 руб. Существуют ли другие, более предпочтительные варианты цены на данное изделие?

20. Проанализировать возможности установления цены на новое изделие, которое предполагается выпускать на предприятии, если известна следующая информация:

- ожидаемые постоянные расходы, связанные с производством изделия, составляют 60000 руб.
- переменные расходы составляют 2 рубля на изделие,
- цена конкурента на аналогичное изделие - 6 руб.
- максимальный объем производства, который предприятие может обеспечить в первый год выпуска -16000 изделий.

На предприятии рассматриваются следующие варианты цены на изделие: 8; 6,5; 5,4 руб. Существуют ли другие, более предпочтительные варианты цены на данное изделие?

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации: *(формулируются преподавателем)*

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	**Результаты оценивания**		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО

несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.			
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.2.1	**Умения:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам

	кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита. **Знания:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З6 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З7 - приемы структурирования информации; З8 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З9 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З18 - основы проектной деятельности;

	З19 - особенности социального и культурного контекста; З20 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З21 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З22 – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З23 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З24 - особенности произношения; З25 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З26 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З27 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З28 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; З29 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;

Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква

		4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	**Традиционная оценка**	**Бинарная система**	**Индекс традиционной системы**	**Индекс бинарной системы**
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.06
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 «Бухгалтерский учет» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1 – ПК.1.3	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З11 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З12 - современная научная и профессиональная терминология; З13 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;

	У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У36 - проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; У37 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У38 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной)	З14 - основы предпринимательской деятельности; З15 - основы финансовой грамотности; З16 - правила разработки бизнес-планов; З17 - порядок выстраивания презентации; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З19 - основы проектной деятельности; З20 - особенности социального и культурного контекста; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; З25 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З26 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; З27 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; З28 - порядок планирования операций с наличностью; З29 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З30 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З31 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З32 - содержание и порядок заполнения расчетных документов; З33 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З34 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;

	документацией и соответствующей информацией; У39 - систематизировать расчетные (платежные) документы; У40 - подготавливать отчетную документацию; У41 - использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	З35 - специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; З36 - особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**80**
в том числе:	
лекции, уроки	38
практические занятия, семинары	38
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 06. Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; **Знать:** З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З11 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З12 - современная научная и профессиональная терминология; З13 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З14 - основы предпринимательской деятельности; З15 - основы финансовой грамотности;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09,
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Юридические основы бухгалтерского учета. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.	2	
	Практические занятия		
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	2	
Тема 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09,

	У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У36 - проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; У37 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У38 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; У39 - систематизировать расчетные (платежные) документы; У40 - подготавливать отчетную документацию; У41 - использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. **Знать:** З11 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З12 - современная научная и профессиональная терминология; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З20 - особенности социального и культурного контекста; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; З25 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З26 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; З27 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; З28 - порядок планирования операций с наличностью;		

	З29 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З30 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З31 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З32 - содержание и порядок заполнения расчетных документов; З33 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З34 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; З35 - специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; З36 - особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг.		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Понятие и виды хозяйственного учета. Сущность и функции бухгалтерского учета. Место бухгалтерского учета в системе управления. Понятие и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета.	2	
	Объекты и задачи бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	2	
	Практические занятия		
	Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	2	
Тема 3. Учет денежных средств	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1 – ПК.1.3

	У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Общие положения по учету денежных средств. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах в банках.	2	
	Учет операций в иностранной валюте. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	
	Практические занятия		
	Общие положения по учету денежных средств.	2	
	Общие положения по учету денежных средств. (продолжение)	2	
Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1 – ПК.1.3

	У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;		
	Содержание учебного материала		

	Лекции		
	Понятие, классификация, оценка основных средств, нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств. Учет движения основных средств.	2	
	Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Характеристика и учет арендных операций.	2	
	Практические занятия		
	Учет основных средств и нематериальных активов организации. Оценка стоимости и срока использования	2	
	Учет основных средств и нематериальных активов организации. Проверка амортизации	2	
	Учет основных средств и нематериальных активов организации. Переоценка данных	2	
Тема 5. Учет материально-производственных запасов	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09,

	У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов (МПЗ).	2	
	Документальное оформление и учет операций по движению МПЗ. Складской учет и организация учета МПЗ в бухгалтерии. Инвентаризация и переоценка МПЗ.	2	
	Практические занятия		
	Учет материально-производственных запасов. Операции по движению нематериальных запасов	2	
	Учет материально-производственных запасов. Подсчет расходов на оплату материалов и сырья	2	
	Учет материально-производственных запасов. Контроль запасов на складах, подсчет остатков	2	
Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09,

	У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов.	2	

	Синтетический учет накладных расходов. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.	2	
	Практические занятия		
	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	2	
	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. (продолжение)	2	
Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09

	З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	2	
	Документальное оформление и учет продажи продукции. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание.	2	
	Практические занятия		
	Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	2	
	Синтетический и аналитический учет готовой продукции. (продолжение)	2	
Тема 8. Учет текущих операций и расчетов	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09,

	У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Инвентаризация расчетов.	2	
	Практические занятия		
	Учет текущих операций и расчетов.	2	
	Учет текущих операций и расчетов. (продолжение)	2	
Тема 9. Учет труда и заработной платы	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09,

	У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы. Особенности начисления заработной платы за время отпуска.	2	

	Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из оплаты труда. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	
	Практические занятия		
	Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	
	Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	
Тема 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; **Знать:**		ОК 01 – ОК 05, ОК 09,

	З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З16 - правила разработки бизнес-планов; З17 - порядок выстраивания презентации; З19 - основы проектной деятельности;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет.	2	
	Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	2	
	Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	2	
	Практические занятия		
	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	2	
Самостоятельная работа		**4**	
Консультации		**4**	
Промежуточная аттестация	**Экзамен**	**6**	
Всего часов по дисциплине:		**90**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, который оснащен оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / сост. Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 113 с. - ISBN 978-5-16-009999-6. - Текст : электронный. – Эбс Знаниум
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 602 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
3. Налоговый кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 1269 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

Основные источники:

1. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. — Москва : КноРус, 2023. — 258 с. — ISBN 978-5-406-11171-0. — URL: https://book.ru/book/948603
2. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926391

Дополнительные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530810
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509846
3. Конституция Российской Федерации. Официальный текст с изменениями. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 120 с. - ISBN 978-5-00156-095-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1906531

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Умения: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива и команды;	**5 «отлично»** - работа выполнена полностью и правильно; **4 «хорошо»** - работа выполнена с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя; **3 «удовлетворительно»** - работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка; **2 «неудовлетворительно»** - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по практическим работам. Промежуточная аттестация: - экзамен.

У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У36 - проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; У37 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У38 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; У39 - систематизировать расчетные (платежные) документы; У40 - подготавливать отчетную документацию; У41 - использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.		
Знания:		
З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;		

311 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 312 - современная научная и профессиональная терминология; 313 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 314 - основы предпринимательской деятельности; 315 - основы финансовой грамотности; 316 - правила разработки бизнес-планов; 317 - порядок выстраивания презентации; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности; 320 - особенности социального и культурного контекста; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 326 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; 327 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; 328 - порядок планирования операций с наличностью; 329 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 330 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 331 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 332 - содержание и порядок заполнения расчетных документов; 333 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 334 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; 335 - специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; 336 - особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг.		

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный
Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль

1. Понятие и виды хозяйственного учета.

2. Сущность и функции бухгалтерского учета.
3. Объекты и задачи бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета.
4. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банках.
5. Учет операций в иностранной валюте. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Понятие, классификация, оценка основных средств, нематериальных активов.
7. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Характеристика и учет арендных операций.
8. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов (МПЗ).
9. Складской учет и организация учета МПЗ в бухгалтерии. Инвентаризация и переоценка МПЗ.
10. Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.
11. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.
12. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
13. Документальное оформление и учет продажи продукции. Понятие расходов на продажу.
14. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
15. Формы и системы оплаты труда. Особенности начисления заработной платы за время отпуска.
16. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из оплаты труда.
17. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет.
18. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.
19. Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);
20. Порядок распределения (использования) прибыли.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
4. Учетная политика организации
5. Роль и назначение международных стандартов учета и отчетности
6. Характеристика объектов бухгалтерского учета
7. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
8. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому финансированию
9. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса
10. Виды бухгалтерских балансов
11. Понятие, структура, типы бухгалтерских счетов.
12. Порядок расчета оборотов и конечного сальдо по счетам бухгалтерского учета.
13. Классификация счетов бухгалтерского учета
14. Характеристика синтетических и аналитических счетов
15. Двойная запись
16. Структура и содержание разделов Плана счетов бухгалтерского учета
17. Понятие и правила организации документооборота
18. Хранение бухгалтерских документов
19. Транспортно-заготовительные расходы и порядок их распределения
20. Учет процесса заготовления
21. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей
22. Учет процесса производства
23. Порядок определения производственной себестоимости продукции (работ, услуг)
24. Система счетов, используемых для процесса производства
25. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов
26. Учет процесса реализации
27. Учет расходов на продажу
28. Порядок формирования финансового результата от реализации продукции (работ, услуг)
29. Понятие, цель инвентаризации. Случаи обязательного проведения инвентаризации.
30. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации.
31. Документальное оформление результатов инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
32. Понятие и классификация учетных регистров
33. Требования к ведению учетных регистров, способы исправления ошибок в учетных регистрах
34. Оборотно-сальдовые ведомости синтетического и аналитического учета
35. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
36. Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.
37. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности.

38. Понятие и классификация бухгалтерских документов
39. Основные реквизиты бухгалтерских документов. Проверка бухгалтерских документов.
40. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации: *(формулируются преподавателем)*

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.			

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1 – ПК.1.3	**Умения:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У36 - проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; У37 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У38 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; У39 - систематизировать расчетные (платежные) документы; У40 - подготавливать отчетную документацию; У41 - использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. **Знания:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З11 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З12 - современная научная и профессиональная терминология; З13 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З14 - основы предпринимательской деятельности; З15 - основы финансовой грамотности; З16 - правила разработки бизнес-планов; З17 - порядок выстраивания презентации; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З19 - основы проектной деятельности;

	З20 - особенности социального и культурного контекста; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; З25 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З26 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; З27 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; З28 - порядок планирования операций с наличностью; З29 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З30 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З31 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З32 - содержание и порядок заполнения расчетных документов; З33 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З34 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; З35 - специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; З36 - особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг.

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве	Ответ считается верным, если правильно указана

одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение 1

Исходные данные к практическому заданию

Таблица 1 – Бухгалтерский баланс на начало отчетного периода

Статьи актива	1 вар	2 вар	3 вар	4 вар	5 вар	6 вар	7 вар	8 вар	9 вар	10 вар	11 вар	12 вар	13 вар	14 вар	15 вар	16 вар	17 вар	18 вар	19 вар	20 вар
1. Внеоборотные активы																				
Основные средства	84000	89000	94000	99000	104000	109000	114000	119000	124000	129000	134000	139000	144000	149000	154000	159000	164000	169000	174000	179000
Итого по 1 разделу	**84000**	**89000**	**94000**	**99000**	**104000**	**109000**	**114000**	**119000**	**124000**	**129000**	**134000**	**139000**	**144000**	**149000**	**154000**	**159000**	**164000**	**169000**	**174000**	**179000**
2. Оборотные активы																				
Материалы	25000	30000	35000	40000	45000	50000	55000	60000	65000	70000	75000	80000	85000	90000	95000	100000	105000	110000	115000	120000
Касса	21000	26000	31000	36000	41000	46000	51000	56000	61000	66000	71000	76000	81000	86000	91000	96000	101000	106000	111000	116000
Расчетный счет	52000	57000	62000	67000	72000	77000	82000	87000	92000	97000	102000	107000	112000	117000	122000	127000	132000	137000	142000	147000
НЗП	7800	12800	17800	22800	27800	32800	37800	42800	47800	52800	57800	62800	67800	72800	77800	82800	87800	92800	97800	102800
Итого по 2 разделу	**105800**	**125800**	**145800**	**165800**	**185800**	**205800**	**225800**	**245800**	**265800**	**285800**	**305800**	**325800**	**345800**	**365800**	**385800**	**405800**	**425800**	**445800**	**465800**	**485800**
БАЛАНС	**189800**	**214800**	**239800**	**264800**	**289800**	**314800**	**339800**	**364800**	**389800**	**414800**	**439800**	**464800**	**489800**	**514800**	**539800**	**564800**	**589800**	**614800**	**639800**	**664800**

Статьи пассива	1 вар	2 вар	3 вар	4 вар	5 вар	6 вар	7 вар	8 вар	9 вар	10 вар	11 вар	12 вар	13 вар	14 вар	15 вар	16 вар	17 вар	18 вар	19 вар	20 вар
3. Капитал и резервы																				
Уставный капитал	60000	65000	70000	75000	80000	85000	90000	95000	100000	105000	110000	115000	120000	125000	130000	135000	140000	145000	150000	155000
Итого по 3 разделу	**60000**	**65000**	**70000**	**75000**	**80000**	**85000**	**90000**	**95000**	**100000**	**105000**	**110000**	**115000**	**120000**	**125000**	**130000**	**135000**	**140000**	**145000**	**150000**	**155000**
5. Краткосрочные обязательства																				
Задолженность по оплате труда	110800	115800	120800	125800	130800	135800	140800	145800	150800	155800	160800	165800	170800	175800	180800	185800	190800	195800	200800	205800
Задолженность перед поставщиками	19000	34000	49000	64000	79000	94000	109000	124000	139000	154000	169000	184000	199000	214000	229000	244000	259000	274000	289000	304000
Итого по 5 разделу	**129800**	**149800**	**169800**	**189800**	**209800**	**229800**	**249800**	**269800**	**289800**	**309800**	**329800**	**349800**	**369800**	**389800**	**409800**	**429800**	**449800**	**469800**	**489800**	**509800**
БАЛАНС	**189800**	**214800**	**239800**	**264800**	**289800**	**314800**	**339800**	**364800**	**389800**	**414800**	**439800**	**464800**	**489800**	**514800**	**539800**	**564800**	**589800**	**614800**	**639800**	**664800**

Таблица 2 – Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание	1 вар	2 вар	3 вар	4 вар	5 вар	6 вар	7 вар	8 вар	9 вар	10 вар	11 вар	12 вар	13 вар	14 вар	15 вар	16 вар	17 вар	18 вар	19 вар	20 вар
1	Поступили материалы от поставщика	25000	30000	35000	40000	45000	50000	55000	60000	65000	70000	75000	80000	85000	90000	95000	100000	105000	110000	115000	120000
2	Погашена задолженность перед поставщиком	10000	15000	20000	25000	30000	35000	40000	45000	50000	55000	60000	65000	70000	75000	80000	85000	90000	95000	100000	105000
3	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	58000	63000	68000	73000	78000	83000	88000	93000	98000	103000	108000	113000	118000	123000	128000	133000	138000	143000	148000	153000
4	Начислены страховые взносы на социальное страхование и обеспечение	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
5	Списаны материалы в основное производство	15000	20000	25000	30000	35000	40000	45000	50000	55000	60000	65000	70000	75000	80000	85000	90000	95000	100000	105000	110000
6	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка	200000	205000	210000	215000	220000	225000	230000	235000	240000	245000	250000	255000	260000	265000	270000	275000	280000	285000	290000	295000
7	Возвращены из производства неизрасходованные материалы	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	10000	11000	12000	13000	14000	15000	16000	17000	18000	19000	20000	21000
8	Из производства выпущена готовая продукция	80000	85000	90000	95000	100000	105000	110000	115000	120000	125000	130000	135000	140000	145000	150000	155000	160000	165000	170000	175000
9	Отгружена готовая продукция покупателю	120000	125000	130000	135000	140000	145000	150000	155000	160000	165000	170000	175000	180000	185000	190000	195000	200000	205000	210000	215000
10	Списана себестоимость реализованной продукции	65000	71000	77000	83000	89000	95000	101000	107000	113000	119000	125000	131000	137000	143000	149000	155000	161000	167000	173000	179000
11	С расчетного счета погашена часть краткосрочного кредита	30000	35000	40000	45000	50000	55000	60000	65000	70000	75000	80000	85000	90000	95000	100000	105000	110000	115000	120000	125000
12	С расчетного счета перечислены денежные средства для выплаты зарплаты	58000	63000	68000	73000	78000	83000	88000	93000	98000	103000	108000	113000	118000	123000	128000	133000	138000	143000	148000	153000

13	Поступила оплата от покупателя за реализованную продукцию	90000	95000	100000	105000	110000	115000	120000	125000	130000	135000	140000	145000	150000	155000	160000	165000	170000	175000	180000	185000
14	Определен финансовый результат от реализации готовой продукции	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
15	Начислен налог на прибыль	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
16	Финансовый результат отчетного года отнесен на увеличение нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
17	Часть нераспределенной прибыли направлена на формирование резервного капитала	2200	2160	2120	2080	2040	2000	1960	1920	1880	1840	1800	1760	1720	1680	1640	1600	1560	1520	1480	1440

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.07
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 «Организация бухгалтерского учета в банках» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.4 – ПК.1.6, ПК.2.3, ПК.2.4	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З11 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З12 - современная научная и профессиональная терминология; З13 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З14 - основы предпринимательской деятельности; З15 - основы финансовой грамотности; З16 - правила разработки бизнес-планов; З17 - порядок выстраивания презентации; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З19 - основы проектной деятельности; З20 - особенности социального и культурного

	У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; У38 - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок	контекста; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; З25 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З26 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З27 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; З28 - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов; З29 - системы межбанковских расчетов; З30 - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; З31 - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); З32 - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; З33 - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов; З34 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З35 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З36 - формы международных расчетов; З37 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; З38 - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; З39 - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; З40 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; З41 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З42 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

	из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; У39 - отражать в учете межбанковские расчеты; У40 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; У41 - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У42 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; У43 - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; У44 - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; У45 - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; У46 - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; У47 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.	З43 - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; З44 - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами; З45 - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; З46 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; З47 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; З48 - критерии определения проблемного кредита; З49 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; З50 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; З51 - отечественную и международную практику взыскания задолженности; З52 - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; З53 - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; З54 - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; З55 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**106**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**92**
в том числе:	
лекции, уроки	64
практические занятия, семинары	24
консультация	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**8**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07 Организация бухгалтерского учета в банках

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной		ОК 01 – ОК 05, ОК 09,

	деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З11 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З12 - современная научная и профессиональная терминология; З13 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З14 - основы предпринимательской деятельности; З15 - основы финансовой грамотности; З16 - правила разработки бизнес-планов; З17 - порядок выстраивания презентации; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З19 - основы проектной деятельности; З20 - особенности социального и культурного контекста;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	1.Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках. Структура учетно-операционного подразделения.	2	
	2. Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях.	2	
	3. Предмет и метод бухгалтерского учета и операционной техники в банках.	2	
	Практические занятия		
	Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.	2	
Тема 2. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля в банках	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У24 - оформлять бизнес-план; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; **Знать:** З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.4 – ПК.1.6, ПК.2.3, ПК.2.4

	324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	1. Документация по операциям банка.	2	
	2. Документооборот и хранение банковских документов.	2	
	3. Формирование учетной политики.	2	
	4. Организация внутрибанковского контроля.	2	
	Практические занятия		
	Документация и организация внутрибанковского контроля в банках.	2	
Тема 3. Учет и оформление кассовых операций банка	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; **Знать:** З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.4 – ПК.1.6,
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	1. Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка.	2	
	2. Учет наличных денег оборотных касс банка.	2	
	3. Вечерние кассы и инкассирование выручки.	2	
	4. Ревизии и отчетность по кассовым операциям.	2	
	5. Хранение денег и других ценностей	2	
	Практические занятия		
	Учет и оформление кассовых операций банка.	2	
Тема 4.	**Формируемые результаты обучения**		ОК 01 – ОК 05, ОК 09,

Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке	**Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У37 - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; У38 - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; У39 - отражать в учете межбанковские расчеты; У40 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; У41 - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; **Знать:** З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З26 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З27 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; З28 - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов; З29 - системы межбанковских расчетов; З30 - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; З31 - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); З32 - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; З33 - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов; З34 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;		ПК.1.1, ПК.1.4 – ПК.1.6, ПК.2.3, ПК.2.4

	335 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 336 - формы международных расчетов; 337 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; 338 - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; 339 - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; 340 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 341 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 342 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 343 - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; 344 - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	1. Общая характеристика системы расчетов и платежей. Формы расчетов и платежей.	2	
	2. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов.	2	
	3. Учет операций с банковскими картами.	2	
	4. Учет средств бюджетов различных уровней.	2	
	5. Учет межбанковских расчетов.	2	
	Практические занятия		
	Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке.	2	
	Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке. (продолжение)	2	
Тема 5. Учет кредитных операций в коммерческом банке	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У42 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.6, ПК.2.3, ПК.2.4

	У43 - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; У44 - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; У45 - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; У46 - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; У47 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. **Знать:** З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З45 - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; З46 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; З47 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; З48 - критерии определения проблемного кредита; З49 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; З50 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; З51 - отечественную и международную практику взыскания задолженности; З52 - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; З53 - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; З54 - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; З55 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	1. Определение кредитных операций, их разновидности.	2	
	2. Учет депозитов и прочих привлеченных средств.	2	
	3. Учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств.	2	
	4. Порядок начисления, выплаты и учета процентов.	2	
	5. Учет межбанковских кредитов.	2	
	Практические занятия		
	Учет кредитных операций в коммерческом банке.	2	
	Учет кредитных операций в коммерческом банке. (продолжение)	2	
Тема 6.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:**		ОК 01 – ОК 05, ОК 09,

Учет имущества банка и внутрибанковских операций	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; **Знать:** З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	1. Организация учета основных средств и нематериальных активов.	2	
	2. Учет материальных запасов.	2	
	3. Учет аренды основных средств	2	
	4. Учет внутрибанковских операций.	2	
	Практические занятия		
	Учет имущества банка и внутрибанковских операций.	2	
	Учет имущества банка и внутрибанковских операций (продолжение)	2	
Тема 7. Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; **Знать:** З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.4 – ПК.1.6, ПК.2.3, ПК.2.4

	З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	1. Учет доходов банка.	2	
	2. Учет расходов банка.	2	
	3. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли банка	2	
	Практические занятия		
	Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков.	2	
	Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков. (продолжение)	2	
Тема 8. Отчетность кредитных организаций	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; **Знать:** З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.4 – ПК.1.6, ПК.2.3, ПК.2.4
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	1. Общие положения о бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	2. Состав бухгалтерской отчетности.	2	
	3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	2	
	Практические занятия		
	Отчетность кредитных организаций.	2	
Самостоятельная работа		**8**	
Консультации		**4**	

Промежуточная аттестация	**Экзамен**	**6**	
Всего:		**106**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, который оснащен оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;
- техническими средствами обучения:
- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Костюкова, Е. И., Организация бухгалтерского учета в банках. : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. В. Фролов, А. А. Фролова. — Москва : КноРус, 2023. — 247 с. — ISBN 978-5-406-11197-0. — URL: https://book.ru/book/948694
2. Курныкина, О. В., Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / О. В. Курныкина, Н. Э. Соколинская. — Москва : КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-12065-1. — URL: https://book.ru/book/950430
3. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0819-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2123894
4. Бухгалтерский учет в банках. Вопросы, задания, тесты : учебное пособие / С. В. Зубкова, О. Н. Казакова, Н. А. Ковалева [и др.] ; под ред. Н. Э. Соколинской. — Москва : КноРус, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-406-10835-2. — URL: https://book.ru/book/946946

Дополнительные источники:

1. Журнал "Финансы: теория и практика". - ЭБС Знаниум
2. Журнал «Практический бухгалтерский учёт. Официальные материалы и комментарии (720 часов)». - ЭБС IPR BOOKS

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею;	**5 «отлично»** - работа выполнена полностью и правильно; **4 «хорошо»** - работа выполнена с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя; **3 «удовлетворительно»** - работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка; **2 «неудовлетворительно»** - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по практическим работам. Промежуточная аттестация: - экзамен.

У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; У38 - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; У39 - отражать в учете межбанковские расчеты; У40 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; У41 - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У42 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; У43 - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; У44 - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; У45 - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; У46 - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; У47 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;		

34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 310 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 311 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 312 - современная научная и профессиональная терминология; 313 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 314 - основы предпринимательской деятельности; 315 - основы финансовой грамотности; 316 - правила разработки бизнес-планов; 317 - порядок выстраивания презентации; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности; 320 - особенности социального и культурного контекста; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 326 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 327 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; 328 - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов; 329 - системы межбанковских расчетов; 330 - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; 331 - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);		

332 - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; 333 - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов; 334 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 335 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 336 - формы международных расчетов; 337 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; 338 - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; 339 - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; 340 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 341 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 342 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 343 - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; 344 - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами; 345 - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; 346 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; 347 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; 348 - критерии определения проблемного кредита; 349 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; 350 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; 351 - отечественную и международную практику взыскания задолженности; 352 - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; 353 - порядок оформления и учета межбанковских кредитов;		

354 - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; 355 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.		

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль

1. Определение кредитных операций, их разновидности.
2. Учет депозитов и прочих привлеченных средств.
3. Учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств.
4. Порядок начисления, выплаты и учета процентов.
5. Учет межбанковских кредитов.
6. Организация учета основных средств и нематериальных активов.
7. Учет материальных запасов.
8. Учет аренды основных средств
9. Учет внутрибанковских операций.
10. Учет доходов банка.
11. Учет расходов банка.
12. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли банка
13. Общие положения о бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Состав бухгалтерской отчетности.
15. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.
Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Дайте характеристику счетам бухгалтерского учета второго порядка.
2. Дайте понятие и охарактеризуйте задачи бухгалтерского учета.
3. Дайте характеристику счетам бухгалтерского учета первого порядка.
4. Дайте понятие и охарактеризуйте содержание учетно-операционной работы в банке.
5. Дайте характеристику счетам бухгалтерского учета в зависимости от признака.
6. Охарактеризуйте основные разделы учетной политики.
7. Опишите активные счета: строение и порядок расчета остатка по счету.

8. Охарактеризуйте порядок хранения банковских документов.
9. Опишите пассивные счета: строение и порядок расчета остатка по счету.
10. Охарактеризуйте аналитические и синтетические счета.
11. Опишите принципы построения плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.
12. Опишите организацию бухгалтерской работы в банке.
13. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в банке.
14. Дайте понятие и опишите содержание учетной политики.
15. Опишите требования, предъявляемые к оформлению денежного чека.
16. Охарактеризуйте принципы бухгалтерского учета.
17. Охарактеризуйте балансовые счета: назначение и строение счета.
18. Охарактеризуйте продолжительность операционного дня.
19. Охарактеризуйте внебалансовые счета: назначение и строение счета.
20. Охарактеризуйте формы платежно-расчетных документов.
21. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к оформлению бухгалтерских документов.
22. Охарактеризуйте счета без признака.
23. Охарактеризуйте содержание и порядок построения баланса кредитной организации.
24. Охарактеризуйте порядок составления ежедневного баланса.
25. Охарактеризуйте лицевой счет: понятие и структуру.
26. Охарактеризуйте порядок открытия лицевого счета по учету доходов и расходов.
27. Охарактеризуйте технику регистрации лицевых счетов: содержание и назначение.
28. Опишите порядок присвоения номера расчетному счету клиента.
29. Опишите правила документооборота банка.
30. Охарактеризуйте нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в кредитной организации.
31. Опишите документы аналитического учета.
32. Охарактеризуйте оформление и хранение регистров бухгалтерского учета.
33. Охарактеризуйте документы синтетического учета.
34. Опишите порядок приема документов на перечисление средств со счетов клиентов.
35. Опишите обязательные реквизиты документа.
36. Опишите порядок исправления ошибочных записей.
37. Опишите организацию внутрибанковского контроля.
38. Опишите последующий контроль в банке.
39. Расскажите об особенностях учета расчетов платежными требованиями и инкассовыми поручениями.
40. Дайте характеристику Главы А Плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.
41. Опишите организацию межбанковских расчетов.
42. Дайте характеристику счетов доверительного управления.
43. Определить классификацию счетов бухгалтерского учета в банке.
44. Расскажите о классификации банковских документов.
45. Объясните порядок формирования и учета уставного капитала банка и других фондов банка.
46. Охарактеризуйте назначение Главы Г Плана счетов бухгалтерского учета в банках.

47. Составьте схему документооборота по расчетам с использованием платежного поручения.
48. Расскажите об особенностях учета собственных средств в банках.
49. Объясните особенности учета имущества в банках.
50. Охарактеризуйте назначение Главы Д Плана счетов бухгалтерского учета в банках.
51. Охарактеризуйте порядок учета кредитных операций.
52. Опишите организацию кассовой работы в банках.
53. Опишите порядок учета депозитных операций.
54. Раскройте правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности в кредитных организациях.
55. Объясните порядок открытия и ведения счетов организаций.
56. Охарактеризуйте назначение Главы Б Плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.
57. Расскажите основные отличия действующего плана счетов от предыдущего.
58. Перечислите основные виды банковских операций.
59. Охарактеризуйте кассовые документы и предъявляемые требования к их оформлению.
60. Отличительные особенности депозитных операций физических лиц по сравнению с депозитными операциями юридических лиц.

Типовые практические задания для промежуточной аттестации
Исходные данные для решения задачи представлены в приложении 1.
Критерии оценки устного и практического задания:
5 «отлично» – ответ полный;
4 «хорошо» – ответ неполный;
3 «удовлетворительно» – ответ дан с помощью наводящих вопросов преподавателя;
2 «неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует.

Приложение 1

Вариант 1

На основании начального баланса на 01.04.2021 и банковских операций за отчетную дату, совершенных в коммерческом банке «Альфа»:

- откройте указанные лицевые счета на начало дня; укажите какие из приведенных счетов бухгалтерского учета являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными.
- составьте бухгалтерские проводки; отразите проведенные операции по лицевым счетам и выведите сальдо;
- составьте оборотную ведомость за отчетный день и баланс на конец дня.

Актив	тыс.руб.	**Пассив**	тыс.руб.
20202	153,0	10207	925,4
30102	436,5	10701	456
45503	736,5	31309	26
30202	181,5	60806	8,8
32009	465,0	61304	19,5
61002	225,0	40702	165
60901	6,4	42301	249

61009	8,9	70601	423
70606	346,2	70801	286,3
Баланс	2559	Баланс	2559

№ опер.	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выдано клиенту на выплату заработной платы	13,4		
2	Сдана клиентом торговая выручка на расчетный счет	48		
3	Списано согласно платежному поручению клиента	10		
4	Зачислено на расчетный счет клиента	11		
5	Зачислены проценты по межбанковскому кредиту	7		
6	Выданная ссуда зачислена на расчетный счет клиента	15		
7	Погашена ссуда	9		
8	Выдан межбанковский кредит комм. Банку «Орбита»	15		
9	Выдано в подотчет на приобретение инвентаря и принадлежностей	0,2		
10	Принят депозитный вклад от физического лица сроком до 30 дней	3,7		
11	Начислены % по депозитным вкладам	0,2		
12	Выплачены % по депозитным вкладам	0,2		
13	Начислена амортизация по основным средствам	2,2		
14	Оприходованы приобретенные подотчетным лицом материалы	0,3		
15	Начислена заработная плата работникам банка	4,5		
16	Выплачена заработная плата работникам банка	4,0		
17	Сдан сверхлимитный остаток кассы	9,4		

Вариант 2

На основании начального баланса на 01.04.2021 и банковских операций за отчетную дату, совершенных в коммерческом банке «Альфа»:

- откройте указанные лицевые счета на начало дня; укажите какие из приведенных счетов бухгалтерского учета являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными.
- составьте бухгалтерские проводки; отразите проведенные операции по лицевым счетам и выведите сальдо;
- составьте оборотную ведомость за отчетный день и баланс на конец дня.

Актив	тыс.руб.	**Пассив**	тыс.руб.
20202	183,5	10207	1078
30102	523,8	10701	547
45503	883,8	31309	31,5
30202	217,8	60806	10,6
32009	558,0	61304	23,4
61002	270,8	40702	198
60901	7,2	42301	298
61009	10,6	70601	508
70606	415,4	70801	376,5
Баланс	3071	Баланс	3071

№ опер.	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выдано клиенту на выплату заработной платы	14,0		

2	Сдана клиентом торговая выручка на расчетный счет	50		
3	Списано согласно платежному поручению клиента	11		
4	Зачислено на расчетный счет клиента	8		
5	Зачислены проценты по межбанковскому кредиту	9		
6	Выданная ссуда зачислена на расчетный счет клиента	20		
7	Погашена ссуда	13		
8	Выдан межбанковский кредит комм. Банку «Орбита»	8,5		
9	Выдано в подотчет на приобретение инвентаря и принадлежностей	0,3		
10	Принят депозитный вклад от физического лица сроком до 30 дней	2		
11	Начислены % по депозитным вкладам	0,5		
12	Выплачены % по депозитным вкладам	0,5		
13	Начислена амортизация по основным средствам	2,8		
14	Оприходованы приобретенные подотчетным лицом материалы	1		
15	Начислена заработная плата работникам банка	4,7		
16	Выплачена заработная плата работникам банка	4,0		
17	Сдан сверхлимитный остаток кассы	9,7		

Вариант 3

На основании начального баланса на 01.04. 2021 и банковских операций за отчетную дату, совершенных в коммерческом банке «Альфа»:

- откройте указанные лицевые счета на начало дня; укажите какие из приведенных счетов бухгалтерского учета являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными.
- составьте бухгалтерские проводки; отразите проведенные операции по лицевым счетам и выведите сальдо;
- составьте оборотную ведомость за отчетный день и баланс на конец дня.

Актив	тыс.руб.	**Пассив**	тыс.руб.
20202	191,3	10207	1156
30102	545,7	10701	569,5
45503	920,6	31309	62,8
30202	226,9	60806	11,1
32009	581,0	61304	24
61002	281,0	40702	207
60901	7,5	42301	312
61009	11,9	70601	529
70606	433,1	70801	357,6
Баланс	3199	Баланс	3199

№ опер.	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выдано клиенту на выплату заработной платы	15,0		
2	Сдана клиентом торговая выручка на расчетный счет	53		
3	Списано согласно платежному поручению клиента	12		
4	Зачислено на расчетный счет клиента	13		
5	Зачислены проценты по межбанковскому кредиту	6,5		
6	Выданная ссуда зачислена на расчетный счет клиента	12		
7	Погашена ссуда	14		
8	Выдан межбанковский кредит комм. Банку «Орбита»	10,1		
9	Выдано в подотчет на приобретение инвентаря и принадлежностей	1		

10	Принят депозитный вклад от физического лица сроком до 30 дней	2,2		
11	Начислены % по депозитным вкладам	0,1		
12	Выплачены % по депозитным вкладам	0,1		
13	Начислена амортизация по основным средствам	2,8		
14	Оприходованы приобретенные подотчетным лицом материалы	1,1		
15	Начислена заработная плата работникам банка	4,9		
16	Выплачена заработная плата работникам банка	4,2		
17	Сдан сверхлимитный остаток кассы	10,1		

Вариант 4

На основании начального баланса на 01.04.2021 и банковских операций за отчетную дату, совершенных в коммерческом банке «Альфа»:

- откройте указанные лицевые счета на начало дня; укажите какие из приведенных счетов бухгалтерского учета являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными.
- составьте бухгалтерские проводки; отразите проведенные операции по лицевым счетам и выведите сальдо;
- составьте оборотную ведомость за отчетный день и баланс на конец дня.

Актив	тыс.руб.	**Пассив**	тыс.руб.
20202	197,9	10207	1202
30102	567,5	10701	591,5
45503	957,5	31309	34,1
30202	236,0	60806	12
32009	604,5	61304	25,5
61002	292,5	40702	215
60901	7,8	42301	324
61009	11,5	70601	550
70606	450,8	70801	371,9
Баланс	3326	Баланс	3326

№ опер.	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выдано клиенту на выплату заработной платы	16,0		
2	Сдана клиентом торговая выручка на расчетный счет	56		
3	Списано согласно платежному поручению клиента	14		
4	Зачислено на расчетный счет клиента	2		
5	Зачислены проценты по межбанковскому кредиту	17		
6	Выданная ссуда зачислена на расчетный счет клиента	15		
7	Погашена ссуда	9,8		
8	Выдан межбанковский кредит комм. Банку «Орбита»	9,8		
9	Выдано в подотчет на приобретение инвентаря и принадлежностей	0,4		
10	Принят депозитный вклад от физического лица сроком до 30 дней	1,8		
11	Начислены % по депозитным вкладам	0,8		
12	Выплачены % по депозитным вкладам	0,8		
13	Начислена амортизация по основным средствам	2,4		
14	Оприходованы приобретенные подотчетным лицом материалы	0,9		
15	Начислена заработная плата работникам банка	4,4		

16	Выплачена заработная плата работникам банка	3,7		
17	Сдан сверхлимитный остаток кассы	9,1		

Вариант 5

1. На основании начального баланса на 01.04.2021 и банковских операций за отчетную дату, совершенных в коммерческом банке «Альфа»:

– откройте указанные лицевые счета на начало дня; укажите какие из приведенных счетов бухгалтерского учета являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными.
– составьте бухгалтерские проводки; отразите проведенные операции по лицевым счетам и выведите сальдо;
– составьте оборотную ведомость за отчетный день и баланс на конец дня.

Актив	тыс.руб.	**Пассив**	тыс.руб.
20202	214,2	10207	1295
30102	611,1	10701	638
45503	1031,1	31309	36,8
30202	254	60806	13
32009	651	61304	27
61002	315,0	40702	231
60901	8,4	42301	349
61009	12,4	70601	592
70606	484,8	70801	400,2
Баланс	3582	Баланс	3582

№ опер.	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выдано клиенту на выплату заработной платы	17,0		
2	Сдана клиентом торговая выручка на расчетный счет	61		
3	Списано согласно платежному поручению клиента	8		
4	Зачислено на расчетный счет клиента	4		
5	Зачислены проценты по межбанковскому кредиту	5,2		
6	Выданная ссуда зачислена на расчетный счет клиента	13		
7	Погашена ссуда	10		
8	Выдан межбанковский кредит комм. Банку «Орбита»	16		
9	Выдано в подотчет на приобретение инвентаря и принадлежностей	0,5		
10	Принят депозитный вклад от физического лица сроком до 30 дней	0,9		
11	Начислены % по депозитным вкладам	0,1		
12	Выплачены % по депозитным вкладам	0,1		
13	Начислена амортизация по основным средствам	1,7		
14	Оприходованы приобретенные подотчетным лицом материалы	0,3		
15	Начислена заработная плата работникам банка	4,1		
16	Выплачена заработная плата работникам банка	3,5		
17	Сдан сверхлимитный остаток кассы	8,6		

Вариант 6

1. На основании начального баланса на 01.04.2021 и банковских операций за отчетную дату, совершенных в коммерческом банке «Альфа»:

– откройте указанные лицевые счета на начало дня; укажите какие из приведенных счетов бухгалтерского учета являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными.
– составьте бухгалтерские проводки; отразите проведенные операции по лицевым счетам и выведите сальдо;
– составьте оборотную ведомость за отчетный день и баланс на конец дня.

