

**Порядок
оформления и выдачи дипломов кандидата наук и доктора наук
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российская академия народного
хозяйства и государственной службы Российской Федерации при
Президенте Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок оформления и выдачи дипломов кандидата наук и доктора наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Порядок, Диплом, Академия) определяет правила оформления и выдачи Диплома, дубликата Диплома, замены Диплома.

2. Основанием для оформления и выдачи Диплома является приказ ректора Академии о выдаче диплома о присуждении ученой степени кандидата или доктора наук (далее – ученая степень).

3. Приказ ректора Академии о выдаче диплома о присуждении ученой степени размещается на сайте Академии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его регистрации.

4. Бланк Диплома должен соответствовать техническим требованиям (приложение №1 к Порядку) и внешним признакам (приложение №2 к Порядку).

5. Бланк Диплома заполняется на русском и английском языках уполномоченными должностными лицами Академии, в том числе с использованием специализированного программного и аппаратного обеспечения с высокой разрешающей способностью печати (не менее 600 точек на дюйм), обеспечивающих печать несмываемыми красками, не допускающими стирания при механическом воздействии.

6. Бланк Диплома должен соответствовать уровню защиты «Б» по требованиям, предъявляемым к бланкам защищенной от подделок полиграфической продукции.

7. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, которому присуждена ученая степень, ректора Академии, председателя диссертационного совета вносятся в бланк Диплома в русскоязычной и англоязычной транскрипции.

В русскоязычной транскрипции фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, которому присуждена ученая степень, вносится в соответствии с записью в приказе ректора о выдаче диплома о присуждении ученой степени.

В англоязычной транскрипции в бланк диплома вносятся фамилия и имя лица, которому присуждена ученая степень, в соответствии с записью в приказе ректора о выдаче диплома о присуждении ученой степени.

8. Наименование области науки, научной специальности указывается в соответствии с решением ученого совета Академии. Англоязычное написание областей науки осуществляется в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

9. Подписи ректора Академии и председателя диссертационного совета проставляются черными чернилами или черной пастой, или тушью.

10. В случае отсутствия ректора на момент подписания диплома диплом в строке «ректор» подписывается лицом, исполняющим его обязанности.

В случае смерти, отсутствия председателя диссертационного совета на момент подписания диплома, подпись председателя совета осуществляется лицом, уполномоченным ректором Академии.

11. Дипломы выдаются:

- лицу, которому присуждена ученая степень в Академии, в том числе могут быть торжественно вручены на заседании ученого совета Академии;
- представителю указанного лица по доверенности, оформленной в установленном порядке.

12. Для регистрации выдаваемых Дипломов в Академии уполномоченным подразделением Академии ведется книга регистрации, в которую вносятся следующие данные:

- порядковый номер;
- фамилия, имя, отчество лица, которому присуждена ученая степень Академии;
- номер Диплома;
- ученая степень и область науки;
- дата и номер приказа ректора Академии о выдаче диплома о присуждении ученой степени;
- дата выдачи Диплома;
- подпись должностного лица Академии, выдавшего Диплом;
- фамилия, имя и подпись лица, получившего Диплом.

13. В случае выдачи дубликата Диплома на внешней стороне бланка в левом верхнем углу печатается слово «дубликат».

14. Выдача дубликата Диплома осуществляется на бланке Академии, применяемом на момент подачи заявления.

В строке «Председатель диссертационного совета» дубликат Диплома подписывается лицом, уполномоченным ректором Академии.

15. В случае утери/утраты Диплома лицу, которому была присуждена ученая степень Академии, необходимо подать заявление на имя ректора Академии и предоставить копию Диплома (при наличии).

На основании заявления издается приказ о выдаче дубликата Диплома.

16. Дубликат Диплома изготавливается в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней после принятия заявления.

17. В случае обнаружения ошибки в Дипломе данный экземпляр изымается и подлежит списанию в установленном порядке.

Взамен изъятого Диплома его обладателю выдается новый документ с исправленными ошибками.

