



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

18 марта 2024 Москва 01-4897
от « ____ » _____ 202__ года № _____

О проведении конкурса для назначения
стипендий Президента Российской Федерации
для обучающихся за рубежом претендентам из
числа студентов и аспирантов Академии
на 2024/25 учебный год

На основании Объявления о проведении всероссийского открытого конкурса для назначения стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом претендентам из числа студентов и аспирантов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования, на 2024/25 учебный год, утвержденного заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации О.В. Петровой (далее – Объявление),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить требования к комплекту документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе на соискание стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом претендентам из числа студентов и аспирантов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования, на 2024/25 учебный год (далее соответственно – претендент, стипендия Президента Российской Федерации) (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений Академии (г. Москва) и директорам филиалов Академии, реализующим программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

2.1. Представить не более двух претендентов на конкурсный отбор к назначению стипендии Президента Российской Федерации из числа обучающихся



DRM-36117-4805827

по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и с оплатой стоимости обучения (приложение).

2.2. Представить комплект документов (приложение) по каждому претенденту.

3. Запрашиваемые сведения на претендентов представить в учебно-методическое управление (О.М. Куликова) на электронную почту pshenichnova-va@ranepa.ru в срок до 08.04.2024 включительно.

4. Учебно-методическому управлению (О.М. Куликова) в срок до 11.04.2024 рассмотреть представленные документы на соответствие установленным требованиям и передать в стипендиальную комиссию Академии.

5. Стипендиальной комиссии Академии (В.А. Колодкин) рассмотреть в срок до 16.04.2024 представленные документы и принять решение о выдвижении претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации.

6. Учебно-методическому управлению (О.М. Куликова) в срок до 22.04.2024 г. (15:00 по московскому времени) сформировать заявки на претендентов и предоставить их на конкурс согласно Объявлению.

7. Центру общественных связей (А.А. Ямщиков) опубликовать информацию о проведении конкурса на назначение стипендий Президента Российской Федерации на сайте Академии.

8. Канцелярии Академии (Е.А. Никитан) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, а также реализующим программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9. Департаменту региональной политики (Е.Е. Алексеев) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, а также реализующим программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Проректор

В.А. Колодкин

Приказ вносит заместитель начальника учебно-методического управления Академии Курочкина С.Д.

Требования к комплекту документов, предоставляемому для участия в конкурсном отборе на соискание стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом претендентам из числа студентов и аспирантов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования, на 2024/25 учебный год

1. Требования к комплекту документов для участия в конкурсном отборе претендентов на соискание стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом претендентам из числа студентов и аспирантов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования, на 2024/25 учебный год (далее – Требования) составлены в соответствии с Распоряжением Президента Российской Федерации от 06.09.1993 N 613-рп (ред. от 27.11.2023 г.) «Об утверждении Положения о стипендиях Президента Российской Федерации» и Объявлением о проведении всероссийского открытого конкурса для назначения стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом претендентам из числа студентов и аспирантов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования, на 2024/25 учебный год, утвержденного заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации О.В. Петровой (приложение).

2. Для участия в конкурсном отборе структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность, и филиалы Академии (далее – Структурные подразделения Академии) представляют в отдел организации и сопровождения стипендиального обеспечения учебно-методического управления Академии (далее – Отдел) следующие документы:

2.1. Заполненную характеристику - рекомендацию на претендента из числа студентов/аспирантов, проявивших выдающиеся способности в учебной и научной деятельности, на получение стипендии (приложения № 1, № 2 к Требованиям);

2.2. Список научных публикаций претендента (приложение № 3 к Требованиям);

2.3. Подписанное претендентом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (приложение № 4 к Требованиям);

2.4. Заявление претендента на участие в конкурсе (приложение № 5 к Требованиям).

2.5. Сведения об успеваемости:

- студентам – заверенные в установленном порядке направляющей организацией выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей и/или копия зачетной книжки за весь период обучения на данном уровне подготовки;
- аспирантам – заверенная в установленном порядке направляющей организацией справка об обучении, выданная на основании протоколов решений экзаменационных комиссий и/или удостоверений (справок) об отдельных сданных кандидатских экзаменах;
- для претендентов первого года обучения – заверенная в установленном порядке направляющей организацией копия диплома об образовании с приложением предыдущего уровня подготовки.

2.6. Рекомендательное письмо (Письмо - рекомендация) на претендента от Структурного подразделения Академии, содержащее краткую характеристику научной или творческой деятельности претендента;

2.7. Обоснование обучения за рубежом с указанием направления/специальности (темы) обучения, иностранного государства и наименования принимающей организации от направляющей организации;

2.8. Рекомендации российских (не менее двух) и зарубежных (при наличии) ученых;

2.9. Согласие принимающей организации о приёме на обучение участника конкурса в случае назначения ему стипендии с указанием предполагаемой даты начала и срока обучения, **с учётом согласия принимающей организации с условиями и порядком получения стипендии, указанными в пункте 4 Объявления Минобрнауки,** на русском языке или иностранном языке с его переводом на русский язык (**образец для заполнения размещён в рабочем кабинете на сайте [стипендиатроссии.ру](http://stipendiatrossii.ru)**);

2.10. Смета расходов (приложение № 6 к Требованиям);

2.11. Смета расходов от принимающей организации на пребывание стипендиата Президента Российской Федерации за рубежом (далее – смета расходов) на русском или иностранном языке с её переводом на русский язык.

Валюта перечислений стипендиальных средств Минобрнауки России на банковский счет принимающей организации: **российский рубль, евро, юань, белорусский рубль, казахстанский тенге, индийская рупия.** Смета расходов должна быть представлена в одной из указанных валют;

2.12. Информация о банковских реквизитах принимающей организации (приложение №7 к Требованиям);

2.13. **Информация о банковских реквизитах принимающей организации для перевода денежных средств** на иностранном языке с указанием полного наименования и почтового адреса банка принимающей организации, а также её перевод на русский язык;

2.14. Справка кафедры иностранных языков направляющей организации о степени владения претендентом иностранным языком, на котором будет проходить обучение (в случае обучения не на русском языке);

2.15. Медицинская справка о состоянии здоровья претендента (форма № 082/у), подтверждающая возможность обучения за рубежом, выданная не ранее, чем за два месяца до начала конкурса;

2.16. Документ, подтверждающий смену ФИО претендента (в случае если документы, подтверждающие достижения, выдавались на предыдущие ФИО);

2.17. Фотография размером 3х4 (*предоставляется только в электронном виде*);

2.18. Документы, подтверждающие достижения претендента (*предоставляется только в электронном виде*). Подтверждение достижений оформляется в соответствии с пунктами 8 – 16 настоящих Требований;

2.19. Сопроводительное письмо.