Актив	тыс.руб.	**Пассив**	тыс.руб.
20202	101,0	10207	638
30102	284,0	10701	210
45503	440,0	31309	14
30202	110,0	60806	4
32009	260,0	61304	12
61002	120,0	40702	108
60901	1	42301	152
61009	4,3	70601	244
70606	212,7	70801	151
Баланс	1533	Баланс	1533

№ опер.	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выдано клиенту на выплату заработной платы	1,8		
2	Сдана клиентом торговая выручка на расчетный счет	38		
3	Списано согласно платежному поручению клиента	4		
4	Зачислено на расчетный счет клиента	5		
5	Зачислены проценты по межбанковскому кредиту	14		
6	Выданная ссуда зачислена на расчетный счет клиента	6		
7	Погашена ссуда	7		
8	Выдан межбанковский кредит комм. Банку «Орбита»	8		
9	Выдано в подотчет на приобретение инвентаря и принадлежностей	0,6		
10	Принят депозитный вклад от физического лица сроком до 30 дней	3		
11	Начислены % по депозитным вкладам	0,6		
12	Выплачены % по депозитным вкладам	0,6		
13	Начислена амортизация по основным средствам	2,6		
14	Оприходованы приобретенные подотчетным лицом материалы	0,6		
15	Начислена заработная плата работникам банка	3		
16	Выплачена заработная плата работникам банка	2,6		
17	Сдан сверхлимитный остаток кассы	6,5		

Вариант 7

На основании начального баланса на 01.04.2021 и банковских операций за отчетную дату, совершенных в коммерческом банке «Альфа»:

– откройте указанные лицевые счета на начало дня; укажите какие из приведенных счетов бухгалтерского учета являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными.

- составьте бухгалтерские проводки; отразите проведенные операции по лицевым счетам и выведите сальдо;
- составьте оборотную ведомость за отчетный день и баланс на конец дня.

Актив	тыс.руб.	**Пассив**	тыс.руб.
20202	214,2	10207	1295
30102	611,1	10701	638
45503	1031,1	31309	36,8
30202	254	60806	13
32009	651	61304	27
61002	315,0	40702	231
60901	8,4	42301	349
61009	12,4	70601	592
70606	484,8	70801	400,2
Баланс	3582	Баланс	3582

№ опер.	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выдано клиенту на выплату заработной платы	17,0		
2	Сдана клиентом торговая выручка на расчетный счет	61		
3	Списано согласно платежному поручению клиента	8		
4	Зачислено на расчетный счет клиента	4		
5	Зачислены проценты по межбанковскому кредиту	5,2		
6	Выданная ссуда зачислена на расчетный счет клиента	13		
7	Погашена ссуда	10		
8	Выдан межбанковский кредит комм. Банку «Орбита»	16		
9	Выдано в подотчет на приобретение инвентаря и принадлежностей	0,5		
10	Принят депозитный вклад от физического лица сроком до 30 дней	0,9		
11	Начислены % по депозитным вкладам	0,1		
12	Выплачены % по депозитным вкладам	0,1		
13	Начислена амортизация по основным средствам	1,7		
14	Оприходованы приобретенные подотчетным лицом материалы	0,3		
15	Начислена заработная плата работникам банка	4,1		
16	Выплачена заработная плата работникам банка	3,5		
17	Сдан сверхлимитный остаток кассы	8,6		

Вариант 8

1. На основании начального баланса на 01.04.2021 и банковских операций за отчетную дату, совершенных в коммерческом банке «Альфа»:
   - откройте указанные лицевые счета на начало дня; укажите какие из приведенных счетов бухгалтерского учета являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными.
   - составьте бухгалтерские проводки; отразите проведенные операции по лицевым счетам и выведите сальдо;
   - составьте оборотную ведомость за отчетный день и баланс на конец дня.

Актив	тыс.руб.	**Пассив**	тыс.руб.
20202	183,6	10207	1078
30102	523,8	10701	547
45503	883,8	31309	31,5
30202	217,8	60806	10,6

32009	558,0	61304	23,4
61002	270,8	40702	198
60901	7,2	42301	298
61009	10,6	70601	508
70606	415,4	70801	376,5
Баланс	3071	Баланс	3071

№ опер.	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выдано клиенту на выплату заработной платы	14,0		
2	Сдана клиентом торговая выручка на расчетный счет	50		
3	Списано согласно платежному поручению клиента	11		
4	Зачислено на расчетный счет клиента	8		
5	Зачислены проценты по межбанковскому кредиту	9		
6	Выданная ссуда зачислена на расчетный счет клиента	20		
7	Погашена ссуда	13		
8	Выдан межбанковский кредит комм. Банку «Орбита»	8,5		
9	Выдано в подотчет на приобретение инвентаря и принадлежностей	0,3		
10	Принят депозитный вклад от физического лица сроком до 30 дней	2		
11	Начислены % по депозитным вкладам	0,5		
12	Выплачены % по депозитным вкладам	0,5		
13	Начислена амортизация по основным средствам	2,8		
14	Оприходованы приобретенные подотчетным лицом материалы	1		
15	Начислена заработная плата работникам банка	4,7		
16	Выплачена заработная плата работникам банка	4,0		
17	Сдан сверхлимитный остаток кассы	9,7		

Вариант 9

На основании начального баланса на 01.04.2021 и банковских операций за отчетную дату, совершенных в коммерческом банке «Альфа»:

- откройте указанные лицевые счета на начало дня; укажите какие из приведенных счетов бухгалтерского учета являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными.
- составьте бухгалтерские проводки; отразите проведенные операции по лицевым счетам и выведите сальдо;
- составьте оборотную ведомость за отчетный день и баланс на конец дня.
-

Актив	тыс.руб.	**Пассив**	тыс.руб.
20202	132,6	10207	801,3
30102	348,3	10701	394
45503	638,3	31309	22,8
30202	157,3	60806	7,7
32009	403,0	61304	16,9
61002	295,5	40702	143
60901	5,2	42301	216
61009	7,7	70601	367
70606	300,1	70801	219,3
Баланс	2188	Баланс	2188

№ опер.	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выдано клиенту на выплату заработной платы	12,3		
2	Сдана клиентом торговая выручка на расчетный счет	44		
3	Списано согласно платежному поручению клиента	8		
4	Зачислено на расчетный счет клиента	9		
5	Зачислены проценты по межбанковскому кредиту	8		
6	Выданная ссуда зачислена на расчетный счет клиента	8,9		
7	Погашена ссуда	6		
8	Выдан межбанковский кредит комм. Банку «Орбита»	13		
9	Выдано в подотчет на приобретение инвентаря и принадлежностей	0,9		
10	Принят депозитный вклад от физического лица сроком до 30 дней	0,8		
11	Начислены % по депозитным вкладам	0,3		
12	Выплачены % по депозитным вкладам	0,3		
13	Начислена амортизация по основным средствам	3,4		
14	Оприходованы приобретенные подотчетным лицом материалы	0,4		
15	Начислена заработная плата работникам банка	4,3		
16	Выплачена заработная плата работникам банка	3,8		
17	Сдан сверхлимитный остаток кассы	9,0		

Вариант 10

На основании начального баланса на 01.04.2021 и банковских операций за отчетную дату, совершенных в коммерческом банке «Альфа»:

- откройте указанные лицевые счета на начало дня; укажите какие из приведенных счетов бухгалтерского учета являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными.
- составьте бухгалтерские проводки; отразите проведенные операции по лицевым счетам и выведите сальдо;
- составьте оборотную ведомость за отчетный день и баланс на конец дня.

Актив	тыс.руб.	**Пассив**	тыс.руб.
20202	101,5	10207	685,5
30102	291,0	10701	213,8
45503	480,0	31309	16
30202	118,0	60806	5,5
32009	285,0	61304	12,8
61002	140,0	40702	110
60901	3	42301	160
61009	5,2	70601	255
70606	224,3	70801	189,4
Баланс	1648	Баланс	1648

№ опер.	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выдано клиенту на выплату заработной платы	11,0		
2	Сдана клиентом торговая выручка на расчетный счет	40		
3	Списано согласно платежному поручению клиента	6		
4	Зачислено на расчетный счет клиента	7		
5	Зачислены проценты по межбанковскому кредиту	12		

6	Выданная ссуда зачислена на расчетный счет клиента	10		
7	Погашена ссуда	705		
8	Выдан межбанковский кредит комм. Банку «Орбита»	11		
9	Выдано в подотчет на приобретение инвентаря и принадлежностей	0,1		
10	Принят депозитный вклад от физического лица сроком до 30 дней	2,5		
11	Начислены % по депозитным вкладам	0,5		
12	Выплачены % по депозитным вкладам	0,5		
13	Начислена амортизация по основным средствам	3,6		
14	Оприходованы приобретенные подотчетным лицом материалы	0,8		
15	Начислена заработная плата работникам банка	3,8		
16	Выплачена заработная плата работникам банка	3,3		
17	Сдан сверхлимитный остаток кассы	7,9		

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации: *(формулируются преподавателем)*

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более

одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	**Результаты оценивания**		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО

несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.			
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.4 – ПК.1.6, ПК.2.3, ПК.2.4	**Умения:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам

	кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; У38 - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; У39 - отражать в учете межбанковские расчеты; У40 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; У41 - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У42 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; У43 - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; У44 - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; У45 - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; У46 - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; У47 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. **Знания:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в

	профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З11 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З12 - современная научная и профессиональная терминология; З13 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З14 - основы предпринимательской деятельности; З15 - основы финансовой грамотности; З16 - правила разработки бизнес-планов; З17 - порядок выстраивания презентации; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З19 - основы проектной деятельности; З20 - особенности социального и культурного контекста; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; З25 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З26 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З27 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; З28 - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов; З29 - системы межбанковских расчетов; З30 - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; З31 - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); З32 - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; З33 - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов; З34 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З35 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З36 - формы международных расчетов; З37 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; З38 - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

	З39 - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; З40 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; З41 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З42 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З43 - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; З44 - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами; З45 - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; З46 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; З47 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; З48 - критерии определения проблемного кредита; З49 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; З50 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; З51 - отечественную и международную практику взыскания задолженности; З52 - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; З53 - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; З54 - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; З55 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;

Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.08

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.2.1	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7 - реализовывать составленный план; У8 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У9 - определять задачи для поиска информации; У10 - определять необходимые источники информации; У11 - планировать процесс поиска; У12 - структурировать получаемую информацию; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У16 - использовать современное программное обеспечение; У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; У20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У23 - оформлять бизнес-план; У24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У26 - презентовать бизнес-идею; У27 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У36 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; У37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; У38 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; У39 - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами; У40 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов.	З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - кредитные банковские продукты; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З19 - основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; З20 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З21 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З22 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З23 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; З24 - правила чтения текстов профессиональной направленности нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З25 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З26 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З27 - содержание и порядок заполнения расчетных документов; З28 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З29 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З30 - формы международных расчетов; З31 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; З32 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З33 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З34 - условия и порядок выдачи платежных карт; З35 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З36 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З37 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; З38 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З39 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
лекции, уроки	32
практические занятия, семинары	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятие и субъекты предпринимательской деятельности	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Понятие и принципы предпринимательской деятельности. Понятие субъекта и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2	
	Сущность и значение культуры предпринимательства. Деловая и профессиональная этика. История российского предпринимательства	2	
	Практические занятия		
	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода	2	
Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; **Знать:**		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,

	З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Юридическое лицо, его признаки.	2	
	Понятие и виды юридических лиц	2	
	Практические занятия		
	Коммерческие и некоммерческие организации. Учредительные документы.	2	
Тема 3. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Правовой статус индивидуального предпринимателя (определение индивидуального предпринимательства, признаки ИП, преимущества и недостатки ИП)	2	
	Практические занятия		
	Развитие малого и среднего предпринимательства в России.	2	
Тема 4. Способы организации своего дела	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У9 - определять задачи для поиска информации; У10 - определять необходимые источники информации;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.2.1

	У11 - планировать процесс поиска; У12 - структурировать получаемую информацию; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У23 - оформлять бизнес-план; У25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У26 - презентовать бизнес-идею; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; **Знать:** З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;		

	311 - современная научная и профессиональная терминология; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; 320 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 321 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 322 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 323 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; 324 - правила чтения текстов профессиональной направленности нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Предпринимательская идея и её выбор. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес - проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности).	2	
	Дело с нуля.	2	
	Приобретение готового бизнеса. Франчайзинг (определение, преимущества и недостатки франчайзинга перед другими способами организации своего дела, типы франчайзинга, как выбрать франчайзера, договор франшизы).	2	
	Практические занятия		
	Этапы организации своего дела в зависимости от способа. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2	
Тема 5. Государственная регистрация предпринимателя	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У16 - использовать современное программное обеспечение; У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,
	Содержание учебного материала **Лекции**		

	Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, основные этапы и необходимые документы. Этапы государственной регистрации юридического лица и необходимые документы.	2	
	Учредительные документы юридического лица. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ	2	
	Практические занятия		
	Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	
Тема 6. Налогообложение предпринимательской деятельности	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У16 - использовать современное программное обеспечение; У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.2.1
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Система налогов и сборов РФ. Общая характеристика налогов, уплачиваемых предприятиями.	2	
	Специальные налоговые режимы	2	
	Практические занятия		
	Решение задач. Расчёт основных налогов, уплачиваемых предпринимателями.	2	
Тема 7. Процедуры банкротства юридических лиц. Банкротство граждан	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; **Знать:** З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.2.1
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Задачи и правовые последствия введения процедуры наблюдения. Порядок и последствия введения финансового оздоровления. Порядок и последствия введения внешнего управления. Основания и последствия введения конкурсного производства.	2	

	Порядок заключения мирового соглашения. Процедуры, применяемые при банкротстве граждан. Последствия признания гражданина банкротом. Внесудебное банкротство гражданина.	2	
	Практические занятия		
	Понятие, признаки и процедуры банкротства. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием банкротства	2	
Тема 8. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У5 - определять необходимые ресурсы; У7 - реализовывать составленный план; У8 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У27 - определять источники финансирования; У36 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; У37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; У38 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; У39 - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами; У40 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов. **Знать:** З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З17 - кредитные банковские продукты; З25 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З26 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З27 - содержание и порядок заполнения расчетных документов; З28 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З29 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З30 - формы международных расчетов;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.2.1

	331 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; 332 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 333 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 334 - условия и порядок выдачи платежных карт; 335 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 336 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 337 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; 338 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 339 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой	2	
	Практические занятия		
	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков	2	
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой**	**2**	
Всего часов по дисциплине		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащен

оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.) / . — : , 2015. — 36 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
2. Гражданский кодекс РФ (1-4 части) / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 608 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

Основные источники:

1. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1959239
2. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015386-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2050521

Дополнительные источники:

1. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учебное пособие для вузов / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08515-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494517
2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18811-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551722

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступаhttp://www.cbr.ru
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru 291

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - кредитные банковские продукты; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З19 - основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; З20 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З21 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З22 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З23 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; З24 - правила чтения текстов профессиональной направленности	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль: - тестирование; - опрос. - выполнение практических работ. Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З25 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З26 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З27 - содержание и порядок заполнения расчетных документов; З28 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З29 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З30 - формы международных расчетов; З31 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; З32 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З33 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З34 - условия и порядок выдачи платежных карт; З35 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З36 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З37 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; З38 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З39 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7 - реализовывать составленный план; У8 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У9 - определять задачи для поиска информации; У10 - определять необходимые источники информации; У11 - планировать процесс поиска; У12 - структурировать получаемую информацию; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска;		

У15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У16 - использовать современное программное обеспечение; У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; У20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У23 - оформлять бизнес-план; У24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У26 - презентовать бизнес-идею; У27 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У36 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; У37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; У38 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; У39 - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами; У40 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов.		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущей аттестации: устный, письменный опрос

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие предпринимательской деятельности.
2. Субъекты предпринимательской деятельности.
3. Организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности.
5. Способы организации своего дела.
6. Государственная регистрация предпринимателя.
7. Налогообложение предпринимательской деятельности.
8. Процедуры банкротства юридических лиц.
9. Банкротство граждан.
10. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности**.**

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие и содержание предпринимательства.
2. Деловые интересы в предпринимательстве.
3. Субъекты бизнеса.
4. Предприятие в системе бизнеса.
5. Конкуренция в бизнесе.
6. Предпринимательство на Руси до XV века.
7. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.
8. Бизнес в России дореволюционного периода.
9. Бизнес в период руководства коммунистической партии.
10. Предпринимательство постсоветского периода.
11. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса.
12. Критическая концепция бизнеса.
13. Прагматическая концепция бизнеса.

14. Родовые признаки бизнеса.
15. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.
16. Характеристика производственной деятельности.
17. Характеристика и сущность коммерческой деятельности.
18. Сущность и задачи финансовой деятельности.
19. Организационно-правовые формы бизнеса.
20. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.
21. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.
22. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.
23. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.
24. Финансовая система и финансовый рынок.
25. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.
26. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.
27. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве.
28. Классификация рисков.
29. Система управления рисками.
30. Процесс управления рисками на предприятии.
31. Методы управления рисками.
32. Управление информационными рисками.
33. Методы финансирования рисков.
34. Понятие и виды налогов.
35. Функции налогов.
36. Система налогообложения предпринимательской деятельности.
37. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.
38. Методические основы разработки бизнес – плана.
39. Состав бизнес -плана.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО

полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания

ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.2.1	**Умения:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7 - реализовывать составленный план; У8 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У9 - определять задачи для поиска информации; У10 - определять необходимые источники информации; У11 - планировать процесс поиска; У12 - структурировать получаемую информацию; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У16 - использовать современное программное обеспечение; У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; У20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У23 - оформлять бизнес-план; У24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У26 - презентовать бизнес-идею; У27 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

	У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У36 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; У37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; У38 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; У39 - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами; У40 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов. **Знания:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - кредитные банковские продукты; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З19 - основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; З20 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З21 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З22 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З23 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения;

	З24 - правила чтения текстов профессиональной направленности нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З25 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З26 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З27 - содержание и порядок заполнения расчетных документов; З28 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З29 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З30 - формы международных расчетов; З31 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; З32 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З33 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З34 - условия и порядок выдачи платежных карт; З35 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З36 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З37 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; З38 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З39 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;

Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: МЕНЕДЖМЕНТ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.09

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 09 «Менеджмент» включена в Общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.1.6 ПК.2.1,	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - кредитные банковские продукты; З18 - психологические основы деятельности коллектива,

	У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; У38 - систематизировать расчетные (платежные) документы; У39 - подготавливать отчетную документацию; У40 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У41 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов.	психологические особенности личности; З19 - основы проектной деятельности; З20 - особенности социального и культурного контекста; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З25 - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности; З26 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; З27 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З28 - методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; З29 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З30 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З31 - условия и порядок выдачи платежных карт; З32 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З33 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З34 - законодательство Российской Федерации о персональных данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**50**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
лекции, уроки	26
практические занятия, семинары	20
консультация по дисциплине	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Теория менеджмента	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З16 - порядок выстраивания презентации; З19 - основы проектной деятельности; З20 - особенности социального и культурного контекста;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.1.6 ПК.2.1,
Тема 1.1 Общая теория управления, закономерности управления различными системами.	**Содержание учебного материала:** **Лекции**		
	1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.	2	
	2. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента	2	
	Практические занятия		
	Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента».	2	
Тема 1.2	**Лекции**		

Цикл менеджмента	1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия. 2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.	2	
	3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия. 4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.	2	
	Практические занятия		
	1. Определение потребности мотивации.	2	
	2.Правила и принципы построения организационных структур.	2	
	3.Правила и принципы построения организационных структур (продолжение)	2	
Тема 1.3 Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес-единицы.	**Лекции**		
	1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.	2	
	2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.	2	
	Практические занятия		
	Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы.	2	
Раздел 2. **Технология менеджмента**	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.1.6 ПК.2.1,

	У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; У38 - систематизировать расчетные (платежные) документы; У39 - подготавливать отчетную документацию; У40 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У41 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов. **Знать:**		

	32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; 315 - правила разработки бизнес-планов; 317 - кредитные банковские продукты; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 325 - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности; 326 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; 327 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 328 - методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; 329 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 330 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 331 - условия и порядок выдачи платежных карт; 332 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 333 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 334 - законодательство Российской Федерации о персональных данных.		
	Содержание учебного материала: **Лекции**		

Тема 2.1 Стратегический менеджмент	1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.	2	
	2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.	2	
	Практические занятия		
	Составление миссии предприятия	2	
Тема 2.2 Управленческие решения и деловая коммуникация.	**Лекции**		
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.	2	
	2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.	2	
	Практические занятия		
	Деловая игра: «Принятие управленческого решения»	2	
	Деловая игра: «Принятие управленческого решения» (продолжение)	2	
Тема 2.3 Методы и стили управления.	**Лекции**		
	1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический. 2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления	2	
	Практические занятия		
	Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	2	
Тема 2.4 Психология менеджмента	**Лекции**		
	1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами. 2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	2	
	Практические занятия		
	Деловая игра «Управление конфликтом».	2	
Самостоятельная работа	Подготовка сообщений и докладов.	**2**	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой**	**2**	
Всего:		**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный

оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932339
2. Казначевская, Г. Б., Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11318-9. — URL: https://book.ru/book/948590
3. Грибов, В. Д., Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2023. — 275 с. — ISBN 978-5-406-11602-9. — URL: https://book.ru/book/949310

Дополнительные источники:

1. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5369-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511806
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514107
3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513144

4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510414
5. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523607
6. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513169
7. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2085534
8. Сетков, В. И., Менеджмент : учебное пособие / В. И. Сетков. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-11819-1. — URL: https://book.ru/book/949739

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - кредитные банковские продукты; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З19 - основы проектной деятельности; З20 - особенности социального и культурного контекста; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений;	**Критерии оценки устного / письменного опроса**. «Отлично»: Содержание ответа в основном соответствует теме, имеются незначительные отклонения от темы. «Хорошо»: Содержание ответа в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. «Удовлетворительно»: Имеются существенные отклонения от заявленной темы, ответ не отличается единством. «Неудовлетворительно»: Ответ не соответствует заявленной теме, нарушена последовательность изложения мыслей, ответ составлен однотипными предложениями со слабо выраженной связью между частями, часты случаи неправильного употребления слов. **Практические занятия:** «Отлично» : работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, качественно и творчески; «Хорошо» :	Текущий контроль: - устный /письменный опрос; - отчеты по практическим занятиям; Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой.

З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З25 - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности; З26 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; З27 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З28 - методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; З29 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З30 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З31 - условия и порядок выдачи платежных карт; З32 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З33 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З34 - законодательство Российской Федерации о персональных данных.	работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при выполнении допущены небольшие отклонения. «Удовлетворительно»: работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением последовательности, работа оформлена небрежно или не закончена в срок; «Неудовлетворительно»: студент самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, работа оформлена небрежно и имеет незавершенный вид.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план;		

У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные		

темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; У38 - систематизировать расчетные (платежные) документы; У39 - подготавливать отчетную документацию; У40 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У41 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов.		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущей аттестации: устный, письменный опрос

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1 Теория менеджмента

1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами.
2. Цикл менеджмента
3. Внешняя и внутренняя среда организации.
4. Жизненный цикл бизнес-единицы.

Раздел 2. Технология менеджмента

5. Стратегический менеджмент
6. Управленческие решения и деловая коммуникация.
7. Методы и стили управления.
8. Психология менеджмента

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;

– компьютером.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Организация как объект управления.
2. Менеджер и предприниматель: функции и задачи.
3. Менеджмент: понятие, функции, задачи.
4. Этапы и школы в развитии менеджмента.
5. Планирование в организации: цели и задачи. Виды планов предприятия.
6. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная. Их характеристика.
7. Контроль, его сущность, виды и задачи.
8. Мотивация персона, ее сущность и виды.
9. Процессуальные теории мотивации.
10. Содержательные теории мотивации.
11. Правила работы с группой (коллективная мотивация).
12. Мотивационная политика организации.
13. Внешняя среда организации, ее характеристика и элементы.
14. Внутренняя среда организации, ее характеристика и элементы.
15. Жизненный цикл организации, его стадии и этапы.
16. Методика проведения S.W.O.T анализа.
17. Стратегическое планирование. Миссия и цели организации. Дерево целей.
18. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная.
19. Управленческое решение, понятие и виды, этапы принятия.
20. Методы принятия управленческих решений.
21. Коммуникация, понятие, формы, виды.
22. Структура и модель коммуникации.
23. Формы и компоненты общения.
24. Слагаемые процесса общения, способы познания собеседника.
25. Правила проведения бесед и совещаний.
26. Факторы повышения эффективности делового общения.
27. Конфликты, понятие, виды, причины возникновения и способы разрешения.
28. Лидерство и власть, виды власти.
29. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.
30. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.
31. Управленческая решетка Блейка- Мутона.
32. Стресс, его причины и последствия.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 – ОК 05, ОК 09,	**Умения:**

ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.1.6, ПК.2.1,	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

	У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; У38 - систематизировать расчетные (платежные) документы; У39 - подготавливать отчетную документацию; У40 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У41 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов. **Знания:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - кредитные банковские продукты; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З19 - основы проектной деятельности; З20 - особенности социального и культурного контекста; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З25 - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности; З26 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

	З27 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З28 - методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; З29 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З30 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З31 - условия и порядок выдачи платежных карт; З32 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З33 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З34 - законодательство Российской Федерации о персональных данных.

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква

		4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.10
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10. «Рынок ценных бумаг» включена в Общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК **01 -** ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.5	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; З37 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; З38 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; З39 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; З40 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.	З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - кредитные банковские продукты; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З19 - основы проектной деятельности; З20 - особенности социального и культурного контекста; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; З25 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З26 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; З27 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З28 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам; З29 - нормы международного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**96**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**92**
в том числе:	
лекции, уроки	64
практические занятия, семинары	26
консультация по дисциплине	**2**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Рынок ценных бумаг

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых соответствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общая характеристика рынка ценных бумаг	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; **Знать:** З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,

	устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З19 - основы проектной деятельности; З20 - особенности социального и культурного контекста; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; З25 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	1. Понятие и функции РЦБ.	2	
	2. Классификации РЦБ.	2	
	3. Участники РЦБ. Характеристика эмитентов. Характеристика инвесторов.	2	
	Практические занятия		
	Характеристика рынка ценных бумаг.	2	
	Эмитенты и инвесторы рынка ценных бумаг. Анализ российского рынка ценных бумаг	2	
Тема 2. Сущность и виды сделок на рынке ценных бумаг	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.5

	самообразования; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У28 - определять источники финансирования; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	1. Общая характеристика сделок с ценными бумагами.	2	
	1. Общая характеристика сделок с ценными бумагами. (продолжение)	2	
	2. Виды сделок с ценными бумагами.	2	
	2. Виды сделок с ценными бумагами. (продолжение)	2	
	Практические занятия		
	Виды сделок на рынке ценных бумаг.	2	
Тема 3. Акции	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	1. Общая характеристика акций.	2	
	2. Виды акций.	2	
	3. Стоимостная оценка и доходность акций.	2	
	Практические занятия		
	Сущность и особенности акций.	2	
Тема 4. Облигации	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:**		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,

	У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология;		ПК.1.1, ПК.1.5,
	Лекции		
	1. Общая характеристика облигаций.	2	
	2. Виды облигаций.	2	
	3. Стоимостная оценка и доходность облигаций.	2	
	Практические занятия		
	Сущность и особенности облигации.	2	
Тема 5. Государственные ценные бумаги	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология;		ОК 01 **-** ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.5,
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	1. Общая характеристика государственных ценных бумаг.	2	
	2. Виды государственных ценных бумаг.	2	
	3. Государственные ценные бумаги РФ.	2	
	Практические занятия		
	Характеристика государственных ценных бумаг.	2	
Тема 6. Выпуск банками эмиссионных	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:**		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,

ценных бумаг	У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология;		ПК.1.1, ПК.1.5
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска.	2	
	Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг.	2	
	Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата.	2	
	Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам.	2	
	Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов	2	
	Практические занятия		
	Оформление операций по выкупу и погашению банком ценных бумаг.	2	
Тема 7. Порядок расчета дохода по эмиссионным ценным бумагам	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.5,

	З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З17 - кредитные банковские продукты;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям.	2	
	Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям.	2	
	Расчёт дохода по депозитным и сберегательным сертификатам	2	
	Практические занятия		
	Расчёт дивидендов по акциям, сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям и сертификатам	2	
Тема 8. Формирование банками портфеля ценных бумаг	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.5,

	337 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; 338 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; 339 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; 340 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки. **Знать:** 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 326 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; 327 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 328 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам; 329 - нормы международного права.		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций.	2	
	Типы инвестиционной политики. Прямые и портфельные инвестиции.	2	
	Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг	2	
	Практические занятия		
	Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги.	2	
	Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг	2	
Тема 9. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.5

	У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); З37 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; З38 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; З39 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; З40 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки. **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З27 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З28 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам; З29 - нормы международного права.		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на	2	

	неорганизованном рынке ценных бумаг.		
	Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера.	2	
	Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера (продолжение).	2	
	Посреднические операции банка.	2	
	Практические занятия		
	Оформление операций по покупке ценных бумаг, их выбытию, определению финансового результата сделок с ценными бумагами.	2	
	Расчет комиссионного вознаграждения при проведении брокерских, депозитарных операций, операций доверительного управления	2	
	Расчет комиссионного вознаграждения при проведении брокерских, депозитарных операций, операций доверительного управления (продолжение).	2	
Консультации		**2**	
Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
Промежуточная аттестация по дисциплине	**Зачет с оценкой**	**2**	
Всего часов по дисциплине		**96**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, который оснащается

оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Сысоева, Е.Ф. Рынок ценных бумаг : учебное пособие / Сысоева Е.Ф. — Москва : КноРус, 2022. — 269 с. — ISBN 978-5-406-08652-0. — URL: https://book.ru/book/940640
2. Ивасенко, А. Г., Рынок ценных бумаг. Инструменты и механизмы функционирования. : учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, В. А. Павленко. — Москва : КноРус, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-406-12254-9. — URL: https://book.ru/book/951012
3. Сребник, Б. В., Рынок ценных бумаг : учебное пособие / Б. В. Сребник. — Москва : КноРус, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-406-10869-7. — URL: https://book.ru/book/946967

Дополнительные источники:

1. Выполнение операций с ценными бумагами : учебник / Мартыненко Н.Н., под ред., Ковалева Н.А., под ред., Васильев И.И., Варламова С.Б., Горькова Н.М., Маркова О.М., Рябинина Е.В., Рябов Д.Ю., Соколинск — Москва : КноРус, 2021. — 370 с. — ISBN 978-5-406-03009-7. — URL: https://book.ru/book/936306. — Текст : электронный.
2. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12325-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543136
3. Научно-аналитический журнал "Инновации и инвестиции". - ЭБС "BOOK"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - кредитные банковские продукты; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З19 - основы проектной деятельности; З20 - особенности социального и культурного контекста; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	**Устных ответов**: Ответ оценивается отметкой «5», если: - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее . Ответ оценивается изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателяотметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.	Текущий контроль: - тестирование; - опрос. - выполнение практических работ. Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой

З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; З25 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З26 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; З27 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З28 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам; З29 - нормы международного права.	Отметка «3» ставится в следующих случаях: - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков. Отметка «2» ставится в следующих случаях: - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **Письменных работ:** Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, графиках (если эти виды	
Умения: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории		

профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; З37 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; З38 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; З39 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; З40 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.	работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. **Тестовых работ:** Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста. Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста. Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста. К ошибкам относятся: - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. К недочетам относятся: - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущей аттестации: устный, письменный опрос

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и функции РЦБ.
2. Классификации РЦБ.
3. Участники РЦБ. Характеристика эмитентов. Характеристика инвесторов.
4. Практические занятия
5. Общая характеристика сделок с ценными бумагами.
6. Виды сделок с ценными бумагами.
7. Общая характеристика акций.
8. Виды акций.
9. Стоимостная оценка и доходность акций.
10. Общая характеристика облигаций.
11. Виды облигаций.
12. Стоимостная оценка и доходность облигаций.
13. Общая характеристика государственных ценных бумаг.
14. Виды государственных ценных бумаг.
15. Государственные ценные бумаги РФ.
16. Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска.
17. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг.
18. Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата.
19. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам.
20. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов
21. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям.
22. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям.
23. Расчёт дохода по депозитным и сберегательным сертификатам
24. Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций.
25. Типы инвестиционной политики. Прямые и портфельные инвестиции.
26. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг
27. Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг.
28. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера.
29. Посреднические операции банка.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска.
2. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Объявленные и размещённые акции.
3. Права и обязанности акционеров.
4. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг.
5. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты.
6. Содержание решения о выпуске ценных бумаг.
7. Содержание проспекта ценных бумаг.
8. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг.
9. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям.
10. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям.
11. Порядок обращения и погашения облигаций банка.
12. Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения.
13. Требования к оформлению сертификата.
14. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам
15. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов
16. Инвестиционные операции банков: понятие, назначение.
17. Виды инвестиций.
18. Типы инвестиционной политики
19. Прямые и портфельные инвестиции.
20. Портфель ценных бумаг: понятие и типы.
21. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка)
22. Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг.
23. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО

предложенные практические задания без ошибок			
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.5	**Умения:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

	У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; З37 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; З38 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; З39 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; З40 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки. **Знания:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в

	котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - кредитные банковские продукты; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З19 - основы проектной деятельности; З20 - особенности социального и культурного контекста; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; З25 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З26 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; З27 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З28 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам; З29 - нормы международного права.

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

		буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: СТРАХОВАНИЕ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.11

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 СТРАХОВАНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.11 «Страхование» включена в Общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.2.1, ПК 2.2	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; У38 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; У40 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У41 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У42 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У43 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У44 - составлять график платежей по кредиту и процентам.	З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - кредитные банковские продукты; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З19 - основы проектной деятельности; З20 - особенности социального и культурного контекста; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; З25 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З26 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З27 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З28 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З29 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З30 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З31 - формы международных расчетов; З32 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З32 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З33 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; З34 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З34 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; З35 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; З36 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**71**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**69**
в том числе:	
лекции, уроки	39
практические занятия, семинары	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Страхование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых соответствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Социально-экономическая сущность страхования	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,

	316 - порядок выстраивания презентации; 319 - основы проектной деятельности; 320 - особенности социального и культурного контекста;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Социально-экономическая сущность и функции страхования. Риск как источник возникновения страховых отношений.	2	
	Страховая терминология. Основные модели эволюции страхования.	2	
	Практические занятия		
	Работа со страховыми понятиями и терминами. Сущность страхования как финансовой категории. Объекты и субъекты страховых отношений	2	
Тема 2. Формы страхования	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. З11 - современная научная и профессиональная терминология		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Обязательное страхование: основополагающие принципы и виды. Добровольное страхование. Особые формы страхования. Экономическое содержание и характеристика	2	

	участников		
	Практические занятия		
	Нормативно-правовое регулирование форм страхования. Обязательное страхование в России.	2	
Тема 3. Правовые основы страхования	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З26 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З27 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З29 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З30 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З32 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З32 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З33 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; З34 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З34 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Система правового регулирования страхового дела. Специальное страховое законодательство	2	
	Практические занятия		
	ГК РФ, часть 1 и 2. Основные положения ФЗ №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»	2	

Тема 4. Договор страхования	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. З11 - современная научная и профессиональная терминология;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Структура страхового договора и содержание его основных разделов. Оформление договора страхования. Условия оплаты страховой премии. Сроки действия договора. Порядок и условия осуществления страховой выплаты. Основания для отказа в страховой выплате. Прекращение договора страхования и признаки его недействительности. Существенные условия договора страхования.	2	
	Практические занятия		
	Права и обязанности сторон по договору.	2	
Тема 5. Государственный надзор за страховой деятельностью	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,

	У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **Знать:** З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. З11 - современная научная и профессиональная терминология;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Государственное регулирование страховой деятельности. Порядок регистрации и лицензирования страховой деятельности. Условия получения лицензии, требования по размеру оплаченного уставного капитала и иных собственных средств. Ограничение, приостановление и отзыв лицензии на осуществление страховой деятельности.	2	
	Практические занятия		
	Деятельность ЦБ РФ как регулятора страхового рынка.	2	
Тема 6. Основы построения страховых тарифов	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.2.1, 2.2
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Страховой тариф: механизм определения, состав и структура. Тарифная политика и принципы дифференциации тарифных ставок	2	
	Практические занятия		

	Особенности расчета страхового тарифа в накопительных и рисковых страховых операциях, дифференциация составляющих элементов	2	
Тема 7. Личное страхование	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; **Знать:** З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,

	324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Базовые позиции личного страхования. Понятие и виды страхования жизни. Понятие и виды пенсионного страхования. Понятие и виды страхования от несчастных случаев и болезней. Понятие и виды медицинского страхования. Понятие, признаки, функции и виды социального страхования	2	
	Практические занятия		
	Основные виды личного страхования. Решение задач	2	
Тема 8. Имущественное страхование	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.2.1, 2.2

	информацией; **Знать:** З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; З25 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Экономическое содержание имущественного страхования. Виды страхования имущества физических и юридических лиц. Системы страховой ответственности страховщиков, применяемые в имущественном страховании. Франшиза: понятие и виды	2	
	Практические занятия		
	Основные виды имущественного страхования. Решение задач	2	
Тема 9. Страхование ответственности	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.2.1, 2.2

	У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; **Знать:** З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; З25 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Экономическое обоснование страхования ответственности. Страховые риски. Порядок заключения и исполнения договоров страхования ответственности.	2	
	Практические занятия		
	Обязательные и добровольные виды страхования ответственности. Решение задач	2	
Тема 10. Страхование предпринимательских и финансовых рисков	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.2.1, 2.2

	У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; **Знать:** З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения;		

	325 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Общие положения о страховании финансовых и предпринимательских рисков.	2	
	Практические занятия		
	Основные виды страхования предпринимательских и финансовых рисков. Решение задач	2	
Тема 11. Финансовые основы деятельности страховой организации	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З11 - современная научная и профессиональная терминология;		ОК 01 **-** ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.2.1, 2.2
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Финансовый потенциал страховой организации. Понятие и условия финансовой устойчивости страховщика. Состав доходов и расходов страховой организации. Формирование выручки страховщика. Особенности налогообложения страховых операций	2	
	Практические занятия		
	Решение задач	2	
	Решение задач (продолжение)	2	
Тема 12. Перестрахование	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5,

	У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; **Знать:** З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; З25 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		ПК.2.1, 2.2
	Содержание учебного материала		

	Лекции		
	Сущность перестрахования, его роль в обеспечении гарантий страховой защиты. Основные термины перестрахования. Основные формы перестрахования. Сострахование. Перестраховочные пулы.	2	
	Практические занятия		
	Организация перестрахования в РФ и за рубежом.	2	
Тема 13. Инвестиционная деятельность страховой организации	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; **Знать:**		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.2.1, 2.2

	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. 311 - современная научная и профессиональная терминология; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Страховые резервы: классификация, достаточность объема, целевое назначение. Инвестиционная деятельность страховщика. Регулирование инвестиционной политики страховой организации	2	
	Практические занятия		
	Решение задач	2	
Тема 14. Организация страхового рынка	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У29 - организовывать работу коллектива и команды;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.2.1, 2.2

	У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. З11 - современная научная и профессиональная терминология; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Российский страховой рынок: сущность и оценка параметров. Цифровизация российского страхового рынка.	2	
	Сегментация страхового рынка. Международный страховой рынок	2	
	Практические занятия		
	Изучение и анализ страхового рынка России и зарубежных стран.	2	
Тема 15. Страховые операции коммерческого банка	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.2.1, 2.2

	комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; У38 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; У40 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У41 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У42 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У43 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У44 - составлять график платежей по кредиту и процентам. **Знать:** З11 - современная научная и профессиональная терминология; З17 - кредитные банковские продукты; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; З25 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З28 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З31 - формы международных расчетов; З35 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; З36 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций		
	Содержание учебного материала **Лекции**		
	Особенности банковского страхования и его проблемные аспекты.	2	
	Страхование как форма обеспечения возвратности кредита	2	
	Страхование как форма обеспечения возвратности кредита (продолжение)	2	
Самостоятельная работа		**2**	
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой**	**1**	
Всего часов по дисциплине		**71**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, который оснащается

оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Ахвледиани, Ю. Т., Страхование : учебник / Ю. Т. Ахвледиани. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12350-8. — URL: https://book.ru/book/951021
2. Александрова, Н.В.. Страхование : Учебное пособие / Н.В. Александрова — Москва : Русайнс, 2024. — 142 с. — ISBN 978-5-466-06660-9. — URL: https://book.ru/book/953773

Дополнительные источники:

1. Сплетухов, Ю. А. Страхование : учебное пособие / Ю.А. Сплетухов, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 357 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017747-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2040895
2. Архипов, А. П., Страхование. : учебник / А. П. Архипов. — Москва : КноРус, 2023. — 460 с. — ISBN 978-5-406-10548-1. — URL: https://book.ru/book/949243

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - кредитные банковские продукты; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З19 - основы проектной деятельности; З20 - особенности социального и культурного контекста; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения;	**Устных ответов**: Ответ оценивается отметкой «5», если: - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее . Ответ оценивается изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателяотметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные	Текущий контроль: - тестирование; - опрос. - выполнение практических работ. Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой

З25 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З26 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З27 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З28 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З29 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З30 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З31 - формы международных расчетов; З32 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З32 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З33 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; З34 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З34 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; З35 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; З36 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. Отметка «3» ставится в следующих случаях: - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков. Отметка «2» ставится в следующих случаях: - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **Письменных работ:** Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании	
Умения: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации;		

У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;	решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. **Тестовых работ:** Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста. Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста. Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста. К ошибкам относятся: - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;	

У38 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; У40 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У41 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У42 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У43 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У44 - составлять график платежей по кредиту и процентам.	- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. К недочетам относятся: - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущей аттестации: устный, письменный опрос

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Социально-экономическая сущность страхования
2. Формы страхования
3. Правовые основы страхования
4. Договор страхования
5. Государственный надзор за страховой деятельностью
6. Основы построения страховых тарифов
7. Личное страхование
8. Имущественное страхование
9. Страхование ответственности
10. Страхование предпринимательских и финансовых рисков
11. Финансовые основы деятельности страховой организации
12. Перестрахование
13. Инвестиционная деятельность страховой организации
14. Организация страхового рынка
15. Страховые операции коммерческого банка

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Социально-экономическая сущность и функции страхования.
2. Риск как источник возникновения страховых отношений.
3. Страховая терминология.
4. Основные модели эволюции страхования.
5. Обязательное страхование: основополагающие принципы и виды.
6. Добровольное страхование.
7. Особые формы страхования.
8. Экономическое содержание и характеристика участников
9. Система правового регулирования страхового дела.
10. Специальное страховое законодательство
11. Структура страхового договора и содержание его основных разделов.
12. Оформление договора страхования.
13. Условия оплаты страховой премии.
14. Сроки действия договора.
15. Порядок и условия осуществления страховой выплаты.
16. Основания для отказа в страховой выплате.
17. Прекращение договора страхования и признаки его недействительности
18. Существенные условия договора страхования.
19. Государственное регулирование страховой деятельности.
20. Порядок регистрации и лицензирования страховой деятельности.
21. Условия получения лицензии, требования по размеру оплаченного уставного капитала и иных собственных средств.
22. Ограничение, приостановление и отзыв лицензии на осуществление страховой деятельности.
23. Страховой тариф: механизм определения, состав и структура.
24. Тарифная политика и принципы дифференциации тарифных ставок
25. Базовые позиции личного страхования.
26. Понятие и виды страхования жизни.
27. Понятие и виды пенсионного страхования.
28. Понятие и виды страхования от несчастных случаев и болезней.
29. Понятие и виды медицинского страхования.
30. Понятие, признаки, функции и виды социального страхования
31. Экономическое содержание имущественного страхования.
32. Виды страхования имущества физических и юридических лиц.

