

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации
Колледж многоуровневого профессионального образования

План одобрен Методическим советом КМПО РАНХиГС
Протокол № 4 от 12.03.2026

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ
Директор КМПО РАНХиГС

_____ Дедюхина Е. В.

20 г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

46.02.02

Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности
Профиль СОО: социально-экономический

Программа подготовки специалистов среднего звена: История и археология
Кафедра: ПЦК права и документационного обеспечения управления

Квалификация: специалист по технологическому сопровождению цифровой трансформации документированных сфер деятельности

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026
Учебный год 2026-2027
Образовательный стандарт (ФГОС) № 853 от 14.11.2023

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	Административно-управленческая и офисная деятельность
07.013	СПЕЦИАЛИСТ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ ДОКУМЕНТИРОВАННЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Основной	Виды деятельности
+	технологическое сопровождение цифровизации систем документации
+	обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	ФГОС	УП
		Фактическое
Дисциплины (модули)	не менее 1476	2304
Практики	не менее 432	432
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428	4428

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад. часов							Объем ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра																						
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	Трудо- емкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Код	Наименование																					
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																							1476	1476	1404	1372	32	40	305.5	100%	0%	612	864												
СОО.Среднее общее образование																							1476	1476	1404	1372	32	40	305.5	1476		612	864												
+	ОУП	Обязательные учебные предметы	2222222		111222		11111			1264	1264	1204	1176	28	32	305.5	1264		544	720																									
+	ОУП.01	Русский язык	2*		1				82	82	78	74		4	18.5	82		34	48																										
+	ОУП.02	Литература	2*		1				106	106	100	96	2	4	20	106		34	72																										
+	ОУП.03	Математика	2*		1				272	272	268	264		4	77	272		136	136																										
+	ОУП.04	Иностранный язык			2		1		78	78	78	78			33	78		34	44																										
+	ОУП.05	Информатика	2*				1		99	99	73	69	22	4	27	99		51	48																										
+	ОУП.06	История	2				1		127	127	117	111	2	8	27	127		51	76																										
+	ОУП.07	Обществознание	2				1		88	88	78	72	2	8	19	88		34	54																										
+	ОУП.08	География			2		1		78	78	78	78			18	78		34	44																										
+	ОУП.09	Основы безопасности и защиты Родины			2		1		78	78	78	78				78		34	44																										
+	ОУП.10	Физика			2		1		100	100	100	100				100		34	66																										
+	ОУП.11	Химия			2		1		78	78	78	78			34	78		34	44																										
+	ОУП.12	Биология			2		1		78	78	78	78			32	78		34	44																										
+	ДУП	Дополнительные учебные предметы																																											
+	ДУП.01	Математические методы решения прикладных задач	2*						50	50	44	42	2	4		50			50																										
+	ДУП.02	Моделирование физических процессов			1				34	34	34	34				34		34																											
+	ДУП.03	Основы технологий искусственного интеллекта	2*						50	50	44	42	2	4		50			50																										
+	ОУП.ДВ.13	Физическая культура			2		2		78	78	78	78				78		34	44																										
+	ОУП.ДВ.13.01	Физическая культура			2		2		78	78	78	78				78		34	44																										
-	ОУП.ДВ.13.02	Адаптивная физическая культура			2		2		78	78	78	78				78		34	44																										
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																							2952	2952	2588	2540	160	204	804	2123	829								612	864	612	864			
СГ.Социально-гуманитарный цикл																							802	802	764	756	22	16	193	555	247									362	259	62	119		
+	СГ.01	История России			3				36	36	32	32	4		1	22	14			36																									
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6		345		188	188	180	180	8		95	123	65		50	59	38	41																							
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4		3		88	88	86	86	2		24	58	30		50	38																									
+	СГ.04	Основы финансовой грамотности			3				50	50	48	48	2		8	34	16		50																										
+	СГ.05	Основы бережливого производства			4*				38	38	38	38			4	30	8			38																									
+	СГ.06	Основы психологии			3				66	66	64	64	2		8	44	22		66																										
+	СГ.07	Русский язык в профессиональной деятельности	34						164	164	144	136	4	16	44	119	45		78	86																									
+	СГ.08	Деловой этикет в информационной среде			6				52	52	52	52			9	40	12					52																							
+	СГ.ДВ.09	Физическая культура			6		345		120	120	120	120				85	35		32	38	24	26																							
+	СГ.ДВ.09.01	Физическая культура			6		345		120	120	120	120				85	35		32	38	24	26																							
-	СГ.ДВ.09.02	Адаптивная физическая культура			6		345		120	120	120	120				85	35		32	38	24	26																							
ОП.Общепрофессиональный цикл																							806	806	766	754	16	24	141	402	404								160	188	266	192			
+	ОП.01	Основы теории организации			4*				38	38	38	38			7	24	14			38																									
+	ОП.02	Менеджмент в профессиональной деятельности			5				48	48	48	48			9	36	12				48																								
+	ОП.03	Информационные и коммуникационные технологии	3						110	110	98	94	4	8	22	80	30		110																										
+	ОП.04	Основы цифровой экономики			5				48	48	48	48			10	24	24				48																								
+	ОП.05	Основы математической статистики			4				57	57	57	57			9	31	26				57																								