3. Требования к оформлению документов, указанных в подпунктах 2.9., 2.11., 2.13. пункта 1 настоящих Требований:

- документы представляются на бланке принимающей организации на русском или иностранном языке с переводом на русский язык;
- документы, представленные на иностранном языке, должны быть заверены подписью и печатью руководства принимающей организации, а также направляющей организацией в установленном порядке;
- документы, представляемые в переводе на русский язык, **подписываются руководителем направляющей организации**, либо лицом, его замещающим с обязательным приложением локального акта направляющей организации, подтверждающего полномочия замещения руководителя, и заверяются гербовой печатью направляющей организации.

4. Документы, перечисленные в подпунктах 2.1., 2.2., 2.4. - 2.14., 2.16., 2.19. пункта 2 настоящих Требований должны быть подписаны руководителем Структурного подразделения Академии или лицом его замещающим (с обязательным приложением копии локального нормативного акта (приказа), подтверждающего полномочия указанного лица), и заверены печатью Структурного подразделения Академии.

5. Документы, перечисленные в подпунктах 2.1. - 2.4., пункта 2 настоящих Требований, должны быть подписаны претендентом.

6. Документы, перечисленные в подпунктах 2.1. – 2.19. пункта 2 настоящих Требований, должны быть представлены в электронном отсканированном виде (в формате PDF) и иметь четко читаемый текст.

7. Документы, перечисленные в подпунктах 2.1., 2.2, 2.4., 2.6., 2.7., 2.10. - 2.13., 2.19. пункта 2 настоящих Требований, должны быть представлены в электронном виде в формате Word.

8. К рассмотрению на конкурсе принимаются достижения (победы) претендентов за последние 2 года, предшествующие назначению стипендии (с 1 января 2022 года по 31 декабря 2023 года). Достижения должны соответствовать профилю программы обучения стипендиата в принимающей организации.

9. К документам, подтверждающим достижения претендентов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный в направляющей организации перевод (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение).

Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

Прикладывать перевод публикаций, представленных на иностранном языке, не требуется.

10. Получение претендентом различных денежных поощрений (включая стипендии) не расценивается как оценочное мероприятие и на рассмотрение на конкурсе **в качестве достижения не принимается.**

11. К категории «Победитель» относится: обладатель диплома Победителя, диплома 1 степени/1 место, диплома Лауреата, диплома Лауреата 1 степени/1 место, Призёр 1 степени/1 место, Гран-при.

12. При командной победе (при отсутствии списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение претендента в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

13. В случае, если в документе, подтверждающем победу претендента не указан статус мероприятия и год проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

14. К рассмотрению и оценке на конкурсном отборе принимаются только те мероприятия и достижения претендентов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа. При этом **каждый документ**, подтверждающий достижение претендента, должен быть представлен в отсканированном виде **в отдельном файле** (в формате pdf).

15. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается.

16. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные в разных блоках, к рассмотрению не принимаются.

17. Комплект документов на каждого претендента, представленного Структурным подразделением Академии, должен быть сформирован в отдельной электронной папке, в названии которой необходимо указать фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента.

18. Комплекты документов, поступившие от Структурных подразделений Академии не в полном объеме, оформленные с нарушением установленных требований и (или) представленные позднее установленного срока не рассматриваются.

19. Предоставление комплектов документов в отношении претендентов на получение стипендии Президента Российской Федерации, завершающих обучение в 2024 году, нецелесообразно.

Приложение № 1 к Требованиям
для участия в конкурсном отборе претендентов
на соискание стипендий Президента Российской
Федерации для обучающихся за рубежом
претендентам из числа студентов и аспирантов
Академии на 2024/25 учебный год

ХАРАКТЕРИСТИКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ

претендента из числа студентов, проявивших выдающиеся
способности в учебной и научной деятельности, на получение в 2024/25 учебном году стипендии
Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом*

Наименование направляющей организации:

Наименование учредителя направляющей образовательной организации:

Претендент:

Специальность/направление подготовки:

Общее количество оценок, полученных по результатам сессий за все время обучения:

- из них оценок «отлично»:

- из них оценок «хорошо»:

Личные данные (в именительном падеже)

Фамилия	
на русском языке	
латиницей	
Имя	
на русском языке	
латиницей	
Отчество (на русском языке)	
Пол	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство (полностью)	
Данные российского паспорта	
серия	
номер	
дата выдачи	
место выдачи	
код подразделения	
Место регистрации	
Место фактического проживания	
Контактный телефон 1 (с указанием кода)	
Контактный телефон 2 (с указанием кода)	
Адрес электронной почты	

Рекомендации учёных	Кол-во
Общее количество	
в том числе	
российских ученых (не менее двух)	
зарубежных ученых (при наличии)	

Научные публикации	Кол-во
1) научные статьи в изданиях, входящих в базы данных Web of Science (Core Collection), Scopus	
2) научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в перечень ВАК России	
3) публикации в материалах конференций, индексируемых в Web of Science (Core Collection), Scopus	
4) публикации в материалах конференций, индексируемых в РИНЦ	
5) другие статьи и материалы конференций	
6) открытия, патенты, свидетельства	

За период обучения в образовательной организации является:

1) победителем всероссийских и международных олимпиад	Да/нет
2) победителем всероссийских и международных соревнований/соревнований/состязаний	Да/нет
3) победителем конкурсов	Да/нет
4) победителем фестивалей	Да/нет

Сведения о принимающей организации

Страна обучения:	
на английском языке	
на русском языке	
Город обучения:	
на английском языке	
на русском языке	
Наименование принимающей организации:	
на английском языке	
на русском языке	
Academic Ranking of World Universities (ARWU)	
Times Higher Education World University Rankings (THE)	
QS World University rankings (QS)	
Международный центр повышения квалификации (ICAS)	
Международный рейтинг «Три миссии университета» (MosIUR)	
Наименование направления подготовки/специальности	
на английском языке	
на русском языке	
Язык обучения/стажировки	
Срок обучения	

Сведения о размере стипендии

Валюта	
Общий размер запрашиваемой стипендии	
цифрами	
прописью	

Сведения о представителе направляющей организации

ФИО	
Должность	
Телефон (с указанием кода)	
E-mail	

Руководитель направляющей образовательной организации:

_____ /

Претендент:

_____ /

М.П.