33. Системы страховой ответственности страховщиков, применяемые в имущественном страховании.
34. Франшиза: понятие и виды
35. Экономическое обоснование страхования ответственности.
36. Страховые риски.
37. Порядок заключения и исполнения договоров страхования ответственности.
38. Общие положения о страховании финансовых и предпринимательских рисков.
39. Финансовый потенциал страховой организации.
40. Понятие и условия финансовой устойчивости страховщика.
41. Состав доходов и расходов страховой организации.
42. Формирование выручки страховщика.
43. Особенности налогообложения страховых операций
44. Сущность перестрахования, его роль в обеспечении гарантий страховой защиты.
45. Основные термины перестрахования.
46. Основные формы перестрахования.
47. Сострахование.
48. Перестраховочные пулы.
49. Страховые резервы: классификация, достаточность объема, целевое назначение.
50. Инвестиционная деятельность страховщика.
51. Регулирование инвестиционной политики страховой организации
52. Российский страховой рынок: сущность и оценка параметров.
53. Цифровизация российского страхового рынка.
54. Сегментация страхового рынка.
55. Международный страховой рынок
56. Особенности банковского страхования и его проблемные аспекты.
57. Страхование как форма обеспечения возвратности кредита

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и

практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО

аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.2.1, ПК 2.2	**Умения:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию;

	У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; У38 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; У40 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У41 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У42 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У43 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У44 - составлять график платежей по кредиту и процентам. **Знания:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в

	котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - кредитные банковские продукты; З18 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З19 - основы проектной деятельности; З20 - особенности социального и культурного контекста; З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; З25 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З26 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З27 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З28 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З29 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З30 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З31 - формы международных расчетов; З32 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З32 - законодательство Российской Федерации о

	противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З33 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; З34 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З34 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; З35 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; З36 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы,	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи,	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема

		записать решение и ответ	используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.12
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12 «Документационное обеспечение управления» включена в Общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.2, ПК.2.3	У1- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; У2- использовать унифицированные системы документации; У3- осуществлять хранение, поиск документов; У4- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; У5- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов; У6- подготавливать отчетную документацию.	З1- основные понятия документационного обеспечения управления; З2- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; З3- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; З4- системы документационного обеспечения управления; З5- требования к составлению и оформлению различных видов документов; З6- общие правила организации работы с документами; З7- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; З8- организацию работы с электронными документами; З9- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления; З10- порядок, процедуры и условия оформления договоров

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**58**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
лекции, уроки	22
практические занятия, семинары	22
консультации	4
Самостоятельная работа	**4**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия документационного обеспечения управления.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; У2- использовать унифицированные системы документации; У3- осуществлять хранение, поиск документов; У4- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; У5- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов; У6- подготавливать отчетную документацию. **Знать:** З1- основные понятия документационного обеспечения управления; З2- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; З3- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; З4- системы документационного обеспечения управления; З5- требования к составлению и оформлению различных видов документов; З6- общие правила организации работы с документами; З7- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; З8- организацию работы с электронными документами; З9- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления; З10- порядок, процедуры и условия оформления договоров		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,
Тема 1.1. Цели, задачи, принципы и системы документационного обеспечения управления.	**Содержание учебного материала:** **Лекция**:		
	Цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления.Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ)- свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно-правовых форм. Состав управленческих документов. Понятие систем документации.	2	

	Отнесение документов к той или иной системе документации, начиная с разделения всех документов на официальные документы и документы личного прохождения. Виды документов в каждой системе документации. Требования к составлению и оформлению различных видов документов. Общие правила организации работы с документами.		
Тема 1.2. Общие правила организации работы с документами. Унификация и стандартизация документов.	**Лекция**		
	Определение понятий «унификация» и «стандартизация». Унифицированные системы документации. Понятие и назначение общероссийских классификаторов: Общероссийского классификатора управленческой документации. Общероссийского классификатора предприятий и организаций, Общероссийского классификатора продукции. Государственные стандарты: ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. ГОСТ 7.0.8 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. ГОСТ Р ИСО 15489-1 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования.	2	
Раздел 2. Требования к составлению и оформлению различных видов документов.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; У2- использовать унифицированные системы документации; У3- осуществлять хранение, поиск документов; У4- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; У5- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов; У6- подготавливать отчетную документацию. **Знать:** З1- основные понятия документационного обеспечения управления; З2- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; З3- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; З4- системы документационного обеспечения управления; З5- требования к составлению и оформлению различных видов документов; З6- общие правила организации работы с документами; З7- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; З8- организацию работы с электронными документами; З9- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления; З10- порядок, процедуры и условия оформления договоров		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.2, ПК.2.3

Тема 2.1. Формуляр-образец ОРД. Организация работы с электронными документами.	**Содержание учебного материала:** **Лекция**		
	Совокупность реквизитов документации их расположение. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Схема расположения реквизитов на формате носителя и при помощи формуляра-образца и ГОСТа.	2	
	Практическое занятие		
	Оформление и составление формуляра-образца ОРД с использованием информационных технологий. Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники.	2	
	Использовать унифицированные системы документации. Осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	2	
Тема 2.2. Состав реквизитов документов. Бланки документов и требования к ним.	**Лекция**		
	Документ и его составляющие. Состав и расположение реквизитов устанавливает ГОСТ Р 7.0.97-2016. Определение понятия «бланк документа». Виды бланков: бланк письма, общий бланк, бланк конкретного вида документа, бланк должностного лица, бланк структурного подразделения. Реквизиты, которые указываются в том или ином бланке документа.	2	
Тема 2.3. Оформление реквизитов документов.	**Лекция**		
	ГОСТ Р 7.0.97-2016 устанавливает состав реквизитов ОРД, их расположение на бланке документа, правила оформления реквизитов, требования к бланкам документов и порядок изготовления, учет и использование. Подробное рассмотрение каждого реквизита.	2	
	Практическое занятие		
	Оформление реквизитов документов**.** Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники. Использовать унифицированные системы документации. Осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	2	
Тема 2.4. Организационные документы. Распорядительные документы.	**Лекция**		
	Определение понятий «организационная документация», «распорядительная документация». Назначение, состав и виды документов каждой из названных систем документации. Требования к составлению и оформлению различных видов документов.	2	
	Практическое занятие		
	Составление и оформление организационных и распорядительных документов. Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники.	2	
	Использовать унифицированные системы документации. Осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	2	
	Лекция		

Тема 2.5. Справочно-информационные документы. Служебные письма.	Определение понятия «справочно-информационная документация». Назначение, состав и виды документов справочно-информационной системы документации. Определение понятия «служебное письмо». Классификация корреспонденции: инициативная и ответная; деловая и коммерческая. Язык и стиль деловой корреспонденции.	2	
	Практическое занятие		
	Составление и оформление справочно-информационных документов. Составление и оформление служебных писем. Оформление документации в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники. Использовать унифицированные системы документации. Осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	2	
Раздел 3. Основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; У2- использовать унифицированные системы документации; У3- осуществлять хранение, поиск документов; У4- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; У5- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов; У6- подготавливать отчетную документацию. **Знать:** З1- основные понятия документационного обеспечения управления; З2- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; З3- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; З4- системы документационного обеспечения управления; З5- требования к составлению и оформлению различных видов документов; З6- общие правила организации работы с документами; З7- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; З8- организацию работы с электронными документами; З9- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления; З10- порядок, процедуры и условия оформления договоров.		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.2, ПК.2.3
Тема 3.1. Система договорно-правовой документации.	**Содержание учебного материала:** **Лекция**		
	Определение понятия «договор (контракт)». Типовая форма договора. Основные разделы договора. Оформление приложений к договорам. Унифицированная форма соглашения об изменении и дополнении к договору. Унифицированная форма о расторжении договора.	2	

	Коммерческие акты. Оформление актов по приемке продукции (товаров) по количеству и качеству. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Требования к составлению и оформлению различных видов документов.		
Тема 3.2. Виды договоров.	**Лекция**		
	Примерные договоры купли-продажи, поставки, страховых услуг, поручения, кредитования, банковского счета, оказания маркетинговых услуг. Транспортные договоры. Требования к составлению и оформлению различных видов документов	2	
	Практическое занятие		
	Оформление документации в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники.	2	
	Использовать унифицированные системы документации. Осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	2	
Раздел 4. Претензионно-исковая документация.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; У2- использовать унифицированные системы документации; У3- осуществлять хранение, поиск документов; У4- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; У5- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов; У6- подготавливать отчетную документацию. **Знать:** З1- основные понятия документационного обеспечения управления; З2- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; З3- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; З4- системы документационного обеспечения управления; З5- требования к составлению и оформлению различных видов документов; З6- общие правила организации работы с документами; З7- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; З8- организацию работы с электронными документами; З9- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления; З10- порядок, процедуры и условия оформления договоров		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.2, ПК.2.3
	Лекция		

Тема 4.1. Состав претензионно-исковой документации.	Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Формуляр отзыва на претензию. Образцы отзывов. Формуляр искового заявления. Требование к оформлению исковых заявлений. Порядок направления и оформления отзыва на исковое заявление.	2	
	Практические занятия		
	Составление и оформление претензионно - исковой документации. Оформление документации в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники. Использовать унифицированные системы документации. Осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	2	
Раздел 5. Организация работы с документацией. Виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; У2- использовать унифицированные системы документации; У3- осуществлять хранение, поиск документов; У4- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; У5- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов; У6- подготавливать отчетную документацию. **Знать:** З1- основные понятия документационного обеспечения управления; З2- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; З3- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; З4- системы документационного обеспечения управления; З5- требования к составлению и оформлению различных видов документов; З6- общие правила организации работы с документами; З7- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; З8- организацию работы с электронными документами; З9- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления; З10- порядок, процедуры и условия оформления договоров		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.2, ПК.2.3
Тема 5.1. Требования и правила ГСДОУ по организации работы с документами. Современные	**Содержание учебного материала:** **Лекция**		
	Структура и функции служб документационного обеспечения управления. Организационные схемы документационного обеспечения управления. Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с исходящей, входящей и	2	

информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота	внутренней документацией. Контроль исполнения документов. Хранение документов. Номенклатура дел: составление и оформление.		
	Требования к оформлению дел. Экспертиза ценности документов. Требования к составлению и оформлению различных видов документов. Современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота. Знать организацию работы с электронными документами. Виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления	2	
	Практические занятия		
	Оформление документации в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники. Использовать унифицированные системы документации. Осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	2	
Самостоятельная работа		**4**	
Консультация		**4**	
Промежуточная аттестация	**Экзамен**	**6**	
Всего:		**58**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента и предпринимательства, оснащенного:

оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / сост. Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 113 с. - ISBN 978-5-16-009999-6. - Текст : электронный (дата обращения: 16.11.2020). – Эбс Знаниум
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 602 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт] (дата обращения: 16.11.2020).

Основные источники:

1. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 c. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103343.html (дата обращения: 08.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Алексеева Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101344.html (дата обращения: 08.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Гладий Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/14202. - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065817 (дата обращения: 08.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Быкова Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141796 (дата обращения: 08.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Документационное обеспечение управления : учебник / Быкова Т.А., под ред., Глотова С.А., Конькова А.Ю., Кукарина Ю.М., Скрипко Е.А. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08272-0. — URL: https://book.ru/book/939282 (дата обращения: 08.02.2021). — Текст : электронный.
6. Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления : учебник / Вармунд В.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-3439-8. — URL: https://book.ru/book/932046 (дата обращения: 08.02.2021). — Текст : электронный.
7. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / Басаков М.И. — Москва : КноРус, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-406-07305-6. — URL: https://book.ru/book/932044 (дата обращения: 08.02.2021). — Текст : электронный.
8. Мельников В.П. Информационная безопасность. : учебник для сред. проф. образования / Мельников В.П. под ред., Куприянов А.И. — Москва : КноРус, 2020. — 267 с. — (СПО). — ЭБС BOOK.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru - Информационно - правовой портал «Гарант.ру»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - основные понятия документационного обеспечения управления; - основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; - цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - требования к составлению и оформлению различных видов документов; - общие правила организации работы с документами; - современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; - организацию работы с электронными документами; - виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления; - порядок, процедуры и условия оформления договоров.	***Устных ответов:*** **5 «отлично»** - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя. **4 «хорошо»** - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. **3 «удовлетворительно»** - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. **2 «неудовлетворительно»** - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя. ***Практических работ:*** **5 «отлично»** - правильное оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение алгоритма выполнения. Анализ выполненной работы. Применение теоретических знаний для решений практических задач. Понимание значимости поставленной задачи для решения профессиональных проблем. **4 «хорошо»** - частичное нарушение перечисленных критериев. **3 «удовлетворительно»** - нарушения распространившиеся на 50% работы. **2 «неудовлетворительно»** - грубое нарушение перечисленных критериев.	Текущий контроль: - опрос устный / письменный; - отчеты по практическим работам. Промежуточная аттестация: - экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; - использовать унифицированные системы документации; - осуществлять хранение, поиск документов;	***Устных ответов:*** **5 «отлично»** - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя. **4 «хорошо»** - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. **3 «удовлетворительно»** - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. **2 «неудовлетворительно»** - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя.	Текущий контроль: - опрос устный / письменный; - отчеты по практическим работам. Промежуточная аттестация: - экзамен

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов; - подготавливать отчетную документацию.	***Практических работ:*** **5 «отлично»** - правильное оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение алгоритма выполнения. Анализ выполненной работы. Применение теоретических знаний для решений практических задач. Понимание значимости поставленной задачи для решения профессиональных проблем. **4 «хорошо»** - частичное нарушение перечисленных критериев. **3 «удовлетворительно»** - нарушения распространившиеся на 50% работы. **2 «неудовлетворительно»** - грубое нарушение перечисленных критериев.	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Форма текущей аттестации: практические работы, устный/письменный опрос

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Основные понятия документационного обеспечения управления.

1. Цели, задачи, принципы и системы документационного обеспечения управления.
2. Общие правила организации работы с документами.
3. Унификация и стандартизация документов.

Раздел 2. Требования к составлению и оформлению различных видов документов.

4. Формуляр-образец ОРД.
5. Организация работы с электронными документами.
6. Состав реквизитов документов.
7. Бланки документов и требования к ним.
8. Оформление реквизитов документов.
9. Организационные документы.
10. Распорядительные документы.
11. Справочно-информационные документы.
12. Служебные письма.

Раздел 3. Основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления.

13. Система договорно-правовой документации
14. Виды договоров.

Раздел 4. Претензионно-исковая документация.

15. Состав претензионно-исковой документации.

Раздел 5. Организация работы с документацией.

16. Виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

17. Требования и правила ГСДОУ по организации работы с документами.
18. Современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;

4.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.
Форма промежуточной аттестации: экзамен
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства.
2. Основные понятия документационного обеспечения управления.
3. Системы документационного обеспечения управления.
4. Классификация документов.
5. Требования к составлению и оформлению документов;
6. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.
7. Номенклатура дел организации.
8. Подготовка документов к архивному хранению.
9. Входящие документы организации, основные характеристики.
10. Распорядительные документы, основные характеристики.
11. Организационные документы, основные характеристики.
12. Информационно-справочные документы, основные характеристики.
13. Классификация документов по различным основаниям и их характеристика.
14. Организация документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль,
15. Хранение и поиск документов, основные составляющие процесса.
16. Актуальные проблемы электронного документооборота и их анализ.
17. Основные реквизиты документа, основные элементы.
18. Исходящие документы организации, основные характеристики.
19. Внутренние документы организации, основные характеристики.
20. Система электронного документооборота (СЭД), основные характеристики.
21. Документирование трудовых правоотношений и его специфика.
22. Правила оформления документации в соответствии с нормативной базой.
23. Контроль исполнения документов: классификация и характеристика.
24. Унифицированные системы документации (их разновидности и характеристики).

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания

ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.2, ПК.2.3	**Уметь:** У1- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; У2- использовать унифицированные системы документации; У3- осуществлять хранение, поиск документов; У4- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; У5- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов; У6- подготавливать отчетную документацию. **Знать:** З1- основные понятия документационного обеспечения управления; З2- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; З3- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; З4- системы документационного обеспечения управления; З5- требования к составлению и оформлению различных видов документов; З6- общие правила организации работы с документами; З7- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; З8- организацию работы с электронными документами; З9- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления; З10- порядок, процедуры и условия оформления договоров

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве	Ответ считается верным, если правильно указана

одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.13
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 13. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.13 «Налоги и налогообложение» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1	У1-отличать налоги от иных доходов бюджетов различных уровней; У2-определять вид налога по территориальному уровню; У3-разграничивать компетенцию Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований по установлению и введению налогов; У4-устанавливать элементы правового статуса субъекта налогового права; У5-применять налоговое законодательство, регламентирующее полномочия органов налогового контроля; У6-применять федеральные законы и ведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие взаимодействие органов внутренних дел, следственных органов и налоговых органов; У7-выявлять наличие оснований для проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов, пени; У8-определять предназначение налогового контроля; У9-различать правовые основания назначения и процедуры проведения налоговых проверок; У10-выявлять признаки, функции и последовательность применения стадий налоговой ответственности;	З1 -понятие, признаки и сущность налога; З2-соотношение налогов и иных обязательных платежей; З3- виды налогов и основания их классификации; З4- правовой механизм налога и его составные элементы; З5- понятие и состав налоговой системы Российской Федерации; З6- отличительные признаки субъектов налогового права и их классификацию; З7-понятие налоговой юрисдикции и налогового резидентства; З8-правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, налоговых представителей; З9- правовое положение банков в системе субъектов налогового права; З10-полномочия налоговых органов РФ, органов внутренних дел и следственных органов в сфере налогового контроля; З11-понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности; З12-порядок исполнения и способы обеспечения налоговой обязанности; З13- порядок проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов или пени; З14-порядок изменения срока уплаты налога, сбора или пени; З15-понятие и значение налогового контроля, его формы и виды; З15-понятия, виды, основания назначения налоговых проверок; З16- понятие, признаки и функции налоговой ответственности; З17-принципы налоговой ответственности; З18-стадии налоговой ответственности; З19-обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от

	У11-определять налоговые последствия гражданско-правовых сделок; У12-вид налога, подлежащего взиманию с различных объектов; У13-определять налоговую базу каждого федерального налога; У14- рассчитывать ставки по федеральным, региональным и местным налогам; У15- выявлять условия применения специальных налоговых режимов; У16- определять правовые последствия перехода на специальные налоговые режимы; У17- определять объекты налогообложения региональными и местными налогами.	ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах; 320- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения; 321- санкции за нарушения налогового законодательства; 322- способы и порядок защиты прав налогоплательщиков; 323- общую характеристику федеральных налогов и сборов; 324- систему налогов и сборов субъектов РФ; 325- систему местных налогов и сборов; 326- правовой режим основных видов федеральных, региональных и местных налогов; 327- правовой режим ЕСХН, упрощенной системы налогообложения, системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**73**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**69**
в том числе:	
лекции, уроки	43
практические занятия, семинары	24
консультации по дисциплине	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	**-**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Концептуальные основы налогообложения	**Формируемые результаты обучения** ***Знать:*** З1-понятие, признаки и сущность налога;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09
Тема 1.1. Исторические аспекты развития налогообложения в России	**Содержание учебного материала** **Лекция**		
	Исторический аспект развития налогообложения. Экономическая сущность нынешних налогов.	2	
Раздел 2. Организация Федеральной налоговой службы России	**Формируемые результаты обучения** ***Уметь:*** У1-отличать налоги от иных доходов бюджетов различных уровней; У2-определять вид налога по территориальному уровню; У3-разграничивать компетенцию Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований по установлению и введению налогов; У4-устанавливать элементы правового статуса субъекта налогового права; У5-применять налоговое законодательство, регламентирующее полномочия органов налогового контроля; У6-применять федеральные законы и ведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие взаимодействие органов внутренних дел, следственных органов и налоговых органов; У7-выявлять наличие оснований для проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов, пени; У8-определять предназначение налогового контроля; У9-различать правовые основания назначения и процедуры проведения налоговых проверок; У10-выявлять признаки, функции и последовательность применения стадий налоговой ответственности; У11-определять налоговые последствия гражданско-правовых сделок; У12-вид налога, подлежащего взиманию с различных объектов; У13-определять налоговую базу каждого федерального налога; У14- рассчитывать ставки по федеральным, региональным и местным налогам; У15- выявлять условия применения специальных налоговых режимов;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09

	У16- определять правовые последствия перехода на специальные налоговые режимы; У17- определять объекты налогообложения региональными и местными налогами. ***Знать:*** З1 -понятие, признаки и сущность налога; З2-соотношение налогов и иных обязательных платежей; З3- виды налогов и основания их классификации; З4- правовой механизм налога и его составные элементы; З5- понятие и состав налоговой системы Российской Федерации; З6- отличительные признаки субъектов налогового права и их классификацию; З7-понятие налоговой юрисдикции и налогового резидентства; З8-правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, налоговых представителей; З9- правовое положение банков в системе субъектов налогового права; З10-полномочия налоговых органов РФ, органов внутренних дел и следственных органов в сфере налогового контроля; З11-понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности; З12-порядок исполнения и способы обеспечения налоговой обязанности; З13- порядок проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов или пени; З14-порядок изменения срока уплаты налога, сбора или пени; З15-понятие и значение налогового контроля, его формы и виды; З15-понятия, виды, основания назначения налоговых проверок; З16- понятие, признаки и функции налоговой ответственности; З17-принципы налоговой ответственности; З18-стадии налоговой ответственности; З19-обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах; З20- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения; З21- санкции за нарушения налогового законодательства; З22- способы и порядок защиты прав налогоплательщиков; З23- общую характеристику федеральных налогов и сборов; З24- систему налогов и сборов субъектов РФ; З25- систему местных налогов и сборов; З26- правовой режим основных видов федеральных, региональных и местных налогов;		

	327- правовой режим ЕСХН, упрощенной системы налогообложения, системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения.		
Тема 2.1. Задачи и функции налоговых органов. Ответственность за нарушения налогового законодательства	**Лекция**		
	Задачи, цели, принципы и эффективное направление реорганизации системы государственных налоговых органов. Принципы построения, структура, содержание разделов согласно кодексу налогового правонарушения.	2	
	Виды налоговых правонарушений; стадии налоговой ответственности; обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах; обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения; санкции за нарушения налогового законодательства;	2	
Тема 2.2. Налоговый контроль	**Лекция:**		
	Постановка на учет в налоговом органе. Формы проведение налоговых проверок. Изучение действие актов законодательства о налогах и сборах во времени, статья 5 НК РФ	2	
	Практическое занятие Задачи, тесты.	2	
Раздел 3. Элементы, функции и классификация налогов	**Формируемые результаты обучения** ***Уметь:*** У1-отличать налоги от иных доходов бюджетов различных уровней; У2-определять вид налога по территориальному уровню; У3-разграничивать компетенцию Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований по установлению и введению налогов; У4-устанавливать элементы правового статуса субъекта налогового права; У5-применять налоговое законодательство, регламентирующее полномочия органов налогового контроля; У6-применять федеральные законы и ведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие взаимодействие органов внутренних дел, следственных органов и налоговых органов; У7-выявлять наличие оснований для проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов, пени; У8-определять предназначение налогового контроля; У9-различать правовые основания назначения и процедуры проведения налоговых проверок; У10-выявлять признаки, функции и последовательность применения стадий налоговой ответственности; У11-определять налоговые последствия гражданско-правовых сделок; У12-вид налога, подлежащего взиманию с различных объектов;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1

	У13-определять налоговую базу каждого федерального налога; У14- рассчитывать ставки по федеральным, региональным и местным налогам; У15- выявлять условия применения специальных налоговых режимов; У16- определять правовые последствия перехода на специальные налоговые режимы; У17- определять объекты налогообложения региональными и местными налогами. ***Знать:*** З1 -понятие, признаки и сущность налога; З2-соотношение налогов и иных обязательных платежей; З3- виды налогов и основания их классификации; З4- правовой механизм налога и его составные элементы; З5- понятие и состав налоговой системы Российской Федерации; З6- отличительные признаки субъектов налогового права и их классификацию; З7-понятие налоговой юрисдикции и налогового резидентства; З8-правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, налоговых представителей; З9- правовое положение банков в системе субъектов налогового права; З10-полномочия налоговых органов РФ, органов внутренних дел и следственных органов в сфере налогового контроля; З11-понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности; З12-порядок исполнения и способы обеспечения налоговой обязанности; З13- порядок проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов или пени; З14-порядок изменения срока уплаты налога, сбора или пени; З15-понятие и значение налогового контроля, его формы и виды; З15-понятия, виды, основания назначения налоговых проверок; З16- понятие, признаки и функции налоговой ответственности; З17-принципы налоговой ответственности; З18-стадии налоговой ответственности; З19-обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах; З20- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения; З21- санкции за нарушения налогового законодательства; З22- способы и порядок защиты прав налогоплательщиков; З23- общую характеристику федеральных налогов и сборов; З24- систему налогов и сборов субъектов РФ; З25- систему местных налогов и сборов;		

	З26- правовой режим основных видов федеральных, региональных и местных налогов;		
Тема 3.1. Элементы и функции налогов	**Содержание учебного материала** **Лекция:**		
	Субъект налога или налогоплательщик. Объект налогообложения. Налоговая база, период, ставка. Изучение фискальной, регулирующей или распределительной, социальной, контрольной функций. Изучение классификации налогов и их признаков	2	
	Практическое занятие Задачи, тесты.	2	
Раздел 4 Основные виды федеральных, региональных и местных налогов	**Формируемые результаты обучения** ***Уметь:*** У1-отличать налоги от иных доходов бюджетов различных уровней; У2-определять вид налога по территориальному уровню; У3-разграничивать компетенцию Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований по установлению и введению налогов; У4-устанавливать элементы правового статуса субъекта налогового права; У5-применять налоговое законодательство, регламентирующее полномочия органов налогового контроля; У6-применять федеральные законы и ведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие взаимодействие органов внутренних дел, следственных органов и налоговых органов; У7-выявлять наличие оснований для проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов, пени; У8-определять предназначение налогового контроля; У9-различать правовые основания назначения и процедуры проведения налоговых проверок; У10-выявлять признаки, функции и последовательность применения стадий налоговой ответственности; У11-определять налоговые последствия гражданско-правовых сделок; У12-вид налога, подлежащего взиманию с различных объектов; У13-определять налоговую базу каждого федерального налога; У14- рассчитывать ставки по федеральным, региональным и местным налогам; У15- выявлять условия применения специальных налоговых режимов; У16- определять правовые последствия перехода на специальные налоговые режимы; У17- определять объекты налогообложения региональными и местными налогами. ***Знать:*** З1 -понятие, признаки и сущность налога;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1

	З2-соотношение налогов и иных обязательных платежей; З3- виды налогов и основания их классификации; З4- правовой механизм налога и его составные элементы; З5- понятие и состав налоговой системы Российской Федерации; З6- отличительные признаки субъектов налогового права и их классификацию; З7-понятие налоговой юрисдикции и налогового резидентства; З8-правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, налоговых представителей; З9- правовое положение банков в системе субъектов налогового права; З10-полномочия налоговых органов РФ, органов внутренних дел и следственных органов в сфере налогового контроля; З11-понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности; З12-порядок исполнения и способы обеспечения налоговой обязанности; З13- порядок проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов или пени; З14-порядок изменения срока уплаты налога, сбора или пени; З15-понятие и значение налогового контроля, его формы и виды; З15-понятия, виды, основания назначения налоговых проверок; З16- понятие, признаки и функции налоговой ответственности; З17-принципы налоговой ответственности; З18-стадии налоговой ответственности; З19-обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах; З20- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения; З21- санкции за нарушения налогового законодательства; З22- способы и порядок защиты прав налогоплательщиков; З23- общую характеристику федеральных налогов и сборов; З24- систему налогов и сборов субъектов РФ; З25- систему местных налогов и сборов; З26- правовой режим основных видов федеральных, региональных и местных налогов;		
Тема 4.1. Налог на прибыль организации.	**Содержание учебного материала** **Лекция**		
	Изучение экономического содержания, объекта налогообложения. Налоговая база.	2	
	Ставки налога. Порядок исчисления налога.	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи	2	
	Практическое занятие	2	

	Тесты. Задачи. (продолжение)		
Тема 4.2. Налог на добавленную стоимость (НДС)	**Лекция**		
	Изучение экономического содержания, объекта налогообложения. Налоговая база.	2	
	Ставки налога. Порядок исчисления налога.	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи.	2	
Тема 4.3. Налог на доходы физических лиц	**Лекция**		
	Изучение экономического содержания, объекта налогообложения. Налоговая база.	2	
	Ставки налога. Порядок исчисления налога.	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи.	2	
Тема 4.4. Страховые взносы	**Лекция**		
	Изучение экономического содержания, объекта налогообложения. Налоговая база.	2	
	Ставки налога. Порядок исчисления налога.	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи.	2	
Тема 4.5. Акцизы	**Лекция**		
	Изучение экономического содержания, объекта налогообложения. Налоговая база.	2	
	Ставки налога. Порядок исчисления налога.	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи.	2	
Тема 4.6. Налог на имущество организаций	**Лекция**		
	Изучение экономического содержания, объекта налогообложения. Налоговая база.	2	
	Ставки налога. Порядок исчисления налога.	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи.	2	
Тема 4.7. Транспортный и земельный налог	**Лекция**		
	Изучение экономического содержания, объекта налогообложения. Налоговая база. Ставки налога. Порядок исчисления налога.	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи.	2	
Тема 4.8. Упрощенная система налогообложения	**Лекция**		
	Экономическая сущность и достоинства упрощенной системы налогообложения.	2	
	Значительное упрощение налогового и бухгалтерского учета.	2	
	Включение в налоговую базу авансов, полученных от покупателей и заказчиков.	1	
	Практическое занятие Тесты. Задачи.	2	
	Практическое занятие	2	

	Тесты. Задачи. (продолжение)		
Самостоятельная работа		**4**	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой**	**2**	
Всего:		**73**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, который оснащается

оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Ильина, В. Н., Налоги и налогообложение + еПриложение: Тесты : учебник / В. Н. Ильина. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12526-7. — URL: https://book.ru/book/951866
2. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2015300

Дополнительные источники:

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511617

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531994

3. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511592
4. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16857-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531897
5. Скворцов, О. В., Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебное пособие / О. В. Скворцов. — Москва : КноРус, 2023. — 194 с. — ISBN 978-5-406-10513-9. — URL: https://book.ru/book/945684
6. Скворцов, О. В., Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебное пособие / О. В. Скворцов. — Москва : КноРус, 2023. — 194 с. — ISBN 978-5-406-10513-9. — URL: https://book.ru/book/945684
7. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И. — Москва : КноРус, 2020. — 239 с. — ISBN 978-5-406-07504-3. — URL: https://book.ru/book/932583
8. Конституция Российской Федерации. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 70 с. - ISBN 978-5-16-016390-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2101474
9. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16171-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536852
10. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539258
11. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537127

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - компьютерная справочная правовая система в России

2. www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: -понятие, признаки и сущность налога; - соотношение налогов и иных обязательных платежей; - виды налогов и основания их классификации; - правовой механизм налога и его составные элементы; - понятие и состав налоговой системы Российской Федерации; - отличительные признаки субъектов налогового права и их классификацию; -понятие налоговой юрисдикции и налогового резидентства; -правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, налоговых представителей; - правовое положение банков в системе субъектов налогового права; -полномочия налоговых органов РФ, органов внутренних дел и следственных органов в сфере налогового контроля; -понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности; -порядок исполнения и способы обеспечения налоговой обязанности; - порядок проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов или пени; -порядок изменения срока уплаты налога, сбора или пени; -понятие и значение налогового контроля, его формы и виды; -понятия, виды, основания назначения налоговых проверок; - понятие, признаки и функции налоговой ответственности; -принципы налоговой ответственности; -стадии налоговой ответственности; -обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от	**Устных ответов**: Ответ оценивается отметкой «5», если: - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее . Ответ оценивается изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателяотметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. Отметка «3» ставится в следующих случаях: - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего	Текущий контроль: - тестирование; - опрос. - выполнение практических работ. Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой

ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах; - обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения; - санкции за нарушения налогового законодательства; - способы и порядок защиты прав налогоплательщиков; - общую характеристику федеральных налогов и сборов; - систему налогов и сборов субъектов РФ; - систему местных налогов и сборов; - правовой режим основных видов федеральных, региональных и местных налогов; - правовой режим ЕСХН, упрощенной системы налогообложения, системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения. **Умения:** -отличать налоги от иных доходов бюджетов различных уровней; -определять вид налога по территориальному уровню; -разграничивать компетенцию Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований по установлению и введению налогов; -устанавливать элементы правового статуса субъекта налогового права; -применять налоговое законодательство, регламентирующее полномочия органов налогового контроля; -применять федеральные законы и ведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие взаимодействие органов внутренних дел, следственных органов и налоговых органов; -выявлять наличие оснований для проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов, пени; -определять предназначение налогового контроля; -различать правовые основания назначения и процедуры проведения налоговых проверок; -выявлять признаки, функции и последовательность применения стадий налоговой ответственности;	усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков. Отметка «2» ставится в следующих случаях: - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **Письменных работ:** Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.	

-определять налоговые последствия гражданско-правовых сделок; -вид налога, подлежащего взиманию с различных объектов; -определять налоговую базу каждого федерального налога; - рассчитывать ставки по федеральным, региональным и местным налогам; - выявлять условия применения специальных налоговых режимов; - определять правовые последствия перехода на специальные налоговые режимы; - определять объекты налогообложения региональными и местными налогами.	**Тестовых работ:** Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста. Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста. Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста. К ошибкам относятся: - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. К недочетам относятся: - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Концептуальные основы налогообложения

1. Исторические аспекты развития налогообложения в России
2. Экономическая сущность нынешних налогов.

Раздел 2. Организация Федеральной налоговой службы России

3. Задачи и функции налоговых органов.
4. Виды налоговых правонарушений.
5. Стадии налоговой ответственности.
6. Обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от ответственности за Нарушения законодательства о налогах и сборах.
7. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
8. Санкции за нарушения налогового законодательства.
9. Ответственность за нарушения налогового законодательства
10. Налоговый контроль

Раздел 3. Элементы, функции и классификация налогов

11. Элементы и функции налогов

12. Субъект налога или налогоплательщик.
13. Объект налогообложения.
14. Налоговая база, период, ставка.
15. Классификация налогов

Раздел 4 Основные виды федеральных, региональных и местных налогов

16. Налог на прибыль организации.
17. Налог на добавленную стоимость (НДС)
18. Налог на доходы физических лиц
19. Страховые взносы
20. Акцизы
21. Налог на имущество организаций
22. Транспортный и земельный налог
23. Упрощенная система налогообложения

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;
- ручкой;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Каков порядок уплаты земельного налога. Как производиться его исчисление.
2. Что является объектом обложения по импортируемым подакцизным товарам. Каковы сроки уплаты.
3. Что освобождается от уплаты налога на добавленную стоимость.
4. Перечислите виды сборов во внебюджетные фонды.
5. Когда и как осуществляется уплата налога.
6. Назовите основные принципы налогообложения. Кем они впервые были выдвинуты.
7. Каковы функции налогов в условиях рыночной экономики.
8. Каковы основные направления налогового регулирования со стороны государства.
9. Что такое прогрессивные и регрессивные методы налогообложения.
10. Как исчисляется налог на транспортные средства. Кто является плательщиком данного вида налога.
11. Налог на сверхприбыль недропользователя и объект обложения налогом.
12. Как осуществляется налогообложение в особой экономической зоне (ОЭЗ) «Сколково».
13. Что входит в понятие совокупный годовой доход. Каков его состав.

