Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

31 января 2024 Москва 01-1440

от « ___ » _____ 202 года № _____

О проведении конкурса на назначение
повышенной государственной
академической стипендии

На основании Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом от 30.12.2022 г. № 02-2292 (далее – Положение) и регламента проведения конкурса по отбору кандидатов на повышенные государственные академические стипендии, утвержденного приказом от 30.01.2020 г. № 02-51, в целях назначения повышенной государственной академической стипендии по итогам зимней сессии 2023/24 учебного года

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Требования к комплекту документов для участия в конкурсном отборе претендентов на соискание повышенной государственной академической стипендии по итогам зимней сессии 2023/24 учебного года (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений Академии (г. Москва) и директорам филиалов Академии, реализующих программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура):

2.1. Представить список претендентов на конкурсный отбор к назначению повышенной государственной академической стипендии, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, соответствующих критериям конкурсного отбора, изложенным в разделе 4 Положения.

DRM-36117-4639702

2.2. Представить комплект документов (приложение) по каждому претенденту.

3. Запрашиваемые сведения на студентов, обучающихся в Академии (г. Москва), представить в учебно-методическое управление (О.М. Куликова) на адрес электронной почты pshenichnova-va@ranepa.ru в срок до 04.03.2024 включительно.

4. Запрашиваемые сведения на студентов, обучающихся в филиалах Академии, представить в учебно-методическое управление (О.М. Куликова) на адрес электронной почты terenteva-ea@ranepa.ru в срок до 04.03.2024 включительно.

5. Учебно-методическому управлению (О.М. Куликова) в срок до 22.03.2024 включительно рассмотреть представленные документы и передать в стипендиальную комиссию Академии.

6. Стипендиальной комиссии Академии (В.А. Колодкин) в срок до 29.03.2024 г. включительно рассмотреть представленные документы и принять решение о назначении повышенной государственной академической стипендии.

7. Центру общественных связей (А.А. Ямщиков) опубликовать информацию о проведении конкурса на назначение повышенной государственной академической стипендии на сайте Академии.

8. Канцелярии Академии (Е.А. Никитан) довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц и руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования.

9. Департаменту региональной политики (Е.Е. Алексеев) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор В.А. Колодкин

Приказ вносит заместитель начальника учебно-методического управления С.Д. Курочкина

Приложение к приказу
от_____20__ г. №_____

**Требования к комплекту документов
для участия в конкурсном отборе претендентов
на соискание повышенной государственной академической стипендии
по итогам зимней сессии 2023/24 учебного года**

1. Для участия в конкурсном отборе институты, факультеты и филиалы Академии (далее – Структурные подразделения Академии) представляют в отдел организации и сопровождения стипендиального обеспечения учебно-методического управления Академии (далее – Отдел) следующие документы:

1.1. Сопроводительное письмо.

1.2. Заполненную форму сведений по претендентам согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям к комплекту документов для участия в конкурсном отборе претендентов на соискание повышенной государственной академической стипендии по итогам зимней сессии 2023/24 учебного года (далее – Требования).

1.3. Сведения об успеваемости претендента.

Сведения об успеваемости претендента за последние два семестра обучения предоставляются в виде заверенных в установленном порядке: учебной карточки или выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей, или копии зачетной книжки, или выгрузки успеваемости из комплексной автоматизированной системы управления вузом (КАС).

1.4. Характеристику-рекомендацию претендента на получение стипендии из числа студентов, проявивших выдающиеся способности в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, заверенная в установленном порядке (далее – Характеристика).

В Характеристике необходимо указать:

- результаты участия студента в мероприятиях (победитель, призер, участник);
- статус мероприятий (региональный, всероссийский, ведомственный и т.д.);
- дата мероприятий (месяц, год).

1.5. Копии всех документов на каждого претендента, подтверждающие соответствие претендента критериям отбора на повышенную государственную академическую стипендию.

Документы о достижениях претендента предоставляются за **последний год** в виде сканированных копий, а именно:

- достижения кандидата в соответствующей сфере деятельности (грамоты, свидетельства, сертификаты, дипломы, изданные публикации, патенты и т.д.);
- документальные свидетельства об участии в общественной или культурно-творческой, или научно-исследовательской, или спортивной деятельности;
- копии документов, подтверждающие разряды и звания;
- документы, подтверждающие участие в научно-практических конференциях;
- иные документы, подтверждающие достижения претендента.

Научные работы засчитываются только при условии предоставления полного текста публикации с исходными данными издания (обложка издания, оглавление).