Приложение № 2 к Требованиям
для участия в конкурсном отборе претендентов
на соискание стипендий Президента Российской
Федерации для обучающихся за рубежом
претендентам из числа студентов и аспирантов
Академии на 2023/24 учебный год

ХАРАКТЕРИСТИКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ

претендента из числа аспирантов, проявивших выдающиеся способности в учебной и научной деятельности, на получение в 2024/25 учебном году стипендии Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом*

Наименование направляющей образовательной организации:

Наименование учредителя направляющей образовательной организации:

Претендент:

Год обучения, на который назначается стипендия:

Специальность научных работников:

Тема диссертационного исследования:

Объем выполненной работы по теме диссертационного исследования: % (целое число 0-100)

Сдача кандидатских экзаменов:

- иностранный язык
- история и философия науки
- специальность

Личные данные (в именительном падеже)

Фамилия	
на русском языке	
латиницей	
Имя	
на русском языке	
латиницей	
Отчество (на русском языке)	
Пол	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство (полностью)	
Данные российского паспорта	
серия	
номер	
дата выдачи	
место выдачи	
код подразделения	
Место регистрации	
Место фактического проживания	
Контактный телефон 1(с указанием кода)	
Контактный телефон 2 (с указанием кода)	
Адрес электронной почты	

Рекомендации учёных	Кол-во
Общее количество	
в том числе	
российских ученых (не менее двух)	
зарубежных ученых (при наличии)	

Научные публикации	Кол-во
1) научные статьи в изданиях, входящих в базы данных Web of Science (Core Collection), Scopus	
2) научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в перечень ВАК России	

3) публикации в материалах конференций, индексируемых в Web of Science (Core Collection), Scopus	
4) публикации в материалах конференций, индексируемых в РИНЦ	
5) открытия, патенты, свидетельства	

За период обучения в аспирантуре является:

1) победителем всероссийских и международных олимпиад	да/нет
2) победителем конкурсов	да/нет
3) победителем фестивалей	да/нет
4) победителем конкурсов грантов для молодых ученых (количество полученных грантов)	да/нет

Сведения о принимающей организации

Страна обучения:	
на английском языке	
на русском языке	
Город обучения:	
на английском языке	
на русском языке	
Наименование принимающей организации:	
на английском языке	
на русском языке	
Academic Ranking of World Universities (ARWU)	
Times Higher Education World University Rankings (THE)	
QS World University rankings (QS)	
Международный центр повышения квалификации (ICAS)	
Международный рейтинг «Три миссии университета» (MosIUR)	
Наименование направления подготовки/специальности	
на английском языке	
на русском языке	
Язык обучения/стажировки	
Срок обучения	

Сведения о размере стипендии

Валюта	
Общий размер запрашиваемой стипендии	
цифрами	
прописью	

Сведения о представителе направляющей организации

ФИО	
Должность	
Телефон (с указанием кода)	
E-mail	

Руководитель направляющей образовательной организации:

_____ /

Претендент:

_____ /

М.П.

Приложение № 3 к Требованиям
для участия в конкурсном отборе претендентов
на соискание стипендий Президента Российской
Федерации для обучающихся за рубежом
претендентам из числа студентов и аспирантов
Академии на 2024/25 учебный год

Список научных публикаций претендента на участие
в конкурсе на получение стипендии Президента
Российской Федерации для обучающихся за рубежом
из числа студентов/аспирантов

Наименование направляющей образовательной организации:

Претендент:

Информация о научных публикациях

1) Статьи, опубликованные в журналах, входящих в Web of Science (Core Collection), Scopus

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

2) Статьи, опубликованные в научных журналах, индексируемых в РИНЦ и входящих в текущий Перечень ВАК России, но не входящие в Web of Science (Core Collection), Scopus

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

3) Статьи, опубликованные в рецензируемых научных журналах, индексируемых в РИНЦ, но не входящих в текущий Перечень ВАК России

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

4) Статьи, опубликованные в прочих научных журналах и изданиях (для студентов)

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

5) Публикации в материалах конференций, индексируемых в Web of Science, Scopus

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

6) Публикации в материалах конференций, индексируемых в РИНЦ

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

7) Прочие публикации в материалах конференций (для студентов)

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

Информация об авторстве открытий и изобретений, обладании патентами, свидетельствами

№ п.п.	Тип (открытие, свидетельство, патент)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи
1		
2		

Информация о заявке на российские и зарубежные охранные документы (патенты, свидетельства)

№ п.п.	Тип заявки (Заявка на российские патенты на изобретения, заявка на зарубежные патенты на изобретения, заявка на охранные документы (патенты, свидетельства) на промышленный образец, заявка на охранные документы (патенты, свидетельства) на полезную модель)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи
1		

Информация о признании претендента победителем в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических и творческих конкурсных мероприятиях по профилю подготовки**1) международных**

№ п.п.	Название
1	

2) всероссийских

№ п.п.	Название
1	

3) региональных

№ п.п.	Название
1	

4) внутривузовских (для студентов)

№ п.п.	Название
1	

5) конкурсов грантов для студентов (для аспирантов)

№ п.п.	Название, кем выдан
1	
2	

Руководитель направляющей образовательной организации:

_____ /

Претендент:

_____ /

М.П.

Приложение № 4 к Требованиям
для участия в конкурсном отборе претендентов
на соискание стипендий Президента Российской
Федерации для обучающихся за рубежом
претендентам из числа студентов и аспирантов
Академии на 2024/25 учебный год

**Согласие студента на обработку персональных данных
(для назначения и выплаты стипендий, получения материальной помощи)**

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)
паспорт _____,
(серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)
проживающий (ая) по адресу: _____,
(указывается адрес регистрации или проживания)

(далее – Субъект) руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ № 152), действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляю свое согласие (далее - Согласие) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (ИНН 7729050901) (далее – Президентская академия), адрес местонахождения: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1. на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Цель обработки персональных данных: обеспечение Субъекту участия в конкурсном отборе претендентов на соискание стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом претендентам из числа студентов и аспирантов Академии на 2024/25 учебный год.