18. В книге регистрации выдачи Дипломов в графе, относящейся к признаваемому недействительным документу, черной шариковой ручкой ставится черта через всю строку и делается запись, указывающая на место нахождения новой записи о выдаче Диплома после определенного регистрационного номера. После указанного номера в книге регистрации Дипломов делается новая запись, содержащая данные, перечень которых определен пунктом 12 настоящего Порядка.

19. Копии выданных Дипломов в одном экземпляре подлежат хранению в аттестационном деле соискателя ученой степени кандидата наук, доктора наук.

Технические требования к бланкам Дипломов

1. Бланки дипломов кандидата наук и доктора наук (далее – Диплом) являются защищенной полиграфической продукцией уровня «Б» высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки.

2. Бланки Дипломов изготавливаются на бумаге массой 70 - 120 г/м², содержащей не менее 25% хлопкового или льняного волокна, с эксклюзивным водяным знаком, являющимся просветнозатененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей надежный визуальный контроль. Бумага не обладает свечением (видимой люминесценцией) под воздействием ультрафиолетового излучения и содержит не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иной областях спектра, в том числе эксклюзивные и визуально отличающиеся от волокон, применяемых в мировой практике производства защищенной продукции.

3. При изготовлении бланков Дипломов используется оригинальная композиция, содержащая графические позитивные и негативные элементы, обеспечивающие высокий уровень защищенности от подделки и выполненные различными по цвету красками без разрывов и смещений линий.

4. Бланк Диплома представляет собой лист формата 137мм x 405мм с одним сгибом по центру, запечатанный с двух сторон.

Бланки Дипломов содержат на лицевой и оборотной стороне двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений. Фон бланка защищен плавным цветовым переходом в виде оранжево-красного ирисного раската и нераппортными гильоширными фоновыми сетками. Толщина линий позитивных (контурных) гильоширных сеток составляет 40 - 70 мкм; толщина линий гильоширных негативных (директных) элементов составляет 50 - 90 мкм.

На лицевой и оборотной сторонах бланка с каждой стороны от сгиба расположены изображения герба Академии.

5. При изготовлении бланков Дипломов применяются специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.

6. Бланк Диплома кандидата наук имеет двухбуквенное обозначение серии «КН» и десятизначный номер.

Бланк Диплома доктора наук имеет двухбуквенное обозначение серии «ДН» и одиннадцатизначный номер.

Нумерация осуществляется в соответствии с внутренним реестром типографии.

7. На внутренней стороне бланков Дипломов указаны два текста: слева на русском языке и справа на английском с переводом наименования ученой степени (Приложение №3 к Порядку оформления и выдачи дипломов кандидата наук и доктора наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы Российской Федерации при Президенте Российской Федерации»).

Используются такие шрифты как:

- *Monotype Corsiva* 14 п. с межбуквенным интервалом 35, пробелом между словами 200 и интерлиньяжем 80 - для обозначения Решения диссертационного совета предлогов “от” и “on”; 19 п. с межбуквенным интервалом 40, пробелом между словами 150 и интерлиньяжем 70 (при написании в две строчки) для написания ФИО получившего диплом, 24 п. с межбуквенным интервалом 35, пробелом между словами 200 для указания области наук, в которой получается диплом;

- Times New Roman в размере 9 п. для указания Ректора, Председателя диссертационного совета, Рег. номера и г. Москвы;

- *Monotype Corsiva* в размере 24 п. по центру для обозначения присуждения ученой степени;

- Academy CTT в размере 17 п. по центру для обозначения присуждения ученой степени;

- Academy CTT 20 п. с межбуквенным интервалом 10, пробелом между словами 125 для указания Доктора и Кандидата, 18 п. с межбуквенным интервалом 10, пробелом между словами 125 для указания DOCTOR HABILITATUS (Dr. Habil) in и DOCTOR OF PHILOSOPHY (Ph. D.) in в полужирном начертании.

Цвет шрифта на внутренней стороне бланка черный.

Допустимо написание ФИО на двух строках.

8. Обложка Дипломов имеет формат 147 мм x 415 мм (ширина, высота), выполнена из трехслойного картона, обклеена переплетным материалом типа балакрон бордового цвета.