Студенты первого года, обучающиеся по образовательным программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, имеют право на участие в отборе на повышенную государственную академическую стипендию по критериям, фиксирующим факт наличия достижения, не связанного с периодом обучения в Академии.

1.6. Подписанное согласие претендента на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (приложение № 2 к Требованиям).

2. Количество сканированных копий достижений, перечисленных в пункте 1.5. настоящих Требований, должно соответствовать информации, указанной в форме сведений по претендентам, согласно пункту 2 настоящих Требований, а также сведениям в Характеристике.

3. К документам, подтверждающим достижения претендентов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный в организации перевод (сканируется одним файлом).

Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

4. Получение претендентом различных стипендий не расценивается как оценочное мероприятие и на рассмотрение на конкурсе в качестве достижения не принимается.

5. При командной победе (при отсутствии списка победителей в дипломе) необходим документ, подтверждающий вхождение претендента в состав команды (сканируется одним файлом).

6. При подаче списка претендентов за достижения в общественной деятельности необходимо учитывать, что общественные статусы обучающихся не могут самостоятельно учитываться при рассмотрении вопросов о назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения без фактов документально подтвержденного систематического участия в проведении (обеспечении проведения) соответствующих мероприятий.

7. Документы, перечисленные в пунктах 1.1. – 1.4., 13 настоящих Требований предоставляются за подписью руководителя Структурного подразделения Академии, либо лица, его замещающего с обязательным приложением локального акта, подтверждающего полномочия замещения руководителя с заверением печатью Структурного подразделения Академии.

8. Документы, перечисленные в пунктах 1.1. – 1.6., 13 настоящих Требований, предоставляются Структурными подразделениями Академии в отсканированном виде в формате PDF.

Сканированные копии грамот, дипломов, научных статей и т.д. должны быть предоставлены каждая в отдельном файле (одна сканированная копия соответствует одному мероприятию или научной статье). Допускается объединение сканированных копий грамот, дипломов и т.д. в один файл, научных статей – в другой файл (или все сканированные копии в один файл) при условии строгого соблюдения порядка сканированных копий мероприятиям и научным статьям, перечисленных в Характеристике.

Электронные (отсканированные) копии в формате PDF должны иметь четко читаемый текст.

9. Документ, указанный в пункте 1.2. настоящих Требований, представляется Структурными подразделениями Академии в электронном виде в формате Excel и в отсканированном виде в формате PDF.

10. Комплект документов на каждого претендента в отдельности должен быть сформирован в виде отдельной папки с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) в названии.

11. Комплекты документов, представленные Структурными подразделениями Академии не в полном объеме, оформленные с нарушением установленных требований и (или) представленные позднее установленного срока, при назначении повышенной государственной академической стипендии стипендиальной комиссией Академии не рассматриваются.

12. Комплекты документов с некорректно оформленными сведениями по кандидатам направляются на доработку.

Уведомление о необходимости доработки комплекта документов и рекомендации по доработке направляются Отделом ответственному лицу Структурного подразделения Академии на актуальный адрес электронной почты, указанный в сопроводительном письме и/или в форме сведений по претендентам.

На доработку и уточнение сведений по кандидатам отводится 3 рабочих дня. Повторная доработка не допускается.

13. В случае отсутствия претендентов Структурное подразделение Академии в обязательном порядке предоставляет в Отдел письмо в произвольной форме с указанием даты подписания, фамилии, имени, отчества (при наличии) исполнителя и его контактных данных.

14. В случае наступления условий, соответствующих пункту 8.8. Положения, Структурное подразделение Академии в обязательном порядке информирует Отдел путем направления сообщения по электронной почте в течение 3 рабочих дней.

Приложение № 1
к Требованиям к комплекту документов
для участия в конкурсном отборе
претендентов на соискание повышенной
государственной академической
стипендии по итогам зимней сессии
2023/24 учебного года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

_____

(наименование структурного подразделения Академии)

Сведения о рекомендованных претендентах на получение повышенной государственной академической стипендии по итогам зимней сессии 2023/24 учебного года