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	Трудо- емкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Код	Наименование	
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления и документационные системы	6*		4		35	193	193	182	180	7	4	<u>20</u>	93	100				50	36	50	57		
+	ОП.07	Организация архивного хранения документов и баз данных	6*				5	107	107	100	98	3	4	<u>25</u>	77	30						50	57		
+	ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности			4*			57	57	57	57				37	20					57				
+	ОП.09	Компьютерная обработка документов			6			78	78	78	78			<u>28</u>		78							78		
+	ОП.10	Государственная и муниципальная служба	5					70	70	60	56	2	8	<u>11</u>		70						70			
П.Профессиональный цикл								1128	1128	1058	1030	14	56	470	950	178			90	417	284	337			
+	ПМ.01	Технологическое сопровождение цифровизации систем документации	456		4456	4		441	441	413	401	4	24	188	355	86				196	142	103			
+	МДК.01.01	Идентификация данных в системах документирования			4*			38	38	38	38			4	18	20				38					
+	МДК.01.02	Разработка логической структуры документа в системах документации	4			4		86	86	76	72	2	8	<u>16</u>	66	20				86					
+	МДК.01.03	Технология систематизации и классификации данных и метаданных	5					70	70	60	56	2	8	<u>7</u>	50	20						70			
+	МДК.01.04	Техническое обеспечение цифровой трансформации документированных сфер деятельности			6			91	91	91	91			<u>17</u>	65	26						91			
+	УП.01.01	Учебная практика "Технологическое сопровождение цифровизации систем документации"			4*			72	72	72	72			<u>72</u>	72					72					
+	ПП.01.01	Производственная практика "Технологическое сопровождение цифровизации систем документации"			5			72	72	72	72			<u>72</u>	72						72				
+	ПМ.01.01(К)	<i>Экзамен квалификационный по модулю "Технологическое сопровождение цифровизации систем документации"</i>	6					12	12	4			8		12							12			
+	ПМ.02	Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности	356		456	4		417	417	385	373	8	24	138	355	62				90	95	142	90		
+	МДК.02.01	Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой среде	3					90	90	80	76	2	8	<u>10</u>	70	20				90					
+	МДК.02.02	Обеспечение учета, сохранности и целостности структурированных данных	5				4	129	129	115	111	6	8	<u>10</u>	109	20				59	70				
+	МДК.02.03	Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных			6			78	78	78	78			<u>10</u>	56	22						78			
+	УП.02.01	Учебная практика "Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности"			4			36	36	36	36			<u>36</u>	36					36					
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) "Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности"			5			72	72	72	72			<u>72</u>	72						72				
+	ПМ.02.01(К)	<i>Экзамен квалификационный по модулю "Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности"</i>	6					12	12	4			8		12							12			
+	ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	4		44			126	126	116	112	2	8		96	30					126				