Основание для проведения конкурсного отбора: Распоряжение Президента Российской Федерации от 06.09.1993 N 613-рп (ред. от 27.11.2023 г.) «Об утверждении Положения о стипендиях Президента Российской Федерации», Объявление о проведении всероссийского открытого конкурса для назначения стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом претендентам из числа студентов и аспирантов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования, на 2024/25 учебный год, утвержденного заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации О.В. Петровой.

Для достижения цели Президентской академии необходимо:

— сформировать Протокол стипендиальной комиссии Президентской академии, подтверждающий прохождение конкурсного отбора, на основании Протокола формируются комплекты документов (заявки) на конкурсный отбор;

— направить комплекты документов (заявки) в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и Интеробразование.

3. Согласие дается на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о смене фамилии, имени, отчества; подтверждение сведения об образовании, наименование и уровень образовательной программы, статус (студент/аспирант), сведения об успеваемости, характеристика-рекомендация, сведения, указанные в характеристике-рекомендации; список научных публикаций претендента на участие в конкурсе на получение стипендии Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом из числа студентов/аспирантов; смета расходов на пребывание за рубежом стипендиата Президента Российской Федерации; сведения об успеваемости за весь период обучения; сведения об отсутствии академических задолженностей; код специальности; копии документов о научных публикациях, дипломах и награждениях, при наличии;

сведения о наличии изменений статуса (отчисление, перевод в другую образовательную организацию, перевод с одной формы обучения на другую, перевод с одного направления подготовки (специальности) на другую специальность (направление подготовки), предоставление академического отпуска); информация о знании иностранных языков (справка кафедры иностранных языков о степени владения иностранным языком, на котором будет проходить обучение Субъект); медицинская справка о состоянии здоровья претендента (форма № 082/у); цифровое изображение Субъекта (фотография размером 3х4) не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационных системах.

4. Обработка персональных данных Субъекта будет осуществляться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление (передача, доступ) за исключением распространения.

5. Для достижения цели указанной в п. 2 Согласия, выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных, указанных в п.3 Согласия организаторам конкурсного отбора на соискание стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом претендентам из числа студентов и аспирантов Президентской академии на 2024/25 учебный год: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (ИНН 7710539135, адрес 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11), Центр развития образования и международной деятельности ("Интеробразование") (ИНН 7706001432, адрес: 119021, г. Москва, Большой Чудов пер., 8с1) (далее – Операторы).

6. Субъект проинформирован о том, что в случае отзыва согласия, Президентская академия вправе продолжить обработку персональных данных Субъекта персональных данных, без согласия на основании ч. 8, ст. 9, ФЗ № 152, а именно при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 ФЗ № 152

7. Согласие вступает в силу со дня его подписания и сохраняет своей действие в течение 1 года с даты отчисления из Президентской академии.

8. Согласие может быть отозвано путем направления в Президентскую академию письменного заявления на отзыв обработки персональных данных, по адресу учреждения 119571 г. Москва вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского д. 82, стр. 1, либо по адресу электронной почты: personaldata@ranepa.ru.

9. Для отзыва Согласия на обработку персональных данных Операторами Субъекту необходимо обратиться к Операторам по адресам указанным в п. 5 Согласия.

10. Я предупрежден(а) о последствиях отказа от предоставления согласия.

Согласие предоставлено

« » 20 г.

дата

подпись

расшифровка подпись

Приложение № 5 к Требованиям
для участия в конкурсном отборе претендентов
на соискание стипендий Президента Российской
Федерации для обучающихся за рубежом
претендентам из числа студентов и аспирантов
Академии на 2024/25 учебный год

ОБРАЗЕЦ
заявления претендента на участие в конкурсе

(резолюция руководителя)

Ректору _____
(Ф.И.О.)

(наименование направляющей организации)

от

(Ф.И.О. претендента полностью)

обучающегося по
программе _____

(бакалавриат/магистратура/специалитет/аспирантура)

_____ года обучения

Заявление

Прошу согласовать моё участие во Всероссийском открытом конкурсе на получение стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом претендентам из числа студентов и аспирантов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования, на 2024/25 учебный год.

Дата

Подпись претендента

Приложение № 6 к Требованиям
для участия в конкурсном отборе претендентов
на соискание стипендий Президента Российской
Федерации для обучающихся за рубежом
претендентам из числа студентов и аспирантов
Академии на 2024/25 учебный год

**Смета расходов на пребывание за рубежом
стипендиата Президента Российской Федерации***

Наименование направляющей образовательной организации:

Претендент:

Статьи расходов	на п** месяцев
валюта	
стоимость обучения	
расходы, связанные с оформлением визы (иного специального разрешения на временное проживание на территории страны)	
транспортные расходы (до места обучения и обратно)	
медицинская страховка	
оплата местного транспорта	
проживание	
ИТОГО:	

Дата начала обучения _____ Дата окончания обучения _____

Руководитель направляющей образовательной организации:

Подпись

М.П.

Расшифровка подписи

* Заполняется в валюте, запрашиваемой принимающей иностранной организацией

** Количество месяцев за весь период обучения в принимающей иностранной организации

Банковские реквизиты принимающей организации

Наименование направляющей образовательной организации:

Претендент:

Заполняется на русском/английском/немецком/французском языках

1. Название организации/organization ¹:

2. Название банка/bank name ²:

3. Адрес банка/bank address:

4. Счёт/account:

5. BIC/SWIFT:

6. IBAN:

7. Иные реквизиты ³:

8. Примечания/reference ⁴:

Руководитель направляющей образовательной организации:

Подпись

М.П.

Расшифровка подписи

¹ наименование принимающей иностранной организации

² наименование банка принимающей иностранной организации

³ в случаях, предусмотренных требованиями отдельных стран к переводам в национальных валютах (наименования реквизитов необходимо приводить в соответствии с требованиями)

⁴ в качестве примечания принимающая иностранная организация определяет порядок доведения стипендии Президента Российской Федерации до стипендиата согласно представленной смете расходов. В случае необходимости указания банка-корреспондента указываются его реквизиты (в случае платежей в российских рублях указание российского банка-корреспондента обязательно).

