



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от « 28 » августа 2020 года

№ 02-622

О стипендиях ВЭБ.РФ

На основании Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом от 21.11.2019 г. № 02-1378, и Договора целевого пожертвования денежных средств от 06.07.2020 г. № 1305, заключенного с государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о стипендиях ВЭБ.РФ.
2. Стипендиальной комиссии (Спирин А.В.) организовать и провести среди студентов программ бакалавриата (специалитета), обучающихся в Московском кампусе Академии, конкурс на назначение стипендий ВЭБ.РФ.
3. Канцелярии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.А. Мау

Приказ вносит председатель стипендиальной комиссии Академии А.В. Спирин

А.В. Спирин
Спирин А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиях ВЭБ.РФ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о стипендиях ВЭБ.РФ государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» (далее по тексту – стипендии, стипендия) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными правовыми актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту - положение, Академия) и определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатов на стипендии.

1.2 Настоящее положение разработано на основании п. 1 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту – Положение о стипендиальном обеспечении), условий Договора целевого пожертвования денежных средств от «Об» июля 2020 г. № 1305, и определяет порядок назначения и выплаты стипендии студентам Академии.

1.3 Порядок согласования указанных в настоящем положении документов определяется отдельными локальными нормативными актами Академии.

1.4 Настоящее положение утверждается и отменяется приказом ректора, изменения и дополнения вносятся приказом ректора.

1.5 Целью назначения стипендии является поощрение талантливых и перспективных студентов второго, третьего, четвертого или пятого курса бакалавриата (специалитета) Академии (за исключением филиалов) посредством выплаты им дополнительных поощрительных выплат (далее – стипендии).

1.6 В рамках проведения конкурса на получение стипендии предоставляется 20 стипендий студентам Академии в пределах средств в размере 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек каждая.

1.7 К участию в конкурсе на получение стипендии допускаются студенты Академии, удовлетворяющие следующим критериям:

1.7.1 Кандидат, на дату получения стипендии, должен быть студентом второго, третьего, четвертого или пятого курса бакалавриата (специалитета) Академии обучающийся по очной форме обучения на местах по договорам и за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, достигшим восемнадцатилетнего возраста.

1.7.2 Кандидат должен иметь за последний год обучения в Академии оценки "хорошо" и (или) "отлично", при наличии не менее 50 процентов оценок "отлично".

1.7.3 Участие кандидата в конкурсе на получение стипендии предполагает наличие подтвержденных достижений в учебной, культурно-творческой, научной, общественной, спортивной и других отраслях.

1.7.4 Преимущество перед другими студентами, участвующими в отборе на получение стипендии, будут иметь студенты, демонстрирующие самые высокие показатели в учебной и внеучебной деятельности Академии, проявившие лидерские качества, заинтересованные в позиционировании и продвижении Академии, а также привлечении различных целевых групп.

2. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИИ

2.1 Стипендиальная комиссия Академии доводит до сведения институтов и факультетов Академии (далее – структурные подразделения Академии) приказ с информацией о сроках и порядке предоставления документов к рассмотрению на стипендии.

2.2 Структурные подразделения Академии (деканаты факультетов и институтов) информируют студентов о проведении конкурса на назначение стипендии.

2.3 Отбор кандидатов для участия в конкурсе на получение стипендии проходит в три этапа:

2.3.1 Этап 1. Отбор Студентов стипендиальной комиссией Академии.

В рамках первого этапа отбора кандидаты самостоятельно заполняют заявки (анкеты участника, согласно приложению №2 к настоящему Положению) на Интернет сайте (адрес Интернет сайта доводится до сведения студентов приказом Академии), после чего заявки поступают в стипендиальную комиссию Академии. Стипендиальная комиссия Академии рассматривает представленные заявки, отбирает заявки в соответствии с формальными критериями, анализирует их, составляет список студентов, наиболее соответствующих критериям, указанным в пункте 1.7 настоящего Положения. Количество заявок отобранных стипендиальной комиссией на данном этапе отбора не должно превышать количество стипендий, предоставляемых студентам, более чем в два раза (количество предоставляемых стипендий указано в п. 1.6 настоящего Положения).

2.3.2 Этап 2. Собеседование студента с представителями стипендиальной комиссии Академии.

Стипендиальная комиссия Академии проводит персональное собеседование с каждым кандидатом для определения уровня заинтересованности в стипендии, дальнейшем развитии по направлениям учебной и внеучебной деятельности, участия в процессе жизнедеятельности Академии и её позиционировании через различные мероприятия, ресурсы и информационные каналы, а также в целях предоставления кандидатом скан-копии подтверждающих документов. Стипендиальная комиссия по результатам отбора формирует список студентов, номинированных на стипендию, после чего информирует победителей о принятом решении.