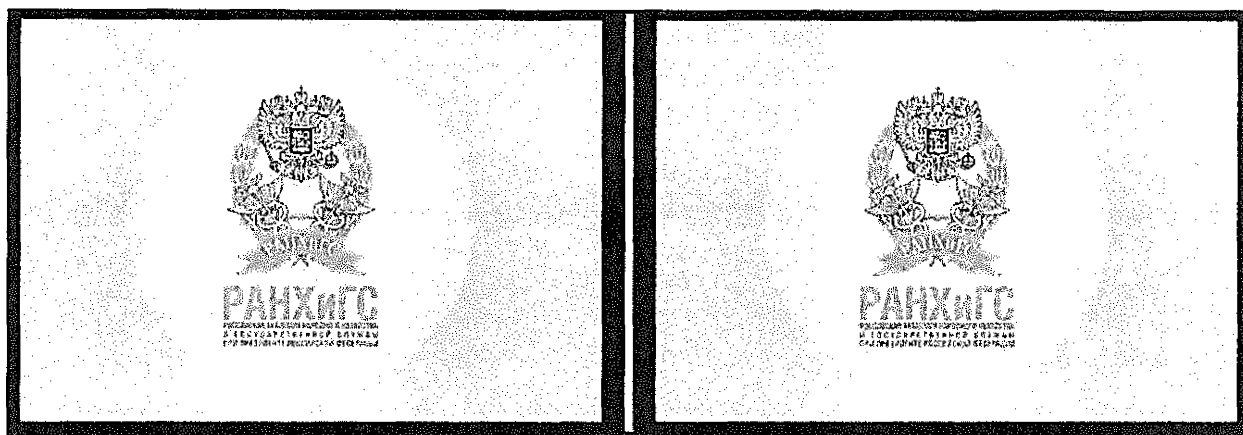
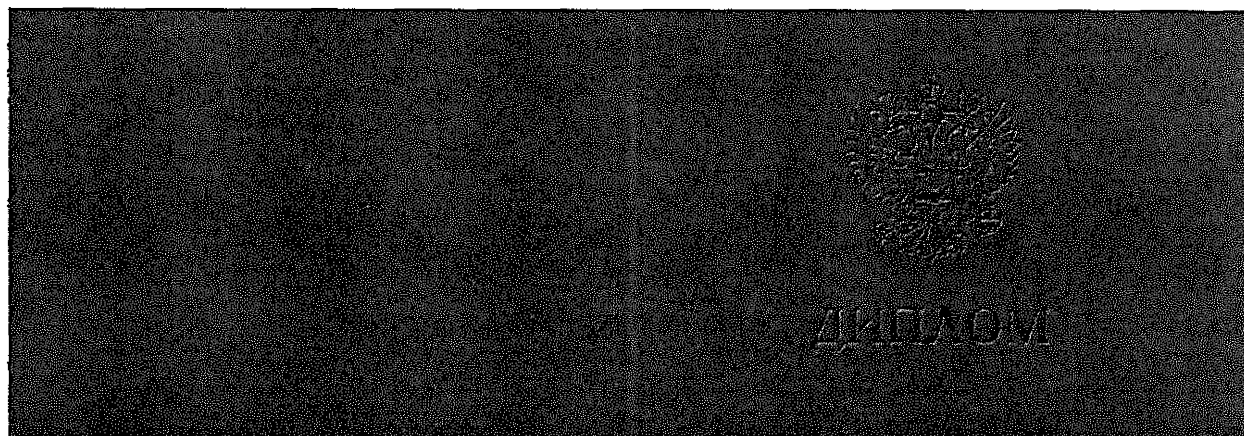
На внешней стороне обложки имеется тиснение в виде герба Российской Федерации и слова «ДИПЛОМ».

Внутренняя сторона обложки защищена плавным цветовым переходом в виде оранжево-красного ирисного раската и нераппортными гильоширными фоновыми сетками, содержит изображение герба Академии с каждой стороны от сгиба.