**Требования
отдельных стран к переводам в национальных
валютах**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к заполнению Заявлений на перевод в казахских тенге.....	3
2. Требования к заполнению Заявлений на перевод в белорусских рублях.....	4
3. Требования к заполнению Заявлений на перевод в юанях.....	5
4. Требования к заполнению Заявлений на перевод в ОАЭ.....	6
5. Требования к заполнению Заявлений на перевод в индийских рупиях.....	7
6. Требования к заполнению Заявлений на перевод в узбекских сумах.....	8
7. Требования к заполнению Заявлений на перевод в киргизских сомах	9

Требования к заполнению Заявлений на перевод в белорусских рублях

Обязательными дополнительными реквизитами для таких переводов являются:

2.1. Резидентность отправителя и получателя средств (поля 11 и 20 соответственно). В соответствии с международным классификатором стран мира ISO 3166¹ указываются двухбуквенные (латинские буквы) коды стран, резидентами которых являются отправитель и получатель средств.

Пример: REZIDENT RU

Признак резидентности перевододателя может быть указан в конце строк: Наименование перевододателя/Адрес/ИНН. Признак резидентности получателя указывается после адреса бенефициара. В системах дистанционного банковского обслуживания под заполнение признака резидентности перевододателя/бенефициара может быть выделено отдельное поле.

2.2. Счет получателя средств в формате IBAN (28-значный буквенно-цифровой номер счета) (поле 19).

2.3. Полное наименование, адрес (при наличии), город, страна банка/отделения Банка бенефициара (поле 18) и соответствующий SWIFT-код (поле 17).

2.4. 9-значный УНП для переводов в пользу юридических лиц или серия и номер паспорта/ИНН для переводов в пользу физических лиц. В графе «Бенефициар» (поле 20) необходимо в первой строке после кодового слова UNN без пробелов указать соответствующую информацию. В системах дистанционного банковского обслуживания под заполнение

идентификационного номера получателя может быть выделено отдельное поле.

2.5. Обязательным реквизитом при осуществлении платежей в бюджет Республики Беларусь является Код бюджетной классификации (КБК) – специальный цифровой код, используемый для группировки статей государственного бюджета, который указывается в поле

21 «Детали платежа». Структура Кода бюджетной классификации (КБК) - 5 знаков.

¹ Международный стандарт ISO 3166 определяет кодовые обозначения государств и зависимых территорий, а также основных административных образований внутри государств.

Требования к заполнению Заявлений на перевод в юанях

Для переводов в юанях требуется следующая информация:

3.1. Соответствующий SWIFT-код (поле 14) и наименование банка-корреспондента банка бенефициара (поле 15) для платежей, в которых банк бенефициара не находится на территории континентального Китая и Гонконга.

3.2. Полное наименование, адрес (при наличии), город, страна банка/отделения Банка бенефициара (поле 18) и соответствующий SWIFT-код (поле 17). Указание клирингового кода китайского банка (т.н. CNAPS) не требуется.

3.3. Поле 20 – наименование китайского контрагента – получателя средств должно быть указано на английском языке в строгом соответствии с наименованием, указанным во внешнеторговом договоре, а также в досье по открытию счета контрагента в обслуживающем его китайском банке. Адрес получателя должен быть отделен от наименования аббревиатурой ADD.

3.4. Поле 21 – детализированное назначение платежа со ссылкой на номера и даты внешнеторговых контрактов, договоров и счетов-фактур.

3.5. Поле 25 – структурированный буквенный Код Назначения Платежа.

Таблица с кодами в Приложении 1².

² Информация актуальна на май 2022

Требования к заполнению Заявлений на перевод в ОАЭ

В соответствии с требованием Центрального Банка ОАЭ платежи клиентов в любых валютах, где банком бенефициара выступает банк - резидент ОАЭ, должны содержать специальный код назначения платежа (Purpose of Payment Code).

4.1. Код назначения платежа необходимо указывать на первой строке в поле 72 распоряжения на перевод, строго соблюдая следующую структуру:

/8a/2!a//3a/

8a - /BENEFRES/

2!a – резидентность бенефициара (указывается код страны согласно международному классификатору стран мира ISO 3166).

3a – буквенный код назначения платежа.

Таблица с кодами в Приложении 2³.

³ Информация актуальна на ноябрь 2018

Требования к заполнению Заявлений на перевод в индийских рупиях

Для платежей в индийских рупиях необходимо соблюдать следующие требования:

5.1. Полное наименование банка бенефициара и его филиала, адрес, почтовый идентификационный номер (PIN-код) (поле 18) и соответствующий SWIFT-код (поле 17).

5.2. Код финансовых услуг Индии - IFSC код (11 буквенно-числовых знаков) (поле 16).

5.3. Номер счета (поле 19), полное наименование бенефициара, адрес, e-mail, номер телефона (поле 20).

5.4. Код назначения платежа в формате PXXXX, где XXXX числовой код характера операции, необходимо указать строго в начале первой строки поля Детали платежа (поле 21). Таблица с числовыми кодами в Приложении 3⁴.

⁴ Информация

5.6. Детали платежа с указанием контрактов, счетов, наименования товара и вида оплаты (advance/balance/direct) (поле 21).

5.7. Поле Дополнительная информация для банка Бенефициара должно содержать фразу, подтверждающую отсутствие санкционных составляющих в платеже.

/REC/WE CERTIFY REMITTING ENTITY IS
//NOT APPEARING UNDER SDN LIST OF US-
//OFAC,THE EXPORTED GOODS ARE NOT
//UNDER SANCTION TO THE BEST OF OUR
//KNOWLEDGE,THE END USE OF GOODS IS
//NOT FOR SANCTIONED SECTOR

⁴ Информация актуальна на март 2023

Требования к заполнению Заявлений на перевод в узбекских сумах

Для переводов в узбекских сумах требуется следующая информация:

- 6.1. Полное наименование банка бенефициара, включая наименование филиала, его адрес и МФО (поле 18).
- 6.2. Номер счета (поле 19), наименование, адрес и ИНН бенефициара (поле 20).