14. Что входит в понятие «налог на добавленную стоимость» НДС. Как определяется косвенный налог.
15. Каков порядок исчисления и уплаты налога на имущество.
16. Как производиться регистрация налогоплательщиков.
17. Дайте определение понятия налогового представителя.
18. Кто является плательщиками земельного налога и объектами налогообложения. Назовите ставки налога.
19. Какова уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства.
20. Что такое имущественный доход физического лица, включаемый в совокупный годовой доход.
21. Понятие налоговой льготы. Перечислите основные виды налоговых льгот. Каков порядок их предоставления.
22. Сущность налогового обязательства, его основания, возникновения, изменения и прекращения.
23. Порядок уплаты сбора за государственную регистрацию юридических лиц.
24. Что такое налоговые льготы. Перечислите их виды.
25. Какие существуют способы уплаты налога.
26. Каковы принципы определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения.
27. Каким образом и в какой форме осуществляется зачет ранее уплаченного налога.
28. Какие льготы устанавливаются налогоплательщикам, заключившим контракт с уполномоченным органом по инвестициям.
29. Какова административная ответственность за нарушение налогового законодательства.
30. Что входит в понятие связанных сторон как субъектов налоговых правоотношений.
31. Дайте определение налога и перечислите его и юридические признаки.
32. Назовите виды упрощенного налогового обложения для индивидуальных предпринимателей.
33. Назовите основные принципы налогообложения. Кем они впервые были выдвинуты.
34. Перечислите признаки налоговых правоотношений.
35. Что относится к методам налогового контроля.
36. Что входит в понятие косвенных налогов.
37. Основные задачи налоговой службы.
38. Дайте определение понятия налоговой системы.
39. Что является объектом обложения НДС.
40. Каковы ставки сбора за право реализации товаров на рынках РФ.
41. Принципы построения налоговой системы.
42. Кто является плательщиком акцизов. Назовите виды подакцизных товаров.
43. Какие существуют формы уплаты налога по налоговому законодательству РФ.
44. Что относиться к методам налогового контроля.
45. Назовите ставки налога на добавленную стоимость.
46. Какие вычеты производятся из совокупного годового дохода физических и юридических лиц.
47. Кто является плательщиками подоходного налога.
48. Перечислите права налогоплательщика.

49. Как осуществляется налогообложение иностранных юридических лиц в РФ и представительств иностранных юридических лиц.
50. Дайте определение понятия прямых налогов.
51. Дайте определение понятия система налогового права.
52. Охарактеризуйте бюджетную систему РФ.
53. Назовите ставки подоходного налога для юридических лиц.
54. Чем исключается из совокупного годового дохода в порядке его корректировки.
55. Дайте понятие налоговой льготы, перечислите их виды. Чем объясняется необходимость ведения такого понятия.
56. Кто является плательщиками сборов в пенсионный фонд.
57. Каков порядок исчисления земельного налога.
58. Что входит в структуру налоговой службы. Кому подчиняются органы налоговой службы.
59. Каковы сроки подачи декларации по подоходному налогу и кто обязан подавать ее.
60. Каковы статус и задачи органов пенсионного фонда.

Типовые задания выносимые на промежуточную аттестацию

Задание 1.
Рассчитайте сумму НДС, вносимую в бюджет по предприятию общественного питания ЗАО кафе «ДрайФФ». Заполните налоговую декларацию по налогу. За отчетный месяц произведены следующие операции:
Продана продукция собственного производства на сумму 134520 руб., в т.ч. НДС - 20%.
Реализовано товаров через буфет на сумму 7920 руб. (в т.ч. НДС 20%).
Взысканы с предприятия общепита штрафы по результатам налоговой проверки 5420 руб.
Приобретена плита для приготовления продуктов на сумму 33420 руб. (в т.ч. НДС 20%).
Приобретено товаров для перепродажи на сумму 62650 руб. а оплачены и поставлены на учет в сумме 45250,0 руб. т.ч. НДС 10%.
Задание 2.
Произведите расчет суммы налога на добавленную стоимость в бюджет торгового предприятия за месяц по хозяйственным операциям:
1. Продано товаров, облагаемых по ставке НДС 20% на сумму 254 200 руб. в т.ч. НДС.
2. Получено арендной платы на сумму 10 300 руб.
3. Приобретено торговое оборудование в новый торговый зал, облагаемых НДС по ставке 20% на сумму 75 300 руб. в т.ч. НДС.
4. Приобретено товаров, облагаемых НДС по ставке 20 % на сумму 102 210 руб. (без НДС)
5. Уплачено авансовых взносов за товары, облагаемых по ставке 10 % на сумму 25100 руб.
6. Торговой фирме предоставлены услуги по строительству и отделке нового торгового зала на сумму к оплате 44200 руб, в т.ч. НДС -20%.
Задание 3.
Произведите расчет НДС в бюджет за месяц по предприятию «Альянс». Заполните книгу покупок и книгу продаж.
Хозяйственные операции:
1. Приобретено оборудование стоимостью 198400 руб. (в т.ч. НДС), (счет- фактура № 15 от 2.04.)

2. Приобретены сантехнические фаянсовые изделия на сумму 95355 руб. (в т.ч. НДС), (счет - фактура № 50 от 3.04.)
3. Приобретены фарфоровые изделия на сумму 76300 руб. (в т.ч. НДС), (счет - фактура № 113 от 5 .04.)
4. Приобретены пластиковые изделия на сумму 180300 руб. (в т.ч. НДС), (счет - фактура № 80 от 6.04.)
5. Приобретены наборы стеклопосуды на сумму 204320 руб. (в т.ч. НДС), (счет - фактура № 64 от 10.04.)
6. Реализовано товаров на сумму 748 310 руб. в т.ч. НДС 20%.
7. Фирма «Альянс» получила арендной платы за месяц на сумму 9000 руб.

Задание 4.

Рассчитайте сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет. Производственное предприятие «Оникс» в отчетном месяце реализовало продукцию, себестоимость которой 1685,8 тыс. руб., рентабельность 28%, НДС 20%. Произведен бартерный обмен товарами на сумму 110 тыс. руб., в т.ч. НДС 18%, однако отгружен был в отчетном месяце не весь объем, а получено товаров на сумму 180,5 тыс. руб. Приобретен автомобиль 265,0 тыс. руб., в т.ч. НДС. Приобретены материалы 110,1 тыс. руб., в т.ч. НДС. Укажите сроки уплаты налога.

Задание 5.

Рассчитайте налог на добавленную стоимость по предприятию «ПИЛОТ» за истекший месяц. Реализовано продукции: себестоимость которой - 534500 руб., рентабельность 35%, НДС 20%. Получено авансов за продукцию 159800 руб. Оплачены счета сторонним организациям за услуги 48200 руб. (в т.ч. НДС). Приобретены материалы 140 600 руб., в т.ч. НДС 32400 руб. Укажите сроки уплаты налога.

Задание 6.

Рассчитайте налог на прибыль по предприятию «ЗИМА-ЛЕТО».

Для исчисления налога на прибыль предприятие за 3 квартал текущего года имеет следующие данные:

Предполагаемая прибыль на 3 квартал - 348000 руб.

Фактические результаты деятельности предприятия в 3 квартале.

Выручка от реализации продукции -3280000 руб. (без НДС).

Затраты на производство и реализацию продукции - 1980420 руб.

Выручка от реализации имущества - 72440 руб.

Остаточная стоимость имущества - 46400 руб.

Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном периоде, - 8630 руб.

Доход от аренды - 25820 руб.

Начислено налога за полугодие— 230350 руб.

Задание 7.

Для исчисления налога на прибыль организация «КВАДРАТ-М2» за 1 квартал, текущего года имеет следующие фактические данные:

По организация «КВАДРАТ-М2» имеются следующие данные за I квартал:

Предполагаемая сумма прибыли на 1 квартал составила – 56000,0 рублей

Выручка от реализации непродовольственных товаров - 523470,6 руб., в том числе НДС по ставке 20%.

Выручка от реализации основных фондов - 130420,6 руб.

Остаточная стоимость реализованных основных фондов - 90080 руб.

Производственные затраты:

а) стоимость сырья и материалов, входящих в состав выработанной продукции (с НДС) - 221480,0 руб.;
б) затраты на оплату труда - 68301,0 руб.;
в) обязательные отчисления на социальные нужды - 30104,0 руб.;
г) платежи в негосударственные пенсионные фонды - 11030,0 руб.;
д) амортизация основных фондов - 44560,0 руб.
е) другие затраты, включаемые в себестоимость продукции - 22140,0 руб.
Определите:
Сумму затрат, включаемую в себестоимость продукции за 1 квартал текущего года.
Сумму прибыли до налогообложения за 1 квартал.
Сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет по итогам 1 квартала.

Задание 8.

Для исчисления налога на прибыль организация ОАО «ЛЮКС» за 2 квартал текущего года имеет следующие данные:
Предполагаемая прибыль на 2 квартал - 840000 руб.
Фактические результаты работы организации за 2 квартал.
Оборот по реализации - 1936460 руб.
НДС- 152020 руб.
Акцизы - 10920 руб.
Издержки обращения - 674330 руб.
Выручка от реализации основных средств - 990460 руб.
Остаточная стоимость основных средств по балансу - 760690 руб.
Доходы от внереализационных операций - 29843 руб.
Расходы от внереализационных операций - 17762 руб.
Уплачено налога на прибыль за 1 квартал в сумме 15000,0 руб.
Рассчитайте прибыль от реализации товаров, прибыль до налогообложения и сумму налога на прибыль по итогам работы за 2 квартал.

Задание 9.

Предприятием «АЛЬФА-ТУР» в январе текущего года проведены переговоры с деловыми партнерами с целью расширения сотрудничества на взаимовыгодных условиях.
При приеме участников переговоров были произведены следующие расходы (все суммы без учета НДС):
Затраты на официальный прием (завтрак, обед) - 12000 руб.
Услуги переводчиков при проведении переговоров - 7000 руб.
Доставка транспортом участников переговоров к месту их проведения и обратно - 2000 руб.
Билеты в театр - 7000 рублей.
Доставка транспортом в театр и обратно - 3500 руб.
Буфетное обслуживание в театре - 6400 рублей.
Общая сумма затрат составила 37900 руб.
В I квартале текущего года расходы на оплату труда составили 320 000 руб.
Отразите расходы предприятия на проведение деловых переговоров для целей налогообложения.

Задание 10.

Рассчитайте сумму налога на прибыль за 9 месяцев текущего года по данным предприятия «МИРАЖ», если предприятие применяет метод начисления.

- выручка от реализации продукции – 1560200,0 руб.
- затраты на реализованную продукцию – 856000,0 руб.
- проценты, начисленные по договорам займа – 12500,0 руб.
- доходы, прошлых лет, выявленные в отчетном периоде – 25200,0 руб.
- доходы получены от долевого участия - 27530,0 руб.
- оплачены банковские услуги – 1700,0 руб.
- кредиторская задолженность перед бюджетом – 31890,0 руб.
- получено имущество на безвозмезной основе от вышестоящей организации – 100230,0 руб
- получены штрафы за нарушение договорных обязательств – 4500,0 руб.
- начислено и уплачено налога за полугодие – 67420,0 руб.

Задание 11.

Рассчитайте налог на прибыль по предприятию за 1 полугодие, если доходы и расходы признаются по методу начисления.

Выручка от реализации продукции – 1235850,0 руб.

Приобретены материалы для производства продукции – 620630,0 руб.

Выплачена зарплата работникам – 250900,0 руб.

Получена выручка от оказания услуг без НДС – 50000,0 руб.

Выплачены дивиденды – 203000,0 руб.

Выручка от реализации имущества – 215300,0 руб.

Остаточная стоимость реализованного имущества – 141300,0 руб.

Получено имущество в форме залога в качестве обеспечения обязательства – 500200,0 руб.

Уплачено арендной платы – 35000,0 руб.

Начислен и уплачен налог на прибыль за 1 квартал – 45632,0 руб.

Рассчитайте сумму налога на прибыль за 1 квартал по предприятию «Весна», если доходы и расходы признаются по кассовому методу.

Предполагаемая прибыль на 1 квартал – 69200,0

Задание 12.

Фактические данные для расчета

*выручка от реализации товаров – 560000,0 руб.

*затраты по реализованным товарам – 321000,0 руб.

* получена арендная плата – 56200,0 руб.

* доходы от реализации имущества – 123000,0 руб.

* остаточная стоимость имущества – 85240,0 руб.

* получена предоплата за реализованные товары – 100500,0 руб.

* уплачены штрафные санкции на основании акта проверки – 44650,0 руб.

*уплачены пени за несвоевременную уплату налога на имущество – 3256,0 руб.

* передано имущество в рамках целевого финансирования – 205100,0 руб.

Задание 13.

Определить доходы и расходы, включаемые в налогооблагаемую базу, налог на прибыль подлежащий уплате за полугодие по предприятию «ПИЛОТ». По производственному предприятию имеются следующие фактические данные за 1 полугодие:

Выручка от реализации товаров составила – 689211,0 руб., в т. ч. НДС;

Выручка от реализации основных фондов - 136 900 руб. в т. ч. НДС;

Остаточная стоимость реализованных основных фондов по балансу – 100250,0 руб.

Производственные затраты:
Амортизация - 82 140,0 руб.;
Оплата труда работникам – 99650,0
Взносы во внебюджетные фонды -33 275руб.;
Прочие - 19 250руб.;
Материальные расходы – 146879,0
5.Предоплата получена за товары - 20 700,0 руб.;
6.Безвозмездно полученное имущество - 9 800,0 руб.;
7.Доходы от сдачи имущества в аренду – 10000,0 руб.;
8.Дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 20270,0 руб.;
9.Имущество, полученное в порядке целевого финансирования – 60000,0 руб. ;
10.Пени, уплаченные за нарушение договорных обязательств – 15480,0 руб.;
11.Излишки ТМЦ, выявленные при инвентаризации составили – 11200,0 руб.;
12.Взят кредит в Западно - сибирском банке Сбербанка РФ – 1500 000,0 руб. ;
13.Уплачены проценты по долговым обязательствам – 25000,0 руб.;
14.Убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году – 12750,0 руб.
Предполагаемая сумма прибыли на 1 полугодие составила – 365000,0 руб.
Сумма налога, уплаченная за 1 квартал текущего года – 25000,0 руб.

Задание 14.

Составьте расчет налога на прибыль предприятия за 1 квартал на основе имеющихся фактических результатов деятельности ОО «АБСАЛЮТ-3»:
1.Выручка от реализации продукции составила 2 500 ООО руб.;
2.Себестоимость готовой продукции - 1680 900 руб.;
3.Убытки от реализации основных средств -15000,0 руб.;
4. Получен кредит в банке на развитие бизнеса - 500 000,0 руб.;
5. Дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 17000,0 руб.;
6. Целевое финансирование – 28150,0 руб.;
7.Убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году – 13000,0 руб.;
8.Оприходована кредиторская задолженность – 6300,0 руб.;
9.Безвозмездно полученное имущество — 7 810 руб.
10. Уплачена сумма авансовых платежей налога на прибыль – 25000,0 руб.

Задание 15.

Акционерное общество по производству и реализации непродовольственных товаров «Аэлита» за II квартал имеет следующие показатели:
Выручка от реализации товаров за II квартал - 860430 руб, в т.ч..
НДС - 89670 руб.
Акцизы - 37420 руб.
Арендная плата за имущество, сданное в аренду - 36150 руб.
Получен доход по государственным облигациям - 43200 руб.
АО выплатило штрафы разным организациям - 16408 руб.
Штрафы, полученные от разных контрагентов, - 9630 руб.
Продано основных средств - 54205 руб., их первоначальная стоимость в балансе - 48170 руб., износ - 9030 руб.
Себестоимость фактически выпущенной и реализованной продукции - 401 720 руб.
Списана безнадежная дебиторская задолженность - 11010 руб.
Оприходована кредиторская задолженность - 48800 руб.

Предполагаемая прибыль на II квартал - 1100 000 руб.
Уплачено налога за I квартал - 42150 руб.
Определите:
1) сумму налогооблагаемой прибыли за II квартал;
2) сумму налога на прибыль за II квартал.

Задание 16.

Предприятие «Рассвет» является производителем алкогольной продукции.
В апреле предприятие реализовало:
Спиртосодержащая продукция с объемной долей этилового спирта 25%, 497 бутылок по 0,7 л. на сумму 364780 руб.
Вина натуральные 680 бутылок по 0,5 л. на сумму 476500 руб.
Шампанское 1050 бутылок по 0,7 л. на сумму 1050000 руб.
Рассчитайте сумму акциза, подлежащего к уплате в бюджет

Задание 17.

Универмаг в октябре реализовал подакцизные товары:
Мотоцикл «Урал» с мощностью двигателя 160 л.с. за 900800 руб.
Табак курительный 450 кг. на сумму 2800 руб.
Пиво с содержанием этилового спирта 9% в количестве 400 банок по 0,3 л. по цене 25 руб. за банку.
Легковой автомобиль «Запорожец» с мощностью двигателя 125 л.с. за 4360000 руб..
Рассчитать акциз и указать сроки его уплаты в бюджет.

Задание 18.

Автозаправочная станция имеет свидетельство на совершение операций с нефтепродуктами для оптовой и розничной продажи.
1.Бензин с октановым числом «76» в количестве 300 т. на сумму 3600 руб.
Дизельное топливо в количестве 980 л по цене 45 руб. за л.
Масло для дизельных двигателей в количестве 630 л. по цене 68 руб. за 1 л.
Прямогонный бензин в количестве 5 т. на сумму 2800 руб.
Рассчитать сумму акциза, указать сроки уплаты в бюджет.

Задание 19.

ЗАО «Нефть» производит передачу произведенных им нефтепродуктов из давальческого сырья к собственнику этого сырья в мае текущего года:
Бензин с октановым числом «92» в количестве 6,5 т. на сумму 780000 руб.
Бензин автомобильный с октановым числом «80» в количестве 3640 л. по цене 7,50 руб. за 1 л.
Дизельное топливо в количестве 3 т. на сумму 9500 руб.
Масло для карбюраторных двигателей в количестве 9500 л. по цене 80 руб. за 1 л.
Рассчитать сумму акциза, указать сроки уплаты в бюджет.

Задание 20.

Составьте расчет налога на доходы у физического лица за январь - апрель месяц текущего года по предприятию ОАО «КВАДР».
Митрофанов И.Ф. 1979 г.р. имеет доход:
январь - 13200,0 рублей, в т.ч. премия из фонда оплаты труда - 500 рублей.
февраль - 14800,0 рублей, в т.ч. материальная помощь в связи с пожаром - 3000 рублей
март - 13400,0 рублей.
апрель - 13700,0 рублей. Детей нет.

Задание 21.

Составьте расчет налога на доходы у физического лица за январь - апрель месяц текущего года

Сидоров П.С. 1968 г.р. имеет доход:

январь - 14700,0 рублей.

февраль - 15200,0 рублей, в т.ч. больничный лист 2300,0 руб.

март- 14900,0 рублей.

апрель - 16100,0 рублей.

Один ребенок в возрасте до 18 лет.

Задание 22.

Составьте расчет налога на доходы у физического лица за январь - апрель месяц текущего года

Давыдов А.А. 1970 г. р. имеет доход:

январь - 16200,0 рублей

февраль - 15700,0 рублей

март - 15900,0 рублей

апрель - 19000, рублей, в т.ч. компенсация при увольнении - 3000,0 руб.

Один ребенок 20 лет студент института на заочной форме обучения.

Задание 23.

Составьте расчет налога на доходы у физического лица за январь - апрель месяц текущего года

Петрова В.Б. 1968 г.р. имеет доход:

- январь - 13320,0 рублей
- февраль - 11200,0 рублей
- март - 15.400,0 рублей, в т.ч. алименты - 4000 рублей
- апрель - 15600,0 рублей, в т.ч. алименты - 4000 рублей.

Один ребенок разведена в февраля месяца.

Задание 24.

Составьте расчет налога на доходы у физического лица за январь - апрель месяц текущего года

Лукиных С. А. 1962 г.р. имеет доход:

январь - 19150,0 рублей

февраль - 17000,0 рублей

март - 16420,0 рублей

апрель - 16900,0 рублей.

Один ребенок в возрасте до 18 лет и Лукиных С. А. участник войны в Афганистане.

Задание 25.

Физическое лицо-нерезидент получило 5 мая текущего года заем у организации размером 90000 рублей сроком на 4 месяца. Согласно условиям договора процентная ставка составляет 6,5 %. Сумма заемных средств и проценты за пользование деньгами выплачены организации по окончании срока 6 сентября текущего года. Ставка рефинансирования ЦБ РФ в текущем году составляет - ?%.

Рассчитайте размер материальной выгоды и налог с материальной выгоды

Задание 26.

Расчет авансовых взносов по транспортному налогу за 202_ г. составил 28.000 руб. оплата произведена 30.06.2_.г. 2 февраля 202_ г. в налоговую инспекцию сдан дополнительный расчет по этому налогу в сумме 7.875 руб. По состоянию на 01.01.2_.г. на балансе предприятия числятся 3 автобуса с мощностью двигателя 280 л.с., 2 автобуса с мощностью двигателя 390 л.с,15 июля 20_г. фирма приобрела легковой автомобиль с мощностью двигателя 145 л.с. Произвести расчет транспортного налога и проверить правильность его перечисления

Задание 27.

Производственный кооператив 30 января 202_ года при приобрел грузовой автомобиль с мощностью двигателя 136 л.с;. и 14 февраля 202_года, легковой автомобиль с мощностью двигателя 170 л.с. и 5 июля 202_ года автобус с мощностью двигателя 180 л.с. Рассчитайте сумму транспортного налога, укажите сроки его уплаты.

Задание 28.

Гражданин Петров Н.С. имеет легковой автомобиль отечественного производства с мощностью двигателя 165 л.с. и датой выпуска 2005 года. Рассчитайте сумму транспортного налога. Укажите сроки уплаты его в бюджет гр. Петровым

Задание 29.

В ООО «Санта» числятся 2 мотоцикла с мощностью двигателя 28 л.с. и грузовой автомобиль с мощностью двигателя 195 л.с. В составе учредителей фирмы находится общественная организация инвалидов. Определите сумму транспортного налога

Задание 30.

ООО «Ветта» перечислило взносы по транспортному налогу за 202_год в сумме 60000 рублей 15 сентября 202_г. Фирма имеет 9 грузовых автомашин с мощностью двигателя 140 л.с, 3 легковых автомобиля с мощностью двигателя 95 л.с, 2 автобуса с мощностью двигателя 250 л.с. Рассчитайте сумму транспортного налога и укажите сроки его уплаты в бюджет.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и

практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	**Результаты оценивания**		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО

монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1	**Уметь:** У1-отличать налоги от иных доходов бюджетов различных уровней; У2-определять вид налога по территориальному уровню; У3-разграничивать компетенцию Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований по установлению и введению налогов; У4-устанавливать элементы правового статуса субъекта налогового права; У5-применять налоговое законодательство, регламентирующее полномочия органов налогового контроля; У6-применять федеральные законы и ведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие взаимодействие органов внутренних дел, следственных органов и налоговых органов; У7-выявлять наличие оснований для проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов, пени; У8-определять предназначение налогового контроля; У9-различать правовые основания назначения и процедуры проведения налоговых проверок; У10-выявлять признаки, функции и последовательность применения стадий налоговой ответственности;

	У11-определять налоговые последствия гражданско-правовых сделок; У12-вид налога, подлежащего взиманию с различных объектов; У13-определять налоговую базу каждого федерального налога; У14- рассчитывать ставки по федеральным, региональным и местным налогам; У15- выявлять условия применения специальных налоговых режимов; У16- определять правовые последствия перехода на специальные налоговые режимы; У17- определять объекты налогообложения региональными и местными налогами. **Знать:** З1 -понятие, признаки и сущность налога; З2-соотношение налогов и иных обязательных платежей; З3- виды налогов и основания их классификации; З4- правовой механизм налога и его составные элементы; З5- понятие и состав налоговой системы Российской Федерации; З6- отличительные признаки субъектов налогового права и их классификацию; З7-понятие налоговой юрисдикции и налогового резидентства; З8-правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, налоговых представителей; З9- правовое положение банков в системе субъектов налогового права; З10-полномочия налоговых органов РФ, органов внутренних дел и следственных органов в сфере налогового контроля; З11-понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности; З12-порядок исполнения и способы обеспечения налоговой обязанности; З13- порядок проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов или пени; З14-порядок изменения срока уплаты налога, сбора или пени; З15-понятие и значение налогового контроля, его формы и виды; З15-понятия, виды, основания назначения налоговых проверок; З16- понятие, признаки и функции налоговой ответственности; З17-принципы налоговой ответственности; З18-стадии налоговой ответственности; З19-обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах; З20- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения; З21- санкции за нарушения налогового законодательства; З22- способы и порядок защиты прав налогоплательщиков; З23- общую характеристику федеральных налогов и сборов; З24- систему налогов и сборов субъектов РФ; З25- систему местных налогов и сборов; З26- правовой режим основных видов федеральных, региональных и местных налогов; З27- правовой режим ЕСХН, упрощенной системы налогообложения, системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения.

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько	Ответ считается верным, если правильно

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует

			поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/дифференцированный зачет).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: СТАТИСТИКА
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.14
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.14 «Статистика» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК 2.1	У1-собирать и регистрировать статистическую информацию; У2-проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; У3-выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; У4-осуществлять комплексный анализ изучаемых социально- экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; У5-систематизировать информацию для формирования отчетности; У6-оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; У7-анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; У8-производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel;	З1-предмет, метод и задачи статистики; З2-общие основы статистической науки; З3-принципы организации государственной статистики; З4-современные тенденции развития статистического учета; З5-основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; З6-основные формы и виды действующей статистической отчетности; З7-технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; З8-понятийный и категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
- лекции, уроки	24
- практические занятия, семинары	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, Формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия статистической науки	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1-собирать и регистрировать статистическую информацию; У2-проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; У3-выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; У4-осуществлять комплексный анализ изучаемых социально- экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; У5-систематизировать информацию для формирования отчетности; У6-оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; У7-анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; У8-производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel; **Знать:** З1-предмет, метод и задачи статистики; З2-общие основы статистической науки; З3-принципы организации государственной статистики; З4-современные тенденции развития статистического учета; З5-основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; З6-основные формы и виды действующей статистической отчетности; З7-технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; З8-понятийный и категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel.		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК 2.1
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики	**Содержание учебного материала:**		
	Лекция		
	Зарождение и формирование статистической науки. Теоретические основы статистики. Основные этапы экономико-статистического исследования. Исходные понятия статистики: статистическая совокупность, единицы совокупности, единицы наблюдения, признак, вариация, вариант, варьирующий признак. Предмет, метод и задачи статистики. Общие	2	

	основы статистической науки.		
Тема 1.2. Теория статистического наблюдения	**Лекция**		
	Принципы организации государственной статистики. Современные тенденции развития статистического учета. Понятие и источники статистической. Роль статистической информации. Технология сбора и обработки статистической информации. Организационные формы статистического наблюдения в деятельности банков: отчетность, специально организованное статистическое наблюдение, сбор информации по деловым документам (анализ документов). Особенности сбора информации в современных условиях. Организационные формы и виды статистического наблюдения. План статистического наблюдения и его составные части. Программа статистического наблюдения. Статистические формуляры и принципы их разработки. Проблемы организации статистического наблюдения в современных условиях и его роль в информационном обеспечении заинтересованных пользователей	2	
Тема 1.3. Статистическая сводка и группировка	**Лекция**		
	Понятие о статистической сводке первичной информации о коммерческой деятельности, ее значение и задачи. Основные этапы статистической сводки. Особенности обработки статистической сводки с использованием ЭВМ. Понятие о статистической группировке и группировочном признаке. Роль и значение статистических группировок в изучении коммерческой деятельности. Основные задачи, решаемые при помощи статистических группировок. Типологические, структурные и аналитические группировки, применяемые в статистике коммерческой деятельности банков. Простые и комбинированные группировки. Принципы выбора группировочных признаков. Определение числа групп.	2	
	Практическое занятие.		
	Обработка статистических данных, построение статистических таблиц и графиков, в том числе в среде MS Office.	2	
	Обработка статистических данных, построение статистических таблиц и графиков, в том числе в среде MS Office. (продолжение)	2	
Тема 1.4. Понятие, формы выражения и виды статистических показателей	**Лекции**		
	Понятие о статистических показателях, их значение и основные функции в экономико-статистическом исследовании. Статистический показатель как количественная характеристика социально- экономических явлений и процессов в единстве с их качественной определенностью. Классификация статистических показателей. Показатели объемных и качественных признаков. Показатели индивидуальные и общие, интервальные и моментные. Основные требования к статистическим показателям. Теоретическая обоснованность. Сопоставимость показателей. Точность и надежность показателей:	2	

	причины (источники) ошибок. Оценка точности статистических показателей; классы их точности. Системы статистических показателей. Природа и значение системы статистических показателей в изучении коммерческой деятельности. Формы выражения статистических показателей. Абсолютные и относительные величины. Средние величины, показатели вариации, связи. Абсолютные величины как исходная форма статистической информации. Виды абсолютных величин, их значение и способы получения в статистике торговли и сферы услуг.		
	Практические занятия.		
	Расчет абсолютных, относительных и средних статистических показателей.	2	
	Расчет абсолютных, относительных и средних статистических показателей. (продолжение)	2	
Раздел 2. Аналитическая статистика	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1-собирать и регистрировать статистическую информацию; У2-проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; У3-выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; У4-осуществлять комплексный анализ изучаемых социально- экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; У5-систематизировать информацию для формирования отчетности; У6-оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; У7-анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; У8-производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel; **Знать:** З1-предмет, метод и задачи статистики; З2-общие основы статистической науки; З3-принципы организации государственной статистики; З4-современные тенденции развития статистического учета; З5-основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; З6-основные формы и виды действующей статистической отчетности; З7-технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; З8-понятийный и категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel.		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК 2.1
Тема 2.1. Показатели	**Содержание учебного материала:**		
	Лекция		

вариации и способы их расчета	Понятие о вариации данных статистической информации. Причины, порождающие вариацию признаков общественных явлений. Необходимость и задачи статистического изучения вариации. Статистические показатели вариации: размах, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации, коэффициент осцилляции. Виды дисперсии: общая дисперсия, групповая (частная) дисперсия, внутригрупповая дисперсия, межгрупповая дисперсия. Дисперсия альтернативного признака. Методы изучения вариации в статистических рядах распределения. Понятие о характеристиках закономерности рядов распределения. Эмпирическое и теоретическое распределение. Роль нормального распределения в статистико-экономическом исследовании	2	
	Практические занятия. Расчет статистических показателей вариации, различных видов дисперсий.	2	
	Изучение форм распределения.	2	
Тема 2.2. Выборочное наблюдение	**Лекция**		
	Значение и теоретические основы выборочного наблюдения: генеральная совокупность, выборочная совокупность. Классификация ошибок выборочного наблюдения. Виды выборок. Определение границ генеральной средней. Определение границ генеральной доли, необходимый объем выборки.	2	
	Практические занятия. Определение границ генеральной средней.	2	
	Определение границ генеральной доли, необходимый объем выборки.	2	
Раздел 3. Статистическое изучение динамики и взаимосвязи социально-экономических явлений	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1-собирать и регистрировать статистическую информацию; У2-проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; У3-выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; У4-осуществлять комплексный анализ изучаемых социально- экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; У5-систематизировать информацию для формирования отчетности; У6-оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; У7-анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; У8-производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel; **Знать:** З1-предмет, метод и задачи статистики; З2-общие основы статистической науки;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК 2.1

	З3-принципы организации государственной статистики; З4-современные тенденции развития статистического учета; З5-основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; З6-основные формы и виды действующей статистической отчетности; З7-технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; З8-понятийный и категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel.		
Тема 3.1. Аналитические показатели изменения уровней ряда динамики	**Содержание учебного материала:**		
	Лекция		
	Понятие о рядах динамики, их значение, задачи в изучении развития рыночных отношений. Виды рядов динамики в статистике коммерческой деятельности. Правила построения рядов динамики. Сопоставимость данных в рядах динамики. Способы приведения рядов динамики к сопоставимому виду. Основные показатели рядов динамики.	2	
	Абсолютный прирост, темпы роста и прироста, темп наращивания. Расчет темпа роста по накопленным уровням. Особенности изучения рядов динамики относительных и средних величин в статистике коммерческой деятельности.	2	
	Практические занятия. Аналитические показатели изменения уровней ряда динамики.	2	
	Аналитические показатели изменения уровней ряда динамики. (продолжение)	2	
Тема 3.2. Причинность, регрессия, корреляция	**Лекция**		
	Компоненты уровня динамики. Изучение основной тенденции развития. Виды тенденций. Корреляция рядов динамики. Методы регрессионного анализа. Элементы прогнозирования и интерполяции.	2	
	Практические занятия. Изучение причинности, регрессии и корреляции (с использование формул и в среде MS Office).	2	
Тема 3.3. Понятие и классификация, способы расчета экономических индексов.	**Лекция:**		
	Понятие о статистических индексах, их значение и задачи в изучении коммерческой деятельности. Индексируемая величина. Веса индексов и их выбор. Текущие и базисные величины. Индексы индивидуальные и общие; результативные и факторные свойства индексов. Формы индексов. Агрегатный индекс как исходная форма свободного индекса. Проблема соизмерения индексируемых величин.	2	
	Средний арифметический и гармонический индекс. Ряды индексов с постоянной и переменной базой. Сравнения с постоянными и переменными весами. Индексный метод изменения динамики среднего уровня. Взаимосвязи индексов товарооборота. Выявление	2	

	роли факторов динамики сложных явлений. Определение суммы экономического эффекта. Индексный метод изучения связи. Индекс структурных сдвигов. Территориальные индексы. Важнейшие индексы, применяемые в изучении рыночных отношений.		
	Практические занятия. Расчет индивидуальных и общих индексов. Индексов постоянного и переменного состава, структурных сдвигов. Определение суммы экономического эффекта.	2	
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой**	**2**	
Всего часов по дисциплине		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и мультимедиапроектор;
- аудиовизуальные технические средства обучения;
- набор слайдов (мультимедиа презентаций) по темам учебной дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Гладун, И. В., Статистика. : учебник / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-406-11863-4. — URL: https://book.ru/book/949874
2. Гладун, И. В., Статистика. Практикум + еПриложение: Тесты. : учебное пособие / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-406-11976-1. — URL: https://book.ru/book/950161
3. Салин, В. Н., Статистика : учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-406-12511-3. — URL: https://book.ru/book/952665
4. Дмитриева, О. В., Статистика : учебник / О. В. Дмитриева. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11081-2. — URL: https://book.ru/book/947722
5. Попова, А. А., Статистика. Практикум : учебное пособие / А. А. Попова, Э. Ю. Чурилова, ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2024. — 307 с. — ISBN 978-5-406-12512-0. — URL: https://book.ru/book/952666

Дополнительные источники:

1. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101135.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141798
3. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536914
4. Журнал "Социология. Статистика. Публикации. Отраслевые обзоры". - ЭБС Знаниум

Интернет-ресурсы:

1. Сайт «Центральный банк Российской Федерации»: http://www.cbr.ru
2. Сайт «Федеральная служба государственной статистики»: http://www.gks.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; - понятийный и категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel. **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты	**Устных ответов:** Ответ оценивается отметкой «5». если: - полно раскрыто содержание предусмотренное программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи. графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретически положения конкретными 2-3 примерами - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. Ответ оценивается отметкой «4», если - он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5». но пои этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. Отметка «3» ставится в следующих случаях: - неполно или непоследовательно показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала показана сформированность основных знаний; и навыков. Оценка «2» ставится в следующих случаях: - не раскрыто основное содержание учебного материала;	Текущий контроль: - разноуровневые задачи и задания; - практические работы; Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой.

статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; - систематизировать информацию для формирования отчетности; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; - анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; – производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel;	непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **Разноуровневые задачи н задания:** <u>Отметка «5» ставится</u>, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения не!' пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). <u>Отметка «4» ставится, если</u> работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках. рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. <u>Отметка «3» ставится, если</u> допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. <u>Отметка «2» ставится, если</u> допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. **<u>К ошибкам относятся:</u>** - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. **<u>К недочетам относятся:</u>** - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Основные понятия статистической науки

1. Предмет, метод и задачи статистики
2. Теория статистического наблюдения
3. Статистическая сводка и группировка
4. Понятие, формы выражения и виды статистических показателей

Раздел 2. Аналитическая статистика

5. Показатели вариации и способы их расчета
6. Понятие о вариации данных статистической информации.
7. Причины, порождающие вариацию признаков общественных явлений. Необходимость и задачи статистического изучения вариации.
8. Статистические показатели вариации: размах, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации, коэффициент осцилляции.
9. Виды дисперсии: общая дисперсия, групповая (частная) дисперсия, внутригрупповая дисперсия, межгрупповая дисперсия.
10. Дисперсия альтернативного признака.
11. Методы изучения вариации в статистических рядах распределения.
12. Эмпирическое и теоретическое распределение.
13. Выборочное наблюдение
14. Классификация ошибок выборочного наблюдения.

Раздел 3. Статистическое изучение динамики и взаимосвязи социально-экономических явлений

15. Аналитические показатели изменения уровней ряда динамики
16. Причинность, регрессия, корреляция
17. Понятие и классификация, способы расчета экономических индексов.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Принципы организации государственной статистики.
2. Организационные формы статистического наблюдения в деятельности банков

3. Организационные формы и виды статистического наблюдения.
4. Понятие о статистической сводке первичной информации, ее значение и задачи
5. Понятие о статистической группировке и группировочном признаке.
6. Роль и значение статистических группировок в банковской деятельности.
7. Принципы построения группировок.
8. Построение и виды рядов распределения.
9. Понятие о статистических показателях, их значение и функции.
10. Абсолютные показатели, единицы их измерения.
11. Виды относительных показателей применяемых в банковской деятельности, их расчет.
12. Понятие среднего показателя.
13. Средняя арифметическая и ее свойства.
14. Виды средних величин: средняя гармоническая взвешенная, средняя геометрическая, средняя хронологическая.
15. Структурные средние.
16. Показатели вариации, их расчет.
17. Значение и теоретические основы выборочного наблюдения.
18. Классификация ошибок выборочного наблюдения.
19. Понятие о рядах динамики, их значение и задачи в изучении развития экономических отношений.
20. Виды рядов динамики в статистике.
21. Основные показатели рядов динамики.
22. Корреляция рядов динамики.
23. Методы регрессивного анализа.
24. Понятие о статистических индексах их значение.
25. Индивидуальные и общие индексы.
26. Ряды индексов с постоянной и переменной базой.

Типовые задачи выносимые на промежуточную аттестацию

Задание 1

Депозиты клиентов ПАО «СКБ-банк» представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Средства клиентов ПАО «СКБ-банк» по субъектам за 2018 – 2019 гг.

Показатель	Сумма, млн. руб.		Удельный вес, %		Отклонения, (+,-)		Динамика, %
	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	Суммы	Уд. веса	
А	1	2	3	4	5	6	7
Средства кредитных организаций	3064,6	5659					
Средства юридических лиц	25176,2	11945,8					
Средства физических лиц	60240,6	60403,3					
Итого			100	100		-	

Задание:

1. Провести расчет относительных величин и недостающие показатели в таблице
2. Сделать выводы по проведенным расчетам

Задание 2

Ссудная задолженность в разрезе заемщиков АО «АЛЬФА-БАНК» представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Ссудная задолженность АО «АЛЬФА-БАНК» в разрезе заемщиков за 2018 – 2019 гг.

Показатель	Сумма, млрд. руб.		Удельный вес, %		Отклонения, (+,-)		Динамика, %
	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	Суммы	Уд. веса	
А	1	2	3	4	5	6	7
Ссудная и приравненная к ней задолженность юридических лиц	1778,0	1645,4					
Ссудная и приравненная к ней задолженность физических лиц	666,7	457,9					
Межбанковские кредиты	256,9	340,0					
Итого			100	100		-	

Задание:

1. Провести расчет относительных величин и недостающие показатели в таблице
2. Сделать выводы по проведенным расчетам

Задание 3

Ссудная задолженность КБ РЕНЕСАНС КРЕДИТ (ООО) представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Ссудная задолженность КБ РЕНЕСАНС КРЕДИТ (ООО) по субъектам за 2018 – 2019 гг.

Показатель	Сумма, млн. руб.		Удельный вес, %		Отклонения, (+,-)		Динамика, %
	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	Суммы	Уд. веса	
А	1	2	3	4	5	6	7
Ссуды кредитным организациям	10650	12486					
Ссуды юридическим лицам	397	0					
Ссуды физическим лицам	142583	151202					
Итого			100	100		-	

Задание:

1. Провести расчет относительных величин и недостающие показатели в таблице
2. Сделать выводы по проведенным расчетам

Задание 4

Активы банковской системы РФ за 2020 г. представлены в таблице 2 (млрд руб.)