№ п/п	ФИО претендента	Курс обучения, год поступления, форма и основа обучения (очная, бюджет), уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) **на 2023/24 учебный год**	Направление подготовки/ специальности с указанием кода	Успеваемость кандидата за 2 последних семестра		Наличие заверенной характеристики на претендента согласно требованиям к настоящему приказу (да / нет)	Количество документов, приложенных к заявке, подтверждающих только **УЧАСТИЕ** в мероприятиях **по заявленной деятельности**: *(значение в графе 7 должно быть равно сумме значений в графах 7.1 - 7.3)*	**из них** количество документов, которые соответствуют следующему статусу мероприятия:			Количество документов, приложенных к заявке, подтверждающих признание кандидата **ПОБЕДИТЕЛЕМ ИЛИ ПРИЗЕРОМ** мероприятий **по заявленной деятельности:** *(значение в графе 8 должно быть равно сумме значений в графах 8.1 - 8.3)*	**из них** количество документов, которые соответствуют следующему статусу мероприятия:			**Для кандидатов, представленных за достижения в спортивной деятельности**	**Для кандидатов, представленных за достижения в научно-исследовательской деятельности**		
				Успеваемость по итогам **летней** сессии 2022/23 учебного года (отлично/ хорошо и отлично/ хорошо)	Успеваемость по итогам **зимней** сессии 2023/24 учебного года (отлично/ хорошо и отлично/ хорошо)			международный, всероссийский	региональный, ведомственный	на уровне образовательной организации		международный, всероссийский	региональный, ведомственный	на уровне образовательной организации	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), полученного во время обучения в Академии с указанием года получения	Количество научных публикаций за последний год в научных, международных, всероссийских, ведомственных или региональных изданиях Академии или иной организации, подтвержденные документально (всего) с указанием года:	**из них** количество научных работ, опубликованных в научных журналах, индексируемых в РИНЦ и/ или входящих в текущий Перечень ВАК России	Наличие документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), и/или гранта на выполнение научно-исследовательской работы *(необходимо указать количество и категорию)*
1	*2*	*3*	*4*	***5.1***	***5.2***	*6*	***7***	***7.1.***	***7.2.***	***7.3.***	***8***	***8.1.***	***8.2.***	***8.3.***	*9*	***10.1***	***10.1.1***	***10.2***

За достижения в учебной деятельности																		
За достижения в научно-исследовательской деятельности																		
За достижения в общественной деятельности																		
За достижения в культурно-творческой деятельности																		
За достижения в спортивной деятельности																		

Численность студентов, получающих государственную академическую стипендию
по результатам зимней сессии 2023/24 учебного года _____ чел.

Руководитель структурного подразделения _____ ФИО

(подпись) М.П.

Исполнитель: ФИО, тел.: _____, e-mail: _____
Дата предоставления документов: _____ 2024 г.

Приложение № 2 к
Требованиям к комплекту документов
для участия в конкурсном отборе
претендентов на соискание повышенной
государственной академической
стипендии по итогам зимней сессии
2023/24 учебного года

Согласие студента на обработку персональных данных
(для назначения и выплаты стипендий, получения материальной помощи)

Я, _____
фамилия, имя, отчество (если отчество имеется)
документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.) _____№ _____ выдан_____
серия номер кем и когда выдан
_____, проживающий (ая) по адресу:_____
_____ (далее – субъект)
адрес места жительства согласно документу, удостоверяющему личность

руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ № 152), действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляю свое согласие (далее - согласие) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (ИНН 7729050901) (далее – Президентская академия), адрес местонахождения: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1. на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. *Цель обработки персональных данных:* участие в конкурсном отборе претендентов на соискание повышенных государственных академических стипендий по итогам зимней сессии 2023/24 учебного года.

3. Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения об образовании; сведения об успеваемости; характеристика-рекомендация; копии документов о научных публикациях, дипломах и награждениях; наличие и информация о золотом знаке отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); информация о документе, удостоверяющем исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) и/или гранте на выполнение научно-исследовательской работы.

4. Обработка персональных данных субъекта будет осуществляться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление (доступ) за исключением распространения.

5. Субъект проинформирован о том, что в случае отзыва согласия, Президентская академия вправе продолжить обработку персональных данных субъекта персональных данных, без согласия на основании ч. 8, ст. 9, ФЗ № 152, а именно при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152.

6. Согласие вступает в силу со дня его подписания и сохраняет своей действие в течение 1 года с даты отчисления из Президентской академии.

7. Согласие может быть отозвано путем направления в Президентскую академию письменного заявления на отзыв обработки персональных данных, по адресу учреждения 119571 г. Москва вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского д. 82, стр. 1, либо по адресу электронной почты: personaldata@ranepa.ru.

8. Я предупрежден(а) о последствиях отказа от предоставления согласия.

Согласие предо

РАНХиГС
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 035EB67F00C9B0B3944D3729A092636FFE
ВладелецГ. Колодкин Владимир Александрович
Действителен с 29.11.2023 по 29.11.2024

«__» _____ 20__ г. _____ _____
дата подпись расшифровка подпись