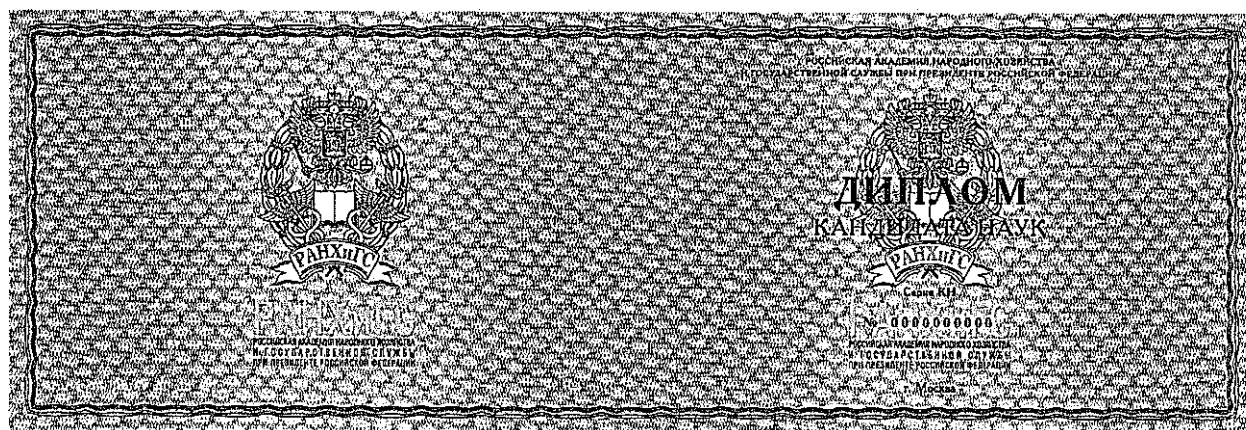
На внутренней стороне обложки клеено ляссе, под которое вставляется бланк диплома.

Приложение № 2
к Порядку оформления и выдачи дипломов
кандидата наук и доктора наук

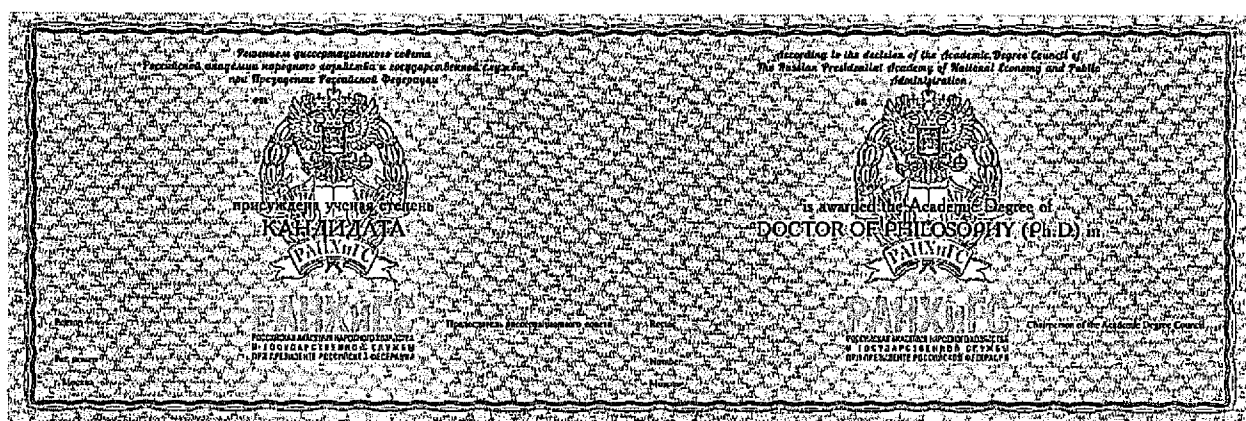
Обложка диплома кандидата наук, доктора наук