Требования к заполнению Заявлений на перевод в киргизских сомах

Для переводов в Киргизских сомах требуется следующая информация:

7.1. Полное наименование банка бенефициара, включая наименование филиала, его адрес (поле 18) и БИК (поле 16).

7.2. Счет бенефициара (поле 19) и его наименование, ИНН (14 знаков строго на второй строке после наименования начиная с INN) и адрес бенефициара (поле 20).

7.3. Код ГКПО (8 знаков) необходимо указать строго в начале первой строки поля Детали платежа (поле 21), далее назначение платежа с указанием контрактов и счетов. ГКПО можно посмотреть по ссылке:

<https://www.nbkr.kg/contout.jsp?item=106&lang=RUS&material=84839>

Приложение 1

Торговля товарами	Платеж за трансграничную торговлю товарами, включая товары смешанного ассортимента, товары для переработки, товары для ремонта, товары, приобретенные в транспортных портах, импортно-экспортные операции в отношении золота, не связанного с денежным обращением, и т. д. (Подробная информация приводится в Международных рекомендациях по кодам платежей, выпускаемых Государственным валютным управлением Народного Банка Китая)	GOD
Оказание услуг	Платеж за трансграничные услуги, включая услуги транспортные, туристические, телекоммуникационные, строительные и установочные, услуги субподрядчиков, услуги страхования, финансовые услуги, компьютерные и информационные услуги, сборы за патенты и лицензии, спортивные и развлекательные услуги, государственные услуги и прочие коммерческие услуги, не упомянутые выше. (Подробная информация приводится в Международных рекомендациях по кодам платежей, выпускаемых Государственным валютным управлением Народного Банка Китая)	STR
Движение капитала	Трансграничные безналичные платежи по счету капитальных средств, включая проведение транзакций по счету капитальных средств (движение капитала, приобретение/отчуждение производственных и непроизводственных и нефинансовых активов), прямые инвестиции и другие виды инвестиционной деятельности. (Подробная информация приводится в Международных рекомендациях по кодам платежей, выпускаемых Государственным валютным управлением Народного Банка Китая)	CTF
Иные текущие операции по счету	Трансграничные платежи, включающие доходы (заработная плата, доход от инвестиционной деятельности) и переводы денежных средств на текущие расходы (включая платежи на благотворительность, не связанные с арендой недвижимости или без дополнительных условий; платежи в другие страны, связанные с перечислением налогов, компенсаций, штрафов, перечислением членских взносов, оплатой наёмной рабочей силы сроком свыше одного года, периодические платежи). (Подробная информация приводится в Международных рекомендациях по кодам платежей, выпускаемых Государственным валютным управлением Народного Банка Китая)	OCA
Прочее		OTF

Примечание:

/PYTR/ должен быть введен перед Кодом операции в поле 72: /PYTR/XXX/, где XXX – код операции.

Приложение 2

Новые коды назначения платежей электронной системы платежей ОАЭ	
Внутри страны / Для трансграничных сделок	
Код	Расшифровка
ACM	Комиссия агентства
AES	Авансовый платеж в случае EOS (окончание обслуживания)
ALW	Денежное пособие
ATS	Воздушный транспорт
BON	Бонус
CCP	Оплата корпоративной карты
CHC	Благотворительные взносы
CIN	Коммерческие инвестиции
COM	Комиссия
COP	Компенсация
CRP	Оплата кредитными картами
DCP	Платежи по пополняемым и персонализированным дебетовым картам предоплаты
DIV	Выплата дивидендов
DOE	Дивиденды по собственному капиталу не внутри группы
EDU	Поддержка образования
EMI	Инкассированные ежемесячные платежи
EOS	Окончание обслуживания
FAM	Поддержка семьи
FIS	Финансовые операции
GDS	Купленные или проданные товары
GMS	Обработка ремонта и технического обслуживания товаров
GOS	Государственные товары и услуги для посольств и т.п.
GRI	Тарифы государственных налогов на прибыль, на перевод капитала и т.п.
IFS	Информационные услуги
IGD	Внутригрупповые дивиденды
IGT	ВНУТРИГРУППОВОЙ ТРАНСФЕР
IID	Внутригрупповые проценты по долгу
INS	Услуги по страхованию
IOD	Доходы по вкладам
IOL	Доходы по кредитам
IPC	Плата за использование интеллектуальной собственности
IPO	Подписки на первичное размещение акций
IRP	ПЛАТЕЖИ ПО ПРОЦЕНТНЫМ СВОПАМ
IRW	ПЛАТЕЖИ ПО ВОЗВРАТУ К ИСХОДНОМУ ЗНАЧЕНИЮ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ
ISH	Доход по акциям инвестиционных фондов

ISL	Проценты по ценным бумагам со сроком погашения более одного года
ISS	Проценты по ценным бумагам со сроком погашения менее одного года
ITS	Компьютерные услуги
LAS	Отпускные
LIP	Выплаты процентов по кредиту
LNC	Проценты по займам
LND	Выплаты по займам
MCR	Денежные компенсационные выплаты по медицинскому страхованию, автострахованию и т.п.
MWI	ПОСТУПЛЕНИЯ В МОБИЛЬНЫЙ КОШЕЛЕК
MWO	Расход из мобильного кошелька
MWP	Платежи с использованием мобильного кошелька
OAT	ПЕРЕВОД С/НА СОБСТВЕННЫЙ СЧЕТ
OTS	Другие виды транспорта
OVT	Сверхурочные
PEN	Пенсия
PIN	Личные инвестиции
PIP	Прибыль от Исламской продукции
PMS	Профессиональные и управленческие консалтинговые услуги
POR	Возврат или отмена подписки на IPO
POS	Торговые расчеты на кассовом терминале
PRP	ВЫПЛАТА ПРИБЫЛИ ПО ПРОЦЕНТНЫМ СВОПАМ
PRR	Прибыль или арендная плата за недвижимость
PRS	Персональные культурные аудио- видео- и относящиеся к отдыху услуги
PRW	ПЛАТЕЖИ ПО ВОЗВРАТУ К ИСХОДНОМУ ЗНАЧЕНИЮ НОРМЫ ПРИБЫЛИ
RDS	Услуги в области научных исследований и разработок
RNT	Арендные платежи
SAA	Аванс по зарплате
SAL	Зарплата
SCO	Строительство
STR	Путешествия
STS	Морские перевозки
SVI	ПОСТУПЛЕНИЯ НА КАРТОЧКУ С ЗАЛОЖЕННЫМ ЛИМИТОМ СРЕДСТВ
SVO	РАСХОД С КАРТОЧКИ С ЗАЛОЖЕННЫМ ЛИМИТОМ СРЕДСТВ
SVP	ПЛАТЕЖИ С КАРТОЧКИ С ЗАЛОЖЕННЫМ ЛИМИТОМ СРЕДСТВ
TCS	Телекоммуникационные услуги
TKT	Билеты
TOF	Перевод средств между физическими и юридическими лицами
TTS	Технические торговые и прочие услуги делового характера
UTL	Оплата счетов за коммунальные услуги