2.3.3 Этап 3. Награждение победителей по итогам конкурсного отбора на стипендии.

2.4 Кандидат, прошедший во 2-ой этап отбора, самостоятельно представляет на рассмотрение стипендиальной комиссии Академии скан-копии следующих документов, подтверждающие его достижения (далее – комплект документов):

- документ об успеваемости за последний год обучения, заверенный в установленном порядке;
- характеристика-рекомендация на кандидата, заверенная в установленном порядке;
- отсканированные документы, удостоверяющие достижения кандидата (грамоты, свидетельства, сертификаты, дипломы, изданные публикации, патенты и т.д.);
- копии документов, подтверждающие разряды и звания;
- документы, подтверждающие участие в научно-практических конференциях;
- иные документы, подтверждающие достижения студента;
- подписанное кандидатом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.5 Приоритет при назначении стипендии, при прочих равных условиях, получают обучающиеся, имеющие достижения более высокого статуса и значения.

2.6 Документы от претендентов, представленные не в полном объеме, оформленные с нарушением установленных требований и (или) представленные позднее установленного срока стипендиальной комиссией Академии не рассматриваются.

2.7 В случаях предоставления обучающимся при подаче документов на назначение стипендии недостоверных сведений, стипендиальная комиссия Академии может принять решение об отказе в рассмотрении назначения стипендии.

2.8 Ответственность за качество подготовки комплекта документов и своевременность ее представления в стипендиальную комиссию Академии возлагаются на студента, принимающего участие в конкурсном отборе.

2.9 Решение о назначении стипендии студентам Академии принимается стипендиальной комиссией Академии.

2.10 Принятое решение оформляется протоколом заседания стипендиальной комиссии. Оформленное протоколом решение стипендиальной комиссии Академии является окончательным и апелляции не подлежит.

2.11 Стипендиальная комиссия Академии, на основании протокола заседания стипендиальной комиссии Академии формирует приказ о выплате стипендии.

2.12 Назначение стипендии осуществляется приказом ректора (курирующего проректора) Академии.

2.13 Выплата стипендии студентам производится в пределах средств, выделенных по Договору целевого пожертвования денежных средств от «06» июля 2020 г. № 1305 на эти цели.

2.14 Стипендия назначается и выплачивается разово.

2.15 Информация обо всех студентах, получающих стипендию будет размещена на официальных информационных ресурсах Академии.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий
личность _____ № _____
(вид документа)

Выдан _____
(кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю РАНХиГС (место нахождения: 119571, город Москва, проспект Вернадского, д. 82) в целях участия в конкурсе на назначение стипендии ВЭБ.РФ, назначения и выплату указанной стипендии даю согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, адрес постоянной и временной регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, об образовании, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о наградах, о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами РАНХиГС, фотографию, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом РАНХиГС в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Информирован и согласен, что в РАНХиГС обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Также выражаю согласие на:

включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения;

передачу моих персональных данных проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций;

передачу моих персональных данных третьим лицам, в т.ч. государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», в целях подтверждения факта участия в конкурсе на назначение стипендии и (или) назначения и выплаты стипендии ВЭБ.РФ.

Согласие вступает в силу со дня его подписания, Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия РАНХиГС вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

АНКЕТА
кандидата – участника конкурса на стипендии ВЭБ.РФ

- 1) Фамилия Имя Отчество.
- 2) Дата рождения.
- 3) Институт / факультет.
- 4) Курс обучения.
- 5) Направление подготовки.
- 6) Обучение на местах по договорам или за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 7) Контактный телефон.
- 8) E-mail.
- 9) Ссылки на страницы в социальных сетях (открытый доступ на момент участия в конкурсе).
- 10) Ссылка на фото (официальное).
- 11) Открытый вопрос: «Почему я участвую в данном конкурсе».
- 12) Описание оценок за последний курс (текстом).ⁱ
- 13) Подробное описание достижений.ⁱⁱ
- 14) Ссылки на подтверждение продвижения Академии в социальных сетях и других информационных ресурсах.

ⁱ При переходе на 2-ой этап необходимо подтвердить данные, заверенной скан-копией в установленном порядке

ⁱⁱ При переходе на 2-ой этап, необходимо подтвердить скан-копией каждое из написанных достижения