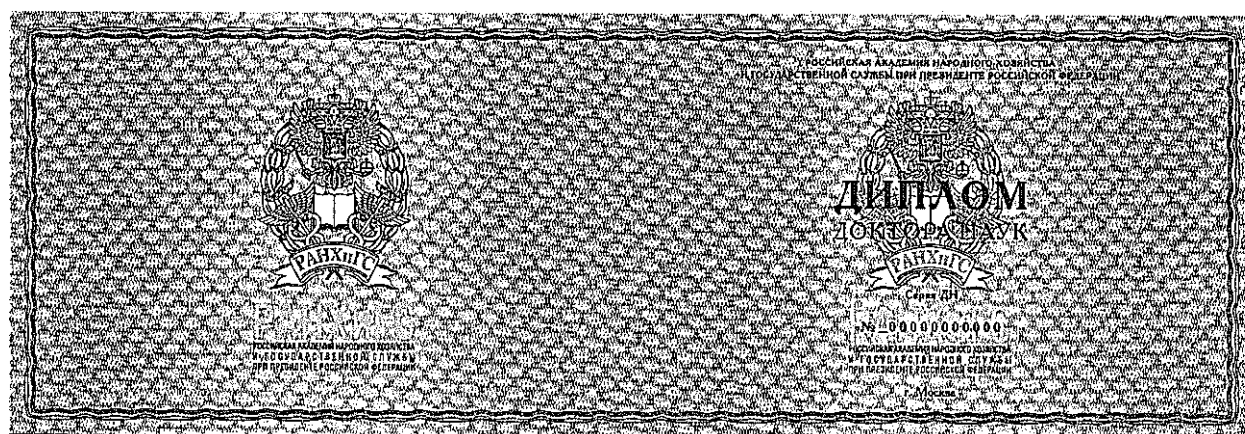
Внешний разворот диплома кандидата наук



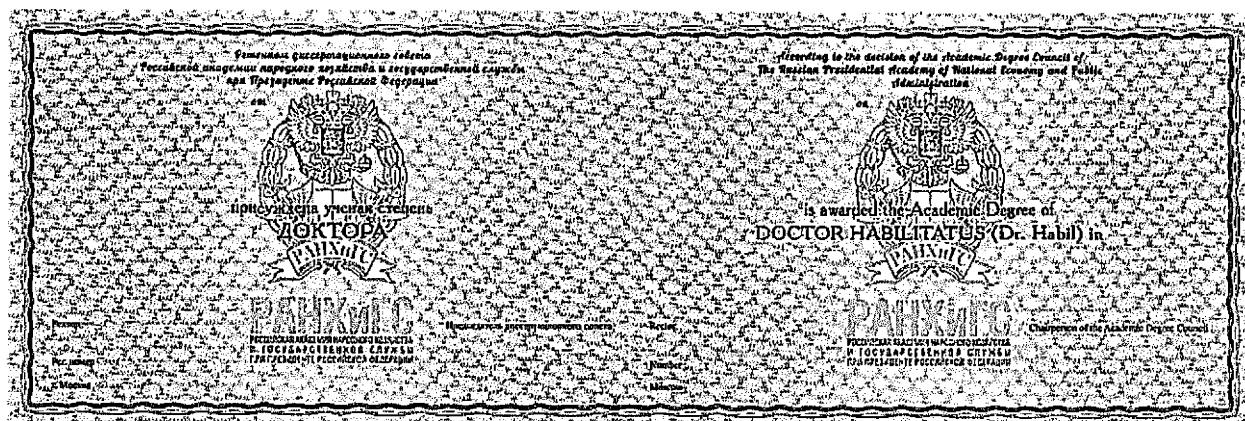
Внутренний разворот диплома кандидата наук



Внешний разворот диплома доктора наук



Внутренний разворот диплома доктора наук



Приложение № 3
к Порядку оформления и выдачи дипломов
кандидата наук и доктора наук

Англоязычный перевод отраслей наук, по которым присуждаются
ученые степени в Академии

Русский	Английский
юридических наук	in Law
экономических наук	in Economics
социологических наук	in Sociology
политических наук	in Politics
психологических наук	in Psychology
искусствоведения	in Arts
культурологии	in Culture Studies
технических наук	in Technics
педагогических наук	in Pedagogy
философских наук	in Philosophy
исторических наук	in History