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СОО	Среднее общее образование	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
ОУП	Обязательные учебные предметы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
ОУП.01	Русский язык	ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ОУП.02	Литература	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОУП.03	Математика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.
ОУП.04	Иностранный язык	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.
ОУП.05	Информатика	ОК 01.; ОК 02.
ОУП.06	История	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ОУП.07	Обществознание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
ОУП.08	География	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
ОУП.09	Основы безопасности и защиты Родины	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
ОУП.10	Физика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.
ОУП.11	Химия	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.
ОУП.12	Биология	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.
ДУП	Дополнительные учебные предметы	
ДУП.01	Математические методы решения прикладных задач	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.
ДУП.02	Моделирование физических процессов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.
ДУП.03	Основы технологий искусственного интеллекта	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.
ОУП.ДВ.13	Физическая культура	ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
ОУП.ДВ.13.01	Физическая культура	ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
ОУП.ДВ.13.02	Адаптивная физическая культура	ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
СГ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
СГ.04	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
СГ.06	Основы психологии	ОК 01.; ОК 07.
СГ.07	Русский язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
СГ.08	Деловой этикет в информационной среде	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
СГ.ДВ.09	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
СГ.ДВ.09.01	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
СГ.ДВ.09.02	Адаптивная физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ОП.01	Основы теории организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП.02	Менеджмент в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОП.03	Информационные и коммуникационные технологии	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.
ОП.04	Основы цифровой экономики	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.
ОП.05	Основы математической статистики	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.
ОП.06	Документационное обеспечение управления и документационные системы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.
ОП.07	Организация архивного хранения документов и баз данных	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.
ОП.09	Компьютерная обработка документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.5.
ОП.10	Государственная и муниципальная служба	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
П	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.01	Технологическое сопровождение цифровизации систем документации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
МДК.01.01	Идентификация данных в системах документирования	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
МДК.01.02	Разработка логической структуры документа в системах документации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
МДК.01.03	Технология систематизации и классификации данных и метаданных	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
МДК.01.04	Техническое обеспечение цифровой трансформации документированных сфер деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
УП.01.01	Учебная практика "Технологическое сопровождение цифровизации систем документации"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
ПП.01.01	Производственная практика "Технологическое сопровождение цифровизации систем документации"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
ПМ.01.01(К)	Экзамен квалификационный по модулю "Технологическое сопровождение цифровизации систем документации"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
ПМ.02	Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.02.01	Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой среде	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.02.02	Обеспечение учета, сохранности и целостности структурированных данных	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.02.03	Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
УП.02.01	Учебная практика "Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деят	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) "Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.02.01(К)	Экзамен квалификационный по модулю "Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
УП.03.01	Учебная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ГИА.03(Гп)	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
БЗ	Блок БЗ	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.013	СПЕЦИАЛИСТ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ ДОКУМЕНТИРОВАННЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.	
A	Технологическое сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
A/01.5	Идентификация и извлечение структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.	
A/02.5	Систематизация структурированных данных документированных сфер деятельности организации для использования и хранения	ПК 1.4.	
A/03.5	Контроль целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	ПК 2.1.	
A/04.5	Учет и обеспечение сохранности структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на официальных сайтах организации	ПК 2.2.	
A/05.5	Контроль за соблюдением локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты организации	ПК 2.3.	
A/06.5	Консультационная поддержка работников организации в процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности	ПК 1.5.	
A/07.5	Формирование отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	ПК 2.4.	

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
УП.01.01 Учебная практика "Технологическое сопровождение цифровизации систем документации"	2	2			2						
УП.02.01 Учебная практика "Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности"	2	2			1						
УП.03.01 Учебная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"	2	2			1						
Вид практики: Производственная практика											
ПП.01.01 Производственная практика "Технологическое сопровождение цифровизации систем документации"	3	1			2						
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) "Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности"	3	1			2						
Вид практики: Преддипломная практика											
ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)	3	2			4						
Итого по факту											
Итого по плану						12					

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план ППССЗ СПО 'УР 46.02.02. ОТСИТ 2026 123 о 9.plx', код специальности 46.02.02. год начала подготовки 2026

		Итого		Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Часов		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6
		Не менее	Факт									
	Итого по ОП	4428	4428	1476	612	864	1476	612	864	1476	612	864
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	1476	1476	1476	612	864						
СОО	Среднее общее образование	1476	1476	1476	612	864						
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2952	2952				1476	612	864	1476	612	864
СГ	Социально-гуманитарный цикл	802	802				621	362	259	181	62	119
ОП	Общепрофессиональный цикл	806	806				348	160	188	458	266	192
П	Профессиональный цикл	1128	1128				507	90	417	621	284	337
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216							216		216
БЗ	Блок БЗ											
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО	36	-	36	36	-	36	36	-	36	36
		Период атт.	36	-		36	-	36	36	-	36	36
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП	35.16	-	36	34.55	-	34.63	35.27	-	35	35.7
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)		5		5	6	3	3	8	3	5
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		10	4	6	10	3	7	10	4	6
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1			
		ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (Др)		9	9		5	3	2	3	3	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	в интерактивной	24.9%									
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)		94.15%	- отношение суммы учебных занятий по учебным циклам (2144) и трудоемкости практик (432) к общему объему (2736) по циклам: $(2576 / 2736) * 100\% = 94.15\%$								
	Доля практик в профессиональном цикле (%)		38.29%	- отношение трудоемкости практик (432) к трудоемкости проф. цикла (1128) : $(432/1128) * 100\% = 38.29\%$								