ТОЛЬКО ДЛЯ ТРАНСГРАНИЧНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Код	Расшифровка
CEA	Капитал для основания новой компании за рубежом с использованием капитала резидентов от слияния или приобретения компаний за рубежом у резидентов и участие в увеличении капитала связанной компании за рубежом
PPA	Покупка недвижимости за рубежом у резидентов
DIF	Долговые инструменты, внутригрупповые кредиты, гарантийные депозиты
FSA	"К ^н а ^о п ^и т ^р а ^л ", "о ^у т ^е личный от акций инвестиционных фондов в несвязанных компаниях за рубежом
FIA	Акции инвестиционного фонда иностранные
DSA	Покупка и продажа иностранных долговых ценных бумаг со сроком погашения менее одного года в связанных компаниях
DLA	Покупка и продажа иностранных долговых ценных бумаг со сроком погашения более одного года в связанных компаниях
FDA	Производные финансовые инструменты иностранные
AFA	Поступления или платежи с личного банковского счета резидента или депозиты за рубежом
SLA	Кредиты - получение или погашение кредитов, предоставленных нерезидентам на короткий срок
LLA	Кредиты - получение или погашение кредитов, предоставленных нерезидентам на длительный срок
LEA	Лизинг за рубежом
RFS	Репо по иностранным ценным бумагам
TCR	Причитающиеся к получению коммерческие кредиты и авансы.
CEL	Капитал для основания новой компании в ОАЭ с использованием капитала нерезидентов от слияния или приобретения компаний в ОАЭ с участием нерезидентов для увеличения капитала связанных компаний
PPL	Приобретение недвижимости в ОАЭ у нерезидентов
DIL	Долговые инструменты, внутригрупповые кредиты, гарантийные депозиты в ОАЭ
FSL	Капитал, отличный от акций инвестиционных фондов в несвязанных компаниях в ОАЭ
FIL	Акции инвестиционных фондов в ОАЭ
DSL	Покупка и продажа ценных бумаг, выпущенных резидентами со сроком погашения менее одного года в несвязанных компаниях.
DLL	Покупка и продажа ценных бумаг, выпущенных резидентами со сроком погашения более одного года в несвязанных компаниях.
FDL	Производные финансовые инструменты в ОАЭ.
AFL	Получение или выплата денежных средств с личного банковского счета нерезидента в ОАЭ
SLL	Кредиты - получение или погашение иностранных кредитов, предоставленных резидентам на короткий срок.
LLL	Кредиты - получение или погашение иностранных кредитов, предоставленных резидентам на длительный срок.
LEL	Лизинг в ОАЭ.
RLS	Репо по ценным бумагам, выпущенным резидентами.
TCP	Причитающиеся к выплате коммерческие кредиты и авансы

Приложение 3

Группа №	Название целевой группы	Код назначения	Описание
00	Счет основных средств	P0001	Репатриация индийских инвестиций за границу в акционерный капитал (акции)
		P0002	Репатриация индийских инвестиций за границу в долговые ценные бумаги
		P0003	Репатриация индийских инвестиций за границу в филиалы
		P0004	Репатриация индийских инвестиций за границу в дочерние и ассоциированные компании
		P0005	Репатриация индийских инвестиций за границу в недвижимое имущество
		P0006	Прямые иностранные инвестиции в акционерный капитал в Индии
		P0007	Прямые иностранные инвестиции в долговые ценные бумаги в Индии
		P0008	Прямые иностранные инвестиции в недвижимость в Индии
		P0009	Иностранные портфельные инвестиции в акции в Индии
		P0010	Иностранные портфельные инвестиции в долговые ценные бумаги, в том числе заемный капитал, в Индии
		PO0 11	Погашение кредитов, предоставленных нерезидентам
		P0012	Кредиты, предоставленные нерезидентами Индии
		POOH	Поступления от депозитов нерезидентов (FCNRB/NRERA и т.д.), AD обязан отразить их в отчетности, даже если денежные средства не «обмениваются» на рупии.
		P0015	Кредиты и овердрафты, полученные AD на свой счет. (Любая сумма кредита, зачисленная на счет НОСТРО, которая не может быть обменена на рупии, также должна быть отражена в отчетности)
		P0016	Покупка иностранной валюты за счет другой валюты.
		PO0 17	Продажа индийскими компаниями нематериальных активов, таких как патенты, авторские права, торговые марки и т.д.
		PO0 18	Прочие поступления от капитала, не включенные в другие статьи
01	Экспорт (товаров)	P0101	Стоимость экспортных векселей, согласованных/купленных/дисконтированных и т.д. (охваченных в рамках GR/PP/SOFTEX/ЕС копии транспортных накладных и т.д.)
		P0102	Реализация экспортных векселей (в отношении товаров), отправленных по инкассо (полная фактурная стоимость)