Таблица 2 – Активы банковской системы России за 2020 г.

Дата	01.05	01.06	01.07	01.08	01.09	01.10	01.11
Сумма	95222	93807	95087	97272	98224	101399	102223

1. Рассчитать:

а) среднегодовой уровень ряда динамики;

б) цепные и базисные показатели динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение 1 % прироста.

в) средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста.

г) Построить график динамического ряда.

д) Сделать выводы.

Задание 5

Средства клиентов банковской системы РФ за 2020 г. представлены в таблице 2 (млрд. руб.)

Таблица 2 – Средства клиентов банковской системы России за 2020 г.

Дата	01.05	01.06	01.07	01.08	01.09	01.10	01.11
Сумма	67530	66797	67696	68855	69895	72174	72883

1. Рассчитать:

а) среднегодовой уровень ряда динамики;

б) цепные и базисные показатели динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение 1 % прироста.

в) средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста.

г) Построить график динамического ряда.

д) Сделать выводы.

Задание 6

Собственные средства (капитал) банковского сектора РФ представлены в таблице 2 (млрд руб.) (на 1 января)

Таблица 2 – Собственные средства (капитал) банковского сектора РФ

Дата	01.01.2015	01.01.2016	01.01.2017	01.01.2018	01.01.2019	01.01.2020
Сумма	7928,4	9008,6	9387,1	9397,3	10269,3	10981,1

1. Рассчитать:

а) среднегодовой уровень ряда динамики;

б) цепные и базисные показатели динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение 1 % прироста.

в) средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста.

г) Построить график динамического ряда.

д) Сделать выводы.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО

монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК 2.1	**Умения:** У1-собирать и регистрировать статистическую информацию; У2-проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; У3-выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; У4-осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; У5-систематизировать информацию для формирования отчетности; У6-оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; У7-анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; У8-производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel; **Знания:** З1-предмет, метод и задачи статистики; З2-общие основы статистической науки;

	З3-принципы организации государственной статистики; З4-современные тенденции развития статистического учета; З5-основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; З6-основные формы и виды действующей статистической отчетности; З7-технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; З8-понятийный и категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel.

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;

Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых

			понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.15
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.15 «Основы проектной деятельности» включена в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01, ОК 02, ОК 03	У1- формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; У2-составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; У3-выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; У4-определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; У5-самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; У6-работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; У7-выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; У8-оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов библиографии, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. У9-проводить измерения с помощью различных приборов; выполнять письменные инструкции правил безопасности; У10– применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; У11– владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; У12– организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; У13-использовать знания дисциплины в практической деятельности; У14-формулировать цель изучаемого предмета У15-уметь работать с информацией и анализировать ее.	З1-типы и виды проектов; З2-требования к структуре проекта; З3-основы методологии исследовательской и проектной деятельности; З4-структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; З5-уровни образования по специальности; З6- нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; З7-организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**36**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
лекции, уроки	12
практические занятия, семинары	16
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 «Основы проектной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Тема 1 Предмет и цели изучаемой дисциплины	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1- формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; У2-составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; У3-выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; У4-определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; У5-самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; У6-работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; У7-выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; У8-оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов библиографии, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. У9-проводить измерения с помощью различных приборов; выполнять письменные инструкции правил безопасности; У10– применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; У11– владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; У12– организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; У13-использовать знания дисциплины в практической деятельности; У14-формулировать цель изучаемого предмета У15-уметь работать с информацией и анализировать ее. **Знать:** З1-типы и виды проектов; З2-требования к структуре проекта; З3-основы методологии исследовательской и проектной деятельности; З4-структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы;		ОК 01, ОК 02, ОК 03

	З5-уровни образования по специальности; З6- нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; З7-организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;		
	Содержание учебного материала: **Лекция:** Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее связь с другими предметами специальности; Проектная деятельность – шаг к изучению специальности и понимания специальности, характеристика профессиональной деятельности выпускника; процесс формирования общих и профессиональных компетенций в процессе обучения; понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.	2	
	Практическое занятие: Изучив ФГОС СПО по специальности найти и выписать: наименование получаемой квалификации, область, объекты и виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции формируемые в процессе обучения.	2	
Тема 2 Организация проектной деятельности. Инструменты необходимые в проектной деятельности (информация, организация процесса, командная работа)	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1**-** формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; У2-составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; У3-выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; У4-определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; У5-самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; У6-работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; У7-выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; У8-оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов библиографии, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. У9-проводить измерения с помощью различных приборов; выполнять письменные инструкции правил безопасности; У10– применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; У11– владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям;		ОК 01, ОК 02, ОК 03

	У12– организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; У13-использовать знания дисциплины в практической деятельности; У14-формулировать цель изучаемого предмета У15-уметь работать с информацией и анализировать ее. **Знать:** З1-типы и виды проектов; З2-требования к структуре проекта; З3-основы методологии исследовательской и проектной деятельности; З4-структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; З5-уровни образования по специальности; З6- нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; З7-организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;		
	Содержание учебного материала: **Лекция:** Проектная работа – инструмент получения знаний по специальности. Основы проектной деятельности путь к получению новых компетенций и знаний в рамках навыков по поиску и систематизации информации. Развитие логики и критического мышления в рамках проектной деятельности. Проект- коллективная деятельность предполагающая умение работать в команде. Индивидуальная и командная работа в проектной деятельности. Психология командной деятельности, разделение обязанностей в команде. Выбор лидера проекта и важность индивидуальной работы. Координация работы. Тайминг и контроль промежуточных этапов.	1	
	Практическое занятие: Формирование команд и выработка роли в команде, доклад на тему «Тайминг и контроль промежуточных этапов»	1	
	Лекция: Информация в жизни человека. Поиск и систематизация информации. Виды хранилищ информации (библиотечная система, интернет и прочие базы данных). Умение формулировать запрос, систематизация ответов и критическое мышление при обработке ответов, логика в обработке информации.	1	
	Практическое занятие: Работа с электронным каталогом. Работа с электронной библиотечной системой. Работа по поиску информации в поисковых системах.	1	
Тема 3 Организация	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:**		ОК 01, ОК 02,

научно-исследовательской работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования	У1- формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; У2-составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; У3-выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; У4-определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; У5-самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; У6-работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; У7-выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; У8-оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов библиографии, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. У9-проводить измерения с помощью различных приборов; выполнять письменные инструкции правил безопасности; У10– применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; У11– владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; У12– организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; У13-использовать знания дисциплины в практической деятельности; У14-формулировать цель изучаемого предмета У15-уметь работать с информацией и анализировать ее. **Знать:** З1-типы и виды проектов; З2-требования к структуре проекта; З3-основы методологии исследовательской и проектной деятельности; З4-структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; З5-уровни образования по специальности; З6- нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; З7-организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;		ОК 03
	Содержание учебного материала: **Лекция:** Проектная работа студента как комплекс мероприятий учебного и научно-исследовательского характера, направленный на получение знаний по специальности и	1	

	отработке навыков исследовательской деятельности. Виды проектных работ. Презентация исследования. Новый продукт в сфере услуг, завершенный эксперимент, направленный на дальнейшее научное и прикладное исследование, получение практического результата и вещественного продукта.		
	Практическое занятие: Выбор темы исследования. Обоснование актуальности. Подбор литературы. Подготовка к практическому проекту.	2	
Тема 4 Этапы работы над проектом	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1- формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; У2-составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; У3-выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; У4-определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; У5-самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; У6-работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; У7-выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; У8-оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов библиографии, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. У9-проводить измерения с помощью различных приборов; выполнять письменные инструкции правил безопасности; У10– применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; У11– владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; У12– организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; У13-использовать знания дисциплины в практической деятельности; У14-формулировать цель изучаемого предмета У15-уметь работать с информацией и анализировать ее. **Знать:** З1-типы и виды проектов; З2-требования к структуре проекта; З3-основы методологии исследовательской и проектной деятельности; З4-структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы;		ОК 01, ОК 02, ОК 03

	З5-уровни образования по специальности; З6- нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; З7-организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;		
	Содержание учебного материала: **Лекция:** Этапы работы над проектом: Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых методов исследования, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.	1	
	Практическое занятие: Составление плана собственного исследования по теме с ранее обоснованной актуальностью; определение объекта, предмета, целей и задач собственного научного поиска.	1	
	Лекция: Этап сбора и систематизации информации, выбор источников информации, актуализация информации. Заключительный этап проектной работы: подведение итогов, оформление результатов, правила презентации проекта.	1	
	Практическое занятие: Работа с источниками информации по проекту, консультации, обсуждение структуры. Оформление теоретических и практических материалов проекта. Соотнесение поставленных целей с полученными результатами	1	
Тема 5 Формы выполнения исследовательской работы	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1- формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; У2-составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; У3-выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; У4-определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; У5-самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; У6-работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; У7-выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования;		ОК 01, ОК 02, ОК 03

	У8-оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов библиографии, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. У9-проводить измерения с помощью различных приборов; выполнять письменные инструкции правил безопасности; У10– применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; У11– владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; У12– организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; У13-использовать знания дисциплины в практической деятельности; У14-формулировать цель изучаемого предмета У15-уметь работать с информацией и анализировать ее. **Знать:** З1-типы и виды проектов; З2-требования к структуре проекта; З3-основы методологии исследовательской и проектной деятельности; З4-структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; З5-уровни образования по специальности; З6- нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; З7-организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;		
	Содержание учебного материала: **Лекция:** Формы исследовательской работы: доклад, стендовый доклад, реферат, научная статья, научный отчет. Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки.	1	
	Практическое занятие: Подготовка авторского доклада по теме «Почему я выбрал именно такую форму защиты проекта»	2	
Тема 6 Правила оформления проекта. Презентация проекта.	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1- формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; У2-составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; У3-выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы;		ОК 01, ОК 02, ОК 03

	У4-определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; У5-самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; У6-работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; У7-выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; У8-оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов библиографии, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. У9-проводить измерения с помощью различных приборов; выполнять письменные инструкции правил безопасности; У10– применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; У11– владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; У12– организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; У13-использовать знания дисциплины в практической деятельности; У14-формулировать цель изучаемого предмета У15-уметь работать с информацией и анализировать ее. **Знать:** З1-типы и виды проектов; З2-требования к структуре проекта; З3-основы методологии исследовательской и проектной деятельности; З4-структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; З5-уровни образования по специальности; З6- нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; З7-организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;		
	Содержание учебного материала: **Лекция:** Общие требования к оформлению текста. ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации, способы выделения отдельных частей текста. Использование стандартных программ Microsoft Office. Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.	1	

	Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию и оформлению слайдов. Особенности выполнения курсового проекта (работы), особенности выполнения дипломного проекта (работы).		
	Практическое занятие: Оформление титульного листа, библиографического списка, приложений. Оформление таблиц, графиков, диаграмм, схем.	2	
Тема 7 Защита проекта	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1- формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; У2-составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; У3-выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; У4-определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; У5-самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; У6-работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; У7-выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; У8-оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов библиографии, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. У9-проводить измерения с помощью различных приборов; выполнять письменные инструкции правил безопасности; У10– применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; У11– владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; У12– организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; У13-использовать знания дисциплины в практической деятельности; У14-формулировать цель изучаемого предмета У15-уметь работать с информацией и анализировать ее. **Знать:** З1-типы и виды проектов; З2-требования к структуре проекта; З3-основы методологии исследовательской и проектной деятельности; З4-структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; З5-уровни образования по специальности;		ОК 01, ОК 02, ОК 03

	36- нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; 37-организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;		
	Содержание учебного материала: **Лекция:** Правила публичного выступления, рекомендации. Главные условия успешного выступления. Как заканчивать выступление. Особенности публичной защита проекта.	1	
	Практическое занятие: Подготовка к защите проекта	2	
	Практическое занятие: Защита проекта	2	
Самостоятельная работа		**4**	
Консультации		**4**	
Промежуточная аттестация:	**Зачет с оценкой**	**2**	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ проектной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89480.html
2. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Кузнецова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 166 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/92644.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено.	- устный, письменный опрос; - практические занятия; - зачет с оценкой.
Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов;	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	

– выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности; – формулировать цель изучаемого предмета – уметь работать с информацией и анализировать ее.	«Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на текущую аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: устный, письменный опрос

Перечень вопросов, выносимых на текущую аттестацию:

1. Предмет и цели дисциплины «Основы проектной деятельности»
2. Организация проектной деятельности.
3. Инструменты необходимые в проектной деятельности (информация, организация процесса, командная работа)
4. Организация научно-исследовательской работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования
5. Этапы работы над проектом
6. Формы выполнения исследовательской работы
7. Правила оформления проекта.
8. Презентация проекта.
9. Защита проекта

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие о науке и познании. Понятие и сущность исследования как вида деятельности.
2. Методы исследования: анализ, наблюдение, измерение, эксперимент.
3. Типы культур в истории человечества: профессиональный и проектнотехнологический.
4. Место проектного подхода в современной жизни. Проектный метод.
5. Проект и исследование: общие черты и отличия.
6. Логика исследовательского метода. Актуальная проблематика - базовый элемент исследовательской работы.
7. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы.
8. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания.
9. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.
10. Эмпирический и теоретический уровни исследования.
11. Критерии качества исследования.
12. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).
13. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).
14. Виды проектов (инновационный, конструкторский, исследовательский, инженерный, информационный, творческий, социальный, прикладной).
15. Виды источников информации. Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие) справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь) научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).
16. Библиография и аннотация.
17. Составление плана информационного текста. Формулирование пунктов плана.
18. Основная часть плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала.
19. Тезисы, виды тезисов, последовательность написания тезисов.
20. Конспект, правила конспектирования.
21. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат.
22. Выписки из текста. Цитирование текста, пометки в тексте.
23. Правила оформления ссылок в тексте на библиографические источники.
24. Информационные ресурсы (интернет-технологии).
25. Использование каталогов и поисковых программ.
26. Правила и особенности информационного поиска в Интернете.
27. Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта.
28. Планирование: подбор необходимых методов исследования, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.
29. Основной: Теоретический: анализ отечественного и зарубежного опыта, касающегося исследуемой проблемы. Анализ нормативно-правовых актов и методических материалов. Практический: составление анкет, подготовка вопросов к интервью, составление тестов, их проведение. Выполнение расчетов, чертежей, написание

программ и др.

30. Заключительный: подведение итогов. оформление результатов, презентация проекта.
31. Формы продуктов проектной деятельности.
32. Критерии оценки проекта.
33. Формы исследовательской работы: доклад, стендовый доклад, реферат, научная статья, научный отчет.
34. Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов
35. Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Общие требования к оформлению текста.
36. ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации, способы выделения отдельных частей текста.
37. Правила оформления титульного листа, содержания проекта.
38. Оформление библиографического списка.
39. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.
40. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию и оформлению слайдов.
41. Особенности выполнения курсового проекта/работы. Требования к выполнению курсовой работы/проекта.
42. Структура курсового проекта/ работы.
43. Оформление задания для выполнения курсовой работы.
44. Календарный план-график выполнения курсового проекта.
45. Порядок сдачи и зашиты курсового проекта. Рецензия.
46. Особенности выполнения дипломного проекта/работы.
47. Требования к выполнению дипломной работе/проекта.
48. Структура дипломного проекта, дипломной работы.
49. Оформление задания для выполнения дипломной работы, дипломного проекта.
50. Календарный план-график выполнения дипломного проекта.
51. Порядок сдачи и защиты дипломного проекта, дипломной работы.
52. Отзыв. Рецензия.
53. Оформление доклада, презентации.
54. Правила публичного выступления. Главные условия успешного выступления. Как заканчивать выступление.
55. Особенности публичной защита проекта.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для

оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: практическое занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО

продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок			
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания

ОК 01, ОК 02, ОК 03	**Умения:** У1- формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; У2-составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; У3-выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; У4-определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; У5-самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; У6-работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; У7-выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; У8-оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов библиографии, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. У9-проводить измерения с помощью различных приборов; выполнять письменные инструкции правил безопасности; У10– применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; У11– владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; У12– организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; У13-использовать знания дисциплины в практической деятельности; У14-формулировать цель изучаемого предмета У15-уметь работать с информацией и анализировать ее. **Знания:** З1-типы и виды проектов; З2-требования к структуре проекта; З3-основы методологии исследовательской и проектной деятельности; З4-структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; З5-уровни образования по специальности; З6- нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; З7-организационные формы, информационное и материально техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;

Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

		3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/ зачет с оценкой).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07
КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.01
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»

1.1 Место дисциплины/модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Модуль ПМ 01 «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц» включен в профессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **ведение расчетных операций физических и юридических лиц** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 01	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Владеть навыками	ВН1 - осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; ВН2 - использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей; ВН3 - осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов; ВН4 - осуществлять межбанковские расчеты; ВН5 - осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
Уметь:	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации; У11 - планировать процесс поиска; У12 - структурировать получаемую информацию; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У16 - использовать современное программное обеспечение; У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; У20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У23 - оформлять бизнес-план; У24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У26 - презентовать бизнес-идею; У27 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - описывать значимость своей специальности; У32 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У33 - соблюдать нормы экологической безопасности;

	У34 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У35 - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У36 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У37 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У38 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; У39 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У40 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У41 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У42 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У43 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; У44 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; У45 - проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; У46 - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У47 - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; У48 - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; У49 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; У50 - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; У51 - составлять отчет о наличном денежном обороте; У52 - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; У53 - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; У54 - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; У55 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У56 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; У57 - систематизировать расчетные (платежные) документы; У58 - подготавливать отчетную документацию; У59 - использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; У60 - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; У61 - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; У62 контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; У63 - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

	У64 - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; У65 - отражать в учете межбанковские расчеты; У66 - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов; У67 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; У68 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; У69 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; У70 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; У71 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У72 - оформлять выдачу клиентам платежных карт; У73 - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У74 - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
Знать:	З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З6 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З7 - приемы структурирования информации; З8 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З9 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З18 - основы проектной деятельности; З19 - особенности социального и культурного контекста; З20 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З21 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З21 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З22 - пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона; З23 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

	324 - основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 325 - средства профилактики перенапряжения; 326 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 327 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 328 - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности; 329 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; 330 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 331 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; 332 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; 333 - порядок планирования операций с наличностью; 334 - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов; 335 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 336 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 337 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 338 - содержание и порядок заполнения расчетных документов; 339 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 340 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; 341 - специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; 342 - особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; 343 - методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; 344 - системы межбанковских расчетов; 345 - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; 346 - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); 347 - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; 348 - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов; 349 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 350 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 351 - формы международных расчетов; 352 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; 353 - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; 354 - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; 355 - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; 356 - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

	З57 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; З58 - системы международных финансовых телекоммуникаций; З59 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З60 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З61 - условия и порядок выдачи платежных карт; З62 - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; З63 - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов по профессиональному модулю ПМ.01 (с практикой) – **416** часов, объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК.01.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - **129** часов;

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **115** часов, в том числе:

- лекции, уроки **71** час;
- практические занятия **20** часов;
- лабораторные занятия **20** часов;
- консультации по междисциплинарному курсу – **4** часа.

самостоятельной работы обучающегося – **8** часов;

промежуточная аттестация по МДК.01.01 – **6** часов.

МДК.01.02

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **- 97** часов;

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **91** час, в том числе:

- лекции, уроки **47** часов;
- практические занятия **20** часов;
- лабораторные занятия **20** часов;
- консультация по междисциплинарному курсу- **4** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **6** часов.

УП.01.01

учебная практика – **72** часа;

ПП.01.01

производственная практика – **108** часа;

Консультации по экзамену квалификационному – **2** часа;

Экзамен квалификационный – **8** часов.

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.							
			Обучение по МДК					Практики		Самостоятельная работа
			Всего	В том числе						
				Практических занятий	Лабораторных занятий	Курсовых работ (проектов)	Консультации	Учебная	Производственная	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1 - ПК 1.6, ОК01 - ОК05, ОК09	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	123	115	20	20		4			8
	Промежуточная аттестация	6	6							
ПК 1.1, ПК.1.3 ОК01 - ОК05, ОК09.	МДК.01.02 Кассовые операции банка	97	91	20	20		4			6
ПК 1.1 - ПК 1.6, ОК01 - ОК05, ОК09	Учебная практика	72						72		
	Производственная практика	108							108	
ПК 1.1 - ПК 1.6, ОК01 - ОК05, ОК09	Консультации к экзамену квалификационному	2	2				2			
	Экзамен по модулю	8	8							
	Всего:	**416**	**222**	**40**	**40**		**10**	**72**	**108**	**14**

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации; У11 - планировать процесс поиска; У12 - структурировать получаемую информацию; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У16 - использовать современное программное обеспечение; У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; У20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	

	У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У23 - оформлять бизнес-план; У24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У26 - презентовать бизнес-идею; У27 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - описывать значимость своей специальности; У32 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У33 - соблюдать нормы экологической безопасности; У34 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У35 - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У36 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У37 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У38 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; У39 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У40 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У41 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У42 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У43 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;	

	У44 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; У45 - проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; У46 - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У47 - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; У48 - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; У49 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; У52 - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; У53 - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; У54 - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; У55 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У56 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; У57 - систематизировать расчетные (платежные) документы; У58 - подготавливать отчетную документацию; У59 - использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; У60 - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; У61 - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; У62 контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; У63 - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; У64 - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; У65 - отражать в учете межбанковские расчеты; У66 - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов; У67 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; У68 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов;	

	У69 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; У70 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; У71 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У72 - оформлять выдачу клиентам платежных карт; У73 - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У74 - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З6 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З7 - приемы структурирования информации; З8 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З9 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации; З17 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З18 - основы проектной деятельности; З19 - особенности социального и культурного контекста;	

	320 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 321 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; 321 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 322 - пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона; 323 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 324 - основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 325 - средства профилактики перенапряжения; 326 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 327 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 328 - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности; 329 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; 330 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 331 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; 332 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; 333 - порядок планирования операций с наличностью; 334 - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов; 335 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 336 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 337 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 338 - содержание и порядок заполнения расчетных документов; 341 - специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; 344 - системы межбанковских расчетов;	

	345 - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; 346 - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); 347 - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; 348 - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов; 349 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 350 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 351 - формы международных расчетов; 352 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; 353 - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; 354 - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; 355 - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; 356 - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; 357 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 358 - системы международных финансовых телекоммуникаций; 359 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 360 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 361 - условия и порядок выдачи платежных карт; 362 - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; 363 - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами	
Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	**Содержание учебного материала** **Лекции**	
	1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2

	2. Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам.	2
	3.Порядок открытия счетов клиентов в рублях.	2
	4. Очередность списания денежных средств. Порядок формирования картотеки №1 и №2.	2
	5. Порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам.	2
	6. Закрытие счетов.	2
	7.Тарифы банка на расчетное обслуживание. Расчет и взыскание суммы вознаграждений за расчетное обслуживание.	2
	8. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.	2
	Лабораторные занятия	
	Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати	2
	Оформление выписок по счетам.	2
	Оформление выписок по счетам (продолжение)	2
	Практические занятия	
	Расчет сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка	2
Тема 1.2. Формы безналичных расчетов	**Лекции**	
	1. Общая характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования. Основные формы безналичных расчетов.	2
	2. Расчеты платежными поручениями и по инкассо. Расчеты аккредитивами и чеками. Расчеты векселями	2
	Практические занятия	
	Порядок осуществления расчетов платежными поручениями. Порядок осуществления аккредитивной формы расчетов	2
	Порядок предъявления и исполнения инкассовых поручений. Порядок предъявления и исполнения платежных требований	2
	Порядок оформления векселей в кредитных организациях	2
Тема 1.3. Организация межбанковских расчетов	**Лекции**	
	1. Порядок расчетов через подразделения расчетной сети Банка России	2
	2.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	2
	3. Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	2

	4. Расчеты путем зачета взаимных требований. Внутрибанковские платежные системы. Межбанковский клиринг	2
	Практические занятия	
	Основные виды операций между банками-корреспондентами. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	2
Тема 1.4. Организация международных расчетов	**Лекции**	
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	2
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте. Порядок международных расчетов и установление корреспондентских отношений между банками	2
	3.Порядок международных расчетов и установление корреспондентских отношений между банками	2
	4.Порядок составления ведомости банковского контроля по внешнеэкономическому контракту	2
	Практические занятия	
	Условия поставки ИНКОТЕРМС и документы, применяемые во внешней торговле	2
	Применение условий поставки при проведении международных расчетов и условий платежа при проведении международных расчетов	2
Тема 1.5. Формы международных расчетов	**Лекции**	
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	2
	2.Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	2
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	2
	4. Валютное платежное поручение как оптимальный расчетный документ при международных расчетах	2
	5. Системы международных финансовых телекоммуникаций	2
	6. Порядок расчета и взыскания сумм вознаграждения за проведение конверсионных операций	2
	Лабораторные занятия	
	Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте.	2
	Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте. (продолжение)	2
	Оформление договоров банковского валютного счета с клиентами	2

	Практические занятия	
	Проведение международных расчетов с помощью валютного платежного поручения. Построение схемы документарных правил по инкассо. Построение схемы документарных правил по аккредитивам	2
Тема 1.6. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	**Лекции**	
	1. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	2
	2. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	2
	3. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	2
	4. Особенности банковского обслуживания субъектов внешнеэкономической деятельности	2
	5. Порядок проведения конверсионных операций по счетам клиентов	2
	Практические занятия	
	Обязательная продажа части валютной выручки. Виды сопровождающих документов, применяемых во внешней торговле. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	2
Тема 1.7. Расчетные операции с использованием платежных карт	**Лекции**	
	1. Роль банковских карт в системе безналичных расчетов. Новые формы денег	2
	2.Международные платежные системы. Национальная система платежных карт (НСПК), развитие национальной платежной системы. Нормативно-правовое регулирование отношений в национальной платежной системе	2
	3.Классификация банковских карт. Российские и международные платежные системы. Основные идентификационные элементы банковских карт. Порядок эмиссии банковских карт	2
	4. Документы, удостоверяющие личность клиента банка при совершении операций с банковскими картами. Порядок выдачи банковских карт физическим лицам. Алгоритм перевыпуска карт, уничтожение карт, невостребованных клиентами банка и разрешение претензий со стороны клиента банка	2
	5. Операции по банковским картам через удаленные каналы. Алгоритм отказа обслуживания пластиковой карты и условия ее изъятия. Порядок выдачи и приема наличных денег по картам. Проведение операций через удаленные каналы	2
	6. Порядок действий в связи с утратой карты клиентом. Закрытие карточных счетов. Изъятие банковской карты. Причины отказа в обслуживании банковской карты клиента	2
	7. Порядок заключения зарплатного проекта	1

	Практических занятий	
	Определение идентификационных элементов банковских карт. Идентификационные элементы пластиковых карт различных платежных систем. Признаки определения пластиковой карты на подлинность	2
	Лабораторные занятия	
	Оформление документов по операциям, совершенным банковской картой. Алгоритм пополнения, ведения и контроля счета банковской карты	2
	Оформление «зарплатных проектов» корпоративным клиентам	2
	Оформление «зарплатных проектов» корпоративным клиентам (продолжение).	2
	Порядок действий в связи с утратой карты клиентом. Закрытие карточных счетов	2
Самостоятельная работа		**8**
Консультации		**4**
Промежуточная аттестация	**Экзамен**	**6**
Всего часов по МДК.01.01		**129**
МДК.01.02 Кассовые операции банка	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации; У11 - планировать процесс поиска; У12 - структурировать получаемую информацию; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска;	

	У15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У16 - использовать современное программное обеспечение; У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; У20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У23 - оформлять бизнес-план; У24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У26 - презентовать бизнес-идею; У27 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - описывать значимость своей специальности; У32 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У33 - соблюдать нормы экологической безопасности; У34-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У35 - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У36 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У37 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	

	У38 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; У39 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У40 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У41 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У42 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У45 - проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; У49 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; У50 - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; У51 - составлять отчет о наличном денежном обороте; **Знать:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З6 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З7 - приемы структурирования информации; З8 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З9 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации;	

	317 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 318 - основы проектной деятельности; 319 - особенности социального и культурного контекста; 320 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 321 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; 321 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 322 - пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона; 323 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 324 - основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 325 - средства профилактики перенапряжения; 326 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 327 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 328 - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности; 333 - порядок планирования операций с наличностью; 339 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 340 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; 342 - особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; 343 - методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий;	
Тема 2.1. Организация кассовой работы в банке	**Содержание учебного материала** **Лекции**	
	1.Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	2
	2. Классификация банковских ценностей	2
	3.Лимиты денежной наличности	2

	4.Организация рабочего места сотрудников банка	2
	5.Открытие операционного дня	2
	6.Виды кассовых документов их реквизиты	2
	7. Инкассация банковских ценностей	2
	8.Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	2
	10. Бухгалтерский учет кассовых операций	2
	11. Бухгалтерский учет кассовых операций (продолжение).	2
	Лабораторные занятия	
	Оформление накладок на разные виды пачек банкнот Банка России	2
	Практические занятия	
	Правила работы с банковскими ценностями. Порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей.	2
	Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами. Порядок оформления документов по операциям с юридическими лицами.	2
	Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами. Порядок оформления документов по операциям с физическими лицами.	2
	Порядок формирования и упаковка банковских ценностей. Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей.	2
	Обязанности работников ВСП при заключении операционного дня.	2
	Обязанности работников ВСП при заключении операционного дня (продолжение).	2
Тема 2.2. Организация работы с неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	**Лекции**	
	1. Дизайн банкнот Банка России	2
	2.Классификация средств защиты банкнот Банка России	2
	3.Работа с сомнительными и поврежденными денежными знаками	2
	4.Порядок приема поврежденных банкнот на экспертизу	2
	Лабораторные занятия	
	Определение подлинности банкнот Банка России	2
	Определение подлинности банкнот Банка России (продолжение).	2
	Определение платежеспособности банкнот Банка России	2
	Определение платежеспособности банкнот Банка России (продолжение).	2
Тема 2.3. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятными монетами	**Лекции**	
	1.Классификация драгоценных металлов	2
	2.Операции и сделки с драгоценными металлами	2
	3.Экспертиза слитков из драгметаллов	2

	4. Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами	2
	Практические занятия	
	Изучение порядка работы с монетами из драгоценных металлов	2
	Изучение порядка работы со слитками из драгоценных металлов	2
Тема 2.4. Организация работы с наличной иностранной валютой	**Лекции**	
	1.Операции с иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте	2
	2.Особенности бухгалтерского учета операций с иностранной валютой	2
	3. Бухгалтерский учет операций по переоценке средств в иностранной валюте	2
	Лабораторные занятия	
	Документальное оформление операций с иностранной валютой	2
	Изучение дизайна разных видов иностранной валюты	2
	Изучение дизайна разных видов иностранной валюты (продолжение).	2
	Работа с сомнительными и неплатежеспособными денежными знаками иностранных государств.	2
	Прием денежных знаков иностранных государств на экспертизу (продолжение).	2
Тема 2.5. Контроль кассовых операций	**Лекции**	
	1. Порядок организации текущего контроля кассовых операций	2
	2.Служба внутреннего контроля кассовых операций. Порядок проведения и оформления результатов проведения ревизии	2
	Практические занятия	
	Порядок проведения и оформления результатов ревизии	2
	Порядок проведения и оформления результатов ревизии (продолжение).	2
Самостоятельная работа		**6**
Консультации		**4**
Промежуточная аттестация по МДК.01.02	**Зачет с оценкой**	**1**
Всего часов по МДК.01.02		**97**
УП.01.01 **Учебная практика**	**Формируемые результаты обучения** **Владеть навыками:** ВН1 - осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; ВН2 - использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей;	

	ВН3 - осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов; ВН4 - осуществлять межбанковские расчеты; ВН5 - осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	
Тема 1. Работа с клиентами	**Виды работ** Изучение порядка открытия разных видов банковских счетов;	2
	Изучение перечня документов и сведений, необходимых для идентификации клиентов;	2
	Изучение перечня документов и сведений, необходимых для идентификации клиентов (продолжение);	2
	Оформление договора банковского счета;	2
	Изучение состава и формирование юридического дела клиента;	2
	Изучение оснований и порядка закрытия банковского счета;	2
	Изучение оснований и порядка закрытия банковского счета (продолжение);	2
Тема 2. Расчетно-кассовое обслуживание	**Виды работ** Изучения порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания;	2
	Изучения порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания (продолжение);	2
	Изучения порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания (продолжение);	2
	Осуществление сравнительной характеристики условий и тарифов за расчетно-кассовое обслуживание разных коммерческих банков;	2
	Осуществление сравнительной характеристики условий и тарифов за расчетно-кассовое обслуживание разных коммерческих банков (продолжение);	2
Тема 3. Проведение платежей через банк	**Виды работ** Изучение норм Гражданского Кодекса РФ в части определения форм и правил проведения денежных платежей через банк;	2
	Изучение норм Гражданского Кодекса РФ в части определения форм и правил проведения денежных платежей через банк (продолжение);	2
	Изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов с использованием платежного поручения;	2
	Изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов с использованием платежного поручения (продолжение);	2
	Изучение реквизитов платежного поручения и проверка правильности их заполнения;	2
	Изучение реквизитов платежного поручения и проверка правильности их заполнения (продолжение);	2
	Изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов по аккредитиву;	2

	Изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов по аккредитиву (продолжение);	2
	Изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов на основании платежных требований и инкассовых поручений;	2
	Проведение проверки правильности заполнения реквизитов аккредитива, платежного требования и инкассового поручения;	2
Тема 4. Оформление документов по кассовым операциям	**Виды работ** Оформление документов по расходным кассовым операциям с физическими лицами;	2
	Оформление документов по расходным кассовым операциям с физическими лицами (продолжение);	2
	Оформление документов по приходным кассовым операциям с физическими лицами;	2
	Оформление документов по приходным кассовым операциям с физическими лицами (продолжение);	2
	Оформление документов по расходным кассовым операциям с юридическими лицами;	2
	Оформление документов по приходным кассовым операциям с юридическими лицами;	2
Тема 5. Работа с монетами и банкнотами	**Виды работ** Формирование и упаковка банкнот Банка России;	2
	Формирование и упаковка монет из драгоценных металлов;	2
	Формирование и упаковка монет из драгоценных металлов (продолжение);	2
	Определение подлинности банкнот Банка России: визуально и при помощи детектора банкнот;	2
	Определение подлинности банкнот Банка России: визуально и при помощи детектора банкнот (продолжение);	2
	Определение платежеспособности поврежденных банкнот Банка России;	2
	Прием поврежденных банкнот на экспертизу и оформление соответствующих документов.	2
Промежуточная аттестация	**Комплексный зачет с оценкой**	**2**
Всего часов по УП.01.01		**72**
ПП.01.01 Производственная практика	**Формируемые результаты обучения** **Владеть навыками:** ВН1 - осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; ВН2 - использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей; ВН3 - осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов;	

	ВН4 - осуществлять межбанковские расчеты; ВН5 - осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	
Тема 1. Краткая характеристика банка	**Виды работ** История создания банка, его местонахождение и правовой статус; Бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); Наличие лицензий на момент прохождения практики; Состав акционеров банка; Схема организационной структуры банка; Состав обслуживаемых клиентов.	10
Тема 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов	**Виды работ** Характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); Порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); Порядок формирования юридических дел клиентов; Порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (пример); Правила привести совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.	10
Тема 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Виды работ** Порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); Порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); Порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; Картотека неоплаченных расчетных документов.	10
Тема 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	**Виды работ** Порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; Порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	10

Тема 5. Изучение порядка осуществления расчетов	**Виды работ** Порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; Порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.	10
Тема 6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке	**Виды работ** Нормативно-правовое регулирование кассовых операций; Порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); Порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); Правила перевозки и инкассации наличных денег.	10
Тема 7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	**Виды работ** Дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); Порядок проведения текущего контроля кассовых операций; Порядок проведения и результаты оформления ревизии.	10
Тема 8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке	**Виды работ** Нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по Международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; Условия открытия валютных счетов; порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);	10

	Конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); Контроль за репатриацией валютной выручки.	
Тема 9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям	**Виды работ** Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; Порядок расчета размеров открытых валютных позиций; Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.	12
Тема 10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт	**Виды работ** Краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; Условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.	8
Промежуточная аттестация по ПП.01.01	**Комплексный зачет с оценкой**	**8**
Всего часов по ПП.01.01		**108**
Консультации по экзамену квалификационному		**2**
Экзамен квалификационный		**8**
Всего часов по модулю ПМ.01		**416**

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование,
- калькуляторы;
- интерактивная доска;
- счетчик банкнот;
- детектор валют (банкнот) просмотрового типа;
- денежный ящик.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 24.07.2023 г.).
2.Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (ред. от 24.07.2023 г.).
3. Федеральным законом от 26.03.1998 N 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (ред. от 29.12.2022 г.).
4. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (ред. от 03.08.2023 г.).
5. Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» (ред. от 28.09.2020 г.).
6. Положение Банка России от 29. 01. 2018 г. N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (ред. от 31.05.2022 г.).
7. Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и

отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (ред. от 25.01.2022 г.).
8. Указания Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (ред. от 22.08.2014 г.).
9. Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» (ред. от 19.05.2020 г.).
10. Указания Банка России от 30.07.2014 N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления» (ред. от 28.09.2020 г.).

Основные источники:

1. Ведение расчетных операций : учебник / О. С. Рудакова, О. М. Маркова, С. В. Зубкова [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2023. — 245 с. — ISBN 978-5-406-11966-2. — URL: https://book.ru/book/950151
2. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0819-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2123894
3. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015118-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913179
4. Банковское дело : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Г.Г. Коробовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 592 с. - ISBN 978-5-9776-0109-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1933181
5. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2132389
6. Банковское дело : учебник / О. И. Лаврушин, Н. Е. Бровкина, Н. И. Валенцева [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2024. — 630 с. — ISBN 978-5-406-12871-8. — URL: https://book.ru/book/952840
7. Ведение расчетных операций. Практикум : учебное пособие / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко, О. С. Рудакова [и др.] ; под ред. О. М. Марковой, Н. Н. Мартыненко. — Москва : КноРус, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-406-12795-7. — URL: https://book.ru/book/952683

Дополнительные источники:

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89996.html
2. Банк и банковские операции : учебник / Н. Е. Бровкина, С. Б. Варламова, А. В. Гаврилин [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-406-09359-7. — URL: https://book.ru/book/943048
3. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544950
4. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531564

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru .
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»- Режим доступа http://www.consultant.ru Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.
4. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.
5. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по практике. Текущий контроль: - опрос устный / письменный; - отчеты по практическим занятиям; - отчеты по лабораторным занятиям; - экзамен по МДК.01.01; - зачет с оценкой по МДК.01.02; - комплексный зачет по УП.01.01; - комплексный зачет по ПП.01.01 Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории. профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов.	
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней.	
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов.	
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям.	
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт.	

