



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ

РАНХиГС СТАВРОПОЛЬ

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ОРГАНИЗАЦИЯ КАДРОВОЙ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»

1. КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ: муниципальные служащие кадровых служб.

2. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная с применением ЭО.

Обучение - в личном кабинете на Образовательном портале с доступом 24/7.

Для обучения необходимо мобильное устройство или компьютер с доступом в интернет.

3. ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ: 36 часов (8 дней).

4. ОСНОВНЫЕ УЧЕБНЫЕ МОДУЛИ ПРОГРАММЫ:

Модуль 1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей с учетом задач и функций органа местного самоуправления

Модуль 2. Поступление на муниципальную службу и ее прохождение

Модуль 3. Кадровое делопроизводство

Модуль 4. Профессиональное развитие муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае

Модуль 5. Цифровизация муниципального управления

Модуль 6. Профилактика и противодействие коррупции на муниципальной службе

5. ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЯ: изучение лекционного/ презентационного материала, видео-лекций; выполнение практических заданий и загрузка их в личный кабинет; прохождение тестирования по всем учебным модулям и сдача итоговой аттестации: в форме компьютерного тестирования.

6. ВЫДАВАЕМЫЙ ДОКУМЕНТ: удостоверение РАНХиГС о повышении квалификации в электронной форме.

ССЫЛКА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

ПРИМЕНЕНИЕ:

1. Возьмите мобильный телефон с камерой.
2. Запустите программу для сканирования кода.
3. Наведите объектив камеры на код.
4. Получите информацию!

