



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ
РАНХиГС СТАВРОПОЛЬ

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

1. КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ: муниципальные служащие и иные заинтересованные лица

2. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная с применением ЭО.

Обучение - в личном кабинете на Образовательном портале с доступом 24/7.

Для обучения необходимо мобильное устройство или компьютер с доступом в интернет.

3. ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ: 36 часов (8 дней).

4. ОСНОВНЫЕ УЧЕБНЫЕ МОДУЛИ ПРОГРАММЫ:

Модуль 1. Основы муниципальной службы

Модуль 2. Должности муниципальной службы

Модуль 3. Правовой статус муниципальных служащих

Модуль 4 Прохождение муниципальной службы»

Модуль 5 Вопросы профилактики и противодействия коррупции на муниципальной службе

5. ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЯ: изучение лекционного/ презентационного

материала, видео-лекций; выполнение практических заданий и загрузка их в личный кабинет; прохождение тестирования по всем учебным модулям и сдача итоговой аттестации: в форме компьютерного тестирования.

6. ВЫДАВАЕМЫЙ ДОКУМЕНТ: удостоверение РАНХиГС о повышении квалификации в электронной форме.

ССЫЛКА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

ПРИМЕНЕНИЕ:

1. Возьмите мобильный телефон с камерой.
2. Запустите программу для сканирования кода.
3. Наведите объектив камеры на код.
4. Получите информацию!