Группа №	Название целевой группы	Код назначения	Описание
		P0103	Авансовые поступления под экспортные контракты (только экспорт товаров)
		P0104	Поступления от экспорта товаров, не охваченных GR/PP/SOFTEX/ЕС копия транспортной накладной и т.д.
		P0105	Экспортные векселя (в отношении товаров), отправленные на инкассо
		P0106	Перевод просроченных экспортных векселей из NPD в режим инкассации
		P0107	Реализация экспортных векселей NPD (в отчетности должна быть указана полная стоимость векселя)
02	Транспортировка	P0201	Получение излишков стоимости фрахта/пассажирского тарифа индийскими транспортными компаниями, работающими за рубежом
		P0202	Приобретения в счет операционных расходов иностранных транспортных компаний, работающих в Индии
		P0205	Приобретения в счет операционного лизинга (с экипажем) - Транспортные компании
		P0207	Получение излишков стоимости фрахта/пассажирского тарифа индийскими авиакомпаниями, работающими за рубежом.
		P0208	Приобретения в счет операционных расходов иностранных авиакомпаний, работающих в Индии
		P0211 *	Приобретения в счет операционного лизинга (с экипажем) - Авиакомпании
		P0213	Поступления в счет прочих транспортных услуг (стивидорные услуги, демередж, портовые сборы и т.д.).
03	Путешествия	P0301	Приобретения в связи с командировками (в том числе приобретение иностранных телекоммуникационных услуг, валюты: банкнот и т.д. вне биржи, в гостиницах, больницах, торговых центрах, учебных заведениях и т.д., а также суммы, полученные посредством переводов TT/SWIFT или дебетования.
		P0308	Иностранная валюта, сданная возвращающимися индийскими туристами.
04	Услуги связи	P0401	Почтовые услуги
		P0402	Услуги курьера
		P0403	Телекоммуникационные услуги
		P0404	Спутниковое обслуживание
05	Услуги по строительству	P0501	Поступления в счет стоимости строительства объектов сферы услуг в Индии

Группа №	Название целевой группы	Код назначения	Описание
06	Услуги страхования	P0601	Получение премии по страхованию жизни
		P0602	Поступления от страхования грузов, связанные с импортом и экспортом товаров
		P0603	Поступления от иной премии по общему страхованию
		P0604	Поступления от премии по перестрахованию
		P0605	Поступления в связи с оказанием вспомогательных услуг (комиссия по страхованию)
		P0606	Поступления в связи с урегулированием претензий
07	Финансовые услуги	P0701	Финансовое посредничество, кроме инвестиционно-банковской деятельности - Банковские комиссии, инкассо, аккредитивы, аннулирование форвардных контрактов, комиссия по финансовому лизингу и т.д.
		P0702	Инвестиционно-банковская деятельность - брокерские услуги, комиссия за андеррайтинг и т.д.
		P0703	Вспомогательные услуги - операционные сборы и сборы за осуществление распорядительных функций, кастодиальные услуги, депозитарные услуги и т.д.
08	Компьютерные и информационные услуги	P0801	Консультации по аппаратному обеспечению
		P0802	Внедрение программного обеспечения/консультирование (за исключением программ, включенных в форму SOFTEX)
		P0803	База данных, расходы на обработку данных
		P0804	Ремонт и обслуживание компьютеров и программного обеспечения
		P0805	Услуги агентства «Мьюз»
		P0806	Прочие информационные услуги - Подписка на газеты, периодические издания и т.д.
09	Роялти и	P0901	Услуги франчайзинга - патенты, копии
	Лицензионные сборы		права, торговые марки, производственные процессы, франшизы и т.д.
		P0902	Поступления от использования, на основе лицензионных соглашений, изготовленных оригиналов или прототипов (например, рукописей и фильмов) .
10	Прочие коммерческие услуги	P1001	Услуги по продаже товаров - чистая выручка (от продажи и покупки товаров без пересечения границы).
		P1002	Услуги, связанные с торговлей - Комиссия по экспорту/импорту.

Группа №	Название целевой группы	Код назначения	Описание
		P1003	Услуги операционного лизинга (за исключением финансового лизинга и без обслуживающего персонала), включая оплату фрахта.
		P1004	Юридические услуги
		P1005	Услуги по бухгалтерскому учету, аудиту, ведению бухгалтерского учета и налоговому консультированию
		P1006	Консультирование по вопросам бизнеса и управления и услуги по связям с общественностью
		P1007	Услуги, связанные с рекламой, выставками, исследованием рынка и опросом общественного мнения
		P1008	Услуги в области научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
		P1009	Архитектурные, инженерные и прочие технические услуги
		P1010	Услуги в области сельского хозяйства, горнодобывающей промышленности и переработки на месте - защита от насекомых и заболеваний, повышение урожайности, услуги в области лесного хозяйства, горнодобывающей промышленности, например, анализ руд и т.д.
		P1011	Входящие денежные переводы на содержание офисов в Индии
		P1012	Услуги по сбыту
		P1013	Экологические услуги
		P1019	Прочие услуги, не включенные в другие категории
11	Услуги личного характера, а также услуги в области культуры и отдыха.	P1101	Аудиовизуальные и сопутствующие услуги - услуги и сопутствующие сборы, связанные с производством кинофильмов, арендная плата, гонорары, полученные актерами, режиссерами, продюсерами и плата за предоставление прав на распространение.
		P1102	Услуги личного характера, услуги в области культуры, например, связанные с музеями, библиотеками, архивами и спортивными мероприятиями, а также оплата заочных курсов в индийских университетах/институтах
12	Услуги, связанные с правительством, не включенные в другие категории	P1201	Обслуживание иностранных посольств в Индии
		P1203	Обслуживание международных учреждений, таких как офисы миссии МВФ, Всемирного банка, ЮНИСЕФ и т.д. в Индии.

Группа №	Название целевой группы	Код назначения	Описание
13	Переводы	P1301	Входящие денежные переводы от нерезидентов Индии на содержание семьи и сбережения
		P1302	Личные подарки и пожертвования
		P1303	Пожертвования религиозным и благотворительным учреждениям в Индии
		P1304	Гранты и пожертвования правительствам и благотворительным учреждениям, учрежденным правительствами
		P1306	Поступления / Возврат налогов
14	Доход	P1401	Оплата труда сотрудников
		P1403	Входящие денежные переводы в счет процентов по кредитам, предоставленным нерезидентам (кредиты ST/MT/LT)
		P1404	Входящие переводы процентов по долговым ценным бумагам - долговым обязательствам / облигациям / ОПЛС и т.д.
		P1405	Входящие денежные переводы в счет процентных поступлений AD на их собственный счет (по инвестициям.)
		P1406	Репатриация прибыли в Индию
		P1407	Получение дивидендов гражданами Индии
15	Прочее	P1501	Возмещение / скидки за счет импорта
		P1502	Отмена ошибочно внесенных записей, возврат сумм, перечисленных за неимпорт
		P1503	Переводы (поступления) от резидентов в рамках международного тендера.
		P1590	Поступления менее 10 000 долларов (например, 5 00 000 рупий)

