



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ

РАНХиГС СТАВРОПОЛЬ

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ
ГРАЖДАН»**

1. КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ: государственные/ муниципальные служащие, руководители и специалисты и лица, планирующие работу в управлении и отделах по работе с обращениями граждан.

2. . ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная с применением ЭО.

Обучение - в личном кабинете на Образовательном портале с доступом 24/7.

Для обучения необходимо мобильное устройство или компьютер с доступом в интернет.

3. ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ: 72 часа (18 дней).

4. ОСНОВНЫЕ УЧЕБНЫЕ МОДУЛИ ПРОГРАММЫ:

Модуль 1. Нормативное правовое регулирование работы с обращениями граждан

Модуль 2. Порядок рассмотрения обращений граждан

Модуль 3. Современные технологии в работе с обращениями граждан в органах государственной власти

Модуль 4. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

5. ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЯ: изучение лекционного/ презентационного материала, видео-лекций; выполнение практических заданий и загрузка их в личный кабинет; прохождение тестирования по всем учебным модулям и сдача итоговой аттестации: в форме компьютерного тестирования.

6. ВЫДАВАЕМЫЙ ДОКУМЕНТ: удостоверение РАНХиГС о повышении квалификации в электронной форме.

ССЫЛКА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

ПРИМЕНЕНИЕ:

- 1. Возьмите мобильный телефон с камерой.*
- 2. Запустите программу для сканирования кода.*
- 3. Наведите объектив камеры на код.*
- 4. Получите информацию!*