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по междисциплинарным курсам

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
2. Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам.
3. Порядок открытия счетов клиентов в рублях.
4. Очередность списания денежных средств.
5. Порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам.
6. Закрытие счетов.
7. Тарифы банка на расчетное обслуживание.
8. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.
9. Общая характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования. Основные формы безналичных расчетов.
10. Расчеты платежными поручениями и по инкассо. Расчеты аккредитивами и чеками. Расчеты векселями
11. Порядок расчетов через подразделения расчетной сети Банка России
12. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)
13. Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации
14. Расчеты путем зачета взаимных требований. Внутрибанковские платежные системы. Межбанковский клиринг
15. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов
16. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте. Порядок международных расчетов и установление корреспондентских отношений между банками
17. Порядок международных расчетов и установление корреспондентских отношений между банками
18. Порядок составления ведомости банковского контроля по внешнеэкономическому контракту
19. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки
20. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм
21. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов
22. Валютное платежное поручение как оптимальный расчетный документ при международных расчетах
23. Системы международных финансовых телекоммуникаций
24. Порядок расчета и взыскания сумм вознаграждения за проведение конверсионных операций
25. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля
26. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки
27. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей
28. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций
29. Особенности банковского обслуживания субъектов внешнеэкономической деятельности

30. Порядок проведения конверсионных операций по счетам клиентов
31. Роль банковских карт в системе безналичных расчетов. Новые формы денег
32. Международные платежные системы. Национальная система платежных карт (НСПК).
33. Нормативно-правовое регулирование отношений в национальной платежной системе
34. Классификация банковских карт. Российские и международные платежные системы.
35. Документы, удостоверяющие личность клиента банка при совершении операций с банковскими картами.
36. Операции по банковским картам через удаленные каналы. Алгоритм отказа обслуживания пластиковой карты и условия ее изъятия.
37. Порядок действий в связи с утратой карты клиентом. Закрытие карточных счетов. Изъятие банковской карты. Причины отказа в обслуживании банковской карты клиента
38. Порядок заключения зарплатного проекта

МДК.01.02 Кассовые операции банка

1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций
2. Классификация банковских ценностей
3. Лимиты денежной наличности
4. Организация рабочего места сотрудников банка
5. Открытие операционного дня
6. Виды кассовых документов их реквизиты
7. Инкассация банковских ценностей
8. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств
9. Бухгалтерский учет кассовых операций
10. Дизайн банкнот Банка России
11. Классификация средств защиты банкнот Банка России
12. Работа с сомнительными и поврежденными денежными знаками
13. Порядок приема поврежденных банкнот на экспертизу
14. Классификация драгоценных металлов
15. Операции и сделки с драгоценными металлами
16. Экспертиза слитков из драгметаллов
17. Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами
18. Операции с иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте
19. Особенности бухгалтерского учета операций с иностранной валютой
20. Бухгалтерский учет операций по переоценке средств в иностранной валюте
21. Порядок организации текущего контроля кассовых операций
22. Служба внутреннего контроля кассовых операций.
23. Порядок проведения и оформления результатов проведения ревизии

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен, зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;

- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 01.01

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств.
2. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.
3. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.
4. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.
5. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.
6. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов
7. Системы межбанковских расчетов.
8. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России.
9. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО).
10. Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации.
11. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов.
12. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.
13. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов.
14. Порядок совершения операций с использованием платежных карт.
15. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.
16. Изучение условий и порядка выдачи платежных карт.
17. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.

18. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
19. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами.
20. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов.
21. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте.
22. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО).
23. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки.
24. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм.
25. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.
26. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте.
27. Системы международных финансовых телекоммуникаций.
28. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций.
29. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля.
30. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.
31. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки.

МДК. 01.02

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций
2. Классификация банковских ценностей
3. Лимиты денежной наличности
4. Организация рабочего места сотрудников банка
5. Открытие операционного дня
6. Виды кассовых документов их реквизиты
7. Инкассация банковских ценностей
8. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств
9. Бухгалтерский учет кассовых операций
10. Дизайн банкнот Банка России
11. Классификация средств защиты банкнот Банка России
12. Работа с сомнительными и поврежденными денежными знаками
13. Порядок приема поврежденных банкнот на экспертизу
14. Классификация драгоценных металлов
15. Операции и сделки с драгоценными металлами
16. Экспертиза слитков из драгметаллов
17. Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами
18. Операции с иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте

19. Особенности бухгалтерского учета операций с иностранной валютой
20. Бухгалтерский учет операций по переоценке средств в иностранной валюте
21. Порядок организации текущего контроля кассовых операций
22. Служба внутреннего контроля кассовых операций
23. Порядок проведения и оформления результатов проведения ревизии

УП.01.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Порядок открытия разных видов банковских счетов;
2. Перечни документов и сведений, необходимых для идентификации клиентов;
3. Оформление договора банковского счета;
4. Состав и формирование юридического дела клиента;
5. Основания и порядок закрытия банковского счета;
6. Порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания;
7. Осуществление сравнительной характеристики условий и тарифов за расчетно-кассовое обслуживание разных коммерческих банков;
8. Нормы Гражданского Кодекса РФ в части определения форм и правил проведения денежных платежей через банк;
9. Схемы документооборота при осуществлении расчетов с использованием платежного поручения;
10. Реквизиты платежного поручения и проверка правильности их заполнения;
11. Схема документооборота при осуществлении расчетов по аккредитиву;
12. Схема документооборота при осуществлении расчетов на основании платежных требований и инкассовых поручений;
13. Проверка правильности заполнения реквизитов аккредитива, платежного требования и инкассового поручения;
14. Оформление документов по расходным кассовым операциям с физическими лицами;
15. Оформление документов по приходным кассовым операциям с физическими лицами;
16. Оформление документов по расходным кассовым операциям с юридическими лицами;
17. Оформление документов по приходным кассовым операциям с юридическими лицами;
18. Формирование и упаковка банкнот Банка России;
19. Формирование и упаковка монет из драгоценных металлов;
20. Определение подлинности банкнот Банка России: визуально и при помощи детектора банкнот;
21. Определение платежеспособности поврежденных банкнот Банка России;
22. Прием поврежденных банкнот на экспертизу и оформление соответствующих документов

ПП.01.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов банка.

2. Порядок осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.
3. Порядок осуществления межбанковских расчетов.
4. Организация кассовой работы в коммерческом банке.
5. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.
6. Порядок открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке.
7. Организация и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям.
8. Порядок обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Примерный текст заданий, выносимых на экзамен квалификационный.

Задание

1. Понятие расчетных операций. Нормативно-правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов.
2. Клиент покупает 100 дол. США за рубли РФ.
   Курс продажи долларов, установленный банком – 65 рубля.
   Курс ЦБ доллара на дату операции – 64 рублей.
   А. Определите курсовую разницу.
   В. Составьте проводки в балансе банка:

1) ДТ	_____ _
КТ	рублевый эквивалент _____ рублей
2) ДТ	_____ –_____курсовая разница
КТ	

Задание

1. Порядок открытия и закрытия расчетных счетов в валюте Российской Федерации.
2. «Первый звонок». Значительную роль в привлечении клиентов в банк на обслуживание играет первый контакт. Во многих случаях – это телефонный звонок. К вам обратился руководитель предприятия по вопросу обслуживания зарплатного проекта банковскими картами.

В таблице представлены действия сотрудников банка в процессе первого телефонного контакта. Опишите ваши действия, расставьте приоритеты.

Вы должны определить цели действий этого сотрудника и занести их в колонку «Цель действия».

Действие сотрудника	**Цель действия**
Присутствовать на рабочем месте.	
Выяснить, как зовут клиента.	
Подробно обсудить услугу – зарплатный проект банковскими картами.	

Обозначить услуги по профилю клиента – привлечение клиента на комплексное расчетно – кассовое обслуживание.	
Согласовать способ обратной связи.	
Определить ближайшее к клиенту отделение банка.	
Договориться о личной встрече.	
Представить регламент, договор и тарифы.	
Выяснить источник информации о банке.	

Задание

1. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины.
2. Клиент продает 100 долларов США за рубли РФ
   Курс покупки долларов, установленный банком – 64 рублей
   Курс ЦБ доллара на дату операции – 65 рублей.
   А. Определите курсовую разницу.
   В. Составьте проводки в балансе банка:

1) ДТ	_____ –
КТ	рублевый эквивалент _____
2) ДТ	_____ – _____ курсовая разница
КТ	

Задание

1. Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента.
2. Предприятие ООО «Фабрика мебели» решило разместить в банке вклад в сумме 1 млн. руб. сроком на 3 месяца. Заключен депозитный договор от 03.02.2017 г. под 4 % годовых (простые проценты), ежемесячная капитализация.
   05.05.2018 г. ООО «Фабрика мебели» обратилась о пролонгации договора вклада на срок до 1 года с возможностью пополнения суммы вклада на 500 тыс. руб. Согласно действующих тарифов банка процентная ставка на 9 месяцев составляет 5% годовых.
   При этом генеральный директор ООО «Фабрика мебели» поднимает вопрос о повышении процентной ставки до 7 % годовых с ежеквартальной капитализацией (простые проценты).
   Опишите ваши действия, рассчитайте параметры вклада.
   Дайте ответ, при какой процентной ставке наиболее выгодный вариант для банка.

Задание

1. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций: расчеты платежными поручениями, аккредитивами, чеками, по инкассо.

2. Предприятие ООО «Фабрика мебели» решило разместить в банке вклад в сумме 1 млн. руб. сроком на 3 месяца. Заключен депозитный договор от 03.02.2018 г. под 4 % годовых (простые проценты), ежемесячная капитализация. ООО «Фабрика мебели» обратилось в банк с вопросом об изменении валюты вклада с рублей на долар США с датой операции – 01.04. 2018 г. Курс Доллара США на 01.04.2018 г. составляет 65,61 руб. Срок вклада составляет 1 год. Процентная ставка определяется действующими тарифами банка на дату внесения изменений в депозитный договор по депозитам в долларах США. Опишите порядок действия сотрудника, рассчитайте параметры вклада.

Задание

1. Организация обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и особенности проведения операций по счетам различных уровней.
2. Вы – надежный клиент банка, имеете кредитную карту, на которой в настоящее время - 0 руб. Вы оплачиваете покупку (в пределах установленного лимита) на 1000 руб., через 10 дней погашаете задолженность. Банк использует стандартную кредитную схему, плата за овердрафт – 12% годовых. За эту услугу какую сумму вы должны оплатить? Определите 10 важнейших правил «пластиковой безопасности».

Задание

1. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов.
2. ООО «Фабрика мебели» разместило 200 тыс. руб. на шесть месяцев под 5% годовых. Определите доходность этой ценной бумаги.

Клиент ООО «Медиа» поручил Вам - консультанту проверить на соответствие принятым требованиям бланк именного депозитного сертификата.

На нем указаны следующие реквизиты: наименование; дата внесения депозита; безусловное обязательство банка вернуть сумму, внесенную на депозит; дата востребования бенефициаром суммы по сертификату; сумма причитающихся процентов; наименование и адрес банка – эмитента; подписи двух лиц, уполномоченных банком, с печатью банком.

Какие реквизиты отсутствуют на бланке именного депозитного сертификата.

Опишите порядок работы с депозитными сертификатами.

Задание

1. Оформление документов на открытие счета и заявления на получение денежной чековой книжки. Соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью.
2. Клиент покупает 100 долларов за Евро.
   Кросс – курс, установленный банком – 0,8421
   Курс ЦБ на дату операции:
   Доллара – 60 рублей
   ЕВРО – 70 рублей
   А. Определите курсовую разницу.
   В. Составьте проводки в балансе банка:

1) ДТ	_____
КТ	Цена сделки – _____ (по курсу ЦБ)
КТ	368,40 рублей положительная курсовая разница

Задание

1. Оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика.
2. Составить бухгалтерские проводки по учету операций в иностранной валюте по счетам и вкладам физических лиц

Операции осуществляются в валюте счета (вклада)		
1.	**ДТ**	Прием наличной иностранной валюты для зачисления на счет (во вклад) в сумме взноса (приходный ордер)
	КТ	
2.	**ДТ КТ**	Выдача наличной иностранной валюты со счета (вклада) в сумме выдачи (расходный ордер)

Задание

1. Отражение в учете операции по расчетным счетам клиентов. Исполнение и оформление операции по возврату сумму, неправильно зачисленных на счета клиентов.
2. Составьте бухгалтерские проводки по учету операций в иностранной валюте по счетам и вкладам физических лиц.

Операции осуществляются в валюте, отличной от валюты счета (вклада)

1.	**ДТ** (в покупаемой валюте)	**Прием** наличной **иностранной валюты** (отличной от валюты счета) для зачисления на валютный счет (вклад) в валюте взноса (приходный ордер) . По ДТ –сумма принимаемой ин. валюты, по КТ - сумма зачисляемой валюты по кросс-курсу банка, рублевый эквивалент операции - сумма зачисляемой валюты по курсу ЦБ****.
	КТ (в продаваемой валюте)	
	КТ *(символ 12201)*	Положительная курсовая разница между курсом Банка России и курсом банка
2.	**ДТ** *(символ 22101)*	Отрицательная курсовая разница между курсом Банка России и курсом банка
	КТ (в покупаемой валюте)	

Задание

1. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России. Порядок списания средств с корреспондентских счетов коммерческих банков.

2. Составьте бухгалтерские проводки по учету операций в иностранной валюте по счетам и вкладам физических лиц

1.	**ДТ** (в рублях)	Прием наличных рублей РФ для зачисления на счет (вклад) в иностранной валюте
	КТ (в ин.валюте)	
2.	**ДТ** (в ин.валюте)	Положительная курсовая разница между курсом Банка России и курсом продажи банка
	КТ *(символ 12201)*	
3.	**ДТ** *(символ 22101)*	Отрицательная курсовая разница между курсом Банка России и курсом продажи банка
	КТ (в ин.валюте)	

Задание

1. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями. Начальные операции по межбанковским расчетам.
2. Составьте бухгалтерские проводки по учету операций в иностранной валюте по счетам и вкладам физических лиц

1.	**ДТ** (в ин.валюте)	Прием наличной иностранной валюты для зачисления на счет (вклад) в рублях РФ (по курсу банка)
	КТ (в рублях)	
	КТ *(символ 12201)*	Положительная курсовая разница между курсом ЦБ и курсом банка
2.	**ДТ** (символ 22101)	Отрицательная курсовая разница между курсом ЦБ и курсом банка
	КТ (в ин.валюте)	

Задание

1. Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО». Учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами.
2. Составить бухгалтерские проводки по учету операций с иностранной валютой, совершаемых между кассами банка (филиала):

1.	**ДТ** (касса «выходного» дня)	Выдача иностранной валюты для осуществления операций в выходные и праздничные дни

	КТ (операционная касса банка (филиала)	
2.	**КТ** (операционная касса банка (филиала)	Возврат остатка иностранной валюты по окончании выходных и праздничных дней
	ДТ (касса «выходного» дня)	
3.	**ДТ**	Наличная иностранная валюта, отправлена из операционной кассы банка (филиала)
	КТ (операционная касса банка (филиала)	

Задание

1. Оформление и отражение в учете электронных платежей.
2. Предприятие ООО «Фабрика мебели» (г. Москва) решило разместить в банке вклад в сумме 10 млн. руб. сроком на 3 месяца.
   Опишите порядок действий коммерческого банка при оформлении депозитных операций юридических лиц.

   Заключен депозитный договор от 02.06.2017 г. под 6 % годовых (ежемесячная капитализация).

   Составьте ежемесячный график выплат процентов по формуле начисления сложных процентов и бухгалтерскую проводку.

Задание

1. Порядок открытия валютных счетов. Порядок зачисления экспортной выручки. Порядок покупки продажи иностранной валюты.
2. Назовите состав документов на осуществление выплаты и взноса инвалюты через расчетные счета. Составьте бухгалтерские проводки по покупке, продаже и конверсии иностранной валюты. Выплата и взнос инвалюты через расчетные счета.

1.	**ДТ** (в ин.валюте)	Выплата наличной валюты с расчетного счета (расходный ордер)
	КТ (в ин.валюте)	
2.	**ДТ** (в ин.валюте)	Взнос иностранной валюты на расчетный счет (приходный ордер)
	КТ (в ин.валюте)	

Задание

1. Виды платежных документов, порядок их проверки соответствия условиям и формам расчетов. Документы по внешнеторговым сделкам: коммерческий счет, транспортные документы, спецификации, сертификаты качества, страховые и другие документы.

2.Составьте бухгалтерских проводок по учету переводов физических лиц без открытия счета, в иностранной валюте.

1.	**ДТ** (в ин.валюте)	Прием наличной иностранной валюты для перевода из РФ
	КТ (в ин.валюте)	
2.	**ДТ** (в ин.валюте)	Перевод иностранной валюты в банк получателя
	КТ	
3.	**ДТ**	Уплата комиссии за перевод согласно тарифам банка
	КТ *(символ 12102)*	
4.	**ДТ**	Поступление перевода в иностранной валюте
	КТ (в ин. валюте)	
5.	**ДТ** (в ин.валюте)	Выплата перевода
	КТ	

Задание

1. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм. Составление договора на открытие валютного счета.
2. Отражение в учете расчетов по корсчетам банков-корреспондентов.

Перечислите № счетов, которые относятся к счетам НОСТРО:

_____

К счетам ЛОРО относятся:

_____

При списании денежных средств с корреспондентского счета на счет ЛОРО в банке- корреспонденте исполняются проводки:

Д _____ К _____

Списание в банке- корреспонденте средств со счета ЛОРО и зачисление средств на корреспондентский счет банка – респондента отражается проводками:

Д _____ К _____

Зачисление средств через счет НОСТРО для банка- респондента в бухгалтерском учете отражается:

Д _____ К _____

Задание

1. Переоценка средств на счетах в иностранной валюте. Оформление Паспортов сделок по экспорту и импорту. Отражение в учете операций по международным расчетам.
2. Предприятие ООО «Фабрика мебели» решило разместить в банке вклад в сумме 1 млн. руб. сроком на 3 месяца. Заключен депозитный договор от 03.02.2018 г. под 4 % годовых (простые проценты), ежемесячная капитализация. ООО «Фабрика мебели» обратилось в банк с вопросом об изменении валюты вклада с рублей на долар США с датой операции – 01.04. 2018 г. Курс Доллара США на 01.04.2017 г. составляет 65,61 руб. Срок вклада составляет 1 год. Процентная ставка определяется действующими тарифами банка на дату внесения изменений в депозитный договор по депозитам в долларах США.
Опишите порядок действия сотрудника, рассчитайте параметры вклада.

Задание

1. Проведение конверсионных операций по счетам клиентов, отражение в учете.

2. Банк имеет закрытые валютные позиции. В течение дня он купил: 500 евро за доллары США по курсу 1,35 дол. за евро и 500 долларов США за фунты стерлингов по курсу 1,47 дол. за фунт. Определить величину валютных позиций по евро, фунтам и долларам к концу рабочего дня.

Задание

1. Ввоз и вывоз наличной валюты, Выдача-прием уполномоченными банками наличной иностранной валюты. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте.
2. Вам необходимо рассчитать сумму, полученную вкладчиком в иностранной валюте и в рублях, определить суммы в иностранной валюте и в рублях, которые необходимо указать в расходных ордерах, на основании следующих данных:
01 апреля текущего года открыт счет по вкладу «Депозит Сбербанка» сроком на 3 месяца и 1 день в сумме 35 000 евро. Счет закрыт 02 июля текущего года. Процентная ставка по вкладу – 2,25% годовых, процентная ставка по вкладу до востребования – 0,1% годовых. Валютный курс покупки на дату закрытия счета – 70,37 руб. за 1 евро. Решение оформите в таблице 1.

Таблица 1.

№п-п	Наименование расчета	Расчет
1	Сумма, полученная вкладчиком в иностранной валюте	
2	Сумма, полученная вкладчиком в рублях	
3	Сумма в иностранной валюте, которую необходимо указать в расходном кассовом ордере	
4	Сумма в рублях, которую необходимо указать в расходном кассовом ордере	

Задание

1. Порядок открытия и организации работы обменных пунктов. Операции, совершаемые в обменном пункте.

2. Вам необходимо рассчитать сумму, полученную вкладчиком в иностранной валюте и в рублях, определить суммы в иностранной валюте и в рублях, которые необходимо указать в расходных ордерах, на основании следующих данных:
05 мая текущего года открыт счет по вкладу «Пополняемый депозит ПАО Сбербанк» сроком на 6 месяцев в сумме 2 000 долл. США. Счет закрыт 18 октября текущего года. Процентная ставка по вкладу – 4,25% годовых,
процентная ставка по вкладу до востребования – 0,1% годовых. Валютный курс покупки на дату закрытия счета – 62,08 руб. за 1 долл. США. Решение оформите в таблице 1.

Таблица 1.

№п-п	Наименование расчета	Расчет
1	Сумма, полученная вкладчиком в иностранной валюте	
2	Сумма, полученная вкладчиком в рублях	
3	Сумма в иностранной валюте, которую необходимо указать в расходном кассовом ордере	
4	Сумма в рублях, которую необходимо указать в расходном кассовом ордере	

Задание

1. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием. Условия и порядок выдачи платежных карт.
2. Вам необходимо рассчитать сумму, которую банк зачислит на валютный счет организации по окончании срока, на основании следующих данных:
03 апреля текущего года коммерческой организацией ООО «Альта» внесен в ПАО «Сбербанк» депозит в сумме 80 000 долл. США сроком на 1 месяц. Процентная ставка по депозиту – 7% годовых. Решение оформите в таблице 3.

Таблица 3

№п-п	Наименование расчета	Расчет
1	Сумма, которую банк зачислит на валютный счет организации ООО «Альта», по окончании срока депозитного договора.	

Задание

1. Использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платёжными картами.
2. Автотранспортное предприятие 5 апреля обратилось в отделение банка с заявлением об открытии аккредитива для расчетов по договору с автомобильным заводом. Срок действия аккредитива установлен согласно договора 15 дней. Его сумма 525 тыс. руб. На текущем счете предприятия в банке - 637 тыс. руб. Расчеты осуществляются без акцепта. Из банка поставщика поступило подтверждение об оплате за счет этого аккредитива следующих расчетных документов: 10 апреля - 170 тыс. руб., 13 апреля - 230 тыс. руб., 20 апреля - 125 тыс. руб. Автотранспортным предприятием 25 апреля подано заявление

об отказе от акцепта счетов автомобильного завода, оплаченных с аккредитива 20 апреля на сумму 125 тыс. руб. Определить позицию банка в этом случае.

Задание

1. Ответственность банка за нарушение условий аккредитива.
2. Предприниматель Р.К. Рощин приобрел дорожные чеки (50 шт.) номиналом 100 долларов США - 20 шт. и 100 Евро - 30шт. Принята наличными плата за выданные чеки в кассу банка. Комиссия 0,5%. Определить общую сумму оплаченную клиентом за чеки с учетом комиссии в рублях. Определить сумму комиссии. Если 60руб = 1 доллар США, 70руб.= 1 Евро.

Задание

1. Порядок работы с аккредитивами в банке-эмитенте. Порядок работы с аккредитивами в исполняющем банке.
2. По денежному чеку АО «Полюс» выданы наличные денежные средства на выплату заработной платы в сумме 980 000 руб. и на командировочные расходы в сумме 26 000 руб. Какие документы необходимо заполнить кассиру АО «Полюс» для получения нал. в кассе банка, оприходовании в кассе организации и выдачи средств из кассы организации. Заполнить эти документы.

Задание

1. Схема расчетов с использованием аккредитива. Закрытие аккредитива.
2. На основании заявления предпринимателя Б.Н. Онищенко выдана денежная чековая книжка (25 листов). Принята наличными плата за выданную денежную чековую книжку в сумме 140 руб. При оформлении чека, предпринимателя Б.Н. Онищенко допустил ошибку. Действия предпринимателя Б.Н. Онищенко? Заполнить заявление на выдачу денежной чековой книжки.

Задание

1. Правила расчетов по аккредитиву. Виды аккредитивов.
2. Заемщик берет ссуду на сумму 100 000 руб. сроком на 6 месяцев. Через 6 месяцев заемщик погашает ссуду и выплачивает 2 000 руб. процентов по ней. Определить годовую ставку процентов по ссуде. На основании какого банковского документа, осуществляется зачисление средств заемщика для погашения ссуды?

Задание

1. Исправление ошибок в расчетных документах банка.
2. Банк в Москве установил следующую котировку доллара США к рублю:
Покупка – 64,00
Продажа – 65,00
Определить:

А) сколько рублей будет получено при обмене 100 долл. США?
Б) сколько долларов США будет получено при обмене 1 млн. руб.?

Задание

1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требования банком.

2. Курс доллара США к фунту стерлингов в Лондонском банке составляет:
Покупка – 1, 6480
Продажа – 1, 6510
Определить:
а) курс покупки и продажи фунта стерлингов к доллару США;
б) сколько фунтов стерлингов можно получить при обмене 1000 долларов;
в) сколько долларов можно получить при обмене 1000 фунтов стерлингов.

Задание

1. Общие положения о расчетах чеками. Схема расчетов чеками.
2. Организацией были приобретены дорожные чеки на сумму 1 000 долл. США (курс ЦБ РФ — 65 руб. за 1 долл.) и выданы работнику в этот же день на командировку в США на 10 дней (цифры условные). Номинальная стоимость 1 чека 100 долл. США. Ежедневные расходы составляют 5200 р.
Сколько дорожных чеков было выдано работнику? Достаточно ли будет сумма командировочных, укажите сумму остатка при его наличии (в рублях).

Задание

1. Классификация пластиковых карт. Особенности организации расчетных операций по пластиковым картам в России.
3. Определите эффективность использования привлеченных средств банка АО «Альфа» и ее изменение. Обоснуйте вывод.

№	Показатель	Значение показателя, тыс. руб.		Отклонение (+.-)
		Т1	Т2	
1	Расчетные счета клиентов	11 170	59 228	
2	Депозиты организации	522 523	741 216	
3	Кредиты других банков	14 000	39 730	
4	Прочие кредиты	24 659	99 896	
5	Кредитные вложения	572 352	940 070	

Задание

1. Схема клиринговых расчетов. Особенности организации и у чета клиринговых расчетов в РФ.

2. Организацией были приобретены дорожные чеки на сумму 10 000 долл. США (курс ЦБ РФ — 55 руб. за 1 долл.) и выданы работнику в этот же день на командировку в США на 10 дней (цифры условные). Банк изымает комиссию в размере 0,6% от стоимости суммы чеков.
3. Определите сумму комиссии в долл. США, а также, общую сумму потраченную компаний на приобретение этих чеков в рублях.

Задание

1. Особенности осуществления расчетов через открытие банками корреспондентских счетов в других банках или по счетам межфилиальных оборотов.

2. При фактических показателях активов банка (с учетом резервов) – 100 млрд. рублей и нормативе достаточности капитала – 10,1%. Какие мероприятия по формированию капитала (основного или дополнительного) и на какую величину должен запланировать

менеджмент, если плановый рост активов на следующий финансовый год – 25 млрд. рублей при показателе прибыли после уплаты налогов – 5,1 млрд. рублей.

Вывод об овладении видом профессиональной деятельности 38.02.07 «Банковское дело» делается на основе анализа документов представленных экзаменационной комиссии.

Время выполнения каждого задания: 40 мин.

Оборудование: калькулятор

Справочная литература: портфолио по профессиональному модулю

Экзамен квалификационный проводится в 2 этапа:

1. Защита портфолио.

Студент защищает портфолио преподавателю профессионального модуля, который оформляет результаты защиты оценочным листом. К экзамену квалификационному допускаются студенты, имеющие положительную оценку за защиту портфолио.

2. Экзамен квалификационный

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен»

Анализ применяется при оценке отдельных общих компетенций, проверить которые нельзя комплексно с профессиональными компетенциями.

Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: лабораторное занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки экзамена квалификационного:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	**Умения:** У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации; У11 - планировать процесс поиска; У12 - структурировать получаемую информацию; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У16 - использовать современное программное обеспечение; У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; У20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У23 - оформлять бизнес-план; У24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У26 - презентовать бизнес-идею; У27 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - описывать значимость своей специальности; У32 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У33 - соблюдать нормы экологической безопасности;

	У34 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У35 - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У36 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У37 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У38 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; У39 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У40 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У41 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У42 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У43 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; У44 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; У45 - проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; У46 - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У47 - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; У48 - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; У49 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; У52 - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; У53 - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; У54 - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; У55 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У56 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; У57 - систематизировать расчетные (платежные) документы; У58 - подготавливать отчетную документацию; У59 - использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;

	У60 - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; У61 - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; У62 контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; У63 - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; У64 - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; У65 - отражать в учете межбанковские расчеты; У66 - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов; У67 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; У68 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; У69 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; У70 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; У71 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У72 - оформлять выдачу клиентам платежных карт; У73 - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У74 - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. **Знания:** З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З6 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З7 - приемы структурирования информации; З8 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З9 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З15 - правила разработки бизнес-планов; З16 - порядок выстраивания презентации;

	З17 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З18 - основы проектной деятельности; З19 - особенности социального и культурного контекста; З20 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З21 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З21 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З22 - пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона; З23 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З24 - основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З25 - средства профилактики перенапряжения; З26 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З27 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З28 - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности; З29 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; З30 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З31 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; З32 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; З33 - порядок планирования операций с наличностью; З34 - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов; З35 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З36 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З37 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З38 - содержание и порядок заполнения расчетных документов; З41 - специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; З44 - системы межбанковских расчетов; З45 - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; З46 - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

	З47 - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; З48 - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов; З49 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З50 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З51 - формы международных расчетов; З52 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; З53 - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; З54 - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; З55 - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; З56 - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; З57 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; З58 - системы международных финансовых телекоммуникаций; З59 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З60 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З61 - условия и порядок выдачи платежных карт; З62 - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; З63 - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;

Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/дифференцированный зачет).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07
КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.02
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

1.1. Место дисциплины/модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Модуль ПМ.02 «Осуществление кредитных банковских операций» включен в профессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **осуществление кредитных банковских операций** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Осуществление кредитных банковских операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Владеть навыками	ВН1 - оценка кредитоспособности клиентов; ВН2 - осуществление и оформление выдачи кредитов; ВН3 - осуществление сопровождения выданных кредитов; ВН4 - проведение операций на рынке межбанковских кредитов

Уметь:	У1 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У2 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У3 - определять платежеспособность физического лица; У4 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У5 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У6 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У7 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У8 - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); У9 - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; У10 - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; У11 - составлять договор о залоге; У12 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У13 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У14 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; У15 - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; У16 - формировать и вести кредитные дела; У17 - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; У18 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; У19 - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; У20 - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; У21 - вести мониторинг финансового положения клиента; У22 - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; У23 - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; У24 - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; У25 - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; У26 - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; У27 - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; У28 - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; У29 - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; У30 - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; У31 - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; У32 - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; У33 - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

	У34 - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; У35 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; У36 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; У37 - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; У38 - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; У39 - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; У40 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
Знать:	З1 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З2 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З3 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; З4 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); З5 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; З6 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; З7 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З8 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; З9 - состав и содержание основных источников информации о клиенте; З10 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; З11 - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; З12 - методы андеррайтинга предмета ипотеки; З13 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; З14 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; З15 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; З16 - законодательство Российской Федерации об ипотеке; З17 - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; З18 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; З19 - состав кредитного дела и порядок его ведения; З20 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; З21 - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; З22 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; З23 - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; З24 - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; З25 - бизнес-культуру потребительского кредитования; З26 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; З27 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; З28 - критерии определения проблемного кредита;

	З29 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; З30 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; З31 - отечественную и международную практику взыскания задолженности; З32 - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; З33 - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; З34 - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; З35 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов по профессиональному модулю ПМ.02 (с практикой) – **361** часов, объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК.02.01
объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка обучающегося - **171** часа;
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **154** часов, в том числе:

- лекции, уроки **66** часов;
- практические занятия **30** часов;
- лабораторные занятия **30** часов;
- курсовая работа **20** часов;
- консультации по междисциплинарному курсу – **8** часов.

самостоятельной работы обучающегося – **11** часов;
промежуточная аттестация по МДК.02.01 – **6** часов.

УП.02.01
учебная практика – **72** часа;

ПП.02.01
производственная практика – **108** часа;

Консультации по экзамену квалификационному – **2** часа;
Экзамен квалификационный – **8** часов

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.		Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		
			Всего	В том числе						
				Практических занятий	Лабораторных занятий	Курсовых работ (проектов)	Консультации	Учебная	Производственная	
1	*2*	*3*	*4*		*5*	*6*		*7*	*8*	*9*
ПК 2.1 - ПК 2.4 ОК01 - ОК05, ОК09	МДК.02.01 Организация кредитной работы	**165**	**154**	30	30	20	8			11
	Промежуточная аттестация	**6**	6							
ПК 2.1 - ПК 2.4 ОК01 - ОК05, ОК09	Учебная практика	**72**						**72**		
	Производственная практика	**108**							**108**	
ПК 2.1 - ПК 2.4 ОК01 - ОК05, ОК09	Консультации к экзамену квалификационному	**2**	**2**				2			
	Экзамен по модулю	**8**	8							
	Всего:	**361**	**170**	**30**	**30**	**20**	**10**	**72**	**108**	**11**

2.3.Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
МДК.02.01 Организация кредитной работы		
Тема 1. Основы банковского кредитования	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У13 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У15 - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; У34 - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; **Знать:** З1 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З2 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З3 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; З4 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); З5 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; З7 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З8 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; З14 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; З15 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;	

	З16 - законодательство Российской Федерации об ипотеке; З17 - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; З20 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; З25 - бизнес-культуру потребительского кредитования;	
	Содержание учебного материала **Лекции**	
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств.	2
	2.Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств (продолжение).	2
	3. Кредитование как система и ее элементы. Классификация кредитов	2
	4. Кредитование как система и ее элементы. Классификация кредитов (продолжение).	2
	5. Порядок предоставления и погашения кредитов. Перечень документов, необходимых для предоставления заемщиком в банк	2
	Практические занятия	
	1. Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	2
	2. Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов (продолжение).	2
Тема 2. Механизм обеспечения возвратности кредита	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У2 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У3 - определять платежеспособность физического лица; У5 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У6 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У13 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У17 - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; У21 - вести мониторинг финансового положения клиента; У22 - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; У23 - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; У24 - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; У25 - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;	

	У26 - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; У28 - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; У29 - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; У30 - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; **Знать:** З10 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; З11 - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; З12 - методы андеррайтинга предмета ипотеки; З13 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; З22 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; З23 - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; З24 - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;	
	Содержание учебного материала **Лекции**	
	1. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога	2
	2. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (продолжение).	2
	3. Методы оценки залоговой стоимости и ликвидности предмета залога	2
	4. Методы оценки залоговой стоимости и ликвидности предмета залога (продолжение).	2
	5. Методы оценки залоговой стоимости и ликвидности предмета залога (продолжение).	2
	Практические занятия	
	1. Оформление Анкеты заемщика, физического лица и Согласия на обработку персональных данных	2
	2. Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты	2
	Лабораторные занятия	
	1. Проверка полноты и подлинности документов заемщика.	2
	2. Предварительный расчет платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица.	2
	3. Оформление Договора залога на автомобиль.	2
	4. Оформление Договора залога недвижимого имущества	2

Тема 3. Анализ информации о потенциальном заёмщике и порядок предоставления кредита	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У2 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У3 - определять платежеспособность физического лица; У5 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У9 - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; У10 - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; У27 - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; **Знать:** З6 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; З8 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; З9 - состав и содержание основных источников информации о клиенте; З10 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; З11 - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; З12 - методы андеррайтинга предмета ипотеки; З13 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица;	
	Содержание учебного материала **Лекции**	
	1. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику, физическому лицу	2
	2. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй	2
	3. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй (продолжение).	2
	4. Оценка финансового состояния и кредитоспособности заемщика юридического лица	2
	5. Оценка финансового состояния и кредитоспособности заемщика юридического лица(продолжение).	2
	6. Оценка финансового состояния и кредитоспособности заемщика юридического лица(продолжение).	2
	7. Методы оценки кредитоспособности заемщика – физического лица. Особенности применения «Скоринга»	2
	8. Методы оценки кредитоспособности заемщика – физического лица. Особенности применения «Скоринга»(продолжение).	2
	9. Методы оценки кредитоспособности заемщика – физического лица. Особенности применения «Скоринга» (продолжение).	2

	Практические занятия	
	1. Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика	2
	2. Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика(продолжение).	2
	3. Порядок проведения андеррайтинга кредитных заявок клиентов	2
	Лабораторные занятия	
	1. Направление запроса в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента	2
Тема 4. Порядок предоставления кредита	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У11 - составлять договор о залоге; У12 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У13 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У16 - формировать и вести кредитные дела; У27 - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; **Знать:** З6 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; З18 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; З19 - состав кредитного дела и порядок его ведения;	
	Содержание учебного материала **Лекции**	
	1. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения	2
	2. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения(продолжение).	2
	3. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения(продолжение).	2
	4. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам(продолжение),	2
	5.Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам (продолжение).	1
	Практические занятия	
	1. Оформление заключения о возможности предоставления кредита	2

	2. Расчет ежемесячного платежа по кредиту. Оформление Графика платежей	2
	3. Принятие оперативного решения по продаже банком клиенту дополнительного продукта (кросс-продажа)	2
	Лабораторные занятия	
	1. Оформление комплекта документов на выдачу кредитов различных видов	2
	2. Оформление комплекта документов на выдачу кредитов различных видов (продолжение).	2
	3. Оформление кредитного договора	2
	4. Формирование кредитного дела физического лица. Требования к составу и форматам предоставления информации в электронном виде из кредитного досье	2
	5. Формирование кредитного дела физического лица. Требования к составу и форматам предоставления информации в электронном виде из кредитного досье (продолжение).	2
Самостоятельная работа		**6**
Консультации		**4**
Текущий контроль за семестр	**Экзамен**	**6**
Всего часов за семестр		**103**
МДК.02.01 Организация кредитной работы		
Тема 5. Риски в кредитной деятельности банков	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У4 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У23 - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; У24 - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; У25 - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; У26 - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; У28 - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; У29 - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; У30 - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;	

	У31 - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; У32 - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; У33 - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; **Знать:** З22 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; З23 - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; З24 - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; З27 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; З28 - критерии определения проблемного кредита; З29 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; З30 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; З31 - отечественную и международную практику взыскания задолженности; З32 - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;	
	Содержание учебного материала **Лекции**	
	1. Классификация и методы управления кредитным риском в банковской деятельности	1
	2. Мониторинг качества кредитного портфеля коммерческого банка	1
	3. Текущий и экстренный мониторинг ссудной задолженности. Формирование кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам	1
	4. Осуществление контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту	1
	5. Критерии определения проблемного кредита. Особенности реструктуризации и рефинансирования задолженности.	1
	6. Источники покрытия риска. Формы страхования кредитных рисков. Деятельность Агентств по возврату просроченной задолженности	2
	Практические занятия	
	1. Контроль своевременности и полноты поступления платежей. Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту	2
	2. Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности	2
	Лабораторные занятия	

	1. Формирование заявления на досрочное погашение кредита. Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков. Ведение мониторинга финансового положения клиента.	2
Тема 6. Организация отдельных видов кредитования	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У7 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У8 - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); У11 - составлять договор о залоге; У12 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У13 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У14 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; У35 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; У36 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; У37 - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; У38 - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; У39 - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; У40 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита **Знать:** З21 - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; З33 - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; З34 - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; З35 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	
	Содержание учебного материала **Лекции**	
	1. Основные формы и виды потребительского кредита.	1
	2. Индивидуальные условия выпуска и обслуживания банковских кредитных карт	1
	3. Особенности долгосрочного кредитования. Основные модели ипотечного кредитования	1
	4. Порядок организации процесса межбанковского кредитования	2
	5. Факторинг, форфейтинг и лизинг как формы внешнего финансирования. Кредитование в форме овердрафт и заём, оформленный векселем	2