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	1	2
	<i>ОУП.01 Русский язык</i>	1	2
	<i>ОУП.02 Литература</i>	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	1	2
	<i>ДУП.01 Математические методы решения прикладных задач</i>	1	2
	<i>ОУП.03 Математика</i>	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	1	2
	<i>ДУП.03 Основы технологий искусственного интеллекта</i>	1	2
	<i>ОУП.05 Информатика</i>	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	2
	<i>МДК.01.01 Идентификация данных в системах документирования</i>	2	2
	<i>УП.01.01 Учебная практика "Технологическое сопровождение цифровизации систем документации"</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	2
	<i>МДК.03.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"</i>	2	2
	<i>УП.03.01 Учебная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	2
	<i>ОП.01 Основы теории организации</i>	2	2
	<i>ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности</i>	2	2
	<i>СГ.05 Основы бережливого производства</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	3	2
	<i>ОП.06 Документационное обеспечение управления и документационные системы</i>	3	2
	<i>ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных</i>	3	2

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты	
1	социально-гуманитарных и экономических дисциплин;
2	менеджмента в профессиональной деятельности;
3	иностранного языка в профессиональной деятельности;
4	русского языка в профессиональной деятельности;
5	основ математической статистики;
6	правового обеспечения профессиональной деятельности;
7	документационного обеспечения управления;
8	архивоведения
9	делового этикета в информационной среде;
10	безопасности жизнедеятельности;
11	методический
Лаборатории	
1	информационных и коммуникационных технологий;
2	организации работы с документами;
3	систем электронного документооборота
Спортивный комплекс	
1	спортивный комплекс
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	актовый зал

1. Настоящий учебный план ПОП разработан на основе ФГОС по специальности СПО, утвержденного Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 853, устава, разъяснений ФИРО по формированию учебного плана ППССЗ СПО, Приказа Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 " Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО" (с изменениями) и Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

2. Общеобразовательный цикл ПОП СПО сформирован в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 " Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО", Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

3. Индивидуальный проект предусмотрен на первом курсе в рамках дисциплины ОУП.05 Информатика.

4. Выполнение курсовой работы предусмотрено по профессиональному модулю ПМ.01 Технологическое сопровождение цифровизации систем документации в процессе изучения МДК.01.02. Разработка логической структуры документа в системах документации. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.

5. В учебном плане предусмотрены консультации. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные .

6. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

7. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок.

8. Для повышения качества освоения профессиональных модулей и дисциплин промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета и комплексного экзамена. Комплексный экзамен проводится по ОУП.01 Русский язык и ОУП.02 Литература; ОУП.03 Математика и ДУП.01 Математические методы решения прикладных задач; ОУП.05 Информатика и ДУП.03 Основы технологий искусственного интеллекта; ОП.06 Документационное обеспечение управления и документационные системы и ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных. Комплексный дифференцированный зачет проводится: по СГ.05 Основы бережливого производства, ОП.01 Основы теории организации и ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности; по ПМ.01 Технологическое сопровождение цифровизации систем документации: МДК.01.01 Идентификация данных в системах документирования и УП.01 Учебная практика; ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: МДК.03.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" и УП.03.01 Учебная практика.

9. Учебная практика по профессиональным модулям в количестве 4 недель проводится концентрированно в 4 семестре, производственная практика в количестве 4 недель реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель направлена на углубление первоначального профессионального опыта студента, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы.

10. Государственная итоговая аттестация (216 часов) включает выполнение выпускной квалификационной работы и сдачу демонстрационного экзамена: подготовка дипломного проекта (работы) (72 часов), защита дипломного проекта (работы) (36 часов) - дипломная работа, подготовка к демонстрационному экзамену (36 часов) и на демонстрационный экзамен (72 часа). Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

11. В период обучения в рамках дисциплины СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности с обучающимися проводится практический курс в соответствии с п.1 ст.13

Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998г. №53-ФЗ и Приказа Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования и учебных пунктах"

12. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами).

13. Начало учебного года устанавливается с 1 сентября на каждом году обучения.

14. Объем часов по дисциплине "Физическая культура" реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.