	Практические занятия	
	1. Особенности оформления документов при выдаче кредитов с использованием банковских карт.	2
	2. Проведение андеррайтинга предмета ипотеки	2
	3. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента. Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях. Расчеты лизинговых платежей.	2
	Лабораторные занятия	
	1. Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт. Оформление соглашения сторон, когда по факту получения денег выдан вексель.	2
Тема 7. Учет кредитных операций банка	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У18 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; У19 - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; У20 - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; **Знать:** З26 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;	
	Содержание учебного материала **Лекции**	
	1. Законодательные основы системы учёта кредитования. Характеристика счетов, необходимых для учета кредитов	2
	2. Порядок отражения в учете, формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам	1
	3. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту. Учета просроченных платежей	1
	Лабораторные занятия	
	1. Отражение операций, по выданным и погашенным кредитам, в бухгалтерском учете. Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам. Отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам. Отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов.	2
	2. Ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов	2
	3. Отражение в учете сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.	2
Курсовая работа	Выбор темы, составление плана курсовой работы.	2

	Подбор источников и литературы.	2
	Проверка введения.	2
	Проверка теоретической части работы.	2
	Проверка практической части работы.	2
	Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.	2
	Проверка заключения.	2
	Проверка приложений к курсовой работе.	2
	Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.	2
	Защита курсовой работы	2
Самостоятельная работа		**5**
Консультация по дисциплине		**4**
Промежуточная аттестация по МДК.02.01	**Комплексный зачет с оценкой**	**1**
Всего часов за семестр		**68**
Всего часов по МДК.02.01		**171**
УП.02.01 Учебная практика	**Формируемые результаты обучения** **Владеть навыками:** ВН1 - оценка кредитоспособности клиентов; ВН2 - осуществление и оформление выдачи кредитов; ВН3 - осуществление сопровождения выданных кредитов; ВН4 - проведение операций на рынке межбанковских кредитов	
Тема 1. Общая характеристика банка	**Виды работ** Историю создания банка, его местонахождение и правовой статус;	2
	Бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);	2
	Наличие лицензий на момент прохождения практики;	2
	Состав акционеров банка;	2
	Схему организационной структуры банка;	2
	Особенности финансовых показателей исследуемого банка;	2
	Особенности финансовых показателей исследуемого банка (продолжение);	2
	Рейтинги;	2
	Подробное описание линейки кредитных продуктов.	2
	Подробное описание линейки кредитных продуктов (продолжение).	2
	Виды работ	2

Тема 2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов	Порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образец заполненной формы «Анкеты заемщика» физического лица)	
	Порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образец заполненной формы «Анкеты заемщика» физического лица) (продолжение)	2
	Анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка;	2
	Анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка (продолжение);	2
	Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов: потребительского, авто- и ипотечного кредита (в приложении привести пример расчета платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица);	2
	Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов: потребительского, авто- и ипотечного кредита (в приложении привести пример расчета платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица) (продолжение);	2
	Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов: потребительского, авто- и ипотечного кредита (в приложении привести пример расчета платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица) (продолжение);	2
	Основные положения кредитной политики исследуемого банка;	2
	Основные положения кредитной политики исследуемого банка (продолжение);	2
	Основные положения кредитной политики исследуемого банка (продолжение);	2
	Анализ кредитного портфеля исследуемого банка в динамике, за последние три года, по категориям заемщиков, валюте кредита и сроку;	2
	Анализ кредитного портфеля исследуемого банка в динамике, за последние три года, по категориям заемщиков, валюте кредита и сроку (продолжение);	2
	Анализ кредитного портфеля исследуемого банка в динамике, за последние три года, по категориям заемщиков, валюте кредита и сроку (продолжение);	2
	Способы обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке;	2
	Способы обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке (продолжение);	2
	Способы обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке (продолжение);	2
	Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;	2
	Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщик (продолжение);	2
	Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщик (продолжение);	2
	Состав и содержание основных источников информации о клиенте;	2
	Состав и содержание основных источников информации о клиенте (продолжение);	2
	Состав и содержание основных источников информации о клиенте (продолжение);	2
	Перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;	2

	Перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами (продолжение);	2
	Перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами (продолжение);	2
Промежуточная аттестация по УП.02.01	**Зачет с оценкой**	**2**
Всего часов по УП.02.01		**72**
ПП.02.01 Производственная практика	**Формируемые результаты обучения** **Владеть навыками:** ВН1 - оценка кредитоспособности клиентов; ВН2 - осуществление и оформление выдачи кредитов; ВН3 - осуществление сопровождения выданных кредитов; ВН4 - проведение операций на рынке межбанковских кредитов	
Тема 1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов	**Виды работ** Пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; Оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребительскому кредиту: «Кредитный договор», «График платежей», «Заключение о возможности предоставления кредита» и «Согласие на обработку персональных данных» физического лица); Оформление комплекта документов на выдачу автокредита (в приложении представить образцы заполненных форм по автокредиту: «Кредитный договора», «Договор залога на автомобиль» физического лица); Оформление комплекта документов на выдачу ипотечного кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по ипотечному кредиту, «Кредитный договор», «Договор залога недвижимого имущества», физического лица); Оформление комплекта документов на выдачу кредитной карты (в приложении представить образец заполненной формы по исследуемому банку, «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты» для физического лица); Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия); Состав кредитного дела и порядок его ведения.	36
Тема 2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов	**Виды работ** Мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка); Проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец «Акта проверки сохранности залогового обеспечения»);	16

	Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; Расторжение кредитного договора; Начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту).	
Тема 3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов	**Виды работ** Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; Проведение операций по межбанковским кредитам; Анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; Мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам.	16
Тема 4. Изучение формирования и регулирования резервов	**Виды работ** Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка России», на начало текущего года).	16
Тема 5. Учет кредитных операций банка	**Виды работ** Учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; Учет обеспечения по предоставленным кредитам; Учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; Учет начисления и взыскания процентов по кредитам; Учет резервов по портфелю однородных кредитов; Учет просроченных кредитов и просроченных процентов; Учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	16
Промежуточная аттестация	**Комплексный зачет с оценкой**	**8**
Всего часов по ПП.02.01		**108**
Консультации к экзамену квалификационному		**2**
Экзамен квалификационный		**8**
Всего часов по ПМ.02		**361**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование,
- калькуляторы;
- интерактивная доска;
- счетчик банкнот;
- детектор валют (банкнот) просмотрового типа;
- денежный ящик.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. 24.07.2023 г.) с изменениями, http://www.consultant.ru.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (04.08.2023 г.), http://www.consultant.ru.
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской
4. Федерации (Банке России)» (ред. 24.07.2023 г.), http://www.consultant.ru.
5. Положение Банка России от 28.06.2017 N 590-П (ред. от 15.03.2023 г.) «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности», http://www.consultant.ru.
6. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 23.03.2023 г.) «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения», http://www.consultant.ru.
7. Указание Банка России от 17 мая 2022 г. N 6139-У «О минимальных (стандартных) требованиях к условиям и порядку осуществления добровольного страхования жизни и здоровья заемщика по договору потребительского кредита (займа), к объему и содержанию предоставляемой информации о договоре добровольного страхования жизни и здоровья заемщика по договору потребительского кредита (займа), а также о

форме, способах и порядке предоставления указанной информации», http://www.consultant.ru.

Основные источники:

1. Осуществление кредитных операций. : учебник / О. И. Лаврушин, Н. М. Горькова, Е. П. Шаталова [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2024. — 241 с. — ISBN 978-5-406-12509-0. — URL: https://book.ru/book/952127
2. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0819-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2123894
3. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08084-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538477

Дополнительные источники:

1. Герасимова, Е. Б. Банковские операции : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. — Москва : ФОРУМ, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-334-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1567548
2. Тавасиев, А. М. Банковское кредитование : учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков ; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://new.znanium.com]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106899-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1039295
3. Казимагомедов, А. А. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации : учебник / А. А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015228-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020430
4. Журнал "Финансы: теория и практика". - ЭБС Знаниум

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru .
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»- Режим доступа http://www.consultant.ru Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.
4. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.
5. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по практике. Текущий контроль: - опрос устный / письменный; - отчеты по практическим занятиям; - отчеты по лабораторным занятиям; - экзамен по МДК.02.01 (3 семестр); - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.01 (4 семестр); - зачет по УП.02.01; - комплексный зачет по ПП.02.01 Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории. профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста.	

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при оценке кредитоспособности клиентов	
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении и оформлении выдачи кредитов	
ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении сопровождения выданных кредитов	
ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по междисциплинарным курсам

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

МДК. 02.01

1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств.
2. Кредитование как система и ее элементы. Классификация кредитов
3. Порядок предоставления и погашения кредитов. Перечень документов, необходимых для предоставления заемщиком в банк
4. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога
5. Методы оценки залоговой стоимости и ликвидности предмета залога
6. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику, физическому лицу
7. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй
8. Оценка финансового состояния и кредитоспособности заемщика юридического лица
9. Методы оценки кредитоспособности заемщика – физического лица. Особенности применения «Скоринга»
10. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения
11. Классификация и методы управления кредитным риском в банковской деятельности
12. Мониторинг качества кредитного портфеля коммерческого банка
13. Текущий и экстренный мониторинг ссудной задолженности. Формирование кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам

14. Осуществление контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту
15. Критерии определения проблемного кредита. Особенности реструктуризации и рефинансирования задолженности.
16. Источники покрытия риска. Формы страхования кредитных рисков.
17. Деятельность Агентств по возврату просроченной задолженности
18. Основные формы и виды потребительского кредита.
19. Индивидуальные условия выпуска и обслуживания банковских кредитных карт
20. Особенности долгосрочного кредитования. Основные модели ипотечного кредитования
21. Порядок организации процесса межбанковского кредитования
22. Факторинг, форфейтинг и лизинг как формы внешнего финансирования. Кредитование в форме овердрафт и заём, оформленный векселем
23. Законодательные основы системы учёта кредитования.
24. Характеристика счетов, необходимых для учета кредитов
25. Порядок отражения в учете, формирования и регулирования резервов на возможные потери покредитам.
26. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен, зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

МДК. 02.01

1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств
2. Кредитование как система и ее элементы.
3. Классификация кредитов
4. Порядок предоставления и погашения кредитов.
5. Перечень документов, необходимых для предоставления заемщиком в банк
6. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога
7. Методы оценки залоговой стоимости и ликвидности предмета залога
8. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику, физическому лицу

9. Состав и содержание основных источников информации о клиенте.
10. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй
11. Оценка финансового состояния и кредитоспособности заемщика юридического лица
12. Методы оценки кредитоспособности заемщика – физического лица.
13. Особенности применения «Скоринга»
14. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения
15. Состав кредитного дела и порядок его ведения.
16. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Классификация и методы управления кредитным риском в банковской деятельности
2. Мониторинг качества кредитного портфеля коммерческого банка
3. Текущий и экстренный мониторинг ссудной задолженности
4. Формирование кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам
5. Осуществление контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту
6. Критерии определения проблемного кредита
7. Особенности реструктуризации и рефинансирования задолженности
8. Источники покрытия риска.
9. Формы страхования кредитных рисков
10. Деятельность Агентств по возврату просроченной задолженности
11. Основные формы и виды потребительского кредита
12. Индивидуальные условия выпуска и обслуживания банковских кредитных карт
13. Особенности долгосрочного кредитования
14. Основные модели ипотечного кредитования
15. Порядок организации процесса межбанковского кредитования
16. Факторинг, форфейтинг и лизинг как формы внешнего финансирования
17. Кредитование в форме овердрафт и заём, оформленный векселем
18. Законодательные основы системы учёта кредитования.
19. Характеристика счетов, необходимых для учета кредитов
20. Порядок отражения в учете, формирования и регулирования резервов на возможные потери покредитам
21. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту.
22. Учета просроченных платежей

Примерная тематика курсовой работы:

1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России.
2. Управление кредитными рисками коммерческого банка.
3. Анализ долгосрочных кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса.
4. Особенности кредитной политики банка в кредитовании потребительского сектора.
5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка.

6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках.
7. Управление активными операциями коммерческого банка.
8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности банка.
9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка.
10. Влияние банковского кредитования на экономику страны.
11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка.
12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса.
13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года.
14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка.
15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц.
16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.
17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.
18. Способы диверсификации кредитного портфеля.
19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.
20. Координация кредитного процесса в коммерческом банке.
21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.
22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.
23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.
24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска.
25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
26. Проектное финансирование, строительства жилья с использованием счетов эскроу.
27. Роль бюро кредитных историй в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.
28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности заемщика.
29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.
30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.
31. Перспективы развития инвестиционного кредитования в России.
32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
33. Оценка кредитоспособности физического лица.
34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок.
35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.
36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу.
37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу.
38. Организация кредитования по овердрафту.
39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии.
40. Проблема кредитования малого и среднего бизнеса в современных условиях.
41. Организация целевого кредитования.
42. Организация потребительского кредита.
43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.
44. Организация межбанковского кредитования.
45. Кредиты Банка России коммерческим банкам.

46. Система управления кредитным портфелем.
47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора.
48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской.
49. Формы обеспечения возвратности кредита.
50. Современная российская практика применения различных способов.
51. Лизинг как особая форма кредитования.
52. Факторинг как форма кредитования.
53. Организация учета предоставленных кредитов.
54. Организация учета процентов по размещенным средствам.
55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов.
56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке.
57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками.
58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка.
59. Оценка и аудит отчетности по ссудам.
60. Кредитный риск и методы его регулирования.
61. Перспективы развития ипотечное кредитование и России.
62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.
63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.
64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.
65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам.
66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика.
67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва.
68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов, и их списания.
69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств.
70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения и изменения условий.
71. Состав кредитного дела и порядок его ведения.
72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.
73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.
74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.
75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов.
76. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.
78. Порядок и отражение в учете формирования резервов на возможные потери по кредитам.
79. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

Критерии оценки защиты курсовой работы

Оценка курсовой работы предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Преподаватель заполняет отзыв (Приложение 1) о курсовой работе, в котором аргументирует выставленную за курсовую работу оценку.

Курсовая работа оценивается в соответствии со следующими показателями:

1. Соответствие структуры курсовой работы.
2. Соответствие оформления курсовой работы.
3. Соблюдение методики курсовой работы и правильность проведенных расчетов.
4. Срок сдачи курсовой работы.
5. Защита курсовой работы.

Критерии оценивания:

1) Оценка «отлично» выставляется студенту, своевременно представившему готовую курсовую работу (за две недели до защиты). Работа несет исследовательский характер, содержит реальные выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, соответствует требованиям настоящих методических рекомендаций. На защите курсовой работы студент сумел продемонстрировать свободное владение материалом.

2) Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему курсовую работу, соответствующую требованиям настоящих методических рекомендаций, содержащую выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа. На защите курсовой работы студент продемонстрировал владение материалом согласно теме курсовой работы. Допустимые недостатки: узкий перечень использованных источников, или в практической части выводы и рекомендации недостаточно аргументированы, или на защите курсовой работы выявлено недостаточное понимание исследуемых вопросов.

3) Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую общие выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, но с неточностями и ошибками, свидетельствующими о недостаточном понимании исследуемых вопросов. Также оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если в ходе защиты курсовой работы студентом продемонстрировано слабое владение материалом, либо курсовая работа не сдана в установленные сроки.

4) Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если представленная курсовая работа не соответствует требованиям настоящих методических рекомендаций, студент не владеет материалом, не выполнены сроки сдачи работы.

Оценка «неудовлетворительно» используется в случае, если студент не приступал к выполнению курсовой работы, а также при обнаружении нарушений, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлоги, фабрикация данных и результатов работы.

Студенту, получившему неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок ее выполнения.

При несоблюдении студентом установленных требований к содержанию и оформлению курсовой работы преподаватель возвращает курсовую работу для устранения недостатков и для доработки. Студенты, не сдавшие курсовые работы или получившие неудовлетворительные оценки, к экзамену не допускаются

УП.01.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

1. Кредитная политика исследуемого банка;
2. Кредитные продукты исследуемого банка;
3. Способы и порядок предоставления и погашения потребительского кредита
4. Способы и порядок предоставления и погашения автокредита
5. Способы и порядок предоставления и погашения ипотечного кредита
6. Анализ кредитного портфеля исследуемого банка
7. Способы обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке
8. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
9. Состав и содержание основных источников информации о клиенте;
10. Перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;
11. Порядок рассмотрения кредитной заявки

ПП.02.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Изучение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности.
2. Знакомство с банком (дополнительным офисом банка, филиалом или отделением): изучение структуры, взаимосвязи подразделений, режимом работы.
3. Кредитная политика кредитной организации. Виды и формы кредитных продуктов КБ. Структура и функции кредитного департамента КБ.
4. Заполнение и рассмотрение заявок на выдачу кредитов.
5. Определение кредитоспособности заемщика.
6. Оформление банковской документации при выдаче потребительского кредита, образовательного кредита, ипотечного кредита, при выдаче автокредита, кредитной карты.
7. Сопровождение выданных кредитов.
8. Составление графика погашения кредита.
9. Формирование резервов на возможные потери по кредитам.
10. Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку, учет процентов по кредиту).
11. Составление бухгалтерских записей начисление процентов.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

Примерный текст заданий, выносимых на экзамен квалификационный.

Задание 1

1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций с физическими лицами (состав, механизмы применения)

2. Коммерческий банк привлек с межбанковского рынка кредитные ресурсы в сумме 3400 млн. руб. Срок использования кредита составляет 3 месяца, процентная ставка за кредит – 24% годовых. Учетная ставка ЦБ РФ равна 18% годовых. Требуется определить сумму процентов за кредит, отнесенных на затраты и на чистую прибыль банка.

3. Что такое аннуитетный метод начисления?

Задание 2.

1. Нормативные правовые акты, регулирующие обеспечение кредитных обязательств (состав, механизмы применения)

2. По отчетности банка определить удельный вес кредитного портфеля в совокупных активах российских банков? Как он изменился за последние два года? (Отчетность прилагается)

3. Компания может привлечь заемный капитал либо из разных источников с различными процентными ставками, либо из одного источника с минимальной процентной ставкой. Какой вариант предпочтительней? Приведите доказательства своей позиции.

Задание 3.

1. Способы предоставления различных видов кредитов.

2. Имеются две суммы денег, одна больше другой на 5000 руб., большая сумма вложена на 6 месяцев при ставке 5% годовых, меньшая сумма внесена на 3 месяца при ставке 6% годовых. Процентный доход за большую сумму вдвое больше процентного дохода за меньшую сумму. Необходимо найти величину этих денежных капиталов.

3. Как Вы считаете, почему кредитная система выступает как самостоятельное звено финансового рынка в целом?

Задание 4.

1. Порядок предоставления различных видов кредитов.

2. Заёмщик собирается взять 25 июня банковский кредит с погашением его 1 сентября суммой 30000 руб. Ставка банка по кредитам составляет 25% годовых. Календарная база определяется банком по немецкому методу. Найти сумму, которую может взять заёмщик

3. Сосед попросил вас прокомментировать рекламу по телевизору: кредит на десять месяцев; 0% за кредит; 0% первый взнос. Кому выгодна такая система кредитования?

Задание 5.

1. Способы и порядок погашения различных видов кредитов.

2. Коммерческий банк «Ипотека-банк» предоставил Н.И. Иванову кредит в размере 16 000 долл. под 9% годовых на 60 месяцев с 12 марта 2015 г. на приобретение однокомнатной квартиры. Обеспечение по кредиту: залог квартиры (16 000 долл.); поручительство жены; страхование жизни и потери трудоспособности заемщика (16 000 долл.); страхование риска уничтожения и повреждения квартиры (16 000 долл.); передача на ответственное хранение банку правоустанавливающих документов на квартиру.

Требуется: 1. Перечислить документы, которые потребовал банк от заемщика при предоставлении кредита, и описать их оформление. 2. Указать счета, открытые заемщику в банке. 3. Определить достаточность и ликвидность залога. 4. Составить график платежей по кредиту и процентам по нему, используя формулу аннуитетов. 5. Объяснить действия банка, если заемщик 12 марта 2017г. досрочно внесет 5000 долл. США.

3. Что общего и каковы отличительные признаки у государственного и банковского кредита?

Задание 6.

1. Способы обеспечения возвратности кредита.

2. Клиент предполагает взять кредит 20000 руб. с возвратом через полгода суммы 25000 руб. Найти ставку процентов по кредитам, на основании которой он может выбрать банк (приближенное количество дней).

3. Подумайте, по каким направлениям происходит сотрудничество различных кредитно-финансовых учреждений, а по каким – конкуренция, и в каких формах. Дайте оценку эффективности существования подобной модели для экономики России.

Задание 7.

1. Виды залога, предоставляемые по кредитным операциям с физическими лицами

2. Коммерческий банк обратился в ЦБ РФ с ходатайством предоставить кредит для осуществления безотлагательных платежей под залог высоколиквидных активов в сумме 200 млн. руб. сроком на 7 рабочих дней. В ЦБ РФ сумма депонированных обязательных резервов составила 600 млн. руб. В залог предоставляются государственные ценные бумаги на сумму 200 млн. руб. Ответьте на вопросы: 1. Какие банки имеют право на получение данного кредита? 2. В каком объеме может быть предоставлен кредит данному коммерческому банку? 3. Какие государственные ценные бумаги могут быть объектом залога? 4. По какой процентной ставке может быть предоставлен данный кредит? 5. Какие меры экономического воздействия предпринимаются при невозврате кредита в срок?

3. Каковы последствия для бюджета, денежного обращения и экономики в целом в случае отказа от использования госкредита?

Задание 8.

1. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику – физическому лицу.

2. .Требуется определить проценты и сумму накопленного долга, если ссуда равна 50 тыс. руб., срок ссуды — 3 года, проценты простые, ставка 22% годовых.

3. Предприятие нуждается в приобретении нового оборудования. Покупку можно сделать одним из двух способов: либо за счет банковского кредита, либо по лизингу. Какие основные моменты нужно принимать во внимание при анализе альтернатив?

Задание 9.

1. Состав и содержание основных источников информации о клиенте-физическом лице.

2. При выдаче кредита на 2 года должна быть возвращена сумма вдвое большая. Найти годовую ставку процентов.

3. Компания может привлечь заемный капитал либо из разных источников с различными процентными ставками, либо из одного источника с минимальной процентной ставкой. Какой вариант предпочтительней? Приведите доказательства своей позиции.

Задание 10.

1. Состав и содержание основных источников информации о клиенте-юридическом лице.

2. Требуется определить, какой величины достигнет, долг, равный 20 тыс. руб., через три года при росте по сложной ставке 10% годовых?

3. Что такое дифференцированный метод погашения кредита?

Задание 11.

1. Методы оценки платежеспособности физического лица.

2. ООО «Валент», занимающееся торгово-посреднической деятельностью, 15 мая обратилось в банк с просьбой о предоставлении ссуды в сумме 1500 тыс. руб. сроком на 3 месяца под 24 % годовых. В обеспечение возврата кредита банку в заклад предложена партия обуви в количестве 500 пар, рыночная цена одной пары - 3600 руб.

Обувной магазин, представитель которого производил экспертизу обуви для банка, готов принять эту обувь на реализацию по цене 2500 руб. за 1 пару.

Требуется: 1. Определить достаточность данного вида залога. 2. Перечислить требования, которым должны удовлетворять предоставленные в залог товары. 3. Указать отличия заклада от других видов залога имущества.

3. Что такое банковская гарантия?

Задание 12.

1. Системы кредитного скоринга.

2. Коммерческое предприятие обратилось в банк с просьбой о предоставлении кредита в сумме 18 500 тыс. руб. Кредитной политикой банка предусмотрено, что кредиты коммерческим предприятиям не должны превышать 500% собственного капитала банка, который на дату подачи заявки составил 61 480 тыс. руб. Выдано кредитов коммерческим предприятиям на сумму 262 400 тыс. руб.

Требуется установить возможность выдачи кредита предприятию на эту цель в запрашиваемом объеме.

3. Что понимается под кредитным портфелем банка и как оценивается качество такого портфеля?

Задание 13.

1. Методы определения класса кредитоспособности юридического лица.

2. ООО «Марина» обратилось в банк с просьбой о предоставлении кредита на покупку партии товаров в сумме 15 млн. руб. сроком на 3 месяца. .Кредитной политикой банка предусмотрено, что кредиты торговым и снабженческо-сбытовым организациям не должны превышать 350% собственного капитала банка.

На дату подачи заявки собственный капитал банка составил 77 697 тыс. руб., выдано кредитов торговым и снабженческо-сбытовым организациям на сумму 268 179 тыс. руб., из которых через 5 дней ожидается погашение 11 450 тыс. руб.

Требуется определить, может ли быть выдан кредит ООО «Марина» в запрашиваемом объеме либо следует отложить выдачу кредита до погашения других ссуд торговыми организациями или обратиться в комитет по кредитной политике банка (кредитный комитет) с вопросом о пересмотре или временном превышении установленных лимитов.

3. Для чего необходим последующий контроль за использованием кредита?

Задание 14.

1. Содержание кредитного договора.

2. Коммерческий банк привлек с межбанковского рынка кредитные ресурсы в сумме 3400 млн. руб. Срок использования кредита составляет 3 месяца, процентная ставка за кредит – 24% годовых. Учетная ставка ЦБ РФ равна 18% годовых. Требуется определить сумму процентов за кредит, отнесенных на затраты и на чистую прибыль банка.

3. Какими методами можно добиваться уменьшения кредитных рисков и/или их негативных последствий?

Задание 15.

1. Порядок заключения кредитного договора, изменения его условий и расторжения.

2. Коммерческий банк привлек с межбанковского рынка кредитные ресурсы в сумме 3400 млн. руб. Срок использования кредита составляет 3 месяца, процентная ставка за кредит – 24% годовых. Учетная ставка ЦБ РФ равна 18% годовых. Требуется определить сумму процентов за кредит, отнесенных на затраты и на чистую прибыль банка.

3.В условиях кризиса многие российские банки пересмотрели приоритеты своей кредитной политики. Какие заемщики — юридические лица стали для российских банков «нежелательными» клиентами?

Задание 16.

1. Состав и порядок ведения кредитного дела заемщика – юридического лица.

2. По условиям предложенным преподавателем заполнить бланк кредитной заявки и кредитный договор.
3. .К вам поступили три кредитных заявки:
— от постоянного крупного корпоративного клиента;
— предпринимателя — вашего старинного друга, который не раз выручал вас;
— родственника одного из заместителей председателя правления.
Кому вы отдадите предпочтение?
Задание 17.
1. Порядок ведения кредитного дела заемщика-физического лица.
2. Сравните типовые кредитные договоры различных банков, выясните, в чем их схожесть, а в чем заключаются различия. (Договоры даны преподавателем)
3. На столе перед вами — две кредитные заявки. Одна традиционная, другая рискованная, но и доходы по последней впечатляют. Ваше решение?
Задание 18.
1. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.
2. Ознакомьтесь с образцом кредитного договора банка (представленного преподавателем), что вы сможете сказать о кредитной политике этого банка?
3. Клиент, который имеет хорошую кредитную историю, не возвращает последний кредит вовремя. Ваши действия?
Задание 19.
1. Виды залога, предоставляемые по кредитным операциям с юридическими лицами.
2. На какой срок предоставлен кредит в сумме 15 000 рублей при 9 % годовых, если сумма процентов составила 2 000 рублей?
3. Пропал крупный заемщик. Он всегда отличался аккуратностью в оплате заемных средств и процентов. Ваши действия?
Задание 20.
1. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту.
2. Под какой процент был предоставлен кредит 1000 рублей, если через 7 лет сумма к погашению составила 5600 рублей.
3. Один из способов повышения качества кредитных портфелей — функционирование бюро кредитных историй. Как они работают в нашей стране?
Задание 21.
1. Учет просроченных платежей.
2. Определить сумму кредита к погашению на 12 октября, если клиент привлек кредит 3 апреля в сумме 20 000 рублей под 15% годовых, а 12 августа ставка увеличилась на 2%. Расчеты ведутся по немецкой методике расчета процентов.
3. Один из способов повышения качества кредитных портфелей — функционирование бюро кредитных историй. Какая информация аккумулируется в их базах данных?
Задание 22.
1. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.
2. Выданы два кредита: 1 – 5000 рублей с 1 мая по 10 ноября по 15 % годовых (английская практика расчета процентов) 2 – 4000 рублей с 5 апреля по 28 августа под 20% годовых (немецкая практика расчета процентов). По какому из кредитов предпочтительнее условия (с точки зрения заемщика). Поясните ответ расчетами.

3. Подберите условия предоставления различных видов кредита и на их основе от своего имени заключите кредитные договоры (вы – заемщик).

Задание 23.

1. Порядок оформления межбанковских кредитов.

2. Потребительский кредит для покупки товара на сумму 1,5 млн.руб. открыт на 2 года, процентная ставка 16% годовых, выплаты в конце каждого месяца. Найти сумму долга с процентами и ежемесячные платежи.

3. В чем сущность метода оценки финансовых коэффициентов при анализе кредитоспособности юридического лица?

Задание 24.

1. Порядок учета межбанковских кредитов.

2. Заемщик 01.03.15 г. получил в банке кредит на индивидуальное жилищное строительство в сумме 1500 тыс. руб. сроком на 5 лет под 15% годовых под залог земельного участка, рыночная стоимость которого составляет 2000 тыс. руб. без строения. Погашение аннуитетным методом (равные платежи).

Требуется: 1.Определить достаточность залога 2. Составить график платежей по ссуде, учитывая, что по условиям платежей проценты и сумма основного долга уплачивались равными долями ежемесячно. 3.Определить сумму процентов, которую заемщик уплатил банку.

3. В чем сущность оценки кредитоспособности юридического лица на основе анализа денежных потоков?

Задание 25.

1. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

2. Форфетор (то есть банк) купил у клиента 2 векселя, каждый из которых имеет номинал 500 тыс. долл. США. Платеж по векселям производится 2 раза в год, т.е. через каждые 180 дней. При этом форфетор предоставляет клиенту три льготных дня для расчета. Учетная ставка по векселям – 10% годовых. Рассчитать величину дисконта и сумму платежа клиенту за векселя, приобретенные у него банком. Расчет произвести по формуле дисконта.

3. Вы поручили сотруднику подготовить для постоянного корпоративного клиента информацию об условия предоставления большого кредита. Однако на встречу с руководством корпорации сотрудник опоздал, и встреча была сорвана. Ваши действия?

Задание 26.

1. Порядок оценки кредитного риска.

2. Рассчитать сумму овердрафта и процентный платеж по нему при остатке денежных средств у клиента в банке 180 млн. руб. В банк поступили документы на оплату клиентом сделки в сумме 210 млн. руб. Процент за овердрафт составляет 30% годовых. Поступление денег на счёт клиента происходит через 10 дней после оплаты сделки.

3. Вашим решением одному из самых надежных клиентов, имеющему пятилетнюю безупречную кредитную историю, был выдан большой кредит. Клиент бесследно исчез. Ваш заместитель, который давно мечтает о должности начальника отдела, высказывает предположение о вашем сговоре с этим человеком, в результате которого банку был нанесен значительный ущерб. Ваши действия?

Задание 27.

1. Определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.

2. Через 270 дней после заключения кредитного договора должник уплатил 580 тыс.руб., кредит выдан под 18%годовых. Какова первоначальная сумма долга при условии, что временная база 365 дней.

3. На российском кредитном рынке остается неудовлетворенным спрос сельхозпроизводителей на кредиты. Российское правительство призывает коммерческие банки расширить данное направление деятельности, российским банкам было предложено принять участие в реализации приоритетного национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса» и увеличить кредитование сельхозпроизводителей. Однако не многие российские банки спешат откликнуться на призывы правительства. Почему? С какими проблемами и рисками связано кредитование сельхозпроизводителей в нашей стране?

Задание 28.

1. Порядок формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.

2. В контракте предусматривается погашение обязательства в сумме 160 тыс.руб. через 180 дней. Первоначальная сумма долга 140 тыс.руб., временная база 360 дней. Определить доходность ссудной операции для кредитора в виде процентной и учетной ставке.

3. Объясните, при оформлении ипотечного кредита на приобретение жилья, кому принадлежит право собственности на данное жилье? Может ли собственник распорядиться данным жильем?

Задание 29.

1. Порядок регулирования резервов на возможные потери по кредитам.

2. За 4 месяца поступило денежных средств на счет (остаток средств на счете): 5 млн. руб., из них не связанных с выручкой: 1 млн. руб. Процент за овердрафт: r = 10%. Лимит по овердрафту: j = 20%. Сумма оплаты контрагенту: K = 5,1 млн. руб. Поступление денежных средств в течение d=10 дней. Будет ли предоставлен овердрафт предприятию и если, да, то в какой сумме будет начислен процент за пользование заемными средствами.

3. Какие дополнительные средства могут быть использованы для погашения ипотечного кредита (материнский капитал, налоговый вычет)?

Задание 30.

1. Отражение в учете формирования резервов на возможные потери по кредитам.

2. Если предоставлен овердрафт в сумме 100 тыс. рублей, под 10% годовых на 10 дней, рассчитайте платеж с равномерным погашением.

3. Объясните, если залог является одним из самых надежных способов обеспечения кредита, то почему переданное в залог недвижимое имущество не всегда удается реализовать по рыночной цене?

Задание 31.

1. Отражение в учете регулирования резервов на возможные потери по кредитам.

2. Если предоставлен овердрафт в сумме 100 тыс. рублей, под 10% годовых на 10 дней, рассчитайте платеж с неравномерным погашением.

3. Какова роль Центробанка при предоставлении межбанковских кредитов?

Задание 32.

1. Порядок списания нереальных для взыскания кредитов.

2. Если предоставлен овердрафт в сумме 100 тыс. рублей, под 10% годовых на 10 дней, рассчитайте платеж в конце установленного срока.

3. Чем отличаются кредитные ресурсы, приобретенные на аукционе, от централизованных кредитов?

Задание 33.

1. Отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.

2. Облигация предприятия номиналом в 200 усл. ден. ед. реализуется на рынке по цене 167,5 усл. ден. ед. Погашение облигации и разовая выплата суммы процента по ней по ставке 25% предусмотрены через 3 года. Ожидаемая норма валовой инвестиционной прибыли по облигациям такого типа составляет 35%. Необходимо определить текущую стоимость данной облигации и дать рекомендации по ее приобретению за рыночную цену.

3. Крупные российские предприятия в докризисный период получали синдицированные кредиты, но, как правило, отечественные банки редко становятся организаторами подобного рода финансирования, в лучшем случае они выступают членами кредитного синдиката. Как формируется синдицированный кредит? Почему он получил распространение?

Задание 34.

1. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

2. . Предприниматель поместил на срочный вклад в банке 300 тыс.руб. на 5 лет под 14% годовых с ежемесячным начислением процентов. Определите, какую сумму процентов получит предприниматель в конце срока.

3. Вы решили организовать собственный бизнес в сфере микрофинансирования. Какая последовательность Ваших действий? Какие правоустанавливающие документы Вы должны получить до момента выдачи первого займа?

Задание 35

1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций с юридическими лицами (состав, механизмы применения)

2. Покупатель предложил два варианта расчета при покупке квартиры: а) 6000 долл. немедленно и затем по 2000 долл. в течение 5 лет; б) 10000 долл. немедленно и затем по 1200 долл. в течение 5 лет. Годовая ставка процентов 15 %. Определите выгодную для продавца схему.

3. Являясь руководителем крупной кредитной организации, Вы увидели возможности для открытия новых филиалов. Какую стратегию кредитной политики Вы предпочтете?

Инструкция по выполнению задания на квалификационном экзамене:

1. Внимательно прочитать задание

2. Выписать исходные данные задания и поставленный в задании вопрос (проблему)

3. С использованием нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих организацию кредитной работы или теоретических знаний, полученных в ходе обучения по профессиональному модулю осуществить решение здания (составить этапы разрешения проблемной ситуации).

4. Еще раз внимательно прочитать задание и убедиться в соответствии полученного решения условиям и вопросам задания.

5. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания: 30 минут

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменующегося: не менее чем количество студентов плюс три задания / пакета заданий

Оборудование: калькулятор настольный

Справочная литература: комплект нормативно-правовых актов Российской Федерации по организации кредитной работы

Экзамен квалификационный проводится в 2 этапа:

1 этап. Защита портфолио. Ответы на вопросы по существу представленных документов; обсуждение результатов защиты с преподавателем профессионального модуля).

Требовании к студенту на защите

1. Четкое, логическое, последовательное раскрытие содержания разделов портфолио, свидетельствующее о его профессиональной компетенции.

2. Владение навыками публичного выступления (логика рассуждения, культура речи, умение обоснованно отвечать на вопросы комиссии).

3. Соблюдение регламента защиты (для защиты портфолио студенту отводится 5-7 минут).

К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, имеющие положительную оценку за защиту портфолио.

2 этап. Экзамен квалификационный Выполнение задания, содержащего расчетную задачу (кейс-задачу) или производственную ситуацию решение которой демонстрирует уровень овладения практическими навыками, умениями и знаниями, проверяемыми на экзамене квалификационном).

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен»

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: лабораторное занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и

дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки экзамена квалификационного:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания

Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01. ОК 02. ОК 03.	**Умения:** У1 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	У2 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У3 - определять платежеспособность физического лица; У4 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У5 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У6 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У7 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У8 - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); У9 - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; У10 - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; У11 - составлять договор о залоге; У12 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У13 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У14 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; У15 - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; У16 - формировать и вести кредитные дела; У17 - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; У18 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; У19 - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; У20 - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; У21 - вести мониторинг финансового положения клиента; У22 - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; У23 - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; У24 - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; У25 - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; У26 - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; У27 - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; У28 - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; У29 - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

	У30 - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; У31 - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; У32 - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; У33 - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; У34 - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; У35 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; У36 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; У37 - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; У38 - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; У39 - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; У40 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита **Знания:** З1 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З2 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З3 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; З4 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); З5 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; З6 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; З7 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З8 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; З9 - состав и содержание основных источников информации о клиенте; З10 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; З11 - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; З12 - методы андеррайтинга предмета ипотеки; З13 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; З14 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; З15 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

	З16 - законодательство Российской Федерации об ипотеке; З17 - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; З18 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; З19 - состав кредитного дела и порядок его ведения; З20 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; З21 - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; З22 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; З23 - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; З24 - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; З25 - бизнес-культуру потребительского кредитования; З26 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; З27 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; З28 - критерии определения проблемного кредита; З29 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; З30 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; З31 - отечественную и международную практику взыскания задолженности; З32 - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; З33 - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; З34 - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; З35 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).

4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;

Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	

65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/дифференцированный зачет).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.

Приложение
к образовательной программе 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.07
КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.03
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Москва, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Н.П. Иванова

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ С.Ф. Гасанов

«12» марта 2026 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ О.Г. Хоружева

«12» марта 2026 г.

Разработчик:
О.С. Пеленицина_____ специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

1.1 Место дисциплины/модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Модуль ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» включен в профессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** (Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка») и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ВД	Выполнение работ по рабочей профессии Агент банка
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 3.1	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
ПК 3.2	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	ВН1 - консультирования и продвижения банковских продуктов и услуг

Уметь:	У1 - собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; У2 - использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; У3 - устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; У4 - мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; У5 - использовать технические средства коммуникации; У6 - организовывать деловые встречи с клиентами; У7 - владеть техникой ведения переговоров с клиентами; У8 - организовывать презентации банковских продуктов и услуг; У9 - предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах; У10 - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; У11 - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; У12 - использовать современные офисные технологии для ведения переговоров; У13 - информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; У14 - компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах; У15 - выявлять потребности клиентов; У16 - стимулировать клиентов повторно обращаться в банк
Знать:	З1 - источники и методы сбора информации, приемы коммуникации; З2 - принципы и правила установления контактов с клиентами; З3 - способы мотивирования потенциальных клиентов; З4 - способы работы с различными техническими средствами коммуникации; З5 - психологические типы клиентов; З6 - правила ведения переговоров; З7 - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; З8 - технику общения во время ведения переговоров; З9 - правила поведения в конфликтных ситуациях; З10 - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; З11 - основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета; З12 - потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов; З13 - организационно-управленческую структуру банка; З14 - политику и перспективы развития банка; З15 - банковские продукты и услуги; З16 - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов по профессиональному модулю ПМ.03 (с практикой) - **324** часов, объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК.03.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - **134** часов;

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **124** часа, в том числе:

- лекции, уроки **62** часа;
- практические занятия **54** часа;
- консультации – **8** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **10** часов.

ПП.03.01

производственная практика **– 180** часов.

Консультации по экзамену квалификационному – **2** часа;

Экзамен квалификационный **– 8** часов

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.		Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе					
				Практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Консультации	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 1 - ОК 5, ОК 9	МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего "Агент банка"	134	124	54		8			10
ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 1 - ОК 5, ОК 9	ПП.03.01 Производственная практика	180						180	
ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 1 - ОК 5, ОК 9	Консультация по экзамену квалификационному	2	2			2			
	Квалификационный экзамен по модулю	8	8						
	Всего:	**324**	**134**	**54**		**10**		**180**	**10**

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»		
Раздел 1. Банковские продукты и услуги	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У8 - организовывать презентации банковских продуктов и услуг; У13 - информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; **Знать:** З7 - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; З10 - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; З13 - организационно-управленческую структуру банка; З14 - политику и перспективы развития банка; З15 - банковские продукты и услуги; З16 - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам	
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.	**Содержание учебного материала:** **Лекции**	
	1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.	2
	2. Особенности банковских услуг. Базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.	2

	3. Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.	2
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг. Кейс «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет». Кейс «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты».	2
	Кейс «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты» (продолжение).	2
	Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей	2
	Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей (продолжение).	2
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	**Лекции**	
	Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта. Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.	2
	Практические занятия	
	Консультирование клиентов по тарифам банка Кейс «Проблемы ценообразования в банках».	2
Тема 1.3. Продуктовая линейка банка	**Лекции**	
	1. Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.	2
	2. Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса.	2
	3. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование.	2
	Практические занятия	
	1. Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов 2. Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов».	2

	3. Выявление потребностей клиентов. Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи.	2
	4. Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица».	2
	5. Кейс «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи». 6. Кейс «Что хочет от банков поколение миллениум».	2
Тема 1.4. Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов	**Лекции**	
	1. Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: имя, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда.	2
	2. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды.	2
	3. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.	2
	4. Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.	2
	Практические занятия	
	1. Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка.	2
	2. Кейс «Запоминающийся образ банка». 3. Кейс «Сила банковского бренда. Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг	2
	4. Кейс «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств». 5. Кейс «Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов».	2
Самостоятельная работа		**6**
Консультации		**4**
Текущий контроль за семестр	**Контрольная работа**	**2**
Всего часов за семестр		**58**
Тема 1.5. Современные стандарты обслуживания в отделениях банка	**Содержание учебного материала:** **Лекции**	
	Автоматизированное рабочее место агента банка.	2
	Требования к коммуникативным особенностям агента банка.	2
	Внешний вид сотрудника банка. Корпоративная этика в банке.	2

	Практические занятия	
	1. Кодекс служебной профессиональной этики и норм поведения служащего Банка	2
	2. Кодекс служебной профессиональной этики и норм поведения служащего Банка (продолжение).	2
Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	**Формируемые результаты обучения** **Уметь:** У1 - собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; У2 - использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; У3 - устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; У4 - мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; У5 - использовать технические средства коммуникации; У6 - организовывать деловые встречи с клиентами; У7 - владеть техникой ведения переговоров с клиентами; У9 - предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах; У10 - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; У11 - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; У12 - использовать современные офисные технологии для ведения переговоров; У14 - компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах; У15 - выявлять потребности клиентов; У16 - стимулировать клиентов повторно обращаться в банк **Знать:** З1 - источники и методы сбора информации, приемы коммуникации; З2 - принципы и правила установления контактов с клиентами; З3 - способы мотивирования потенциальных клиентов; З4 - способы работы с различными техническими средствами коммуникации; З5 - психологические типы клиентов; З6 - правила ведения переговоров; З8 - технику общения во время ведения переговоров; З9 - правила поведения в конфликтных ситуациях; З11 - основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета; З12 - потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов;	
Тема 2.1. Виды каналов продаж банковских продуктов	**Содержание учебного материала:** **Лекции**	

	1. Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales.	2
	2.Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет.	2
	3.Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».	2
	4. Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка.	2
	5.Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта).	2
	6. Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.	2
	7. Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг.	2
	Практические занятия	
	1. Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка.	2
	2. Кейс - «Первый звонок». 3. Кейс - «Private banking сервис мирового уровня».	2
	4. Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания.	2
	5. Кейс - «Интернет-банкинг». 6. Кейс - «Пластиковая безопасность».	2
	Лекции	

Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов	1. Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов.	2
	2. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (Public Relation). Поддержание связи с органами власти (Government Relations).	2
	3. Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме). Связи с инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media Relations).	2
	4. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.	2
	Практические занятия	
	1. Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг.	2
	2. Использование различных форм продвижения банковских продуктов.	2
	3. Кейс - «Банковская реклама». Практическое задание - «Реклама для VIP-клиентов банка».	2
	4. Кейс - «Рекламируем наш банк».	2
	5. Кейс - «Работа банков в социальных сетях».	2
	6. Кейс - «Благотворительность».	2
Тема 2.3 Формирование клиентской базы	**Лекции**	
	1. Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов. Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности.	2
	2.Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности.	2
	3. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.	2
	4.Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.	2
	Практические занятия	
	Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов	2

	Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов (продолжение).	2
	Методы привлечение внимания к банковским продуктам и услугам	2
Самостоятельная работа		**4**
Консультация		**4**
Промежуточная аттестация	**Комплексный зачет с оценкой**	**2**
Всего часов за семестр		**76**
Всего часов по МДК.03.01		**134**
ПП.03.01 Производственная практика	**Формируемые результаты обучения** **Владеть навыками:** ВН1 - консультирования и продвижения банковских продуктов и услуг	
Тема 1. Знакомство с банком	**Виды работ** История создания банка, его местонахождение и правовой статус; Бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), наличие лицензий на момент прохождения практики, состав акционеров банка; Схему организационной структуры банка; Состав филиальной сети; Информацию о рейтингах и премиях банка; Проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; Состав обслуживаемой клиентуры.	74
Тема 2. Ознакомление с работой подразделений банка	**Виды работ** Изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений. Знакомство с продуктовой линейкой банка. Изучение тарифов банка. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. Анализ клиентской базы банка. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке	100

	Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.	
Промежуточная аттестация	**Комплексный зачет с оценкой**	**6**
Всего часов по ПП.03.01		**180**
Консультации по экзамену квалификационному		**2**
Квалификационный экзамен		**8**
Всего часов по ПМ.03		**324**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
Лаборатория «Учебный банк», оснащенная

оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование,
- калькуляторы;
- интерактивная доска;
- счетчик банкнот;
- детектор валют (банкнот) просмотрового типа;
- денежный ящик.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

Основные источники:

1. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0819-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2123894

Дополнительные источники:

1. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2132389
2. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544950
3. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544950
4. Журнал "Финансы: теория и практика". - ЭБС Знаниум https://new.znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=d265831f-fdd5-11e8-a8bf-90b11c31de4c

Интернет ресурсы:

1. Электронный ресурс Банка России. - Режим доступа http://www.cbr.ru.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru.
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа http://www.aero.garant.ru.
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование ПК, ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по практике. Текущий контроль: - опрос устный / письменный; - отчеты по практическим занятиям; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.01; - комплексный зачет по ПП.03.01 Промежуточная аттестация: - квалификационный экзамен
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении консультирования клиентов банка	
ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	Демонстрация профессиональных знаний и умений при продвижении банковских продуктов и услуг	

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по междисциплинарным курсам

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

МДК.03.01

Раздел 1. Банковские продукты и услуги

1. Банковская триада.
2. Качество банковских услуг.
3. Жизненный цикл банковского продукта.
4. Ценообразование в банке.
5. Продуктовая линейка банка
6. Корпоративный и продуктовые бренды банка.
7. Конкурентоспособность банковских продуктов
8. Современные стандарты обслуживания в отделениях банка

Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг

9. Виды каналов продаж банковских продуктов
10. Продвижение банковских продуктов
11. Формирование клиентской базы

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Комплексный зачет с оценкой проводится в устной (письменной) форме с применением (без применения) технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК.03.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Роль маркетинга в банках и иных кредитных организациях.
2. Особенности и роль маркетинговых коммуникаций в банковской сфере.
3. Основные понятия и типология маркетинговой деятельности.
4. Функции и организационная структура служб маркетинга в банке.
5. Организация маркетингового комплекса банка.
6. Управление маркетингом в банке.
7. Маркетинговые коммуникации в банковской сфере.
8. Технология продаж банковских продуктов.
9. Специфические особенности технологии продаж банковских продуктов и маркетинговых коммуникаций в банковской сфере.
10. Место и роль маркетинговых коммуникаций в банковской сфере.
11. Современные банковские продукты и услуги.
12. Продажа банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий. 13. Управление продажами в банках.
14. Портфель банка.
15. Жизненный цикл банковских продуктов.
16. Место и роль продаж в маркетинге.
17. Покупательское поведение потребителей банковских продуктов и услуг.
18. Стратегия продаж банковских продуктов и услуг.
19. Приемы продаж банковских продуктов и услуг. Кросс-продажи.
20. Правовые и этические аспекты продаж банковских продуктов и услуг.
21. Координация работы агентов банка.
22. Маркетинговые исследования потребителя банковских продуктов.
23. Реклама как базовый инструмент продвижения банковских продуктов и услуг.
24. Целевая аудитория банковской рекламы.
25. Общая схема организации маркетинговых исследований.
26. Маркетинговые исследования целевого потребителя.
27. Маркетинговая информационная система банка.
28. Реклама: сущность, целевая аудитория, типы.
29. Разработка банковской рекламы на основе маркетинговой информации. Оценка экономической эффективности банковской рекламы.
30. Средства рекламы банковских продуктов и услуг.
31. Реклама в печатных изданиях и наружная реклама банков.
32. Специфика телевизионной и радио-рекламы банковского продукта.
33. Реклама в сети Интернет, таргетированная реклама.
34. Реклама непосредственно в банке, POS-материалы.
35. Восприятие банковской рекламы.
36. Особенности индивидуального и корпоративного восприятия рекламы.

37. BTL-мероприятия. Их сущность, место и роль в продвижении банковских продуктов. 38. Прямой маркетинг, личные продажи. Продажа и продвижение банковских продуктов посредством прямого маркетинга.
39. Сущность и преимущества прямого маркетинга.
40. Директ мейл как традиционный инструмент прямого маркетинга при продвижении и продаже банковских продуктов.
41. Телемаркетинг в практике российских и западных банков.
42. Организация презентаций, конференций, круглых столов.
43. Стимулирование продаж банковских продуктов и услуг.
44. Стимулирование продаж как комплекс мероприятий по продвижению продаж банковских продуктов.
45. Программы лояльности. Сущность, особенности.
46. Программы лояльности в практике банков.
47. Промоакции: место и роль в продвижении продаж банковских продуктов.
48. Продвижение бренда банка посредством Event-маркетинга (событийного маркетинга). 49. Вирусный маркетинг.
50. Связи с общественностью.
Место и роль мероприятий по PR в продвижении банковских продуктов.
51. Фирменный стиль банка.
52. Планирование PR-программ банка. Связь с прессой.
53. Элементы фирменного стиля банка.
54. Формирование отношений бренда с потребителем.
55. Интегрированные маркетинговые коммуникации (ИМК) в банке.
56. Концепция управления интегрированным маркетингом в банке.
57. ИМК в практике российских банков.
58. Social Media Marketing: сущность, особенности, практическая применимость.
59. Сущность и особенности SMM. Отличия SMM от других методов продвижения.
60. SMM в практике банков. Его место и роль в продвижении банковских продуктов и услуг.
61. Основные площадки для реализации SMM политики банка.
62. Рекламные кампании в социальных медиа и их эффективность.
63. SMM в практике российских и зарубежных банков.
64. Дистанционное банковское обслуживание (ДБО) как система продвижения и продаж банковских продуктов и услуг.
65. ДБО. Его место и роль в продвижении и продажи банковских продуктов и услуг.
66. Место и роль ДБО в продаже и продвижении банковских продуктов и услуг Российский рынок ДБО.
67. Приоритетные направления развития систем ДБО.

ПП.03.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет **с** оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Знакомство с банком:
- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;
- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности),
- наличие лицензий на момент прохождения практики,
- состав акционеров банка;

- схему организационной структуры банка;
- состав филиальной сети;
- информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры.

2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).
3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.
4. Изучение тарифов банка.
5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.
6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.
7. Анализ клиентской базы банка.
8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.
9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).
10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.
11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). 12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке
13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.

Перечень вопросов, выносимых на квалификационный экзамен

Примерный текст заданий, выносимых на квалификационный экзамен:

БИЛЕТ 1

Задание № 1

Современные банковские продукты и услуги

Задание № 2

Проведите анализ регионального рынка банковских услуг для

– юридических лиц, предпринимателей.

Исходные данные:

Данные прейскурантов на услуги для юридических лиц, предпринимателей.

Рекомендации по выполнению:

На основе информации сделайте анализ банковской системы региона, выделите результаты деятельности банков. На основе данных прейскурантов на услуги 3–4 коммерческих банков определите состав основных услуг для предприятий, организаций. Составьте таблицу основных услуг. Проведите сравнительный анализ цен на услуги. Подготовьте заключение о том, какие услуги и на каких условиях предоставляют банки. Определите среднюю цену по услугам на рынке. Сделайте вывод о том, в каких банках цена выше среднерыночных, в каких ниже.

Задание № 3

Составить скрипт холодного обзвона клиента сотрудником банка (продажа банковских продуктов или услуг).

БИЛЕТ 2

Задание № 1

Потребители банковских продуктов и услуг

Задание № 2

Проведите анализ регионального рынка банковских услуг для

– физических лиц.

Исходные данные:

Данные прейскурантов на услуги для физических лиц.

Рекомендации по выполнению:

На основе информации сделайте анализ банковской системы региона, выделите результаты деятельности банков. На основе данных прейскурантов на услуги 3–4 коммерческих банков определите состав основных услуг для населения. Составьте таблицу основных услуг. Проведите сравнительный анализ условий по вкладам по банкам. Подготовьте заключение о том, какие депозитные продукты и на каких условиях предоставляют банки. Определите среднюю цену по услугам на рынке. Сделайте вывод о том, в каких банках цена выше среднерыночных, в каких ниже.

Задание № 3

Составить скрипт горячего обзвона действующего клиента сотрудником банка (продажа банковских продуктов или услуг).

БИЛЕТ 3

Задание № 1

Формы деловой коммуникации

Задание № 2

Разработайте три вида вкладов:

– для VIP-клиентов,

– для пенсионеров;

– для населения.

Определите первоначальную сумму взноса, срок, порядок пополнения вклада, порядок начисления и выплаты процентов с тем, чтобы условия по новым видам вклада были конкурентными на рынке.

Исходные данные:

Коммерческий банк испытывает потребность в долгосрочных ресурсах для кредитования инвестиционного проекта. С целью привлечения средств населения в качестве ресурса необходимы новые виды вкладов сроком свыше одного года.

Рекомендации по выполнению:

Изучите условия по вкладам, предлагаемые на региональном рынке.

Задание № 3

Составьте коммерческое предложение банка для юридического лица.

БИЛЕТ 4

Задание № 1

Формирование имиджа делового человека.

Задание № 2

Используя описание услуг системы «Банк-Клиент», составьте рекламное обращение, акцентируя внимание на ценностях услуги.

Исходные данные:

Классификация услуг в системе «Банк-Клиент»

№ п/п	Особенности (содержание) банковского продукта	Преимущества банковского продукта для клиента	Ценности банковского продукта для клиента
1.	Технология электронных расчетов с использованием электронно-цифровой подписи (современная, эффективная, широко используемая в банковском бизнесе России)	По сравнению с бумажной технологией расчетов отсутствуют посредники в передаче информации и документов (с использованием для доставки курьеров) в банк, электронные расчеты снижают риск по утрате, подделке документов, утечке информации	Повышение надежности, конфиденциальности проведения сделок клиентов через банковские счета
2.	Проведение иногородних, межрегиональных, внутригородских расчетов по рублевым и валютным счетам с использованием электронно-цифровой подписи по банковской корреспондентской сети и РКЦ ЦБ РФ	Электронные платежи, поступившие по системе «Банк-Клиент», имеют преимущество в автоматизированной обработке данных перед платежами, поступившими традиционном способом	Ускорение расчетов, возможность контрагентам клиента быстрее получить средства от него
3.	Продление операционного дня до 16.00	Возможность проведения клиентом большего количества документов	Более интенсивная работа предприятия
4.	Возможность быстрой корректировки платежных поручений в случае их некорректного составления	Нет необходимости везти документы обратно на предприятие как при бумажной технологии	Экономия времени, более быстрая работа предприятия
5.	Аренда модема	Сокращает единовременные затраты средств и времени на поиск необходимого оборудования для установки системы «Банк-Клиент», проведение его технической экспертизы.	Экономия денежных средств на покупку модема. Экономия времени на установку системы «Банк-Клиент» и возможность быстрее подключиться к

			системе электронных расчетов за счет решения проблем по обеспечению клиента модемом
6.	Формирование промежуточных выписок о состоянии открытых счетов в банке	Возможность для клиента провести экспресс- анализ платежей, оценить состояние банковских счетов в течение операционного дня	Оперативность принятия решений
7.	Формирование и возможность отправки электронных заявок клиентов на покупку и продажу валюты	Нет необходимости посещения банка	Возможность быстрого проведения конвертации валюты

Задание № 3

Составить скрипт холодного обзвона клиента сотрудником банка (продажа банковских продуктов или услуг).

БИЛЕТ 5

Задание № 1

Методы привлечения клиентов в банк.

Задание № 2

На основе классификации услуги инкассации составьте коммерческое письмо для клиента по схеме «Особенности–Преимущества–Ценности».

Исходные данные:

Классификация услуги инкассации

№ п/п	Особенности банковского продукта	Преимущества продукта для клиента	Ценности банковского продукта для клиента
1.	Сдача денег в банк производится посредством их пере-дачи инкассаторам, которые доставляют и сдают их в кассу банка	Для доставки и сдачи денежной выручки в банк не нужны кассиры, автотранспорт, охрана	Экономия времени кассовых работников предприятий и лиц, сопровождающих их на доставку и сдачу денег в банк. Обеспечение непрерывной работы кассира предприятия, за счет того, что его функции по сдаче денег в банк выполняются инкассаторами. Экономия затрат предприятия на содержание

			автотранспорта и охраны для доставки денег в банк
2.	Инкассация осуществляется специальной службой банка, имеющей необходимое оснащение	Обеспечивается безопасность доставки денег с предприятия в банк	Сохранность денежных средств
3.	Инкассация дает возможность сдачи выручки в удобное время, по гибкому графику	Выручка инкассируется независимо от режима работы банка с клиентами, в том числе вечером и в выходные дни	Удобство
4.	Пересчет денежной выручки осуществляется 24 часа	Выручка, поступающая после операционного времени, пересчитывается ночной сменой кассиров	Своевременное зачисление денежных средств на расчетный счет и возможность проводить платежи с 9 часов
5.	Индивидуальный подход при установлении цены, зависящий от объема выручки и маршрута	Оплата услуги проводится за период 30 дней	Экономия средств

Задание № 3

Разработать анкету для выявления потребностей клиентов в банковских продуктах и услугах.

БИЛЕТ 6

Задание № 1

Установление оптимального соотношения между ценой и качеством услуг в банке.

Задание № 2

Проведите анализ регионального рынка банковских услуг для

– юридических лиц, предпринимателей.

Исходные данные:

Данные прейскурантов на услуги для юридических лиц, предпринимателей.

Рекомендации по выполнению:

На основе информации сделайте анализ банковской системы региона, выделите результаты деятельности банков. На основе данных прейскурантов на услуги 3–4 коммерческих банков определите состав основных услуг для предприятий, организаций. Составьте таблицу основных услуг. Проведите сравнительный анализ цен на услуги. Подготовьте заключение о том, какие услуги и на каких условиях предоставляют банки. Определите среднюю цену по услугам на рынке. Сделайте вывод о том, в каких банках цена выше среднерыночных, в каких ниже.

Задание № 3

Составьте коммерческое предложение банка для юридического лица.

БИЛЕТ 7

Задание № 1

Основные виды продаж банковских продуктов и услуг. Массовые продажи («финансовый супермаркет»). Индивидуальные продажи («финансовый бутик»).

Задание № 2

Проведите анализ регионального рынка банковских услуг для

– физических лиц.

Исходные данные:

Данные прейскурантов на услуги для физических лиц.

Рекомендации по выполнению:

На основе информации сделайте анализ банковской системы региона, выделите результаты деятельности банков. На основе данных прейскурантов на услуги 3–4 коммерческих банков определите состав основных услуг для населения. Составьте таблицу основных услуг. Проведите сравнительный анализ условий по вкладам по банкам. Подготовьте заключение о том, какие депозитные продукты и на каких условиях предоставляют банки. Определите среднюю цену по услугам на рынке. Сделайте вывод о том, в каких банках цена выше среднерыночных, в каких ниже.

Задание № 3

Составить скрипт горячего обзвона действующего клиента сотрудником банка (продажа банковских продуктов или услуг).

БИЛЕТ 8

Задание № 1

Методы продажи банковских продуктов и услуг. Пакетный метод продаж и его применение. Перекрестные продажи и кросс-продажи.

Задание № 2

Разработайте три вида вкладов:

– для VIP-клиентов,

– для пенсионеров;

– для населения.

Определите первоначальную сумму взноса, срок, порядок пополнения вклада, порядок начисления и выплаты процентов с тем, чтобы условия по новым видам вклада были конкурентными на рынке.

Исходные данные:

Коммерческий банк испытывает потребность в долгосрочных ресурсах для кредитования инвестиционного проекта. С целью привлечения средств населения в качестве ресурса необходимы новые виды вкладов сроком свыше одного года.

Рекомендации по выполнению:

Изучите условия по вкладам, предлагаемые на региональном рынке.

Задание № 3

Составьте коммерческое предложение банка для физического лица.

БИЛЕТ 9

Задание № 1

Этапы продаж банковских продуктов и услуг.

Задание № 2

Используя описание услуг системы «Банк-Клиент», составьте рекламное обращение, акцентируя внимание на ценностях услуги.

Исходные данные:

Классификация услуг в системе «Банк-Клиент»

№ п/п	Особенности (содержание) банковского продукта	Преимущества банковского продукта для клиента	Ценности банковского продукта для клиента
1.	Технология электронных расчетов с использованием электронно-цифровой подписи (современная, эффективная, широко используемая в банковском бизнесе России)	По сравнению с бумажной технологией расчетов отсутствуют посредники в передаче информации и документов (с использованием для доставки курьеров) в банк, электронные расчеты снижают риск по утрате, подделке документов, утечке информации	Повышение надежности, конфиденциальности проведения сделок клиентов через банковские счета
2.	Проведение иногородних, межрегиональных, внутригородских расчетов по рублевым и валютным счетам с использованием электронно-цифровой подписи по банковской корреспондентской сети и РКЦ ЦБ РФ	Электронные платежи, поступившие по системе «Банк-Клиент», имеют преимущество в автоматизированной обработке данных перед платежами, поступившими традиционном способом	Ускорение расчетов, возможность контрагентам клиента быстрее получить средства от него
3.	Продление операционного дня до 16.00	Возможность проведения клиентом большего количества документов	Более интенсивная работа предприятия
4.	Возможность быстрой корректировки платежных поручений в случае их некорректного составления	Нет необходимости везти документы обратно на предприятие как при бумажной технологии	Экономия времени, более быстрая работа предприятия
5.	Аренда модема	Сокращает единовременные затраты	Экономия денежных средств на покупку

		средств и времени на поиск необходимого оборудования для установки системы «Банк-Клиент», проведение его технической экспертизы.	модема. Экономия времени на установку системы «Банк-Клиент» и возможность быстрее подключиться к системе электронных расчетов за счет решения проблем по обеспечению клиента модемом
6.	Формирование промежуточных выписок о состоянии открытых счетов в банке	Возможность для клиента провести экспресс-анализ платежей, оценить состояние банковских счетов в течение операционного дня	Оперативность принятия решений
7.	Формирование и возможность отправки электронных заявок клиентов на покупку и продажу валюты	Нет необходимости посещения банка	Возможность быстрого проведения конвертации валюты

Задание № 3

Составить скрипт холодного обзвона клиента сотрудником банка (продажа банковских продуктов или услуг).

БИЛЕТ 10

Задание № 1

Послепродажное обслуживание клиентов.

Задание № 2

На основе классификации услуги инкассации составьте коммерческое письмо для клиента по схеме «Особенности–Преимущества–Ценности».

Исходные данные:

Классификация услуги инкассации

№ п/п	Особенности банковского продукта	Преимущества продукта для клиента	Ценности банковского продукта для клиента
1.	Сдача денег в банк производится посредством их передачи инкассаторам, которые доставляют и сдают их в кассу банка	Для доставки и сдачи денежной выручки в банк не нужны кассиры, автотранспорт, охрана	Экономия времени кассовых работников предприятий и лиц, сопровождающих их на доставку и сдачу денег в банк. Обеспечение непрерывной работы кассира предприятия, за счет того, что его функции по сдаче денег в банк выполняются инкассаторами. Экономия затрат предприятия на

			содержание автотранспорта и охраны для доставки денег в банк
2.	Инкассация осуществляется специальной службой банка, имеющей необходимое оснащение	Обеспечивается безопасность доставки денег с предприятия в банк	Сохранность денежных средств
3.	Инкассация дает возможность сдачи выручки в удобное время, по гибкому графику	Выручка инкассируется независимо от режима работы банка с клиентами, в том числе вечером и в выходные дни	Удобство
4.	Пересчет денежной выручки осуществляется 24 часа	Выручка, поступающая после операционного времени, пересчитывается ночной сменой кассиров	Своевременное зачисление денежных средств на расчетный счет и возможность проводить платежи с 9 часов
5.	Индивидуальный подход при установлении цены, зависящий от объема выручки и маршрута	Оплата услуги проводится за период 30 дней	Экономия средств

Задание № 3

Разработать анкету опроса клиентов о качестве обслуживания в банке.

БИЛЕТ 11

Задание № 1

Мероприятии по привлечению дополнительных клиентов

Задание № 2

Разработайте прейскурант на услуги электронной системы «Интернет-Банк» для физических лиц с тем, чтобы услуги были конкурентоспособными.

Перечень услуг в системе «Интернет-Банк».

1. Получение выписок по счету (счетам) в системе «Интернет-Банк»

2. Получение выписок по счету (счетам) в системе «Интернет-Банк» и проведение платежей через систему.

3. Получение выписок по счету (счетам) в системе «Интернет-Банк»; проведение платежей через систему; получение выписок по счету (счетам) через электронную почту Интернет (в том числе на мобильный телефон).

4. Перевод средств на вклады, картсчета в системе банка, на счета банка.

5. Перевод средств на расчетные счета юридических лиц или предпринимателей в системе банка.

6. Перевод средств в другие банки.

Исходные данные:

Банк выходит на региональный рынок с новым продуктом «Интернет-Банк» для физических лиц.

Рекомендации по выполнению:

Изучите цены на аналогичные услуги банков, предоставляющих такую услугу и услуги-аналоги.

Задание № 3

Составить скрипт «теплого» обзвона клиента сотрудником банка (продажа банковских продуктов или услуг).

БИЛЕТ 12

Задание № 1

Основные риски массовых и индивидуальных продаж

Задание № 2

Разработайте два вида вкладов:

– для VIP-клиентов,

– для пенсионеров.

Определите первоначальную сумму взноса, срок, порядок пополнения вклада, порядок начисления и выплаты процентов с тем, чтобы условия по новым видам вклада были конкурентными на рынке.

Исходные данные:

Коммерческий банк испытывает потребность в долгосрочных ресурсах для кредитования инвестиционного проекта. С целью привлечения средств населения в качестве ресурса необходимы новые виды вкладов сроком свыше одного года.

Задание № 3

Разработать анкету опроса клиентов о качестве обслуживания в банке.

БИЛЕТ 13

Задание № 1

Перечень и характеристика продуктов для vip-клиентов.

Задание № 2

Составьте классификацию банковских услуг для

– юридических лиц,

– физических лиц.

Исходные данные:

Данные прейскурантов на услуги для юридических лиц и для физических лиц.

Рекомендации по выполнению:

Для выполнения задания используйте прейскуранты 3–4 коммерческих банков и 3–4 филиалов иногородних банков. Сгруппируйте услуги по видам отдельно по коммерческим банкам и по филиалам иногородних банков. Сравните. Сделайте вывод об ассортименте услуг

Задание № 3

Охарактеризуйте преимущества и недостатки узкого и широкого базового ассортимента для банка. Составьте перечень услуг, которые Вы включили бы в базовый ассортимент, если бы решили создать сейчас свой банк. Приведите пример «пакета» банковских услуг.

БИЛЕТ 14

Задание № 1

Этапы создания нового депозитного продукта

Задание № 2

Какой этап жизненного цикла переживает в настоящее время приведенный ниже банковская услуга в Вашем месте проживания? Ответы оформить в

таблицу 1.

а) интернет-банк-клиент;

б) смс-банкинг;

в) банк-клиент;

г) пластиковые карточки;

д) трастовые операции.

Таблица 1. – Примеры товаров, переживающих обозначенную стадию жизненного цикла

Этапы жизненного цикла			
Выведение на рынок	Рост	Зрелость	Спад

Задание № 3

Опишите имидж делового человека на основе имеющихся знаний в этой области и собственных представлений об имидже.

БИЛЕТ 15

Задание № 1

Классификация банковских услуг

Задание № 2

Дайте характеристику возрастным группам индивидуальных клиентов и предложите возможные виды банковского обслуживания для них. Заполните таблицу. Сегментация рынка индивидуальных клиентов в зависимости от этапов жизненного цикла

Группа клиентов	Характеристика клиентов	Банковские и услуги	Банковские продукты
От 17 до 20 лет	Студенты, лица, впервые нанимающиеся на работу; люди, готовящиеся вступить в брак. Для них характерны повышенная мобильность, частые переезды.	Услуги по переводу денег, банковские услуги, связанные с туризмом, страхованием и т.п.	Краткосрочные ссуды, вклады на обучение и т.п.

От 21 до 30 лет			
От 31 до 45 лет			
От 46 до 54 лет			
От 54 и старше			

Задание № 3

Составьте коммерческое предложение банка для юридического лица.

БИЛЕТ 16

Задание № 1

Правила убеждения и этикета делового телефонного разговора при исходящих звонках.

Задание № 2

Заполните таблицу:

Механизм психологического воздействия	Общая характеристика

Задание № 3

Составить скрипт телефонных продаж памятных монет с применением 3-х «П» («ПОВТОРИ, ПОДДЕРЖИ, ПРОДОЛЖАЙ»), если клиент пытается прекратить разговор просьбой выслать документацию.

БИЛЕТ 17

Задание № 1

Этапы продажи банковской продукции

Задание № 2

Требуется определить средства стимулирования потребителей банковских продуктов и услуг. Результаты сведите в таблицу:

Таблица – Средства стимулирования продаж банковских продуктов по направлениям

Направления стимулирования	Средства стимулирования
Стимулирование клиентов	
Стимулирование персонала банка	
Стимулирование посредников	

Задание № 3

Составить скрипт телефонных продаж памятных монет с применением 3-х «П» («ПОВТОРИ, ПОДДЕРЖИ, ПРОДОЛЖАЙ»), клиент заявляет, что у него уже есть банк, в котором обслуживается.

БИЛЕТ 18

Задание № 1

Методика разработки новых банковских продуктов и услуг и ее практическое применение

Задание № 2

Заполните таблицу:

Факторы возникновения конфликтов	Характеристика фактора

Задание № 3

Подготовить «домашнюю заготовку» телефонного разговора для продажи памятных монет, приуроченных к приближающемуся празднику.

БИЛЕТ 19

Задание № 1

Правила этикета делового телефонного разговора при входящих звонках

Задание № 2

Требуется перечислить, какие сведения о конкурентах включает:

1) количественная информация;

2) качественная информация. Результаты сведите в таблицу:

Таблица – Информация о конкурентах коммерческого банка

Количественная информация	Качественная информация

Задание № 3

Подготовить «домашнюю заготовку» телефонного разговора для продажи кредитной карты с годовым обслуживанием 1750руб.

БИЛЕТ 20

Задание № 1

Технологии и способы привлечения клиентов в банк

Задание № 2

Проведите анализ регионального рынка банковских услуг для

– юридических лиц, предпринимателей;

– населения.

Исходные данные:

Информация Главного управления Банка России в регионе, данные прейскурантов на услуги для юридических лиц, предпринимателей, населения, условия по вкладам для населения, сайты банков.

Рекомендации по выполнению:

На основе информации Территориального управления Банка России в регионе сделайте анализ банковской системы региона, выделите результаты деятельности самостоятельных банков и филиалов иногородних банков.

На основе данных прейскурантов на услуги 3–4 коммерческих банков и 3–4 филиалов иногородних банков определите состав основных услуг для предприятий, организаций, населения. Составьте таблицу основных услуг. Проведите сравнительный анализ цен на услуги, условий по вкладам по банкам. Подготовьте заключение о том, какие услуги и на каких условиях предоставляют банки. Определите среднюю цену по услугам на рынке. Сделайте вывод о том, в каких банках цена выше среднерыночных, в каких ниже.

Задание № 3

Составьте план предложения услуг в системе «Банк-Клиент» приоритетному потенциальному клиенту.

Исходные данные:

- частным лицам;
- юридическим лицам;
- VIP клиентам.

БИЛЕТ 21

Задание № 1

Методы продажи банковской продукции.

Задание № 2

Заполните таблицу:

Механизм психологического воздействия	Общая характеристика
идентификация	
внушение	
подражание	
заражение	
эмпатия	
стериотипизация	

Задание № 3

Создайте рекламное обращение клиентам для мотивации приобретения потребительского кредита для путешествий, транслирующегося по радио.

БИЛЕТ 22

Задание № 1

Формы деловой коммуникации.

Задание № 2

Заполните таблицу:

Замечания собеседника как этап осуществления деловой беседы	Общая характеристика
Невысказанные замечания	
Предубеждения	
Ироничные замечания	
Замечания с целью проявить себя	
Субъективные	
Объективные	

Задание № 3

Объясните такие свойства банковского продукта, как несохраняемость банковских услуг и протяженность банковского обслуживания во времени.

БИЛЕТ 23

Задание № 1

Правила создания рекламного обращения

Задание № 2

Сформулируйте и запишите определения таких форм делового общения, как переговоры, совещание, выступление. Раскройте различия указанных форм письменно.

Задание № 3

Дать характеристику возрастным группам индивидуальных клиентов.

БИЛЕТ 24

Задание № 1

Виды деловой коммуникации.

Задание № 2

Определите, к каким невербальным средствам (мимика, интонация, поза, жестикуляция, дистанция) относятся следующие действия: ухмылка, топтание на месте, легкое приседание, приподнимание бровей, сближение с кем-нибудь, почесывание головы, сжимание кулаков, отведение взгляда, произнесение слов громко и с нажимом, подъем со стула, сердитое выражение лица, молчание, наклон (чтобы что-нибудь поднять), перенос веса с одной ноги на другую.

Задание № 3

Продумайте для рекламной компании мотивацию приобретения Монеты к Чемпионату мира по футболу 2018. Составьте рекламное предложение для клиента.

БИЛЕТ 25

Задание № 1

Разработка и внедрение новых банковских продуктов и услуг на рынке.

Задание № 2

Заполните таблицу.

Основные положения тактики аргументирования	Общая характеристика
Устранение противоречий	
Двусторонняя аргументация	
Очередность перечисления преимуществ и недостатков	
Персонификация аргументации	

Задание № 3

Продумайте для рекламной компании мотивацию приобретения ипотечного кредита. Составьте рекламное предложение для клиента.

Время выполнения задания 30 минут на билет

Оборудование: калькулятор

Справочная литература: портфолио по профессиональному модулю

Квалификационный экзамен проводится в 2 этапа:

1. Защита портфолио.

Студент защищает портфолио преподавателю профессионального модуля, который оформляет результаты защиты оценочным листом. К квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие положительную оценку за защиту портфолио.

2. Квалификационный экзамен

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием допуска к квалификационному экзамену является положительная аттестация по МДК и производственной практике.

Квалификационный экзаменн проводится в виде выполнения комплексных заданий, имитирующих производственные ситуации.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на квалификационном экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных и общих компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Анализ применяется при оценке отдельных общих компетенций, проверить которые нельзя комплексно с профессиональными компетенциями.

Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: лабораторное занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки экзамена квалификационного:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкалы оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результаты оценивания		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	ОТЛИЧНО	85 – 100 баллов	ЗАЧТЕНО
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	ХОРОШО	65 – 84 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	55 – 64 балла	ЗАЧТЕНО
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории,	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	0 – 54 балла	НЕЗАЧТЕНО

несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.			

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 3.1 ПК 3.2	**Умения:** У1 - собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; У2 - использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; У3 - устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; У4 - мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; У5 - использовать технические средства коммуникации; У6 - организовывать деловые встречи с клиентами; У7 - владеть техникой ведения переговоров с клиентами; У8 - организовывать презентации банковских продуктов и услуг; У9 - предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах; У10 - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; У11 - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; У12 - использовать современные офисные технологии для ведения переговоров; У13 - информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; У14 - компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах; У15 - выявлять потребности клиентов; У16 - стимулировать клиентов повторно обращаться в банк **Знания:** З1 - источники и методы сбора информации, приемы коммуникации; З2 - принципы и правила установления контактов с клиентами; З3 - способы мотивирования потенциальных клиентов; З4 - способы работы с различными техническими средствами коммуникации; З5 - психологические типы клиентов; З6 - правила ведения переговоров; З7 - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; З8 - технику общения во время ведения переговоров; З9 - правила поведения в конфликтных ситуациях; З10 - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; З11 - основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета;

	З12 - потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов; З13 - организационно-управленческую структуру банка; З14 - политику и перспективы развития банка; З15 - банковские продукты и услуги; З16 - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам

4.8. Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Итоговая оценка за освоение дисциплины с учетом БРС выставляется на основе следующих требований:

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно),

Задания комбинированного типа оцениваются 1 баллом в случае верного ответа и правильного обоснования, которое соответствует критериям, указанным для открытого типа заданий, и 0 баллами в случае неверного ответа (или, верно / неверно).

Задания открытого типа оцениваются в соответствии с критериями (верно / неверно):

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Оценка **«не зачтено»** 54 балла и менее;
Оценка **«зачтено»** 55 баллов и более.

4.9. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).

			4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание открытого типа с указанием правильного ответа	Прочитайте текст, укажите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что ожидается в качестве правильного ответа. 2. Вписать правильный ответ	Ответ считается верным, если по смыслу соответствует поставленному вопросу

4.10. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая бальная оценка	Традиционная оценка	Бинарная система	Индекс традиционной системы	Индекс бинарной системы
95 – 100	отлично	зачтено	5 (отлично)	«верно»
85 – 94				
75 – 84	хорошо		4 (хорошо)	
65 – 74				
55 – 64	удовлетворительно		3 (удовлетворительно)	
0 - 54	неудовлетворительно	не зачтено	2 (неудовлетворительно)	«неверно»

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости: 60 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы по контрольным точкам в зависимости от их важности для формирования компетенций;

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию: 40 баллов – преподаватель самостоятельно распределяет баллы за выполнение заданий, выносимых на промежуточную аттестацию (экзаменационный билет, задания на зачет/дифференцированный зачет).

Максимальная итоговая бальная оценка, в том числе за повторную промежуточную аттестацию: 100 баллов.

Дополнительные баллы: 30 баллов – до 15 баллов обучающийся может заработать посещением занятий, остальные баллы преподаватель самостоятельно распределяет между дополнительными видами учебной деятельности предусмотренными в процессе изучения дисциплины.